

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : BABO MBENZA Seth			N° candidat : 02248428176				
Centre de formation : Lycée Parc de Vilgénis			Option : <input checked="" type="checkbox"/> SISR <input type="checkbox"/> SLAM				
Adresse URL du portfolio : https://seth560.github.io/portfolio/							
<div>Compétences mises en œuvre</div> <div>Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)</div>	Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)	Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel
		<ul style="list-style-type: none"> Recenser et maintenir les ressources numériques Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique Gérer des sauvegardes Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques 	<ul style="list-style-type: none"> Collecter, suivre et orienter des demandes Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs Traiter des demandes concernant les applications 	<ul style="list-style-type: none"> Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation. 	<ul style="list-style-type: none"> Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet Planifier les activités Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts 	<ul style="list-style-type: none"> Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service Déployer un service Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service 	<ul style="list-style-type: none"> Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle Gérer son identité professionnelle Développer son projet professionnel
Réalisation en cours de formation							
Création et mise en ligne d'un portfolio professionnel	du 02/09/25 au 10/02/26				X		X
Mise en place d'une veille technologique	du 10/10/24 au 10/02/26						X
Évaluation et validation des compétences numériques via la plateforme PIX	du 02/09/25 au 13/01/26						X
Labs service windows : Configuration et gestion d'un service DHCP dans un environnement réseau	du 11/09/25 au 09/10/25	X				X	
Sensibilisation et certification aux bonnes pratiques de cybersécurité (SecNumAcadémie – ANSSI)	du 02/10/24 au 04/01/25						X
Projet Station F : Rédaction de la documentation utilisateur et technique	du 02/09/25 au 04/11/25			X	X		
Réalisations en milieu professionnel en cours de première année							
Maintenance préventive et curative du parc informatique (Mises à jour, optimisation système, support premier niveau)	du 16/06/25 au 11/07/25	X	X				
Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année							
Bilan et contrôle des fournitures utilisées (inventaire, GLPI, analyse des incidents, recommandations)	du 17/11/25 au 26/12/25	X					
Tickets GLPI, interventions écoles, dépannage matériel, réseau	du 17/11/25 au 26/12/25		X				
Préparation de matériel service (imprimantes, postes, Wi-Fi, vidéoprojecteurs)	du 17/11/25 au 26/12/25					X	
missions hebdomadaires imposées, objectifs, livrables, restitution	du 17/11/25 au 26/12/25				X		
documentation, fiches de procédures, montée en autonomie	du 24/11/25 au 12/12/25						X