

Chamoiseau Saomy

Rue Beau séjour

0696612212

saomycham@gmail.com

A Montpellier, le 06/04/2022

A l'attention de Freelance indépendant Jules GALIAN

Objet : Candidature au stage de communication digitale

Monsieur Jules GALIAN,

Actuellement étudiante en L3 information et communication, je recherche un stage dans ce domaine.

Formée aux pratiques de la communication et aux outils de communication digitale en interne et en externe, je suis en mesure de créer des supports de communication, de promouvoir des événements professionnels et de participer à la mise en place d'actions de communication. Je pense que mes qualités rédactionnelles et relationnelles peuvent être des atouts en entreprise. La communication est un domaine que j'ai choisi car il fait appel à des capacités d'innovation, un grand sens de l'écoute et à de la créativité.

Passionnée du web depuis plusieurs années, j'ai eu l'occasion d'effectuer plusieurs actions de communication digitale. J'ai notamment eu l'opportunité de participer à la création d'un site internet, à la mise en place d'une campagne publicitaire sur les réseaux sociaux, à l'élaboration d'une stratégie de communication digitale et à la création de l'identité visuelle d'une organisation.

Rigoureuse et motivée, je serai heureuse de faire partie de votre structure, afin de consolider mes compétences et d'enrichir mon expérience professionnelle. De plus, votre société évolue dans un domaine qui me passionne tout particulièrement.

Je reste à votre disposition pour vous apporter de plus amples détails sur mon offre, lors d'un prochain entretien.

Dans l'attente de votre retour, je vous prie d'agréer, Monsieur, l'expression de ma considération.

Saomy CHAMOISEAU

Analyse de la lettre de motivation de Saomy

Avantages :

- La lettre fait bien une page, contient des paragraphes et le type, la taille et la couleur de la police sont adaptés à une lettre de motivation.
- Le destinataire est bien mentionné
- Son expérience est en accord avec ce qu'elle recherche
- L'objet de la lettre est bien indiqué.
- Les formules de politesse apparaissent en début (Madame, Monsieur) et fin de lettre (Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sincères salutations).
- Le poste visé présent dans l'objet (mais pas clairement)
- L'intérêt éprouvé pour le poste est explicité
- Ce que l'entreprise pourrait apporter au candidat est explicité
- Une phrase qui montre que le candidat est disponible pour les questions est présente
- Le vocabulaire est varié
- Pas de fautes d'orthographe
- Le niveau de langue est adapté
- Les phrases sont bien tournées, claires, courtes et simples

Conseils :

- Les différentes coordonnées ne sont pas assez espacés
- Il n'y a pas de signature manuscrite
- Pas assez d'informations sur le candidat (quelle année d'études, où il étudie)
- Le CV n'est pas mentionné en pièce jointe