Imprime y edita: Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR) - Fernández de la Hoz, 52 - 28010 Madrid - Teléfono 3 10 49 61 - Reproducción prohibida

NORMA ESPAÑOLA

Documentación

NUMERACIÓN DE LAS DIVISIONES Y SUBDIVISIONES EN LOS DOCUMENTOS ESCRITOS

UNE 50-132-94

1 OBJETO Y CAMPO DE APLICACIÓN

Esta norma describe un sistema de numeración de las divisiones y subdivisiones en los documentos escritos. Se aplica a todos los documentos escritos tales como manuscritos, trabajos impresos, libros, artículos de revistas y normas.

La numeración de las diferentes divisiones y subdivisiones de un documento escrito es aconsejable cuando:

- aclara la sucesión y la importancia de las diferentes divisiones y subdivisiones, así como sus relaciones;
- simplifica la búsqueda y recuperación de determinadas partes del texto, y permite su cita;
- facilita las citas o referencias dentro del propio escrito.

2 NUMERACIÓN DE LAS DIVISIONES Y SUBDIVISIONES

- 2.1 La numeración debe realizarse mediante la utilización de cifras arábigas.
- **2.2** Las divisiones principales (en el primer nivel) de un escrito deben numerarse correlativamente a partir de 1.
- 2.3 Cada división principal puede subdividirse (en el segundo nivel) en un número cualquiera de subdivisiones numeradas correlativamente a partir de 1. Esta forma de división y numeración puede continuar hasta cualquier nivel (tercer nivel o sucesivos).

No obstante, es conveniente limitar el número de niveles a fin de que los números de las distintas partes sean fáciles de identificar, leer o citar.

Continúa en páginas 2 y 3

Secretaría del
CTN
CINDOC

Esta norma anula y sustituye a la Norma UNE 1-002 3R de fecha octubre de 1974

Las observaciones relativas a la presente norma deben ser dirigidas a AENOR - Fernández de la Hoz, 52 - 28010 Madrid

Equivalente a: ISO 2145:1978

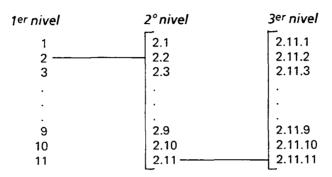
UNE 50-132-94

Documentation. Numbering of divisions and subdivisions in written documents.

© AENOR 1994 Depósito legal: M 676-94 Documentation. Numérotation des divisions et subdivisions dans les documents écrits.

2.4 La separación de las diversas subdivisiones que forman parte de una misma división principal, se realiza intercalando un punto entre las cifras representativas de las mismas. No debe usarse el punto a continuación del número que designa el último nivel.

Ejemplo:



2.5 Puede atribuirse la cifra 0 a la primera división de cada nivel, cuando constituya una introducción, un prefacio, un prólogo, un preámbulo o cualquier otra parte de tipo similar.

Ejemplo de un índice de materias:

0	Introducción
1	Morfología
1.1	Citología
1.1.1	Forma y tamaño de las células
1.1.2	Contenido viviente de las células
1.1.2.1	Componentes de las células
1.1.2.2	Propiedades físicas de las células
1.1.2.3	Inclusiones inertes de los protoplasmas
1.2	Histología
1.2.1	Formación de los tejidos (histogénesis)
1.2.2	Especies celulares
1.2.2.1	Tejidos formativos
1.3	Organografía
1.3.1	Órganos vegetativos
-	

Generalidades sobre los bulbos

1.3.1.20

1.3.1.21	Estructura de un bulbo característico
•	•
2	Fisiología
2.1	Metabolismo
2.1.1	Composición de la planta
2.1.2	Ingestión y recorrido de las sustancias nutritivas
2.2	Desarrollo
2.2.1	Condiciones de crecimiento
2.2.1.1	Medida del crecimiento
•	
•	
2.3	Movimientos
2.3.1	Movimientos locomotores

3 CITACIÓN DE LOS NÚMEROS DE LAS DIVISIONES Y DE LAS SUBDIVISIONES DENTRO DEL PROPIO TEXTO

Los números de las divisiones o de las subdivisiones se citan dentro del propio texto, en la forma que se indica en los siguientes ejemplos.

Ejemplos:

```
..... en el 4 .....
..... véase 9.2 .....
.....3ª línea de 1.1.2.2 .....
```

4 ENUNCIACIÓN

Para la enunciación de un número de división o de subdivisión no se tienen en cuenta los puntos.

Ejemplos:

2 "dos"2.1.1 "dos uno uno"2.11 "dos once"2.27 "dos veintisiete"

5 CORRESPONDENCIA CON OTRAS NORMAS

Esta norma es equivalente a la Norma ISO 2145:1978.