

CÔNG NGHỆ PHẦN MỀM

BIÊN BẢN HỌP NHÓM

Biên bản họp nhóm

1. Thông tin chung

Tên nhóm: 4.....Mã nhóm: (Nếu có)

Các thành viên có tham dự:

STT	MSSV	Họ và tên	Email	SĐT
1	52000449	Trần Triều Huy	52000449@student.tdtu.edu.vn	
2	52000445	Hoàng Thị Mai Hoa	52000445@student.tdtu.edu.vn	
3	52000172	Đoàn Thị Kim Yến	52000172@student.tdtu.edu.vn	
4	52000008	Trần Thị Ngọc Ánh	52000008@student.tdtu.edu.vn	
5				

Các thành viên vắng mặt:

STT	MSSV	Họ và tên	Email	SĐT
1				
2				

Mục tiêu cuộc họp nhằm:

1. Phân công công việc cho mọi người.
2. Cố gắng hoàn tất tất cả những gì còn thiếu trong dự án.

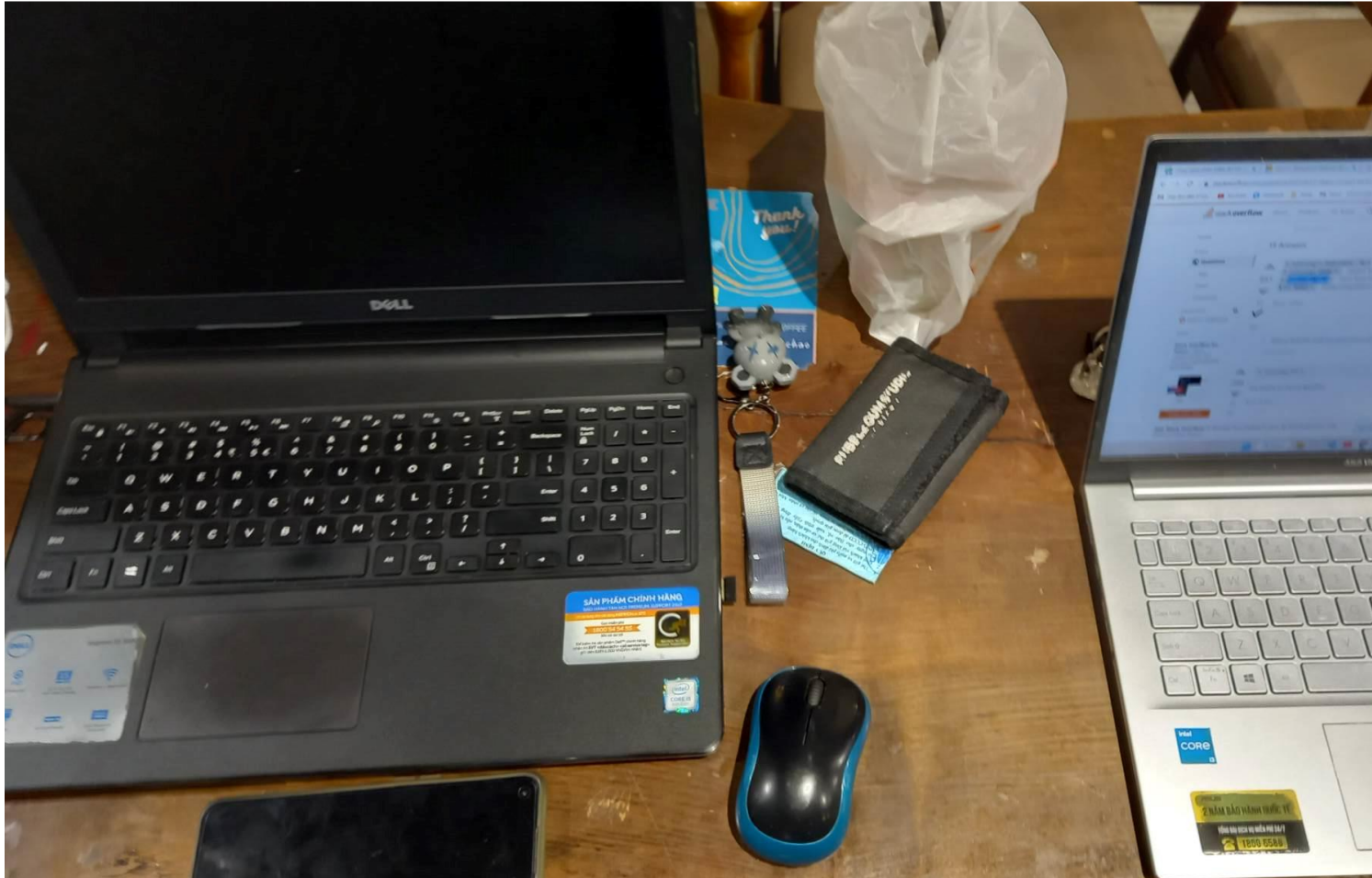
Địa điểm: Tại Cf. Bamos.

Thời gian bắt đầu: 9h Thời gian kết thúc: 23h55.....

2. Kết quả buổi họp

Toàn bộ thành viên có mặt.

- Nhóm thực hiện phân chia công việc cuối cùng của dự án.
- Chương trình bắt đầu nảy sinh một số vấn đề (một vài vấn đề mới nảy sinh trong quá trình làm bài như lỗi, sai logic trong cách xử lý dữ liệu, cơ sở dữ liệu,...).
- Nhóm thực hiện những công đoạn cuối cùng: Hoàn thiện ứng dụng, hoàn thiện tài liệu, quay video,...



3. Bảng phân công công việc

STT	Người phụ trách	Mô tả nội dung công việc	Bắt đầu	Kết thúc	Kết quả mong đợi
1					
2					
3					
4					
5					