

MANUAL TÉCNICO, INSTALACIÓN Y USUARIO FINAL

Aprendices:

Sergio Andrés Alarcón Cardozo

Carolina Jiménez Ramírez

Deisy Carolina Soto Torres

Instructora: Doris González Martínez

Ficha: 2758360

2025

Introducción

El manual de usuario es una herramienta esencial que guía a los usuarios en el manejo eficiente de un software, proporcionando instrucciones claras sobre sus funcionalidades y características principales. Este documento detalla, de manera estructurada y accesible, cómo realizar tareas específicas, desde las más básicas hasta las más avanzadas, garantizando una experiencia fluida y productiva.

Manual técnico

La interfaz de nuestro sistema consiste en una pagina de salud, facilitando así a los pacientes una mejor atención sin necesidad de realizar filas y desde casa, cuenta con una pagina principal donde encuentran información de quienes somos, donde nos encontramos y para que sirve, inicio de sesión, registro, citas médicas, medicinas; facilitando así los menús de acceso a los usuarios y demás opciones de la pagina web. Esto facilita el uso de las herramientas para que sean amigables con los usuarios, sin que sea difícil de entender y agradable para que tengan una mejor experiencia, con colores, imagen dinámicas y botones de fácil acceso de manejar.

Interfaz inicial: aquí el paciente encuentra de que se trata la página de forma general, en la parte superior se encuentran botones de registro, inicio de sesión, medicamentos, agendamiento de cita médicas.

Requerimientos funcionales del sistema por tipo de usuario

- Pacientes:

Registro y gestión de citas: Permitir a los pacientes programar, modificar y cancelar citas médicas.

Acceso al historial médico: Consultar resultados de exámenes, diagnósticos y prescripciones de forma segura.

Comunicación con el médico: Facilitar la mensajería directa con el personal médico para aclarar dudas.

Portal de pagos: Realizar pagos de consultas y procedimientos en línea.

Alertas y recordatorios: Notificar fechas de citas, medicamentos pendientes y exámenes programados.

- Médicos:

Gestión de agenda: Visualizar, organizar y modificar el calendario de consultas.

Acceso al expediente clínico: Consultar y actualizar información médica de los pacientes en tiempo real.

Prescripción electrónica: Generar recetas médicas digitales con validación de farmacias.

Generación de informes: Crear reportes clínicos y diagnósticos detallados.

- Personal administrativo:

Gestión de usuarios: Registrar, modificar y eliminar cuentas de pacientes, médicos y otros empleados.

Control de citas: Supervisar y coordinar la asignación de citas médicas.

Gestión financiera: Manejar facturación, pagos y reportes de ingresos.

Reportes operativos: Generar informes sobre el flujo de pacientes, estadísticas y desempeño del sistema.

Control de inventario: Supervisar los insumos médicos y su reposición.

- Directivos:

Análisis de datos: Acceso a paneles de control con métricas de desempeño, finanzas y satisfacción del paciente.

Gestión estratégica: Evaluar indicadores clave para tomar decisiones informadas.

Reportes personalizados: Generar informes avanzados según necesidades específicas.

- Soporte técnico:

Monitoreo del sistema: Detectar fallas y resolver incidentes de manera proactiva.

Gestión de permisos: Configurar accesos según roles y responsabilidades.

Actualización del software: Garantizar el mantenimiento y actualización continua del sistema.

Copia de seguridad: Realizar respaldos periódicos para asegurar la recuperación de datos en caso de fallos

Manual de instalación:

- Página principal: se puede ver el logo de la empresa, los servicios que brinda, información de interés y testimonios de usuarios; en la parte superior hay botones para explorar mas la pagina y uno de “conócenos” que se encuentra información quienes somos y donde estamos ubicados.
- Registrarse: se encuentran formulario sobre tipo de documento que se debe seleccionar el que pertenece, numero de documento, fecha de nacimiento que permite hacerlo desde el calendario, correo electrónico y numero de celular, también hay un botón para aceptar términos y condiciones en caso de no aceptar no permite seguir con el registro, se puede leer términos y condiciones y por ultimo se encuentra un botón de registrarse
- Iniciar sesión: se encuentran tres apartados de son obligatorios, la selección de tipo de documento, numero de documento y clave, se encuentra un botón de recordar clave se puede activar si el usuario así lo desea, están los links de “registrarse aquí” donde permite devolverse si no se ha registrado y “restaurar clave” si el usuario se olvidó la clave, también se puede ver los términos y condiciones y por ultimo se encuentra el botón de “ingresar” para tener acceso al resto de la página.
- Solicitud de medicamento: el usuario puede elegir la orden desde la misma pagina y diligenciar ciudad, departamento y dirección de su domicilio, al dar click en el botón de aceptar aparecerá un pequeño mensaje de confirmación de su pedido de medicamento.
- Agendamiento de citas: en esta parte piden la especialidad que el usuario que seleccionar la que necesita, fecha que la selecciona desde el calendario, botón para activar las citas más cercanas y aparezcan de primero, sede para seleccionar la que desea, botón de buscar para elegir la cita y al seleccionar la cita aparece un mensaje de confirmación en esa misma página.

Paso a paso para iniciar sesión

- Buscar el dominio para ingresar a la pagina web principal
- Una vez se ingrese, se deben registrar
- Al registrase debe iniciar sesión y crear una clave

- Al tener cuenta ya puede navegar en muchos apartados, agendamiento de cita, medicamentos, historial clínico, perfil, pagos, etc.
- Los usuarios
- Inician sesión, colocando sus tipo de documento, documento y clave, darle al botón de ingresar
- Una vez ingrese, se podrá ver las opciones que ofrece la entidad SIAS

Imágenes representativas

- Pagina principal



- Inicio de sesión

- Registro

- Medicamentos

MEDICAMENTOS SOLICITADOS



ACETAMINOFEM

TIPO: Analgesico

DOSIS: 2 unidades / cda 8 horas

CANTIDAD: 6 tabletas

DISPONIBILIDAD: SI

☐ Acepta terminos y condiciones

CONTINUAR

BOTON

MENU AMBULIGUESA , LLEVA A L INICIO

UBICACIÓN

DEPARTAMENTO



CIUDAD



LOCALIDAD



DIRECCION

BOTON ENVIAR

FUNCION MENSAJE "ALERT"

Por favor verificar que todos los datos enviados esten correctamente

BOTON

CONFIRMAR

Confirmación exitosa

BOTON



FUNCION MENSAJE "CONFIRMACION
"ALERT" DENTRO DE FUNCION ALERTA

- Citas medicas

<form> citas médicas

<select> seleccionar y <option> para elegir el usuario si tiene varias cuantas abiertas

<select> seleccionar y <option> para elegir la especialidad de la cita

`<input type="date">` para seleccionar la fecha de la cita desde el calendario

<label class="switch"> botón para activas las citas más cercanas y aparezcan de primero

<select> seleccionar y <option> para elegir la sede en la que sea atendido

```
<button type="button"> botón de buscar
```