

		Nomor SOP		DZG / CINE	026 / COM / PTDI - STTD /	Juni /Jeu						
A		Tgl. Disahkan		JUNI 2014	ž							
1		Tgl. Diberlakukan		L INNI	130							
	DIREKTUR POLITEKNIK TRANSPORTASI DARAT INDONESIA - STTD BEKASI					POLI	POLITEKNIK TRANSPORTAS DAR	DARKTHUDONESIA - STTD	STTD			
							HINDRÓ SURAHMAT, ATD., M.S Perpoina Utaria Madya (IV/d) N.P. 19640127 198703 I 013	SURAHMAT, ATD., M.Si 1a Utama Madya (IV/d) 9640127 198763 1 013	1			
			SOP	SOP PELAKSANAAN POSKO ANGLEB/NATARU	ANGLEB/NATARU							
SAR HUKUM:	KUM:			CARA MENGATASI:								
JU RI N	UU RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional			I. Harus melaksanakan	 Harus melaksanakan kegiatan posko angleb/nataru 	nataru						
Peratur	UU. RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI No. PM 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI No. PM 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi	Standar Nasional Pendidikan T		 Kepala bagian admin Setiap taruna tetap i 	 Kepala bagian administrasi akademik dan ketarunaan tetap harus terlibat dalam pelaksanaan kegiatan posko angleb/nataru Setiap taruna tetap harus terlibat dalam kegiatan posko angleb/nataru 	tarunaan tetap harus latan posko angleb/na	taru	aan kegiatan posko ar	ngleb/nataru			
kasi	ni premoni nembolingon si wo, nw 50 tambi 4045 semang Argamaas bah tata senji	a rontextus, manaportasi perat	III doi le sie si i co									
eratur	Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Ri No. PM 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi Peraturan Menteri Perhubungan Ri No. PM 104 Tahun 2018 tentang Statuta Politeknik Transportasi Darat Indonesia STTD	Sistem Penjaminan Mutu Penc portasi Darat Indonesia STTD	iidikan Tinggi									
sedur	retaturah menteri remusungan mino, rmiporraman 2017 tentang retornah renyusuhan reta rroses bishis dan stantar operasional Sedur d <mark>i Lingkungan Kementerian Perhubungan</mark>	eta Proses bishis dan Standar t	perasional									
TERKAITAN:	AN:			PERALATAN:								
OP Pe	SOP Pelaksanaan bakti sosial			1. Komputer/Laptop								
RINGATAN :	AN:			3. Alat Tulis Kantor (ATK)	0							
S Pride	abila SUP ini tibak dijaksahakan maka kegiatan pelaksahaan posko angleb/hataru akan menjadi tenambat	adi tenambat			Dalakeana					Market Baker		
S.	Urajan Jenis Keglatan	Kepala BPSDM Dir	Direktur PTDI-STTD	Kabag Adm. Akademik dan Ketarunaan	Kasubag Adm. Ketarunaan dan Alumni	Kabag Adm. Keuangan dan Umum	Kapusbangkatar	Instansi Pengguna	Kelengkapan	Waktu	Output	Xet
۲	Instansi pengguna menyampaikan Surat Permohonan Bantuan kepada Kepala BPSDM	-							Surat	1 Hari	- Surat - Lembar Disposisi	
2	Kepala BPSDM mendisposisikan surat permohonan kepada Direktur PTDI-STTD								Komputer Printer ATK	1 Hari	- Surat - Lembar Disposisi	
ω	Direktur PTDI-STTD disposisi ke KBA untuk mengetahui pada hari yang diminta tidak mengganggu keglatan akademik								Komputer Printer ATK	1 Jam	- Surat - Lembar Disposisi	
4	KBA menyampaikan informasi kepada Direktur PTDI-STTD. Jika mengganggu kegiatan maka waktunya untuk disesuaikan dengan hari libur, dibuarkan surat kepada instansi Penggung, Jika tidak mengganggu kegiatan maka permohonan YA disetujui, dibuatkan surat kepada Phak ke-3 beserta rincian biaya apabila dibutuhkan, surat tembusan kepada Ka BPSDMP			\$	TIDAK				Komputer Printer ATK	1 Jam	- Surat - Lembar Disposisi - Laporan Keuangan	

Ħ	10.	1 00	çoo	7.	ø	ĉu -	
Pelaporan kegiatan oleh Kasubag Adm. Tarlumni	Monitoring kegiatan oleh Kasubag Adm. Tarlumni	Pelaksanaan kegiatan	KBU menyiapkan transportasi dan menerbitkan SPT	Kapusbangkatar menyampaikan daftar nama taruna kepada KBA dan KBA mengkoordinasikan dengan Direktur dengan tembusan KBU	KBA melalui Kasubag Adm. Tarlumni menyampalkan kepada Kapusbangkatar untuk menyiapkan daftar nama taruna yang mengikuti posko angkutan lebaran	Penyusunan dan penandatanganan perjanjian kerjasama oleh kedua pihak	
					Ţ		
	-	-					
							-(
- Komputer - Printer - ATK - Handphone	- Komputer - Printer - ATK - Handphone - Kamera	- Komputer - Printer - ATK - Handphone - Kamera	- Komputer - Printer - ATK	- Komputer - Printer - ATK	- Komputer - Printer - ATK	- Komputer - Printer - ATK	
Sesuai dengan pelaksanaan	Sesuai dengan pelaksanaan	Sesuai dengan pelaksanaan	Liam	1 Jam	2 Jam		
- Data - Surat - Laporan	- Data		- Surat Perintah	-Surat -Lembar Disposisi -Data	-Surat - Data	- Dokumen	