

PLAN DE DIRECCIÓN DE PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO:	E-Clothify
CÓDIGO DEL PROYECTO:	2025-ECOMODA-1.15
PROPIETARIO DEL PROYECTO:	Cliente
PATROCINADOR DEL PROYECTO:	José González Enríquez (Univ. Sevilla)
DIRECTOR DEL PROYECTO:	María José Ruiz Vázquez
FECHA DE CREACIÓN:	18/09/2025
ELABORADO POR:	Grupo 1.15
VERSIÓN DEL DOCUMENTO:	V1.0

HISTÓRICO DE MODIFICACIONES DEL DOCUMENTO

Fecha	Realizada por	Breve descripción de los cambios
22/09/2025	Director del proyecto (María José Ruiz Vázquez)	Creación del documento para su primera versión
23/09/2025	Álvaro Vázquez Conejo	Desarrollo de la primera versión
28/10/2025	María José Ruiz Vázquez	Actualización y revisión

OBJETIVOS DEL PROYECTO

Id	Objetivo
O1	Diseñar y desarrollar una plataforma de e-commerce B2C para ropa personalizada en Django, con flujo de compra rápida de ≤ 3 pasos y sin registro obligatorio, cumpliendo las restricciones acordadas.
O2	Publicar un MVP funcional en entorno PaaS antes de la entrega final, con carrito siempre visible y reflejando la marca corporativa del cliente.
O3	Integrar una pasarela de pago de pruebas (Stripe o PayPal Sandbox) y registrar pedidos de forma segura.
O4	Entregar la documentación del proyecto conforme a PMBOK (acta, WBS/EDT, cronograma, riesgos, comunicaciones, calidad, etc.), además de manual de usuario y manual técnico.
O5	Gestionar el proyecto con ciclo de vida híbrido, realizando revisiones por iteración con cliente y patrocinador, y controlando cambios y riesgos de forma continua.

CICLO DE VIDA DEL PROYECTO

FASE	ACTIVIDADES CLAVE	ENTREGABLES CLAVE	CRITERIO DE SALIDA DE LA FASE
Inicio	-Definir el alcance inicial del proyecto - Elaborar el Acta de Constitución - Registro de Supuestos - Registro de Interesados	- Acta de Constitución - Registro de Supuestos - Registro de Interesados	Aprobación del Acta de Constitución y entrega del Registro de Interesados.

PLAN DE DIRECCIÓN DE PROYECTO

Planificación	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo del Plan de Dirección del Proyecto - Elaborar los planes de gestión (Requisitos, Alcance, Cronograma, Costes, Calidad, Recursos, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de Dirección del Proyecto - Planes de Gestión (Requisitos, Alcance, Cronograma, Costes, etc.) 	Aprobación de todos los planes de gestión y del cronograma completo en MS Project
Desarrollo de Líneas Base	<ul style="list-style-type: none"> - Definir el alcance detallado - Crear la EDT y su diccionario - Elaborar el presupuesto y el cronograma 	<ul style="list-style-type: none"> - Enunciado del Alcance - EDT y Diccionario de la EDT - Lista de Hitos - Cronograma y Presupuesto en MS Project 	Finalización del cronograma y la EDT con su respectivo diccionario
Gestión de Requisitos y Trazabilidad	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar la Matriz de Trazabilidad de Requisitos - Definir responsabilidades en la Matriz de Asignación 	<ul style="list-style-type: none"> - Matriz de Trazabilidad de Requisitos - Matriz de Asignación de Responsabilidades 	Validación de la trazabilidad de requisitos y asignación de responsabilidades
Ejecución	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de incidencias, cambios y decisiones - Realizar solicitudes de cambio - Gestionar las iteraciones (sprints) - Desarrollo y diseño formal del sistema a construir 	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de Cambios - Registro de Incidencias - Registro de Decisiones - Sprint Backlog, Sprint Review y Retrospectiva - Entregables del proyecto 	<p>Satisfactoria resolución de incidencias y aprobación de las solicitudes de cambio.</p> <p>Entregas del producto final realizadas con éxito</p>
Seguimiento y Control	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar seguimiento del desempeño del equipo - Elaborar informes de seguimiento y costos en MS Project - Generar informes diarios y de iteración 	<ul style="list-style-type: none"> - Informes de Desempeño del Equipo - Informes de Seguimiento del Proyecto - Informes Generales y de Costes en MS Project 	Generación y aprobación de los informes de seguimiento del proyecto y costos
Cierre	<ul style="list-style-type: none"> - Documentar lecciones aprendidas - Elaborar el informe de cierre - Presentación del proyecto 	<ul style="list-style-type: none"> - Lecciones Aprendidas - Informe de Cierre - Presentación del Proyecto - Instrucciones para el despliegue del contenedor 	Finalización del proyecto con la presentación y entrega del informe de cierre

PLAN DE DIRECCIÓN DE PROYECTO

DESVIACIONES AUTORIZADAS (NO GENERAN SOLICITUD DE CAMBIO)

ASPECTO	UMBRALES
ALCANCE	Hasta un 5% de variación en el alcance del proyecto. Esto significa que se pueden realizar ajustes menores en los entregables o en las características del producto sin necesidad de una solicitud formal de cambio, siempre y cuando no superen este porcentaje.
CRONOGRAMA	Se permite una desviación de hasta un 10% en los plazos de entrega de las tareas y actividades del proyecto. Esto significa que, para un proyecto con una duración planificada de aproximadamente 90 días, se permitiría una desviación de hasta 9 días.
PRESUPUESTO	Entre 10 a 20 k euros.

CRITERIOS DE ÉXITO

- Flujos clave operativos: navegación catálogo → personalización → carrito visible → checkout ≤ 3 pasos.
- Despliegue funcional en PaaS antes de la entrega final y demos por iteración realizadas.
- Cero defectos críticos abiertos en la entrega; todos los P1 resueltos.
- Documentación completa según PMBOK y plantillas oficiales; manual de usuario y manual técnico entregados.
- Aceptación formal por cliente y patrocinador; satisfacción de interesados $\geq 4/5$ en encuesta de cierre.
- Cumplimiento de las restricciones acordadas (Django, idioma, marca corporativa, etc.).

DOCUMENTOS ANEXOS

PLAN DE GESTIÓN DE REQUISITOS

PLAN DE GESTIÓN DEL ALCANCE

PLAN DE GESTIÓN DEL CRONOGRAMA

PLAN DE GESTIÓN DE COSTES

PLAN DE GESTIÓN DE CALIDAD

PLAN DE GESTIÓN DE RECURSOS

PLAN DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES

PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS

PLAN DE GESTIÓN DE ADQUISICIONES

PLAN DE GESTIÓN DE CAMBIOS

PLAN DE GESTIÓN DE LA CONFIGURACIÓN

LÍNEA BASE DEL ALCANCE: ENUNCIADO DEL ALCANCE, EDT, DICCIONARIO EDT

LÍNEA BASE DEL CRONOGRAMA: CRONOGRAMA (EN MSPROJECT), LISTA DE HITOS

LÍNEA BASE DE COSTES: PRESUPUESTO (CON MSPROJECT), CURVA S DE COSTES (CON MSPROJECT)

MATRIZ DE TRAZABILIDAD DE REQUISITOS

MATRIZ DE ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES

REGISTRO DE REQUISITOS

REGISTRO DE SUPUESTOS

REGISTRO DE INTERESADOS

REGISTRO DE RIESGOS

PLAN DE DIRECCIÓN DE PROYECTO

APROBACIÓN

Cargo	Firma	Fecha
Patrocinador		
Director del Proyecto	Aprobado electrónicamente	25/09/2025