

L'utilisation de MsProject est obligatoire pour réaliser les exercices ci-dessous

Configuration du projet :

Créer 3 tâches, A, B, C d'une durée de 3 jours pour chaque tâche

1. Mettre la planification des 3 tâches en mode manuel
2. Paramétrer la tâche B avec A comme prédécesseur
3. Paramétrer la tâche C avec B comme prédécesseur
4. Bouger la tâche A de 3 jours (+3jours) que se passe-t-il ?
5. Passer les 3 tâches en automatique, que constatez-vous ?
6. Passer la semaine de travail sur 6 jours (du lundi au samedi) sur des horaires de 8h30 à 12h et de 14h à 18h pour une durée journalière de 7,5h
7. Affecter le nouveau calendrier aux tâches A et B

Séquencement des tâches

1. Planifier B et C pour débiter à la fin de la tâche A
2. Planifier C pour commencer 2 jours après la fin de la tâche A
3. Ajouter une tâche D d'une durée de 1 jour et devant finir en même temps que la tâche A
4. Ajouter une tâche E d'une durée de 1h qui doit commencer 5j avant le début de la tâche C (par exemple la réservation d'une machine pour l'exécution de la tâche C)
5. Basculer la tâche E en automatique et décaler le début de E de deux jours (+2 jours), une icône apparaît à gauche (colonne information) indiquant un conflit. La tâche C ne s'est pas décalée. Comment peut-on faire ?

Assigner des ressources ou des coûts

1. Créer 3 ressources Pierre, Paul et Jacques. Pierre peut travailler à mi-temps sur le projet, Paul à 2/3 temps et Jacques à plein temps.
2. Affecter les ressources sur nos tâches. Pierre sur la tâche A, Paul sur la tâche B, Jacques sur la tâche C. Que constatez-vous ?
3. Affecter Pierre à la tâche D, que constatez-vous ?
4. Faites un clic droit sur l'icône rouge, et choisissez « replanifier à la prochaine date disponible »
5. A présent, retourner dans le tableau des ressources pour ajouter un coût à vos ressources.
Attribuer un taux standard de 10 et un taux hrs sup de 12 à Pierre
Attribuer un taux standard de 12 et un taux hrs sup de 14 à Paul
Attribuer un taux standard de 14 et un taux hrs sup de 16 à Jacques
6. Utilisez l'onglet rapport, sélectionnez coûts puis vue d'ensemble. Les coûts sont prévus mais pas consommés. Retournez dans l'onglet planification et affectez une réalisation aux tâches A, B et D. Retournez dans l'onglet rapport que constatez-vous ?