

	SOP DIREKTUR POLITEKNIK TRANSPORTASI DARAT INDONESIA - STTD BEKASI Diteta	Tgl. Di	Tgl Direvisi	Tgl. Di	Normor SOP
105	Ditetapkan oleh	Tgl. Diberlakukan	revisi	Tgl. Disahkan	SOP
SOP PELAKSANAAN PENERBITAN KARTU TARUNA	POLITEKNIK TRANSPØR AS DAR AL MDONESIA - STITD HINDRO SURAHMAT, ATD., M.SI Pembina Utama Madya (IV/d) NIP. 19640127 198703 1 013	: JUNI 2011	: Juni 204	: Juni 204	: 030 /SOP/PTPI - STTP/JUNI / 2011

			Nomor SOP		030 /SOP/PTD		-STTD/JUNI/2011				
			Tgl Direvisi		PART INDE	he					
	12000.00 G		Tgl. Diberlakukan		JUNI 2011	non					
1	SOP DIREKTUR POLITEKNIK TRANSPORTASI DARAT INDONESIA - STTD BEKASI	SIA - STTD	Ditetapkan oleh				РОІЛТЕКІ	POLITEKNIK TRANSPØR S DREKTUR POLITEKNIK TRANSPØR S DAR K NODON HINDRØ SURAHMAT, ATD., M.S Pembina Utania Madya (W/d) NIP. 19640127 198703 1 013	DIREKTUR DORAGI, NIDONESIA - STID SURAHMAT, ATD., M.Si 19 URAHMAT, ATD., M.Si 10 URAHMAT, A		
				SOP PELAKSAI	SOP PELAKSANAAN PENERBITAN KARTU TARUNA	ARTU TARUNA					
DASAR HUKUM:					CARA MENGATASI:						
1. UU RI No. 20 Tahun	1. UU RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional				1. Harus melaksanakan kegiatan penerbitan kartu taruna	an kegiatan penerbit	an kartu taruna				
2. UU RI No. 12 Tahun	2. UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi				2. Kepala sub bagian	administrasi ketarun	aan dan alumni teta	p harus terlibat dala	2. Kepala sub bagian administrasi ketarunaan dan alumni tetap harus terlibat dalam kegiatan penerbitan kartu taruna	aruna	
3. Peraturan Menteri i	3. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI No. PM 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi	015 tentan	g Standar Nasional Pendidik		3. Staf sub bagian ad	ministrasi ketarunaa	n dan alumni tetap h	arus terlibat dalam	3. Staf sub bagian administrasi ketarunaan dan alumni tetap harus terlibat dalam kegiatan penerbitan kartu taruna	una	
4. Peraturan Menteri F STTD Bekasi	4. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. PM 50 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Transportasi Darat Indonesia STTD Bekasi	dan Tata Ke	rja Politeknik Transportasi I		4. Setiap taruna tetap harus terlibat dalam kegiatan penerbitan kartu taruna	harus terlibat dalar	n kegiatan penerbita	in kartu taruna			
5. Peraturan Menteri i	S. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI No. PM 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi	016 tentan	g Sistem Penjaminan Mutu	Pendidikan Tinggi							
6. Peraturan Menteri i	6. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. PM 104 Tahun 2018 tentang Statuta Politeknik Transportasi Darat Indonesia STTD	diteknik Tra	nsportasi Darat Indonesia S	TTD							
7. Peraturan Menteri i Prosedur di Lingkunga	 Peraturan Menteri Perhubungan RI No. PM 50 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Perhubungan 	enyusunan	Peta Proses Bisnis dan Stan	dar Operasional							
VETERNAITAN .					DEBALATAN .						
1. SOP Penyiapan dan	1. SOP Penyiapan dan pengadministrasian Kartu Rencana Studi (KRS), Kartu Hasil Studi (KHS)	Studi (KHS)			1. Komputer						
					2. Printer						
PERINGATAN:					3. Alat Tulis Kantor (ATK)	(TK)					
Apabila SOF ini tidak c	Apablia SOF IN tidak dilaksanakan maka kegjatan penerbitan kartu taruna akan menjadi terlambat	nenjadi teri	ambat		Pelaksana					Mutu Baku	
No	Uralan Jenis Keglatan	Taruna	Kasubag Keuangan dan Pengelolaan Barang Milik Negara	Staf	Kasubag Adm. Ketarunaan dan	Kabag, Adm. Akademik dan	Wadir III	Direktur PTDI-	Kelengkapan	Waktu	Output
Menyiapka 1. dan Jadwal	Menyiapkan Pengumuman tentang pembuatan Kartu taruna dan Jadwal Pembuatan kartu taruna			•					Jadwal Kegiatan Taruna	15 menit	Rancangan Jadwal pembuatan kartu taruna & pengumuman
					>-				Rancandan ladwal		Rancangan ladwal
2. Memeriksa pembuatan	Memeriksa rancangan pengumuman dan jadwal keglatan pembuatan kartu taruna			Tidak	s s				Rancangan Jadwal pembuatan kartu taruna & pengumuman	15 menit	Rancangan Jadwal pembuatan kartu taruna & pengumuman
3. Menerbitkar	Menerbitkan Pengumuman dan jadwal kegiatan pembuatan kartu taruna					_		SR.	Rancangan Jadwal pembuatan kartu taruna & pengumuman	30 menit	Pengumuman & Jadwal Pembuatan Kartu Taruna
4. Melaksanal	Melaksanakan pengambilan gambar dan data terkait pembuatan kartu taruna								Foto dan Blangko data Kartu taruna	3 Hari	Softcopy foto dan Data Kartu taruna

12.	11.	10.	9.	,oa	7.	ģ.	5	
Menyimpan Data	Pembagian kartu taruna	Mencetak kartu taruna	Pencairan Dana	Persetujuan II	Persetujuan I	Memeriksa nota dinas pembuatan kartu taruna	Membuat nota dinas pembuatan kartu taruna	
						Tidak	→ [←	
						ak Ya		
Soft copy fot dan data taruna, master kartu taruna, nota dinas, tanda terima kartu, kuitansi	Kartu Taruna	Alat Pencetakan Kartu taruna, foto dan data taruna untuk kartu	Nota Dinas	Rancangan nota dinas yang telah ditanda tangan oleh Kasubbag Adm. Ketarunaan & Alumni serta Wadir III	Rancangan nota dinas yang telah ditanda tangan oleh Kasubbag Adm. Ketarunaan & Alumni	Rancangan nota dinas	Rincian harga pencetakan kartu taruna	
15 menit	120 menit	10 hari	45 menit	30 menit	30 menit	30 menit	45 menit	
Arsip	Tanda terima kartu taruna	Kartu taruna & Kuitansi pencetakan kartu taruna	Dana Pencetakan Kartu Taruna	Nota Dinas	Rancangan nota dinas yang telah ditanda tangan oleh Kasubbag Adm. Ketarunaan & Alumni serta Wadir III	Rancangan nota dinas yang telah ditanda tangan oleh Kasubbag Adm. Ketarunaan & Alumni	Rancangan nota dinas	