

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 2015/.../.... - 01
Vilnius, du tūkstančiai penkioliktųjų metų _____ mėnesio _____ diena

UAB „Greita spauda“ (toliau vadinamas „**Vykdytoju**“) ir _____ (toliau vadinamas „**Užsakovu**“), toliau abu atskirai vadinami „**Šalimi**“, o abu kartu „**Šalimis**“, atsižvelgdami į tai, kad Užsakovas siekia gauti maketavimo, spaudos ir (ar) reklamos gamybos paslaugas, o Vykdytojas yra profesionalus tokių paslaugų teikėjas, turintis SA 8000, ISO 9001 ir ISO 14001 sertifikatus, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau vadinama „**Sutartimi**“) ir joje susitarė dėl žemiau išdėstyto:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja kokybiškai ir laiku Užsakovui atlikti maketavimo, spaudos ir reklamos gamybos darbus (toliau vadinama „**Darbais**“) pagal šios Sutarties užsakymuose-prieduose (pavyzdinė forma pridedama prie šios Sutarties kaip priedas Nr. 1; toliau vadinama „**Užsakymais**“) nustatytus parametrus, o Užsakovas įsipareigoja priimti Darbus ir už juos laiku atsiskaityti su Vykdytoju taip, kaip numatyta šioje Sutartyje.

1.2. Darbų turinys, pavadinimai, kaina, apimtys ir atlikimo terminai yra nurodomi Užsakymuose, kurie nuo abiejų Šalių raštiško patvirtinimo dienos tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi. Užsakymai gali būti pateikti vienu iš toliau nurodytų būdų: (i) pateikiant popierinį užsakymą adresu **Šeimyniškių g. 5A, Vilnius**; (ii) faksu, Nr. **+370[...]**; (iii) el. paštu, adresu **[...]**. Užsakymas nusiųstas faksu ar el. paštu laikomas gautu sekančią darbo dieną. Vykdytojas Užsakymą patvirtina nusiųsdamas Užsakovui atitinkamą pranešimą Užsakovo nurodytu el. pašto adresu arba fakso numeriu.

2. UŽSAKYMŲ VYKDYMAS

2.1. Vykdytojas įsipareigoja, laikantis nustatytų kokybės reikalavimų, sąžiningai, atsakingai ir laiku atlikti Darbus nurodytus Užsakyme. Jeigu kokybės reikalavimai nėra specialiai aptarti Užsakyme, Vykdytojo Darbų kokybė turi atitikti įprastai tokios rūšies darbams keliamus reikalavimus ir kokybę.

2.2. Vykdytojas įsipareigoja visus Darbus atlikti savo medžiagomis, jei Užsakymuose nenumatyta kitaip. Vykdytojas atsako už panaudotų Darbams medžiagų kokybę, išskyrus atvejus, kai medžiagą pateikia Užsakovas arba ji yra įsigyjama Užsakovo nurodymu. Vykdytojas Darbams parenka medžiagas su įprastomis tokioms medžiagoms taikomomis gamintojo garantijomis.

3. ATLIKTŲ DARBŲ PRIĖMIMAS-PERDAVIMAS

3.1. Atlikęs Darbus, Vykdytojas apie tai informuoja Užsakovą telefonu arba el. paštu, kurį pastarasis nurodo Vykdytojui. Atliktų Darbų (t. y. pagamintos produkcijos) atsiėmimo ar pristatymo sąlygos nustatomos Užsakymuose. Jeigu Užsakyme minėtos sąlygos nėra nurodytos, laikoma, kad Užsakovas visus Darbų rezultatus savo sąskaita ir įgėjomis atsiima Vykdytojo patalpose, esančiose adresu **Šeimyniškių g. 5A, Vilniuje**, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, skaičiuojant nuo Užsakovo informavimo dienos. Darbų rezultatai turi būti atsiimami Vykdytojo darbo laiku (I-V: 8-17 val., išskyrus oficialias šventines dienas). Darbų rezultatai priimami-perduodami pasirašant Vykdytojo parengtą priėmimo-perdavimo aktą (toliau vadinama „**Aktu**“). Jeigu viena iš Šalių neteisėtai atsisako pasirašyti Aktą, tai aktas laikomas galiojančiu jį pasirašius tik vienai iš Šalių. Užsakovui neteisėtai atsisakant pasirašyti Aktą, Vykdytojas turi teisę sustabdyti Darbų perdavimą Užsakovui iki kol pastarasis pasirašys Aktą.

3.2. Užsakovas turi apžiūrėti Darbų rezultatus ir gali pareikšti pagrįstas ir motyvuotas pretenzijas, jei tokios yra, dėl Darbų kokybės ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Akto pasirašymo dienos arba nuo Darbų priėmimo-perdavimo momento, jeigu Aktas nebuvo pasirašytas. Nepareiškus pretenzijų per minėtą terminą, laikoma, kad Užsakovas visus Darbus priėmė kaip kokybiškus ir atliktus tinkamai, todėl jokių pretenzijų Vykdytojui neturi.

4. ATSISKAITYMAI

4.1. Darbų įkainiai nurodomi Užsakymuose. Vykdytojui atlikus Darbus, jis išrašo PVM sąskaitą faktūrą ir ją pateikia Užsakovui el. paštu, adresu: **[...]**. Sąskaita laikoma gauta sekančią darbo dieną, einančią po išsiuntimo dienos. Vykdytojas privalo apmokėti sąskaitą ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas, nuo jos pateikimo dienos, nebent kitas terminas nurodytas PVM sąskaitoje faktūroje.

5. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

5.1. Visos teisės į objektus (ženklai, nuotraukos ir t. t.), kuriuos Užsakovas pateikia Vykdytojui pagal šią Sutartį, priklauso Užsakovui ir Vykdytojas turi teisę naudotis pateiktais objektais tik ta apimtimi ir tik tokiomis teisėmis (saugoti, modifikuoti ir pan.) į juos, kiek tai yra būtina tinkamai įvykdyti savo prievolės pagal Sutartį, nebent Sutartyje būtų numatyta kitaip.

5.2. Užsakovas prisiima visą atsakomybę už informacijos (vaizdinės, tekstinės ir kt.), pateiktos Vykdytojui, teisingumą, jos pilnumą ir pan., taip pat patvirtina, kad ji nepažeidžia trečiųjų asmenų teisių ir teisėtų interesų, bei atitinka (nepažeidžia) Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų. Tuo atveju, jeigu šiame punkte įtvirtintų prievolių Užsakovas neįvykdo, tame tarpe, paaiškėja, kad jo patvirtinimai neatitinka tikrovės, tai Užsakovas privalo atlyginti Vykdytojui visus jo dėl to patirtus nuostolius, bei aktyviais veiksmais ginti nuo trečiųjų asmenų Vykdytojui pareikštų pretenzijų (ieškinių), jeigu tokie būtų pareikšti.

5.3. Visos teisės į vykdančią šią Sutartį sukurtus objektus (Darbų rezultatus) priklauso Vykdytojui, išskyrus Užsakovo teisę naudoti objektus pagal tiesioginę jų paskirtį. Užsakovas turi teisę naudotis minėta teise neapsiribojant teritorija („pasaulinė licencija“) ir neterminuotai.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Sutarties sąlygų nesilaikanti Šalis atsako Sutartyje ir teisės aktuose numatyta tvarka. Sutartį pažeidusi Šalis turi atlyginti kitai Šaliai jos patirtus tiesioginius nuostolius, išskyrus atvejus, kai kitaip numatyta Sutartyje.

6.2. Jeigu Vykdytojas Sutartyje nustatytu laiku neatlieka Darbų, jis moka Užsakovui 0,2 (dviejų dešimtųjų) % dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų Darbų sumos, nurodytos Užsakyme, už kiekvieną pavėluotą atlikti Darbus kalendorinę dieną.

6.3. Jeigu Užsakovas vėluoja atsiskaityti su Vykdytoju Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, jis moka Vykdytojui: (i) 0,2 (dviejų dešimtųjų) % dydžio delspinigius nuo uždelstos apmokėti sumos už kiekvieną pradelstą sumokėti kalendorinę dieną; arba (ii) tuo atveju, jeigu skola nepadengiamą 180 (šimtą aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų ir ilgiau, tai nuo 181 (šimtas aštuoniasdešimt pirmos) kalendorinės dienos delspinigių dydis padidėja iki 1 (vieno) procento už kiekvieną uždelstą sumokėti dieną.

6.4. Užsakovui neatsiems Darbų rezultatus per sutartą terminą (nurodytą Užsakyme arba šioje Sutartyje), jis įsipareigoja mokėti Vykdytojui: (i) 0,2 (dviejų dešimtųjų) % dydžio baudą už kiekvieną pradelstą atsiimti Darbų rezultatus kalendorinę dieną nuo Darbų kainos sumos; ir (ar) (ii) tuo atveju, jeigu Darbų rezultatai neatsiimami 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ir ilgiau, tai Vykdytojas turi teisę visą ar dalį Darbų rezultatus atlygintinai perleisti trečiajai šaliai ir iš gautų lėšų patenkinti visus ar dalį piniginių reikalavimų į Užsakovą.

6.5. Vykdytojo atsakomybė, kylanti iš šios Sutarties, visais atvejais yra ribojama Darbų kainos, nurodytos konkrečiame Užsakyme, dėl kurio vykdymo (nevykdymo) kilo atsakomybė, dydžiu, išskyrus atvejus, kai Užsakovas nuostolius patyrė dėl Vykdytojo tyčinių veiksmų.

6.6. Šioje Sutarties dalyje numatytas prievolės Šalys turi įvykdyti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, po kitos Šalies rašytinio reikalavimo pateikimo kitai Šaliai dienos, nebent šios Sutarties dalies punktuose yra numatyti kiti prievolių įvykdymo terminai.

Commented [E1]: Company name

Commented [E2]: Customer's company name

Commented [E3]: Company's address

Commented [E4]: Company's fax number

Commented [E5]: Company's email address

Commented [E6]: Customer's email address.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki [•] d. Tuo atveju, jeigu nei viena iš Šalių, likus ne daugiau kaip 30 (trisdešimčiai) kalendorinių dienų iki Sutarties galiojimo pabaigos, nepraneša raštu kitai Šaliai apie ketinimą nepratęsti Sutarties, jos galiojimas automatiškai prasitęsia dar vieneriems metams. Anksčiau sutarto termino Sutartis gali būti nutraukta tik šioje Sutartyje numatyta tvarka ir terminais. Sutarties nuostatos, kurios akivaizdu, kad turi galioti ir po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, lieka galioti ir po Sutarties galiojimo pabaigos.

7.2. Bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį apie tai raštu įspėdama kitą Šalį ne mažiau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomos nutraukimo datos. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalies nuo iki Sutarties nutraukimo dienos prisiimtų įsipareigojimų visiško įvykdymo, tame tarpe, Užsakovas nutraukęs šią Sutartį įsipareigoja atlyginti Vykdytojui už faktiškai atliktus Darbus bei atlyginti jo patirtas išlaidas/nuostolius iki Sutarties nutraukimo dienos.

7.3. Jeigu viena iš Šalių nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, kita Šalis turi teisę raštu pareikalauti iš įsipareigojimų nevykdančios Šalies nedelsiant, bet ne ilgiau kaip per 3 (tris) darbo dienas, skaičiuojant nuo reikalavimo pateikimo dienos, nutraukti pažeidimą ir pašalinti jo padarinius. Jeigu minėta Šalis nenutraukia ir (ar) nepašalina pažeidimų/padarinių per minėtą terminą, tai kita Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nusiųsdama pranešimą apie Sutarties nutraukimą. Sutartis tokiu atveju laikoma nutraukta nuo minėto pranešimo gavimo dienos.

7.4. Vykdytojas turi teisę reikalauti iš Užsakovo nedelsiant sumokėti visas sumas už jau atliktus Darbus, bei nutraukti Sutartį, jeigu yra objektyvių priežasčių, galinčių sukelti Užsakovo nemokumą, įskaitant ir toliau išvardytus atvejus: (i) kai Užsakovui pradedama restruktūrizavimo procedūra; (ii) kai Užsakovui pradedama bankroto procedūra; (iii) kai Vykdytojo pateiktos Užsakovui prekės ar paslaugos yra įkeičiamos, perleidžiamos ar perduodamos naudotis tretiesiems asmenims ar kitaip suvaržoma Vykdytojo teisė į prekes ar paslaugas, ir Užsakovas nėra už jas (juos) pilnai atsiskaitęs; (iv) kai yra sudarytas susitarimas tarp Užsakovo ir jo kreditorių dėl skolų grąžinimo, iš kurio matoma, kad Vykdytojas patirs nuostolius.

8. ŠALIŲ ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI:

VYKDYTOJAS:

UAB „Greita spauda“
Seimyniškių g. 5A, Vilnius
Įmonės kodas 300630443
PVM kodas LT100002798110
A/s. LT957300010098451794
AB „Swedbank“, Banko kodas 73000
Tel.:
Fax:
El. paštas:

Pardavimų vadovas
Kęstutis Jurėnas

UŽSAKOVAS:

UAB
Įmonės kodas
PVM kodas

Tel.:
Fax:
El. paštas:

_____ A.V.

_____ A.V.

Commented [E7]: Contract valid until (date).

Commented [E8]: Same as in long contract template

Paslaugų sutarties priedas
Priedo-užsakymo pavyzdinė forma

UAB „Greita spauda“
Į. k. 300630443
PVM LT100002798110
Seimyniškių g. 5A, Vilnius

PRIEDAS – UŽSAKYMAS Nr. _____
prie 2015 _____ Sutarties Nr. _____

2015 _____
Vilnius

Gaminys	Gaminio charakteristika	Kiekis, vnt.	Vieneto kaina, EUR	Suma, EUR
		Suma iš viso:		
		PVM:		
		Suma su PVM:		

Maketo, informacijos ir darbinės medžiagos pateikimo terminas: _____d.d.

Atlikimo terminas: _____d. d. nuo galutinio maketo patvirtinimo raštu.

Produkcija pristatoma: _____

Užsakovo kontaktinis asmuo: _____

Sudarė:

Pasiūlymą tvirtinu:

Tel.:

E-paštas: