

Title : Procedure for Control of Non-Conforming Products and Samples

**12 (1) COP දෙපාතරමේන්තුවේ සංජ්‍ය පාලනය සහ අධික්ෂණය යටතේ අනුකූල නොවන නිෂ්පාදන සහ සාම්පල පාලනය කිරීමේ ක්රියා පටිපාලිය**

### **12.1 අරමුණ**

COP හි සංජ්‍ය පාලනය සහ අධික්ෂණය යටතේ නිෂ්පාදන හෝ නිෂ්පාදන සාම්පල, නිශ්චිත පිරිවිතරයන්ට හෝ සම්මත තන්ත්ව ජ්‍රේමිතින්ට අනුකූල නොවන බව සෞයා ගැනීම, ඒවායේ අනපේක්ෂිත භාවිතය හෝ බෙදා හැරීම වැළැක්වීම සඳහා පාලිත කොන්දේසි යටතේ හැසිරවීම සහතික කිරීමයි.

NC පද්ධතිය හරහා නොගැලපීම හැසිරවීම අදාළ වේ.

### **12.2 විෂය පථය:**

COP අධික්ෂණය සහ පාලනය යටතේ නිෂ්පාදනය කරන ලද අනුකූල නොවන වයර්, වියුත් හෝ සාම්පල හැසිරවීම.

### **12.3 වගකීම: දෙපාතරමේන්තුවේ ජ්‍රේමිතිය -COP (HOD-COP)**

### **12.4 අධිකාරිය : අධික්ෂණය**

### **12.5 ක්රියා පටිපාලිය**

- කමරාන්ත ගාලා COP කළමනාකරු COP පාලනය සහ අධික්ෂණය යටතේ ඔහුගේ රාජකාරිය අතරතුර, පිරිවිතරයන්ට අනුකූල නොවීම, හෝ පිළිගැනීම සඳහා සම්මත තන්ත්ව සම්මතයන්, හෝ දැඩ්ඟ දේශීය පෙනුම, හෝ වෙනස් සැලකිය යුතු වෙනස්කම් සහ තාක්ෂණික සහාය අවශ්‍යතා සම්බන්ධ ගැටළු භාවිත ගත යුතුය.
- කමරාන්ත ගාලා COP කළමනාකරු තම විෂය පථය තුළ ඉහත සඳහන් කළ තන්ත්ව ගැටුවලට විසඳුම් සෞයුම් තම කෘෂිකායම සහ නිෂ්පාදන කෘෂිකායම සමඟ අන්යෝග්‍ය සහයෝගීතාව ඇතිව නිවැරදි ක්රියාමාගර් ගත යුතුය.
- කමරාන්ත ගාලා COP කළමනාකරු විසින් නිවැරදි කිරීමේ ක්රියාවන්ට පෙර සහ පසු, අදාළ නිෂ්පාදනයේ Visual Quality දේශීය, ග්‍රේන්ඩ් ගැනීම සඳහා කමරාන්ත ගාලා COP කළමනාකරු වෙත ලබා දී මෙම Quality Problem සහ ඒවායේ grading ජ්‍රේමිතල HOD -Grading වෙත දැනුම් දිය යුතුය.
- කමරාන්ත ගාලා grading දෙපාතරමේන්තු කළමනාකරු විසින් ග්‍රේන්ඩ් ගැනීම visual defects පිළිබඳ විස්තර, අවශ්‍ය grading reports සමඟ ඔවුන්ගේ අදහස් කමරාන්ත ගාලා COP කළමනාකරු වෙත ලබා දී මෙම Quality Problem සහ ඒවායේ grading ජ්‍රේමිතල HOD -Grading වෙත දැනුම් දිය යුතුය.
- COP කළමනාකරු විසින් ඉටු කරනු ලබන වගකීම සහ රාජකාරිවල ක්රියාකාරිත්වය සඳහා වැඩිදුර උපදෙස් හෝ මග පෙන්වීම අවශ්‍ය නම්, කමරාන්ත ගාලා COP කළමනාකරු COP -HOD සමඟ සාකච්ඡා කළ යුතුය.
- COP -HOD, අවශ්‍ය උපදෙස්, අවශ්‍ය මගපෙන්වීම සහ පසු විපරම් කළ යුතුය. COP -HOD සතිපතා රස්වීමේදී නිශ්චිත තන්ත්ව ගැටුව සඳහා ගනු ලබන නිවැරදි කිරීමේ ක්රියා මාගර්වල ජ්‍රේමිතය සමාලෝචනය කළ යුතුය. කමරාන්ත ගාලා COP කළමනාකරු අවශ්‍ය නොරතුරු සහ ග්‍රේන්ඩ් ගැනීම වාතරා සමඟ සකස් කළ යුතුය.

## Title : Procedure for Control of Non-Conforming Products and Samples

7. කමරාන්තගාලා COP කළමනාකරු විසින් 8 වැනි වගන්තියේ දක්වා ඇති පුනරාවතර්ත සහ නොවිසඳුනු විවෙචනාත්මක තත්ත්ව ගැටුලු සඳහා විසඳුමක් සෙවීම සඳහා COP HOD ගේ මග පෙන්වීම සහ මැදිහත්වීම ලබා ගත යුතුය.

8. ජ්‍රධාන වගයෙන් පිරිවිතරයන්ට සහ සම්මත තත්ත්ව ජ්‍රම්තින්ට අනුකූල නොවීම හෝ එහි ආරක්ෂාවට හෝ ක්රියාකාරීත්වයට බලපාන ගුණාත්මක දේශයක් සහිත නිෂ්පාදනයක් හෝ නිෂ්පාදනයේ ව්‍යුරුයෙහි සැලකිය යුතු වෙනසක් සහිත Visual defect

හෝ

වතර්මාන grading කිරීමේ ජ්‍රම්තින් අනුව ,පිළිගත නොහැකි Visual Quality දේශයක් ඇති විශේෂ සාම්පලයක්

9. කමරාන්තගාලා COP කළමනාකරු විසින් 8 වැනි වගන්තියේ දක්වා ඇති ගැටුලු පිළිබඳ සම්පූර්ණ විස්තර සහ ගෙන ඇති ක්රියාමාගර සහ අනෙකුත් තහවුරු කළහැකි තොරතුරු සමඟ Grading reports, ගැටුලුව විසඳීම සඳහා COP –HOD මැදිහත්වීම පෙර සැපයිය යුතුය.

10. ගැටුලුව නොවිසඳු ඇත්තම සහ විශේෂිත දේශ මට්ටම 5% ඉක්මවන්නේ නම් සහ නිෂ්පාදන කණ්ඩායම සමඟ කමරාන්තගාලා COP කළමනාකරු විසින් ගන්නා ලද නිවැරදි කිරීමේ ක්රියාමාගරවල ජ්‍රගතියක් නොමැති නම් ගැටුලුව විසඳීම සඳහා COP –HOD, කමරාන්තගාලා COP කළමනාකරු සමඟ සම්බන්ධ විය යුතුය.

11. තත්ත්ව ගැටුලුව තවමත් නොවිසඳු ඇත්තම සහ නිසි විසඳුමක් සඳහා පුළුල් පරික්ෂණයක් අවශ්‍ය නම් සහ සමස්ත කායර සාධනයට බලපාන්නේ නම් හෝ එයට Design හෝ Compound development සම්බන්ධ වන්නේ නම, ඔවුන්ගේ සංපුරු මැදිහත්වීම සඳහා R&D ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරුවන් සමඟ ගැටුලුව සාකච්ඡා කිරීමට COP-HOD වගකිව යුතුය.

12. ගැටුලුව විසඳීම සඳහා සියලු දෙනාගේ දායකත්වය සඳහා රේඛිය කළමනාකරුවන් ඇතුළු කළමනාකරුවන් සමඟ අදාළ සියලුම දෙපාතරමේන්තු ජ්‍රධානීන් සමඟ ජ්‍රායෝගික Brainstorming රස්වීමක් සංවිධානය කිරීමට COP HOD ව අවස්ථාව තිබේ. මෙවැනි තීරණාත්මක සිදුවීමකදී කඩිනම් ක්රියාමාගරයක් සඳහා කණ්ඩායම ජ්‍රයත්තයක් තිබීම ඉතා අත්‍යවශ්‍ය වේ.

13. කමරාන්තගාලා COP කළමනාකරු විසින් ගනු ලැබූ ක්රියා මාගරවලට අදාළ Grading reports ඇතුළු සියලුම ලේඛනගත සාක්ෂි පවත්වා ගෙන යා යුතු අතර NC යොමු ලෙස තබා ගත යුතුය..

14. COP -HOD විසින් ගැටුලුවේ බරපතලකම සහ ගැටුලුව විසඳීම සඳහා ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරුවන්ගේ මට්ටම්න් ගන්නා ලද නිවැරදි කිරීමේ ක්රියාමාගර පිළිබඳව කළමනාකාර අධියක්ෂවරයාට දැනුම් දිය යුතුය.

15. කළමනාකාර අධියක්ෂවරයා යම් දේශ මට්ටමක් අනුමත කර පාරිභෝගික ඉල්ලුමේ හඳුසි අවශ්‍යතාවය හේතුවෙන් නිෂ්පාදනය දිගටම කරගෙන යන්නේ නම, අනපේක්ෂිත භාවිතය හෝ බෙදා හැරීම වැළැක්වීම සඳහා දේශ සහිත නිෂ්පාදන සියල්ල හඳුනාගෙන ඒවා වෙන් කිරීම අවශ්‍ය වේ. NC වාතරාව සකස් කළ යුතු අතර අදාළ සියලු තොරතුරු රඳවා තබා ගත යුතුය.

16. එය පාරිභෝගික අවශ්‍යතා සඳහා COP හි සංපුරු මැදිහත්වීම යටතේ නිෂ්පාදනය කරන ලද නියැදියක් නම් සහ පිළිගත නොහැකි මට්ටමේ Visual දේශයක් ඇති බව පෙන්න නම්, කමරාන්තගාලා COP

**SRI**ISO 9001: 2015 Quality Management System  
Quality Procedure ManualDocument No: SRI-QPM 12 (1)  
Date Issued : 01/01/2025  
Revision Date:**DSI Tyres®**Revision No :01  
Page No : Page 3 of 3

Title : Procedure for Control of Non-Conforming Products and Samples

කළමනාකරු අදාළ Grading reports ලබාගෙන, Sample යේ පාරිභෝගිකයාට අනුකූල වියයුතු.

අවශ්‍යතාවය හඳුනාගෙන අන්තර්වාසිත භාවිතයට හෝ බෙදා හැරීමට ඉඩ තොදිය යුතුය.

17. කමරාන්තගාලා Grading ජ්‍රේමිතින් යටතේ නිෂ්පාදනයේ හෝ Sample යේ Visual defect පිළිගත තොහැකි නමුත් අවසාන consumer අවශ්‍යතාවයට එතරම් තීරණාත්මක තොවන සහ ක්ෂණික deliver කිරීම අවශ්‍ය නම්, COP -HOD, R&D HOD සහ IM HOD නිෂ්පාදනය හෝ Sample, බෙදා හැරීම සඳහා අනුමත කිරීමේ හැකියාව සාකච්ඡා කළ යුතුය.

18. IM -HOD විසින් මෙම Visual Quality දේශය අනුමත කළ හැකිද නැද්ද යන්න ඇගයීමට ලක් කළ යුතු අතර, පාරිභෝගිකයා සමඟ ඇති දිගුකාලීන වියාපාරික සබඳතාව සැලකිල්ලට ගනිමින් visual Quality පිළිබඳ පාරිභෝගිකයාගේ පිළිගැනීමේ මට්ටම සැලකිල්ලට ගනිමින්. IM HOD අනුමත කිරීමට තීරණය කරන්නේ නම්, අනුමත තීරණය යොමුවක් ලෙස තබා ගැනීමට IM HOD විසින් අනුමත කරන ලද Sample යක් සමඟ COP HOD ට දැනුම දෙනු ලැබේ.

19. Company Grading Standards හෝ අසම්පූර්ණර තාක්ෂණික අනුකූලතා අවශ්‍යතා යටතේ පිළි තොගන්නා ඕනෑම NC නිෂ්පාදනයක් හෝ කිසියම Sample යක්, පාරිභෝගිකයා වෙත deliver කිරීමේ අවශ්‍යතාවය මතු වුවහොත්, COP –HOD, කළමනාකාර අධියක්ෂවරයාගේ සලකා බැලීමට අනිවායරයෙන් සන්නිවේදනය කළ යුතුය.

20. Deliver කිරීම සඳහා කළමනාකාර අධියක්ෂ විසින් අනුමැතිය ලබා දී ඇති අවස්ථාවක, පාරිභෝගිකයාට දැනුම දීම හෝ පාරිභෝගික අවසරය සඳහා සාම්පලයක් යැවීමට, COP HOD, ඔවුන්ගේ සංස් මැදිහත්වීම සඳහා IM දෙපාතර්මෙන්තුවට සන්නිවේදනය කළ යුතුය. deliver පිළිබඳ පාරිභෝගික ජ්‍රේමිතාරයෙන් පසු IM දෙපාතර්මෙන්තුව Product හෝ Sample Acceptance තොරතුරු COP HOD ට සන්නිවේදනය කළ යුතුය.

21. COP HOD විසින් කළමනාකාර අධියක්ෂ වෙත පිටපත් කරමින් අදාළ දෙපාතර්මෙන්තු වෙත සුදුසු උපදෙස් යොමු කළ යුතුය.

Approves by Management Representative

Date