

REPORT KINERJA PEGAWAI ASN
BPTD SULAWESI TENGAH

BULAN : Juli 2023
NAMA : GRACE MAGDALENA PA`ESA, S.SOS
NIP : 197905232009012001
JABATAN : Pengelola Kepegawaian
STATUS : ASN

1. LAPORAN HARIAN

| TANGGAL | URAIAN KEGIATAN | HASIL KERJA | KETERANGAN |
|--------------|--|-------------|------------|
| 10 Juli 2023 | Mengumpulkan SKP dan laporan bulanan masing-masing PNS, laporan bulanan pelaksanaan tugas pegawai honorer/PPPK | 70 | |
| 10 Juli 2023 | Menyiapkan daftar hadir pegawai dan membuat rekap kehadiran pegawai | 100 | |

2. PRESTASI KERJA

| NO | URAIAN KEGIATAN | HASIL KERJA | PENILAIAN |
|----|---|-------------|-----------|
| 1 | Menyusun konsep surat atau nota dinas urusan kepegawaian (usulan Kenaikan Pangkat, Diklat, Kenaikan Gaji Berkala, Ujian Dinas / Penyesuaian Ijazah, KARPEG, ASKES, KARIS / KARSU, Cuti, DP3, pensiun, dll.) | 0 | |
| 2 | Membuat Daftar Urut Kepangkatan (DUK) dan Daftar Nominatif pegawai Balai Pengelola transportasi Darat | 0 | |
| 3 | Menyiapkan bahan penyusunan kebutuhan formasi pegawai Balai Pengelola Transportasi Darat | 0 | |
| 4 | Melakukan analisis dan evaluasi beban kerja pegawai Balai Pengelola Transportasi Darat | 0 | |
| 5 | Menyiapkan berkas / data untuk pengusulan pengangkatan pegawai, Kenaikan Pangkat (KP), Kenaikan Gaji Berkala (KGB) dan pensiun pegawai di lingkungan Balai Pengelola Transportasi Darat | 0 | |
| 6 | Menyiapkan konsep surat penunjukan pelaksana harian | 0 | |
| 7 | Menyiapkan bahan usulan mutasi pegawai dalam wilayah kerja Balai, bahan usulan mutasi kelas jabatan PNS | 0 | |

| NO | URAIAN KEGIATAN | HASIL KERJA | PENILAIAN |
|----|---|-------------|-----------|
| 8 | Mengkoordinasikan pelaksanaan pemberian Ijin dan Cuti bagi pegawai | 0 | |
| 9 | Mengumpulkan SKP dan laporan bulanan masing-masing PNS, laporan bulanan pelaksanaan tugas pegawai honorer/PPPK | 70 | |
| 10 | Melaksanakan pengumpulan dan penyimpanan berkas data-data pegawai aktif dan pemasukan data pegawai kedalam database kepegawaian | 0 | |
| 11 | Menyiapkan daftar hadir pegawai dan membuat rekap kehadiran pegawai | 100 | |
| 12 | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan. | 0 | |

3. DISIPLIN KERJA

| NO | ASPEK | JUMLAH |
|----|-------------------|--------|
| 1 | Jumlah Hadir | 6 |
| 2 | Jumlah Sakit | 0 |
| 3 | Jumlah Dinas Luar | 0 |
| 4 | Jumlah Izin | 0 |

Mengetahui
Atasan Langsung

Palu, 31 Juli 2023
Pegawai

RAHMAT HADISI TURILLAH, ST
NIP: 197608292009031001

GRACE MAGDALENA PA`ESA, S.SOS