

	DIREKTUR POLITEKNIK TRANSPORTASI DARAT INDONESIA - STITD BEKASI DIRE							
	Ditetapkan oleh	Tgl. Diberlakukan	Tgi Direvisi	Tgl. Disahkan	Namor SOP			
COP DEI AKSANAAN SIDANG KKW	POLITEKNIK TRANSPOR DSJ DARK I NIDONESIA - STTD  HINDIK JAHRA MADI, ATD., M.S.  Pembina Utama Madya (IV/d)  NIP. 19640127 198703 1 013	INU INIL	INM 2021	INNI NOW	121 /SOP / PTD1 - STTD / JUNI /2011			

NO. MAN HUKIMI:  1 LIU Ri No. 201 Inhun 2021 tentang Sistem Pendidikan Nasional  2 LIU Ri No. 201 Inhun 2021 tentang Sistem Pendidikan Nasional  3 Liu Ri No. 201 Inhun 2021 tentang Sistem Pendidikan Nasional  3 Liu Ri No. 201 Inhun 2021 tentang Sistem Pendidikan Nasional  4 Liu Ri No. 201 Inhun 2021 tentang Sistem Pendidikan Nasional  5 Liu Ri No. 201 Inhun 2021 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pendid		cite and process			Pem NIP.	HINDE   Semanimat, ATD., M.SI   Pemuha Utama Madya (IV/d)   NIP. 19640127 198703 1 013		
		50	P PELAKSANAAN SIDANG	KKW				
	DASAR HUKUM :		CARA MENGATASI:			П		
	1. UU RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional		1. Harus melaksanaka	an kegiatan sidang KKW				
PERALATAN :  1. Komputer/Laptop 2. Printer 3. Alat Tulis Kantor (ATK). 3. Alat Tulis Kantor (ATK). Alat Tulis Kantor (ATK). Akademik Praktek Kerja Akademik	2. UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi		<ol><li>Setiap dosen pemb</li></ol>	simbing/penguji tetap h	arus terlibat dalam kegiata	n sidan	8 KKW	8 KKW
PERALATAN:  1. Komputer/Laptop  2. Printer  3. Alat Tulis Kantor (ATK)  Pelaksana  Pendidikan dan Praktek Kerja  Akademik  Akademik	3. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Ri No. PM 44 Tahun 2015 te	tang Standar Nasional Pendidikan Tinggi						
PERALATAN:  1. Komputer/Laptop  2. Printer  3. Alat Tulis Kantor (ATK)  Pelaksana  Pendidikan dan Praktek Kerja  Praktek Kerja  Ya	4. Peraturan Menteri Perhubungan Ri No. PM 50 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Ta Rekasi	a Kerja Politeknik Transportasi Darat Indonesia STT	0					
PERALATAN :  1. Komputer/Laptop  2. Printer  3. Alat Tulis Kantor (ATK)  Pelaksana  Pendidikan dan Praktek Kerja  Praktek Kerja  Akademik	5. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Ri No. PM 62 Tahun 2016 te	tang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi				1 1		
PERALATAN :  1. Komputer/Laptop 2. Printer 3. Alat Tulis Kantor (ATK) 3. Alat Tulis Kantor (ATK) 4. Pelaksana Pendidikan dan Praktek Kerja Akademik Akademik	s. Peraturan Menteri Perhubungan Ri No. PM 104 Tahun 2018 tentang Statuta Politekni	Transportasi Darat Indonesia STTD						
PERALATAN:  PERALATAN:  1. Komputer/Laptop 2. Printer 3. Alat Tulis Kantor (ATK)  Pelaksana  Penguji  Subbag Kerjasama Penguji  Ka./Sek. Prodi Praktek Kerja  Subbag Adm. Akademik  Praktek Kerja  Ya	7. Peraturan Menteri Perhubungan Ri No. PM 50 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyus rosedur di Lingkungan Kementerian Perhubungan	nan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional				- 1		
PERALATAN:  1. Incomputer/Japtop 2. Printer 2. Printer 3. Alat Tulis Kantor (ATK) 3. Alat Tulis Kantor (ATK) 4. Sek. Prodi 4. Pendidikan dan 4. Pendidikan dan 4. Pendidikan dan 4. Praktek kerja 4. Praktek kerja 5. Alat Tulis Kantor (ATK) 4. Prodi 6. Prodi 7. Prodi 8. Pendidikan dan 8. Alat Tulis Kantor (ATK) 4. Alat								
2. Komputer/Laptop 2. Frinter 3. Alat Tulis Kantor (ATK) 3. Alat Tulis Kantor (ATK) 3. Alat Tulis Kantor (ATK) 4. Sek. Prodi 4. Penguji 4. Penguji 5. Subbag Kerjasama 6. Penguji 6. Praktek Kerja 6. Alat Tulis Kantor (ATK) 6. Prodi 6. Praktek Kerja 6. Alat Tulis Kantor (ATK) 6. Prodi 6. Praktek Kerja 6. Alat Tulis Kantor (ATK) 6. Alat Tulis Kan	KETERKAITAN:		PERALATAN:					
2. Printer 3. Alat Tulis Kantor (ATK) 3. Alat Tulis Kantor (ATK) 4. Sek. Prodi Penguji  Bosen Pembimbing / Pendidikan dan Penguji  Bubbag Kerjasama Pendidikan dan Pendidikan dan Peraktek Kerja  Bubbag Adm. Akasubbag Adm. Akademik Akademik Akademik	THE PROPERTY OF THE PROPERTY O		1. Komputer/Laptop					
Dosen Pembirmbing / Ra / Sek. Prodi Pendidikan dan Penguji Va tidak Praktek Kerja Wasubag Adm. Akademik Penguji Praktek Kerja Wasubag Adm. Akademik Praktek Kerja Wasubag Adm. Akademik Va			2. Printer					
Uraian Jenis Kegiatan  Dosen Pembimbing / Penguji  Ka./Sek. Prodi Pendidikan dan Pendidikan dan Praktek Kerja  Mastikan Kelengkapan KKW  Mastikan Kelengkapan KKW  Praktek Kerja  Akademik			3. Alat Tulls Kantor (A	ATKO				
Mengumpulkan KKW  Urajan Jenis Keglatan  Dosen Pembimbing / Penguji  Penguji  Ka./Sek. Prodi Pendidikan dan Penguji  Praktek Kerja Kasubbag Adm. Pendidikan dan Akademik  Wempersiapkan ruang seminar  Wempersiapkan ruang seminar	UNGATAN:							
Mengumpulkan KKW  Mengumpulkan			Pelaksana					Mutu Baku
Mengumpulkan KKW  tidak  Wemastikan Kelengkapan KKW  Mempersiapkan ruang seminar				Kasubbag Adm. Akademik	Kasubbag Kepegawalan, TU, dan RT;Kasubbag Pengembangan Usaha dan Humas		Kelengkapan	Kelengkapan Waktu
Memastikan Kelengkapan KKW  Mempersiapkan ruang seminar		tidak						MVf 8
		<u></u>	la					8 JAM
							Check List Sarana Ruangan Sidang	Check List Sarana Ruangan Sidang

10.	9.	ça .	7.	6	şn.	4.	
Melakukan penyimpanan data	Melaksanakan Sidang KKW	Mengisi daftar hadir dosen	Mencari tambahan dosen penguji pengganti	Memastikan kehadiran dosen penguji minimal 2 orang	Mencari dosen pengganti	Memastikan dosen pembimbing hadir	
		- <u> </u> -					
0-			———	Hadir		Hadir	-
0							
		Absensi dosen penguji, absensi dosen pembimbing					
1 JAM	6 JAM	15 MENIT	1 JAM	15 MENIT	1 JAM	1 JAM	
Skripsi yang sudah direvisi	Draft KKW, daftar nilai sidang KKW	Absen dosen penguji					
Persiapan Persentasi, sesi 1: Presentasi, Sesi 2: Tanya jawab							