

**CÔNG NGHỆ PHẦN MỀM**

# BIÊN BẢN HỌP NHÓM

# Biên bản họp nhóm

## 1. Thông tin chung

Tên nhóm: 4.....Mã nhóm: (Nếu có) .....

Các thành viên có tham dự:

STT	MSSV	Họ và tên	Email	SĐT
1	52000449	Trần Triều Huy	52000449@student.tdtu.edu.vn	
2	52000445	Hoàng Thị Mai Hoa	52000445@student.tdtu.edu.vn	
3	52000172	Đoàn Thị Kim Yến	52000172@student.tdtu.edu.vn	
4	52000008	Trần Thị Ngọc Ánh	52000008@student.tdtu.edu.vn	
5				

Các thành viên vắng mặt:

STT	MSSV	Họ và tên	Email	SĐT
1				
2				

Mục tiêu cuộc họp nhằm:

1. Phân công công việc cho tuần tới.
2. Điều chỉnh cơ sở dữ liệu và một số chức năng của dự án.

Địa điểm: Tại A502.

Thời gian bắt đầu: 15h30 ..... Thời gian kết thúc: 17h55.....

## 2. Kết quả buổi họp

Toàn bộ thành viên có mặt.

- Phân chia công việc cho tuần mới.
- Hoa, Yến, Ánh phụ trách hoàn thành những sơ đồ còn thiếu.
- Trao đổi một số thông tin về cách làm giao diện trong Winform C#.

### 3. Bảng phân công công việc

STT	Người phụ trách	Mô tả nội dung công việc	Bắt đầu	Kết thúc	Kết quả mong đợi
1					
2					
3					
4					
5					