**计算机科学与工程学院线上学位申请人员答辩规范**

由于疫情影响，计算机科学与工程学院夏季学位申请人员答辩采用线上答辩形式，答辩平台统一采用腾讯会议，具体规范如下：

1. **答辩组织**

1.申请硕士学位人员答辩由学院统一组织。

2.申请博士学位人员答辩由导师自行组织，答辩委员会组成须至少答辩前三天提交学院报备，备案后，不得擅自更改。

1. **答辩流程**

1.答辩前准备工作：

①答辩秘书组织学生提交学位材料电子版、外审评语（成绩）、学生的电子版论文、答辩PPT、成果展示小视频（仅申请硕士学位提交）及其他相关材料，并将材料分享给答辩委员会，供答辩委员审阅及（答辩时）在线阅读。

②答辩秘书创建腾讯会议，答辩前一天通知答辩委员会及学生答辩腾讯会议邀请码和答辩时间，并组织试用腾讯会议。

③答辩秘书须向学院报备腾讯会议邀请码和答辩时间。

2.答辩：

①答辩委员会和所有学生须准时进入会议。

②答辩组主席讲话，答辩主席宣布答辩开始。1号同学留下，其他同学可退出会议。

  ③答辩过程中，全程录像，从1号同学开始依次答辩，申请硕士学位人员12分钟PPT讲解，申请博士学位人员30分钟PPT讲解，讲解结束后答辩委员会进行提问，申请硕士学位人员提问不少于8分钟，申请博士学位人员提问不少于20分钟。

3.答辩结束：

①所有学生答辩结束后，学生全部退出会议，答辩委员会进行评议，并将表决票拍照，发给答辩秘书。

②答辩秘书统计表决票，将结果发送给答辩主席。

③答辩秘书通知所有学生重新加入会议，答辩主席宣读答辩结果，并录像。

1. 其他

1. 如遇到不可抗力情况，可暂停答辩，解决故障或者启用备用网络工具后，继续答辩；如果不能解决问题，向学院申请，择时重新答辩。

2.答辩结束后答辩秘书须提交答辩录像备案，并督促学生按答辩通知要求完成相关材料的上报。