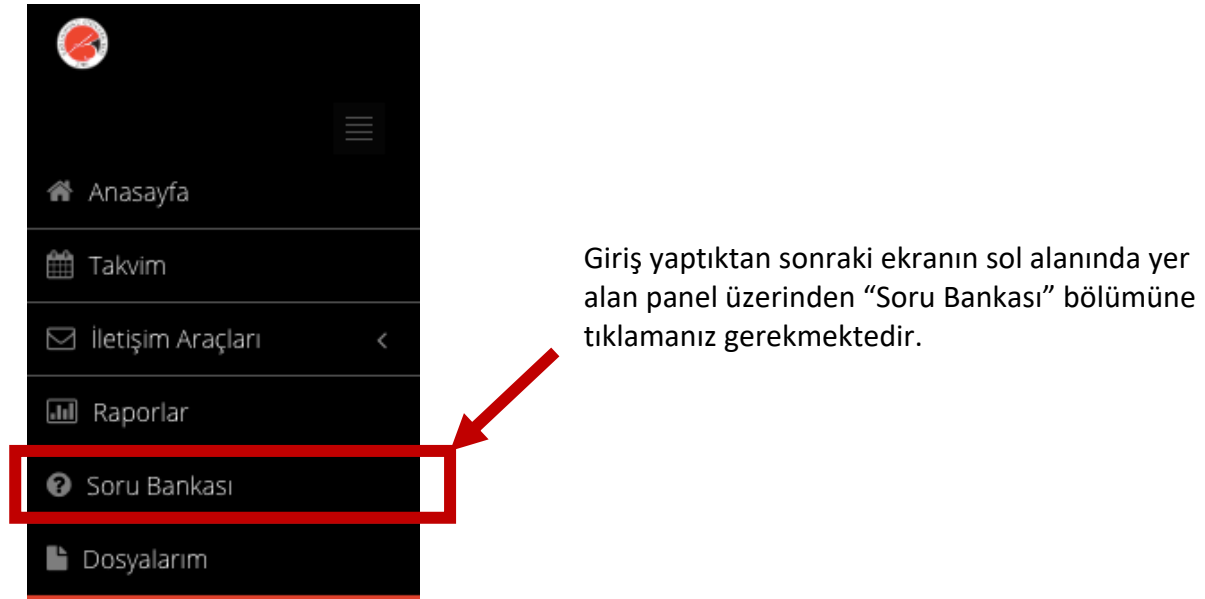


Bu kılavuzda Kastamonu Üniversitesi Uzaktan Eğitim Sistemi üzerinde sınav oluşturma adımları anlatılmaktadır. ALMS üzerinde bir sınav oluşturmak için öncelikle <http://uzem.kastamonu.edu.tr> adresi üzerinden “sisteme giriş” alanını kullanarak lütfen uzaktan eğitim sistemine giriş yapmanız gerekmektedir.

Uzaktan eğitim sistemi üzerinden sınav yapmanın en önemli prensibi, ilk olarak “Soru bankası” alanına sınav sorularınızı eklemenizdir.



Soru bankası alanında, yeni soru ekle ve çoklu soru ekle özellikleri görünmektedir. İsterseniz soruları tek tek, çoktan seçmeli bir sınav yapıyorsanız da çoklu soru ekle özelliği ile sorularınızı bankaya kayıt edebilirsiniz.

Soru Bankası

[Yeni Soru Ekle](#) [Çoklu Soru Ekle](#) [Moodle'dan Aktar](#) [Sakai'den Aktar](#) [Moodle XML olarak Aktar](#)

Soru Bankasında Soru Ara

Ana Ders

Ders

Dönemler

Sınav

Soru Metni

[Arama](#) [Detaylı Arama](#)

Soru Araması Sonuçları

Yeni soru ekle alanına tıkladığınızda, hangi türde soru eklemek istediğinizi soran bir açılır menü sizi karşılayacaktır.

Soru Bankası

Yeni Soru Ekle + Çoklu Soru Ekle + Moodle'dan Aktar + Sakai'den Aktar + Moodle XML olarak Aktar +

Çoktan Tek Seçmeli
Eşleştirme
Açık Uçlu
Çoktan Çok Seçmeli
Sıralama

Ana Ders Seçiniz

Ders

Dönemler

Sınav Sınav Seçiniz

Soru Metni

Arama Detaylı Arama

Örnek olarak “Çoktan Tek Seçmeli” soru tipine tıklayarak bir soru oluşturalım. Bu tür soru tipini seçtiğinizde aşağıda görmüş olduğunuz ekranla karşılaşacaksınız. Öncelikle başında * olan alanların doldurulmasının zorunlu olduğunu unutmayalım.

Soru Bankası

Yeni Soru Ekle + Çoklu Soru Ekle + Moodle'dan Aktar + Sakai'den Aktar + Moodle XML olarak Aktar +

Soru Bankasında Soru Ara

Soru Araması Sonuçları

Yeni Soru

Soru Metni *

Soru Dosyası Dosya Seç

Soru Tipi Çoktan Tek Seçmeli

Seçenek Tipleri ☒ Soru Metni ☐ Dosya

Seçenekler * +Seçenek Ekle

Seçenek Soru Metni

a

Doğru Cevap

Soru metni alanına sorunuzu yazmanız gerekmektedir.

Yeni Soru

Soru Metni * Aşağıdakilerden hangisi doğrudur?

Soru Dosyası **Dosya Seç**

Soru Tipi Çoktan Tek Seçmeli

Seçenek Tipleri ☒ Soru Metni ☐ Dosya

Soruyu yazdıktan sonra metin alanının hemen altında yer alan “Seçenekler” özelliğinden sorunuzun şıklarını ekleyebilirsiniz. Seçenek sayısını artırmak için “Seçenek Ekle” alanına tıklamanız gerekmektedir.

Seçenek Tipleri ☒ Soru Metni ☐ Dosya

Seçenekler * **+Seçenek Ekle**



| Soru Metni | Doğru Cevap |
|---------------------|----------------------------------|
| a bu cevap doğrudur | <input type="radio"/> |
| b şu cevap doğrudur | <input checked="" type="radio"/> |
| c o cevap doğrudur | <input type="radio"/> |
| d cevap doğrudur | <input type="radio"/> |

Seçenek ekleme aşaması tamamlandıktan sonra bu sorunun hangi dersinizin sınavında kullanılacağını belirttiğiniz aşağıdaki alanla karşılaşacaksınız. Ana Ders ve Ders açılır kutularından dersimizin adını seçmeniz gerekmektedir. Yalnızca ilk iki kutucukta ders adı belirtmeniz yeterlidir. Diğer kutularda seçim yapmanız zorunlu değildir.



| | | |
|--------------------|---------------------------------------|-----|
| Ana Ders | Ana Ders Seçiniz | ▼ |
| Ders | ÖĞRETİM TASARIMI =>> ÖĞRETİM TASARIMI | ✕ ▼ |
| Dönemler | Dönemler | ▼ |
| Kim Kullanabilir ? | Kim Kullanabilir ? | ▼ |
| Konu Başlıkları | Konu Başlıklarını Seçin | |

Sayfanın alta doğru devamında aşağıdaki karşınıza gelen kutulardan yalnızca “Anahtar Sözcükler” ve “Zorluk” özelliklerini doldurmanız yeterlidir. Anahtar sözcükler özelliği, sorunuzu veri tabanında kolay bulmanızı sağlamaktadır. Zorluk ise sorularınızı soru bankasından çekerken bir zorluk düzeyi oluşturarak çekmesini sağlayacaktır.



| | |
|-------------------|--|
| Kategoriler | Kategorileri Seçin |
| Anahtar Sözcükler | Anahtar Kelimeleri Seçin |
| Sahibi | Sahibini Seçin |
| Zorluk | <input type="radio"/> Çok Kolay <input type="radio"/> Kolay <input type="radio"/> Orta <input type="radio"/> Zor <input type="radio"/> Çok Zor |
| Yorumlar | <div></div> |

✓Kaydet

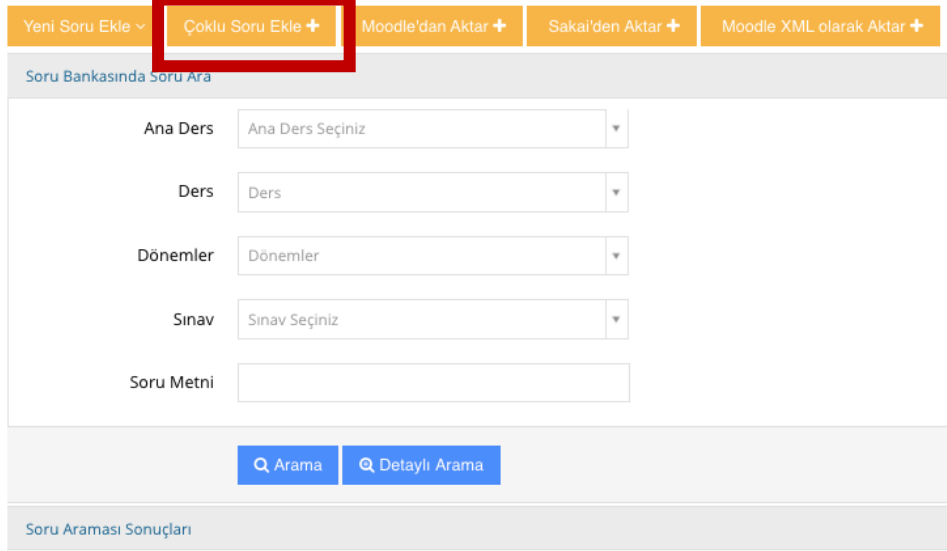
+Kaydet ve Yeni Oluştur

🗑Kaydet ve Temizle

Tüm düzenlemeler tamamlandıktan sonra “Kaydet” butonuna basarak sorunuzu soru bankasına eklemeniz gerekmektedir.

Çoklu Soru Ekleme için ise; yine soru bankası alanında yer alan “Çoklu Soru Ekle +” butonuna tıklamanız gerekmektedir.

Soru Bankası



Yeni Soru Ekle + Çoklu Soru Ekle + Moodle'dan Aktar + Sakai'den Aktar + Moodle XML olarak Aktar +

Soru Bankasında Soru Ara

Ana Ders Ana Ders Seçiniz

Ders Ders

Dönemler Dönemler

Sınav Sınav Seçiniz

Soru Metni

Arama Detaylı Arama

Soru Araması Sonuçları

Çoklu soru ekleme özelliğinin temel prensibi, sistemin bu alana tıkladığımızda size verdiği Excel tablosunu doldurmak ve doldurduğunuz bu Excel tablosunu yeniden sisteme yüklemektir. Bunun için ilk adım “İndir” alanı içindeki “Exceli indir” butonuna tıklamaktır. Bu alana tıklar tıklamaz bilgisayarınıza bir Excel tablosu inecektir.

Çoklu Soru Ekleme

- 1) Lütfen Soru Tipini Seçin
- 2) Gerekli kriterleri içeren excel şablon dosyasını bilgisayarınıza indirmek için İNDİR (Excel) düğmesine basınız.
- 3) Sorularınızı excel dosyasına girdikten ve kaydettikten sonra, soru bankasına aktarmak için "Dosyanızı Yükleyin" kısmından karşıya yükleyin.

 Bir soru excelinde en fazla 1000 soru olmalıdır.

İndir

Çoktan tek seçimli

Exceli indir

Dosyanızı Yükleyin

+ Seç veya Sürekle Bırak

İşlem

zorunludur.

[illegible]

İlk kutuda “Ana Ders” seçimi yapılmalıdır. Bu işlem için kutunun yanında yer alan seçim menüsünden dersin adı seçilmelidir. Dersin adını bir kez seçtikten sonra hücre kopyalanırsa altındaki tüm hücrelere yapıştırma imkânı vardır.

| | C | D | E |
|--|--|---------------------------------|----------------------------------|
| | Ana Ders * Master Course | Zorluk * Diffuculty Level | Anahtar Kelimeler Keywords |
| | | | Keywords, |
| | ÖĞRETİM TASARIMI ÖZEL ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ-II EĞİTSEL VİDEO TASARIMI BİLİŞİMDE ÖĞRENME VE ÖĞRETİM YAKLAŞIMLARI ÖĞRENME VE ÖĞRETME TEKNİKLERİ ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI TOPLUMDA HİZMET UYGULAMALARI SEÇMELİ-II | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| D | E |
|------------------|-----------------------|
| Zorluk * | Arahtar |
| Difficulty Level | Ke meler Ke ywords |
| | ▼ ywords, |
| Çok Kolay | |
| Orta | |
| Zor | |
| Çok Zor | |
| | |
| | |

İkinci kutuda “Zorluk Derecesi” seçimi yapılmalıdır. Bu işlem için kutunun yanında yer alan seçim menüsünden dersin adı seçilmelidir. Dersin adını bir kez seçtikten sonra hücreyi kopyalanırsa altındaki tüm hücelere yapıştırma imkânı vardır.

Soru metni yazan kutu altına, her bir hücreye sormak istediğiniz bir soruyu yazarak doldurmanız gerekmektedir.

| Soru Kategorisi Question Category | Soru Metni* Question Text |
|---|-------------------------------|
| Category, | Aşağıdakilerden hangisi doğru |

Soru metni alanı yanında yer alan “Şık Sayısı” sorunun kaç şıktan oluşacağını belirten kutudur. Şık sayısını yazmak yeterlidir. “Doğru Cevap” alanı ise kaçınıcı şık doğru cevap ise onun numarasının belirtildiği alandır.

| Soru Kategorisi Question Category | Soru Metni* Question Text | Şık Sayısı* Choice Count | Doğru Cevap* Correct Choice |
|---|-------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| Category, | Aşağıdakilerden hangisi doğru | 5 | 2 |

Devamındaki satırda ise şıklarda sunulacak olan cevapların belirtilmesi gerekmektedir.

| I | J | K | L | M | |
|-----------------------------|--------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Şık Sayısı* Choice Count | Doğru Cevap* Correct Choice | Şık 1* Choice 1 | Şık 2* Choice 2 | Şık 3* Choice 3 | Şık 4* Choice 4 |
| 5 | 2 | bu doğru | şu doğru | o doğru | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Tek seferde en fazla 1000 sorunun eklenebileceği Excel tablosunda soru yazma işlemi bittikten sonra bu dosyanın kaydedilmesi ve sisteme geri yüklenmesi gerekmektedir. Sisteme geri yükleme yapmak için Excel dosyasını indirdiğiniz yerin yanında yer alan “Dosyanızı Yükleyin” alanını kullanmanız gerekmektedir.

İndir

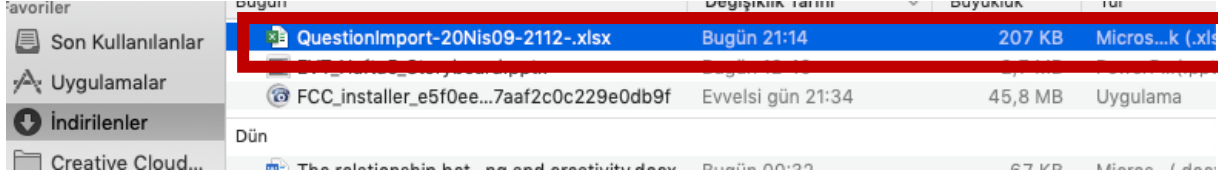
Çoktan tek seçimli
Exceli İndir




Dosyanızı Yükleyin

Seç veya Sürükle Bırak

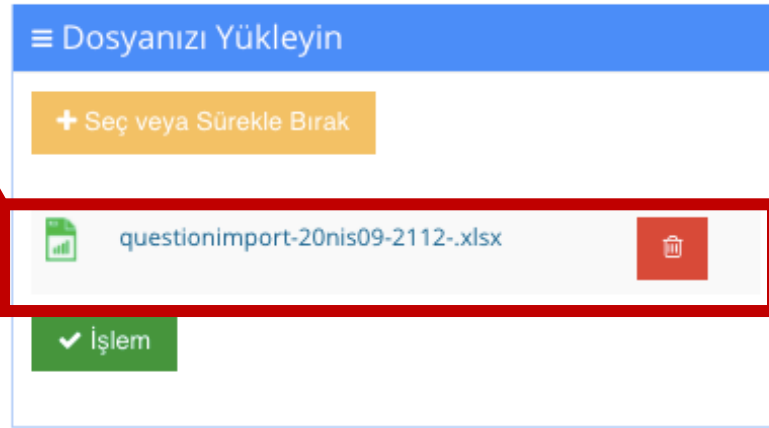
İşlem

“+Seç veya Sürükle Bırak” butonuna tıkladığınızda dosyamızın nerede olduğunun sorgulandığı alandan dosyanızı yüklemeniz mümkün olacaktır.

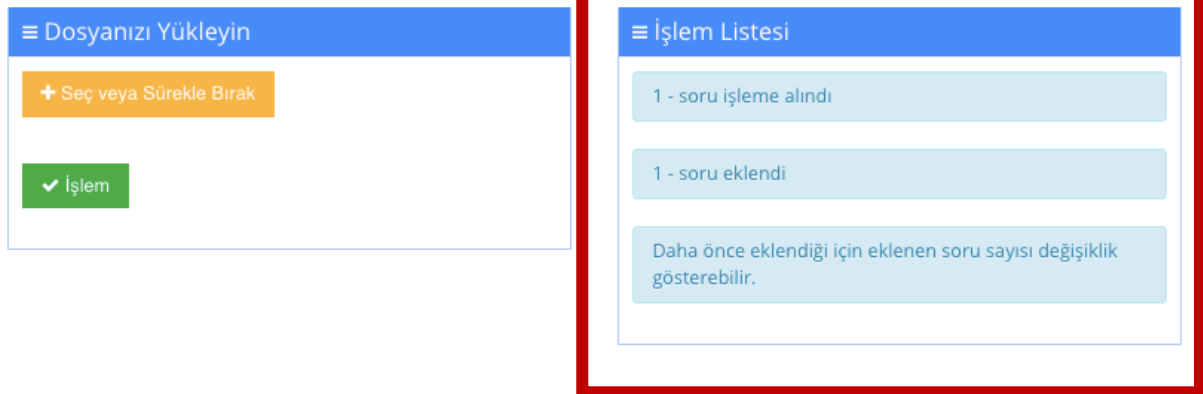


| Favoriler | Bugün | Değişiklik Tarihi | Büyükük | Tür |
|-------------------|--|-------------------|---------|------------------|
| Son Kullanılanlar |  QuestionImport-20Nis09-2112-.xlsx | Bugün 21:14 | 207 KB | Micros...k (.xls |
| Uygulamalar |  FCC_installer_e5f0ee...7aaf2c0c229e0db9f | Evvelsi gün 21:34 | 45,8 MB | Uygulama |
| İndirilenler | Dün | | | |
| Creative Cloud... |  The relationship between creativity and... | Bugün 00:22 | 67 KB | Micros... / doc |

Bilgisayarınızın içinden dosyayı seçerek eklediğinizde dosya yükleme alanında bir Excel tablosunun eklendiğini görebileceğiz. Dosyanızı gördükten sonra “İşlem” butonuna tıklamanız gerekmektedir.



İşlem tamamlandığında “Dosya Yükleme” alanı yanında “İşlem Listesi” isimli bir menü oluşacaktır. Eğer Excel tablonuzda bir hata oluşmadı ise aşağıdaki gibi işleme alındığını yazan bir mesaj, bir hata oluştu ise bu alanın en altında “Hata” isimli bir bildirim alacaksınız. Eğer hatalı bir durum varsa, hatalı soruları göster adında bir mesaj çıkacak ve tıklamanız halinde hata kaynağını size gösterecektir.



Bu işlemden sonra yapılması gereken işlem, hangi ders için sınav hazırlanıyorsa o dersin sayfasına gitmektir. Tıpkı derslerinize eklediğiniz tüm içerikler gibi “Dersi Yönet” alanı altında yer alan “Yeni Aktivite Ekle” alanını kullanmanız gerekmektedir.

Eğitmenler



BURCU KARABULUT
COŞKUN

İletişime Geç

Bilgi

Tümünü Göster

Tümünü Gizle

Şubeler

BİLGİSAYAR VE ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ Ö...

Dersi Yönet

+ Yeni Aktivite Ekle

+ İletişim Aracı Ekle

+ Şubeleri Yönet

+ İletişim Kur

Ders Akışı

Yeni Aktivite Ekle alanından “Sınav” özelliğini seçerek sınav oluşturma işlemine devam etmeniz gerekmektedir.

Dersi Yönet

+ Yeni Aktivite Ekle

+ Ödev

+ Eders

+ Sınav

+ Forum

+ Doküman


+ Anket

+ Sanal Sınıf

+ Morpa Aktivitesi

Sınav Ekleme alanı aşağıdaki şekilde karşınıza gelecektir. Diğer alanlarda olduğu gibi yanında * olan alanların doldurulması mecburidir. İlk olarak sınavınıza bir isim vermeniz gerekmektedir.

Yeni Sınav - ÖĞRETİM TASARIMI



Ad *

Vize Sınavıdır.

Açıklama

Kart Resim Yükle

Dosya Seç

Dosya seçilmedi

(280x150 px) boyutlarında bir resim ekleyiniz.

Belirli bir zaman aralığında gösterilmesini ve sonra kaldırılmasını istiyorsanız aşağıda yer alan “Zamanlama” alanı altındaki tarih aralıklarını belirlemeniz gerekmektedir. Ancak zorunlu bir özellik değildir.

Zamanlama

Bir tarih aralığında görüntüle

tarihinden sonra göster

tarihinden sonrasını gösterme

Başka bir aktiviteye göre görüntüle

“Bitirme Kriteri” öğrencinin sınavı tamamladığında bitmesi üzerine otomatik ayarlanmıştır. Sınav notunu görsün ve ondan sonra sınav bitsin isteyenler için de “Sınav Notu” alanının seçilmesi gerekmektedir ancak “Tamamlandı” olarak kalması tavsiye edilmektedir.



Bitirme Kriteri

Tamamlandı

Sınav Notu

Gelişmiş Ayarları Göster

Sınav başlamadan önce ve sınav bittikten sonra öğrencilere iletilmesini istediğiniz bir yönerge ya da mesaj var ise aşağıdaki gibi ilgili kutulara yazmanız gerekmektedir.

Sınav Öncesi Mesajı

Yönerge:

Sınav Sonrası Mesajı

Sınavınız tamamlanmıştır.

Sınavın aktif olması ve uygulanması için tarafınıza bildirilen sınav takvimine uygun olan tarih ve zamanı aşağıdaki gibi ilgili kutulardan seçebilirsiniz. Sınav süresini kaç dakika vermeyi planlıyorsanız “Sınavın Biteceği Tarih” alanı yanındaki saati ona göre yazmanız gerekmektedir.

| | | | | |
|---------------------------|------------|--|-------|--|
| Sınavın Açılacağı Tarih * | 26.04.2020 | | 09:30 | |
| Sınavın Biteceği Tarih * | 26.04.2020 | | 10:00 | |
| Toplam Süre (dakika) | 30 | | | |

“Sınava giriş zamanı” alanı içinde 2 özellik sunulmaktadır. “Verilen Süre içinde giriş yapabilir” özelliği, öğrenci verdiğiniz süreler içinde herhangi bir dakika içinde sınava giriş yapabilir ve tanımladığınız süreyi kullanabilir demektir. Yukarıdaki örnekle açıklamak gerekirse, öğrenci 09.59 bile sınava giriş yapsa yine yarım saat süre içinde sınavını tamamlayabilecektir. Ancak “Verilen süre bittiğinde sınav tamamlanır” özelliği ise tıpkı bir sayaç gibi öğrenciye ancak ve ancak 09.30-10.00 arasında 30 dakikalık sınav süresi verecektir. Bu durumda 09.45’de sınava giren bir öğrencinin geriye 15 dakikası kalmış olacaktır.

Sınava giriş zamanı

✓ Verilen süre içerisinde giriş yapabilir.

Verilen süre bittiğinde sınav tamamlanır.

“Kategori” alanından sınavınız hangi tür bir sınav olduğunun belirlendiği alandır. “Vize” seçeneği işaretlendiğinde Arasınav olarak uygulanacaktır.

| | | |
|-----------------|------------|--|
| Kategori | ✓ Final | |
| | Ara Sınav | |
| | Test | |
| | Kısa Sınav | |
| Arasınav Tipi | Vize | |
| Arasınav Sayısı | 1 | |

Tekrar sayısının 1 olması tavsiye edilmektedir. Bu özellik 1 öğrencinin yalnızca bir kere sınava girmesine, bitirip çıkması durumunda tekrar sınava erişememelerini sağlamaktadır.

Tekrar Sayısı *

1

Şu tarihte öğrenciler sınav notlarını görebilsin özelliği boş bırakılabilir.

“Soruları karıştır”, “Seçenekleri Karıştır” özelliklerini aktif hale getirirseniz, soru bankasına eklediğiniz soruları her bir öğrenciye farklı bir kombinasyonla sunabilecek demektir. Bu özellik de kopya ihtimaline karşı tedbir olarak kullanılabilir. Geri kalan özellikler “Hayır” olarak kalabilir.

Soruları Karıştır

Evet

Seçenekleri Karıştır

Evet

Soru Puanını Sınavda Göster

Hayır

Sınav Raporunu Öğrenciye Göster

Hayır

Sınava Giriş Sayısını Belirle (Tanımlanan

Hayır

Soru bankasına eklediğiniz veri tabanı içinden kaç soruyu sormak istiyorsanız sayısını “soru sayısı” alanına girmeniz gerekmektedir.

Soru Sayısı *

1

“Soru Ağırlıklandırma tipi” zorluk seviyesi ya da konuya göre aşağıdaki kutudan belirleyebilirsiniz.

Soru Ağırlıklandırma Tipi

✓ Hiçbiri

Zorluk Seviyesi
Konu

Tüm düzenlemeleri tamamladıktan sonra en altta yer alan “Kaydet” tuşuna basmanız yeterlidir. Ancak henüz tüm ayarlamalarınız tamamlanmamıştır. Bundan sonraki adımda hangi soruları soracağınızın belirlendiği soru adımı karşınıza çıkacaktır.

Kaydet tuşuna bastıktan sonra karşınıza “Sınav Oturumları” alanı gelecektir.

Sınav Oturumları

Soru Ekle Soru(0) Tarih & Puanlama Tipi Öğrenciler Güvenlik Yayımla [← Aktivite Listesine Dön](#) [Aktiviteyi düzenle](#) Sınav Başarıyla Kaydedildi
Oturumlar:

Anahtar Sözcükler Seçiniz Kategoriler Seçiniz Konular Seçiniz
Ana Ders Seçiniz Ders Seçiniz Dönemler Seçiniz

“Ana Ders” alanından ilgili dersi seçtiğinizde, Soru Bankasında o ders için eklediğiniz soruları görebileceksiniz.

Anahtar Sözcükler Seçiniz Kategoriler
Ana Ders **ÖĞRETİM TASARIMI (B4C6F4DE-B7B0-4591-BE60-5885B1367869 / BTA204)**
Ders **ÖZEL ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ-II (B4C6F4DE-B7B0-4591-BE60-5885B1367869 / BTA308)**

Ders adını seçtiğinizde sayfanın hemen altında “Soru Listesini” görüntüleyebilecek, eklemek istediğiniz sorunun sol yanında yer alan kutucuğu işaretleyerek sınavınıza dahil edebilirsiniz.

Soru Listesi

| <input type="checkbox"/> | Soru Metni | Soru Tipi | Kategoriler | Zorluk | Konular |
|-------------------------------------|-------------------------------|--------------------|-------------|--------|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Aşağıdakilerden hangisi doğru | Çoktan Tek Seçmeli | Category | Orta | Topics |

[✓ Seçilen Soruları Ekle](#)

Soru ekleme işlemi tamamlandığında “Sınav Oturumları” alanındaki yer alan “Soru” bölümü aktif hale gelecek ve eklediğiniz soruları görebileceksiniz.

Sınav Oturumları

| | | | | | | | |
|---------------------------|-------------------------------|---|----------------------------|--------------------------|-------------------------|--|--------------------------------------|
| Soru Ekle | Soru(1) | Tarih & Puanlama Tipi | Öğrenciler | Güvenlik | Yayımla | ← Aktivite Listesine Dön | ✎ Aktiviteyi düzenle |
| <input type="checkbox"/> | Soru Metni | | Soru Tipi | | Kategoriler | | Zorluk |
| <input type="checkbox"/> | Aşağıdakilerden hangisi doğru | | Çoktan Tek Seçmeli | | Category | | Orta |

Tüm düzenlemeleri tamamladıktan sonra sınavı uygulamak için yine “Sınav Oturumları” alanındaki üst menüler içinden “Yayımla” alanını seçmeniz ve yayımla butonuna tıklamanız gerekmektedir.

Sınav Oturumları

| | | | | | | | |
|---------------------------|-------------------------|---|----------------------------|--------------------------|-------------------------|--|--------------------------------------|
| Soru Ekle | Soru(1) | Tarih & Puanlama Tipi | Öğrenciler | Güvenlik | Yayımla | ← Aktivite Listesine Dön | ✎ Aktiviteyi düzenle |
|---------------------------|-------------------------|---|----------------------------|--------------------------|-------------------------|--|--------------------------------------|

Dikkat edilmesi gereken en önemli nokta; Yayımla alanı altındaki tüm yazan maddelerin Yeşil renkte ve yanında bir tik işaretinin olması gerektiğidir.

Sınav Oturumları

| | | | | | |
|--------------------------------------|-------------------------|---|----------------------------|--------------------------|-------------------------|
| Soru Ekle | Soru(1) | Tarih & Puanlama Tipi | Öğrenciler | Güvenlik | Yayımla |
| ✎ Aktiviteyi düzenle | | | | | |

- ✓ Sınav soru sayısı 0'dan büyük olmalı
- ✓ Sınav öğrencilere görünür durumda.
 - ✓ Oturum pasif.
- ✓ Oturum soru sayısı, sınav soru sayısından daha fazla ve eşit olmalı
 - ✓ Oturum tarihleri geçersizdir.
 - ✓ Oturum bitiş tarihi geçti
 - ✓ Oturum en az bir öğrenci içerir.
 - ✓ Soru ağırlıkları düzgün

✓ Yayımla

Sınavı yayımla butonuna tıkladıktan sonra sınavı dersinizin sayfasında hem siz hem öğrenciler görebileceksiniz ancak sınav sizin belirlediğiniz tarihte aktif hale gelip üzerine tıklanabilecektir.

ÖĞRETİM TASARIMI / BİLGİSAYAR ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETİM

Unite ▾ Liste Kart Tüm Aktiviteler ▾ Tüm Üniteler ▾

* Ünitesiz

İşlem ▾

0/0 tamamladı

❗ Son katılma tarihi

26 Nis 2020 10:00

Vize Sınavıdır.

✓ Sınav

26 Nis 2020 09:30

26 Nis 2020 10:00