

# LECCIONES APRENDIDAS

<b>Nombre del Proyecto</b>	E-CLOTHIFY	<b>Código del Proyecto</b>	2025-ECOMODA -1.15	<b>Fecha de Elaboración</b>	19/11/2025
----------------------------	------------	----------------------------	--------------------	-----------------------------	------------

## CATEGORÍA

Marque con una X la(s) casilla(s) donde se aplica(n) la lección aprendida.

ÁREA	GRUPO DE PROCESO				
	Inicio	Planificación	Ejecución	Seguimiento y control	Cierre
Integración		X			X
Alcance		X			
Cronograma		X		X	
Costes		X			
Calidad		X			
Recursos		X	X		
Comunicaciones		X			
Riesgos		X		X	
Adquisiciones					
Interesados		X			
Otro (especifique)					

DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN	IMPACTO DE LA SITUACIÓN
Bajas a lo largo del proyecto	Impacto negativo en el cronograma sobre todo en la fase final, teniendo que consumir más recursos y dando mayor carga de trabajo al resto del equipo. Esto supuso un incremento del coste planificado. Además de un riesgo para los integrantes del equipo por no saber si sería suficiente el personal para abordar este proyecto
Desviaciones en las fechas de entrega	Riesgo: Aumentó la presión sobre el equipo para el resto de las iteraciones y el riesgo de incumplimiento de la fecha de entrega final.

Interesados Involucrados		
Equipo de Desarrollo: Responsables de reasignar el trabajo tras las bajas y ajustar el cronograma tras las desviaciones en fechas.	Patrocinador: informa y valida los cambios en planificación y alcance	cliente: Afectado por el retraso y cambios en entregables; debe ser mantenido informado de los nuevos plazos

RECOMENDACIÓN		
¿Qué funcionó bien?	¿Qué puede ser mejorado?	¿Cómo puede ser mejorado?
El tener un proyecto por entregables ha permitido tener completado módulos funcionales a tiempo.	La estimación de recursos es clave para evitar desviaciones tanto en el cronograma como en costes.	Aumentando la comunicación dentro del proyecto, ya que eso era clave para saber cómo iba evolucionando las tareas y poder cumplir con las fechas de entrega

## LECCIONES APRENDIDAS

---

1. La importancia de un control de planificación riguroso y revisiones periódicas del cronograma
2. La comunicación interna continua reduce riesgos y mejora la eficiencia del equipo
3. Integrar documentación y cierre desde fases tempranas evita cuellos de botella al final
4. La necesidad de gestionar adecuadamente la capacidad del equipo
5. Priorizar el desarrollo incremental evita acumular trabajo crítico al final
6. El uso de métricas como CPI y SPI aumenta la capacidad de control del proyecto
7. La planificación de pruebas y documentación debe considerarse parte del desarrollo, no como una fase final
8. Proteger la información mediante control de versiones y almacenamiento centralizado
9. Incorporar revisiones cruzadas mejora la calidad del producto