

Guide d'utilisation de l'outil de reversions

Historique

Version	Auteur	Date	Commentaire
1.0	Serge TRINQUET	19/01/2018	Version initiale

Sommaire

Introduction

[Le but de cet outil](#)

[Interface](#)

1. Création d'un accord

1.1. [Etape 1 : Saisie des informations générales d'un accord](#)

1.2. [Etape 2 : Saisie des établissements/groupes compris dans l'accord](#)

1.2.1. *Les types d'accords qu'il est possible de créer : Ce qui est autorisé, et ce qui ne l'est pas*

1.2.2. *Cas spécifique d'accords individuels dans un même groupe*

1.2.3. *Groupes et établissements indisponibles*

1.3. [Etape 3 : Choix du destinataire](#)

2. Recherche/modification d'un accord

2.1. [Recherche d'un accord](#)

2.2. [Consultation](#)

2.3. [Modification d'un accord](#)

2.3.1. *Changer les données/valeurs dans un accord*

2.3.2. *Suppression*

2.3.3. *Ajout d'établissement(s) dans un accord*

3. Historique des groupes

Introduction

Le but de cet outil

Un accord se détermine par le ou les établissements qui le compose, une période donnée, un ou des taux, et des marchés définis.

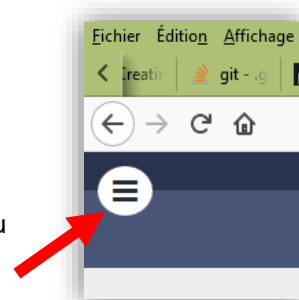
L'outil présenté ici sert exclusivement à l'étape préalable au calcul des reversions : Il sert à créer, modifier ou supprimer des accords.

Aucun calcul de réversions ne se fait ici, et par conséquent aucun montant n'est affiché. Cette étape de calculs se fait ensuite via d'autres outils et les résultats sont disponibles dans les rapports concernés sur le portail.

Interface

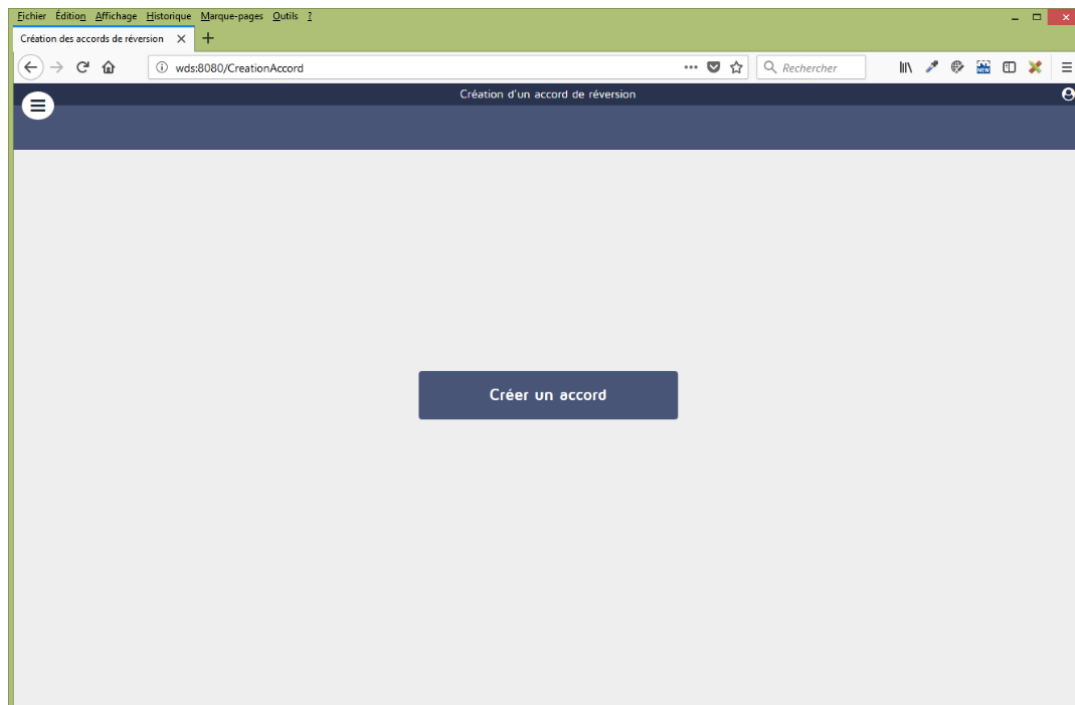
Un menu est disponible en cliquant sur l'icône en haut à gauche de l'écran pour vous permettre de naviguer (cf. image 1).

En haut à droite se trouve une petite icône qui vous donne notamment des informations sur votre identité et vos droits (simple droit à la consultation ou bien droit d'ajouter/de modifier/de supprimer dans un accord).



Img 1 – Menu

1. Création d'un accord



Img 2 – Arrivée sur la page de création d'un accord

Il existe **2 types d'accords** :

- Les accords de groupe,
- Les accords individuels (accord pour un seul établissement).

Les 2 peuvent être créés avec cet outil.

En vous rendant sur la page dédiée à la création d'un accord, vous trouverez un bouton à l'intitulé explicite : 'Créer un accord' (cf. image 2). Après avoir cliqué dessus, différentes étapes vont se succéder. Vous aurez à saisir des informations dans des champs de saisie dont la majorité est obligatoire. Tant que vous n'avez pas finalisé votre saisie à la fin de la 3eme étape, vous pouvez à tout moment revenir aux étapes précédentes.

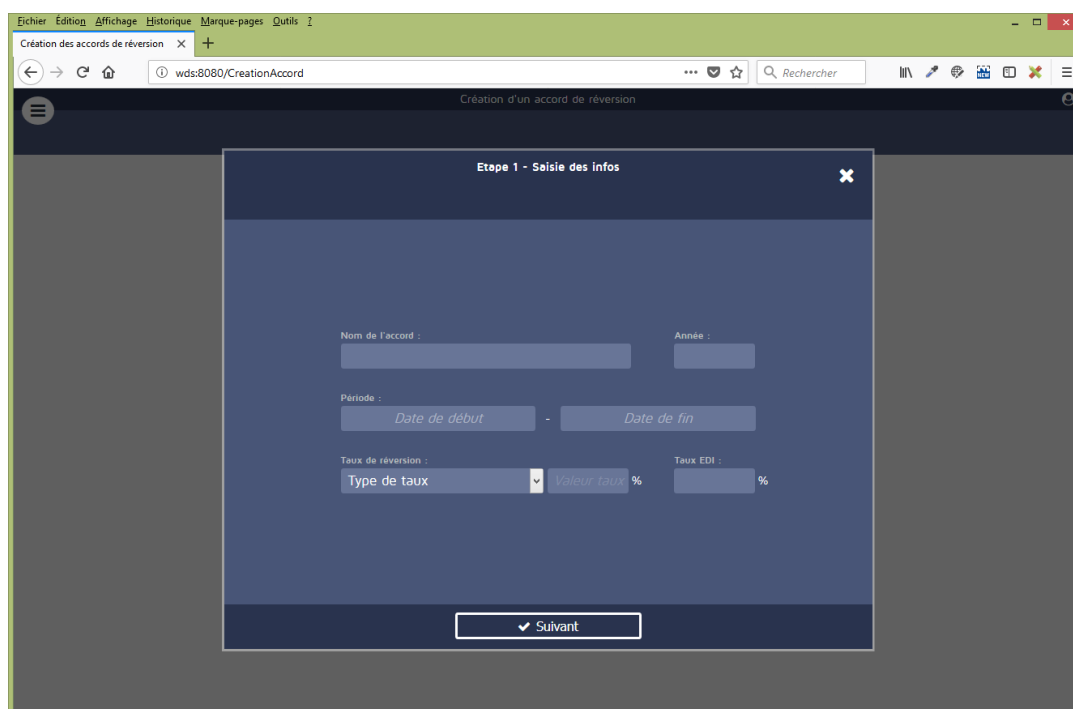
Notes :

la page de création d'accord est visible ou non en fonction des droits affectés à l'utilisateur.

Si vous ne voyez pas l'intitulé 'Créer un accord' dans le menu, vous n'avez pas les droits nécessaires pour accéder à cette fonctionnalité.

Veuillez consulter le service informatique pour y remédier si besoin.

1.1. Etape 1 : Saisie des informations générales de l'accord

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'wds8080/CreationAccord'. The page title is 'Création d'un accord de réversion'. A modal window titled 'Etape 1 - Saisie des infos' is open, containing the following fields: 'Nom de l'accord' (text input), 'Année' (text input), 'Période' (two date inputs labeled 'Date de début' and 'Date de fin' separated by a hyphen), 'Taux de réversion' (a dropdown menu currently showing 'Type de taux'), 'Valeur taux' (text input with a '%' symbol), and 'Taux EDI' (text input with a '%' symbol). At the bottom of the modal is a button labeled '✓ Suivant'. The browser's menu bar includes 'Fichier', 'Édition', 'Affichage', 'Historique', 'Marque-pages', and 'Outils'.

Img 3 – Création d'un accord : Etape 1

L'étape 1 est représentée dans la capture d'écran ci-dessus (cf. image 3) : Nom de l'accord, année de la réversion, période, taux,...

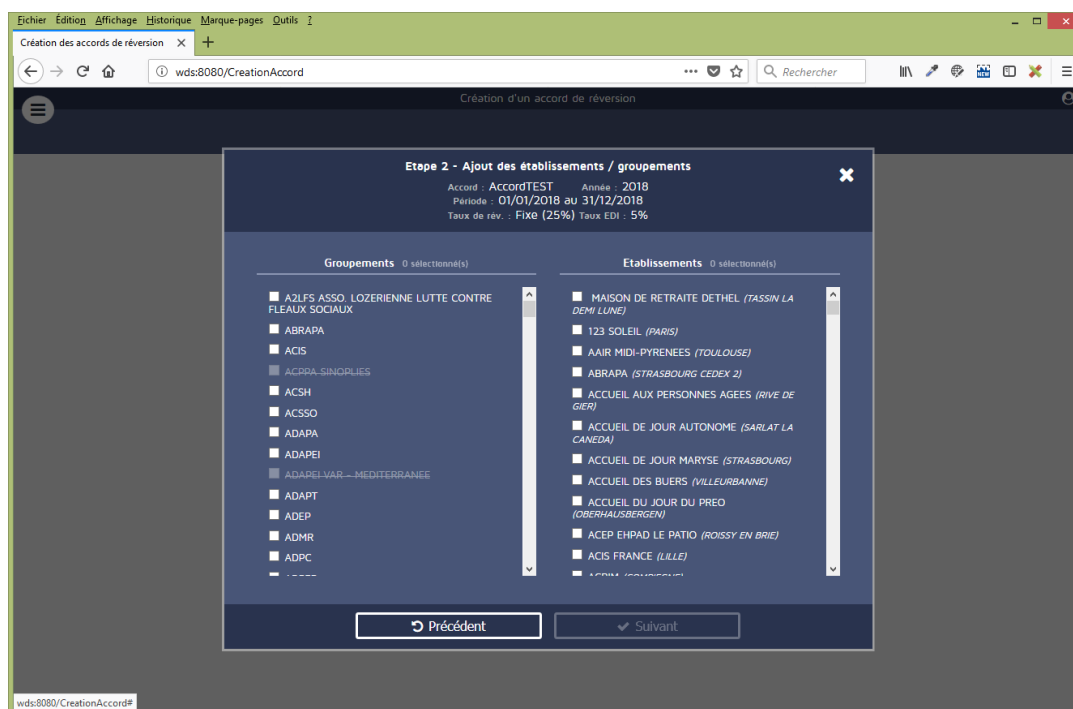
Notes :

- Le champ 'Année' ne peut être antérieur à l'année en cours.

- Le champ Taux EDI n'est pas obligatoire.

- Les champs 'valeur' du taux de réversion et le 'taux EDI' ne doivent pas (et ne peuvent pas) être remplis si vous sélectionnez 'Taux variable' comme type de taux.

1.2. Etape 2 : Saisie des établissements/groupes qui vont faire partie de l'accord



Img 4 – Création d'un accord : Etape 2

Au centre se trouvent 2 colonnes listant à gauche l'ensemble des groupes répertoriés à la CAHPP pour l'année saisie à l'étape précédente, et à droite les établissements.

Lorsque vous cliquez sur un groupe, les établissements qui le constituent sont automatiquement sélectionnés.

1.2.1. Les types d'accords qu'il est possible de créer : Ce qui est autorisé, et ce qui ne l'est pas

Autorisé :

- Vous pouvez sélectionner un et un seul établissement sans cocher de groupe ;
- Vous pouvez sélectionner un ou plusieurs groupes (ex. de l'accord SOS pour l'année 2017) ;
- Après avoir sélectionné un groupe, vous avez la possibilité de décocher un ou plusieurs établissements de ce groupe s'il(s) ne doit(en)t pas faire partie de l'accord.

Pas autorisé :

- Vous ne pouvez pas sélectionner plusieurs établissements sans sélection de groupe(s).
- Vous n'avez pas le droit de sélectionner un ou plusieurs groupes et un ou plusieurs établissements (par exemple si vous sélectionnez un groupe, vous ne pouvez pas ajouter d'établissement(s)).

En résumé, lors de la saisie :

Ce qui est autorisé	Ce qui est interdit
1 groupe seul	Plusieurs établissements sans notion de groupe
Plusieurs groupes	1 ou plusieurs groupes + 1 ou plusieurs établissements
1 établissement seul	
1 ou plusieurs groupes avec des établissements en moins	

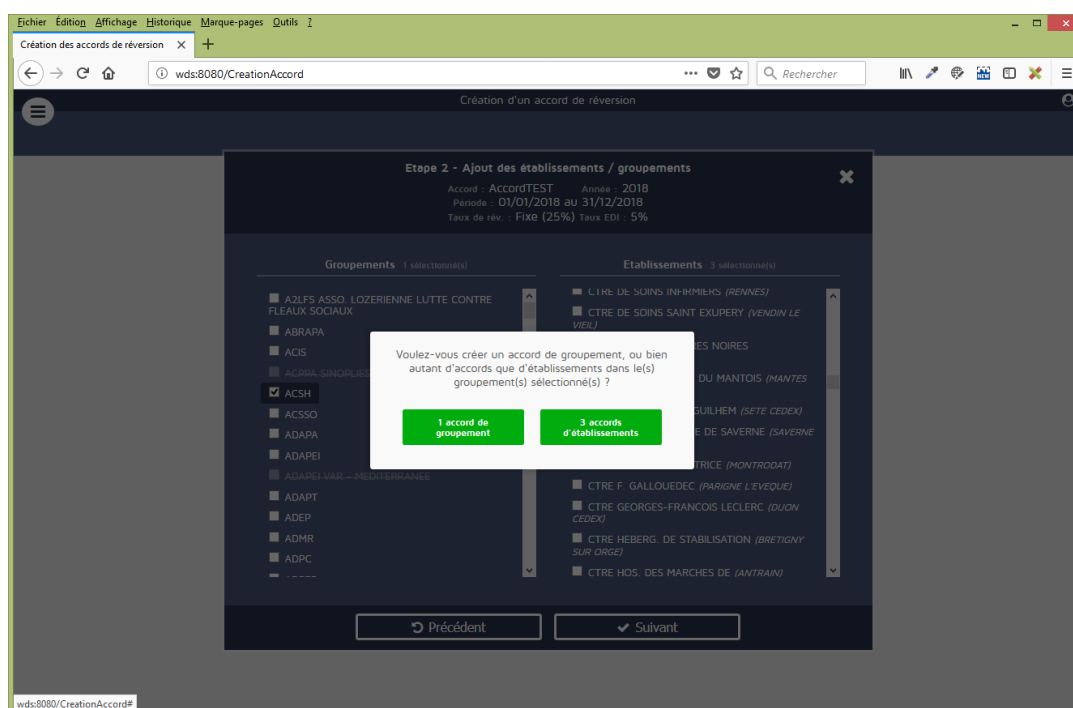
Des contrôles de saisie sont là pour vous guider et vous informer des raisons qui empêcheraient la sélection des établissements/groupes.

1.2.2. Cas spécifique d'accords individuels dans un même groupe

Il ne peut y avoir **qu'un destinataire de la réversion par accord**.

Dans un accord de groupe(s), le destinataire désigné aura à charge de répartir le montant aux divers établissements qui composent ce(s) groupe(s).

Si vous désirez que tous les établissements d'un groupe soient destinataires à titre individuel de leur part de réversion, tout en ayant en commun la période et les taux, il faudra alors réaliser un accord par établissement au sein du/des groupe(s) en question.



**Img 5 – Création d'un accord : Etape 2 –
Encart pour choisir entre la création d'un accord de groupe ou plusieurs accords individuels**

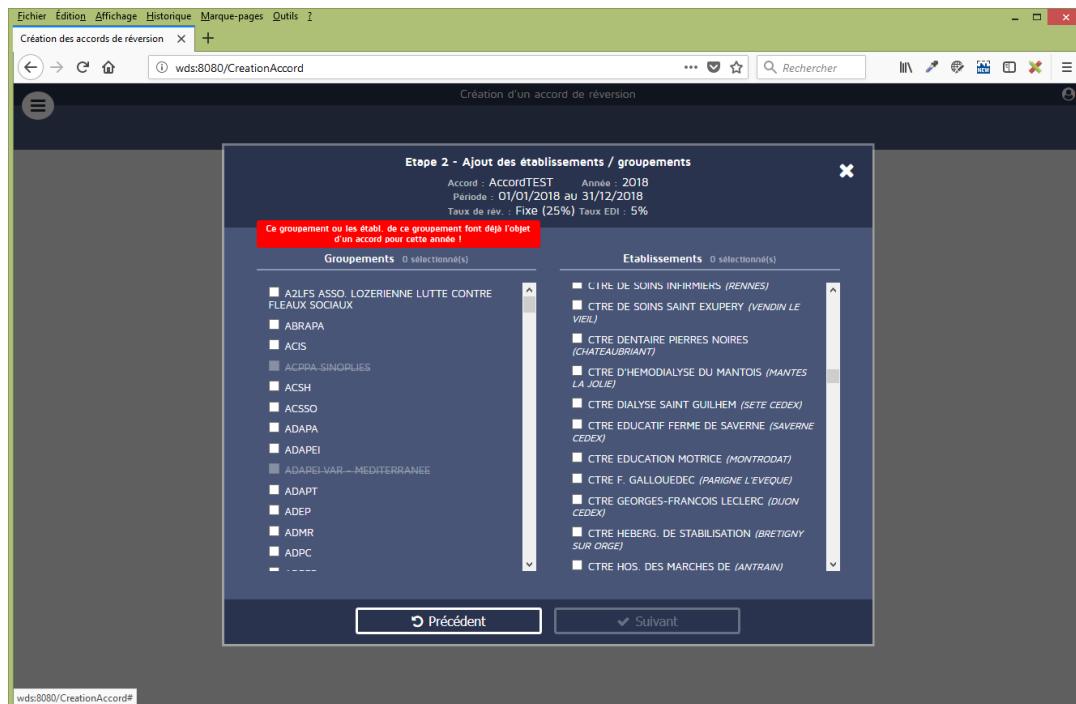
Plutôt que de répéter la procédure de création d'accord autant de fois qu'il existe d'établissements, il est possible de créer la totalité de ces accords en une seule fois.

Pour se faire :

- Sélectionnez le(s) groupe(s) concerné(s),
- Décochez les établissements à exclure de l'accord si besoin,
- Appuyez sur le bouton 'Suivant'

A ce moment apparait alors un encart vous proposant de créer soit un seul accord de groupe, soit autant d'accords que d'établissements dans le groupe (cf. image 5 ci-dessus).

1.2.3. Groupes et établissements indisponibles

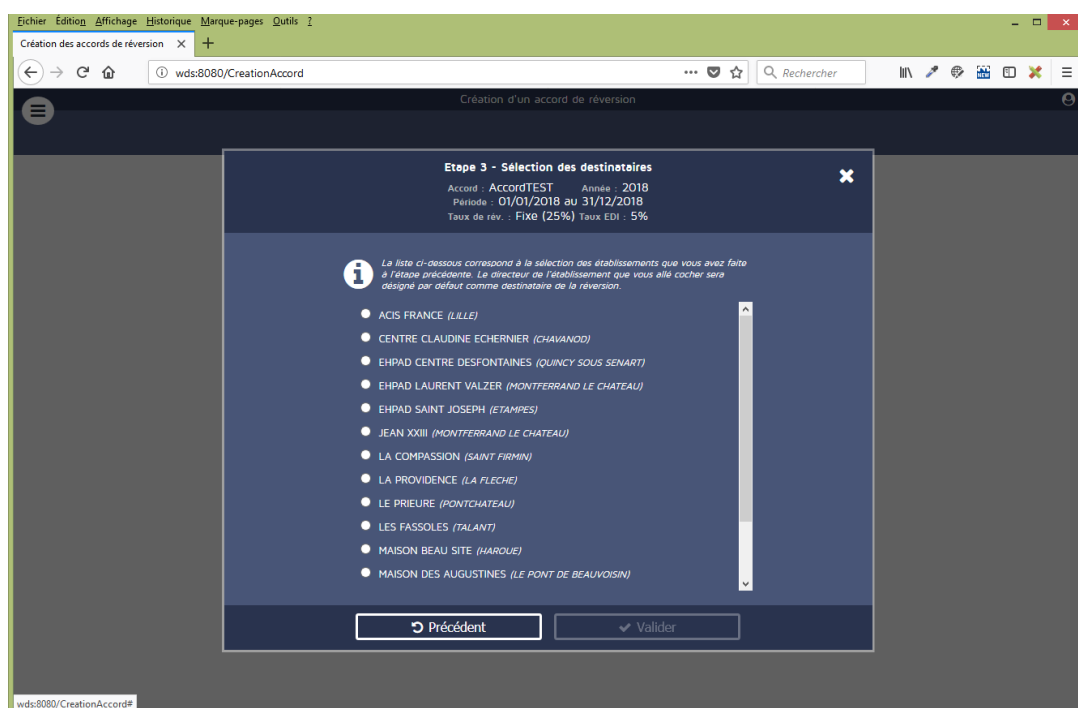


Img 6 – Création d'un accord : Etape 2 –
Encart rouge expliquant que le groupe survolé est indisponible car faisant déjà l'objet d'un accord pour l'année sélectionnée

Lorsqu'un groupe et/ou un établissement fait déjà l'objet d'un accord sur la même année (champ 'Année' dans l'étape 1), il apparaît grisé et barré et il ne peut être coché (interdiction de toucher plus d'une réversion la même année).

1.3. Etape 3 : Choix du destinataire

Cette étape n'existe que quand l'utilisateur a opté pour un accord de groupe(s) à l'étape précédente. Dans ce cas, il doit choisir un établissement dans la liste qui lui est proposé (cf. image 7). Le directeur de l'établissement est désigné par défaut comme destinataire de la réversion.



Img 7 – Création d'un accord : Etape3

Lorsque la saisie de création est terminée, vous êtes redirigé sur la page de recherche/modification d'un accord, avec les détails de l'accord que vous venez de créer.

2. Recherche/modification d'un accord

Sur cette page, l'utilisateur peut consulter les accords existants.

Si les droits nécessaires lui ont été attribués, il peut aussi modifier/supprimer/ajouter tout ou partie d'un accord.

Selon ces mêmes droits (consultables en haut à droite de l'écran), l'interface peut être légèrement différente mais le fonctionnement de la recherche est le même.

2.1. Recherche d'un accord

1. Saisie de la recherche

2. Accord

3. Etablissements liés à l'accord

Accord	Etablissement (CC)	Dest. réversion / Dest. justificatif	Période	Taux de réversion	Taux de rév. avec EDI	Réversion validée	
	SOS (184 etbl.)	M. Benjamin DUCLOS 102 C RUE AMELOT - 75011 PARIS	Du 01/02/2016 au 31/01/2017	Fixe 50%	50%	Non	
1	123 SOLEIL (72753557) Groupe : SOS PETITE ENFANCE CRESCENDO	Mme Magali ROZIERES 7-9 RUE DES IGLETES - 75018 PARIS			Pas d'EDI		
2	ACT 13 (72133617) Groupe : SOS SOLIDARITES	Mme Anne-Françoise BASQUIN 187 RUE PARADIS - 13006 MARSEILLE			Pas d'EDI		
3	ACT 63 (72633656) Groupe : SOS SOLIDARITES	Mme Juliette PENET 2 RUE BECQUEREL BAT B - 63000 CLERMONT FERRAND			Pas d'EDI		
4	ACT BORDEAUX (72333659) Groupe : SOS SOLIDARITES	Mme Corinne STROUSSER-DAMEME 386 BIS BD JEAN JACQUES BOSC BP 109 33321 BEGLES CEDEX			Pas d'EDI		
5	ACT GUYANE (72973677) Groupe : SOS SOLIDARITES	Mme Julie Anne MELLARD 19 RUE DES PLUVIERS - 97354 REMIRE MONTJOLY			Pas d'EDI		
6	ACT NICE (72063647) Groupe : SOS SOLIDARITES	Mme Myriam BARNI RESIDENCE LES MOULINS 36 RUE DE LA SANTOLINE BAT 36 ESC 36 06200 NICE			Pas d'EDI		

**Img 8 – Recherche/modification d'un accord avec tous les droits
(possibilité d'ajouter/modifier/supprimer dans l'accord)**

La recherche se fait en saisissant un nom d'accord, de groupe ou d'établissement, ou encore un CC, un code postal ou une ville (cf. image 8, point 1).

Dans la liste qui apparait si la recherche est concluante, la première ligne correspond à l'accord, les suivantes aux établissements qui le composent (cf. image 8, points 2 et 3).

2.2. Consultation

Les champs tels que la période, le type et le taux de réversion sont communs à tous les établissements qui font partie de l'accord : Ils ne sont donc affichés qu'au niveau de la ligne Accord (cf. image 8).

En revanche le taux de réversion avec EDI dépend de chaque établissement et peut être différent d'un établissement à un autre au sein du même accord : Il est donc aussi affiché sur chaque ligne Etablissement.

Note : Attention à la valeur du taux de réversion avec EDI, il s'agit bien de la valeur du taux de réversion de base associé à la majoration liée au fait qu'un établissement est en EDI : Il ne s'agit pas de la majoration seule.

Ex : Dans la capture d'écran ci-dessous, le taux de réversion est à 40% et le taux avec EDI est à 45%, la majoration lorsque l'établissement fait de l'EDI est donc de 5% et non pas 45% (→ tx de rev : 40% + 5% = Tx de rév. Avec EDI : 45%)

est. réversion / Dest. justificatif	Période	Taux de réversion	Taux de rév. avec EDI	Réversion validée
Benjamin DUCLOS 02 C RUE AMELOT 90111 PARIS 50099 PARIS	Du 01/02/2016 au 31/01/2017	Fixe 40%	45%	Non

Img 9 – Taux de réversion fixe sans et avec EDI

Au niveau de la ligne Accord, la valeur de ce taux est indicative : Il ne s'appliquera pour un établissement de l'accord que s'il fait de l'EDI, sinon l'établissement aura un taux de réversion de base (indiqué dans la ligne Accord dans le champ à gauche du 'Taux de réversion avec EDI').

De même, la valeur du taux de réversion avec EDI au niveau de la ligne accord est une valeur par défaut : Tous les établissements de l'accord étant en EDI auront ce taux d'appliqué, mais il est possible de « surcharger » la valeur de ce taux pour un établissement. Dans ce cas sur la ligne établissement concernée, le taux de réversion avec EDI sera barré et le véritable taux à appliquer sera affiché à côté (cf. image 10).

	Taux de réversion	Taux de rév. avec EDI	Réversion validée
016	Fixe	45%	Non
017	40%	45%	Non
		Pas d'EDI	
		45% 48%	
		Pas d'EDI	

Taux de réversion fixe

Taux de rév. Avec EDI à caractère indicatif (valeur du taux valable par défaut pour les établissements de cet accord en EDI)

Etablissements qui ne font pas d'EDI → Leur taux sera donc de 40% (le taux de réversion au niveau de la ligne Accord)

Etablissement qui fait de l'EDI → Ici son taux de réversion final aurait été de 45% (taux de rév. Avec EDI au niveau de la ligne Accord), mais le taux a été modifié par l'utilisateur, il passe donc à 48%

Img 10 – Recherche/modification d'un accord : Les différents cas de figure d'affichage des taux

Lorsque l'utilisateur n'a que le droit de consulter cette page (droit 'ReversionsRechercheAccordLecture'), un bouton est présent sur chaque ligne établissement faisant apparaître la liste des fournisseurs exclus dans le calcul de la réversion pour l'établissement en question (cf. image 11).

Accord Etablissement (CC)	Dest. réversion / Dest. justificatif	Période	Taux de réversion	Taux de rév. avec EDI	Réversion validée	
CROIX-ROUGE FRANCAISE (382 etbl.)	98 RUE DIDOT - 75694 PARIS CEDEX 14	Du 01/01/2016 au 31/12/2016	Fixe 15%	15%	Non	[Pencil] [X] [Plus]
1 ESAT JARDIN DES PLANTES (72492910) Groupe : CROIX-ROUGE FRANCAISE	M. Guy LEFEVRE CROIX-ROUGE FRANCAISE 9 RUE DU PAVE BP 30055 49700 DOUE LA FONTAINE			Pas d'EDI		[Afficher les fns exclus] [Pencil] [X]
2 ACCUEIL DE JOUR AUTONOME (72243187) Groupe : CROIX-ROUGE FRANCAISE	Mme Laurence MENET CROIX-ROUGE FRANCAISE RUE GAUBERT - 24200 SARLAT LA CANEDA			Pas d'EDI		[Afficher les fns exclus] [Pencil] [X]
3 APASO (72753429) Groupe : CROIX-ROUGE FRANCAISE	Mme Monique BONNET CROIX-ROUGE FRANCAISE 98 RUE DIDOT - 75694 PARIS CEDEX 14			Pas d'EDI		[Afficher les fns exclus] [Pencil] [X]
4 ARSOUILLES PTITES FRIPOUILLES (72525847) Groupe : CROIX-ROUGE FRANCAISE	Mme Vanessa RENAULT MULTI-ACCUEIL AVENUE DES TILLEULS - 55700 STENAY			Pas d'EDI		[Afficher les fns exclus] [Pencil] [X]
5 CADA DE NIMES (72303164) Groupe : CROIX-ROUGE FRANCAISE	Mme Sandra ROSSI CROIX-ROUGE FRANCAISE 17B ALLEE SALVADOR DALI BAT A 30900 NIMES			Pas d'EDI		[Afficher les fns exclus] [Pencil] [X]
6 CDFP FORT DE FRANCE 972 (72973374) Groupe : CROIX-ROUGE FRANCAISE	Mme Paulette SCHOLENT CROIX-ROUGE FRANCAISE 45 RUE DE LA CLAIRIERE - 97200 FORT DE FRANCE			Pas d'EDI		[Afficher les fns exclus] [Pencil] [X]

**Img 11 – Page de recherche d'accords avec des droits limités à la consultation :
Les boutons de modifications sont inactifs, et un bouton 'Afficher les fns exclus' est présent sur chaque
ligne Etablissement**

2.3. Modification d'un accord


Toute action de modification d'un accord au sens large (changer les données de l'accord ou des établissements de l'accord, supprimer un accord, supprimer un ou des établissements d'un accord, ajouter un ou des établissements dans un accord) se fait via les boutons qui se trouvent à droite de chaque ligne (cf. image 12).

Accord Etablissement (CC)	Dest. réversion / Dest. justificatif	Période	Taux de réversion	Taux de rév. avec EDI	Réversion validée	
SOS (183 etbl.)	M. Benjamin DUCLOS 102 C RUE AMELOT - 75011 PARIS	Du 01/02/2016 au 31/01/2017	Fixe 40%	45%	Non	[Pencil] [X] [Plus]
19 EHPAD LA SOURCE DU BREUIL (72573534) Groupe : SOS SENIORS	Mme Michelle CHAPAYS RUE DU GATINAIS - 57255 SAINT MARIE AUX CHENES			Pas d'EDI		[Pencil] [X] [Plus]
50 EHPAD LE BELVEDERE (72573519) Groupe : SOS SENIORS	Mme Leila MULLER CITE SAINT BARBE - 57440 ALGRANGE			45% 48%		[Pencil] [X] [Plus]

Img 12 – Boutons pour modifier un accord

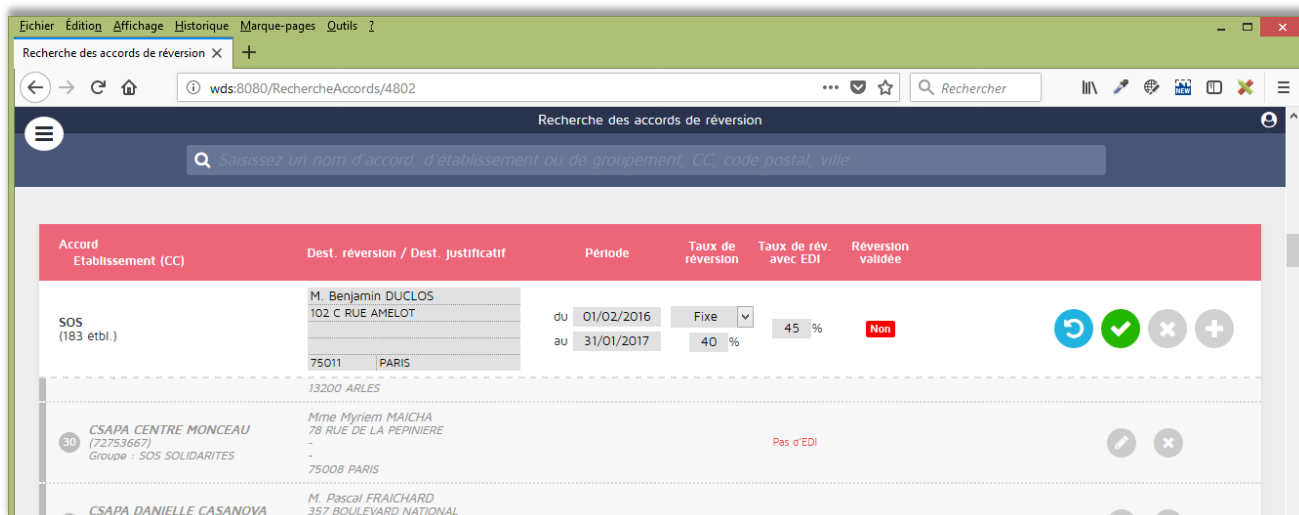
Ces boutons sont disponibles ou non en fonction des droits qui vous sont attribués.

2.3.1. Changer les données dans un accord

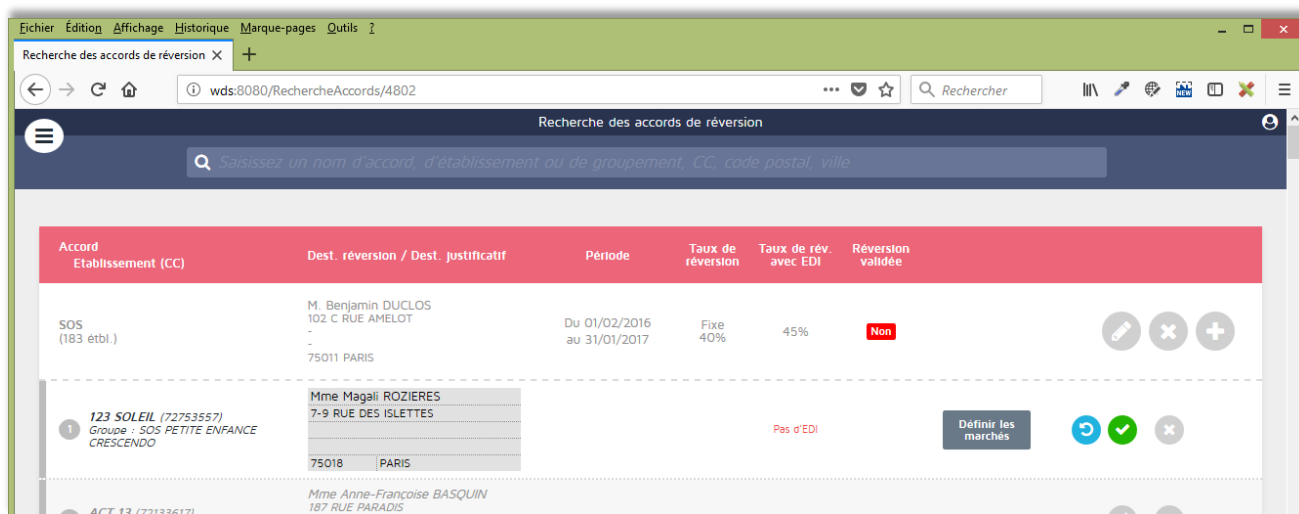
Pour changer les données dans un accord, cliquez sur le bouton 

Un accord est modifiable au niveau :

- De la ligne accord,
- Des lignes établissements.



Img 13.1 – Ligne accord en cours de modification



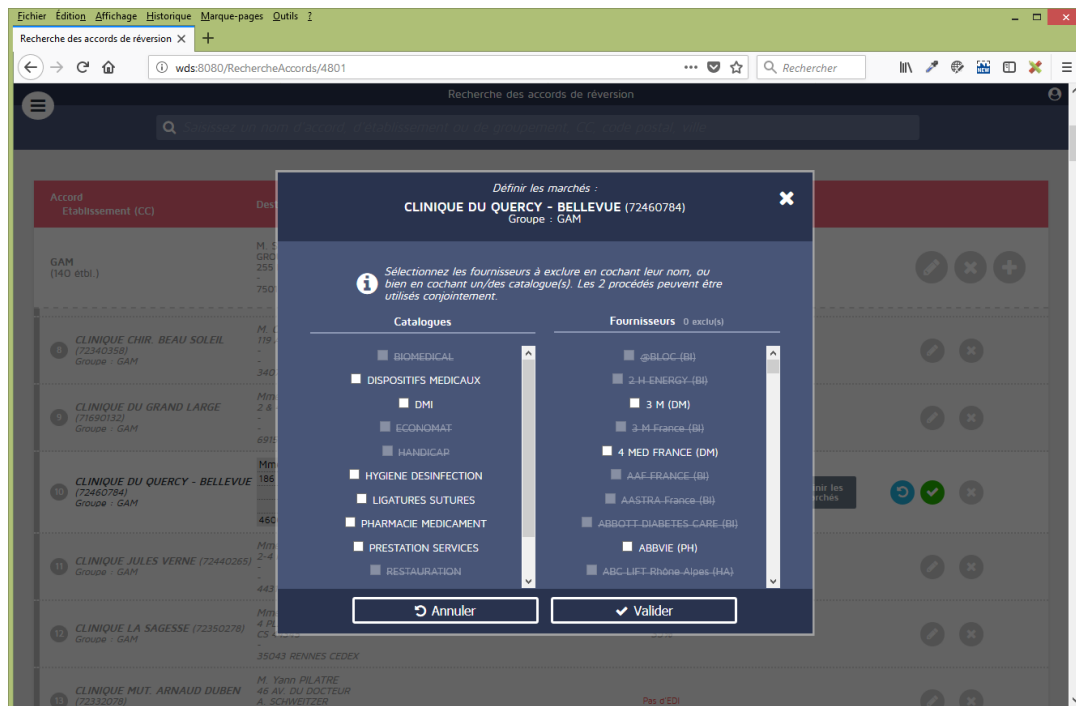
Img 13.2 – Ligne établissement en cours de modification

La majorité des informations affichées est modifiable (cf. images 13.1 et 13.2).

Seuls les noms d'accord, d'établissement et de groupe, les CC, les indications sur le fait qu'un établissement ne soit pas en EDI et le champ 'Réversion validée' ne sont pas modifiables.

Parmi les modifications possibles, vous pouvez paramétrer les marchés d'un établissement, c'est-à-dire exclure les fournisseurs qui ne doivent pas rentrer en ligne de compte dans le calcul de la réversion.

Concrètement lorsque vous cliquez sur le bouton 'définir les marchés' (cf. image 13.2. ci-dessus), un encart apparait avec à gauche la liste des catalogues, et à droite celle des fournisseurs (cf. image 14).




Img 14 – Encart pour définir les marchés d'un établissement dans l'accord

Vous pouvez sélectionner directement les fournisseurs à exclure, ou bien sélectionner un catalogue ce qui cochera l'ensemble des fournisseurs correspondants.

Les catalogues et fournisseurs pour lesquels l'établissement n'a pas les droits, apparaitront dans l'encart comme étant inactifs (grisés et barrés, ils sont affichés mais pas sélectionnables).

2.3.2. Suppression dans un accord

Les suppressions se font grâce aux boutons à droite de chaque ligne. 


Comme pour le bouton 'modifier', le bouton 'supprimer' apparait :

- Au niveau de la ligne accord,
- Au niveau des lignes établissement.

Lorsque vous supprimez un accord, après confirmation de votre part, l'ensemble des lignes qui constituent cet accord est supprimé (la ligne accord et les lignes établissements).

Note : Attention ! La suppression est définitive, il n'y a aucun moyen de revenir en arrière.

2.3.3. Ajout d'établissement(s)

Le bouton d'ajout ne se trouve qu'au niveau de la ligne Accord. 

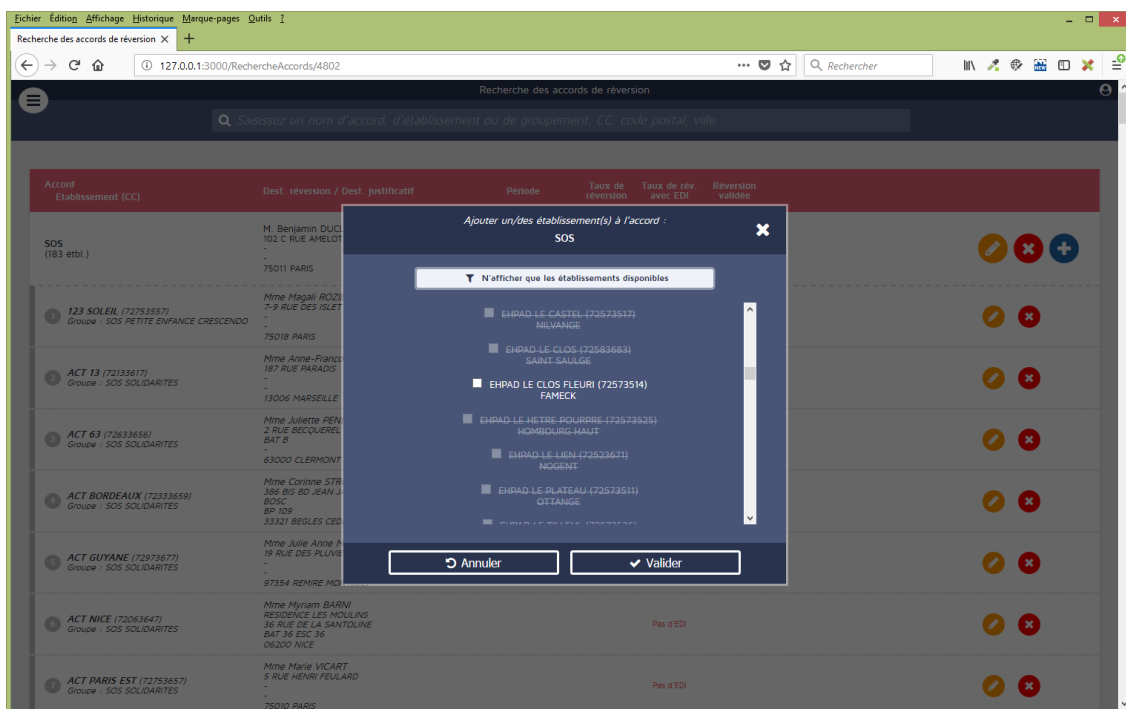
Seuls le ou les établissements manquants dans le ou les groupes constituant l'accord, seront ajoutables.

Selon les règles citées dans la rubrique 1.2.1., il n'est donc pas possible de rajouter un établissement qui ne fait pas parti du ou des groupes présent(s) dans l'accord en question.

Si tous les établissements du ou des groupes constituant l'accord sont présents dans l'accord, le bouton d'ajout est désactivé.

A l'inverse, le bouton est activé si :

- Lors de la création de l'accord de groupe(s), un ou plusieurs établissements ont été exclus,
- Dans la page de recherche/modification d'un accord, un ou plusieurs établissements ont été supprimés.



Img 15 – Encart d'ajout d'établissement dans un accord

L'encart qui s'ouvre liste tous les établissements de l'accord, mais seuls ceux qui sont ajoutables peuvent être cochés.

3. Historique des groupes

La page d'historique des groupes liste dans l'ordre ante-chronologique les mouvements des établissements au sein des groupes.

On y trouve la date d'entrée d'un établissement dans un groupe, et lorsque c'est le cas la date de sortie du groupe.

Par défaut, tous les mouvements sont affichés, mais plusieurs champs sont présents en haut de page pour filtrer la liste :

- Par nom d'établissement ;
- Par nom de groupe ;
- Par date ou par période.

Historique des groupes			
Filtres : Tous les établissements Tous les groupes le Date			
Page 1			
Etablissement	Action	Groupe	Date
EHPAD LES GIRONDINES 16 ALLEE EUGENE NIBOYET 15 RUE CREPET 69007 - LYON	a intégré le groupe	LA PIERRE ANGULAIRE	depuis le 24/08/2017
EHPAD LA CHARITÉ ALLEE GEORGES SAUVESTRE 03100 - LAVALUT SAINTE ANNE	a intégré le groupe	ACPPA SINOPLIES	depuis le 22/08/2017
LE JARDIN DES AUGUSTINS 68 QUAI DU PETIT BAIL 59500 - DOUAI	a intégré le groupe	FLORALYS RESIDENCES	depuis le 21/08/2017
LE JARDIN D'ALLIUM 121 RUE DES BLONDIOS 59151 - ARLEUX	a intégré le groupe	FLORALYS RESIDENCES	depuis le 21/08/2017
PANTIN LOGISTIQUE 100BIS AVENUE DU GENERAL LECLERC BAT 13 - NIVEAU 02 93500 - PANTIN	a intégré le groupe	CROIX-ROUGE FRANCAISE	depuis le 21/08/2017
LA MAISON DES VERDIAUX 9 RUE FRANCOIS MITTERRAND 58600 - FOURCHAMBAULT	a intégré le groupe	ADEF	depuis le 28/07/2017
LE CERCLE DES AINÉS 4 RUE DES QUATRE BARBES 49100 - ANGERS	a intégré le groupe	AGE PARTENAIRES	depuis le 28/07/2017
LE CERCLE DES AINÉS 2 RUE DES CERISIERS 17120 - FLOIRAC	a intégré le groupe	AGE PARTENAIRES	depuis le 28/07/2017
LE CERCLE DES AINÉS 14 RUE DU HAUT ETUI 27500 - SAINT GERMAIN VILLAGE	a intégré le groupe	AGE PARTENAIRES	depuis le 28/07/2017

Img 16 – Historique des groupes