

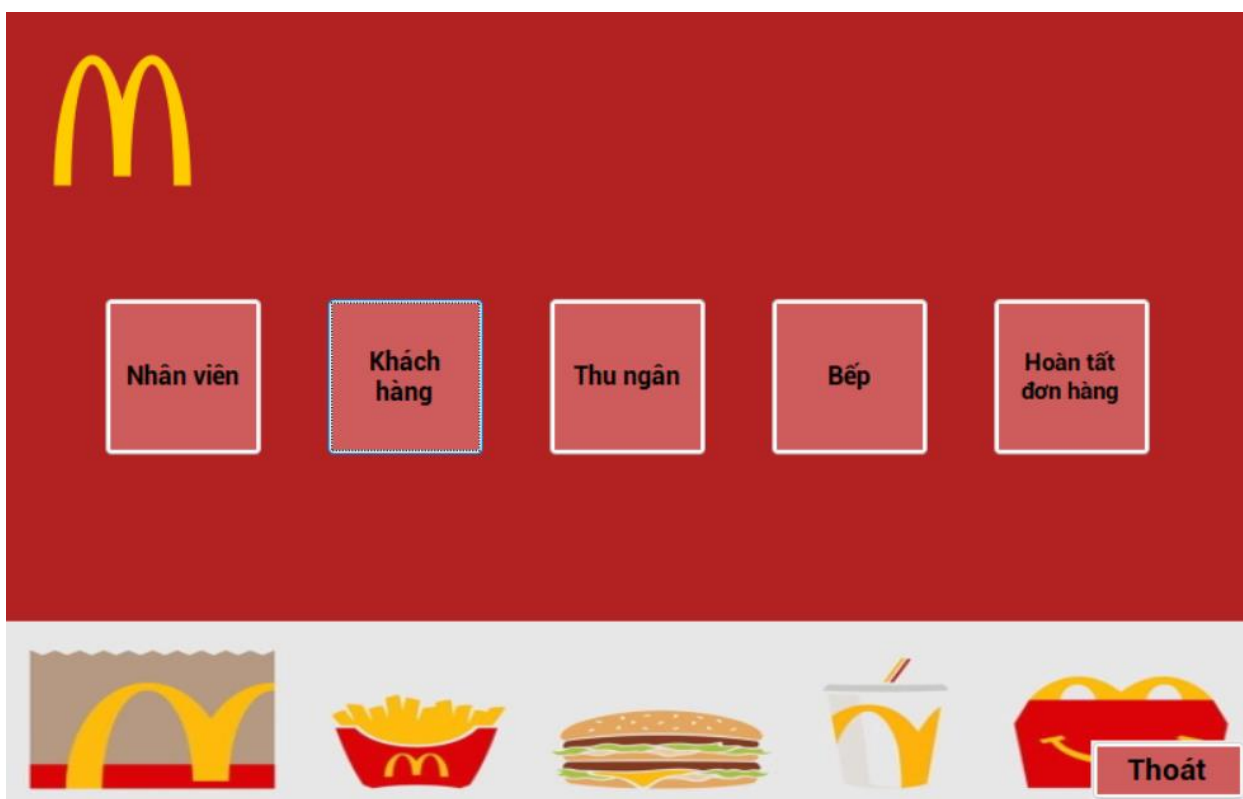
# TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN MỀM

## MCDONALD'S

### I. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG ỨNG DỤNG LẦN ĐẦU

Khi khởi động ứng dụng, màn hình sẽ hiển thị những chức năng khác nhau tùy vào mục đích sử dụng, người dùng sẽ nhấn chọn từng chức năng theo mong muốn.

Giao diện chọn chức năng như sau:



#### 1. Chức năng Khách hàng

Chức năng này sử dụng cho khách hàng.

Các bước truy cập:

- Bước 1: Vào giao diện chọn chức năng.
- Bước 2: Nhấn chọn mục “Khách hàng” trên màn hình, hệ thống sẽ hiển thị giao diện đăng nhập cho khách hàng.



## **2. Chức năng Nhân viên**

Chức năng này sử dụng cho Nhân viên kho.

Các bước truy cập:

- Bước 1: Vào giao diện chọn chức năng.
- Bước 2: Nhấn chọn mục “Nhân viên” trên màn hình, hệ thống sẽ hiển thị giao diện đăng nhập cho nhân viên.

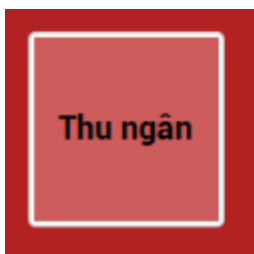


## **3. Chức năng Thu ngân**

Chức năng này sử dụng cho Thu ngân thanh toán hóa đơn của khách hàng.

Các bước truy cập:

- Bước 1: Vào giao diện chọn chức năng.
- Bước 2: Nhấn chọn mục “Thu ngân” trên màn hình, hệ thống sẽ hiển thị giao diện thu ngân.



#### **4. Chức năng Bếp**

Chức năng này sử dụng cho nhà bếp để theo dõi các đơn hàng và quản lý việc hoàn thành các món ăn cho khách.

Các bước truy cập:

- Bước 1: Vào giao diện chọn chức năng.
- Bước 2: Nhấn chọn mục “Bếp” trên màn hình, hệ thống sẽ hiển thị giao diện bếp.



#### **5. Chức năng Hoàn tất đơn hàng**

Chức năng này sử dụng để quản lý các đơn hàng đã hoàn tất hay chưa.

Các bước truy cập:

- Bước 1: Vào giao diện chọn chức năng.
- Bước 2: Nhấn chọn mục “Hoàn tất đơn hàng” trên màn hình, hệ thống sẽ hiển thị giao diện hoàn tất đơn hàng.

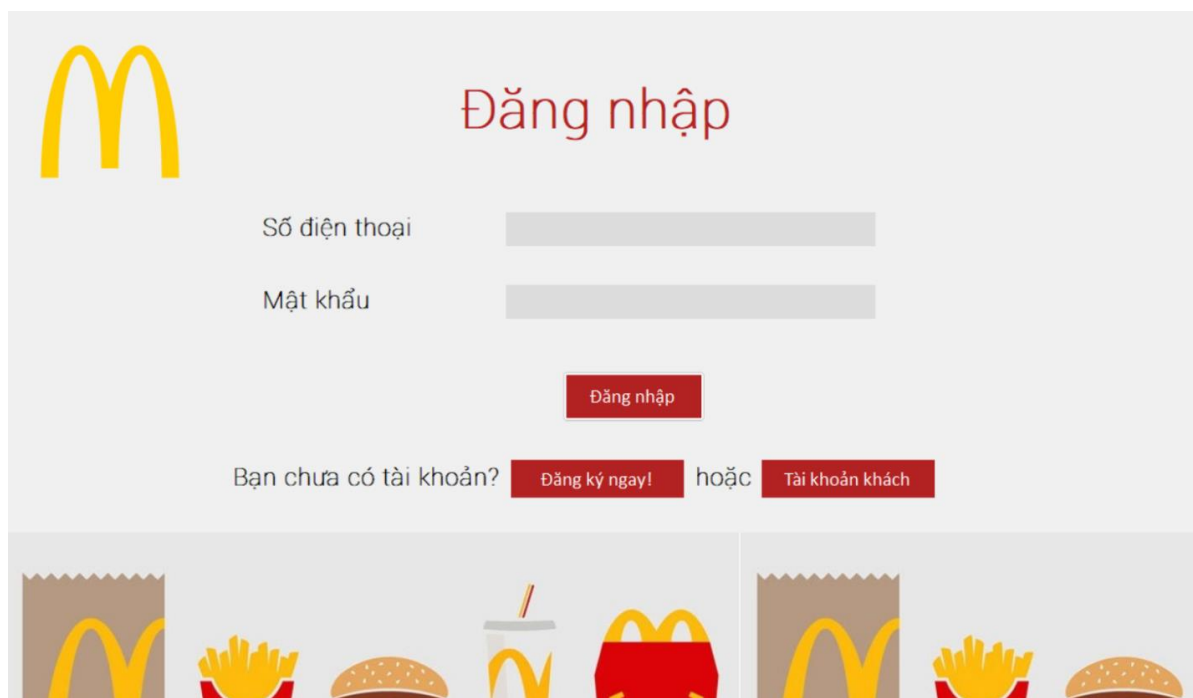


## II. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHO KHÁCH HÀNG

### 1. Đăng nhập vào hệ thống

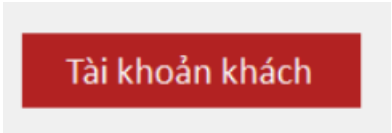
Để vào giao diện trang chủ và đặt hàng thì khách hàng cần đăng nhập bằng tài khoản của mình hoặc truy cập bằng tài khoản khách.

Màn hình đăng nhập khách hàng có giao diện như sau:



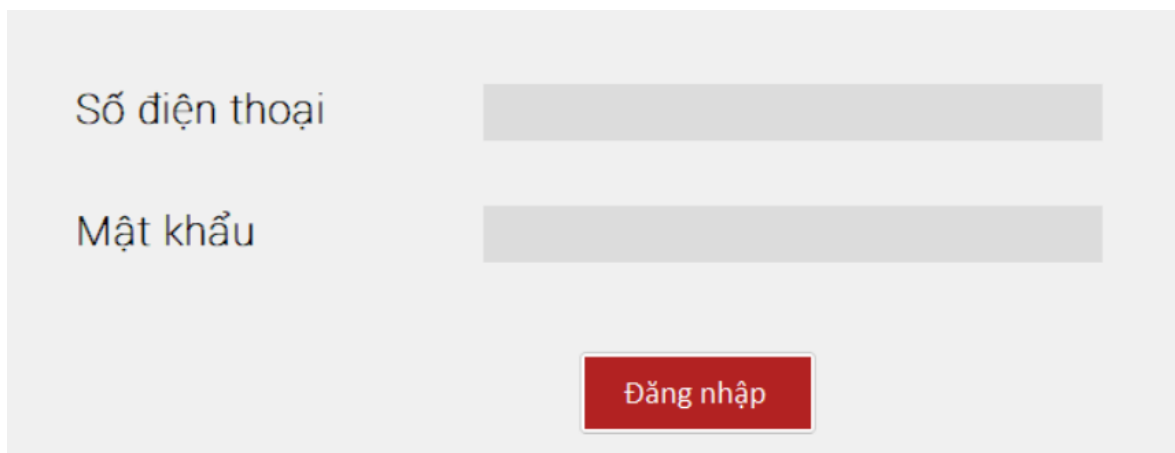
#### 1.1. Đăng nhập bằng tài khoản khách

- Chức năng này dùng để đăng nhập vào hệ thống.
- Đối tượng sử dụng: Những khách hàng chưa có tài khoản hoặc muốn đặt hàng nhưng không cần phải đăng nhập vào tài khoản.
- Các bước truy cập:
  - o Bước 1: Vào màn hình đăng nhập khách hàng.
  - o Bước 2: Nhấn chọn nút “Tài khoản khách” trên màn hình để đăng nhập vào giao diện chọn món và đặt hàng bằng tài khoản khách.



## 1.2. Đăng nhập bằng Tài khoản đã đăng ký

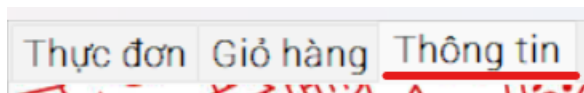
- Chức năng này dùng để đăng nhập vào hệ thống.
- Đối tượng sử dụng: Những khách hàng đã có tài khoản.
- Các bước truy cập:
  - o Bước 1: Vào màn hình đăng nhập cho khách hàng.
  - o Bước 2: Nhập thông tin Số điện thoại và Mật khẩu.
  - o Bước 3: Nhấn “Enter” trên bàn phím hoặc nhấn vào nút “Đăng nhập” để đăng nhập vào hệ thống.



The image shows a login interface with a light gray background. It contains two input fields: the first is labeled 'Số điện thoại' (Phone number) and the second is labeled 'Mật khẩu' (Password). Below these fields is a red button with the text 'Đăng nhập' (Login) in white.

### 1.2.1. Xem thông tin người dùng sau khi đăng nhập

- Chức năng này dùng để xem thông tin người dùng sau khi đăng nhập thành công.
- Đối tượng sử dụng: Những khách hàng đã có tài khoản.
- Các bước truy cập:
  - o Bước 1: Đăng nhập vào hệ thống.
  - o Bước 2: Chọn vào mục “Thông tin” trên màn hình.



- o Bước 3: Màn hình Thông tin hiển thị:

## Thông tin cá nhân

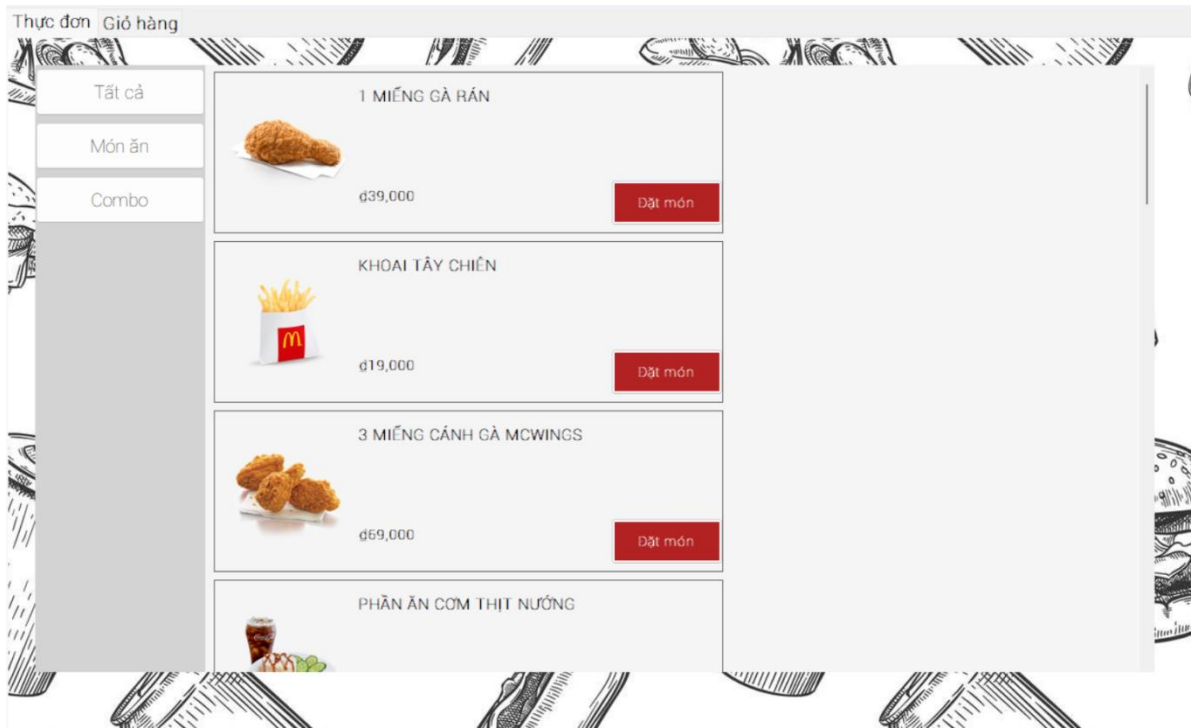
Họ và tên	Họ Đoàn	Tên Thị Kim Yến
Số điện thoại	0349780959	
Giới tính	<input type="radio"/> Nam <input checked="" type="radio"/> Nữ	
Ngày sinh	Sunday , July 14, 2002 	
Email	doankimyen1407@gmail.com	
Địa chỉ	Đại học Tôn Đức Thắng	
Nhập mật khẩu để lưu thay đổi	<input type="password"/>	

Đổi mật khẩu

Đăng xuất

Lưu

- **Lưu ý:** Khi đăng nhập bằng tài khoản khách thì sẽ không có màn hình thông tin.



### 1.2.2. Thay đổi thông tin tài khoản

- Chức năng này dùng để thay đổi thông tin người dùng.
  - o Bước 1: Đăng nhập vào hệ thống.
  - o Bước 2: chọn vào mục “Thông tin”.
  - o Bước 3: Nhập thông tin cần thay đổi vào từng mục tương ứng như dưới đây.

Họ và tên	Họ	Tên
	Đoàn	Thị Kim Yến
Số điện thoại	0349780959	
Giới tính	<input type="radio"/> Nam <input checked="" type="radio"/> Nữ	
Ngày sinh	Sunday , July 14, 2002 	
Email	doankimyen1407@gmail.com	
Địa chỉ	Đại học Tôn Đức Thắng	

- Bước 4: Nhập mật khẩu hiện tại để thay đổi thông tin.

Nhập mật khẩu để lưu thay đổi	<input type="password"/>
-------------------------------	--------------------------

- Bước 5: Nhấn chọn “Lưu” trên màn hình để thay đổi thông tin.



### 1.2.3. Đăng xuất

- Chức năng này dùng để đăng xuất khỏi tài khoản.
  - Bước 1: Đăng nhập vào hệ thống.
  - Bước 2: Click vào mục “Thông tin tài khoản”.
  - Bước 3: Nhấn chọn “Đăng xuất”.



Đăng xuất

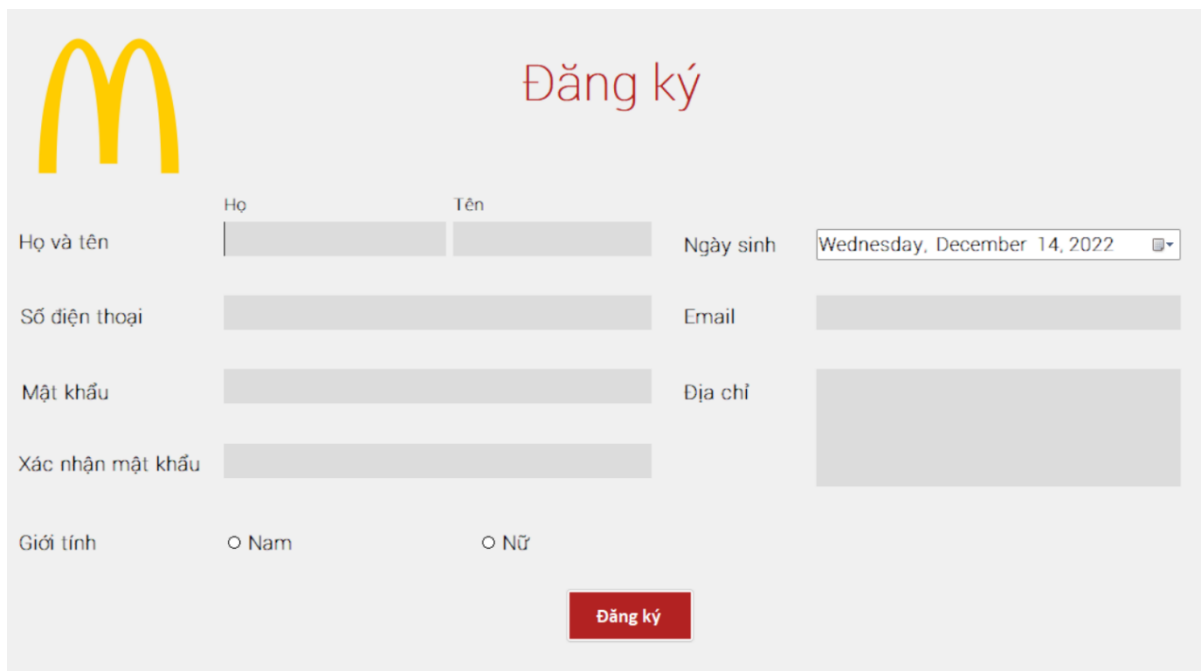
## 2. Đăng ký tài khoản

- Chức năng này dùng để đăng ký tài khoản cho khách hàng.
- Các bước thực hiện:
  - o Bước 1: Vào trang đăng nhập của hệ thống.
  - o Bước 2: Nhấn chọn “Đăng ký ngay!” trong trang đăng nhập.

Bạn chưa có tài khoản?

Đăng ký ngay!

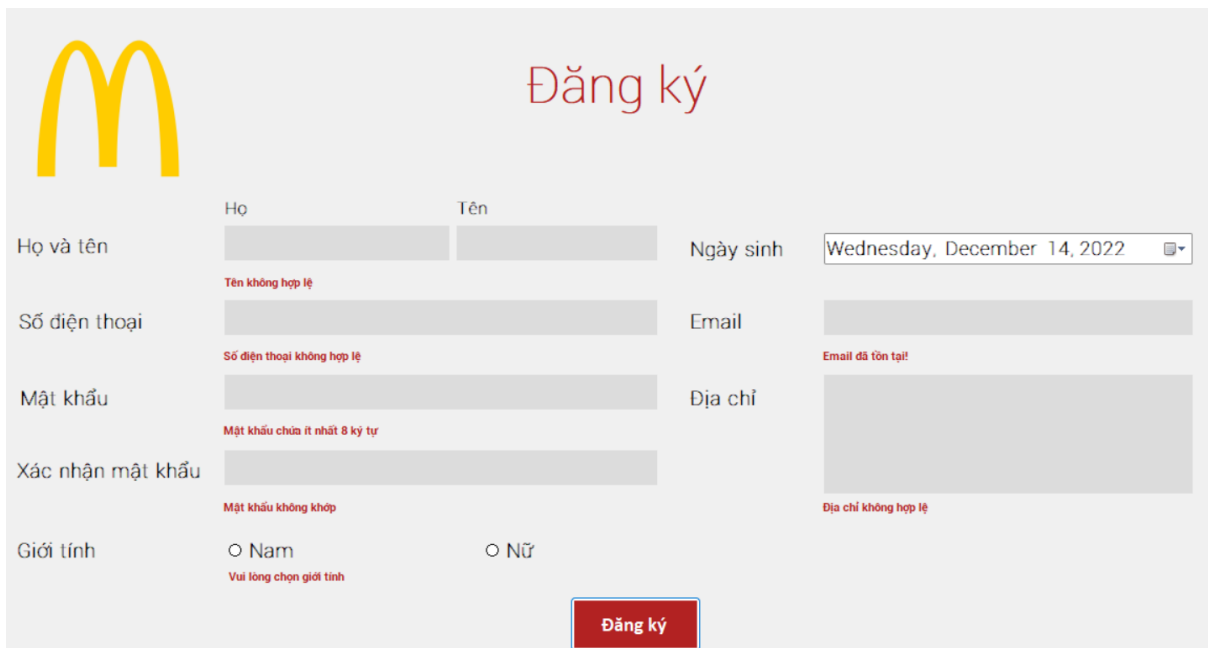
Sau khi chọn đăng ký ngay thì màn hình sẽ hiển thị form đăng ký tài khoản. Giao diện form đăng ký tài khoản như sau.



The screenshot shows the McDonald's registration form. At the top left is the McDonald's logo. To its right, the title "Đăng ký" is displayed in red. Below the title, the form is organized into several sections. The first section, labeled "Họ và tên", contains two input fields for "Họ" (Last Name) and "Tên" (First Name). To the right of these is a date selection field for "Ngày sinh" (Date of Birth), which is currently set to "Wednesday, December 14, 2022". Below this, there are input fields for "Số điện thoại" (Phone Number) and "Email". The next row contains input fields for "Mật khẩu" (Password) and "Địa chỉ" (Address). Below the password field is a confirmation field labeled "Xác nhận mật khẩu". At the bottom left, there is a "Giới tính" (Gender) section with two radio button options: "Nam" (Male) and "Nữ" (Female). A red "Đăng ký" button is positioned at the bottom center of the form.

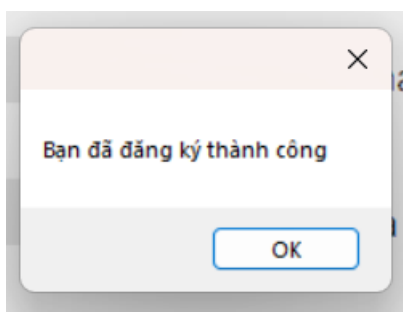
- o Bước 3: Nhập đầy đủ các thông tin yêu cầu để đăng ký tài khoản.
- o Bước 4: Nhấn chọn “Đăng ký”.

- Bước 5: Sau khi hệ thống xác nhận tất cả thông tin hợp lệ, hệ thống sẽ thông báo đăng kí thành công, nếu thông tin không hợp lệ, người dùng phải điền lại thông tin. Thông tin hợp lệ là thông tin không được bỏ trống, mật khẩu khách hàng phải chứa ít nhất 8 ký tự, địa chỉ mail và số điện thoại là duy nhất, đồng nghĩa với việc mỗi email và số điện thoại chỉ được đăng ký một tài khoản. Thông tin nhập sai sẽ được thông báo lỗi. Màn hình thông báo lỗi như sau.



The screenshot shows the McDonald's registration page with the title "Đăng ký" in red. The form includes fields for "Họ và tên" (Last and first name), "Số điện thoại" (Phone number), "Mật khẩu" (Password), "Xác nhận mật khẩu" (Confirm password), "Ngày sinh" (Date of birth), "Email", and "Địa chỉ" (Address). There are radio buttons for "Giới tính" (Gender) with options "Nam" (Male) and "Nữ" (Female). A red "Đăng ký" button is at the bottom right. Error messages in red text are displayed below several fields: "Tên không hợp lệ" (Invalid name) under the name field, "Số điện thoại không hợp lệ" (Invalid phone number) under the phone field, "Mật khẩu chứa ít nhất 8 ký tự" (Password must contain at least 8 characters) under the password field, "Mật khẩu không khớp" (Passwords do not match) under the confirm password field, "Email đã tồn tại!" (Email already exists!) under the email field, and "Địa chỉ không hợp lệ" (Invalid address) under the address field.

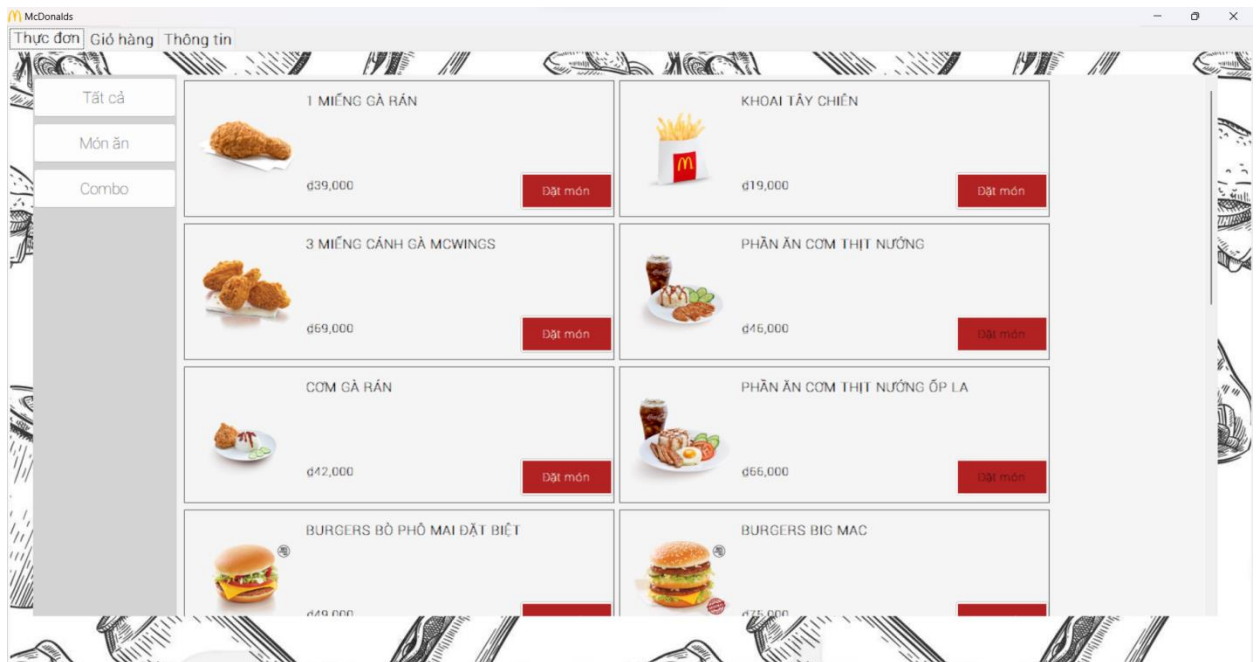
- Bước 6: Sau khi đăng ký thành công khách hàng sẽ nhận được một thông báo, sau khi xác nhận thông báo màn hình sẽ trả về trang đăng nhập để khách hàng đăng nhập. Thông báo thành công có dạng hộp thoại như sau.



- **Lưu ý:** Mỗi số điện thoại và email chỉ được dùng để đăng ký 1 tài khoản duy nhất.

### 3. Đặt hàng

- Chức năng này dùng để Đặt món.
- Đối tượng sử dụng: Toàn bộ khách hàng muốn đặt món.
- Các bước truy cập:
  - o Bước 1: Đăng nhập vào hệ thống.
  - o Bước 2: Ở mục “Thực đơn” sẽ hiển thị danh sách các món ăn, người dùng nhấn “Đặt món” các món ăn mình muốn mua.

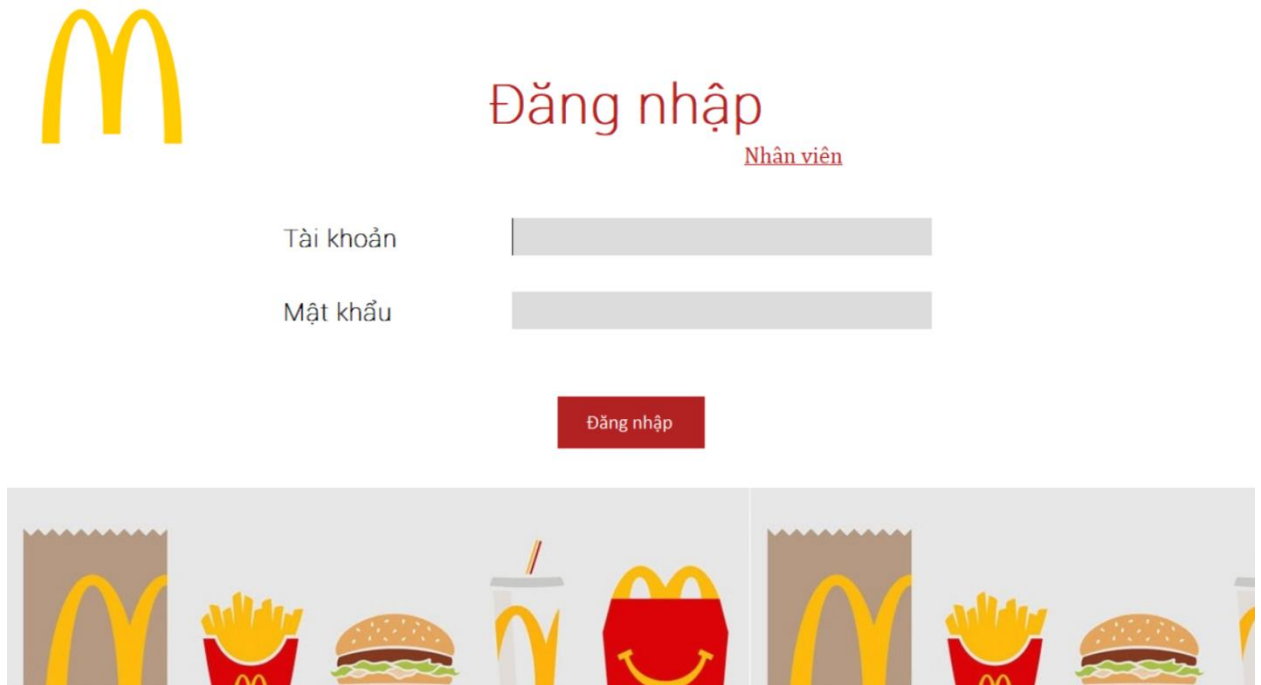


- o Bước 3: Click vào mục “Giỏ hàng”. Ở đây sẽ hiển thị thông tin và số lượng các món đã chọn. Khách hàng có thể thêm hoặc xóa các món trong giỏ hàng.
- o Bước 4: Sau khi kiểm tra đơn hàng, người dùng nhấn nút “Đặt hàng” và chọn phương thức thanh toán muốn sử dụng.

## III. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHO NHÂN VIÊN

### 1. Đăng nhập tài khoản nhân viên

- Chức năng này dùng để đăng nhập vào hệ thống.
- Đối tượng sử dụng: Nhân viên kho.
- Các bước truy cập:
  - Bước 1: Vào màn hình Đăng nhập cho nhân viên. Giao diện đăng nhập như sau.



The screenshot displays the McDonald's employee login screen. At the top left is the yellow McDonald's 'M' logo. To its right, the text 'Đăng nhập' (Login) is written in red, with 'Nhân viên' (Employee) in a smaller red font below it. Below the title, there are two input fields: 'Tài khoản' (Account) and 'Mật khẩu' (Password), both with light gray borders. A red button with the text 'Đăng nhập' is positioned below the password field. At the bottom of the screen, there is a horizontal banner featuring a repeating pattern of McDonald's food items: a brown paper bag, a red cup of fries, a hamburger, a soft drink cup, and a red McDonald's bag with the golden arches.

- Bước 2: Nhập thông tin Tài khoản và Mật khẩu. Thông tin tài khoản sẽ được cung cấp khi nhân viên vào làm việc tại cửa hàng. Nếu nhập thông tin sai màn hình sẽ báo lỗi và nhân viên phải nhập lại thông tin chính xác.

# Đăng nhập

Nhân viên

Tài khoản

adman

Mật khẩu

.....

Tên đăng nhập hoặc mật khẩu không chính xác

Đăng nhập

- Bước 3: Nhấn “Enter” trên bàn phím hoặc nhấn vào nút “Đăng nhập” để đăng nhập vào hệ thống.

## 2. Chức năng quản lý nhân viên

- Chức năng này dùng để quản lý danh sách các nhân viên làm việc trong cửa hàng. Màn hình quản lý nhân viên sẽ hiển thị danh sách thông tin chính của các nhân viên như họ tên, mã nhân viên, số điện thoại liên lạc và địa chỉ liên hệ.
- Đối tượng sử dụng: Quản lý.
- Chi tiết chức năng:
- Xem thông tin nhân viên:
  - Bước 1: Đăng nhập vào hệ thống và chọn chức năng dành cho nhân viên.
  - Bước 2: Nhấn chọn tab “Quản lý nhân viên” để xem danh sách nhân viên.

McDonalds

**Quản Lý Nhân Viên** | Quản Lý Đơn Nhập | Chi Tiết Đơn Nhập | Kho Nguyên Liệu | Quản Lý Hóa Đơn

	Đoàn Thị Kim Yến	NV0000000001	<a href="#">CHI TIẾT</a>
	0349780959	Đại học Tôn Đức Thắng	<a href="#">XÓA</a>
	Trần Thị Ngọc Ánh	NV0000000002	<a href="#">CHI TIẾT</a>
	0834695543	Đại học Tôn Đức Thắng	<a href="#">XÓA</a>
	Hoàng Thị Mai Hoa	NV0000000003	<a href="#">CHI TIẾT</a>
	0337550422	Đại học Tôn Đức Thắng	<a href="#">XÓA</a>
	Tô Ngọc Huyền	NV0000000004	<a href="#">CHI TIẾT</a>
	0917185399	Đại học Tôn Đức Thắng	<a href="#">XÓA</a>
	Trần Triều Huy	NV0000000005	<a href="#">CHI TIẾT</a>
	0917185366	Đại học Tôn Đức Thắng	<a href="#">XÓA</a>

### 3. Chức năng thu ngân

- Chức năng này dùng để thanh toán và xuất hóa đơn cho khách hàng đặt hàng trực tiếp và thanh toán bằng tiền mặt tại quầy thu ngân.
- Đối tượng sử dụng: nhân viên thu ngân.
- Để sử dụng chức năng này, nhân viên thu ngân sẽ truy cập vào hệ thống và chọn chức năng “Thu ngân”.
- Chi tiết giao diện và công dụng:
- Chức năng này cho phép nhân viên thu ngân quản lý được danh sách các đơn hàng và chi tiết thông tin của từng đơn. Giao diện chính của chức năng này như sau.

Đơn hàng số 1	<div>THÔNG TIN ĐƠN HÀNG</div> <div></div> <div>Tổng cộng 000000 VND</div> <div> <input type="text" value="Mã nhân viên"/> </div> <div> Tiền khách đưa <input type="text"/> </div> <div> Tiền thừa 000000 VND </div> <div>Xuất hóa đơn</div>
Đơn hàng số 2	
Đơn hàng số 3	
Đơn hàng số 4	
Đơn hàng số 5	
Đơn hàng số 6	
Đơn hàng số 7	
Đơn hàng số 8	
Đơn hàng số 9	
Đơn hàng số 9	
Đơn hàng số 14	

- Phần bên trái hiển thị danh sách các đơn hàng cần thanh toán.

Đơn hàng số 1
Đơn hàng số 2
Đơn hàng số 3
Đơn hàng số 4
Đơn hàng số 5

- Khi ấn chọn một đơn hàng thì thông tin chi tiết sẽ được hiển thị vào góc trên cùng bên phải.

THÔNG TIN ĐƠN HÀNG

Tổng cộng000000 VND

- Khi chủ đơn hàng đến xác nhận thanh toán thì nhân viên sẽ nhập số tiền khách đưa vào ô “Tiền khách đưa” sau đó ấn “Xuất hóa đơn” để xuất ra hóa đơn cho khách hàng. Đồng thời nhân viên cần nhập mã nhân viên của mình vào để hệ thống lưu lại nhằm dễ dàng kiểm tra.

Mã nhân viên

Tiền khách đưa

Tiền thừa000000 VND

Xuất hóa đơn

#### 4. Chức năng hoàn tất đơn hàng

- Chức năng hoàn tất đơn hàng nhằm phục vụ cho việc dễ dàng kiểm soát được trạng thái của đơn hàng.
- Đối tượng sử dụng: Nhân viên phục vụ.
- Chi tiết giao diện và công dụng:



- Khi các đơn hàng được nhà bếp chế biến xong sẽ được giao ra quầy, lúc này thông tin đơn hàng sẽ được chuyển sang giao diện của hoàn tất đơn hàng.

HOÀN TẤT ĐƠN HÀNG	
Đơn hàng số 1	<input type="button" value="Hoàn Tất"/>
Đơn hàng số 2	<input type="button" value="Hoàn Tất"/>
Đơn hàng số 3	<input type="button" value="Hoàn Tất"/>
Đơn hàng số 4	<input type="button" value="Hoàn Tất"/>
Đơn hàng số 5	<input type="button" value="Hoàn Tất"/>
Đơn hàng số 6	<input type="button" value="Hoàn Tất"/>
Đơn hàng số 7	<input type="button" value="Hoàn Tất"/>
Đơn hàng số 9	<input type="button" value="Hoàn Tất"/>
Đơn hàng số 11	<input type="button" value="Hoàn Tất"/>

- Sau khi khách hàng đến nhận đơn của mình thì nhân viên phục vụ sẽ chọn nút “Hoàn tất” trong đơn hàng đó để kết thúc đơn hàng.