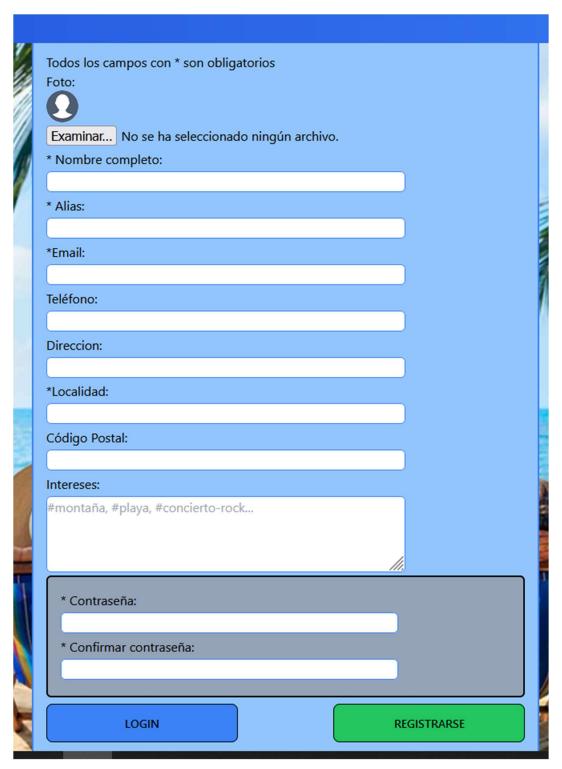
PlandyApp

Es una aplicación para gestionar los gastos en viajes grupales, agrega a tus amigos o familia, crea un evento (viaje) y asegúrate de ver quién ha pagado y cuanto ha pagado durante ese evento.

Se va a realizar una breve descripción del uso de esta aplicación, se recomienda leerlo pero es bastante intuitivo para empezar directamente.

Registrarse y loguearse

Debe dirigirse al apartado Regitrarse para poder iniciar sesión, los campos con * son obligatorios. Es muy importante escribir el correo electrónico bien para poder recibir mensajes en caso de olvidar contraseña o nombre de usuario (Alias).



Inicio

Una vez registrado y logueado vas a inicio, allí ves todos los eventos activos y finalizados, al pinchar en cualquiera de ellos accedes al evento.



Barra de navegación

A la izquierda aparece la barra de navegación por la que podrás acceder a cualquier parte de la aplicación desde cualquier lugar.



Contactos

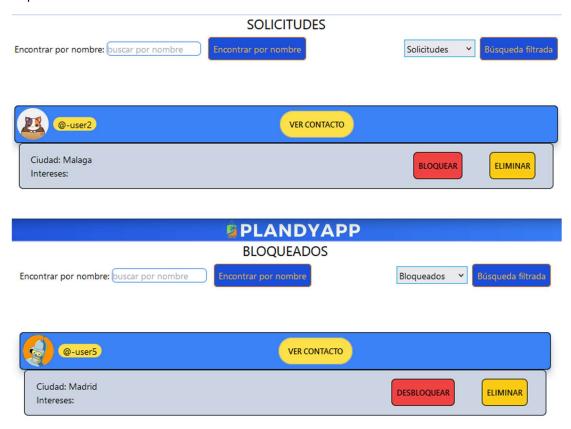
Los contactos son los usuarios que has agregado y han dado a aceptar, o al revés. Puedes buscar por nombre para encontrar a una persona en concreto, no aparecerán nombres parecidos o a medias, esta aplicación está pensada para quedar con tus amigos, no para conectar con todo el mundo.

En la parte superior derecha podemos ver el filtro por Contactos, Solicitudes o Bloqueados.



Solicitudes y bloqueados

Las solicitudes muestran los contactos que están pendientes de aceptar o eliminar y los bloqueados son los usuarios que tú has bloqueado.



Crear evento

Al pulsar el botón de crear evento sale un modal emergente que te pregunta el tipo, si es con presupuesto hay un apartado más, informativo sobre la estimación de gastos de la aplicación. En caso de ser sin presupuesto te crea un evento en el que solo se presentan los gastos realizados.



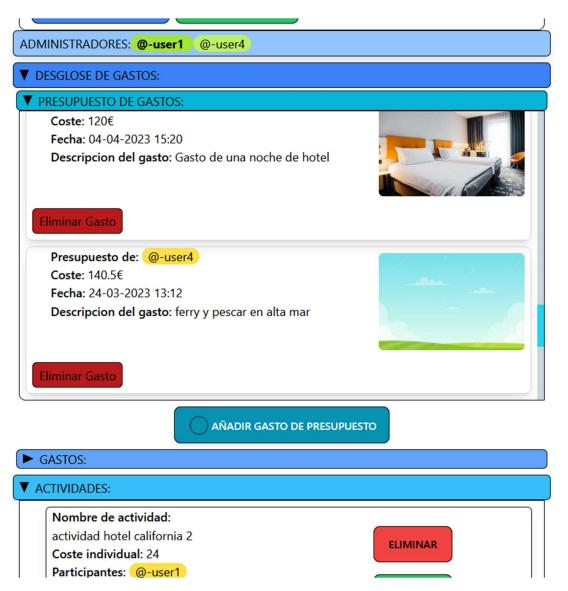
Evento creado

Una vez creado el evento tu eres el administrador principal, puedes editar el propio evento, añadir participantes y hacerlos administradores, crear gastos de presupuesto, aceptar, rechazar o eliminar gastos de otros participantes y finalizar evento. Además, puedes abrir el chat del evento desde el propio evento.



Desglose de gastos

Si es un evento de tipo presupuesto hay gastos de presupuesto, informativos para saber por cuánto puede salir el evento, en caso de que sea sin presupuesto no aparece, pero el resto de las cosas son comunes para los dos tipos de eventos.



Gastos

Cualquier usuario puede presentar un gasto ocurrido durante el evento, los administradores pueden aceptarlo o rechazarlo, por ejemplo, un gasto de gasolina se podría aceptar, pero un gasto de auriculares no, ya que no es un gasto relacionado con el evento.



Actividades

Un administrador puede crear una actividad, por ejemplo, si el evento es para ir a una casa rural, los gastos son para todos iguales, pero puede proponerse una actividad durante el evento que es opcional, por ejemplo ir a un concierto. Los que decidan ir al concierto pagan el coste como algo adicional.

Como participante del evento puedes unirte o salirte, como administrador puedes editarlo o eliminarlo, además.



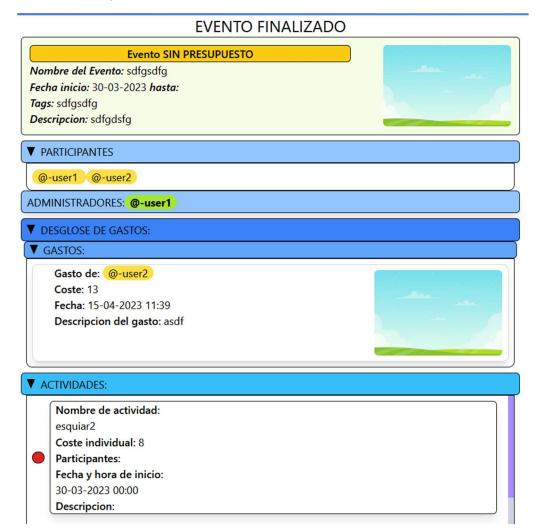
Estado de cuentas

Cuando el evento tiene gastos que se han aceptado, automáticamente se suma tus gastos el gasto medio va conforme a los gastos totales aceptados. Aparece un botón para realizar un pago en caso de que no hayas pagado tu parte, te redirige a una ventana para realizar el pago y pagas conforme a lo que debes, si vas a pagar a alguien que le deben 20€ y tu solo debes 12€, como máximo vas a pagar 12€.



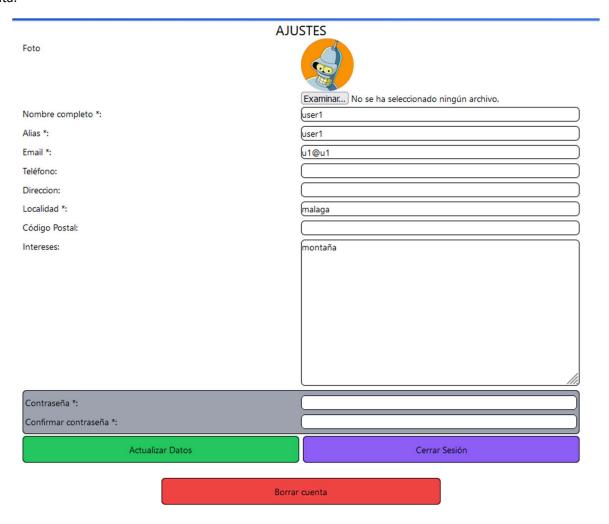
Evento finalizado

En la ventana de inicio puedes acceder a los eventos finalizados, una vez que se han terminado no se pueden modificar, es a modo informativo. Al final hay un botón para poder eliminarlo para ti, pero el resto de los participantes lo tendrán hasta que decidan borrarlo.



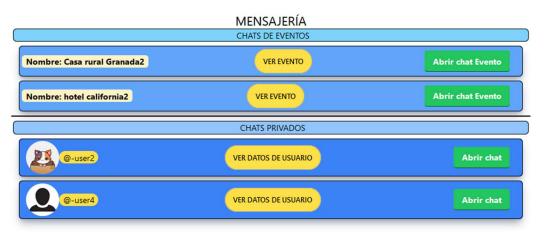
Ajustes

Los ajustes muestran los datos personales, puedes cambiarlos a excepción del email y alias. También puedes borrar tu cuenta.



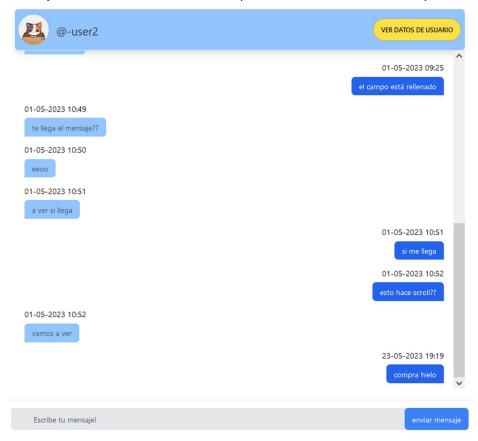
Mensajería

Aquí accedes a los chats tanto de los eventos como de los contactos.



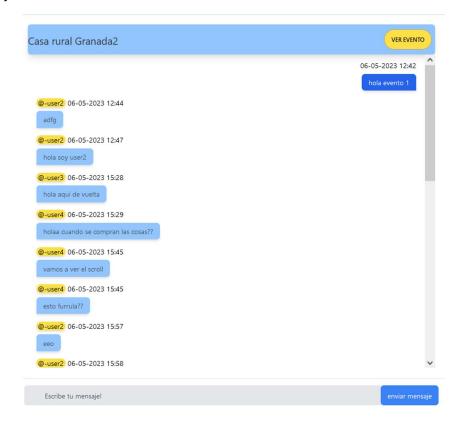
Chats Privados

Puedes enviar mensajes a otros contactos de manera privada con los datos de fecha y hora de cada mensaje.



Chats de Eventos

Puedes enviar mensajes a los otros participantes del evento activo, con la información de quién es cada uno, fecha y hora de cada mensaje.



Contacto con el Admin

En caso de necesitar contactar con el administrador de la aplicación por algún motivo, puede hacerlo a través del correo electrónico sr.work.pap01@gmail.com. Actualmente se está trabajando en un sistema integrado dentro de la propia aplicación, tanto para contactar como para reportar o dar opiniones o mejoras recomendables.

Poco a poco iremos creciendo y mejorando la utilidad.