

		Nomor SOP	1905 / 850 :	PTD1 - STTD	STTD / JUNI / 2021				
		Igi. Disankan	4.0	2021					
4		Tgl. Diberiakukan	202	2041					
6	SOP DIREKTUR POLITEKNIK TRANSPORTASI DARAT INDONESIA - STTD BEKASI	Ditetapkan oleh			POLITEKNIK TRANSPOR	DIREKTUR RASIDARA INDONESIA - STID	-STID		
_		3			Pemblia Ut NIP, 19640	HINDRO JURAHIVAT, ATD., M.SI Pembyla Utama Madya (IV/d) NIP. 19640127 198703 1 013			
		SOP PERAV	SOP PERAWATAN DAN PERBAIKAN SARANA UMUM	RANA UMUM					
DASAR HUKUM :			CARA MENGATASI:						
1. UU RI No. 20 T.	1. UU RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional		1. Harus melaksanakan k	1. Harus melaksanakan kegiatan perawatan dan perbaikan sarana umum	rbaikan sarana umum				
2, UU RI No. 12 T	2, UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi		2. Kepala sub bagian kep	2. Kepala sub bagian kepegawaian, tata usaha dan rumah tangga harus mengikuti kegiatan perawatan dan perbaikan sarana umum	rumah tangga harus meng	ikuti kegiatan perawata	n dan perbaikan s	arana umum	
3. Peraturan Mer	3. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI No. PM 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi	Standar Nasional Pendidikan Tinggi	-	3. Staf sub bagian kepegawalan, tata usaha dan rumah tangga harus mengikuti kegiatan perawatan dan perbaikan sarana umum	nah tangga harus mengiku	iti kegiatan perawatan d	an perbaikan sara	na umum	
4. Peraturan Mer STTD Bekasi	4. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. PM 50 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Transportasi Darat Indonesia STTD Bekasi	ja Politeknik Transportasi Darat Indones	_						
5, Peraturan Mer Tinggi	5, Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI No. PM 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi	Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan							
Peraturan Mer	Peraturan Menteri Perhubungan RI No. PM 104 Tahun 2018 tentang Statuta Politeknik Transportasi Darat Indonesia STTD	sportasi Darat Indonesia STTD							
7. Peraturan Mer	7. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. PM 50 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Perhubungan	eta Proses Bisnis dan Standar							
	7.0								
KETERKAITAN:			PERALATAN:						
			1. Komputer						
			3. Alat Tulis Kantor (ATK)						
PERINGATAN :	del dilatoriamente de la companya del companya de la companya del companya de la companya del la companya de la								
The second second	Apania oo iii wan aliananinani iinaa agaani ba awaan ani ba aanan oo aha aha iinani anii ka iininaa	The leading of	Pe	Pelaksana			Mutu Baku		
No	Uraian Jenis Kegiatan	Cleaning Service	PPK	Staf/Ka. Subbag Kepegawaian, TU, dan RT	Kabag Adm. Akademik dan Ketarunaan	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1. Melai	Melakukan pendataan sarana			-0		Kartu Maintenance	5 hari	Daftar Inventaris Ruangan	
2. Memi	Memeriksa kondisi sarana						5 hari		
3. Mem	Memeriksa apakah sarana dapat langsung diperbaiki jika rusak atau dibersihkan jika kotor	ka kotor		\	Ya		1 hari		
4. Melai	Melakukan perbaikan atau pembersihan			Tidak			1 minggu	Nota Dinas Usulan Perbaikan	

'n	ços	7.	5.	S.	
Melakukan penyimpanan data	Melakukan perbaikan sarana	Mengadakan rapat perbaikan sarana	Menunggu adanya tanggapan lanjutan	Membuat laporan tentang kerusakan/kebersihan	
0+			Ya Tidak		-()
	Surat Perintah Kerja				<u> </u>
30 menit	1 minggu	3 Jam	3 hari	1 hari	
Arsip		Proposal Rencana Perbaikan, Notulen			