

Olga Tsurkan

Villinger Straße 26, 78078 Niedereschach, olga-ts@ukr.net

01799013964, +380509111902

Lebenslauf

Persönliche Daten

Geburtstag: 18.03.1983

Geburtsort: Mykolajiw (Ukraine),

Familienstand: verheiratet, habe 11jährige Tochter.



Berufserfahrung

Seit 07/2024

Frühstückskraft und Reinigungskraft

Teilzeit bei Hotel «Die Säge» (Niedereschach-Kappel)

Zubereitung der Speisen für das Frühstück der Zimmergäste und Service im diesem Bereich, Reinigung in Gästezimmer, Kümmern um Gäste, Bestellung von Produkten.

08/2022 – 06/2024

Reinigungskraft

Minijob bei Hotel «Die Säge» (Niedereschach-Kappel)

Reinigung in Gästezimmer, Kümmern um Gäste

08/2019-03/2022

Leiterin der Buchhaltung

Gidrotechnologii (Ukraine, Mykolajiw)

Buchhaltung in einem Bauunternehmen (Bau und Umbau von Häfen und Liegeplätzen), Lohn- und Gehaltsabrechnung, Umsatzsteuer, Einkommenssteuer, Ressourcen- und Vermögenssteuern, Erstellung aller Arten von Berichten, Kommunikation mit dem Finanzamt und den Fonds, Berechnung von Wirtschaftsindikatoren für die Durchführung und Planung von Geschäftstätigkeiten.

12/2006-07/2019

Leitende Buchhalterin

Express-Buchhalteria (Ukraine, Mykolajiw)

Buchhaltung in verschiedenen Unternehmen (Auslagerung, maximal bis 32 Unternehmen), Lohn- und Gehaltsabrechnung, Mehrwertsteuer, Einkommenssteuer, Ressourcen- und Vermögenssteuern, Erstellung aller Arten von Berichten, Kommunikation mit dem Finanzamt und den Fonds, Berechnung von Wirtschaftsindikatoren für die Durchführung und Planung von Geschäftstätigkeiten, Steuerberatung für die Unternehmensleitung.

04/2006-11/2006

Buchhalterin für Touristenresorts

Santa-O (Ukraine, Mykolajiw)

Führung der Buchhaltung aller Prozesse des touristischen Erholungszentrums Entgegennahme und Abrechnung von Zahlungen der Urlauber, Berechnung der Anzahl der Produkte, Artikel und Hygieneartikel, Lagerbuchhaltung, Inventur. Zahlungen für Waren und Dienstleistungen. Abrechnung von Ausflügen, Transfers und Zusatzleistungen. Interaktion und Kommunikation mit den Kontrolldiensten und Erstellung von Berichten für Hauptbüro.

06/2002-03/2006

Buchhalterin, nach 7 Monaten Senior Buchhalterin

Visit-Alianz (Ukraine, Mykolajiw)

Führung der Buchhaltung aller Prozesse des touristischen Erholungszentrums Entgegennahme und Abrechnung von Zahlungen der Urlauber, Berechnung der Anzahl der Produkte, Artikel und Hygieneartikel, Lagerbuchhaltung, Inventur. Zahlungen für Waren und Dienstleistungen. Abrechnung von Ausflügen, Transfers und Zusatzleistungen. Interaktion und Kommunikation mit den Kontrolldiensten und Erstellung von Berichten für Hauptbüro.

Olga Tsurkan

Villinger Straße 26, 78078 Niedereschach, olga-ts@ukr.net

01799013964, +380509111902

Bildungsweg

04/2024-05/2024	WS Süd , Villingen-Schwenningen Praktikum „Finanzbuchhaltung“ mit dem Programm DATEV
12/2022-10/2023	Volkshochschule Villingen-Schwenningen, Villingen-Schwenningen Sprachkurs Niveau B1 und „Leben in Deutschland“
01/2005-04/2006	Nationalen I.-I.-Metschnikow-Universität Odessa, Diplom Spezialist „Rechnungswesen und Audit“
09/2000-12/2004	Nationalen I.-I.-Metschnikow-Universität Odessa Diplom Bachelor „Wirtschaft und Unternehmenstätigkeit“
Bis 06/2000	Städtische Hochschule Mykolajiw (Gymnasium) Abitur

Kenntnisse und Interessen

Fremdsprachen	Ukrainisch (Muttersprache) Russisch (fließend) Deutsch (B1- Niveau) Englisch (sehr gut in Wort und Schrift)
EDV-Kenntnisse	DATEV: Grundkenntnisse Microsoft 365 (Word, Excel, PowerPoint): sehr gut 1C-Buchhaltung v.7 und v.8, BAF-Buchhaltung, Universal 5x – sehr gut Digitale Zahlungen: sehr gut
Führerschein:	Klasse B, mit eigenem PKW

Olga Tsurkan



Niedereschach, 11.08.2024