

DASAR HUKUM:

1. UU RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional

2. UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi

3. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI No. PM 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

4. Peraturan Menteri Perhubungan Ri No. PM 50 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Transportasi Darat Indonesia

3. Setiap taruna tetap harus terlibat dalam kegiatan penggunaan perpustakaan jurusan

Harus melaksanakan kegiatan penggunaan perpustakaan jurusan sesuai dengan prosedur
 Setiap staf jurusan tetap harus terlibat dalam kegiatan penggunaan perpustakaan jurusan

CARA MENGATASI :

Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI No. PM 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
 Peraturan Menteri Perhubungan RI No. PM 104 Tahun 2018 tentang Statuta Politeknik Transportasi Darat Indonesia STTD
 Peraturan Menteri Perhubungan RI No. PM 50 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional

STTD Bekasi

PERINGATAN :

No

Uraian Jenis Kegiatan

Taruna

Jurusan

Kelengkapan

Waktu

Output

Ket

Mutu Baku

Absen Taruna

30 MENIT

Daftar Hadir Pengunjung

Perpustakaan

15 MENIT

5 MENIT

Daftar Buku

1 JAM

Data Buku

Pelaksana

3. Alat Tulis Kantor (ATK)

PERALATAN :

Komputer/Laptop
 Printer

ū

Mengawasi kegiatan yang berlangsung didalam perpustakaan

10 MENIT

w

Membuat tata tertib perpustakaan

2

Mendata anggota yang berhak menggunakan fasilitas perpustakaan

-

Mendata buku - buku yang ada di perpustakaan

4

Mengisi daftar buku pengunjung perpustakaan

KETERKAITAN:

Prosedur di Lingkungan Kementerian Perhubungan

SOP DIREKTUR POLITEKNIK TRANSPORTASI DARAT INDONESIA - STTD BEKASI				
Ditetapkan oleh	Tgl. Diberlakukan	Tgl Direvisi	Tgl. Disahkan	Nomor SOP
POLITEKNIK TRANSPONTASI JADONESIA - STITD HINDRO-SHRAHMAY, ATD., M.S.I Pembiya Utama Wadya (W/d) NIP /19640127 198703 1 013	3 JUNI 2021	: JUN 207	: 3u21 204	: 196 /SOP/PTOI-STTD/JUNI/2011
	Direkajur POLITEKNIK TRANSPONTASI DARAT IKIZ TAMA Diretapkan oleh HINDRO-SHRAHMAY, ATO., N Pembiyia Utama yiladya (IV) NIP /19640127 198703 1 01	Tgl. Diberlakukan : 3 UNI 2021 DIREKUUR POLITEKNIK TRANSPONTASI DARAT KIR	Tgl Direvisi Tgl Direvisi JUNI 2021 Tgl. Diberlakukan DIREKJUR POLITEKNIK TRANSPONTASI DARAT VOR POLITEKNIK TRANSPONTASI DARAT VOR HINDRO SHRAHMAN, ATD., N Pembiyla Utama Viadya (IV) NIP 19640127 198703 1 01	Tgl. Disahkan : 3uN.I 2074 Tgl Direvisi : 3uN.I 2074 Tgl Direvisi : 3uN.I 2071 Tgl. Diberlakukan : 3uN.I 2071 POLITEKNIK TRANSPONIASI DARAT MBD Ditetapkan oleh HINDRO SHRAHMAN, ATD., N Pembiyla Utama yladya [IV] NIP 19640127 198703 1 01

es pengembalian buku secara tepat waktu si keterlambatan pengembalian buku Ya i buku - buku perpustakaan sebelum perpustakaan di tutup	si keterlambatan pengembalian buku - buku perpustakaan	es pengembalian buku secara tepat waktu si keterlambatan pengembalian buku Ya i buku - buku perpustakaan sebelum perpustakaan di tutup	10.	9.	ço.	7.	ō	
			Menyimpan data	Menginventarisasi buku - buku perpustakaan sebelum perpustakaan di tutup	Memberikan sanksi keterlambatan pengembalian buku	Memastikan proses pengembalian buku secara tepat waktu	Membuat daftar peminjaman dan pengembalian buku - buku perpustakaan	
					Ya			