



MANUALE UTENTE

BOT4ME - IMOLA INFORMATICA

seven.solutions.unipd@gmail.com

INFORMAZIONI DOCUMENTO

Versione	2.0.0
Uso	esterno
Stato	approvato
Destinatari	Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin Imola Informatica Seven Solutions
Redattori	Cavaliere Alessandro Filippi Gabriele Ruffin Filippo
Verificatori	Cavaliere Alessandro Galtarossa Marco Gambirasio Leonardo
Approvazione	Bonato Manuele

Descrizione

Manuale utente per il corretto utilizzo dell'applicazione web e mobile *Chat4Me*.

Registro delle modifiche

Versione	Data	Autore (verificatore)	Ruolo	Descrizione
2.0.0	14-05-2022	Bonato Manuele (-)	Responsabile	Approvazione
1.0.1	12-05-2022	Filippi Gabriele (Cavaliere Alessandro)	Responsabile	Stesura §4.1 Modifica struttura di §4
1.0.0	24-04-2022	Marangon Marco (-)	Responsabile	Approvazione
0.1.0	23-04-2022	Bonato Manuele (-)	Verificatore	Verifica generale
0.0.7	16-04-2022	Cavaliere Alessandro, Filippi Gabriele (Gambirasio Leonardo)	Progettista, Programmatore	Stesura §4.1.1
0.0.6	31-03-2022	Gambirasio Leonardo, Ruffin Filippo (Bonato Manuele)	Progettista, Programmatore	Stesura §4
0.0.5	12-03-2022	Filippi Gabriele, Gambirasio Leonardo (Bonato Manuele)	Progettista, Programmatore	Stesura §4.2
0.0.4	27-02-2022	Cavaliere Alessandro, Filippi Gabriele (Galtarossa Marco)	Progettista, Programmatore	Stesura §3
0.0.3	26-02-2022	Filippi Gabriele (Galtarossa Marco)	Programmatore	Stesura §1 e §2
0.0.2	22-02-2022	Gambirasio Leonardo (Ruffin Filippo)	Responsabile	Stesura §5
0.0.1	21-02-2022	Gambirasio Leonardo (-)	Responsabile	Creazione documento

Indice

1	Introduzione	1
1.1	Scopo del documento	1
1.2	Scopo del capitolato	1
1.3	Glossario	1
2	Requisiti di sistema	2
2.1	Requisiti hardware minimi	2
2.2	Web application	2

3	Prime interazioni	3
3.1	Utilizzo della web app	3
3.2	Accesso alla web app	4
3.3	Utilizzo app mobile	5
3.4	Accesso app mobile	5
4	Azioni possibili	8
4.1	Tipico flusso di utilizzo	8
4.1.1	Apertura cancello sede	8
4.1.2	Check-in	9
4.1.3	Visualizzazione ore consuntivate	10
4.1.4	Consuntivazione nuove ore	11
4.1.5	Check-out	13
4.2	Visualizzare presenza	14
5	Supporto tecnico	15

1 Introduzione

1.1 Scopo del documento

Questo documento ha lo scopo di illustrare le istruzioni per l'utilizzo e le funzionalità fornite dall'applicazione. L'utente sarà quindi a conoscenza dei requisiti minimi necessari per il suo corretto funzionamento, di come installarla in locale e di come farne un utilizzo consapevole.

1.2 Scopo del capitolo

Lo scopo del progetto è lo sviluppo di un CHATBOT_G che sia in grado di aiutare i dipendenti delle aziende nelle mansioni che richiedono di interfacciarsi con applicativi spesso poco intuitivi.

In particolare il chatbot deve permettere agli utilizzatori di svolgerle tutte all'interno dello stesso applicativo.

Le principali operazioni sono:

- **TRACCIAMENTO DELLA PRESENZA_G in sede in SISTEMA EMT_G.**
- **Inserimento nuova ATTIVITÀ_G in SISTEMA EMT_G.**
- **Apertura del cancello.**
- **Inserimento di una nuova riunione su un APPLICATIVO ESTERNO_G.**
- **Servizio di ricerca documentale.**
- **Servizio di creazione TICKET_G.**

1.3 Glossario

Per evitare possibili incomprensioni relative alle terminologie utilizzate nel documento, verranno utilizzate due simboli:

- D al pedice per indicare il nome di un particolare documento.
- G al pedice per indicare un termine che sarà presente nel GLOSSARIO v2.0.0_D.

2 Requisiti di sistema

2.1 Requisiti hardware minimi

Per poter fruire dell'applicazione web, è necessario avere un computer che soddisfi le seguenti specifiche minime:

- *sistema operativo*: Windows 10 (64bit), Debian 9.x (64bit), MacOS 10.13 High Sierra.
- *processore (CPU)*: Dual core a 2Ghz.
- *memoria (RAM)*: 4GB.
- *connessione internet*: attiva (7 Mb/s).

Per poter fruire dell'applicazione Android o dell'applicazione web su mobile è necessario avere uno smartphone o un tablet che soddisfi le seguenti caratteristiche minime:

- *sistema operativo*: Android 9.
- *processore (CPU)*: Dual core.
- *memoria (RAM)*: 2GB.
- *connessione internet*: attiva (7 Mb/s).

2.2 Web application

L'applicazione web del progetto è accessibile tramite i seguenti browser:

- *Mozilla Firefox* a partire dalla versione 69.0.
- *Google Chrome* a partire dalla versione 75.0.
- *Safari* a partire dalla versione 13.0.
- *Microsoft Edge* a partire dalla versione 42.0.

3 Prime interazioni

Questa sezione contiene tutte le informazioni di carattere generale dell'applicazione. Istruisce l'utente su come iniziare ad utilizzare la chat ed inserire correttamente le proprie credenziali in modo da poter sfruttare a pieno le sue funzionalità.

3.1 Utilizzo della web app

Al primo avvio della web app un POP-UP_G invita l'utente ad inserire la propria chiave di accesso (Figura 4), l'interessato ha la libertà di inserirla oppure chiudere la finestra e proseguire. A questo punto la pagina web del CHATBOT_G mostra un messaggio di benvenuto e un suggerimento su come richiedere un aiuto nell'inserimento delle proprie richieste. L'interfaccia della chat risulta inoltre consultabile da chiunque e richiede nuovamente l'accesso solo in caso si voglia consultare dati protetti o eseguire azioni specifiche.

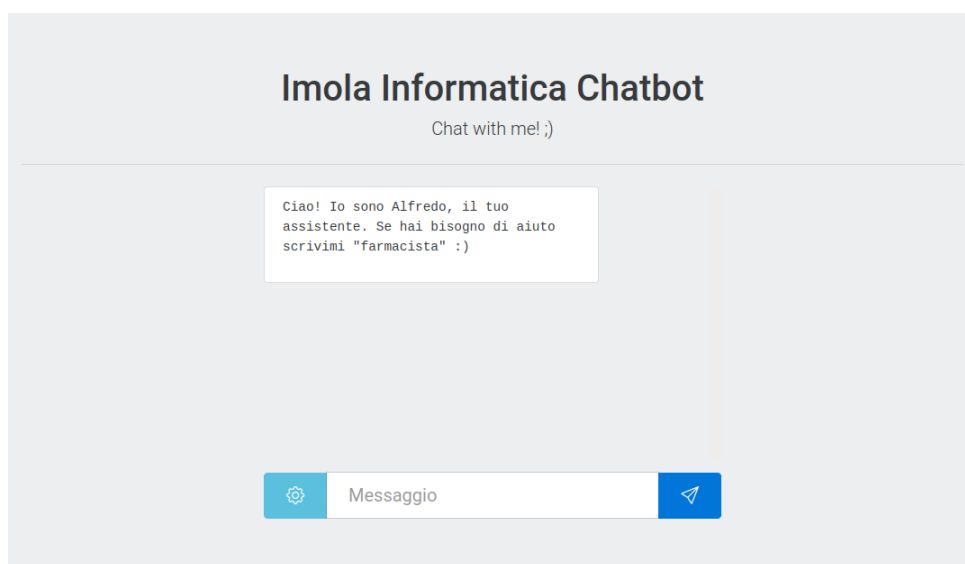


Figura 1: Schermata principale della web app

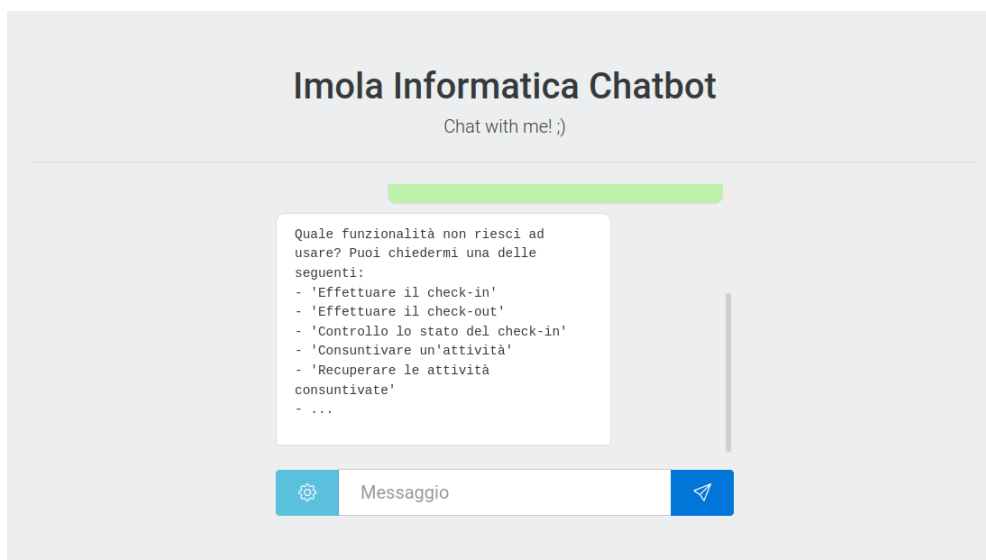


Figura 2: Messaggio di aiuto

Il messaggio d'aiuto viene inviato anche nel caso in cui l'utente inserisca in modo sbagliato la propria richiesta, in modo da suggerire il corretto modo di interagire con il CHATBOT_G.

3.2 Accesso alla web app

Per accedere a dati protetti o per eseguire particolari azioni risulta necessaria la registrazione. In caso essa non sia ancora stata eseguita il CHATBOT_G risponde alle richieste non eseguibili da utenti non autenticati con un messaggio nel quale invita all'autenticazione tramite il link fornito.



Figura 3: Richiesta di login

L'autenticazione avviene tramite l'inserimento di una APIKEY_G nell'apposita sezione della web app, oppure al primo avvio del CHATBOT_G. La finestra per l'inserimento della propria chiave di accesso ha questo aspetto:

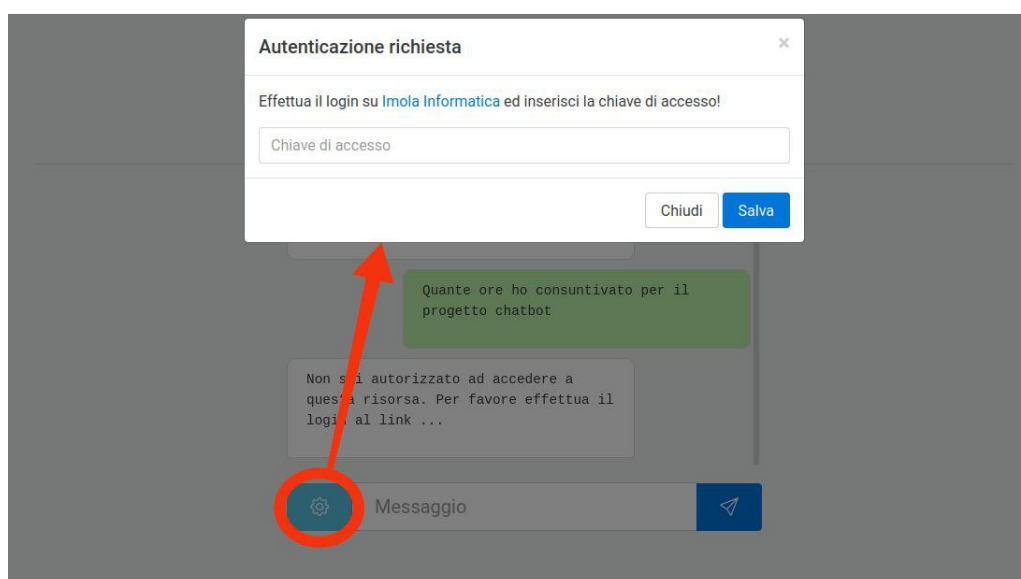


Figura 4: Inserimento dell'API key

3.3 Utilizzo app mobile

L'applicazione mobile si può ottenere compilando i sorgenti disponibili nella pagina `GITHUBG` ufficiale. Al primo avvio dell'applicazione l'utente viene guidato per l'inserimento dell'`APIKEYG`.

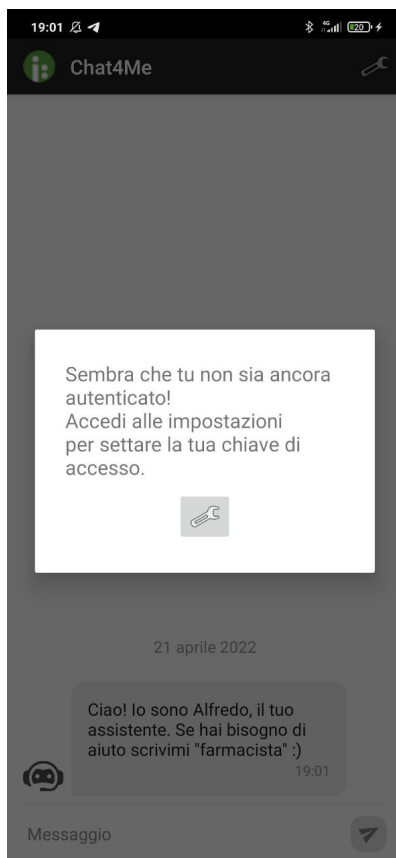


Figura 5: Primo utilizzo dell'app mobile

3.4 Accesso app mobile

Per eseguire l'accesso tramite la propria `APIKEYG` è necessario accedere alle impostazioni, per questo sono possibili due strade:

1. Premere il pulsante che appare a schermo al primo avvio (Figura 5).
2. Premere sull'icona della chiave inglese in alto a destra (Figura 6).

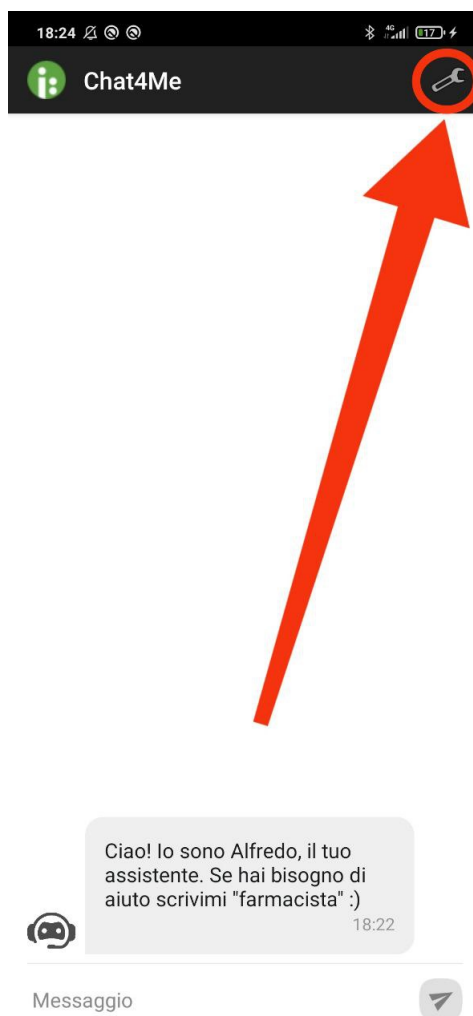


Figura 6: Accesso alle impostazioni

Una volta entrati nelle impostazioni, si presenta una schermata che propone due scelte:

1. Inserire direttamente la chiave di accesso.
2. Accedere tramite il login nel sito di Imola Informatica.

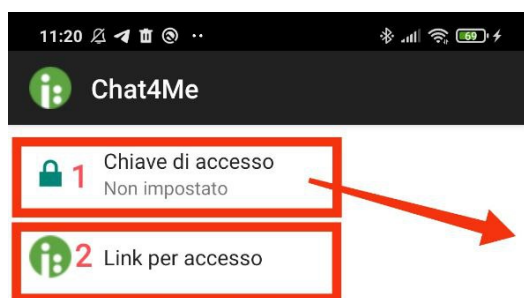


Figura 7: Pagina delle impostazioni

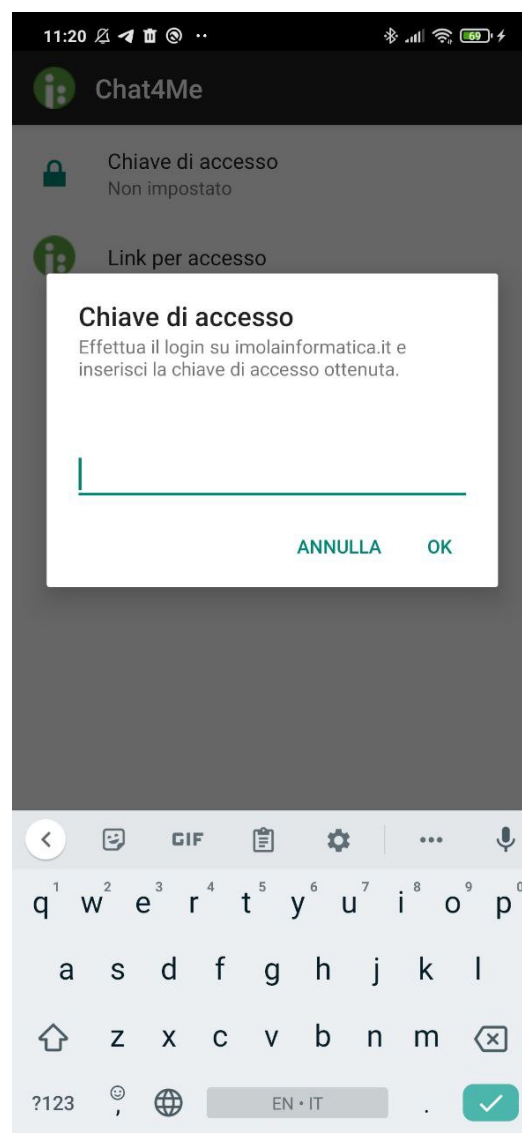


Figura 8: Inserimento diretto della key

4 Azioni possibili

Questa sezione contiene tutte le informazioni necessarie per riuscire ad utilizzare a pieno il CHATBOT_G. Vengono esposte tutte le possibilità di interazione con il CHATBOT_G da parte dell'utente, una volta inserita la propria chiave di accesso. Per ognuna di queste interazioni è possibile comunicare con un unico messaggio o tramite uno scambio più guidato dal CHATBOT_G.

4.1 Tipico flusso di utilizzo

Esponiamo ora le azioni permesse dal CHATBOT_G e la loro utilità nella routine di un dipendente in una delle sedi di Imola Informatica:

- Il dipendente arriva all'ingresso della sede e richiede l'**apertura del cancello**[4.1.1].
- Il dipendente si siede in ufficio e **registra la propria presenza**[4.3.1].
- Il dipendente, seduto nella sua postazione, incomincia a lavorare e richiede un **registro delle ore consuntivate in un determinato progetto**[4.4.1] per controllare i progressi fatti fino ad ora.
- Il dipendente, dopo aver lavorato ad un determinato progetto, procede per **consuntivare le ore e i progressi fatti**[4.4.2].
- Il dipendente finisce le proprie ore di lavoro, segnala la propria **uscita dall'ufficio**[4.4.3], apre il cancello e torna a casa.

4.1.1 Apertura cancello sede

Il CHATBOT_G permette di interagire con il cancello principale delle sedi fisiche di Imola Informatica. Questa funzionalità, come le altre, permette all'utente di inserire un unico messaggio con tutti i dati necessari, provocando l'immediata esecuzione del comando:

*"Apri il cancello della sede ***"*



Figura 9: Apertura del cancello tramite messaggio unico

Risulta possibile eseguire l'azione anche in modo piú guidato, dichiarando che si richiede l'apertura di un cancello. Procedendo in questo modo il CHATBOT_G richiede la sede di interesse e procede poi all'apertura.

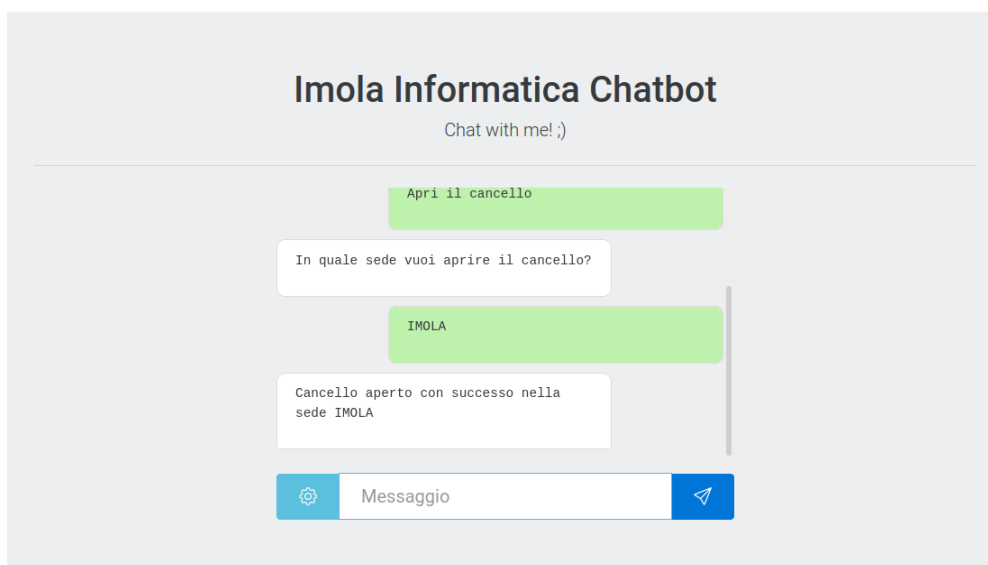


Figura 10: Apertura del cancello

4.1.2 Check-in

L'utente può segnalare la propria presenza in una determinata sede con il messaggio:

*"Vorrei fare il check-in nella sede ***"*

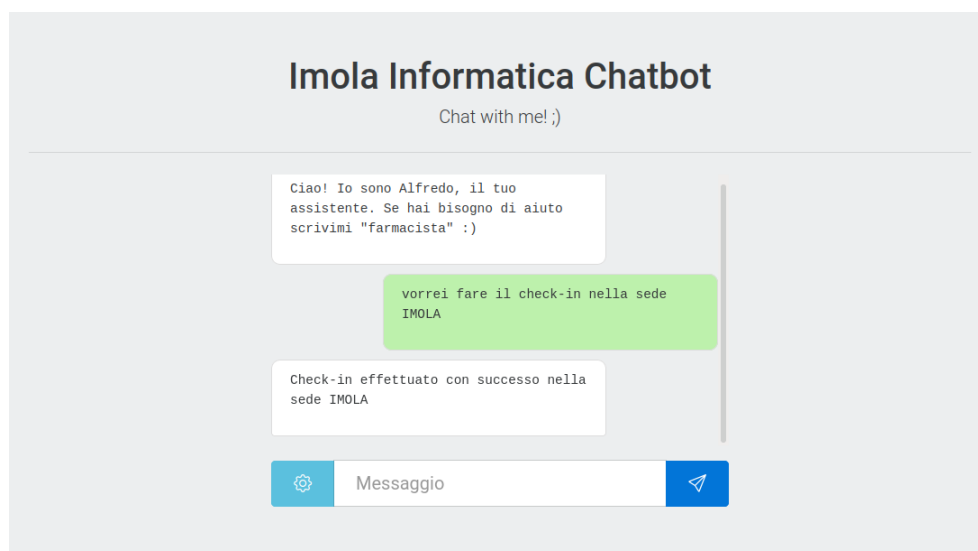


Figura 11: Check-in con messaggio template

È anche possibile effettuare l'azione lasciandosi guidare maggiormente dal CHATBOT_G. inserendo "Check-in", in risposta si riceve un messaggio richiedente la sede dove registrare la presenza e rispondendo ad esso si completa l'azione.

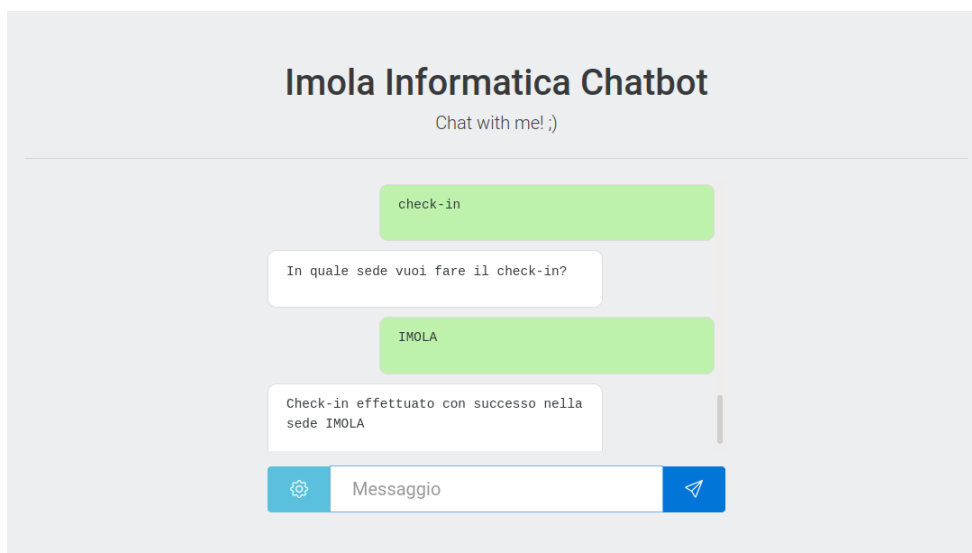


Figura 12: Check-in con aiuto del chatbot

4.1.3 Visualizzazione ore consuntivate

Il CHATBOT_G permette la consuntivazione delle ore dedicate a determinati progetti e la visualizzazione delle ore già consuntivate relativamente ad ogni progetto. Per la consuntivazione di nuove ore l'utente inserisce un messaggio come questo:

*"Quante ore ho consuntivato nel progetto ***?"*

Se si è interessati un particolare arco temporale, si può aggiungere alla richiesta:

"dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaaa"

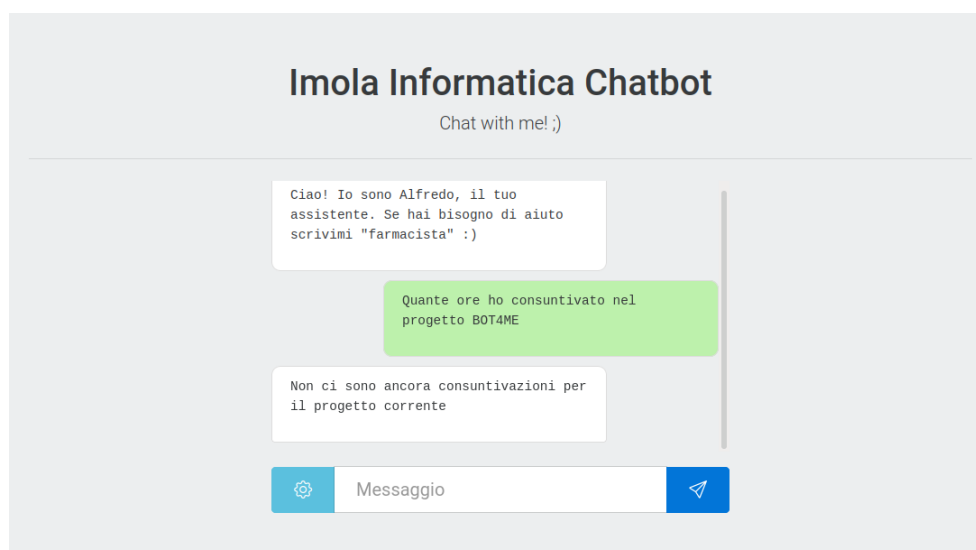


Figura 13: Richiesta ore consuntivate per un determinato progetto

È ovviamente possibile agire in modo più guidato dal CHATBOT_G, scrivendo ad esempio "Ore consuntivate" oppure "Ore fatte". Il CHATBOT_G risponderà chiedendo a quale progetto ci stiamo riferendo. A quel punto sarà possibile inserire il nome del progetto di interesse e ricevere in risposta le ore consuntivate.

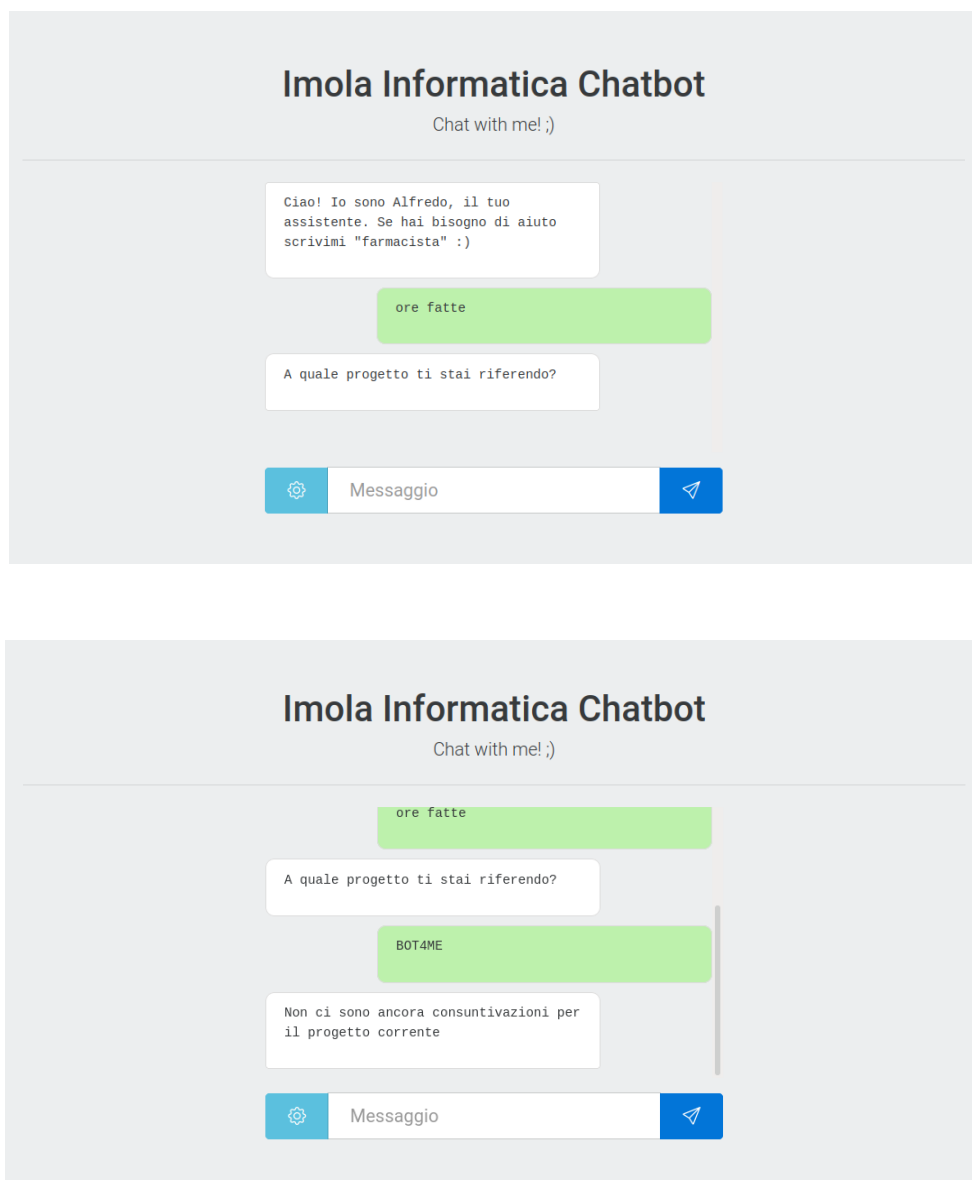
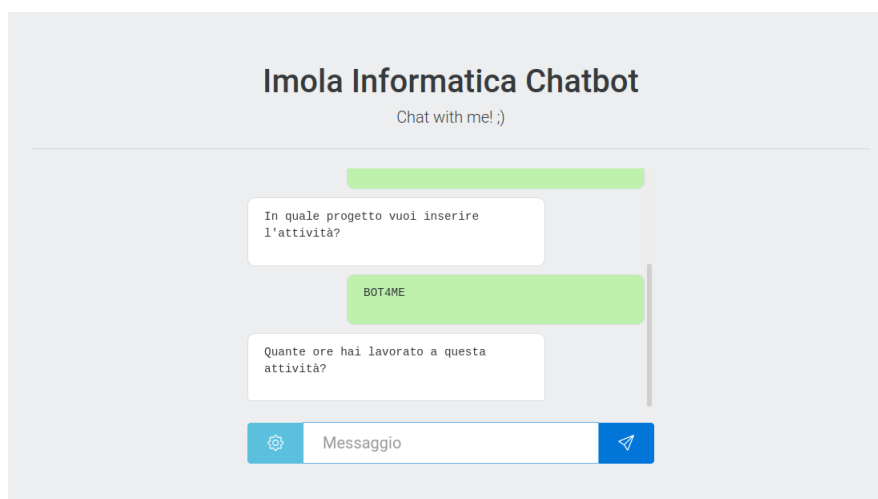
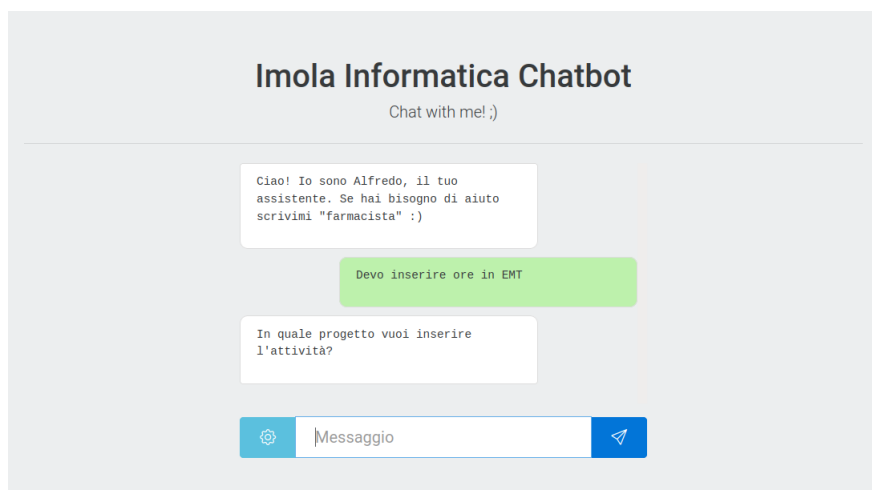


Figura 14: Richiesta ore consuntivate guidata dal chatbot

4.1.4 Consuntivazione nuove ore

L'azione dell'inserimento di nuove ore nel sistema è molto guidata all'interno della chat e risulta quindi molto semplice e rapida. I passaggi necessari sono:

1. Comunicare al CHATBOT_G che si vuole inserire nuove ore con un messaggio del tipo: *"Devo inserire ore in EMT"*.



2. Rispondere alla domanda del CHATBOT_G inserendo il quantitativo di ore da consuntivare.

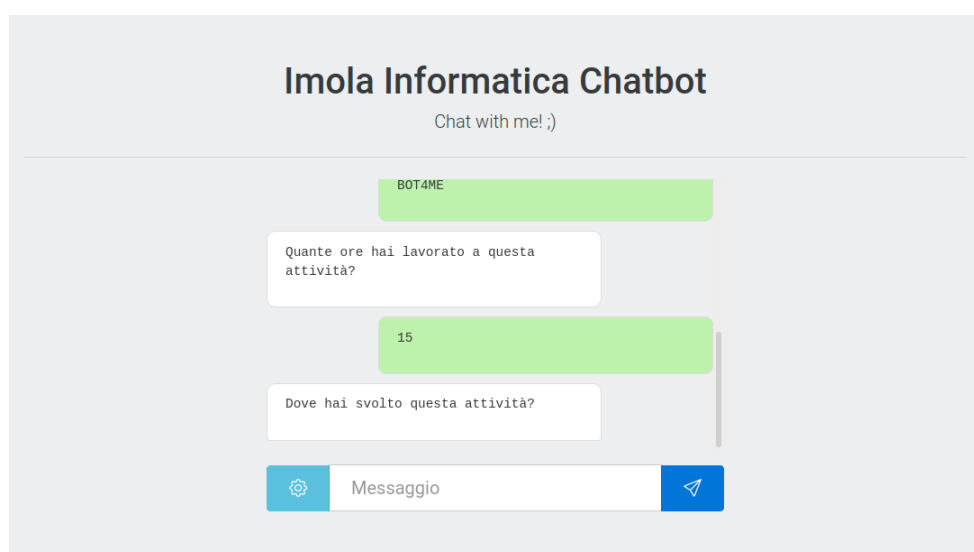


Figura 15: Inserimento nuove ore

3. Rispondere alla domanda inserendo il nominativo della sede in cui sono state svolte queste ore di lavoro.

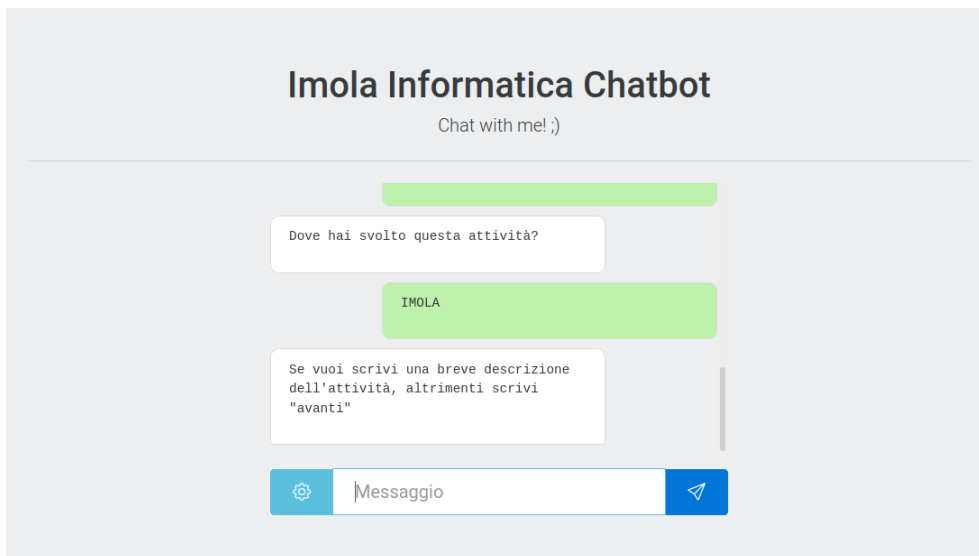


Figura 16: Inserimento sede

4. Infine digitare "avanti" se non si vogliono inserire commenti o altrimenti aggiungere una breve descrizione che sarà aggiunta direttamente dal CHATBOT_G.

4.1.5 Check-out

Se l'utente risulta presente in una sede allora può fare il check-out da essa utilizzando uno di questi messaggi:

"Check-out" oppure "Sto uscendo"

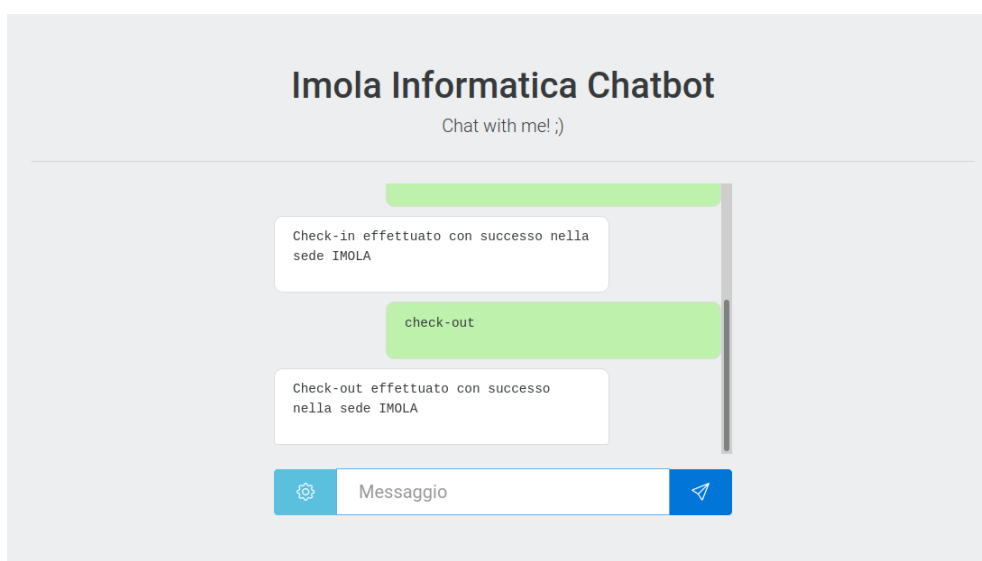


Figura 17: Check-out

4.2 Visualizzare presenza

Come visto prima, il CHATBOT_G permette di registrare la propria presenza in determinate sedi e di segnalare il termine della propria presenza giornaliera. È inoltre possibile verificare se e dove la propria presenza è stata registrata. L'utente può verificare dove risulta registrata la propria presenza. Per farlo deve digitare una domanda del tipo:

"In che sede ho fatto il check-in?"

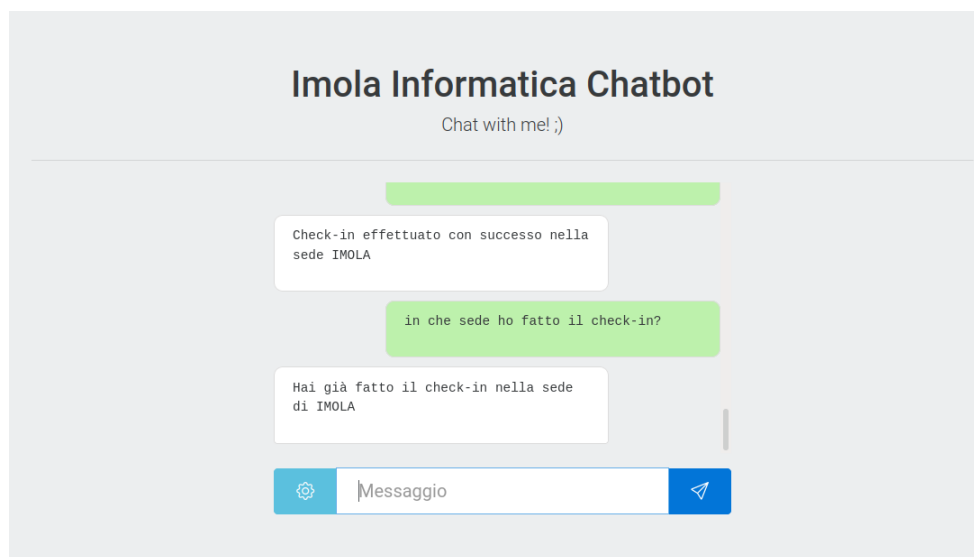


Figura 18: Verifica della propria presenza in sede

5 Supporto tecnico

Nel caso venissero riscontrati bug o malfunzionamenti, si prega di inviare una mail all'indirizzo seven.solution.unipd@gmail.com. La mail deve essere preferibilmente nel seguente formato:

- **Oggetto:** Nome dell'evento da segnalare
- **Corpo:**
 - data in cui è stato riscontrato il problema nel formato GG-MM-AAAA.
 - breve descrizione del problema.
 - sistema operativo o *browser* in cui è avvenuto il problema.
- **Allegati:** è possibile allegare immagini o contenuto testuale che possa facilitare la risoluzione del problema

In alternativa, è possibile contattarci tramite l'organizzazione di GITHUB_G al seguente link: github.com/SevenSolutions-Unipd.