

SOP R POLITEKNIK TRANSPORTASI DARAT INDONESIA - STTD BEKASI Ditel		Tgil	Tg1.	Nom
Ditetapkan oleh	Tgl. Diberlakukan	Tgl Direvisi	Tgl. Disahkan	Nomor SOP
POLITEKNIK TRANSPORT OF BARATANCONESIA - STITD HINDRO SORRAHMAT, ATD., M.S.I Pembird Utama Madya (IV/d) NIP. 19640127 198703 1 013	: JUNI 7074	101 101	SUM 2011	: 032 / 308 / PTD1 - STTD / JUNI / 2011

		Z	Nomor SOP		031 / SOP / PTD1-	PTD1-3TTD /3	STTD / JUINI / 2014					
		18	Tgl. Disahkan		SUM! 3	202						
K		7 7	Tel Diherlakukan		Juni	101						
V	SOP DIREKTUR POLITEKNIK TRANSPORTASI DARAT INDONESIA - STTD BEKASI						РОЦТ	DIR	DIREKTUR MILES BARATANAGNESIA - STTD			
								Pembina Utan	HINDRO SURAHMAY, ATD., M.SI Pembira Utama Madya (IV/d) NIP. 19640127 198703 1 013			
				SOP PEN	SOP PENGELOLAAN DATABASE ALUMNI	SE ALUMNI						
DASAR HUKUM:					CARA MENGATASI:							
1. UU RI No. 20 Tahun	1. UU RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional				1. Harus melaksanai	1. Harus melaksanakan kegiatan pengelolaan database alumni	an database alumn					
2. UU RI No. 12 Tahun	2. UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi				Kepala sub bagiar	administrasi ketaruna	an dan alumni har	us terlibat dalam keg	2. Kepala sub bagian administrasi ketarunaan dan alumni harus terlibat dalam kegiatan pengelolaan database alumni	lumni		
Peraturan Menteri Peraturan Menteri	 Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Ri No. PM 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi Peraturan Menteri Perhubungan Ri No. PM 50 Tahun 2019 tentang Organicasi dan Tata Kerja Politeknik Transportasi Darat Indo 	15 tentang Stan	dar Nasional Pend		3. Setiap staf sub ba	gian administrasi ketar	unaan dan alumni	harus terlibat dalam	 Setiap staf sub bagian administrasi ketarunaan dan alumni harus terlibat dalam kegiatan pengelalaan database alumni 	se alumni		
Bekasi	en reliabilist menter restaudungan ni wu, rwi oo tanun 2022 tentang Organisasi dan tata nerja romenini, transportasi batat indonesia 5110. Bekasi	n I dia Nerja Po	iteknik iransporta	isi parat indonesia si i p								
S. Peraturan Menteri	5. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Ri No. PM 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi 6. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Ri No. PM 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi	l6 tentang Siste	m Penjaminan Mu	itu Pendidikan Tinggi								
7. Peraturan Menteri i	7. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. PM 50 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional	yusunan Peta F	roses Bisnis dan S	tandar Operasional								
1 COD Pangalolaan administrasi alimni	ministrasi alimni				PERALAIAN:							
2. SOP Pelaksanaan monitoring alumni	onitoring alumni				2. Printer							
DEDINGATAN .					3. Alat Tulis Kantor (ATK)	ATK)						
Apabila SOP ini tidak d	Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka kegiatan pengelolaan database alumni akan menjadi terlambat	n menjadi terlar	nbat									
		3			Pelaksana					Mutu Baku		
No	Uraian Jenis Kegiatan	Lulusan	Staf	Kasubbag Adm. Ketarunaan & Alumni	Kabag Adm. Akademik & Ketarunaan	Direktur PTDI-STTD	Instansi	Pengda IKAALL/STTD	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1. Menyusun berdasarka	Menyusun daftar nama dan asal daerah alumni PTDI-STTD berdasarkan program studi		\rightarrow						Daftar nama lulusan PTDI- STTD	120 menit	Data lulusan PTDI-STTD berdasarkan program studi	
2. Memeriksa berdasarka	Memeriksa daftar nama dan asal daerah dari alumni PTDI-STTD berdasarkan program studi		Tidak	L C Y				60	Data lulusan PTDI-STTD Berdasarkan program studi	30 menit	Data iulusan PTDI-STTD Berdasarkan program studi	
3. Menerima STTD	Menerima Surat dari daerah tentang kebutuhan lulusan PTDI- STTD								Surat Instasi Perhubungan tentang kebutuhan tenaga lulusan PTDI-STTD	30 menit	Surat masuk	

Memberikan pengumuman tentang Kebutuhan Dareah terhadap Memberikan pengumuman tentang Kebutuhan Dareah terhadap Memberikan persetujuan Tidak Memberikan Projumuman tentang Kebutuhan daerah terhadap lulusan PTDI-STTD Memdaria Lulusan yang berminatu untuk bersedia bekerja di daerah berdasarkan perminatan daerah Memyusun surat balasan ke instansi daerah, terkait dengan perminaan lulusan PTDI-STTD Memberikan persetujuan Memberikan persetujuan Memerikan surat balasan ke instansi daerah terkait dengan perminaan akan lulusan PTDI-STTD Memerikan surat balasan ke instansi daerah terkait dengan perminaan beberja ke instansi daerah terkait dengan Memerikan surat balasan ke instansi daerah terkait dengan Memerikan surat balasan ke instansi daerah terkait dengan Memerikan surat balasan ke instansi daerah terkait dengan Memerikan surat balasan ke instansi daerah terkait dengan Memerikan surat balasan ke instansi daerah terkait dengan Memerikan surat balasan tentang lulusan PTDI-STTD Memerikan surat balasan tentang lulusan PTDI-STTD Memerikan surat balasan tentang lulusan PTDI-STTD Memerikan surat balasan tentang lulusan PTDI-STTD yang	tang Kebutuhan Daerah terhadap Tidak an daerah stansi daerah, terkait dengan STITO n tentang lulusan PTDI-STITO yang aerah	lang kebutuhan Akan lulusan PTDi: Tidak Tidak Ya Tidak Ya Tidak Tidak	13.	12.	μ	10.	۵	òα	7.	6	'n	4
Tidak Tidak	Tidak Tidak	Tidak Tidak	Mendistribusikan surat balasan tentang lulusan PTDI-STTD yang berminat bekerja ke Instansi daerah	Menerbitkan surat balasan ke instansi daerah terkait kebutuhan lulusan PTDI-STTD	Memberikan persetujuan	Memeriksa surat balasan ke instansi daerah terkait dengan permintaan akan lulusan PTDI-STTD	Menyusun surat balasan ke instansi daerah, terkalt dengan permintaan lulusan PTDI-STTD	Mendata Lulusan yang berminat untuk bersedia bekerja di daerah berdasarkan permintaan daerah	Menerbitkan Pengumuman tentang Kebutuhan daerah terhadap lulusan PTDI-STTD	Memberikan persetujuan	Memeriksa pengumuman tentang kebutuhan Daerah terhadap Julusan PTDI-STTD	Menyusun pengumuman tentang Kebutuhan Akan lulusan PTDI- STTD
							<				Tidak	
					Tidak	\rightarrow	Tidak			Tidak	-	
Surat dari Instansi tentang permintaan kebutuhan lulusan PTDI-STTD Rancangan pengumuma PTDI STTD Rancangan pengumuma yang disetujul kabag. Akademik Daftar nama lulusan PTDI-STTD Barcangan surat balasan permintaan kebutuhan lulusan PTDI-STTD Rancangan surat balasan permintaan kebutuhan lulusan PTDI-STTD Rancangan surat balasan permintaan kebutuhan lulusan PTDI-STTD wang disetujui Surat balasan permintaan kebutuhan lulusan PTDI-STTD yang disetujui	Surat dari Instansi tentang permintaan kebutuhan lulusan pengumuma Rancangan pengumuma yang disetujui kabag. Akademik Daftar nama lulusan PTD STTD Daftar nama lulusan PTD STTD Bancangan surat balasan permintaan kebutuhan lulusan PTDI-STTD Rancangan surat balasan permintaan kebutuhan lulusan PTDI-STTD Rancangan surat balasan permintaan kebutuhan lulusan PTDI-STTD yang disetujui Surat balasan permintaan kebutuhan lulusan PTDI-STTD ke daerah		n 40 menit	30 menit	20 menit	n 20 menit	li 30 menit	OI- 60 menit	15 menit	n 15 menit	an 15 menit	30 ment
gumuman gumuman gumuman abag, gumuman abag, gumuman abag, gumuman abag, gumuman abag, gumuman abalasan yang gumuman robalasan utuhan robalasan robalas			Tanda terima pendistribusian surat	Surat balasan permintaan kebutuhan lulusan PTDI- STTD ke daerah	Rancangan surat balasan permintaan kebutuhan lulusan PTDI-STTD yang disetujui	Rancangan surat balasan permintaan kebutuhan lulusan PTDI-STTD	Rancangan surat balasan permintaan kebutuhan lulusan PTDI-STTD	Daftar nama lulusan yang berminat terkait dengan pengumuman	Pengumuman kebutuhan permintaan daerah terhadap tenaga lulusan PTDI-STTD	Rancangan pengumuman yang disetujui kabag. Akademik	Rancangan pengumuman revisi	Rancangan pengumuman

25.	24.	23.	22.	21.	20.	19.	18	17.	16.	15	14.	
Menyimpan data	Melaporkan data alumni PTDI-STTD yang belum terserap dan yang sudah terserap	Memeriksa data alumni PTDI-STTD yang belum terserap dan yang sudah terserap	Mendata alumni yang terserap dan yang belum terserap berdasarkan program studi dan tahun kelulusan	Menerima Data dari Pengurus Pusat dan Daerah terkait status Julusan PTDI-STTD	Data dan informasi lulusan di daerah dan pusat	Mendistribusikan surat tentang status lulusan PTDI-STTD ke Pengurus alumni Pusat dan daerah	Menerbitkan surat tentang status lulusan PTDI-STTD	Memberikan persetujuan	Memeriksa rancangan surat tentang status dari lulusan PTDI- STTD	Membuat rancangan surat kepada Pengurus alumni pusat dan daerah tentang lulusan PTDI-STTD yang pindah lokasi kerja, jabatan dan status pekerjaan	Melakukan pembaharuan data lulusan PTDI-STTD berdasarkan penempatan lokasi kerja, jabatan dan status pekerjaan	
				-[-							-[]-	
								Υ 60	Tidak			
	 							Ya				
							-[]-					
						<u> </u>						
Surat, pengumuman, data lulusan (terserap dan belum, jabatan, lokasi kerja, pendidikan terakhir)	Laporan Data Iulusan PTDI STTD terbaru	Data Iulusan PTDI-STTD Terbaru	Data iulusan PTDI-STTD berdasarkan program studi (belum dan sudah bekerja, jabatan, lokasi kerja dan pendidikan terakhir)	Data lulusan PTDI-STTD yang didaerah dan pusat	Data dari Julusan yang berada dipusat dan daerah	Surat kepada pengurus daerah dan pusat tentang status lulusan PTDI-STTD	Rancangan surat kepada Pengurus daerah dan pusat yang disetujui oleh kabag	Rancangan surat kepada Pengurus daerah dan pusat yang sudah revisi	Rancangan surat kepada Pengurus daerah dan pusat	Data lulusan PTDI-STTD eksisting	Daftar nama lulusan, lokasi kerja, status pekerjaan dan jabatan	
15 menit	30 menit	30 menit	120 menit	60 menit	6 harf	60 menit	30 menit	15 menit	15 menit	30 menit	120 menit	
Arsip	Laporan Data lulusan PTDI-STTD terbaru	taporan data lulusan PTDI-STTD Terbaru	Data lulusan PTDI-STTD Terbaru	Data lulusan PTDI-STTD berdasarkan program studi	Data lulusan PTDI-STTD yang didaerah dan pusat	Tanda terima pendistribusian surat	Surat kepada pengurus daerah dan pusat tentang status lulusan PTDI-STTD	Rancangan surat kepada Pengurus daerah dan pusat yang disetujui oleh kabag	Rancangan surat kepada Pengurus daerah dan pusat yang sudah revisi	Rancangan surat kepada Pengurus daerah dan pusat	Data Julusan PTDI-STTD eksisting	