

POLITEKNIK TRANSPØR (S) DARA MODONESIA - STTD		SOP SPORTASI DARAT INDONESIA - STTD
	ukan	Tgl Diberla
JUNI 2021		Tgl Direvisi
JUNI 2021	-	Tgl Disahkar
/ SOP / YTO1 - STID / JUNI / 2021	190:	Nomor SOP

	Nomor SOP		905 / 200	- 1019 / S	16115	JUNI / 2021	21			
	Tgl Disahkan		4							
	Tel Diberlakukan		June June	207						
DIREKTUR POLITEKNIK TRANSPORTASI DARAT INDONESIA - STITO BEKASI				- 1	РОИТЕ	POLITEKNIK TRANSPORT ST DAR	DIREKTUR DARA INDONESIA - STTD	П		
4	and the second s					Pembra Uta	IINDRO SURAHMAT, ATD., M.SI Pembya Utana Madya (IV/d) NIP. 19640127 198703 1 013			
		SOP	SOP PENYUSUNAN LAPORAN PP 39	RAN PP 39						
DASAR HUKUM:			CARA MENGATASI:							
1. UU RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional			1. Harus melaksanakan keglatan penyusunan laporan PP 39	kan kegiatan penyus	unan laporan PP 39					
2. UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi			2. Tim PP 39 harus t	erlibat dalam kegiat	2. Tim PP 39 harus terlibat dalam kegiatan penyusunan laporan penetapan kinerja (PK)	an penetapan kine	rja (PK)			
 Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Ri No. PM 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi Peraturan Menteri Perhubungan Ri No. PM 50 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Transportasi Darat Indonesia CTID Berbasi 	5 tentang Standar Nasional Pend 1 Tata Kerja Politeknik Transporta	asi Darat Indonesia								
5. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI No. PM 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan	6 tentang Sistem Penjaminan ML	utu Pendidikan								
6. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. PM 104 Tahun 2018 tentang Statuta Politeknik Transportasi Darat Indonesia STTD	knik Transportasi Darat Indones	la STTD								
7. Peraturan Menteri Perhubungan KI No. PM 50 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusuhan Peta Proses Bishis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Perhubungan	yusunan Peta Proses bisnis dan s	tandar Operasional								
Company and a second			PERALATAN .							3
KETERKATAN:			1. Komputer							
			2. Printer							
DEGINGATAN.			3. Alat Tulis Kantor (ATK)	(ATK)						
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka kegiatan penyusunan laporan PP 39 akan menjadi terlambat	renjadi terlambat		Pelaksana	ana				Mutu Baku		
No Uraian Jenis Kegiatan	Kabag Keuangan dan Umum	Kasubbag Perencanaan	TIM PP 39	Direktur PTDI- STTD	PUSBANG DRT	BPSDMP	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
Menerima disposisi dari Kabag Keuangan dan Umum untuk menyusun PP 39 dan 1. meneruskannya ke Kasubbag Perencanaan) 39 dan						Disposisi surat dari Kabag Keuangan dan Umum	1 jam	Disposisi surat	
Mendisposisikan kepada tim penyusun PP 39 untuk bahan/dokumen penyusunan 2. PP 39 pada setiap bagian dilingkup PTDI-STTD	yusunan						Disposisi surat dari Kabag Keuangan dan Umum dan DIPA	1 jam	Disposisi surat	
Mengumpulkan dokumen/bahan penyusunan PP 39 setiap bagian dilingkup PTDi- 3. STTD	wp PTDi-		-				Disposisi surat dari Kabag Keuangan dan Umum	1 minggu	Bahan/dokumen untuk menyusun PP 39	
Tim PP 39 membahas dan menyusun PP 39 untuk disampaikan kepada Kasubbag 4. Perencanaan	ssubbag						Bahan/dokumen untuk menyusun PP 39	2 minggu	Draft PP 39	

90	7.	6		5.				
Apabila di tingkat Pusbang telah disetujui, barulah siap untuk telaah pada tingkat BPSDM dan selanjutnya diserahkan kepada BPSDM sebagai Eselon I	Setelah disetujui oleh Direktur PTDI-STTD selanjutnya akan dibahas tingkat pusbang darat	Kabbag Keuangan dan Umum memeriksa konsep PP 39 - jika setuju diberi paraf untuk dibuatkan nota dinas ke Direktur PTDI-STTD - jika tidak setuju dikembalikan lagi ke Kasubbag Perencanaan untuk diperbaiki		dan Umum	Memeriksa dan meneliti konsep PP 39 lalu menyerahkannya ke Kabbag Keuangan			
ı			$\rightarrow \langle$	>				
		Tidak		Tidak	-	*	-{	
				Ya				
		۲a	\					
0-								
Laporan PP 39 dilengkapi dengan tanda tangan direktur dan surat pengantar	Draft laporan PP 39	Selanjutnya Konsep PP 39 Z hari Konsep PP 39 disposisi untuk perbaikan			Draft PP 39 dari 8PSDMP			
2 minggu	1 minggu							
PP 39 PTDI-STTD	Laporan PP 39					Koncen PP 39		