

| SOP<br>SIK TRANSPORTASI DARAT INDONESIA - STTD<br>BEKASI   |                  |              |              |                                       |
|--|------------------|--------------|--------------|---------------------------------------|
| Ditetapkan oleh  | Tgl Diberlakukan | Tgl Direvisi | Tgl Disahkan | Nomor SOP                             |
| POLITEKNIK TRANSPON (SVDARY) INDONESIA - STID HINDRO SURAHVIAT, ATD., M.Si Pempina Utaha Madya (IV/d) NIP. 19640127 198703 1 013 | 3001 2021        | JUNI 2021    | SUN 2021     | 1207 / NUC / CLLS - 1014 / 305 / 590: |

|  |  |  |  |                            |           | P   | 0  |                            |             | č            | (  | 7. 9   | 5  | 1 5  | ī                     | A W   | NI  | D  |   |  | T               | 100   |                  |              |              |           |
|--|--|--|--|----------------------------|-----------|---|--|----------------------------|-------------|--------------|--|--|--|--|-----------------------|---|---|--|---|--|-----------------|---|------------------|--------------|--------------|-----------|
| <br>,4<br>P H  | ,3<br>V  | 2.2<br>P. V  | 1. W   | No.                        |           | Apabila SOP ini   | DINGATAN   |                            |             | KETERKAITAN: | bei dalonar  | Peraturan  | Peraturan  | 5. Peraturan   | Indonesia STTD Bekasi | Peraturan   | UURI No.  | DASAR HUKUM :  |   |  | 1               |   |                  |              |              |           |
| Tim PK membahas dan menyusun PK untuk disampaikan kepada Kasubbag<br>Perencanaan | Mengumpulkan dokumen/bahan penyusunan PK setiap bagian dilingkup PTDI-STTD | Mendisposisikan kepada tim penyusun PK untuk bahan/dokumen penyusunan PK<br>pada setlap bagian dilingkup PTDI-STTD | Menerima disposisi dari Kabag Keuangan dan Umum untuk menyusun PK dan<br>meneruskannya ke Kasubbag Perencanaan | Uraian Jenis Kegiatan      |           | Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka keglatan penyusunan laporan penetapan kinerja (PK) akan menjadi terlambat | AN :<br>P ini tidak dilaksanakan maka keglatan penyusunan laporan penetapan kinerja (PK)   |                            |             |              | Cher datorial in case of an infly of State Desirement of the world State | 7. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. PM 50 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar<br>Operaturan Brosedur di Ingkupaan Kementerian Berbubungan | 5. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. PM 104 Tahun 2018 tentang Statuta Politeknik Transportasi Darat Indonesia STTD | 5. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI No. PM 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan<br>Tinggi | TD Bekasi             | <ol> <li>Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Ri No. PM 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi</li> <li>Peraturan Menteri Perhubungan Ri No. PM 50 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Transportasi Darat</li> </ol> | 2. UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi  | UM:  |   |  |                 | DIREKTUR POLITEKNIK TRANSPORTASI DARAT INDONESIA - STID<br>BEKASI | SOB              |              |              |           |
|  |  |  | P  | Kabag Keuangan<br>dan Umum |           | kan menjadi terlamba  |  |                            |             |              |  | la Proses Bisnis dan St  | portasi Darat Indonesi   | istem Penjaminan Mu  |                       | tandar Nasional Pendi<br>Politeknik Transporta  |   |  |   |  | Ditetapkan oleh |   | igi Diberiakukan | Tgl Direvisi | Tgl Disahkan | Nomor SOP |
|  |  |  |  | Kasubbag<br>Perencanaan    |           | •   |  |                            |             |              |  | andar  | aSTTD  | tu Pendidikan  |                       |   |   |  | SOP PENYUSUN                                  |  |                 |   |                  |              |              |           |
|  | -[-  |  |  | TIM PK                     | Pelaksana |   | A solution frame and address of  | 3. Alat Tulis Kantor (ATK) | 1. Komputer | PERALATAN:   |  |  |  |  |                       |   | 2. Tim Penetapan Kir  | CARA MENGATASI :   | JAN LAPORAN PENI                              |  |                 |   | 200              | JUNG         | 5            | 1 / 340   |
|  |  |  |  | Direktur PTDI-<br>STTD     | sana      |   | The state of the s | ATK)                       |             |              |  |  |  |  |                       |   | nerja harus terlibat o  | boulets some   | SOP PENYUSUNAN LAPORAN PENETAPAN KINERJA (PK) |  |                 |   | 1001             |              | 2021         | SOR / 270 |
|  |  |  |  | PUSBANG DRT                |           |   |  |                            |             |              |  |  |  |  |                       |   | Tim Penetapan Kinerja harus terlibat dalam kegiatan penyusunan laporan                        | Topographic Control of the Control o | ٥   |  |                 | POLITE  |                  |              |              | 181- 570  |
|  |  |  |  | BPSDMP                     |           |   |  |                            |             |              |  |  |  |  |                       |   | usunan laporan pe   | Para binaria (BV)  |   | - 6  | ALIA DE CINE    | POLITEKNIK TRANSPOR   | 100              |              | Ιŀ           | 1220      |
| Bahan/dokumen untuk<br>menyusun PK   | Disposisi surat dari<br>Kabag Keuangan dan<br>Umum                         | Disposisi surat dari<br>Kabag Keuangan dan<br>Umum dan DIPA  | Disposisi surat dari<br>Kabag Keuangan dan<br>Umum   | Kelengkapan                |           |   |  |                            |             |              |  |  |  |  |                       |   | Tim Penetapan Kinerja harus terlibat dalam kegiatan penyusunan laporan penetapan kinerja (PK) |  |   | Pempina Utama Madya (IV/d)<br>NIP. 19640127 198703 1 013 | MAN ATT ME      | SUDAR INDONESIA - STID  | SENSILIE .       |              |              | 2021      |
| 2 minggu   | 1 minggu   | 1 jam  | 1 jam  | Waktu                      | Mutu Baku |   |  |                            |             |              |  |  |  |  |                       |   |   |  |   |  | 1),             | Ð   |                  |              |              |           |
| Draft PK   | Bahan/dokumen untuk<br>menyusun PK   | Disposisi surat  | Disposisi surat  | Output                     | 2         |   |  |                            |             |              |  |  |  |  |                       |   |   |  |   |  |                 |   |                  |              |              |           |
|  |  |  |  | Ket                        |           |   |  |                            |             |              |  |  |  |  |                       |   |   |  |   |  |                 |   |                  |              |              |           |

| <del>00</del>  | 7.   |       | 6.   |                       | Un.  |   |    |
|--|--|-------|--|-----------------------|--|---|----|
| Apabila di tingkat Pusbang telah disetujui, barulah siap untuk telaah pada tingkat<br>BPSDM dan selanjutnya diserahkan kepada BPSDM sebagai Eselon i | Setelah disetujui oleh Direktur PTDI-STTD selanjutnya akan dibahas tingkat pusbang darat |       | Kabbag Keuangan dan Umum memeriksa konsep rk.<br>- Jika setuju diberi paraf untuk dibuatkan nota dinas ke Direktur PTDI-STTD<br>- Jika setuju dikembalikan lagi ke Kasubbag Perencanaan untuk diperbalki |                       | Umum   | Memeriksa dan meneliti konsep PK lalu menyerahkannya ke Kabbag Keuangan dan |    |
|  |  |       | ~  | >                     |  |   |    |
|  |  | Tidak |  | Tidak                 | <b>-</b>   | •   | -( |
|  |  |       |  | Ya                    |  |   |    |
|  | Υa   | <     | >  |                       |  |   |    |
|  |  |       |  |                       |  |   |    |
|  |  |       |  |                       | 1  |   |    |
| Laporan PK dilengkapi<br>dengan tanda tangan<br>direktur dan surat<br>pengantar  | Draft Iaporan PK   |       | Konsep PK  |                       | The state of the s | Draft PK dari BPSDMP  |    |
| 2 m <mark>i</mark> nggu  | 1 minggu   |       | 2 hari   |                       |  | 3 jam   |    |
| PK PTDI-STTD   | Laporan PK   |       | Konsep PK disposisi untuk  | Selanjutnya Konsep PK |  | Konsep PK   |    |