|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **APDAYC**  ASOCIACION PERUANA  DE AUTORES Y  COMPOSITORES  AV. PETIT THOUARS 5038  LIMA 18 - PERU | **DECLARACION JURADA PARA EL REGISTRO DE**  **USUARIOS DE MUSICA (R.U.M.)**  **MODALIDAD: LOCALES PERMANENTES**  (FORMULARIO DE SUSCRIPCION) | 01. CODIGO DEL RUM  **@CodigoRum** |

**I. IDENTIFICACION DEL USUARIO**

|  |
| --- |
| 02. NOMBRES Y APELLIDOS DEL PROPIETARIO O RAZON SOCIAL: @Propietario |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 03. Nº DE RUC: @Ruc | 04. TELEFONOS: @Telefono | FAX: @Fax |

|  |  |
| --- | --- |
| 05. GIRO DEL LOCAL: @GiroLocal | 06. NOMBRE DEL LOCAL: @NombreLocal |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 07. DIRECCION DEL LOCAL: | DPTO DE @DepartamentoLocal | PROV. @ProvinciaLocal | DISTR. @DistritoLocal |
| DIRECCION: @DireccionLocal | | | |

|  |
| --- |
| 08. NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL: @Representante |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 09. DIRECCION DEL REP. LEG: | DPTO DE @DepartamentoRep | PROV. @ProvinciaRep | DISTR. @DistritoRep |
| DIRECCION: @DireccionRep | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10. DIRECCION DE COBRANZA: | DPTO DE @DepartamentoCob | PROV. @ProvinciaCob | DISTR. @DistritoCob |
| DIRECCION: @DireccionCob | | | |

**II. DETERMINACION DE LA TARIFA A APLICARSE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11. VALOR  UNIDAD  MUSICAL | 12. NIVEL DE  INCIDENCIA  MUSICAL | 13. AFORO DEL  LOCAL | 14. HORAS DE MUSICA  AL MES | 15. CATEGORIA  DEL LOCAL | 16. MEDIO DE  EJECUCION (\*) | 17. TARIFA  MENSUAL A  PAGAR |
| MES: **@Mes**  AÑO: **@Anio** | @IE @**IPE**  @NRA @**NRV**  @SD @**SC** | ASIENTOS : @A  M2 : @M  HABITAC : @H  A)TOTAL : @T  B)60% | HORARIO: (12HRS - 18HRS)  DIAS: DO-**LU**-MA-MI-JU-VI-SA  A) HORAS AL DIA: @HD  B) DIAS AL MES: @DM | 1RA. 0.30  2DA. 0.27  3RA. 0.24  4RA. 0.21  5RA. 0.18 | HUMANO 0.15  AUD-VHS 0.12  AUD-TV 0.12 | FACT. N° |
| **@UM** | **@NIM** | A X B = **@YY** | A X B = **@XX** | **@CL** | **@QQ** | **S/. @WW** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LOS DATOS SEÑALADOS EXPRESAN LA VERDAD Y QUE CONOZCO LAS SANCIONES ADMINISTRATIVAS Y PENALES A QUE HABRA LUGAR EN CASO DE FALSEDAD. (D.LEG. 822 ART. 186, INC. C) Y CODIGO PENAL ART. 220, INC. C).  Cargo : @Cargo  Nombres: @NombreUsuario  DOC. IDENT: @DocumentoUsuario  FIRMA DEL USUARIO | FIRMA DEL EMPADRONADOR  NOMBRES: @RA  N° CREDENCIAL: | V° B°  FIRMA Y SELLO |

**INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA DECLARACION JURADA PARA EL REGISTRO UNICO DE USUARIOS DE MUSICA EN LA MODALIDAD DE LOCALES PERMANENTES**

**01. CODIGO DEL A R.U.M.**

Consta de siete (7), dígitos, los dos (2) primeros corresponden al código postal del distrito si se trata de Lima y corresponden al código de la Provincia si se trata del interior, los cinco (5) restantes indican el código correlativo del propio usuario.

FECHA

Anotar la fecha en que se realiza la Declaración Jurada.

**02. NOMBRES Y APELLIDOS DEL PROPIETARIO O RAZON SOCIAL**

Anotar el nombre completo del propietario o, cuando sea el caso, la Razón Social (la misma que deberá estar seguida de la siglas S.A., S.R.Lta., E.I.R.L., S.A.C., etc. Según corresponda.

**03. Nº DE RUC**

Anotar el número de RUC (Registro Único del Contribuyente) del Usuario

**04. TELEFONOS**

Anotar los números Telefónicos, indicando si es del establecimiento o del domicilio del usuario, del mismo modo los números del Fax, Correo Electrónico, Página Web.

**05. GIRO DEL LOCAL**

Registrar primero el código del giro según Tabla de Giro del Local y luego detallar el giro. Si no figurase el giro Sólo hay que detallarlo

**06. NOMBRE DEL LOCAL**

Anotar solamente el nombre del local (no el giro). Ejemplo si fuese Restaurante La Posada, anotar como nombre sólo LA POSADA.

**07. DIRECCION DEL LOCAL**

Registrar sucesivamente los nombre del Departamento, Provincia, Distrito donde esté ubicado el Local, luego el cerrar en un círculo lo que corresponda Urbanización, Zona, etc. Y poner el nombre respectivo, asimismo si es Avenida, Jirón, etc., anotando su nombre, igualmente encerrar en un círculo lo que corresponda. Número, Km, Mz., e Interior y Dpto, Lt. Anotando los números respectivos. Finalmente indicar un dato referencial que permita ubicar fácilmente al local

**08. NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL**

Anotar el nombre completo de la persona que representa Legalmente al Local. En el caso de empresa unipersonal podría ser el mismo propietario o su administrador, contador, abogado, en el caso de una razón social, el Presidente Ejecutivo, Director General o Gerente General, etc.

**09. DIRECCION DEL REPRESENTANTE LEGAL**

Se anota siguiendo el mismo procedimiento del punto 07 pero con respecto a la dirección del Representante Legal.

**10. DIRECCIÓN DE COBRANZA**

Igualmente se sigue con el procedimiento del punto 07 pero con respecto al lugar don del Usuario desea se realice la cobranza.

**11. VALOR UNIDAD MUSICAL**

Es los recuadros anteriores se registra el mes y el año desde cual estará vigente el V.U.M., en este caso FEB. 2011 Y más abajo en el recuadro en blanco se anota el valor que corresponda, como, 2.50

**12. NIVEL DE INCIDENCIA MUSICAL**

Según el giro del local, este se encuentra en uno de los niveles Indispensable, Necesaria o Secundaria, encerramos en un círculo el que corresponda y se anota en el recuadro en blanco del índice respectivo.

**13. AFORO DEL LOCAL**

**Asientos -** Se anota la cantidad de asientos (sillas, muebles, bancas etc, que tuviera el local).

**M2** Se anota los metros cuadrados m2 de las pistas de baile en caso de discotecas y salsódromos o similares, y en caso de ser bazar, bodega, mercado, supermercado o similar se empleará la Tabla Nº1.

**Habitaciones.** Se emplea en el caso de hoteles hostales y similares, se anota el resultado de multiplicar el número de habitaciones música por dos.

**Total.** Se anota la sumatoria de las 3 cantidades anteriores. Luego de este total se calcula el 60% y el Resultado se registra en el recuadro de abajo.

**14. HORAS DE MUSICA AL MES**

**Horario:** Se registra el horario en el cual el usuario utiliza la música en su local.

**Días:** Se encierra en un círculo los días en el cual el usuario utiliza la música en su local

**Horas al día:** En base al horario registrado se calcula y anota las horas que el día se utiliza la música.

**Días al mes:** En base a los días señalados que utiliza música, se calcula y anota cuantos días al mes utiliza música, teniendo en consideración la siguiente tabla.

**2 días a la semana = 9 días al mes 4 días a la semana = 18 días al mes 6 días a la semana - 25 días al mes**

3 días a la semana - 13 días al mes 5 días a la semana - 22 días al mes 7 días a la semana - 30 días al mes

\* Luego se multiplica las horas al día por los días al mes y el resultado se registra en el recuadro inferior

**15. CATEGORIA DEL LOCAL**

Se encierra en un círculo la categoría que corresponda al local según su Licencia Municipal o Registro Unificado, y de acuerdo a ello, en el recuadro en blanco de más abajo se coloca el índice correspondiente.

**16. MEDIO DE EJECUCION**

Se encierra en un círculo el medio de ejecución utilizado, ya sea humano audiovisual-VH o Audiovisual - TV y audio

**Código:** Se registra el código que corresponde según la Tabla de Medios de Ejecución. En el recuadro en blanco se anota el índice que corresponde al medio de ejecución empleado

**17. TARIFA MENSUAL A PAGAR.**

En el recuadro en blanco se anotará el resultado de multiplicar, todos los valores registrados horizontalmente a la altura de este recuadro teniendo en cuenta que el valor resultante no deberá ser menos a los mínimos establecidos y que deberá redondearse sin decimales a cero (0) o cinco (5) según Rangos de 2.5, ejemplo.

**57.5 se redondeó a 60 52.5 se redondeó a 55**

56.5 se redondeó a 55 52.0 se redondeó a 50