

5 Pengajuan Peserta Serdos ke DIKTI 6 Persetujuan 7 Pengisian Porto Polio	E			4 Pengajuan Peserta Serdos ke BPSDM	3 Pengesahan Surat Pengantar Usulan Serdos ke BPSDM	<ol> <li>Pembuatan Surat Pengantur Usulan Serdos ke BPSDM</li> </ol>	1 Pengumpulan Administrasi	No	Apabea SOF intitidak dilaksanakan maka kegu	PERINGATAN :		Department of the Control of the Con	KETERKAJTAN :	7. Peraturan Menteri Perhubungan Ri No. PM 50 Ta Prosedur di Lingkungan Kementerian Perhubungan	<ol> <li>Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pent</li> <li>Peraturan Menteri Perhubungan Ri No. PM</li> </ol>	4. Peraturan Menteri Perhubungan Ri No. PM STTD Bekasi	3. Peraturan Mented Riset Teknologi dan Pend	1. UU RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional	DASAR HUKUM:			DIREKTUR POLITEKA				
			2947	M	n Serdos ke BPSDM	n Serdos ke BPSDM		Uraian Jeris Kegiatan	Apabila SOP in 1 dax dilaxsanakan maka kegatan sertii kasi terlaga pengajar akan intrijadi tenambat					50 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Pet ngan	5. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI No. PM 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi 6. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. PM 104 Tahun 2018 tentang Statuta Politeknik Transportasi Darat Indonesia STTD	4. Peraturan Menteri Perhubungan Ri No. PM 50 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Transportasi Darat Indonesia STTO Bekasi	2. Dezaturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Ri No. PM 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi	ndidikan Nasional				DIREKTUR POLITEKNIK TRANSPORTASI DARAT INDONESIA - STTD BEKASI	SOP			
									noes					ra Proses Bisnis dan Standar Operasional	stem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi prtasi Darat Indonesia STTD	Politeknik Transportasi Darat Indonesia						Ditetapkan oleh	igi, Diberjakukan	Tgl Direvisi	Nomor SOP	
							Q	Dosen yang bersangkutan			3. Alat Tulis Kantor (ATK)	1. Komputer	PERALATAN:				0	I. Kepala sub bagian adn	CARA MENGATASI:	SOP			Jun	HOC INUL	175 / SOP	
						<u>_</u>		Kasubag Adm. Tenaga Kependidikan			ATK)							inistrasi akademik dar		PENGUSULAN SERTIFI			7000	200	1 PTDI - STTU	
					ļ	_		Kabag Adm. Akademik dan Ketarunaan										ketarunaan tetap haru		SOP PENGUSULAN SERTIFIKASI TENAGA PENGAJAR					PTDI-STTD / JUNI /2021	
					_			Ketua STTD	Pelaksana									s teribat dalam keglata		20		1004			21	
].								Perguruan Tinggi Penilal										<ol> <li>kepala sub bagian administrasi akademik tebaga kependukan terap harus teribat dalam kegiatan sertifikasi tenaga pengajar</li> <li>kepala bagian administrasi akademik dan ketarunaan tetap harus teribat dalam kegiatan sertifikasi tenaga pengajar</li> </ol>			Penhina Utanya Madya (IV/d) Aip. 19640127 198703 1 013	POLITEKNIK IHANSPORTASI	D			
	=	₹>						8PSDM										salar raga pengajar			19640127 198703 1 013	CA MONESIA - SI ID				
]*	Прах	$\Diamond$						DIKTI															1			
	DRH	Daftar Usulan	Surat Pengantar dan Daftar Usulan	Pengantar dan Usulan yang telah di Tandatangani	Surat Pengantar dan Usulan	Daftar Dosen	Berkas yang bersangkutan	Kelengkapan																		
	2 Minggu	1 Minggu	120 Menit	120 Menit	30 Menit	30 Menit	1 Hari	Waktu	Mutu Baku																	
	Slap Untuk Dinilai	Hasil Persetujuan	Persetujuan	Pengajuan Pengusulan	Surat Pengantar dan Usulan yang telah di Tandatangani	Surat Pengantar dan Usulan	DRH	Output																		
								Ket																		

Pendiatin Porto Polio  Pengusulan Tahun Berikutnya  Penerbitan Sertifiaat  Penerbitan SK Serdos  Penerbitan SK Serdos  Penerbitan SK Serdos  Penerbitan SK Serdos	rikutnya Tidak Juus	ikutaya Amarikan Amar	ikutaya:  TROM  TR
			LULUS  Portofolio  Berkas Vbs  Berkas Vbs  Sertifikat dan SK Serdos  SK Serdos  SK Serdos  SK Serdos
			LULUS  Portofolio  Berkas Vbs  Berkas Vbs  Sertifikat dan SK Serdos  SK Serdos  SK Serdos  SK Serdos