

# **POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

La sociedad **RESVELTEX S.A.S.**, en cumplimiento de lo dispuesto por la Ley 1581 del 2012, el Decreto 1074 del 2015 y la reglamentación expedida por la Superintendencia de Industria y Comercio, informa la política aplicable para el tratamiento de datos personales de personas naturales.

La presente política de tratamiento de datos personales establece:

- (i) los términos, condiciones y finalidades sobre las cuales **RESVELTEX S.A.S.** efectúa el tratamiento de los datos personales obtenidos de sus trabajadores, clientes, proveedores y contratistas;
- (ii) las condiciones de seguridad y confidencialidad de la información recolectada; y
- (iii) los procedimientos establecidos para que los titulares de los datos o sus representantes puedan ejercer los derechos inherentes a la protección de datos personales.

El responsable del tratamiento de datos es directamente la sociedad **RESVELTEX S.A.S.** NIT 901.062.045-5, sociedad comercial domiciliada en la ciudad de La Estrella (Antioquia), ubicada en la carrera 50 número 79 sur – 101, Stocksur, Bodega 82 en la ciudad de La Estrella, o en el correo electrónico [ventas@resveltex.com](mailto:ventas@resveltex.com).

La presente política de tratamiento de datos personales se sujeta a las previsiones del artículo 15 de la Constitución Política, la Ley 1266 del 2008, la Ley 1581 del 2012, el Decreto 1074 del 2015, el capítulo II del título V de la Circular Única de la SIC, la Circular 2 del 2015 de la SIC y la sentencia C-748/2001 de la Corte Constitucional; acoge los principios de legalidad, libertad, finalidad, veracidad o calidad, transparencia, de acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad establecidos en la legislación vigente y para su implementación e interpretación se rige por las definiciones legales.

## **I. TERMINOS, CONDICIONES Y FINALIDADES**

**Recolección de datos y autorización del titular.** Para cumplir su objeto social **RESVELTEX S.A.S.** recauda de sus titulares -y según la categoría a la que corresponda cada uno de ellos-, como máximo la siguiente información personal: nombres y apellidos, número de documento de identificación, dirección de correspondencia, dirección de correo electrónico, teléfono, clasificación tributaria, aparte de las derivadas de la relación laboral.

La autorización puede constar en un documento físico, digital, electrónico o en cualquier otro formato que permita garantizar su posterior consulta.

Salvo en lo relacionado con los datos que son públicos o relativos al registro civil de las personas, los requeridos por entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales –para los cuales no se requiere autorización alguna-, o los privados, semiprivados y sensibles recolectados con una finalidad distinta a la de prospección comercial -para los cuales tampoco se requiere autorización alguna-, el titular de los datos debe autorizar expresamente que **RESVELTEX S.A.S.** almacene, procese y utilice información personal relacionada con datos privados, semiprivados y/o sensibles, de forma parcial o total, para los fines expresados en la ley y en la presente política, y en caso de presentarse, la transmisión internacional de datos personales.

**RESVELTEX S.A.S** no recolecta datos personales privados ni sensibles –salvo los relacionados con sus trabajadores en cumplimiento de disposiciones legales, y en caso de menores –niños, niñas y/o adolescentes - solo se limitará a recolectar datos de naturaleza pública, velando siempre por el uso adecuado de los datos personales de los menores de 18 años, garantizando el respeto en su tratamiento en interés superior de aquellos, asegurando el respeto a sus derechos.

La forma de recolectar los datos es de manera directa por el personal encargado en la empresa.

**Tratamiento.** La totalidad de la información que reposa en las bases de datos de la empresa es tratada de diversas maneras: desde la recolección, compilación, organización, procesamiento, sistematización, reproducción y almacenamiento, hasta su actualización, administración y uso en cumplimiento de las finalidades legales y de las señaladas en esta política de tratamiento de datos.

**Finalidad.** Los datos recolectados son utilizados de manera exclusiva para el ejercicio del objeto social de **RESVELTEX S.A.S**, en consecuencia, la política de tratamiento de esta información solo responde al cumplimiento de obligaciones legales –incluidas las tributarias, laborales y de seguridad social-, y/o contractuales y al manejo de información interna sobre contratistas, clientes y proveedores esta última información con fines de publicidad y prospección comercial, para lo cual -eventualmente– podrá realizar la transmisión internacional de datos personales.

**Vigencia.** La política de tratamiento de datos de **RESVELTEX S.A.S** está vigente desde el 01 de Abril del 2017, sin embargo, con la publicación de la presente política de tratamiento de datos efectuada el 15 de Junio del 2025 en la página web de la empresa [www.resveltex.com](http://www.resveltex.com), la misma se sustituye para ajustarla a los requerimientos reglamentarios exigidos, informando que la vigencia de las bases de datos será como mínimo la exigida por los entes de control externo, pero podrá ser indefinida mientras cumpla con la función del ejercicio del objeto social de la empresa.

Como mecanismo de información, cada que se presente una actualización a la presente política de tratamiento de datos, se comunicará vía correo electrónico a los titulares respectivos.

## **II. CONDICIONES DE SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD**

Para garantizar la seguridad y confidencialidad de la información, **RESVELTEX S.A.S.** cuenta con seguridad física en sus instalaciones y una adecuada tecnología que brinda protección razonable en los procesos de tratamiento de la información.

Cualquier violación que se detecte a la confidencialidad, atentando contra la misma o se presente un tratamiento distinto al de la finalidad indicada en esta política, que implique adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, será investigada internamente de manera inmediata y, de ser necesario, reportada a las autoridades competentes.

En todo caso, se reportará a la autoridad de protección de datos – dentro de la oportunidad legal- cuando se presenten incidentes o violaciones a la seguridad, o existan riesgos en el tratamiento de la información de los titulares, y en la primera semana de los meses de febrero y agosto de cada año, sobre cualquier tipo de reclamación recibida de los titulares durante los seis (6) meses anteriores.

**Oficial de Privacidad o de protección de datos.** Quién esté a cargo de la suplencia del gerente de **RESVELTEX S.A.S** actuará como Oficial de Privacidad o de Protección de Datos y será la persona que al interior de la empresa tiene las responsabilidades de coordinar, impulsar y supervisar el cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, procedimientos y medidas de seguridad de la información personal en los términos de la ley. Esta persona es quien -en nombre y por cuenta del Responsable- resuelve las consultas y reclamos que los titulares de información formulen.

El Oficial de privacidad debe:

- Conocer las normas que regulan la protección de datos personales, las formas a través de las cuales se captura la

información de los titulares de datos, como se usa la información personal y los procedimientos de seguridad de la información personal, incluyendo los informáticos.

- .- Proponer acciones de mejora en materia de seguridad de la información personal de acuerdo con las condiciones y capacidades del Responsable.
- .- Responder las consultas y reclamos de los titulares de información.
- .- Notificar a las diferentes áreas de la empresa sobre la manera de usar la información que ellas manejan o a la que tengan acceso.
- .- Elaborar o coordinar la elaboración de documentos de actualización internos en materia de datos personales.
- Notificar sobre inclusión, actualización o eliminación de datos personales en las diferentes bases.
- .- Valorar el impacto sobre el marco de privacidad y la protección de los datos personales de nuevos proyectos o de normas que afecten a la empresa.
- .- Responder y/o apoyar las respuestas a requerimientos de información o procedimientos adelantados por la autoridad de protección de datos personales.
- .- Realizar un informe semestral sobre el número de las consultas y reclamos presentados por los titulares de información.
- .- Realizar auditorías destinadas a prevenir y detectar infracciones en los procedimientos de protección de los datos personales.
- .- Realizar o coordinar la realización periódica de programas de concientización, educación y formación entre los miembros de la empresa destinados al mejor conocimiento de la legislación que resulte aplicable en materia de protección de datos.

- .- Atender las instrucciones y recomendaciones que en materia de protección de datos personales imparta la SIC.
- .- En general, impulsar y promover buenas prácticas en protección de datos.

**Cesión de las bases de datos. RESVELTEX S.A.S.** no cederá a terceros, a ningún título, ni transferirá sus bases de datos ni la información que las mismas puedan contener sobre datos personales, distinto del cumplimiento de sus obligaciones legales.

**Transmisión internacional de datos personales.** Dependiendo de la naturaleza de las relaciones permanentes u ocasionales que cualquier persona titular de datos personales pueda tener para con la empresa, la totalidad de su información puede ser transmitida al exterior, sujeto a los requerimientos legales aplicables y con la aceptación de la presente política se autoriza expresamente para transmitir la información personal.

**RESVELTEX S.A.S** tomará las medidas necesarias para que esos encargados conozcan y se comprometan a observar esta política, bajo el entendido de que la información personal que reciban, únicamente podrá ser utilizada para asuntos directamente relacionados con la empresa, y no podrá ser usada o destinada para propósito o fin diferente.

### **III. DERECHOS DE LOS TITULARES Y PROCEDIMIENTO PARA SU EJERCICIO**

Los titulares de los datos tienen derecho en todo momento a conocer, acceder, actualizar y rectificar los datos, solicitar prueba de la autorización, ser informados del tratamiento, quejarse ante la Superintendencia de Industria y Comercio, así como solicitar la revocatoria de la autorización –en los casos en que proceda- y/o la supresión del dato, así:

- .- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales. Este derecho se podrá ejercer, en relación con datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- .- Solicitar prueba de la autorización otorgada. Este derecho se podrá ejercer salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento.
- .- Ser informado, previa solicitud escrita, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales y acceder en todo momento a los datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.
- .- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato. Este derecho se podrá ejercer sin condición alguna, siempre y cuando corresponda a un dato que no sea necesario para el cumplimiento de un deber legal, que sea público o relativo al registro civil y los requeridos por entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales –para los cuales no se requiere autorización alguna-, y, en todo caso, cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.

Para ejercer estos derechos -en relación con **RESVELTEX S.A.S.**- es necesario contactarse mediante escrito dirigido a **RESVELTEX S.A.S.**, en la carrera 50 número 79 sur - 101 Stocksur Bodega 82 en La Estrella (Antioquia), o en el correo electrónico: [ventas@resveltex.com](mailto:ventas@resveltex.com)

La solicitud debe cumplir los siguientes requisitos:

- .- Identificación completa del solicitante con indicación de nombres y apellidos y documento de identidad.
- .- Debe ser clara y precisa en cuanto al objeto de la misma, esto es: (i) conocimiento, actualización, o rectificación de los datos; (ii) obtención de la prueba de la autorización; (iii) información sobre el tratamiento; (iv) revocatoria de la autorización; o (v) supresión del dato.

- .- Indicación de la dirección física o electrónica dónde recibirá la respuesta.

Si la solicitud cumple con estos requisitos deberá ser resuelta dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a su presentación, de lo contrario se le requerirá dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su presentación para que subsane los defectos que se le indiquen, concediendo un término de diez (10) días para el efecto. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de la solicitud y esta será archivada.

La atención, análisis y respuesta a toda solicitud relacionada con el tratamiento de datos personales está a cargo del Oficial de Privacidad o de Protección de Datos, quién se encargará de implementar las medidas acordes con la decisión adoptada.

Una vez tramitada la solicitud ante la empresa, el titular que se encuentre inconforme con la respuesta puede acudir ante la Superintendencia de Industria y Comercio, en procura de hacer valer sus derechos.