서울ICT이노베이션스퀘어 교육과정참여매뉴얼 (교육생용)

# Contents

#### 1. 교육관리시스템

- LMS 소개
- LMS 접속방법
- 출석 관리
- 출석 규정

#### 2. 강의 접속하기

#### 3. 질의 응답

- LMS을 활용한 질의
- 채팅 기능을 활용한 질의

#### 4. 주의 사항

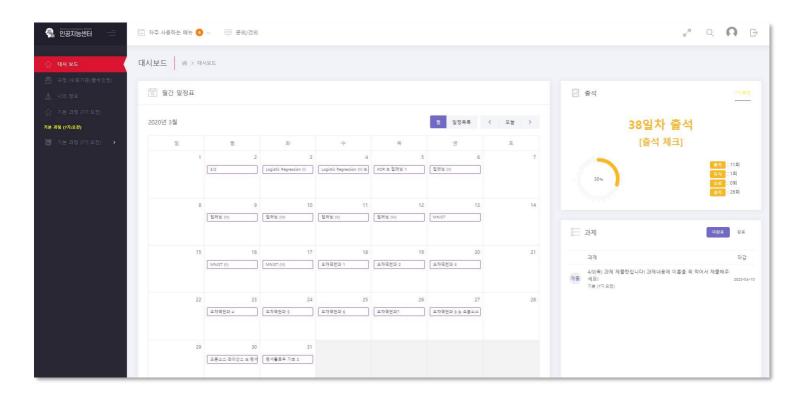
#### 1-1. LMS 소개

# ■ 서울ICT이노베이션스퀘어 LMS 소개

서울ICT이노베이션스퀘어 전 교육과정은 자체 교육관리시스템 (LMS) 를 통하여, 출석체크 및 과제관리, 교육 진도관리를 진행하고 있습니다.

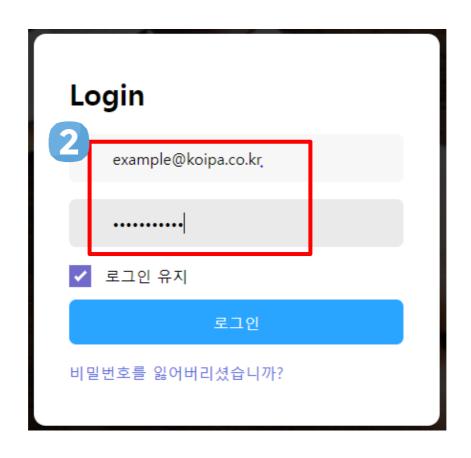
LMS를 통하여 서울ICT이노베이션스퀘어 전 교육과정에 대한 공지사항 및 교육생 Q&A를 활용하고 있으니, 필히, 사용법을 숙지하셔서 교육과정을 이수하는데 활용하시길 바랍니다.

#### < LMS 접속 화면 >



#### 1-2. LMS 접속 방법

http://lms.koipa.or.kr 접속



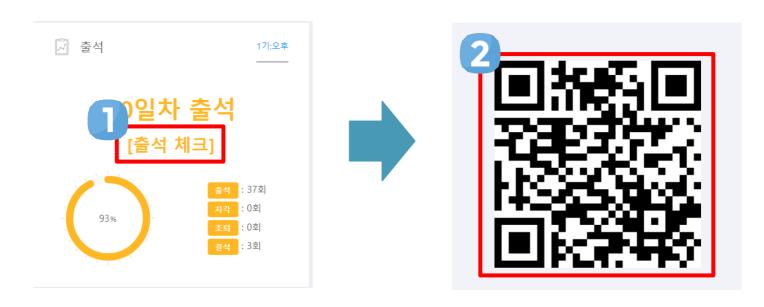
2 ID: 신청 시 기입한 이메일

PW: 휴대전화번호

(예: 01012345678)

# 1-3. 출석 관리

#### 〈예시〉



- 대시보드의 [출석체크] 클릭
- 2 일일 생성 QR 코드 확인 및 스캔

스마트폰을 활용한 QR코드 스캔

-안드로이드 네이버앱다운

(https://play.google.com/store/apps/details?id=com.nhn.android.search&hl=ko)

-IOS 기본카메라활용

# 1-3. 출석 관리

# 1 안드로이드 출석 방법(네이버앱 사용)



9:31 오후 및 대 및 점 및 기본 사용병을 실찍면서요 및 기본 사용병을 실제 및 기본 사용병



1 - 1

네이버 앱 실행 및 중앙 버튼 클릭 좌측 하든 렌즈 버튼 클릭 하단 QR/바코드 클릭 및 스캔 진행

# 2 IOS(아이폰) 출석 방법



2-1

카메라 어플 클릭



2-2

QR 코드 스캔 진행

#### 1-4. 출석 규정

온라인 강의 출석체크는 총3차례+수시에 걸쳐 체크하게 됩니다.

1차 출석체크: 교육 시작할 때 LMS QR코드 출석

2차 출석체크: 교육 중간에 강사님 및 조교님 안내로 출석(채팅 or 캠화면)

3차 출석체크: 교육 종료 전 강사님 및 조교님 안내로 출석(채팅 or 캠화면)

\*1차 체크 후 2,3차 미체크 -출석 불인정

\*1차,2차 체크후, 3차 미체크 - 조퇴

<u>\*1차 미체크 후, 2,3차 체크 - 지각</u>

\*1차 체크, 2차 미체크, 3차 체크 - 외출

#### 2 수료기준 및 결석 기준

수료기준 : 총 교육시간 70% 이상 출석

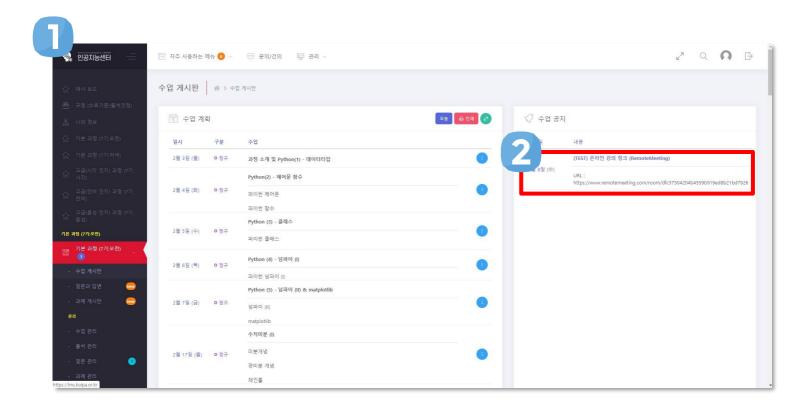
결석기준: 지각 3회, 조퇴3회, 외출 3회 - 1회 결석

미수료제재: 서울ICT이노베이션스퀘어

차후 교육 참가 제한

★ 특별한 사유로 지각/조퇴/외출 필요 시 조교 또는 사무국에 문의 바랍니다.

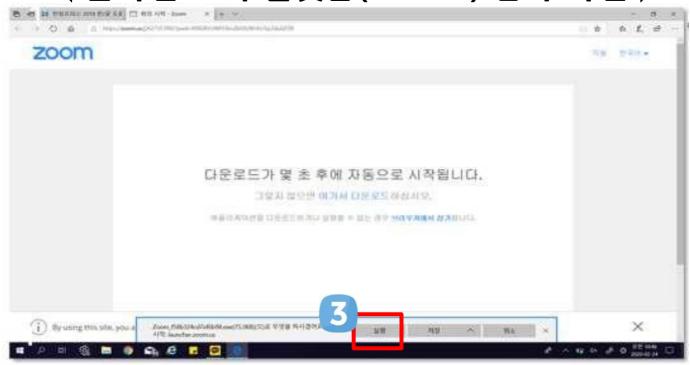
# 2-1. 온라인 강의 접속 하기



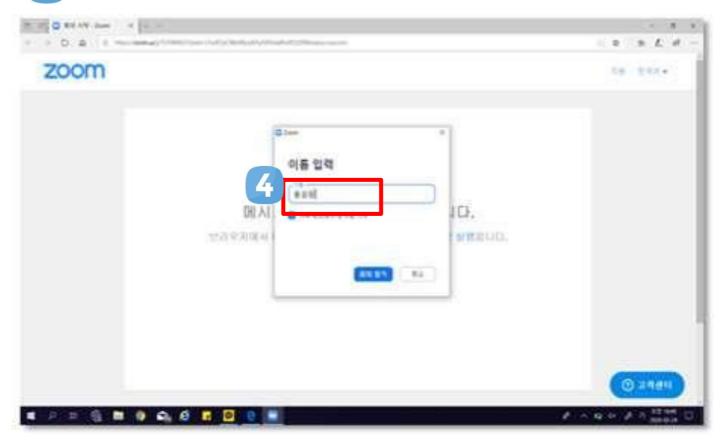
- 1 https://lms.koipa.or.kr 접속 및 로그인
- ② 수업게시판(공지)에 게시되어 있는 URL 접속

# 2-1. 온라인 강의 접속 하기

#### 〈온라인 교육 플랫폼(ZOOM) 접속 화면 >

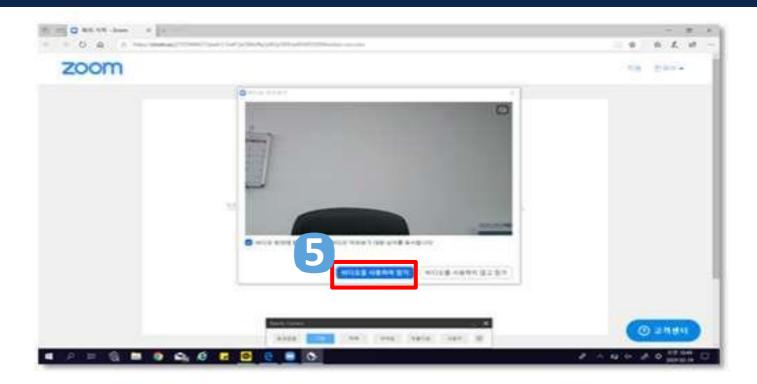


3 URL에 접속 후, ZOOM 프로그램 설치



필히 본명 입력 후 확인 버튼 클릭(본명 미기입 시 출석 및 수료 불이익 발생)

# 2-1. 온라인 강의 접속하기

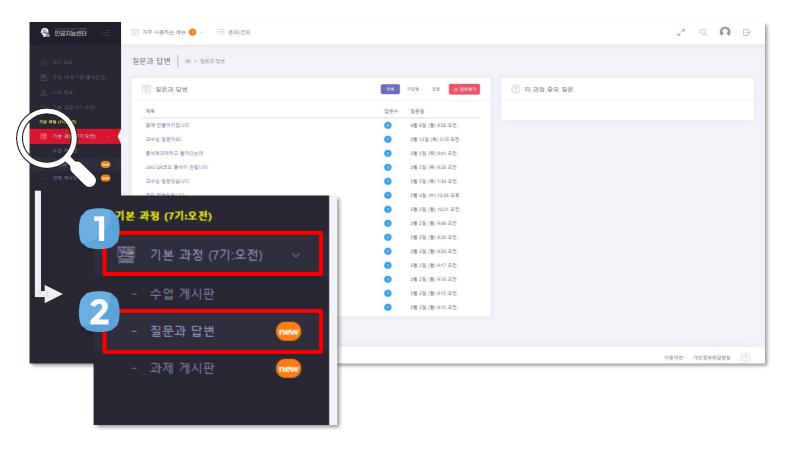


5 최초 출석 체크 시, '비디오를 사용하여 참가'버튼 클릭 비디오를 사용하지 않고 참석 시, 출석에 불이익 발생



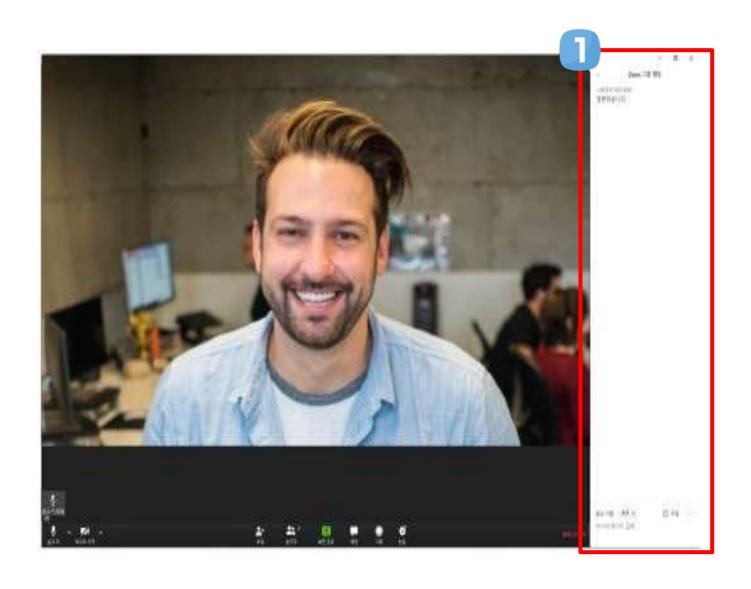
🜀 스피커 및 오디오 테스트 진행 후, 참석

# 3-1. LMS를 활용한 질의



- 참여하시는 교육과정을 클릭하여, 수업게시판, 질문과 답변, 과제게시판 등을 활용할 수 있습니다.
  - 수업게시판: 온라인 교육 URL 제공(일일단위), 수업 공지사항 공지
  - 질문과 답변: 교육관련 질의 및 응답
  - 과제게시판: 교육과정 실습과제 및 평가 과제 안내, 제출
- ② 질문과 답변을 클릭하여, 교육에 필요한 다양한 질의를 남겨 주시면, 강사님 및 조교님이 1~3일 이내로 답변드립니다.

# 3-2. 채팅 기능을 이용한 질의



# ■ 실시간 채팅 기능

\*온라인 교육 진행 시, 온라인 교육 플랫폼 내에서 채팅 기능을 활용하여, 실시간 질의 및 응답을 진행 합니다.

# 4. 주의사항

#### 수료증은 접수페이지에서 자체 발급

- \* <mark>수료기준(70%이상 출석)</mark>에 따른 수료증 발급
- \* 발급 방법은 LMS 게시판에서 확인 가능합니다.

#### 2 교육 기간 중 사전/사후 평가 진행

\* 사전/사후 평가는 교육의 성과를 확인하기 위하여 진행하므로, 적극적인 참여를 부탁 드립니다.

#### 원활한 교육 분위기 조성

- \* 강사 및 조교님, 교육생 <mark>서로 배려하는 언행</mark>으로 원활한 교육 분위 기 조성을 부탁 드립니다.
- \* <mark>안내사항의 내용들을 필히 숙지</mark>하시어, 교육에 참여 부탁드립니다.
- \* 단방향 교육이 아닌 양방향 교육이 될 수 있도록, 상호간 협력 및 소통에 적극적 참여를 부탁드립니다.
- \* <mark>동영상촬영(온라인강의 촬영)은 저작권 및 초상권 보호를 위해 엄격히</mark> 금지 합니다

# 4. 주의사항

#### 교육 미수료 시, 차후 교육 참가 제한

\* <mark>교육 참여 시 특별한 사유 없이, 중도 탈락하는 경우(수료 기준 미달)</mark> 추후 서울 ICT이노베이션스퀘어에서 진행하는 <mark>전과정에 불이익</mark>이 있을 수 있습니다.

#### 기타사항 및 애로사항 문의

\* 교육관련한 기타 문의사항 및 애로사항은 서울ICT이노베이션 스퀘어 사무국에 문의 부탁드립니다.

**2** 02-6952-8373~4

ai\_ipa@koipa.or.kr

# COPYRIGBT | 저작권안내



본 매뉴얼의 모든 이미지 자료 및 문구(로고 외)는 한국IT비즈니스진흥협회에게 저작권이 있습니다.



매뉴얼 배포 및 수정은 저작권 표기 후, 자유롭게 이용할 수 있습니다.

**2** 02-6952-8373~4

ai ipa@koipa.or.kr