

Guide informatique

2024/25

Lycée et Campus Saint-Joseph



Table des matières

Accès WIFI	2
Règlement d'accès au WIFI	2
Procédure d'accès	3
Microsoft Teams.....	4
Qu'est-ce que Microsoft Teams ?	5
Comment se connecter à Microsoft Teams ?	5
Utilisation de Teams.....	5
Comment récupérer les cours mis à ma disposition ?	6
Comment récupérer les devoirs à faire ?	6
Où trouver les notes des devoirs ?	7
Que faire si je suis bloqué ?	8
e-stjo.....	8
Qu'est que e-stjo ?	8
Comment se connecter à e-stjo ?	8
Utilisation de la cible	10
Comment récupérer des cours, devoirs mis à ma disposition ?	11
Comment déposer mes productions à mon professeur ?	11
Que faire si je suis bloqué ?	11

Accès WIFI

Règlement d'accès au WIFI

Le lycée et campus Saint-Joseph continue d'innover et de proposer de nouveaux services aux élèves, étudiants et professeurs. Un réseau WIFI était déjà disponible au lycée avec différents points d'accès.

Le réseau WIFI est disponible dans tous les bâtiments de l'établissement et est plus facilement utilisable à partir de tout type de machines (smartphone Android, iPhone, Windows Phone, tablette, PC, ...). Le filtrage internet est géré en fonction de votre classe.

Pour rappel, l'ensemble de vos connexions sera tracé et ces données conservées confidentiellement pendant 1 an conformément à la Loi pour la Confiance dans l'Economie Numérique (LCEN) du 21 juin 2004.

Nous vous demandons donc de vous conformer à la loi et de respecter quelques principes de base :

- Utilisez cet accès pour vous documenter, voire vous divertir, mais en aucun cas à des fins de téléchargement abusif. La législation punit le téléchargement illégal portant atteinte aux droits d'auteurs et aux bonnes mœurs.
- Vous êtes responsable de votre matériel. Nous ne pouvons être tenu pour responsable d'un quelconque dysfonctionnement.
- Vous êtes responsable de votre accès au réseau. Ne donnez à personne vos codes d'accès.
- En règle générale, n'accédez pas à des sites internet et des applications contraires à la loi (racisme, terrorisme, pédophilie, atteinte à la vie privée, harcèlement, ...).

Le non-respect de ces quelques règles élémentaires peut contraindre l'établissement à réduire ou interrompre votre accès aux ressources informatiques, à entamer des poursuites judiciaires ou à fournir les traces de vos accès à la justice.

L'acceptation de ce règlement se fera directement en ligne.

ODC – Performances Digitales

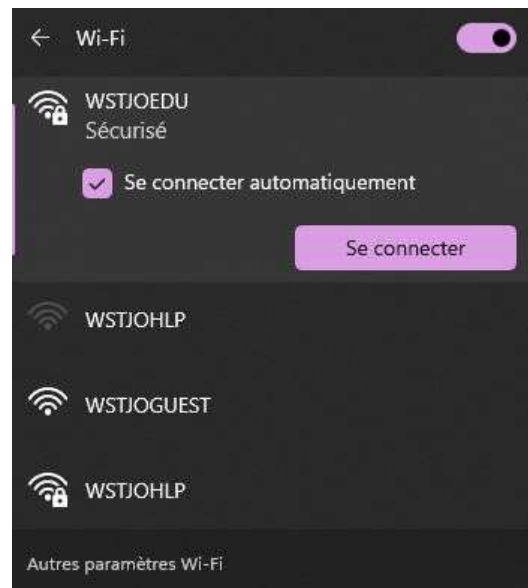
Responsable opérationnel des Services Numériques

Procédure d'accès

Connexion au réseau WIFI

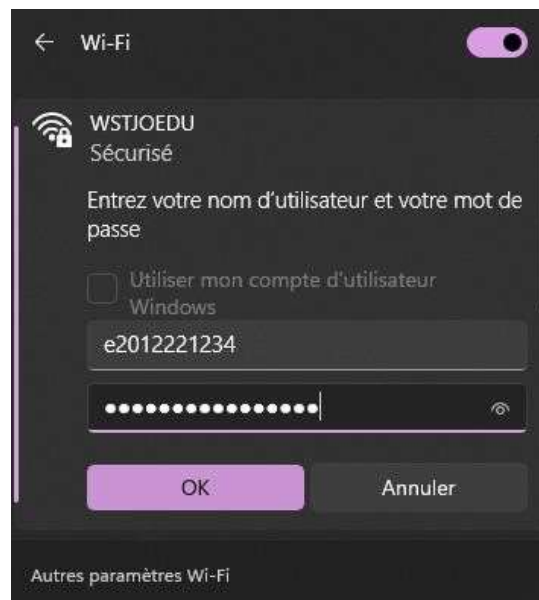
Vous devez vous connecter au réseau WIFI suivant :

SSID : **WSTJOEDU**



Une demande d'authentification apparaît :

- Utilisez votre « Username » de « St-Jo » (par exemple « e2012221234 »).
- Indiquez votre mot de passe fourni.
- Cliquez sur le bouton « OK ».



Une fois authentifié, vous pouvez désormais naviguer sur internet

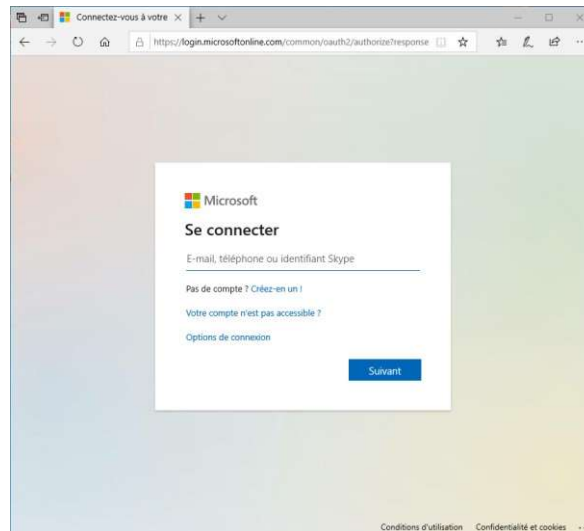
Microsoft Teams

Qu'est-ce que Microsoft Teams ?

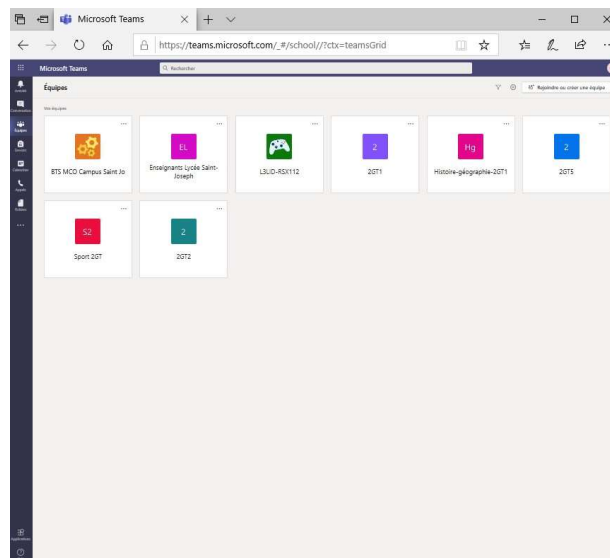
Microsoft Teams est une plateforme en ligne qui permet aux professeurs et aux élèves de se retrouver à distance dans une classe virtuelle. Il s'agit d'un espace de travail pour la collaboration et la communication, les visioconférences, le partage de fichiers et d'applications, les devoirs... Le tout regroupé au même endroit, ouvert et accessible à tous.

Comment se connecter à Microsoft Teams ?

Ouvrir son navigateur internet et accéder à l'adresse <https://teams.microsoft.com>



Pour se connecter, utiliser son compte Office 365, il se présente sous la forme **e20xx0xxx@edu-st-jo.com**



Les différentes équipes auxquelles vous appartenez apparaissent. Il peut s'agir de la **classe entière**, d'une **partie de la classe**, d'une **matière**, d'un **projet**, ou **autre activité**.

Utilisation de Teams

Naviguer dans Microsoft Teams
Utilisez ces boutons pour basculer entre les vues Conversation, Équipes, Devoirs, Calendrier Fichiers et Activités.

Ajouter des applications
Parcourez ou recherchez des applications que vous pouvez ajouter à Microsoft Teams.

Lancer une nouvelle conversation
Lancez une conversation privée à deux ou en petit groupe.

Utiliser la zone de commande
Recherchez des personnes spécifiques, effectuez des actions rapides et lancez des applications.

Gérer les paramètres de votre profil
Modifiez les paramètres des applications, gérez votre statut, téléchargez l'application mobile...

Afficher les équipes
Cliquez pour afficher vos équipes. Faites glisser les vignettes des équipes pour les réorganiser.

Devoirs
Visualisez ici l'ensemble des devoirs de vos différentes équipes.

Trouver des applications personnelles
Cliquez pour trouver et gérer vos applications personnelles.

Rejoindre ou créer une équipe
Trouvez l'équipe que vous cherchez et rejoignez-la, ou créez votre propre équipe.

Gérer votre équipe
Ajoutez ou supprimez des membres, créez un nouveau canal ou obtenez un lien vers l'équipe.

Qu'est-ce qu'une équipe ?
Vous pouvez créer ou rejoindre une équipe pour collaborer avec un groupe donné d'individus. Cela vous permet de discuter, de partager des fichiers et d'utiliser des outils communs en groupe, depuis un seul et même endroit. Ce groupe peut consister en une classe d'élèves et d'enseignants, une équipe de personnel et d'enseignants collaborant sur un sujet particulier, ou même un collectif d'étudiants rassemblés pour un club ou d'autres activités extrascolaires.

Comment récupérer les cours mis à ma disposition ?

Les cours apparaissent dans l'onglet publications du canal de mon équipe.

Il est possible de réagir ou de répondre à la publication.

Comment récupérer les devoirs à faire ?

Les nouveaux devoirs apparaissent dans « Activité » et dans « Devoirs » en choisissant mon groupe.

Flux

Assignments a mentionné 15:25

L3LID-RSX112

L3LID-RSX112 > Général

Devoir n°1 : évaluation de rentrée | Échéance 28...

Devoir n°1 : évaluation de rentrée

Échéance demain à 23:59

Points
20 points possibles

Instructions
Aucun

Mon travail

Devoir n°1 : évaluation de rentrée (L3LID-RSX112)

Cliquer sur le devoir pour y répondre.

Devoir n°1 : évaluation de rentrée (L3LID-RSX112)

Devoir n°1 : évaluation de rentrée (L3LID-RSX112)

Bonjour Philippe, lorsque vous recevrez ce formulaire, son propriétaire pourra voir votre nom et votre adresse de courriel.

* Obligatoire

1. Quelle était la couleur du cheval blanc d'Henri IV ? *

(10 points)

☐ Bleu

☐ Blanc

☐ Rouge

2. Comment s'appelle l'homme qui a posé le premier le pied sur la Lune ? *

(10 points)

☐ Lance Armstrong

☐ Louis Armstrong

☐ Neil Armstrong

Envoyer

L'homme sur la Lune

Échéance demain à 23:59

Points
20 points possibles

Instructions
Expliquez en quelques lignes comment l'homme est allé sur la Lune

Documents de référence

ef3bf45e68_50151667_homme-marche-lune.jpg

50 ans de l'homme sur la Lune

Mon travail

Ajouter un travail

Une fois le devoir terminé, cliquer sur « Remettre ».

Où trouver les notes des devoirs ?

Les notes apparaîtront dans l'onglet « Notes » du canal de mon équipe.

Général Publications Fichiers Bloc-notes de classe Devoirs Notes OneNote			
<div>PF F , P</div>			
Date d'échéance ▲	Affectation ▼	État ▼	Points ▼
Demain	L'homme sur la Lune	👁 Consultés	/20
Demain	Devoir n°1 : évaluation de rentrée	✓ Remis	/20

Que faire si je suis bloqué ?

Demander de l'assistance auprès de vos professeurs ou en appelant le lycée au 03.21.99.06.99.

Aucune information d'authentification (utilisateur, mot de passe) ne sera donnée par téléphone. Elle vous sera transmise par votre BVS.

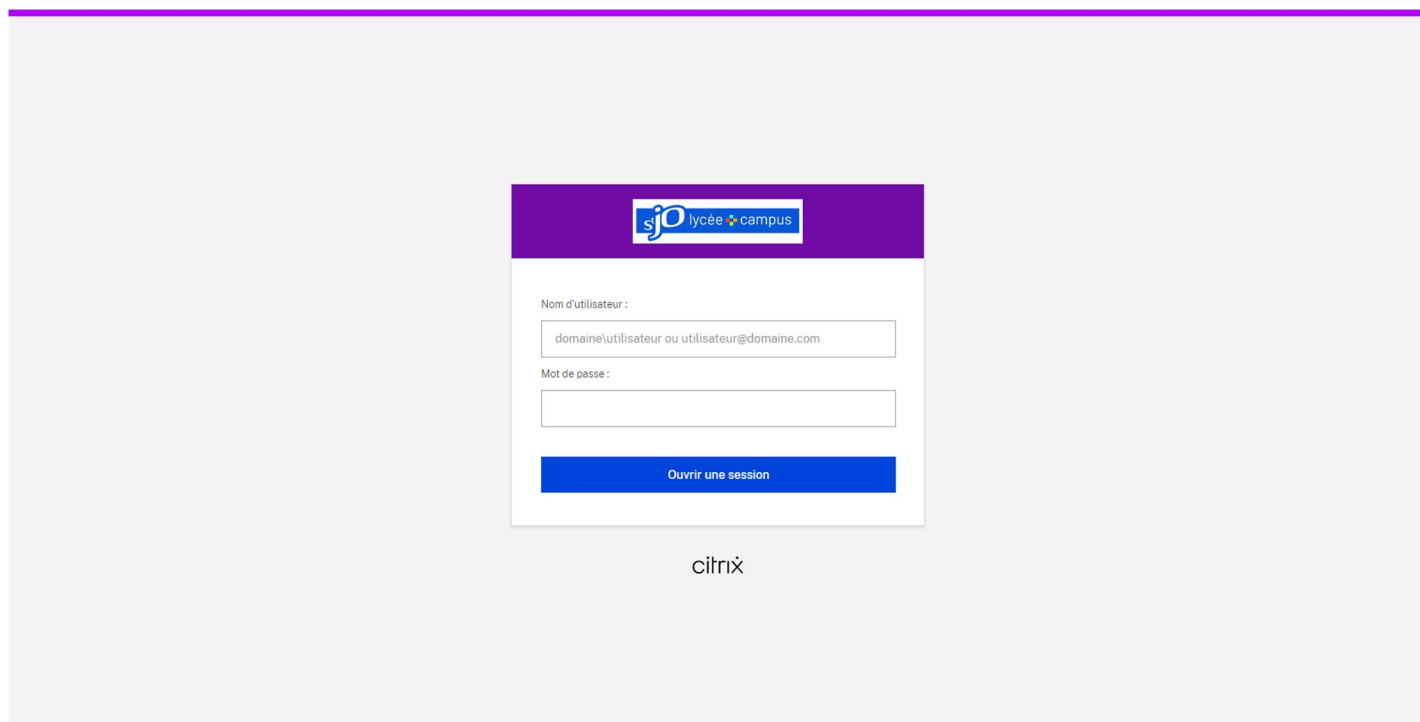
e-stjo

Qu'est que e-stjo ?

e-stjo est une plateforme en ligne qui permet aux professeurs et aux élèves de se connecter à leur ordinateur du lycée. Ils y retrouveront les logiciels courants (Microsoft Office, Sphinx, the Gimp, Project, Python, ...) ainsi que leurs espaces de stockage habituels (cartable, échanges, ...).

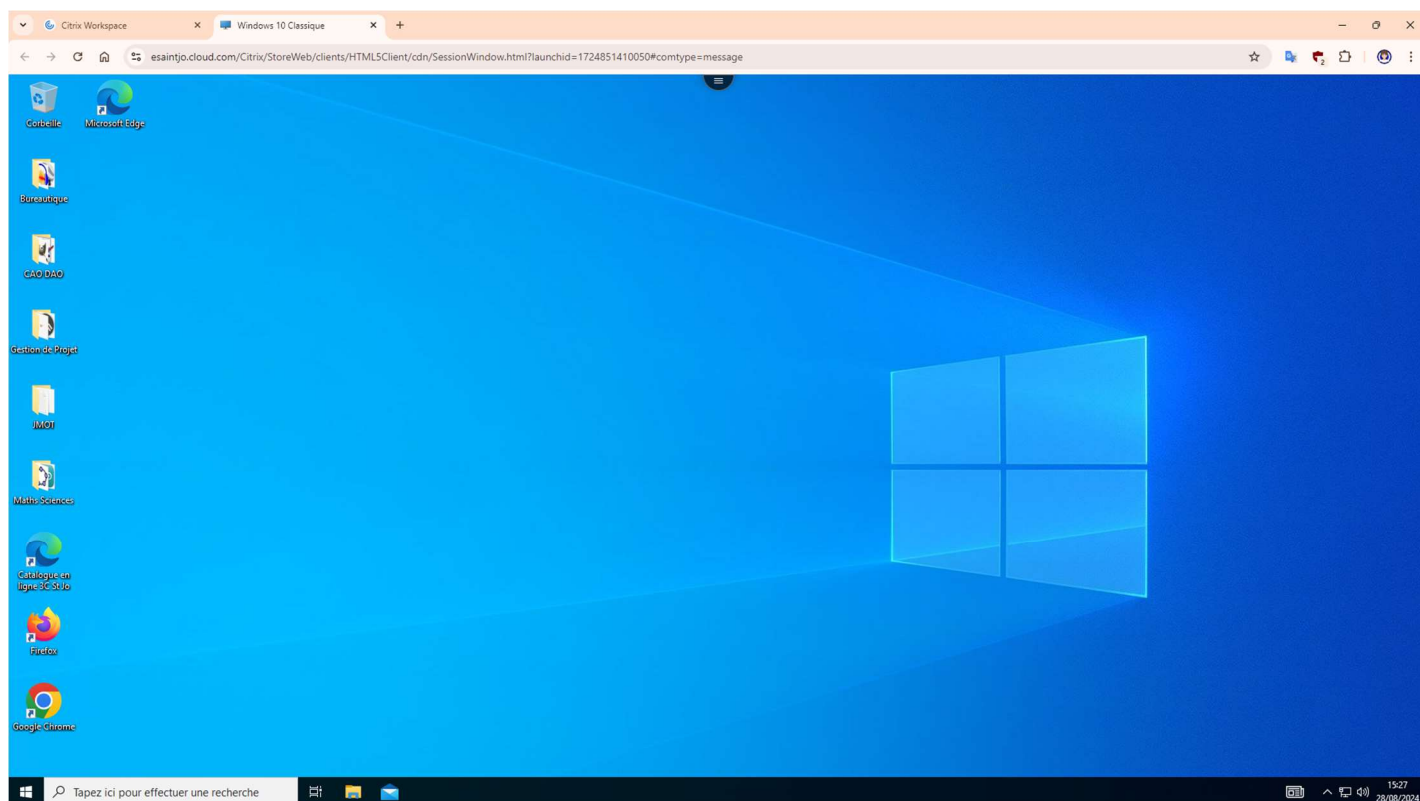
Comment se connecter à e-stjo ?

Ouvrir son navigateur internet et accéder à l'adresse <https://esaintjo.cloud.com>



NB : utiliser de préférence le navigateur Google Chrome

Pour se connecter, utiliser son compte du Lycée, précédé de **stjo** Par exemple, nom d'utilisateur : **stjo**e20180xxx ou **stjo**alemeri



NB : si l'écran ne s'affiche pas, penser à autoriser les pop-up pour ce site

Utilisation de la cible

Cliquer sur les « 3 barres » en haut de la fenêtre



Cliquer sur la cible



Passer l'affichage en plein écran



Future évolution (non fonctionnelle pour le moment)



Récupérer des fichiers depuis votre machine e-stjo comme de votre cartable par exemple



Envoyer des fichiers depuis votre machine personnelle vers votre machine e-stjo



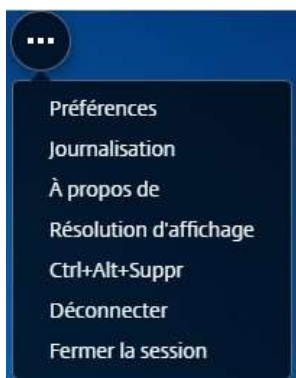
Gérer un affichage à deux écrans



Gérer le « presse-papiers » (copier/coller)

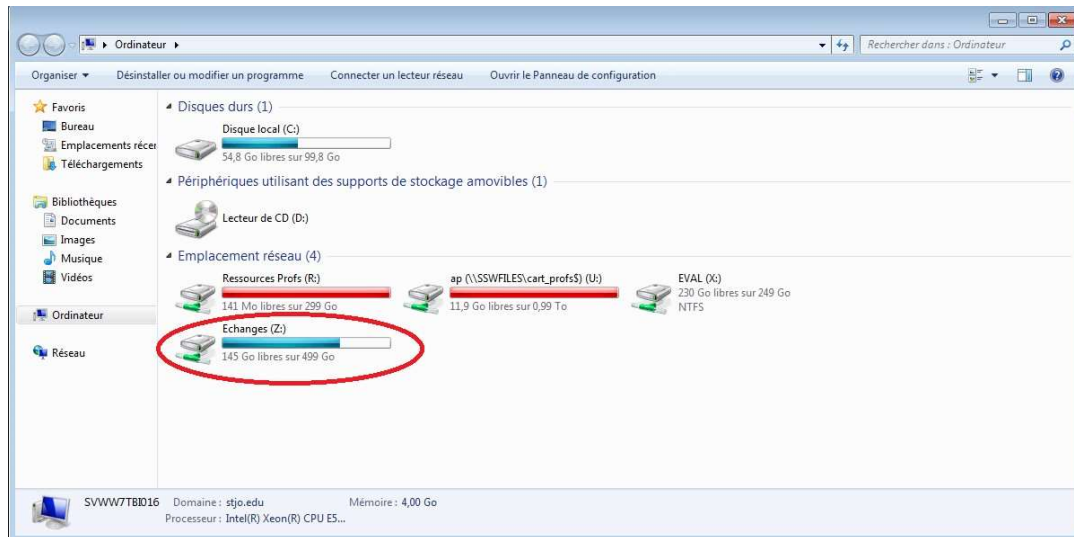


Fonctions supplémentaires



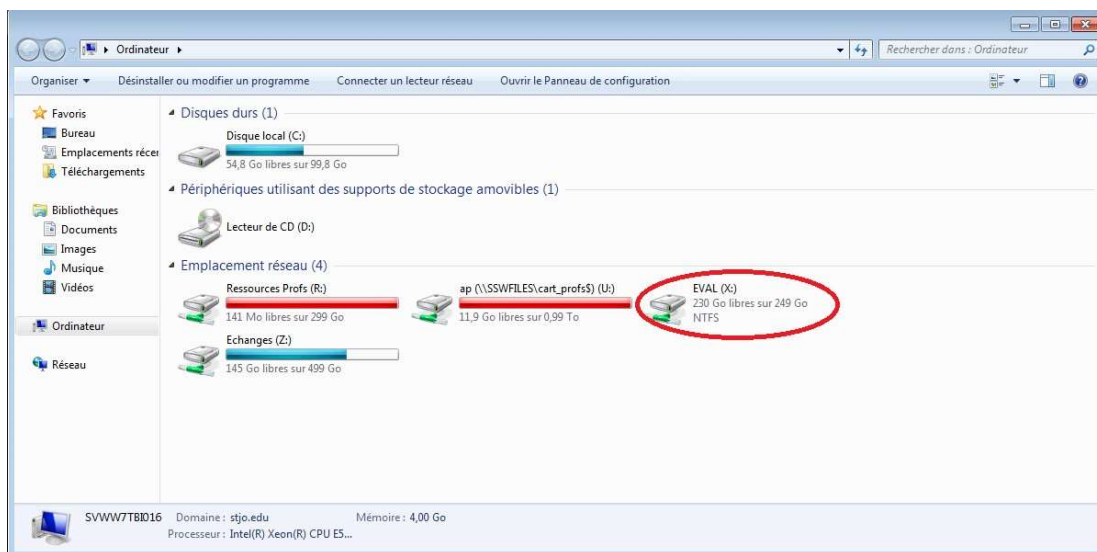
Comment récupérer des cours, devoirs mis à ma disposition ?

Ouvrir « Ordinateur », cliquer sur le lecteur « Echanges (Z:) » et choisir votre classe/section pour récupérer les fichiers.



Comment déposer mes productions à mon professeur ?

Ouvrir « Ordinateur », cliquer sur le lecteur « EVAL (X:) » et choisir le nom de votre professeur.



NB : Enregistrez votre production dans votre cartable, puis copiez-collez la dans Eval.

NB : Vous ne pouvez que déposer votre production. Vous ne pouvez pas la modifier, la lire ou la supprimer tout comme celles de vos camarades.

Que faire si je suis bloqué ?

Demander de l'assistance auprès de vos professeurs ou en appelant le lycée au 03.21.99.06.99.

Aucune information d'authentification (utilisateur, mot de passe) ne sera donnée par téléphone. Elle vous sera transmise par votre BVS.