

# MANAGE MY LIFE

## MANUAL DE USUARIO

Aplicación Móvil



# MANAGE MY LIFE

Manuel Serrano Scholz  
2ºDAM  
IES Fernando Aguilar Quignon

## Índice de contenido

Objetivo de la aplicación.....	4
Módulo de Tareas.....	4
Módulo de Gastos.....	4
Notificaciones.....	4
Extras.....	4
Acceso a la Aplicación.....	5
Perfil.....	8
Modificar Perfil.....	9
Panel de Navegación.....	10
Panel de Tareas.....	11
Crear Tarea.....	12
Panel de Información de la Tarea.....	14
Interacción con las Tareas.....	15
Crear Subtareas.....	17
Panel de Tareas Terminadas.....	18
Panel del Calendario.....	19
Panel de Gastos.....	21
Crear Gasto.....	23
Panel de Productos.....	24
Panel de Notificaciones.....	25

## Índice de Ilustraciones

Ilustración 1: Instrucciones de Inicio de Sesión.....	5
Ilustración 2: Pantalla de Información de la Aplicación.....	6
Ilustración 3: Instrucciones del registro de un Usuario.....	7
Ilustración 4: Indicaciones de la pantalla de Perfil.....	8
Ilustración 5: Instrucciones para Modificar Perfil.....	9
Ilustración 6: Ejemplo de Notificación al añadir Imagen.....	10
Ilustración 7: Diseño del Panel de Navegación.....	10
Ilustración 8: Diseño del Panel de Tareas.....	11
Ilustración 9: Instrucciones para crear una Tarea.....	12
Ilustración 10: Ejemplo de Lista de tareas con un registro.....	13
Ilustración 11: Diseño de la pantalla de información de las tareas.....	14
Ilustración 12: Ejemplo de eliminar una tarea.....	15
Ilustración 13: Confirmación para eliminar una tarea.....	15
Ilustración 14: Ejemplo para actualizar el estado de una tarea.....	16
Ilustración 15: Ejemplo del resultado al actualizar una tarea.....	16
Ilustración 16: Instrucciones para crear una subtarea.....	17
Ilustración 17: Ejemplo de la pantalla de Tareas Terminadas.....	18
Ilustración 18: Ejemplo del panel del Calendario.....	19
Ilustración 19: Ejemplo del Panel del Calendario con Tareas creadas.....	20
Ilustración 20: Alerta informativa en Calendario.....	21
Ilustración 21: Instrucciones del Panel de Gastos.....	22
Ilustración 22: Instrucciones para crear un gasto.....	23
Ilustración 23: Instrucciones para crear un Producto.....	24
Ilustración 24: Ejemplo del resultado al insertar un producto.....	25
Ilustración 25: Instrucciones para activar notificaciones.....	25
Ilustración 26: Hora para activar notificaciones.....	26

## **Objetivo de la aplicación**

---

Permite el ingreso, eliminación y modificación de distintos tipos de registros, visualizar estos tipos de registros de distintas formas entre otras funcionalidades relacionados con la gestión de tareas personalizadas y un módulo financiero para otros tipos de registros en la aplicación.

### **Módulo de Tareas**

Permitir al usuario interactuar con sus distintas tareas diarias, permitir agregar, eliminar y modificar distintas tareas con distintos parámetros permitiendo una clasificación personalizada.

Permite agregar distintas subtareas (pequeños objetivos dentro de una tarea) los cuales permite personalizar mas aún una tarea la cual puede trabajar como si fuese un proyecto agrupado en distintas tareas, aportando flexibilidad a la aplicación.

Las tareas se podrán visualizar en forma de lista y en forma de calendario.

### **Módulo de Gastos**

Permitir al usuario interactuar con listas de gastos y conjuntos de productos o servicios, permitiendo agregar distintos tipos de gastos (gastos de productos o gastos de servicios) y a estos gastos agregar distintos productos calculando los gastos que ha tenido el usuario en función del salario introducido en el registro.

### **Notificaciones**

Permitir al usuario gestionar una hora para notificaciones diarias

### **Extras**

Permitir al usuario modificar distintos datos de su perfil al igual que personalizar su panel ingresando una foto de perfil, dependiendo de la aplicación (Escritorio o Android) podrá escoger distintas formas de agregar una imagen.

## Acceso a la Aplicación

Para acceder por primera vez en la aplicación tendremos que registrarnos en el sistema, en primera instancia mostrará al usuario la pantalla de inicio de sesión donde podrá iniciar sesión indicando el usuario(1) y la contraseña(2), el usuario tendrá distintas opciones en esta pantalla, iniciar sesión en el sistema desde el botón de LOG IN o registrarse en el sistema(3) si no lo ha hecho aún.

Antes de iniciar sesión o registrarse en el sistema el usuario debe acceder al panel de configuración de conexión (4) e indicar la dirección IP y el puerto del servidor al que se va a conectar.

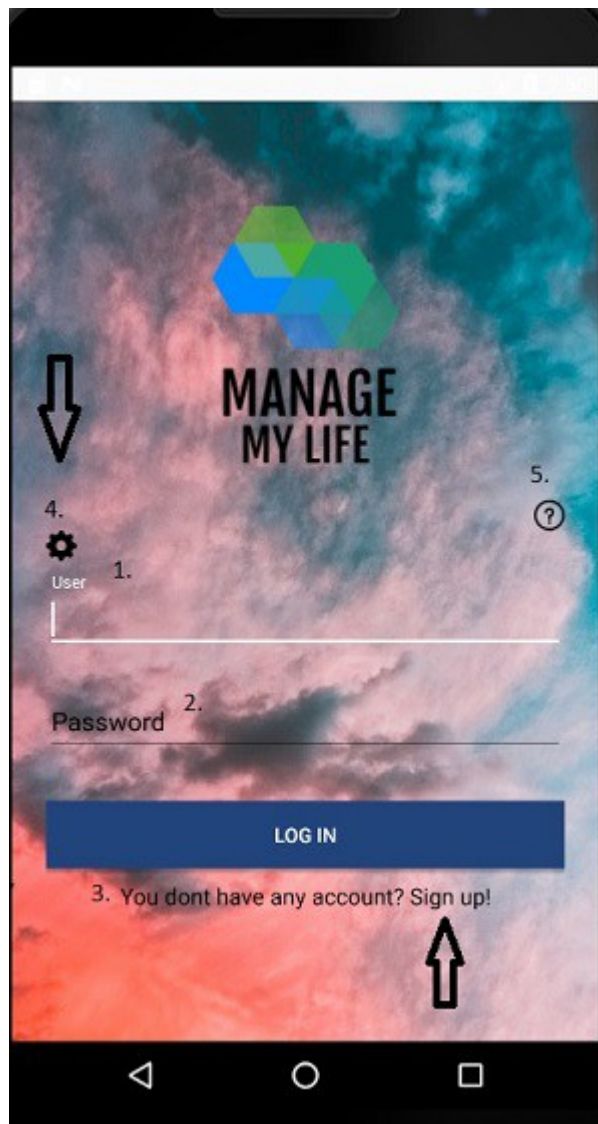


Ilustración 1: Instrucciones de Inicio de Sesión

El usuario puede acceder al botón de información (5) para acceder a un panel deslizante donde proporcionará al usuario cierta información sobre la aplicación.

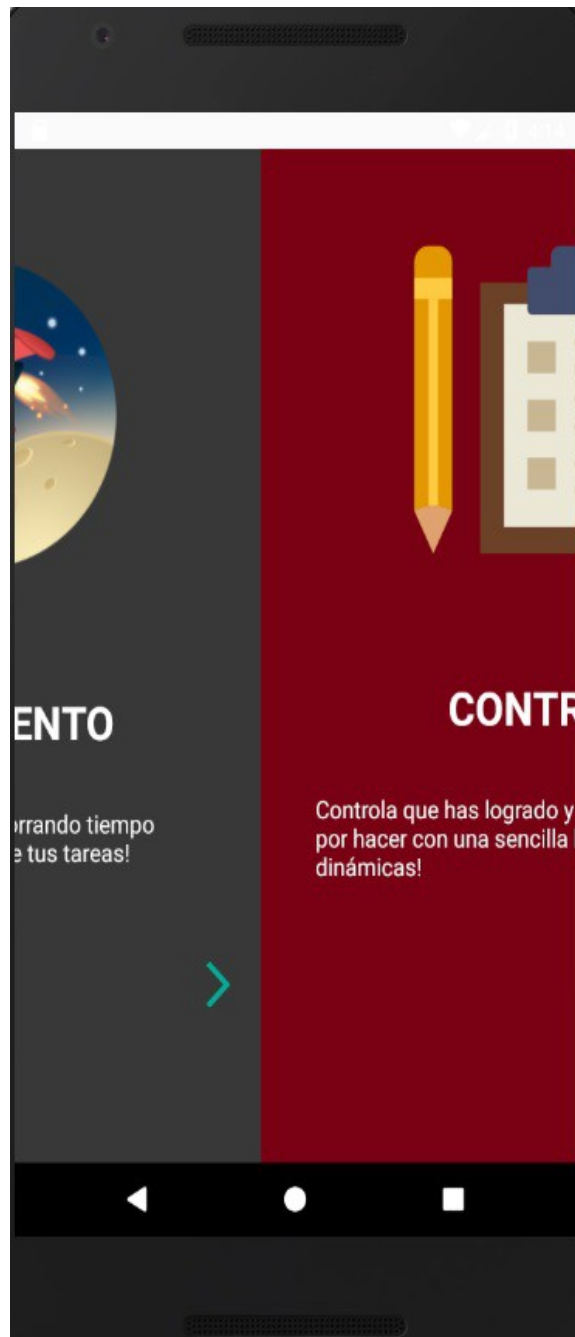


Ilustración 2: Pantalla de Información de la Aplicación

Al llegar al final de las distintas pantallas el usuario podrá encontrar un botón Empezar desde el cual podrá acceder a la pantalla de inicio de sesión

Si el usuario decide registrar una cuenta en el sistema tras configurar la conexión, puede indicar los distintos valores en los distintos campos (todos los campos son obligatorios)

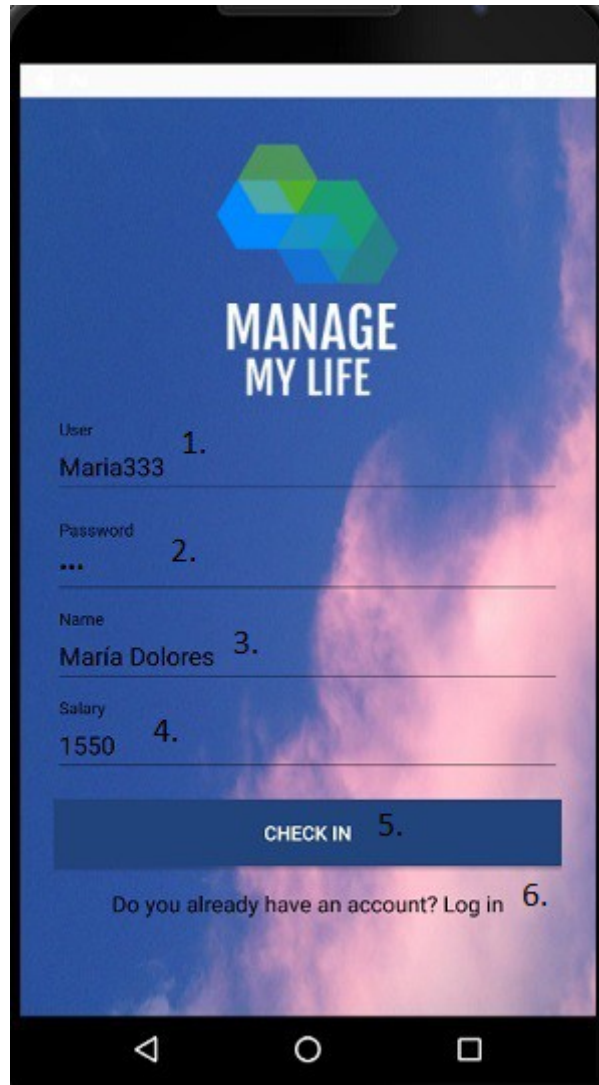


Ilustración 3: Instrucciones del registro de un Usuario

1. **Usuario (User):** Usuario de acceso al sistema
2. **Contraseña (Password):** Contraseña de acceso al sistema
3. **Nombre (Name):** Nombre del usuario
4. **Salario (Salary):** Salario del usuario

El usuario puede terminar el registro del formulario haciendo clic en Registrarse (Check In).

Si el usuario tiene ya una cuenta registrada en el sistema puede volver a la pantalla de inicio de sesión desde el apartado (6).

---

## Perfil

---

Al acceder al sistema, el usuario puede observar la pantalla de perfil, en el podrá visualizar distintos parámetros:

1. **Tareas Pendientes (*Pending Tasks*):** Cantidad de tareas pendientes
2. **Tareas Terminadas (*Finished Tasks*):** Cantidad de tareas terminadas
3. **Salario (*Salary*):** Balance actual.
4. **Nombre del usuario**
5. **Imagen de perfil del usuario**
6. **Modificar Perfil (*Modify Profile*):** Pantalla para acceder al panel de modificación de valores del usuario
7. **Cerrar Sesión:** Redirige al usuario a la pantalla de inicio de sesión.

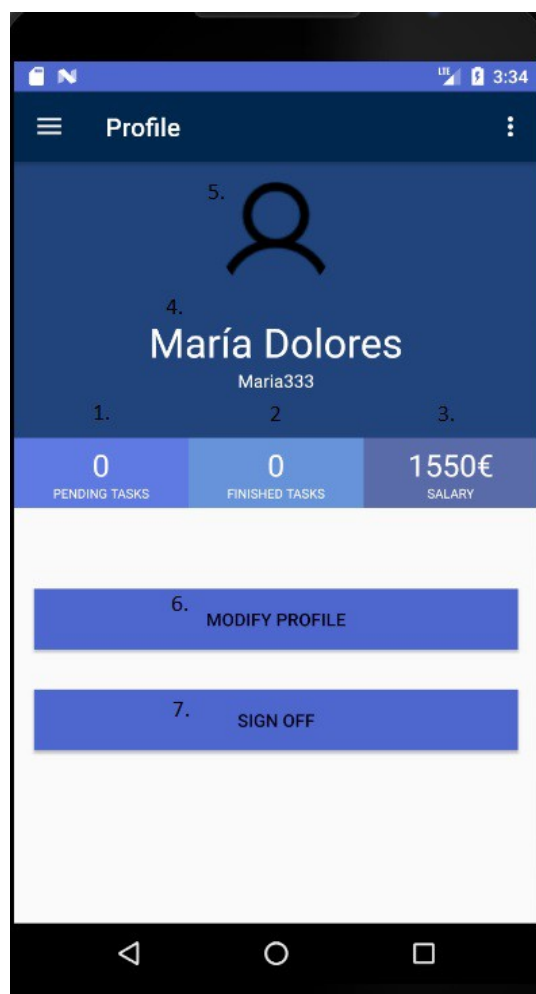


Ilustración 4: Indicaciones de la pantalla de Perfil



## Modificar Perfil

---

El usuario puede acceder a la pantalla de modificar perfil, se puede acceder desde el botón de Modificar Perfil(6).



Ilustración 5: Instrucciones para Modificar Perfil

1. **Nombre:** Nombre del usuario
2. **Usuario:** Usuario del sistema
3. **Introducir imagen de perfil desde galería**
4. **Introducir imagen de perfil desde la cámara del dispositivo**
5. **Aceptar cambios**

Si el usuario accede a las imágenes desde la galería o a la cámara por primera vez preguntará al usuario por permisos de acceso a las distintas funcionalidades nativas del terminal.

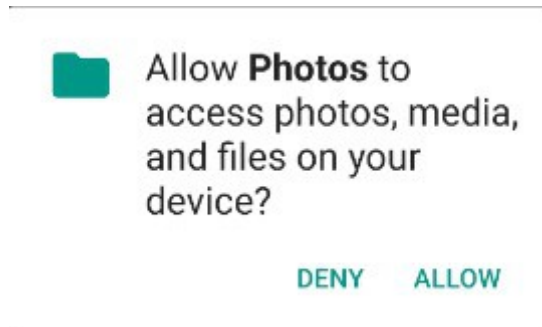


Ilustración 6: Ejemplo de Notificación al añadir Imagen

### Panel de Navegación

---

Deberá permitir acceso al sistema para poder insertar una imagen al perfil. El usuario puede acceder a las distintas pantallas a través de un menú lateral como el siguiente:

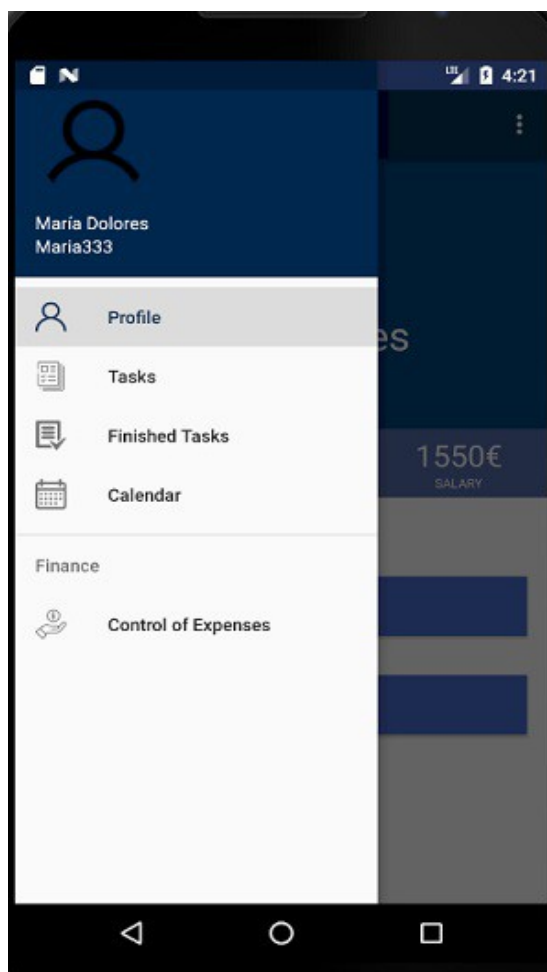


Ilustración 7: Diseño del Panel de Navegación

## Panel de Tareas

---

El usuario puede acceder a la pantalla de Tareas desde el menú lateral, al acceder encontraremos una lista vacía de registros y un botón flotante para agregar tareas (1)

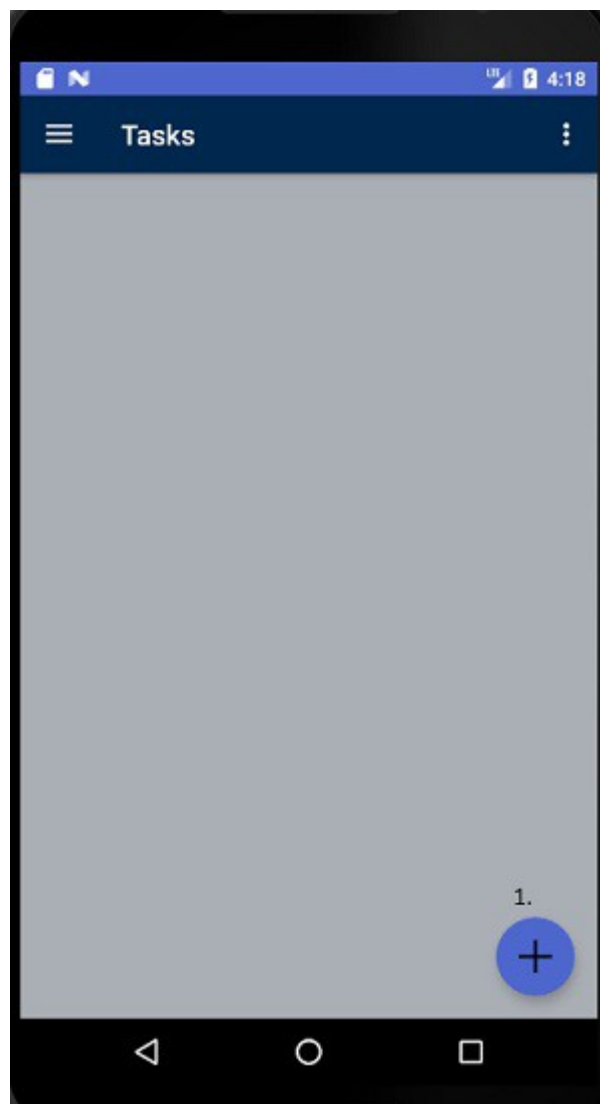


Ilustración 8: Diseño del Panel de Tareas

## Crear Tarea

---

El usuario podrá crear distintas tareas desde el botón flotante.

En esta pantalla el usuario podrá rellenar los distintos campos con distintos valores para crear la tarea

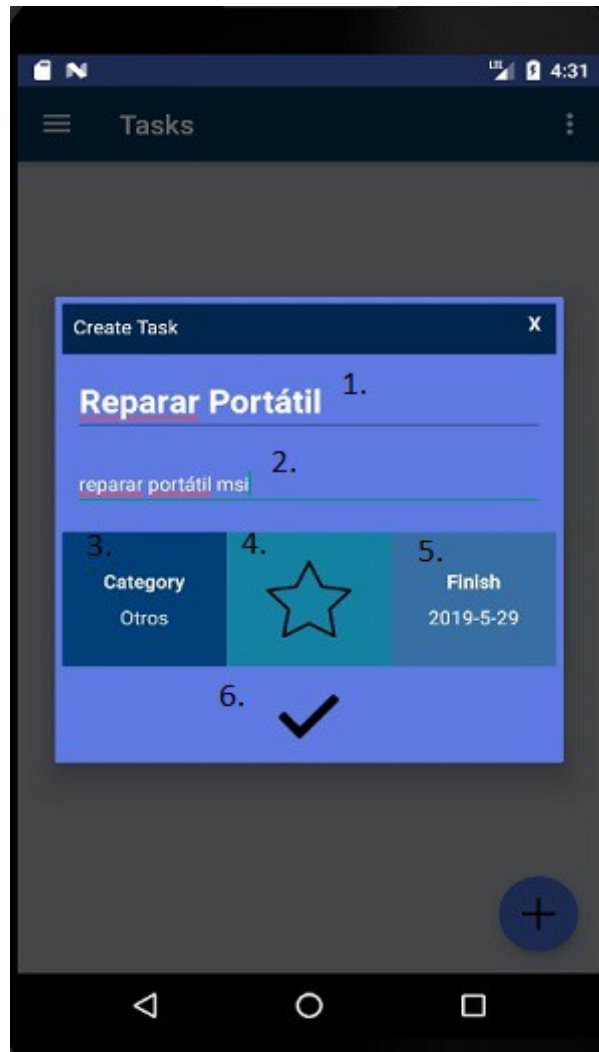


Ilustración 9: Instrucciones para crear una Tarea

1. Nombre de la tarea
2. Descripción de la tarea
3. Categoría de la tarea
4. Prioritario: Clicando en la estrella indicaremos si es prioritaria o no.
5. Fecha a finalizar: Calendario para escoger la fecha
6. Aceptar para crear la tarea

El usuario podrá ver un resultado similar al siguiente al crear la tarea actualizandose automáticamente la lista



Ilustración 10: Ejemplo de Lista de tareas con un registro

Si el usuario ha escogido que la tarea sea prioritaria, se mostrará una estrella en el registro para indicar las prioritarias y las no prioritarias.

1. Icono de la tarea: El usuario podrá visualizar un icono distinto dependiendo del tipo de la tarea
2. Nombre de la tarea
3. Checkbox que indicará si la tarea se ha finalizado o no.
4. Se mostrará una imagen si la tarea es prioritaria

Al crear la tarea se podrá acceder a su información pulsando en el registro, aparecerá una ventana emergente con los distintos campos

### Panel de Información de la Tarea

---

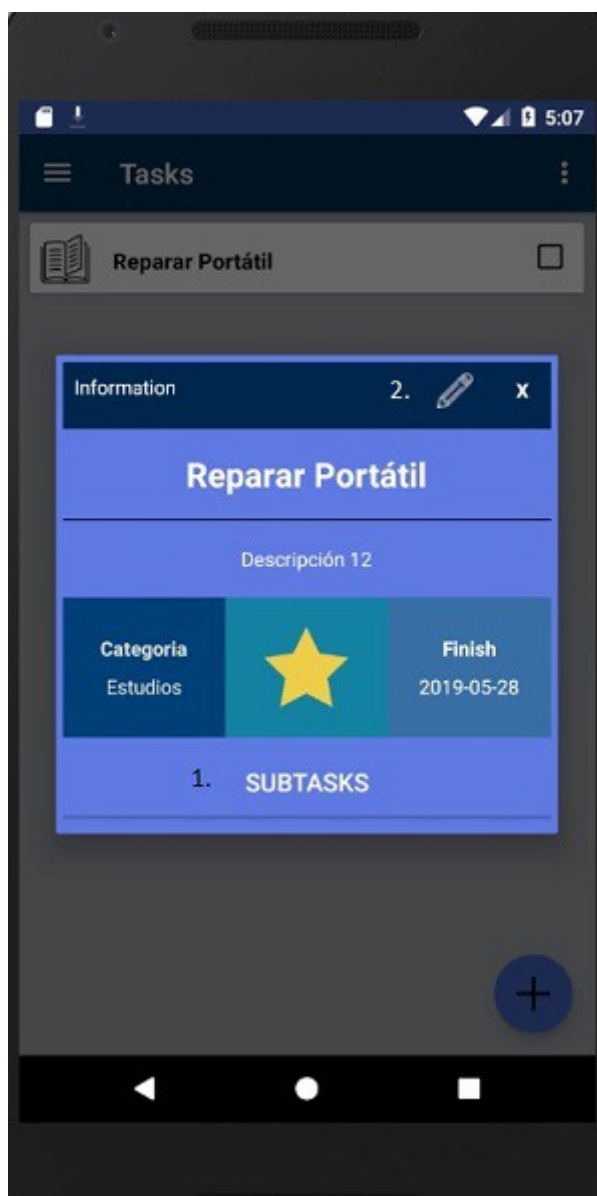


Ilustración 11: Diseño de la pantalla de información de las tareas

1. **Subtareas:** Botón donde el usuario puede visualizar las distintas subtareas de la tarea seleccionada.
2. **Modificar tarea:** Permite al usuario editar los distintos campos de la tarea modificandola

## Interacción con las Tareas

---

El usuario puede interactuar de distintas maneras con los distintos registros de las tareas.

El usuario puede eliminar cada registro deslizando hacia la derecha

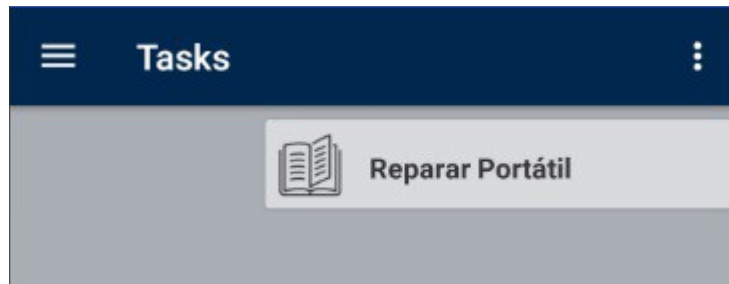


Ilustración 12: Ejemplo de eliminar una tarea

Al eliminar la tarea preguntará previamente al usuario con una confirmación previa al usuario, al eliminar una tarea aparecerá una alerta pidiendo la confirmación del usuario para eliminar la tarea.



Ilustración 13: Confirmación para eliminar una tarea

Si el usuario confirma la alerta, se eliminará permanentemente la tarea del sistema.

El usuario puede cambiar el estado de una tarea deslizando a la izquierda, esto cambiará el estado de una tarea, cambiando el icono de la tarea e indicando un check en el registro.

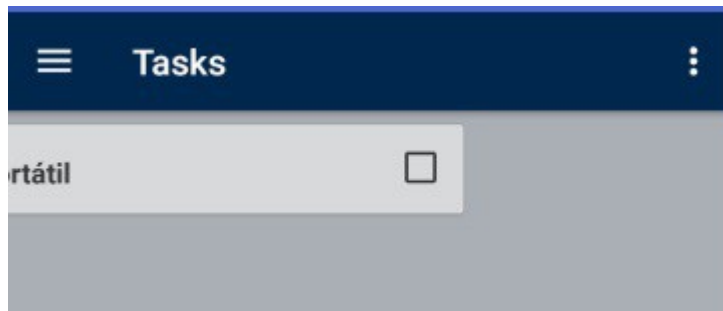


Ilustración 14: Ejemplo para actualizar el estado de una tarea

Un ejemplo del resultado de una tarea con el estado cambiado

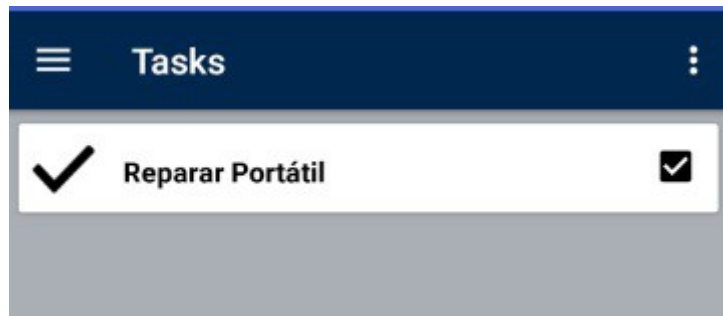


Ilustración 15: Ejemplo del resultado al actualizar una tarea



## Crear Subtareas

---

Si el usuario desea acceder a las subtareas de la tarea puede hacerlo desde la información de la tarea, puede acceder desde el botón de Subtareas (Subtasks) (1)

El panel es similar al de las tareas, desde aquí se puede crear distintas subtareas a cada una de las tareas, desde el botón flotante el usuario puede crear distintas subtareas.

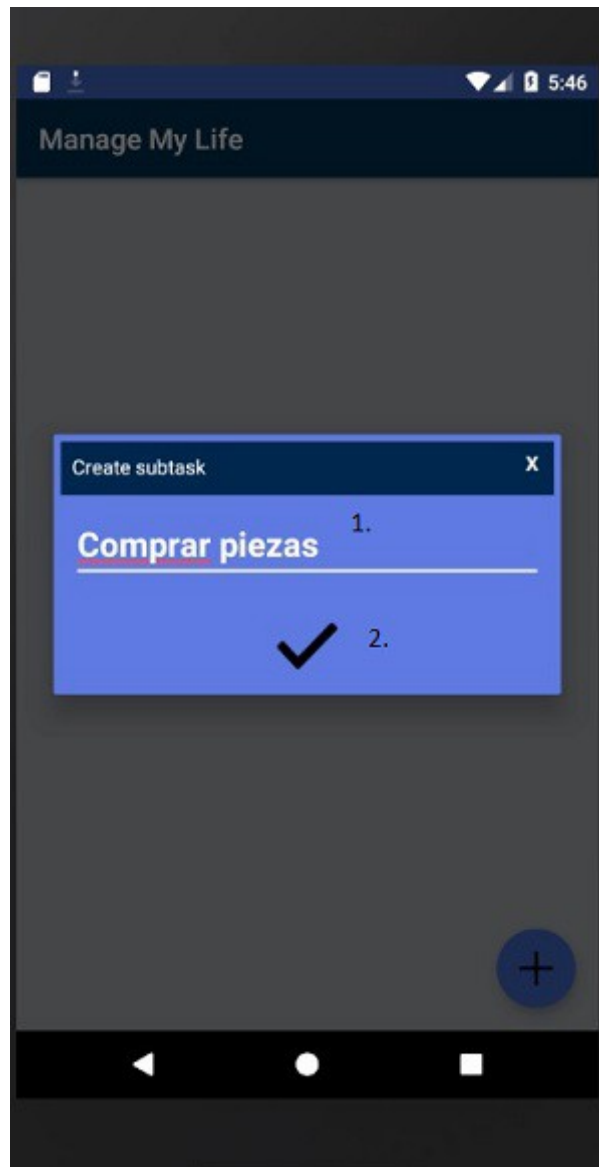


Ilustración 16: Instrucciones para crear una subtarea

1. Nombre de la subtarea
2. Aceptar crear una subtarea

Cada registro de la tarea trabajará de forma similar deslizando a la derecha para eliminar la subtarea y deslizando a la izquierda para actualizar el estado de la subtarea.

### Panel de Tareas Terminadas

---

Desde el menú lateral el usuario puede navegar a la pantalla de tareas terminadas, en el, el usuario podrá ver una lista de las distintas tareas terminadas y un contador donde podrá ver como registro permanente la cantidad de tareas que ha finalizado.

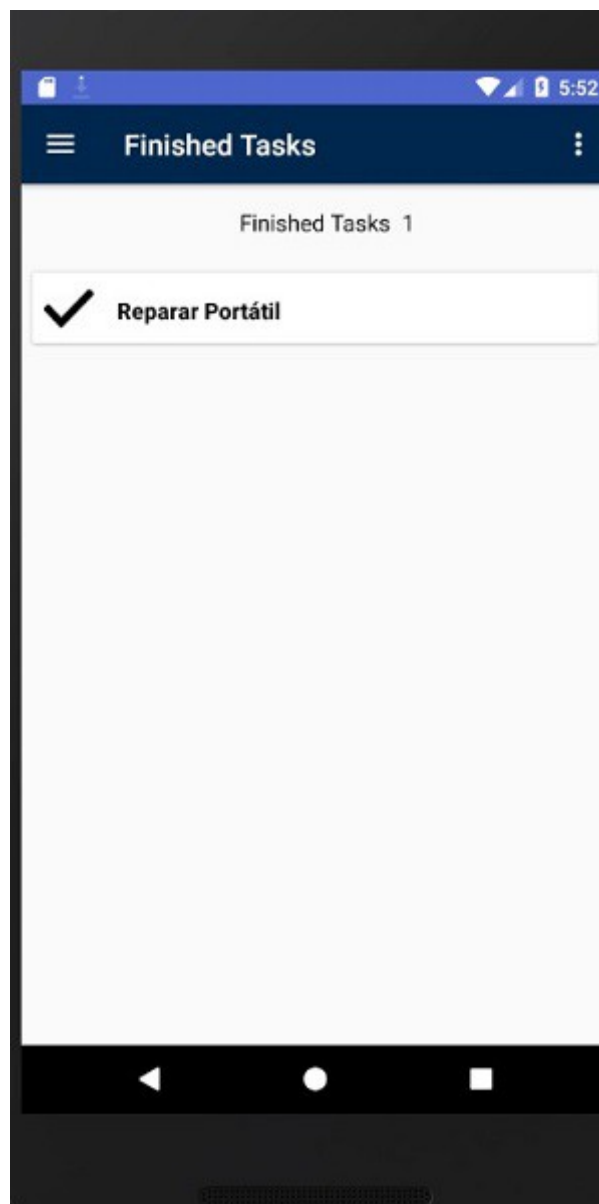


Ilustración 17: Ejemplo de la pantalla de Tareas Terminadas

## Panel del Calendario

---

El usuario puede navegar a la pantalla del calendario donde podrá encontrar un calendario interactivo con los distintos meses que hayan tareas.

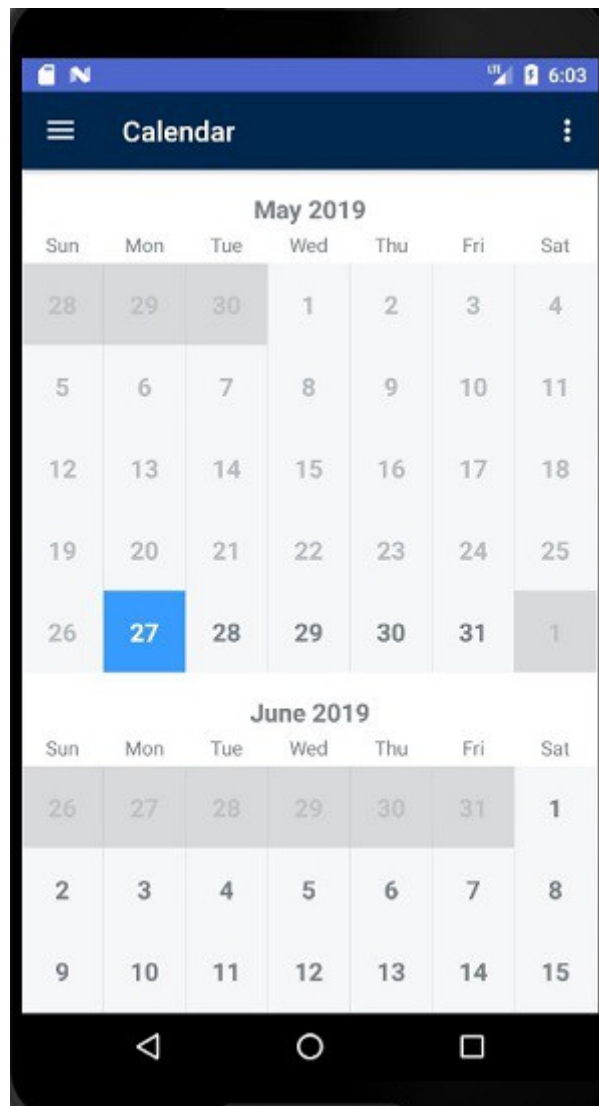


Ilustración 18: Ejemplo del panel del Calendario

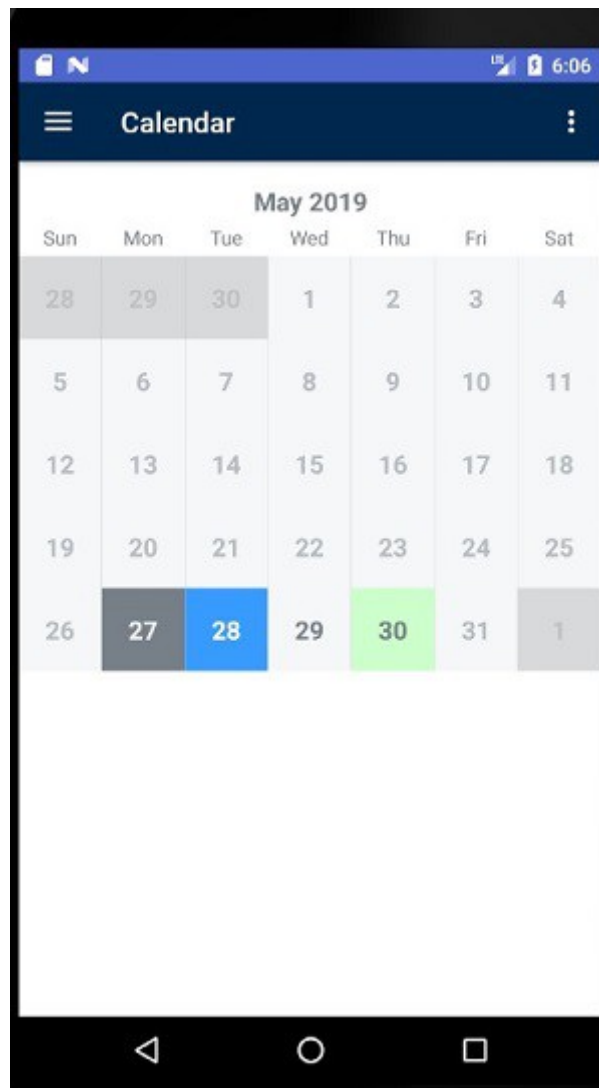


Ilustración 19: Ejemplo del Panel del Calendario con Tareas creadas

Si el usuario tiene tareas pendientes podrá visualizarlo en el calendario en los distintos días en color verde. El usuario puede interactuar con cada uno de los días, mostrándose una alerta personalizada indicando la cantidad de tareas que tiene el usuario para ese día.



Ilustración 20: Alerta informativa en Calendario

## Panel de Gastos

---

El usuario puede navegar a la pantalla de gastos a través del menú lateral, en la pantalla de gastos el usuario puede visualizar distintas listas de gastos y crear distintos gastos a través de un botón flotante.



Ilustración 21: Instrucciones del Panel de Gastos

1. Numero de gastos
2. Balance actual del usuario
3. Botón donde el usuario puede crear los distintos gastos
4. Imagen de perfil del usuario
5. Botón para añadir un depósito

Desde esta pantalla el usuario podrá agregar distintas listas de gastos para mas adelante gestionar distintos productos en cada uno de ellos

## Crear Gasto

---

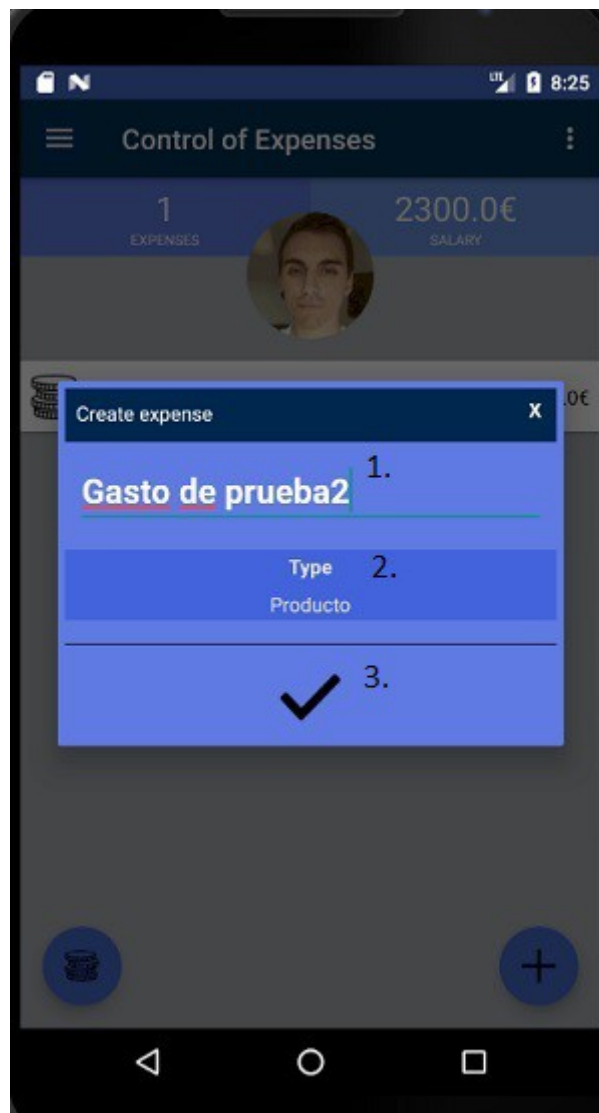


Ilustración 22: Instrucciones para crear un gasto

1. Nombre del gasto
2. Tipo de gasto: Puede ser un producto o servicio
3. Aceptar gasto

## Panel de Productos

El usuario puede deslizar a la derecha (al igual que las tareas) para eliminar los distintos gastos. El usuario puede acceder a los productos del gasto para crear distintos productos



Ilustración 23: Instrucciones para crear un Producto

Desde el panel de productos de cada gasto, el usuario puede crear distintos productos con su precio, al crear los distintos productos, se actualizará automáticamente la pantalla, actualizando el usuario y la cantidad de productos. Ejemplo de resultado:





Ilustración 24: Ejemplo del resultado al insertar un producto

El usuario puede eliminar distintos productos deslizando cada registro a la derecha (trabaja con el mismo sistema que las tareas y los gastos) actualizando el salario y la cantidad de productos automáticamente. Si el usuario vuelve al gasto podrá ver como se actualiza el precio total del gasto

El usuario puede agregar distintos gastos y distintos productos en cada uno de ellos, cada gasto comparte el mismo balance, actualizando el balance actual del usuario.

### Panel de Notificaciones

El usuario puede volver a la pantalla principal, en el panel de perfil para ver toda la información actualizada en pantalla de los distintos registros

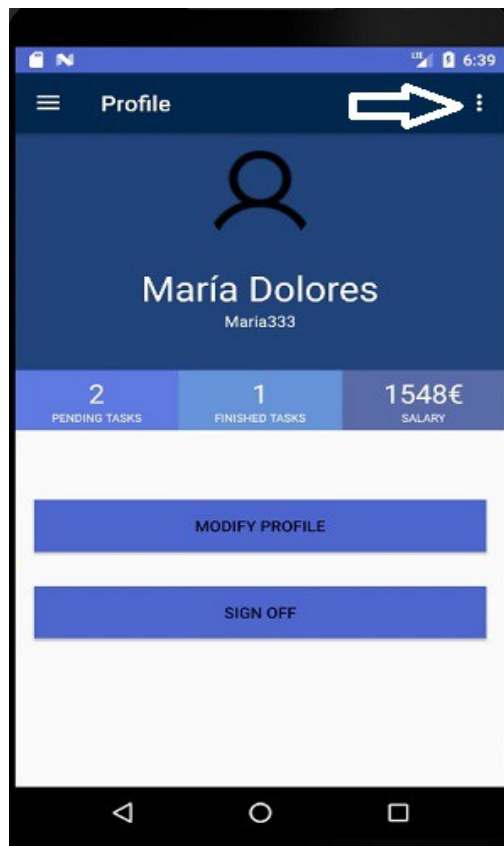


Ilustración 25: Instrucciones para activar notificaciones

Desde el menú de opciones indicado en la imagen podrá gestionar un horario para generar una notificación diaria a la hora que el usuario indica:

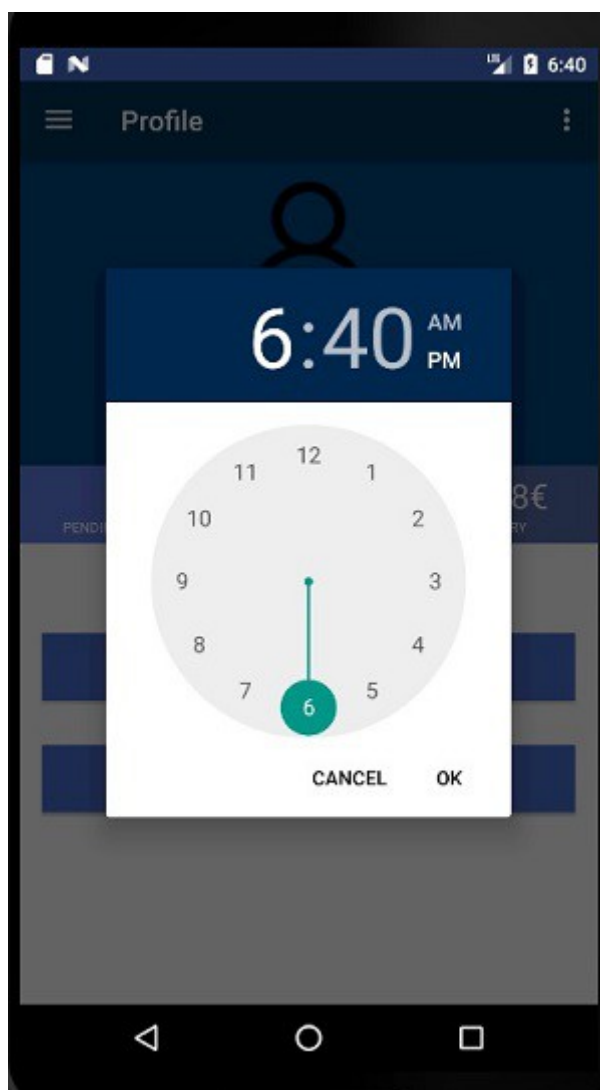


Ilustración 26: Hora para activar notificaciones