

<b>PROYECTO</b>	<b>E-Clothify</b>	<b>CÓDIGO DE PROYECTO</b>	<b>2025-ECOMODA-1.15</b>	<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>	<b>20/10/2025</b>
-----------------	-------------------	---------------------------	--------------------------	-----------------------------	-------------------

## NORMAS Y PROCEDIMIENTOS APLICABLES (FAE)

Los siguientes documentos y normativas contienen las directrices y procedimientos que se aplicarán para la gestión de costes en el proyecto **E-Clothify**. Estos garantizan un control adecuado del presupuesto y la trazabilidad de los costes en todas las fases del proyecto:

### 1. Línea Base de Costes:

- **Descripción:** Define el presupuesto inicial del proyecto y los costes estimados para cada fase, incluyendo el desarrollo de la aplicación, diseño de interfaces, marketing y posibles ajustes en caso de desviaciones financieras.
- **Relevancia en el proyecto:** Sirve como referencia para evaluar los costes reales frente a los presupuestados, facilitando el control de desviaciones y permitiendo ajustes financieros bajo el procedimiento formal de gestión de cambios. Por ejemplo, permite comparar el coste estimado de integrar nuevas funcionalidades de personalización frente al presupuesto disponible.

### 2. Registro de Cambios:

- **Descripción:** Documento en el que se registran todas las solicitudes de cambio que afecten a los costes del proyecto, ya sea en términos de recursos, desarrollo de funcionalidades, proveedores de materiales virtuales o presupuesto.
- **Relevancia en el proyecto:** Actúa como un registro de todas las modificaciones aprobadas que tienen impacto en los costes. Cada cambio en el presupuesto, como la incorporación de nuevas opciones de estampado o colaboración con diseñadores externos, debe ser evaluado y aprobado, registrándose para mantener la coherencia y el control financiero.

### 3. Manual de Procedimientos Financieros:

- **Descripción:** Conjunto de directrices de la organización para la gestión financiera, incluyendo los procesos de aprobación de gastos en desarrollo de software, marketing digital, adquisición de licencias y registros contables.
- **Relevancia en el proyecto:** Proporciona una guía para gestionar y reportar los gastos de forma estandarizada, asegurando que el proyecto cumpla con las normas contables y de auditoría internas.

### 4. Registro de Riesgos:

- **Descripción:** Documento en el que se identifican los riesgos financieros del proyecto, como incrementos de costes por cambios en la demanda de funcionalidades, retrasos en desarrollo o sobrecostes en marketing y publicidad.
- **Relevancia en el proyecto:** Permite anticipar y gestionar riesgos que pueden impactar en los costes, activando las reservas de contingencia según las normas establecidas en este plan, por ejemplo, ante la necesidad de contratar desarrolladores adicionales para cumplir plazos de lanzamiento.

### 5. Política de Control de Desviaciones:

- **Descripción:** Directrices de la organización para el control y ajuste de desviaciones presupuestarias, especificando los niveles de desviación permitidos y los procedimientos de aprobación.
- **Relevancia en el proyecto:** Establece los límites de desviación permitidos y los procedimientos de notificación y ajuste en caso de que el coste real supere el presupuesto planificado, asegurando que la app se mantenga dentro de los márgenes financieros previstos sin comprometer funcionalidades clave como personalización de prendas o integración con tiendas colaboradoras.

## DOCUMENTOS APLICABLES (APO)

Los siguientes documentos son aquellos que contienen normativas, procedimientos y directrices específicas que guiarán la **gestión de configuración** de E-Clothify. Estos documentos garantizan la coherencia, control y trazabilidad de los elementos configurables a lo largo de todas las fases del proyecto:

- **Documento de Requisitos Funcionales:**
  - Contiene los requisitos funcionales y no funcionales específicos del proyecto E-Clothify, detallando funcionalidades clave como personalización de prendas, creación de perfiles de usuario, sistema de pagos y seguimiento de pedidos, así como limitaciones técnicas y de rendimiento.
  - **Relevancia dentro del proyecto:** Define las bases para la creación de elementos configurables y los cambios que pueden necesitar control. Es un documento sometido al Plan de Gestión de Cambios, de modo que cualquier actualización requiere aprobación formal.
- **Línea Base del Alcance:**
  - Define el alcance del proyecto, incluyendo las funcionalidades y restricciones específicas de la aplicación E-Clothify. Detalla los elementos que se consideran parte del entregable final, como la interfaz de usuario, módulos de personalización y conexión con proveedores de impresión.
  - **Relevancia dentro del proyecto:** Actúa como referencia para evaluar cualquier desviación en el alcance y para controlar los elementos configurables que podrían cambiar. Es fundamental para las solicitudes de cambio y el seguimiento de modificaciones.
- **Línea Base del Cronograma:**
  - Calendario inicial que establece los hitos, fases y entregables del proyecto, con fechas de desarrollo, pruebas y despliegue planificadas.
  - **Relevancia dentro del proyecto:** Sirve como punto de partida para gestionar y controlar el progreso del proyecto, siendo un elemento clave para la gestión de cambios relacionados con plazos de desarrollo y lanzamiento.
- **Línea Base de Costes:**
  - Establece el presupuesto del proyecto y los costes estimados para cada fase, incluyendo desarrollo de software, diseño gráfico, marketing digital y servicios externos.
  - **Relevancia dentro del proyecto:** Proporciona control sobre el gasto en recursos y tecnología necesarios para la configuración, ayudando a gestionar cambios si el presupuesto necesita ajustes.
- **Registro de Riesgos:**
  - Documento en el que se identifican y gestionan los riesgos de alto nivel del proyecto, como retrasos en el desarrollo, problemas de escalabilidad, baja adopción de usuarios o costes inesperados por proveedores externos.
  - **Relevancia dentro del proyecto:** Se utiliza para establecer estrategias de mitigación que afectan directamente a la configuración de los elementos. Cualquier cambio en este registro debe ser controlado y registrado formalmente.
- **Registro de Cambios:**
  - Documento en el que se registran todas las solicitudes de cambio que afecten a elementos configurables del proyecto, ya sea a nivel de requisitos, alcance, cronograma o coste.
  - **Relevancia dentro del proyecto:** Actúa como una bitácora de todas las modificaciones autorizadas en los elementos configurables, como la incorporación de nuevas opciones de personalización o ajustes en el sistema de pagos. Cada entrada debe asociarse a una versión específica del elemento.
- **Registro de Supuestos:**
  - Compilación de los supuestos tomados en cuenta durante la planificación, como disponibilidad de APIs externas, tendencias de moda o estimaciones de demanda.
  - **Relevancia dentro del proyecto:** Se usa para verificar los elementos configurables y asegurar que las configuraciones reflejan los supuestos actuales del proyecto. Los cambios en este registro también requieren seguimiento.
- **Manual de Operación y Soporte Técnico:**
  - Documento que detalla el procedimiento de operación y mantenimiento del sistema. Incluye pautas sobre la configuración, actualización y soporte técnico de los elementos configurables de la app.
  - **Relevancia dentro del proyecto:** Proporciona directrices para la gestión de configuraciones, indicando cómo manejar los cambios en los elementos configurables y qué procedimiento seguir en caso de modificaciones.
- **Código Fuente del Producto:**
  - Conjunto de archivos fuente y artefactos que constituyen el software de la aplicación, incluyendo el sistema de control de versiones para gestionar actualizaciones.

- **Relevancia dentro del proyecto:** Es el componente principal del producto software que debe estar controlado y versionado en todo momento. Cualquier cambio en el código, como la incorporación de nuevas funcionalidades de personalización, debe pasar por un sistema de gestión de configuración formal.
- **Plan de Pruebas y Validación:**
  - Documento que especifica los tipos de pruebas (funcionales, rendimiento, seguridad, compatibilidad con dispositivos móviles, etc.) para validar la calidad de los elementos configurables y de la app en su conjunto.
  - **Relevancia dentro del proyecto:** Se utiliza para asegurar que las configuraciones cumplen con los requisitos de calidad y funcionalidad antes de la implementación. Las modificaciones en el plan de pruebas se registran como elementos de configuración y requieren control de cambios.

ELEMENTOS CONFIGURABLES		
#	NOMBRE	DESCRIPCIÓN
1	<b>Código fuente</b>	Código de la aplicación web y móvil de E-Clothify, desarrollado en Python/Django para backend y React Native para frontend, dividido en módulos configurables como personalización de prendas, autenticación, carrito de compras y sistema de pagos.
2	<b>Documentación de requisitos</b>	Documento que contiene los requisitos funcionales y no funcionales de la app, incluyendo funcionalidades de personalización, seguimiento de pedidos y notificaciones, así como limitaciones técnicas y de rendimiento.
3	<b>Base de datos</b>	Estructura y parámetros de configuración de la base de datos, incluyendo tablas de usuarios, productos, pedidos y preferencias, así como backups y encriptación de datos sensibles de los usuarios.
4	<b>Interfaz de usuario</b>	Elementos visuales y de usabilidad de la aplicación, como prototipos, archivos de diseño UX/UI, esquemas de color y tipografías para garantizar una experiencia de usuario atractiva y coherente.
5	<b>Línea Base del Alcance</b>	Define el alcance aprobado del proyecto, identificando qué funcionalidades están dentro y fuera del proyecto, como módulos de personalización, integración con proveedores y sistema de pagos.
6	<b>Línea Base del Cronograma</b>	Calendario que establece los hitos, fases y entregables del proyecto, incluyendo desarrollo, pruebas, lanzamiento y campañas de marketing.
7	<b>Línea Base de Costes</b>	Presupuesto del proyecto, con los costes estimados para cada fase, incluyendo desarrollo, diseño, marketing y servicios externos, con control de desviaciones financieras.
8	<b>Registro de Cambios</b>	Registro de todas las solicitudes de cambio que afecten a los elementos configurables del proyecto, como nuevas funcionalidades de personalización, ajustes de interfaz o modificaciones de base de datos.
9	<b>Registro de Riesgos</b>	Documento que identifica y gestiona los riesgos del proyecto, incluyendo baja adopción de usuarios, retrasos en desarrollo, costes imprevistos o problemas de escalabilidad, con estrategias de mitigación.
10	<b>Manual de Operación y Soporte Técnico</b>	Guía de operación y mantenimiento de la aplicación, con procedimientos para configuración, actualización y soporte técnico de módulos, base de datos e interfaz de usuario.
11	<b>Plan de Pruebas y Validación</b>	Documento que especifica los tipos de pruebas (funcionales, rendimiento, seguridad, compatibilidad móvil, etc.) para validar la calidad de los elementos configurables y garantizar que la app cumple con los requisitos.

ROLES			
ROL	RESPONSABILIDADES	ELEMENTO CONFIGURABLE #	NIVEL DE ACCESO
<b>Director del Proyecto</b>	Aprobar cambios y gestionar solicitudes de cambio en elementos configurables de alto nivel. Coordinar	Documentos del proyecto, entregables	Acceso de modificación

	el progreso del proyecto y asegurar cumplimiento de alcance, coste y cronograma.		
<b>Desarrollador Full Stack</b>	Gestionar y versionar el código fuente del software, incluyendo backend, frontend y bases de datos. Apoyar en pruebas y revisión de funcionalidades cuando sea necesario.	Código fuente	Acceso de modificación
<b>Director de Operaciones</b>	Supervisar la implementación de funcionalidades, coordinación de recursos y pruebas, y asegurar que los entregables cumplan con los requisitos de calidad y operación.	Todos los elementos configurables	Acceso de modificación
<b>Ingeniero DevOps</b>	Gestionar despliegues, servidores, backups y automatización de procesos. Apoyar en la integración y mantenimiento de la infraestructura del proyecto.	Código fuente, Base de datos, Plan de Pruebas	Acceso de modificación
<b>Todos los miembros</b>	Participar en la creación, revisión y control de todos los elementos configurables, colaboración en documentación, pruebas y soporte técnico.	Todos los elementos configurables	Acceso completo

TECNOLOGÍAS A UTILIZAR			
ELEMENTO CONFIGURABLE #	TECNOLOGÍA	OBSERVACIONES	
Documento de Requisitos	Microsoft Word	Utilizado para crear, editar y gestionar las versiones del documento de requisitos de la app.	
Código Fuente	Git (GitHub)	Sistema de control de versiones distribuido, permite gestionar y rastrear el código backend, frontend y scripts de base de datos.	
Línea Base del Cronograma	Microsoft Word	Permite planificar, programar y controlar las versiones del cronograma del proyecto.	
Incidencias	Jira	Herramienta para gestionar y hacer seguimiento de incidencias y tareas del proyecto.	

CALENDARIO DE INICIO DE CONFIGURACIÓN		
ELEMENTO CONFIGURABLE #	HITO	FECHA DE INICIO DE CONFIGURACIÓN
Código fuente	Inicio de control de versiones y revisión inicial del código	06/11/2024
Documentación de requisitos	Revisión formal inicial de requisitos	02/10/2024
Base de datos	Configuración y pruebas de seguridad de la base de datos	13/11/2024
Interfaz de usuario	Validación de diseño inicial y configuraciones de usabilidad	27/11/2024
Línea Base del Alcance	Configuración y control de cambios en el alcance	09/10/2024

<b>Línea Base del Cronograma</b>	Configuración del cronograma del proyecto en MSProject	23/10/2024
<b>Línea Base de Costes</b>	Configuración de presupuesto y control de costes	23/10/2024
<b>Registro de Cambios</b>	Registro y control de cambios iniciales	30/10/2024
<b>Registro de Riesgos</b>	Registro inicial de riesgos críticos y su evaluación	16/10/2024
<b>Manual de Operación y Soporte Técnico</b>	Primera revisión de directrices para soporte	27/11/2024
<b>Plan de Pruebas y Validación</b>	Configuración inicial de pruebas de rendimiento	13/11/2024