

| | | Namor SOP | | OM / SOP / | 1 6115 - 1018 | JUNI / 2011 | | | | | |
|--------------------------------------|---|---|--|---------------------------------------|--|-----------------------|------------------------------|---|------------------|----------------------|-----|
| A | | Tgl. Disahkan | | | Itat | | | | | | |
| 1 | | Tgl. Diberlakukan | | IN NO | 1207 | | | , | | | |
| | SOP DIREKTUR POLITEKNIK TRANSPORTASI DARAT INDONESIA - STTD BEKASI | | | | | POL | POLITEKNIK TRANSPORM | S DASS INDONESIA - STTD | | | |
| | | Ditetapkan oleh | | | | | Pempina Utar NIP. 1964012 | HINDRO SURAHMAT, ATD., M.S. Pembina Utama Madya (IV/d) NIP. 19640127 198703 1 013 | | | |
| | | | SOP PELAKS | NAAN SELEKSI PENERI | SOP PELAKSANAAN SELEKSI PENERIMAAN TARUNA BARU (MANDIRI) | MANDIRI) | | | | | |
| ASAR HUKUM: | KUM: | | | CARA MENGATASI: | | | | | | | |
| UURIN | UU RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional | | | 1. Harus melaksanakan | Harus melaksanakan kegiatan seleksi penerimaan taruna baru (mandiri) | naan taruna baru (mar | ndiri) | | | | |
| UURIN | UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi | | | Kepala bagian admin | istrasi akademik dari kel | arunaan tetap harus t | erlibat dalam keglatan | 2. Kepala bagian administrasi akademik dan ketarunaan tetap harus terlibat dalam kegiatan seleksi penerimaan taruna baru (mandiri) | aru (mandiri) | | |
| Peraturan Peraturan ITD Bekasi | Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI No. PM 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi , Peraturan Menteri Perhubungan RI No. PM 50 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Transportasi Darat Indonesia TTD Bakasi | Standar Nasional Pendidikan a Politeknik Transportasi Dara | | 3. Setiap staf bagian ad | lministrasi akademik dar | ketarunaan tetap har | us terlibat dalam kegia | 3. Setiap staf bagian administrasi akademik dan ketarunaan tetap harus terilbat dalam kegjatan seleksi penerimaan taruna baru (mandiri) | a baru (mandiri) | | |
| Peratura | Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Ri No. PM 52 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi | Sistem Penjaminan Mutu Per | didikan Tinggi | | | | | | | | |
| Peratura osedur o | . Peraturan Menteri Perhubungan RI No. PM 50 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional rosedur di Lingkungan Kementerian Perhubungan | eta Proses Bísnis dan Standar | Operasional | | | | | | | | |
| ETERKAITAN: | AN: | | | PERALATAN: | | 2000 | | | | | |
| SOP Per | SOP Penyusunan pedoman seleksi penerimaan taruna baru | | | 1. Komputer/Laptop | | | | | | | |
| SOP Pel | SOP Pelaksanaan orientasi studi | | | 2. Printer 3. Alat Tulk Kantor (ATK) | S | | | | | | |
| SOP Pel | SOP Pelaksanaan promosi program pendidikan dan pelatihan | | | | | | | | | | |
| pabila SOP ini | exinga tan : pabila SOP ini tidak dilaksanakan maka kegiatan seleksi penerimaan taruna baru (mandiri) akan menjadi terlambat | an menjadi terlambat | | | | | | | | | |
| | | | | Pelaksana | sana | | | | Mutu Baku | | |
| No | Uralan Jenis Keglatan | Kasubbag Adm. A | Kabag Adm. Akademik dan Ketarunaan | Calon Taruna | Unit Kesehatan | Pusbangkatar | Direktur PTDI-STTD | Kelengkapan | Waktu | Output | Ket |
| 1 | Persiapan Sipencatar | 0 | | | | | | SK Panitia Sipencatar dan Pengumuman Pendaftaran | 1 Bulan | Formulir Pendaftaran | |
| 2. | Pendaftaran Sipencatar | | | | | | | Formulir Pendaftaran | 1 Bulan | | |
| μ | Seleksi Administrasi | | Tidak | GUGUR | | | | Kelengkapan berkas pendaftaran | 5 hari | | |
| 4 | Seleksi Akademik | | Tidak | GUGUR | | | | Berkas Ujian | 3 hari | Ujian | |
| Ç. | Pengumuman Hasil seleksi akademik dan daftar ulang | | Ya | | | | | Daftar kelulusan seleksi awal | 2 hari | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

| 10. | ,o | 90 | 7. | 91. | |
|-------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--|-----|
| Penyimpanan Data | Penerimaan Calon Taruna | Pengumuman | Rapat Pantuhir | Seleksi psikotes, kesehatan, kesemaptaan | |
| 0- | | | | | |
| | | | | GUGUR | |
| | -[- | | GUGUR | ak Ya | -(] |
| SKE | SK N arsi | Dafi | T dak | Pen | |
| SK Pelantikan sbg arsip | SK Kenaikan Pangkat sbg arsip | Daftar kelulusan seleksi akhir | Daffar ketulusan seleksi akhir | Peralatan Kesehatan | |
| 1 hari | 1 hari | 1 hari | 1 minggu | 1 hari | |
| Arsip | | | | | |
| | | | | | |