

SRI	ISO 9001: 2015 Quality Management System Quality Procedure Manual	
Document No: SRI-QPM 12 (1)		Revision No :01
Date Issued : 01/01/2025		Page No : Page 1 of 3
Revision Date:		
Title : Procedure for Control of Non-Conforming Products and Samples		

12 (1) COP දෙපාර්තමේන්තුවේ සෘජු පාලනය සහ අධීක්ෂණය යටතේ අනුකූල නොවන නිෂ්පාදන සහ සාම්පල පාලනය කිරීමේ ක්රියා පටිපාටිය

12.1 අරමුණ

COP හි සෘජු පාලනය සහ අධීක්ෂණය යටතේ නිෂ්පාදන හෝ නිෂ්පාදන සාම්පල, නිශ්චිත පිරිවිතරයන්ට හෝ සම්මත තත්ත්ව ප්රමිතීන්ට අනුකූල නොවන බව සොයා ගැනීම, ඒවායේ අනපේක්ෂිත භාවිතය හෝ බෙදා හැරීම වැළැක්වීම සඳහා පාලිත කොන්දේසි යටතේ හැසිරවීම සහතික කිරීමයි.

NC පද්ධතිය හරහා නොගැලපීම් හැසිරවීම අදාළ වේ.

12.2 විෂය පථය:

COP අධීක්ෂණය සහ පාලනය යටතේ නිෂ්පාදනය කරන ලද අනුකූල නොවන ටයර්, ටියුබ් හෝ සාම්පල හැසිරවීම.

12.3 වගකීම: දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්රධානියා -COP (HOD-COP)

12.4 අධිකාරිය : අධ්යක්ෂ

12.5 ක්රියා පටිපාටිය

- කමරාන්ත ශාලා COP කළමනාකරු COP පාලනය සහ අධීක්ෂණය යටතේ ඔහුගේ රාජකාරිය අතරතුර, පිරිවිතරයන්ට අනුකූල නොවීම, හෝ පිළිගැනීම සඳහා සම්මත තත්ත්ව සම්මතයන්, හෝ දෘශ්ය දෝෂයක පෙනුම, හෝ වණර්යෙහි සැලකිය යුතු වෙනස්කම් සහ තාක්ෂණික සහාය අවශ්යතා සම්බන්ධ ගැටළු හඳුනා ගත යුතුය.
- කමරාන්තශාලා COP කළමනාකරු තම විෂය පථය තුළ ඉහත සඳහන් කළ තත්ත්ව ගැටලුවලට විසඳුම් සොයමින් තම කණ්ඩායම සහ නිෂ්පාදන කණ්ඩායම සමඟ අන්යෝන්ය සහයෝගීතාව ඇතිව නිවැරදි ක්රියාමාර්ග ගත යුතුය.
- කමරාන්තශාලා COP කළමනාකරු විසින් නිවැරදි කිරීමේ ක්රියාවන්ට පෙර සහ පසු, අදාළ නිෂ්පාදනයේ Visual Quality දෝෂ, ශ්රේණිගත කිරීමේ grading reports ලබා ගැනීම සඳහා කමරාන්තශාලා grading දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ සම්බන්ධීකරණය කළ යුතුය.
- කමරාන්තශාලා grading දෙපාර්තමේන්තු කළමනාකරු විසින් ශ්රේණිගත කිරීම් visual defects පිළිබඳ විස්තර, අවශ්ය grading reports සමඟ ඔවුන්ගේ අදහස් කමරාන්තශාලා COP කළමනාකරු වෙත ලබා දී මෙම Quality Problem සහ ඒවායේ grading ප්රතිඵල HOD -Grading වෙත දැනුම් දිය යුතුය.
- COP කළමනාකරු විසින් ඉටු කරනු ලබන වගකීම් සහ රාජකාරිවල ක්රියාකාරිත්වය සඳහා වැඩිදුර උපදෙස් හෝ මග පෙන්වීම් අවශ්ය නම්, කමරාන්තශාලා COP කළමනාකරු COP –HOD සමඟ සාකච්ඡා කළ යුතුය.
- COP -HOD, අවශ්ය උපදෙස්, අවශ්ය මගපෙන්වීම් සහ පසු විපරම් කළ යුතුය. COP -HOD සනිපතා රැස්වීමේදී නිශ්චිත තත්ත්ව ගැටලු සඳහා ගනු ලබන නිවැරදි කිරීමේ ක්රියා මාර්ගවල ප්රගතිය සමාලෝචනය කළ යුතුය. කමරාන්තශාලා COP කළමනාකරු අවශ්ය තොරතුරු සහ ශ්රේණිගත කිරීමේ වාර්තා සමඟ සකස් කළ යුතුය.

SRI	ISO 9001: 2015 Quality Management System Quality Procedure Manual	
Document No: SRI-QPM 12 (1)		Revision No :01
Date Issued : 01/01/2025		Page No : Page 2 of 3
Revision Date:		
Title : Procedure for Control of Non-Conforming Products and Samples		

- කමරාන්තශාලා COP කළමනාකරු විසින් 8 වැනි වගන්තියේ දක්වා ඇති පුනරාවර්ත සහ නොවිසඳුනු විවේචනාත්මක තත්ත්ව ගැටලු සඳහා විසඳුමක් සෙවීම සඳහා COP HOD ගේ මග පෙන්වීම සහ මැදිහත්වීම ලබා ගත යුතුය.
- ප්රධාන වශයෙන් පිරිවිතරයන්ට සහ සම්මත තත්ත්ව ප්රමිතීන්ට අනුකූල නොවීම හෝ එහි ආරක්ෂාවට හෝ ක්රියාකාරීත්වයට බලපාන ගුණාත්මක දෝෂයක් සහිත නිෂ්පාදනයක් හෝ නිෂ්පාදනයේ වණර්යෙහි සැලකිය යුතු වෙනසක් සහිත Visual defect හෝ ව්‍යවහාරික grading කිරීමේ ප්රමිතීන් අනුව ,පිළිගත නොහැකි Visual Quality දෝෂයක් ඇති විශේෂ සාම්පලයක්
- කමරාන්තශාලා COP කළමනාකරු විසින් 8 වැනි වගන්තියේ දක්වා ඇති ගැටළු පිළිබඳ සම්පූර්ණ විස්තර සහ ගෙන ඇති ක්රියාමාර්ග සහ අනෙකුත් තහවුරු කළ හැකි තොරතුරු සමඟ Grading reports, ගැටලුව විසඳීම සඳහා COP –HOD මැදිහත්වීම පෙර සැපයිය යුතුය.
- ගැටලුව නොවිසඳී ඇත්නම් සහ විශේෂිත දෝෂ මට්ටම 5% ඉක්මවන්නේ නම් සහ නිෂ්පාදන කණ්ඩායම සමඟ කමරාන්තශාලා COP කළමනාකරු විසින් ගන්නා ලද නිවැරදි කිරීමේ ක්රියාමාර්ගවල ප්රගතියක් නොමැති නම් ගැටළුව විසඳීම සඳහා COP –HOD, කමරාන්තශාලා COP කළමනාකරු සමඟ සම්බන්ධ විය යුතුය.
- තත්ත්ව ගැටලුව තවමත් නොවිසඳී ඇත්නම් සහ නිසි විසඳුමක් සඳහා පුළුල් පරීක්ෂණයක් අවශ්ය නම් සහ සමස්ත කායර් සාධනයට බලපාන්නේ නම් හෝ එයට Design හෝ Compound development සම්බන්ධ වන්නේ නම්, ඔවුන්ගේ සෘජු මැදිහත්වීම සඳහා R&D ජ්යෙෂ්ඨ කළමනාකරුවන් සමඟ ගැටලුව සාකච්ඡා කිරීමට COP-HOD වගකිව යුතුය.
- ගැටලුව විසඳීම සඳහා සියලු දෙනාගේ දායකත්වය සඳහා රේඛීය කළමනාකරුවන් ඇතුළු කළමනාකරුවන් සමඟ අදාළ සියලුම දෙපාර්තමේන්තු ප්රධානීන් සමඟ ප්රායෝගික Brainstorming රැස්වීමක් සංවිධානය කිරීමට COP HOD ට අවස්ථාව තිබේ. මෙවැනි තීරණාත්මක සිදුවීමකදී කඩිනම් ක්රියාමාර්ගයක් සඳහා කණ්ඩායම් ප්රයත්නයක් තිබීම ඉතා අත්‍යවශ්ය වේ.
- කමරාන්තශාලා COP කළමනාකරු විසින් ගනු ලැබූ ක්රියා මාර්ගවලට අදාළ Grading reports ඇතුළු සියලුම ලේඛනගත සාක්ෂි පවත්වා ගෙන යා යුතු අතර NC යොමු ලෙස තබා ගත යුතුය..
- COP -HOD විසින් ගැටලුවේ බරපතලකම සහ ගැටලුව විසඳීම සඳහා ජ්යෙෂ්ඨ කළමනාකරුවන්ගේ මට්ටමින් ගන්නා ලද නිවැරදි කිරීමේ ක්රියාමාර්ග පිළිබඳව කළමනාකාර අධ්යක්ෂවරයාට දැනුම් දිය යුතුය.
- කළමනාකාර අධ්යක්ෂවරයා යම් දෝෂ මට්ටමක් අනුමත කර පාරිභෝගික ඉල්ලුමේ හදිසි අවශ්යතාවය හේතුවෙන් නිෂ්පාදනය දිගටම කරගෙන යන්නේ නම්, අනපේක්ෂිත භාවිතය හෝ බෙදා හැරීම වැළැක්වීම සඳහා දෝෂ සහිත නිෂ්පාදන සියල්ල හඳුනාගෙන ඒවා වෙන් කිරීම අවශ්ය වේ. NC වාර්තාව සකස් කළ යුතු අතර අදාළ සියලු තොරතුරු රඳවා තබා ගත යුතුය.
- එය පාරිභෝගික අවශ්යතා සඳහා COP හි සෘජු මැදිහත්වීම යටතේ නිෂ්පාදනය කරන ලද නියැදියක් නම් සහ පිළිගත නොහැකි මට්ටමේ Visual දෝෂයක් ඇති බව පෙනේ නම්, කමරාන්තශාලා COP

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <h1 style="margin: 0;">SRI</h1> </div> <div style="text-align: center;"> <p>ISO 9001: 2015 Quality Management System Quality Procedure Manual</p> </div> </div>		
Document No: SRI-QPM 12 (1) Date Issued : 01/01/2025 Revision Date:		Revision No :01 Page No : Page 3 of 3

Title : Procedure for Control of Non-Conforming Products and Samples

කළමනාකරු අදාළ Grading reports ලබාගෙන, Sample යේ පාරිභෝගිකයාට අනුකූල වියයුතු. අවශ්‍යතාවය හඳුනාගෙන අනපේක්ෂිත භාවිතයට හෝ බෙදා හැරීමට ඉඩ නොදිය යුතුය.

17. කමර්ෂාන්තශාලා Grading ප්රමිතීන් යටතේ නිෂ්පාදනයේ හෝ Sample යේ Visual defect පිළිගත නොහැකි නමුත් අවසාන consumer අවශ්‍යතාවයට එතරම් තීරණාත්මක නොවන සහ ක්ෂණික deliver කිරීම අවශ්‍ය නම්, COP -HOD, R&D HOD සහ IM HOD නිෂ්පාදනය හෝ Sample, බෙදා හැරීම සඳහා අනුමත කිරීමේ හැකියාව සාකච්ඡා කළ යුතුය.

18. IM -HOD විසින් මෙම Visual Quality දෝෂය අනුමත කළ හැකිද නැද්ද යන්න ඇගයීමට ලක් කළ යුතු අතර, පාරිභෝගිකයා සමඟ ඇති දිගුකාලීන ව්‍යාපාරික සබඳතාව සැලකිල්ලට ගනිමින් visual Quality පිළිබඳ පාරිභෝගිකයාගේ පිළිගැනීමේ මට්ටම සැලකිල්ලට ගනිමින්. IM HOD අනුමත කිරීමට තීරණය කරන්නේ නම්, අනුමත තීරණය යොමුවක් ලෙස තබා ගැනීමට IM HOD විසින් අනුමත කරන ලද Sample යක් සමඟ COP HOD ට දැනුම් දෙනු ලැබේ.

19. Company Grading Standards හෝ අසම්පූර්ණ තාක්ෂණික අනුකූලතා අවශ්‍යතා යටතේ පිළි නොගන්නා ඕනෑම NC නිෂ්පාදනයක් හෝ කිසියම් Sample යක් , පාරිභෝගිකයා වෙත deliver කිරීමේ අවශ්‍යතාවය මතු වුවහොත්, COP –HOD, කළමනාකාර අධ්‍යක්ෂවරයාගේ සලකා බැලීමට අනිවාර්යෙන් සන්නිවේදනය කළ යුතුය.

20. Deliver කිරීම සඳහා කළමනාකාර අධ්‍යක්ෂ විසින් අනුමැතිය ලබා දී ඇති අවස්ථාවක, පාරිභෝගිකයාට දැනුම් දීම හෝ පාරිභෝගික අවසරය සඳහා සාම්පලයක් යැවීමට, COP HOD, ඔවුන්ගේ සෘජු මැදිහත්වීම සඳහා IM දෙපාර්තමේන්තුවට සන්නිවේදනය කළ යුතුය. deliver පිළිබඳ පාරිභෝගික ප්රතිචාරයෙන් පසු IM දෙපාර්තමේන්තුව Product හෝ Sample Acceptance තොරතුරු COP HOD ට සන්නිවේදනය කළ යුතුය.

21. COP HOD විසින් කළමනාකාර අධ්‍යක්ෂ වෙත පිටපත් කරමින් අදාළ දෙපාර්තමේන්තු වෙත සුදුසු උපදෙස් යොමු කළ යුතුය.

Approves by Management Representative	
Date	