

ASI DARAT INDONESIA - STTD SI Ditetapkan oleh	Tgl. Diberlakukan	Tgl Direvisi	Tgl. Disahkan	Nomor SOP	
POLITEKNIK TRANSPOL AN DARK INDONESIA - STID	in in the contract of the cont	Juni 2014	: JUNI 2021	: 047 /sop /pTDI - STTD / JUNI /2011	

	TO TOO		027 / 1070 / 907 / 750	0701 - CTTD	100 / 1011						
	Tgl. Disahkan	** **	Jun 2021	120							
	Tel Direvisi		Juni 2014	200							
SOP DIREKTUR POLITEKNIK TRANSPORTASI DARAT INDONESIA - STTD					POLITEK	POLITEKNIK TRANSRO PARI DARI	DARAT NOONESIA - STTD	SULD			
BEKASI	Ditetapkan oleh					X	1				
						Pembina Utama Madya (IV/d) NF: 19640127 198703 1 013	SURAHMAT, ATD., M.SI na Utama Madya (IV/d) 9640127 198703 1 013				
		SOF	SOP PENYUSUNAN JADWAL MENGAJAR	VAL MENGAJAR				-			
DASAR HUKUM:		c	CARA MENGATASI:								
1. UU RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional		1	1. Harus melaksanakan kegiatan penyusunan jadwai mengajar	n kegiatan penyusuna	an jadwai mengajar		The Control of the Co				
2. UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi			Setlap kepala program studi tetap harus	am studi tetap harus	terlibat dalam keglatan penyusunan jadwal mengajar	yusunan jadwai mer	gajar				
3. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI No. PM 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 4. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. PM 50 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Transportasi Darat Indonesia STTD Bakasi	g Standar Nasional Pendidika: erja Politeknik Transportasi Da		Setiap staf program	studi tetap harus ter	Setiap staf program studi telap harus terlibat dalam keglatan penyusunan jadwal mengajar	sunan jadwal menga	jar				
5. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI No. PM 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi 6. Deraturan Menteri Berkuhungan RI No. PM 104 Tahun 2018 tentang Statuta Politeknik Transportasi Darra Indonesia STTD	g Sistem Penjaminan Mutu Pe	endidikan Tinggi									
7. Peraturan Menteri Perhubungan Ri No. PM 50 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Ungkungan Kementerian Perhubungan	Peta Proses Bisnis dan Standa	ar Operasional									
KETERKAITAN:		P	PERALATAN:								
1. SOP Pengadministrasian jadwal kuliah, praktek dan ujian		2	2. Printer								
PERINGATAN:		ω	3. Alat Tulis Kantor (ATK)	K							
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka kegiatan penyusunan jadwal mengajar akan menjadi terlambat	renambat		Pelaksana	sana					Mutu Baku		
No Uraian Jenis Kegiatan Dosen	Prodi Te	Kasubbag Adm. Tenaga Pendidik dan Kependidikan	Kasubbag Adm. Akademik	Kasubag Adm. Ketarunaan dan Alumni	Kasubag Adm. Kerjasama Pendidikan dan Praktek Kerja	Kabag, Adm. Akdemik dan Ketarunaan	Direktur PTDI- STTD	Kelengkapan	Waktu	Output	Xet
1. Rapat Persiapan Perkuliahan	0			Image: Control of the		-		Data Dosen, Mata Kuliah dan Jumlah SKSnya	60 Menit	Keglatan Perkullahan	
2. Penyampalan Hasil Rapat ke Direktur PTDI-STTD								Hasil Rapat	30 Menit	Persetujuan	
3. Pengusulan Jadwal Perkuliahan	<u> </u>							Hasil Rapat, Data Dosen, Mata Kuliah dan Jumlah SKSnya	120 Menit	Bahan Rapat Penyusunan Jadwal Perkuliahan	
4. Rapat Penyusunan Jadwai Perkuliahan		中	†	 - - -	1	Image: Control of the	-	Draft Jadwal Perkuliahan	120 Menit	Jadwal Perkuliahan	
5. Penyusunan Jadwal Perkuliahan Sesuai Hasil Rapat		1						Draft Jadwal Perkuliahan	120 Menit	Jadwal Perkuliahan	
6. Konfirmasi Ulang ke Dosen	Tidak							Jadwal Perkuliahan	1 Hari	Persetujuan / Kesediaan Dosen	
	C c c c c c c c c c c c c c c c c c c c										

14.	13	12.	F	10.	9	œ	7.	
Menyimpan data	Pendistribusian SK	Pengesahan Petikan SK Penugasan Mengajar	Pembuatan Petikan SK Penugasan Mengajar	Pengesahan SK Penugasan Mengajar	Pembuatan SK Penugasan Mengajar	Pendistribusian Jadwai Perkuliahan	Pengesahan Jadwal Perkuliahan	
	— []					—		-
Ò								
<u>, </u>							<u></u>	
SK dan Petikan Sk Penugasan Mengajar yang Telah di tanda tangani	Petikan SK Penugasan Mengajar yang Telah di tanda tangani	Petikan SK Penugasan Mengajar	SK Penugasan Mengajar yang Telah di tanda tangani	SK Penugasan Mengajar	Jadwal Perkuliahan	Jadwal Perkuliahan yang Telah disahkan	Jadwal Perkuliahan	
15 Menit	1 Minggu	n 30 Menit	120 Menit	30 Menit	60 Menit	1 Hari	30 Menit	
t Arsip	Dosen Menerima SK	Petikan SK Penugasan I Mengajar yang Telah di tanda tangani	Petikan SK it Penugasan Mengajar	SK Penugasan Mengajar yang Telah di tanda tangani	SK Fenugasan Mengajar	Dosen Menerima SK	Jadwal t Perkuliahan yang Telah disahkan	