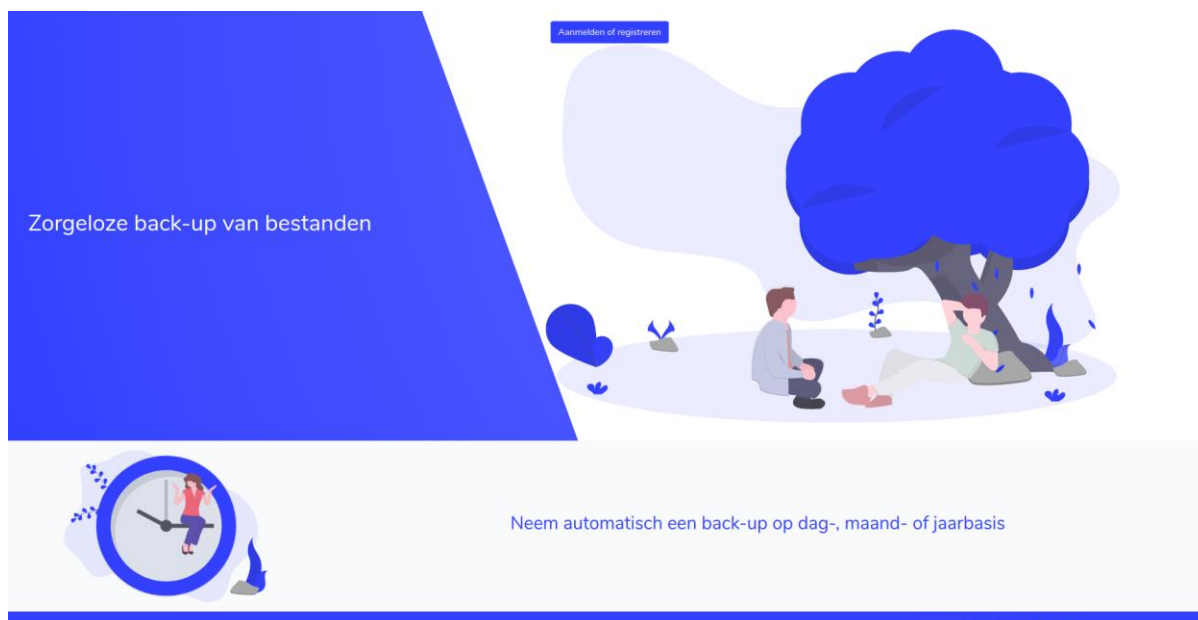


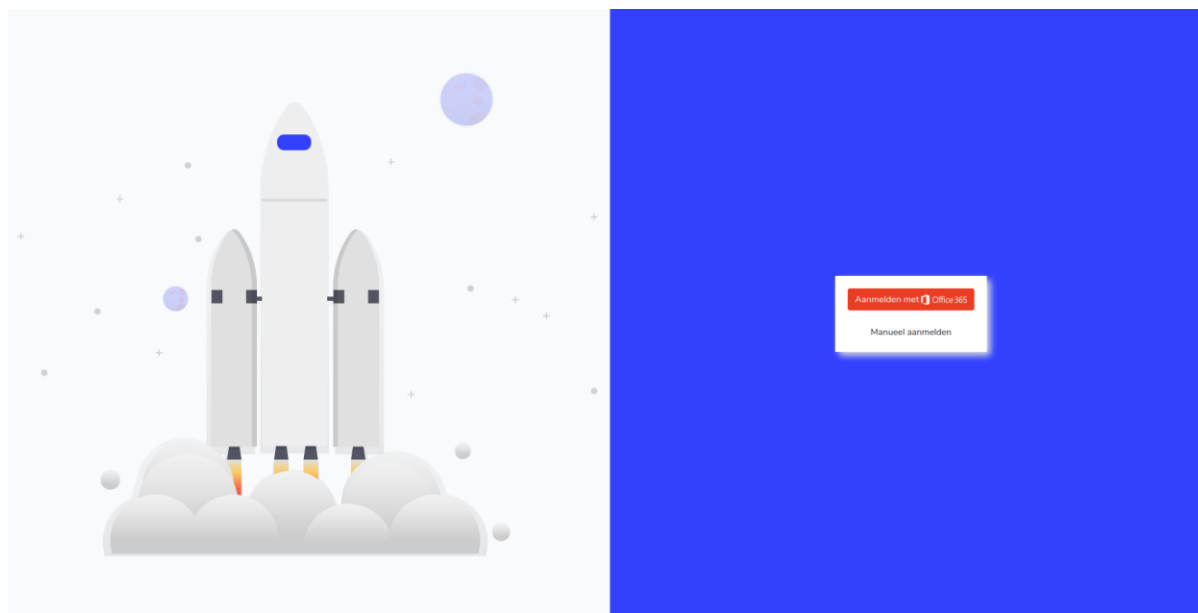
Gebruikershandleiding

Eerste keer aanmelden

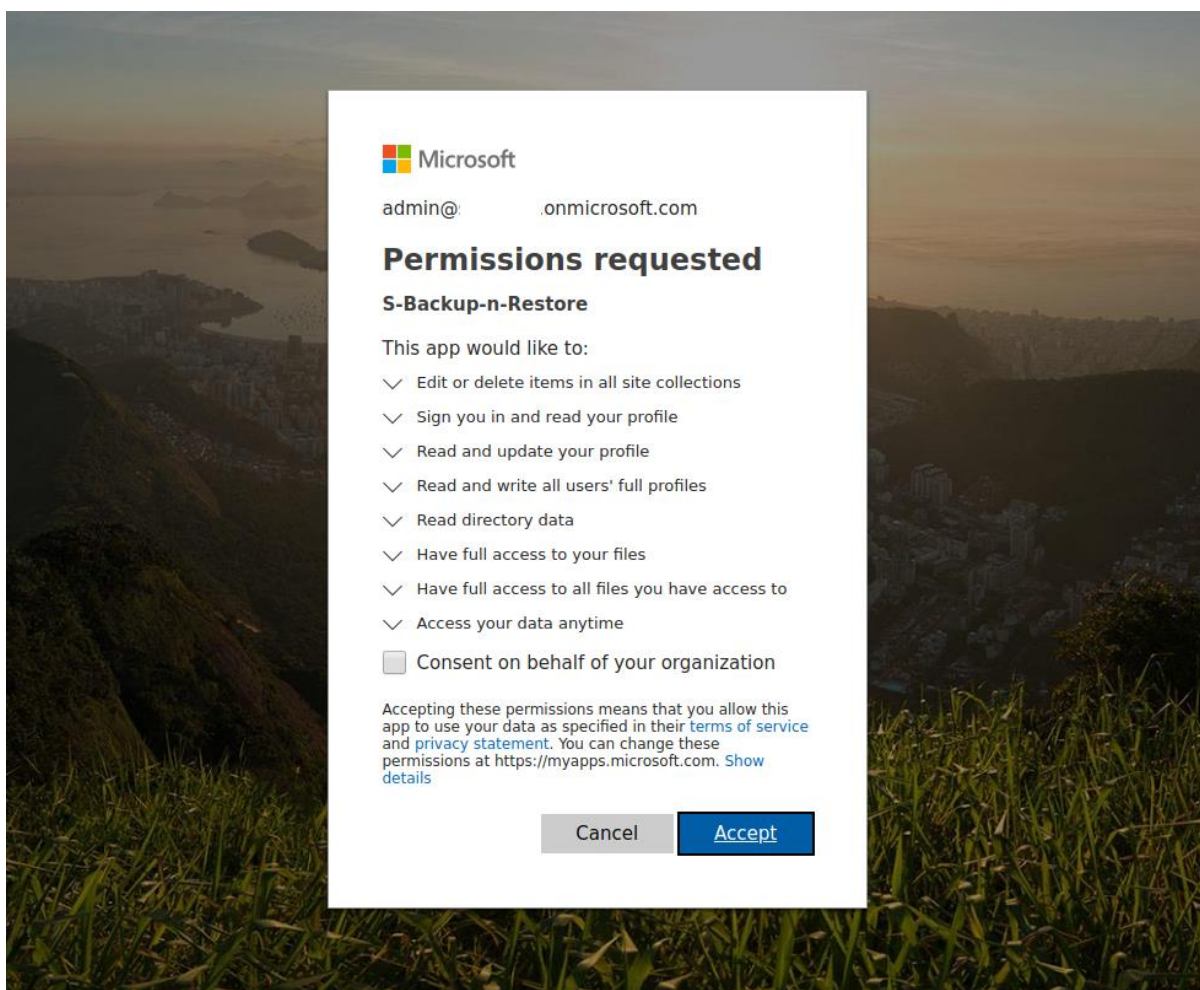
1. Surf naar **VERVANGEN**
2. Klik bovenaan op "Aanmelden of registreren"



3. Klik vervolgens op "Aanmelden met Office365".



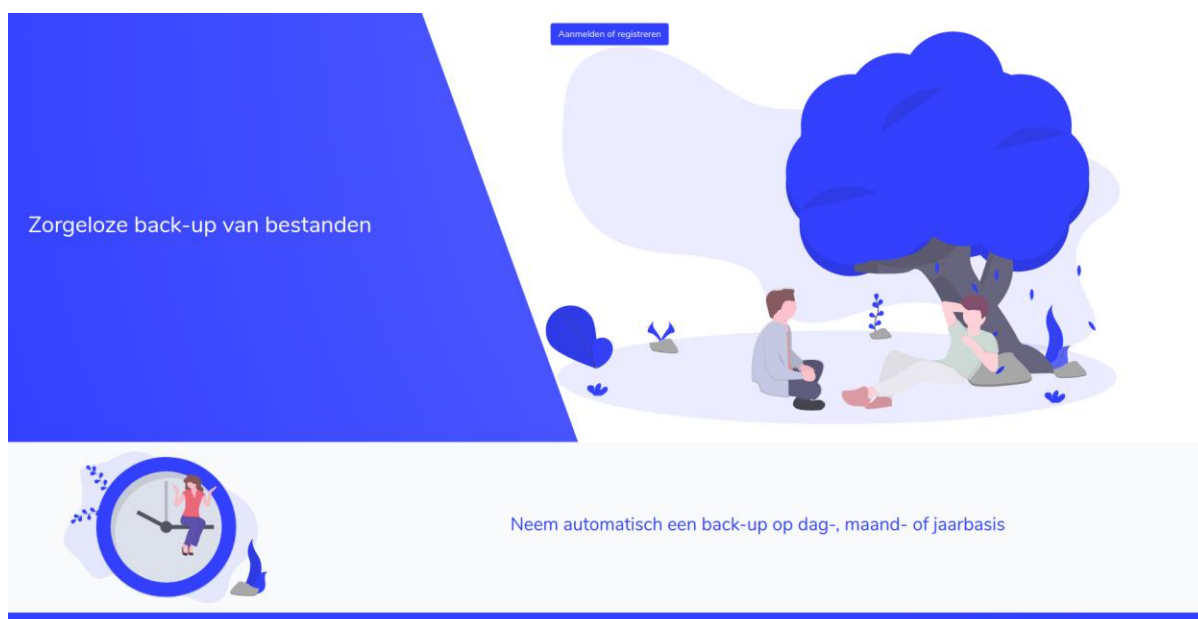
4. Je wordt nu doorgestuurd naar de inlogpagina van Microsoft. Geef hier je gebruikersnaam en wachtwoord in.
5. Microsoft zal je vragen om toestemming te geven. Klik onderaan op "Accept"



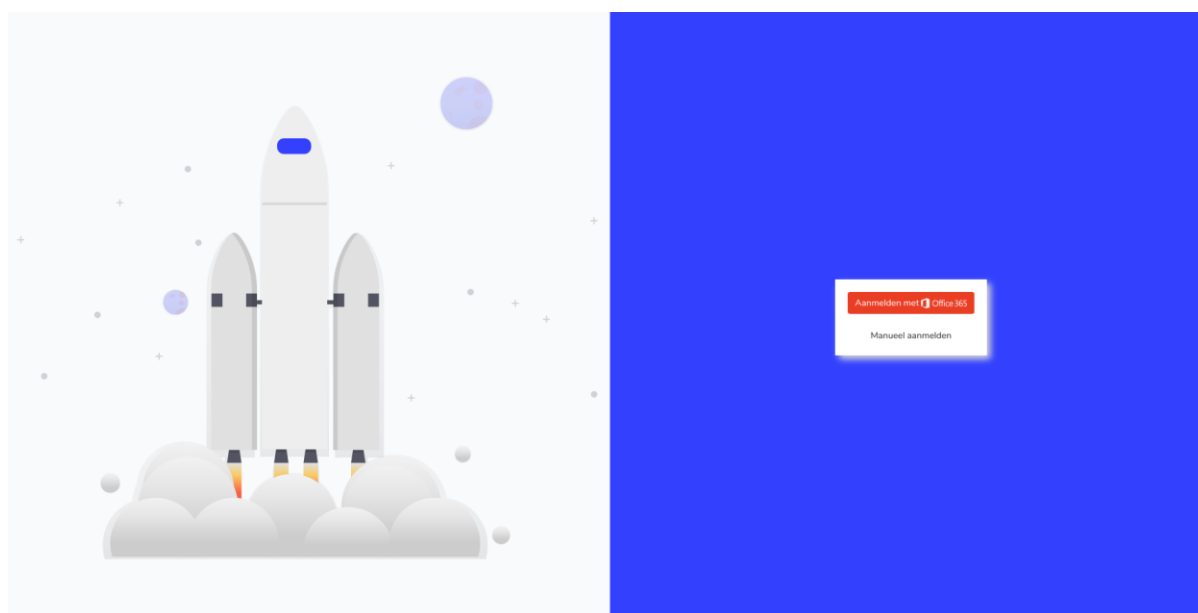
6. Vervolgens krijg je het bericht "Admin consent required". Dit wil zeggen dat we nog niet aan alle gegevens kunnen om een back-up te kunnen nemen of bestanden te herstellen.
7. Geef opnieuw toestemming door onderaan op "Accept" te klikken. Het kan even duren alvorens je naar de portaalpagina wordt doorgestuurd.
Gelieve de pagina niet te vernieuwen!

Aanmelden

1. Surf naar **VERVANGEN**
2. Klik bovenaan op "Aanmelden of registreren"



3. Klik vervolgens op "Aanmelden met Office365".



4. Je wordt nu doorgestuurd naar de inlogpagina van Microsoft. Geef hier je gebruikersnaam en wachtwoord in.

Portaalpagina

De portaalpagina is de pagina die je te zien krijgt nadat je succesvol bent aangemeld. Je ziet er in een oogopslag hoeveel OneDrive en SharePoint bibliotheken worden geback-up't.

In de rechter kolom staat het activiteitenlogboek. Enkel de tien meest recente items worden getoond. Wil je meer items? Dan klik je onderaan op "Meer items".

S-backup-n-restore

Test Settler ▾

1 /6

OneDrive back-ups

1 /5

SharePoint back-ups

Activiteiten

Het herstellen van bestanden is gestart

2018-09-26 15:26:50

De back-up van bestanden is gestart

2018-09-24 17:43:41

Het herstellen van bestanden is gestart

2018-09-21 15:38:07

De back-up van bestanden is gestart

2018-09-21 15:29:47

De back-up van bestanden is gestart

2018-09-21 15:29:45

Het herstellen van bestanden is gestart

2018-09-19 15:34:47

De back-up van bestanden is gestart

2018-09-19 15:26:43

De back-up van bestanden is gestart

2018-09-19 15:26:41

De licentie is aangepast. Ze is geldig tot 2020-08-20 00:00:00

2018-09-12 16:45:40

Meer items

OneDrive beheren

Je kan de back-ups van OneDrive beheren door in de portaalpagina te klikken op de tegel voor OneDrive back-ups.

Kiezen welke OneDrives moeten worden geback-up

Bij het laden van de overzichtspagina zullen enkele selectieknoppen voor de naam van de gebruiker donkergrijs kleuren.

Door op de selectieknop te klikken, zullen er back-ups ingeroosterd worden voor de gekozen gebruiker. In onderstaand voorbeeld zal er dus maandelijks een back-up genomen worden van de OneDrive van de gebruiker met naam "Test Settler".



Het back-up interval kiezen

Op de overzichtspagina is het mogelijk om bovenaan rechts te kiezen hoe vaak een back-up moet genomen worden. Indien je een ander interval kiest, zal dit onmiddellijk van toepassing zijn.



Back-up raadplegen en herstellen

Klik op het overzichtsscherm op het blauwe mapje naast de gebruiker waarvan je de back-ups wil raadplegen.



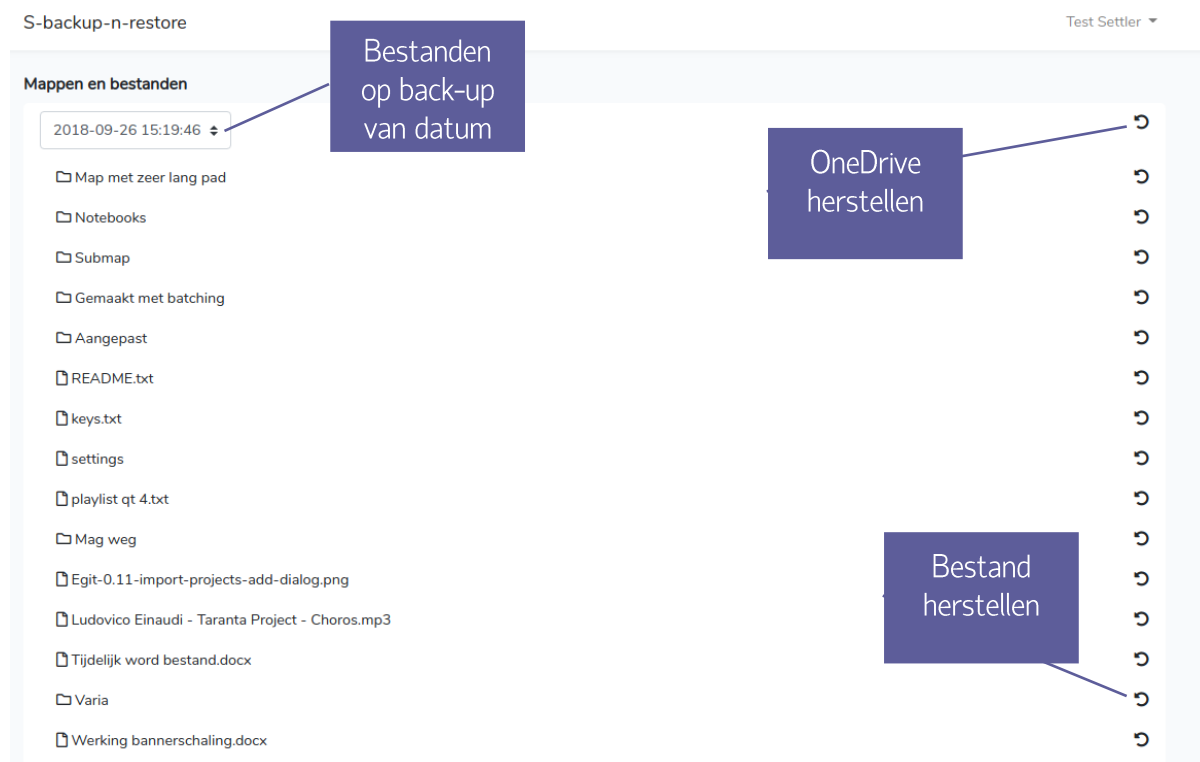
Je komt nu op een nieuwe pagina terecht waar je de geback-upte items ziet van de meest recente back-up.

Een bestand of map herstellen

Klik naast het bestand of map op het pijltje om het bestand of de map te herstellen. Het bestand of de map zal steeds worden hersteld naar de datum die bovenaan in ingesteld.

Volledige OneDrive herstellen

Klik bovenaan rechts op het pijltje om de volledige OneDrive te herstellen. De OneDrive zal hersteld worden naar de datum die bovenaan is ingesteld.



Bestand downloaden in de toestand van een welbepaalde datum

1. Selecteer de datum voor de versie die u wilt downloaden. In bovenstaand voorbeeld is dat 26 september 2018 om 15:19:46
2. Klik op de naam van het bestand dat u wil downloaden. Het bestand wordt nu gedownload.

SharePoint bestanden beheren

Je kan de back-ups van SharePoint bestanden beheren door in de portaalpagina te klikken op de tegel voor SharePoint back-ups.

Kiezen welke SharePoint documentbibliotheken moeten worden geback-upt

Bij het laden van de overzichtspagina zullen enkele selectieknoppen voor de naam van de site donkergrijs kleuren.

Door op de selectieknop te klikken, zullen er back-ups ingeroosterd worden voor de gekozen site. In onderstaand voorbeeld zal er dus maandelijks een back-up genomen worden van de SharePoint documentbibliotheek van de site met naam "Gedeelde documenten".



Het back-up interval kiezen

Op de overzichtspagina is het mogelijk om bovenaan rechts te kiezen hoe vaak een back-up moet genomen worden. Indien je een ander interval kiest, zal dit onmiddellijk van toepassing zijn.



Back-up raadplegen en herstellen

Klik op het overzichtsscherm op het blauwe mapje naast de site waarvan je de back-ups wil raadplegen.



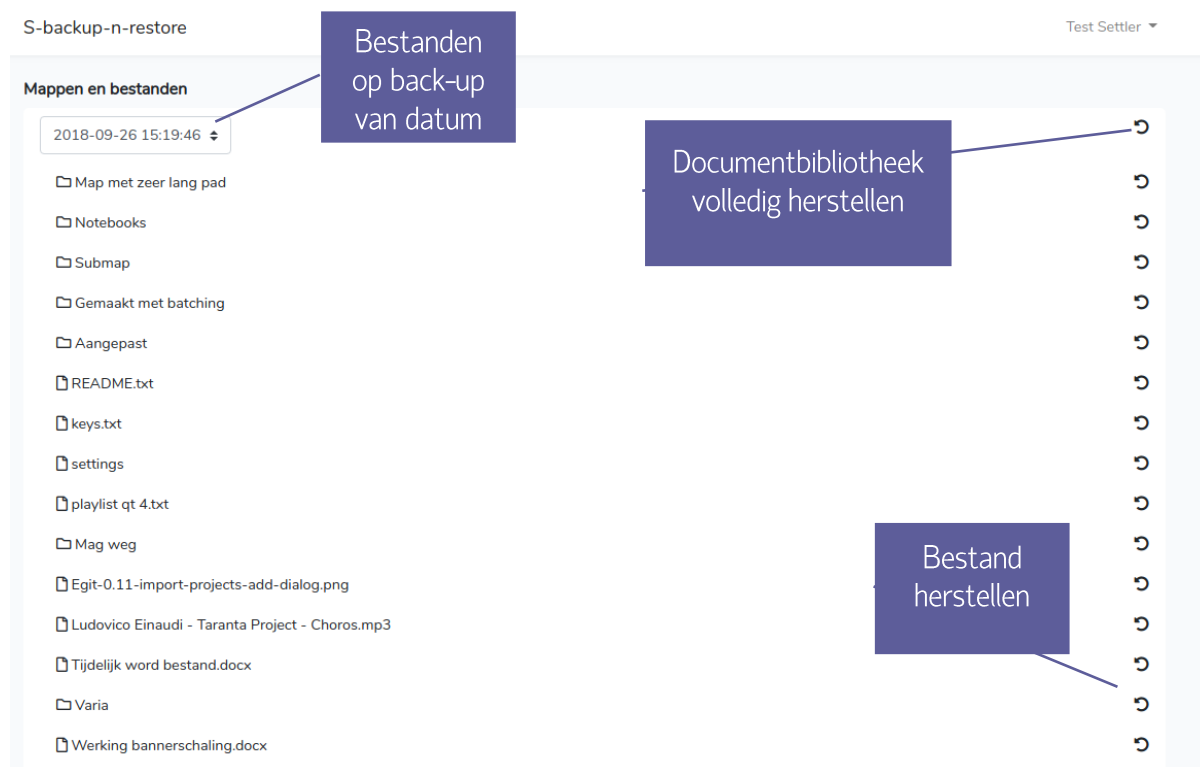
Je komt nu op een nieuwe pagina terecht waar je de geback-upte items ziet van de meest recente back-up.

Een bestand of map herstellen

Klik naast het bestand of map op het pijltje om het bestand of de map te herstellen. Het bestand of de map zal steeds worden hersteld naar de datum die bovenaan in ingesteld.

Volledige SharePoint documentbibliotheek herstellen

Klik bovenaan rechts op het pijltje om de volledige SharePoint documentbibliotheek te herstellen. De documentbibliotheek zal hersteld worden naar de datum die bovenaan is ingesteld.



Bestand downloaden in de toestand van een welbepaalde datum

3. Selecteer de datum voor de versie die u wilt downloaden. In bovenstaand voorbeeld is dat 26 september 2018 om 15:19:46
4. Klik op de naam van het bestand dat u wil downloaden. Het bestand wordt nu gedownload.