# Manual de Usuario de Asilo Esperanza

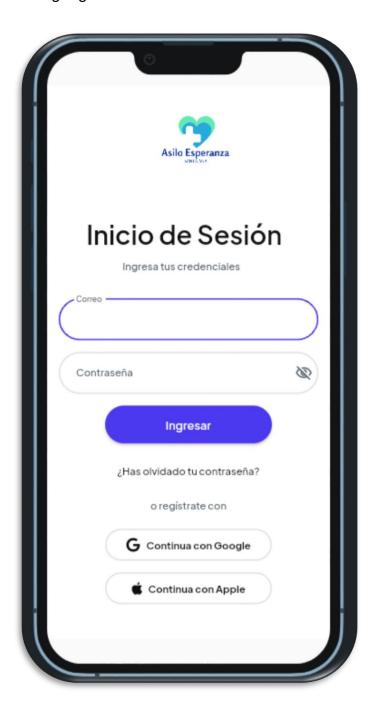
Este manual tiene como objetivo proporcionar al personal del Asilo La Esperanza una guía completa sobre cómo gestionar las citas médicas de manera efectiva, se detalla a continuación cada una de las opciones desarrolladas adentro de la app.

### Contenido

Inicio de Sesión	2
Registro de Usuario	3
Restablecer Contraseña	4
Menú	5
Opciones de Paciente	6
Registro de Paciente	7
Editar o Eliminar Paciente	8
Opciones de Doctor/a	9
Registro de Doctor/a	10
Editar o Eliminar Doctor/a	11
Opciones de Citas	12
Registro de Citas	13
Editar o Eliminar Citas	14
Historial de Citas	15
Configuraciones	16

### Inicio de Sesión

Esta es la primera pantalla de la aplicación, se podrá acceder a través de credenciales previamente registradas; si no existiera el usuario entonces estará disponible registrar el usuario a través de la aplicación con rol de administrador o hacerlo por cuenta de google o icloud.



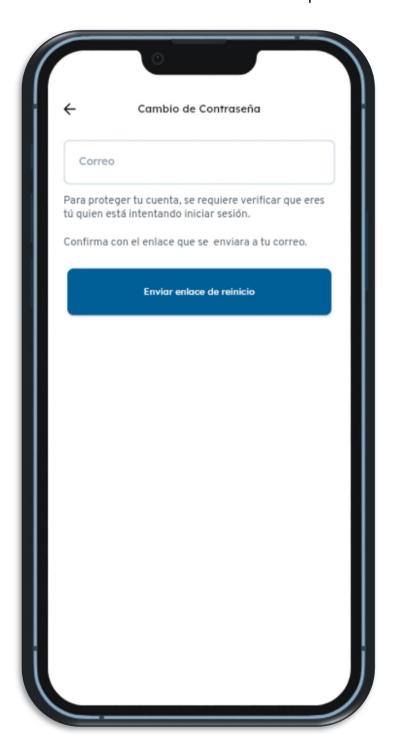
# Registro de Usuario

En este formulario se podrá registrar un usuario nuevo, a través de los siguientes campos: Nombre Completo, Correo Electrónico, Edad, DUI, Dirección, Genero y Contraseña, una vez se complete toda la información solicitada se podrá completar a través del botón 'crear usuario'.



### Restablecer Contraseña

En esta pantalla se podrá restablecer la contraseña sin necesidad de solicitarla al administrador, se podrá gestionar a través del correo electrónico previamente registrado, se enviará un enlace para poder hacer el cambio y se asignará una contraseña temporal y al ingresar nuevamente a la aplicación con la contraseña temporal, le solicitará colocar una nueva contraseña que será la nueva.



### Menú

El menú principal para administrar la aplicación, con las opciones: Registrar Paciente, Registrar Doctor/a, Registrar Cita, Historial de Citas, Configuraciones.



# **Opciones de Paciente**

Una vez se ha ingresado al menú principal y se seleccione registrar paciente, se podrá ver la siguiente pantalla con otro menú que le permitirá administrar las características del paciente: agregar, editar o eliminar a través de su número de DUI que será de vital importancia para realizar la búsqueda.



# Registro de Paciente

Si selecciona la opción de agregar nuevo paciente del menú anterior, se brindará el siguiente formulario para poder registrar al paciente con los datos: Nombre Completo, Correo Electrónico, Edad, DUI, Dirección y Teléfono.



### **Editar o Eliminar Paciente**

Para eliminar o editar un paciente se debe seleccionar el menú de paciente, una vez seleccionada la opción, mostrara la siguiente pantalla para realizar la búsqueda del paciente a través de su número DUI y mostrara la información del paciente previamente registrado para poder editar la información o eliminarla.



### Opciones de Doctor/a

Una vez se ha ingresado al menú principal y se seleccione registrar doctor/a, se podrá ver la siguiente pantalla con otro menú que le permitirá administrar las características del doctor/a: agregar, editar o eliminar a través de su número de DUI que será de vital importancia para realizar la búsqueda.



# Registro de Doctor/a

Si selecciona la opción de agregar nuevo doctor/a del menú anterior, se brindará el siguiente formulario para poder registrar al doctor/a con los datos: Nombre Completo, Correo Electrónico, Edad, DUI, Especialidad y Teléfono.



### Editar o Eliminar Doctor/a

Para eliminar o editar un doctor/a se debe seleccionar el menú de doctor/a, una vez seleccionada la opción, mostrara la siguiente pantalla para realizar la búsqueda del médico a través de su número DUI y mostrara la información del paciente previamente registrado para poder editar la información o eliminarla.



### **Opciones de Citas**

Una vez se ha ingresado al menú principal y se seleccione registrar citas, se podrá ver la siguiente pantalla con otro menú que le permitirá administrar las características de las citas: agregar, editar o eliminar a través de su número de DUI que será de vital importancia para realizar la búsqueda.



# Registro de Citas

Si selecciona la opción de agregar nueva cita del menú anterior, se brindará el siguiente formulario para poder registrar la cita con los datos: Nº Cita, Nombre Completo, Doctor Asignar, Motivo, Fecha y Hora, Especialidad.



#### **Editar o Eliminar Citas**

Para eliminar o editar una cita se debe seleccionar el menú de citas, una vez seleccionada la opción, mostrara la siguiente pantalla para realizar la búsqueda de la cita a través del número de DUI del paciente y mostrara la información de la cita previamente registrada para poder editar la información o eliminarla.



#### **Historial de Citas**

En la opción de historial de citas se podrá hacer una búsqueda por medio de fecha; una vez se ha establecido la fecha, se mostrará las citas que se tienen agendadas en ese día y una breve descripción del paciente y el motivo de consulta y a que especialidad solicito la cita.



# **Configuraciones**

En esta opción del menú se podrá administrar: La información de la cuenta, Privacidad podrá cambiar la contraseña, y Seguridad podrá respaldar la información con su correo electrónico.

