

	o. 12 Tahun 2012	o. 20 Tahun 2003	KUM:		V	J				
an Menteri Ricot Toknologi dan Bondidikan Tinggi Ri No. BM 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Bendidikan Tinggi	o. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi	o. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional			SOP DIREKTUR POLITEKNIK TRANSPORTASI DARAT INDONESIA - STTD BEKASI					
andar Nasional Pendidikan Tinggi					Ditetapkan oleh	Tgl Diberlakukan	Tgl Direvisi	Tgl Disahkan	Nomor SOP	
3. Pegawai yang bersangkutan harus terlibat dalam kegiatan prosedur PNBP	2. Kepala sub bagian keuangan harus terlibat dalam kegiatan prosedur PNBP	1. Harus melaksanakan kegiatan prosedur PNBP	CARA MENGATASI :	SOP PROSEDUR PNBP	POLITEKNIK TRANSPOR ASI DABAT INDONESIA - STTD HINDRO SURALMAT, ATD., M.SI Pempina Utaha Madya (IV/d) NV. 19640127 198703 1 013	: JUNI 2021	JUNI 202	: JUNI 2011	: 081/308/PTDI-STTP/JUNI/2021	

		Nomor SOP		1001/501	9772-1979	-STTP /JUNI /2021					
		Tgl Disahkan		- JOAN	not						
K		Tgl Diberlakukan		MOF	2021			1			
6	SOP DIREKTUR POLITEKNIK TRANSPORTASI DARAT INDONESIA - STTD BEKASI					РОЦП	POLITEKNIK TRANSPORTAS	DIREKTUR. RIASI DABAT INDONESIA - STTD	8		
4		Dietapkan olen					HINDRO SURAL Pembina Utah	IIINDRO SURALMAT, ATD., M.Si Pembina Utaha Madya (IV/d) NV . 19640127 198703 1 013			
				SOP PROSEDUR PNBP	NBP						
DASAR HUKUM:				CARA MENGATASI:							
1, UU RI No. 20 Tahu	1. UU RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional			1. Harus melaksanakan kegiatan prosedur PNBP	kan kegiatan prosed	ur PNBP					
2. UU RI No. 12 Tahu	2. UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi			2. Kepala sub bagiar	keuangan harus te	2. Kepala sub bagian keuangan harus terlibat dalam kegiatan prosedur PNBP	prosedur PNBP				
Peraturan Menter A. Peraturan Menter STTD Bekasi	 Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI No. PM 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi Peraturan Menteri Perhubungan RI No. PM 50 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Transportasi Darat Indonesia STTD Bakasi 	dar Nasional Pendidik liteknik Transportasi D	an Tinggi Jarat Indonesia	3. Pegawai yang ber	sangkutan harus te	3. Pegawai yang bersangkutan harus terlibat dalam kegiatan prosedur PNBP	prosedur PNBP				
5. Peraturan Menter	5. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI No. PM 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan	ım Penjaminan Mutu P	endidikan								
Tinggi	Parkishingan Bi No. BM 104 Tahun 2018 tenteng Statuta Beliteknik Transpor	the Darat Indonesia Cl									
7. Peraturan Menter	7. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. PM 50 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional	roses Bisnis dan Stand	ar Operasional								
o	Company of the Land Company of the C										
KETERKAITAN:				PERALATAN :							
				1. Komputer							
				3. Alat Tulis Kantor (ATK)	ATK)						
PERINGATAN:	PERINGATAN : Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka kegiatan prosedur PNBP akan menjadi terlambat										
				Pel	Pelaksana				Mutu Baku		
No	Uralan Jenis Keglatan	Pegawaiybs	Kasubbag Keuangan	Kabag Administrasi Umum	KPA	KPPN	BPSDMP	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1. Menerim	Menerima setoran PNBP	0						Kwitansi, Daftar	30 menit	Dana yang harus disetor ke kas Negara	
2. Mencata	Mencatat dan menyetorkan Penerimaan			Tidak Valid				Kwitansi, Daftar, SSBP, Bukti Setor Bank	1 hari	Dokumen	
3. Memvalii	Memvalidasi setoran PNBP					\rightarrow		SSBP, Bukti Setor Bank, Aplikasi TRPNBP	2 hari	SSBP yang sudah divalidasi	KPPN memvalidasi SSBP
4. Melaporl	Melaporkan Penerimaan Setoran PNBP							Buku Kas, SSBP, Bukti Setor Bank	1 hari	Laporan	
5, Memerik	Memeriksa Penerimaan setoran PNBP							Buku Kas, SSBP, Bukti Setor Bank	2 hari	Laporan	Bulan, triwulan, semester, tahunan
6. Menyimp	Menyimpan dan menggandakan SSBP keperluan Laporan SAI dan Penyusunan Target tahun anggaran berikutnya	0						Buku Kas, SSBP, Bukti Setor Bank	30 menit	Arsip	