

CÔNG NGHỆ PHẦN MỀM

BIÊN BẢN HỌP NHÓM

Biên bản họp nhóm

1. Thông tin chung

Tên nhóm: 4.....Mã nhóm: (Nếu có)

Các thành viên có tham dự:

STT	MSSV	Họ và tên	Email	SĐT
1	52000449	Trần Triều Huy	52000449@student.tdtu.edu.vn	
2	52000445	Hoàng Thị Mai Hoa	52000445@student.tdtu.edu.vn	
3	52000172	Đoàn Thị Kim Yến	52000172@student.tdtu.edu.vn	
4	52000008	Trần Thị Ngọc Ánh	52000008@student.tdtu.edu.vn	
5				

Các thành viên vắng mặt:

STT	MSSV	Họ và tên	Email	SĐT
1				
2				

Mục tiêu cuộc họp nhằm:

1. Phân công công việc cho tuần tới.
2. Điều chỉnh cơ sở dữ liệu và một số chức năng của dự án.

Địa điểm: Qua Google Meet.

Thời gian bắt đầu: 20H30 Thời gian kết thúc: 20h55.....

2. Kết quả buổi họp

Toàn bộ thành viên có mặt.

- Huy: Hiện thực hóa giao diện nhận được từ Ánh lên hệ thống.
- Bắt đầu phân chia cài đặt một vài chức năng cơ bản của hệ thống như đăng kí đăng nhập.

3. Bảng phân công công việc

STT	Người phụ trách	Mô tả nội dung công việc	Bắt đầu	Kết thúc	Kết quả mong đợi
1					
2					
3					
4					
5					