

Momor SOP
30 / 50 / PTD - 5 FTD / 5 TTD

DASAR HUKUM:  1. UU RI No. 20 Tahun  2. UU RI No. 12 Tahun  3. Peraturan Menteri Pi  4. Peraturan Menteri Pi	Nomor SOP  Igl. Disahkan  Tgl. Disahkan  Tgl. Diseriakukan  Tgl. Diser	ADONESIA - STTD	Nomor SOP  Igl. Disahkan Tgl Direvisi Tgl. Diberlakukan  Ditetapkan oleh  Ditetapkan oleh	SOP PELAKSAN	SOP PELAKSANAAN PEMBERIAN IZIN KELUAR UNTUK TARUNA  CARA MENGATASI:  L Harus melaksanakan kegiatan pemberian izin L. Kepala pusat pembangunan karakter taruna h Rgi 3. Kepala program studi harus terlibat dalam keg	: JUNI 2671 : JUNI 1671 : LOCU DIRECTOR POLITEKNIK TRANSPORT AT DARA MUNDANESIA - ST POLITEKNIK TRANSPORT AT DARA MUNDANESIA - ST PERMUMA UTANA MANDAN DEMBERIAN IZIN KELUAR UNTUK TARUNA  LARA MENGATASI: L. Harus melaksanakan kegiatan pemberian izin keluar untuk taruna  L. Kepala pusat pembangunan karakter taruna harus terlibat dalam kegiatan pemberian izin keluar untuk taruna  Kepala program studi harus terlibat dalam kegiatan pemberian izin keluar untuk taruna  Kepala program studi harus terlibat dalam kegiatan pemberian izin keluar untuk taruna	TP/JUNI /2021  POLITEK  K TARUNA  K TARUNA  K TARUNA  K TARUNA  F Taruna harus terilibat dalam it taruna harus terilibat dalam	POLITEKNIK TRANSPOR HINDRY AT HINDRY	DIREKTUR  DIREKT	VESIA - STTD		
2. UU RI No. 12 Tahun 3. Peraturan Menteri R 4. Peraturan Menteri P Bekasi	2012 tentang Pendidikan Tinggi Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Ri No. PM 44 Ta Perhubungan Ri No. PM 50 Tahun 2019 tentang Organ	nun 2015 tentang Sta Isasi dan Tata Kerja F	ındar Nasional Pendidikan oliteknik Transportasi Dar	Tinggi at Indonesia STTD	Kepala pusat pemi     Kepala program st	bangunan karakter ta sudi harus terlibat dala	runa harus terlibat da am kegiatan pemberi	alam kegiatan pembe an izin keluar untuk t	rian izin keluar untt aruna	ik taruna		
5. Peraturan Menteri R 6. Peraturan Menteri P 7. Peraturan Menteri P Prosedur di Lingkungan	S. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Ri No. PM 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi 6. Peraturan Menteri Perhubungan Ri No. PM 104 Tahun 2018 tentang Statuta Politeknik Transportasi Darat Indonesia STTD 7. Peraturan Menteri Perhubungan Ri No. PM 50 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Perhubungan	tun 2016 tentang Sis ta Politeknik Transpo nan Penyusunan Peta	tem Penjaminan Mutu Pe Indonesia STT I Proses Bisnis dan Standa	ndidikan Tinggi D Operasional								1 1 1 1 1
KETERKAITAN:					PERALATAN:							П
1. SOP Pengawasan ke	<ol> <li>SOP Pengawasan kedisiplinan taruna/siswa di dalam dan di luar kampus</li> </ol>				1. Komputer 2. Printer							
PERINGATAN : Apabila SOP ini tidak di	PERINGATAN : Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka kegiatan pemberian izin keluar untuk taruna akan menjadi terlambat	k taruna akan menja	di terlambat		3. Alat Tulis Kantor (ATK)	ATK)						
	The second secon		No. of the second		Pelaksana	ana					Mutu Baku	5
No	Uraian Jenis Kegiatan	Kabag Adm. Akademik & Ketarunaan	Kasubbag Adm. Ketarunaan & Alumni	Kaprodi	Staf Kaprodi	Kapusbangkatar	Kanit Bindisban	Security	Taruna	Kelengkapan	Waktu	
1. Taruna mer	Taruna mengajukan surat permohonan keluar kampus					-			=0	-Komputer -Printer -ATK	10 Menit	- Data - Surat
Kapusbang di izin yang di kegiatan Ni 2. tidak meng Kapsubangi Prodi	Kapusbangkatar melakukan verifikasi terhadap permohonan Izin yang diajukan, dengan pertimbangan : Apabila menggangu kegiatan Non Akademik permohonan TIDAK disetujui. Apabila tidak menggangu permohonan YA disetujui untuk kemudian Kapsubangkatar mengeluarkan Nota Dinas pengantar ke Ketua Prodi						\$	TIDAK		- Komputer - Printer - ATK	3D Menit	- Data - Surat
Ketua Prodi keluar yang tidak sesuai TIDAK diset TIDAK diset disetujui, ui kepada Kap Kampus	Ketua Prodi melakukan verifikasi terhadap permohonan izin keluar yang diajukan, dengan pertimbangan: Jika Permohonan tidak sesuai dengan ketentuan Akademik maka permohonan TIDAK disetujui; Jika sesuai dengan ketentuan Akademik serta mendapatkan persetujuan dari Dosen maka permohonan YA disetujui, untuk kemudian dibuatkan Nota Dinas pengantar kepada Kapusbangkatar untuk mengeluarkan Surat tzin Keluar Kampus				\$	TIDAK				- Komputer - Printer - ATK	30 Menit	- Nota Dinas - Laporan
												-

00	7.	6,	ŗπ	4	
Taruna Kembali dari izin Keluar Kampus dengan melapor kepada Kanit Bindisban dan Ketua Prodi	Taruna kembali dari izin Keluar Kampus dan wajib laporan kepada Security ketika akan memasuki kampus	Pelaksanaan Taruna izin Kelaur Kampus	Taruna wajib laporan kepada security kampus sebelum meninggalkan kampus dengan mencatat jam keluar Taruna dan menyerahkan Surat izin Khusus untuk di stempel	Kapusbangkatar melalui Kanitbindisban mengeluarkan Surat Itin Keluar Kampus	
Y					
					-
				Ī	
		П		1	
- Komputer - Printer - ATK	- АТК	- Pakaian Izin Khusus	- ATK	- Komputer - Printer - ATK	
10 Menit	10 Menit	1 Hari	10 menit	30 Menit	
- Laporan	- Laporan	-Laporan	- Laporan	- Surat	