

	SOP DIREKTUR POLITEKNIK TRANSPORTASI DARAT INDONESIA - STTD BEKASI				
	Ditetapkan oleh	Tgl Diberlakukan	Tgl Direvisi	Tgl Disahkan	Nomor SOP
COD DESCRIPTION DESCRIPTION DATE	POLITEKNIK TRANSPONJAGI DABAT INDONESIA - STTD HIND O SURAMMAT, ATD., M.SI Pempina Utama Madya (IV/d) NIP. 19640127 198703 1 013	: JUN 2021	: JUN 2021	: JUN 2021	: 057/SOP/VTD1-STTD/JUNI/2021

		Nomor SOP		105/150	10101-5710/		JUNI / LOZI			
		Tgl Disahkan		JUNI	2021					
		Tgl Direvisi		· Juni	2021					
		Tgl Diberlakukan		: JUNI	2011			1		
	DIREKTUR POLITEKNIK TRANSPORTASI DARAT INDONESIA - STTD BEKASI	Ditetapkan oleh				POLITEKNIN	POLITEKNIK TRANSPONASI DABAT	I INDONESIA - STTD	ПВ	
						_	HIND SURAMMAT, ATD., M.S. Pembina Utama Madya (IV/d) NIP. 19640127 198703 1 013	D., M.Si (IV/d) 1 013		
			SOP PENSIU	SOP PENSIUN PEGAWAI NON PNS	NS					
DASAR HUKUM :	UM:			CARA MENGATASI:						
1. UU RI No.	1. UU RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional			1. Harus melaksana	1. Harus melaksanakan kegiatan pensiun pegawai non PNS	n pegawai non PN	S			
2. UU RI No.	2. UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi			2. Kepala sub bagian		usaha dan rumah	kepegawaian, tata usaha dan rumah tangga harus terlibat dalam kegiatan pensiun pegawai non PNS	am kegiatan p	ensiun pegawai non PNS	
3. Peraturan	 Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI No. PM 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi Peraturan Menteri Perhubungan RI No. PM SOTahun 2019 tentang Organicasi dan Tata Kerja Politoknik Transportasi Darat India 	Standar Nasional Pend	100	3. Staf sub bagian I		aha dan rumah ta	 Staf sub bagian kepegawaian, tata usaha dan rumah tangga harus terlibat dalam kegiatan pensiun pegawai non PNS Degawai yang aban pensiun harus terlibat dalam kegiatan pensiun pengawai non PNS 	kegiatan pens	iun pegawai non PNS	
4. Peraturan STTD Bekasi	4. Peraturan menten Pernudungan KI No. PM 50 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Transportasi Darat Indonesia STTD Bekasi	a Politeknik Transporti		4. Pegawai yang aka	an pensiun harus ter	libat dalam kegial	n pensiun harus teriibat dalam kegiatan pensiun pegawai non PNS	PNS		
5. Peraturan	5. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI No. PM 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi	Sistem Penjaminan Mu	rtu Pendidikan							
6. Peraturan	6. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. PM 104 Tahun 2018 tentang Statuta Politeknik Transportasi Darat Indonesia STTD	sportasi Darat Indones	ia STTD							
7. Peraturan Prosedur di I	7. Peraturan Menteri Perhubungan Ri No. PM 50 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Perhubungan	eta Proses Bisnis dan S	tandar Operasional							
KETERKAITAN:	N.:			PERALATAN:						
				1. Komputer						
				2. Printer						
DEBINICATA				3. Alat Tulis Kantor (ATK)	(ATK)					
Apabila SOP ini	Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka kegiatan pensiun pegawai non PNS akan menjadi terlambat	mbat								
				Pelaksana				Mutu Baku		
No	Uraian Jenis Kegiatan	Kasubbag. Kepegawalan, TU dan RT	Pegawai yang akan pensiun	Kasubbag. Keuangan	Wakil Direktur II	Direktur	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1 2	Mendata pegawai yang mencapai Batas Usia Pensiun	Q					Data pegawai dan surat pemberitahuan BUP	30 menit	Terkumpulnya daftar nama pegawai yang mencapai Batas usia Pensiun	
2. N	Menginformasikan kepada pegawai yang mencapai Batas Usia Pensiun (1 tahun sebelumnya)						Konsep surat pemeberitahuan BUP	1 hari	Surat pemberitahuan BUP SOP Surat Keluar	SOP Surat Keluar
ņ. P	Melengkapi berkas usul pensiun dan membuat konsep surat usulan pensiun						Berkas usulan	1 hari	Berkas usulan pensiun dan surat usul pensiun	Usulan BUP dapat dilakukan 8 bulan sebelum pensiun

9.	50	7.	6.	'n	4	
Penyimpanan Data	Menyerahkan SK Pensiun kepada pegawai yang bersangkutan	Menyerahkan laporan	Membuat rincian perhitungan pesangon	Membuat SK pemberhentian bagi pegawai yang akan pensiun (3 bulan sebelumnya)	Mengoreksi konsep surat dan kelengkapan berkasnya	
				<u> </u>	-[]-	-(]
			<u> </u>			
		-				
0	-[]-					
SK Pensiun	SK Pensiun	Dokumen pensiun	SK Pensiun	Data pegawai dan berkas usulan	Data pegawai dan berkas usulan	
15 menit	1 hari	15 menit	30 menit	30 menit	30 menit	
Arsip	SK Pensiun	Dokumen pensiun	Pesangon	SK Pensiun	Surat usulan penslun dan berkas usulan	