

INFORME DE SEGUIMIENTO DEL CRONOGRAMA

SPRINT 1: INTEGRACIÓN Y PRUEBAS FUNCIONALES

Proyecto: e-clotifhy

Código del Proyecto: 2025-ECOMODA1.15

Duración del Sprint: 1 semana (del 30/10/2025 al 06/11/2025)

Fecha de Estado: 06/11/2025

1. Introducción

El presente informe tiene como objetivo analizar el estado del cronograma del proyecto e-clotifhy correspondiente a la primera iteración de desarrollo (Sprint 1). Se evaluó el progreso de las tareas de integración de módulos y pruebas de aceptación con el cliente.

e-clotifhy es un proyecto enfocado en el desarrollo de una plataforma de comercio electrónico de moda sostenible. Durante este sprint, el objetivo principal fue ensamblar y validar los módulos principales de la plataforma.

2. Metodología

Para el seguimiento del cronograma, se utilizó la metodología ágil Scrum y el registro de avance de Microsoft Project para verificar el cumplimiento de la Línea Base. Los pasos seguidos fueron:

- Actualización del progreso de las tareas: Se registró el 100% de avance para todas las tareas planificadas en este sprint.
- Comparación con la línea base: Se confirmó que todas las fechas reales de finalización coincidieron con las fechas previstas.
- Análisis de desviaciones: Se verificó la ausencia de desviaciones significativas.

3. Análisis del Cronograma

3.1. Resumen del Cronograma

Al finalizar el Sprint 1, el proyecto ha logrado sus dos hitos principales sin ninguna desviación.

Hito	Fecha Prevista	Fecha Real	Estado del Retraso
H9 (Integración completa)	06/11/25	06/11/25	A tiempo
H10 (Pruebas validadas)	06/11/25	06/11/25	A tiempo

Observaciones: El proyecto se encuentra **perfectamente alineado** con el cronograma inicial. Las actividades de integración y validación han sido un éxito.

3.2. Seguimiento del Cronograma

EDT	Nombre de tarea	Fecha Prevista Fin	Fecha Real Fin	% Completado
1.3.1.1	Integrar módulos principales	30/10/25	30/10/25	100%
1.3.2.1	Elaborar plan de pruebas (UAT)	30/10/25	30/10/25	100%

1.3.1.2 Validar funcionamiento conjunto	31/10/25	31/10/25	100%
1.3.2.2 Ejecutar pruebas con usuarios	31/10/25	31/10/25	100%
1.3.1.3 Resolver conflictos	03/11/25	03/11/25	100%
1.3.2.3 Corregir defectos	03/11/25	03/11/25	100%
1.3.1.4 Fin H9	06/11/25	06/11/25	100%
1.3.2.4 Fin H10	06/11/25	06/11/25	100%

4. Análisis de Desviaciones

Observaciones:

- **Tareas Planificadas:** 8 tareas de desarrollo e hitos programados.
- **Tareas Completadas:** 8 tareas completadas al 100%.

Desviaciones:

- **Ninguna:** El Sprint 1 no presentó desviaciones. Todas las tareas se completaron a tiempo, demostrando una planificación de recursos adecuada y una alta eficiencia en la ejecución del equipo técnico.

5. Conclusiones y Recomendaciones

Conclusiones:

- El sprint ha sido un **éxito rotundo**, cumpliendo el 100% del alcance planificado y los hitos H9 y H10 a tiempo.
- La integración de los módulos principales fue fluida y las pruebas funcionales con usuarios se cerraron con éxito.

Recomendaciones:

- Mantener la estructura de asignación de recursos y la coordinación para el próximo sprint, que se centrará en el despliegue y la documentación.
- Considerar el riesgo en el Sprint 2 de la documentación (1.3.4), dado que el **Jefe de Proyecto** tendrá una carga de trabajo dividida entre la gestión de las tareas de **Ingeniero DevOps** y la redacción.