

Section and the section of the secti		Nomor SOP	:013/ SOP / PTD1 - STTD / JUNI / 1021
		Tgl. Disahkan	I JUNI LOLI
		Tgi Direvisi	3021 2021
1		Tgl. Diberlakukan	JUNI JULI
DIREKTUR POLITEK	SOP  BIREKTUR POLITEKNIK TRANSPORTASI DARAT INDONESIA - STTD		POLITEKNIK TRANSON DI DABA INDONESIA - STTO
4	BEKASI	Ditetapkan oleh	HIND *** ********************************
			SOP PENGUSULAN PRODI BARU
AR HUKUM :			CARA MENGATASI :
U RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional	endidikan Nasional		1. Harus melaksanakan kegiatan pengusulan prodi baru
U RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi	kan Tinggi		<ol><li>Kepala sub bagian administrasi akademik tetap harus terlibat dalam kegiatan pengusulan prodi baru</li></ol>
raturan Menteri Riset Teknologi dan Pe	eraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI No. PM 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi	g Standar Nasional Pendidikan Tinggi	3. Staf sub bagian administrasi akademik tetap harus terilbat dalam kegiatan pengusulan prodi baru

		Nomor SOP			0115-1014	MINE	12021				
		Tgi Direvisi		1 2	1101						
	4DS	Igi. Diberiakukan		JUNG	1021		0	RELTUR			
	DIREKTUR POLITEKNIK TRANSPORTASI DARAT INDONESIA - STTD BEKASI	Ditetapkan oleh				PO	POLITEKNIK TRANSON	DIREKTUR DARA INDONESIA - STITO DIREKTUR DARA INDONESIA - STITO DIREKTUR DI	ā		
Γ							NP. 19640	NJP. 19640127 198703 1 013			
				SOP PENGUSULAN PRODI BARU	RODI BARU						
DASAR HUKUM:	UM:			CARA MENGATASI:							
1. UU RI No.	1. UU RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional			1. Harus melaksanakan	1. Harus melaksanakan kegiatan pengusulan prodi baru	prodi baru					
2. UU RI No.	UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi			2. Kepala sub bagian ac	<ol><li>Kepala sub bagian administrasi akademik tetap harus terlibat dalam kegiatan pengusulan prodi baru</li></ol>	tap harus terlibat da	ilam kegiatan pengu	sulan prodi baru			
4. Peraturan	s. Penaturan Menteri Perhubungan Ri No. PM 50 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Transportasi Darat Indonesia STTD 4. Penaturan Menteri Perhubungan Ri No. PM 50 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Transportasi Darat Indonesia STTD	ja Politeknik Transportasi E		o, otal sub bagian aom	instrast anademik tetap	b ugins termost data	n kegiatan pengusuk	an producero			
5. Peraturan	ozwasi 5. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Ri No. PM 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi	Sistem Penjaminan Mutu	Pendidikan Tinggi								
6. Peraturan	6. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. PM 104 Tahun 2018 tentang Statuta Politeknik Transportasi Darat Indonesia STTD	sportasi Darat Indonesia S	TID								
7. Peraturan	r, Penduan Menteri Perhubungan RI No, PM 50 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional 7. Penduran Menteri Perhubungan RI No, PM 50 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Perhubungan	Peta Proses Bisnis dan Stan	dar Operasional								
KETERKAITA	2			PERALATAN :							
1. SOP Pelap	1. SOP Pelaporan Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PD DIKTI)			1. Komputer/Laptop							
DEBINGATAN .	2.			2. Printer  3. Alat Tulis Kantor (ATK)	κ)						
Apabila SOP	Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka kegiatan pengusulan prodi baru akan menjadi terlambat	bat		Palaksana					Mutu Raku		
No	Uraian Jenis Kegiatan	Direktur PTDI-STTD	Kabag Adm. Akademik dan Ketarunaan	Kasubbag Adm. Akademik	Senat	Wadir	Prodi	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1. P	Persiapan			0					1 Hari		
2	Mengajukan usulan pembukaan prodi kepada Kabag. Adm. Akademik dan		-					Proposal renstra, statuta	2 Hari	Dokumen proposal	
	THE COLUMN TO LABOUR TO									bearwaren broad	
3	Kabag Adm. Akademik dan Ketarunaan meminta pandangan ke senat			Tidak				Dokumen proposal pembukaan prodi	1 Minggu	Surat rekomendasi dari senat	
4.	Mengajukan pembukaan prodi ke Direktur PTDI-STTD				Ya			Surat rekomendasi	1 Minggu	Surat permohonan dan dokumen proposal	
, ÇI	Memberikan kelengkapan dan kelayakan prodi kepada Direktur PTDI-STTD							Disposisi	1 Minggu	Disposisi dan dokumen proposal	
gn _	Mengecek kelengkapan dan kelayakan prodi					-		Dokumen proposal	1 Minggu	Memo	
7. 1	Laporan kepada Direktur PTDI-STTD							Memo	2 hari	Memo dan surat pengantar	
90	Rapat senat akademik				1			Memo dan surat pengantar	1 hari	Surat rekomendasi	
'n	Memproses usulan ke Diknas							Surat pengantar	6 bulan	SK penyelenggaraan	
10. S	Selesal			0							
										11	