CÔNG NGHỆ PHẦN MỀM

BIÊN BẢN HỌP NHÓM



Biên bản họp nhóm

4	^		.		
1	 10h		tin	chi	INA
	 IUII	u	tin	CIIL	HIU
		9			5

Tên nhóm:	4Mã nhóm: (Nếu có)
Terrinorii.	T	(INCU CO	<i>]</i>

Các thành viên có tham dự:

STT	MSSV	Họ và tên Email		SÐT
1	52000449	Trần Triều Huy	52000449@student.tdtu.edu.vn	
2	52000445	Hoàng Thị Mai Hoa	52000445@student.tdtu.edu.vn	
3	52000172	Đoàn Thị Kim Yến	52000172@student.tdtu.edu.vn	
4	52000008	Trần Thị Ngọc Ánh	52000008@student.tdtu.edu.vn	
5				

Các thành viên vắng mặt:

STT	MSSV	Họ và tên	Email	SÐT
1				
2				

Mục tiêu cuộc họp nhằm:

- 1. Phân công công việc cho tuần tới.
- 2. Điều chỉnh cơ sở dữ liệu và một số chức năng của dự án.

Địa điểm: Tại A502.

Thời gian bắt đầu: 15H30......Thời gian kết thúc: 17h55......

2. Kết quả buổi họp

Toàn bộ thành viên có mặt.

- Phân chia công việc cho tuần mới.
- Ánh bắt đầu thực hiện vẽ giao diện cho hệ thống, hệ thống sẽ bao gồm có 12 giao diện:
- 1. Giao diện chọn chức năng (Bao gồm: Ví dụ: Nhân viên, khách hàng và những màn hình không cần đăng nhập)
- 2. Đăng nhập cho khách hàng (Bao gồm tài khoản khách hàng chính thức và tài khoản khách).
- 3. Đăng nhập cho nhân viên.
- 4. Giao diện đặt hàng + Thông tin cá nhân.
- 5. Đăng kí.
- 6. Thanh toán.
- 7. Giao diện giỏ hàng.
- 8. Giao diện chọn voucher.
- 9. Giao diện tại quầy thu ngân. (Không cần đăng nhập)
- 10. Giao diện tại nhà bếp. (Không cần đăng nhập)
- 11. Giao diện hoàn tất đơn hàng (Bao gồm hiển thị danh sách các món đã sẵn sàng + nút "Hoàn tất").(Không cần đăng nhập)
- 12. Giao diện Nhân viên: Quản lý nhân viên kho, kiểm kho(bao gồm thống kê cuối ngày của kho) + lập phiếu nhập kho, hiển thị thông tin hóa đơn.
- Kim Yến chỉnh sửa lại cơ sở dữ liệu và thực hiện thêm dữ liệu vào cơ sở dữ liệu.

3. Bảng phân công công việc

STT	Người phụ trách	Mô tả nội dung công việc	Bắt đầu	Kết thúc	Kết quả mong đợi
1					
2					
3					
4					
5					