**КОМУНАЛЬНЕ СПЕЦІАЛІЗОВАНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ІНЖЕНЕРНІ МЕРЕЖІ»**

**(КСП «ІМ»)**

|  |
| --- |
| «ЗМІНИ ЗАТВЕРДЖЕНО» |
| протоколом Уповноваженої особи |
| КСП «ІМ»  від 09.01.2024 № 11             КЕП          Ю.І. ШЕПЕТОВА |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ (НОВА РЕДАКЦІЯ-2)**

на закупівлю послуг за процедурою відкритих торгів

(з особливостями)

|  |
| --- |
| **Послуги з миття та прибирання автомобілів та послуги з ремонту і технічного обслуговування автомобільних транспортних засобів чи їх складових** |
| код ДК 021:2015: 50110000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання |

**м. Харків – 2023 р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Комунальне спеціалізоване підприємство «Інженерні мережі» |
| 2.2 | місцезнаходження | Україна, 61202, Харківська обл., м. Харків, пр. Перемоги, 50-Б |
| 2.3 | ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань | 37577078 |
| 2.4 | категорія | Підприємства, установи, організації, зазначені у пункті 3 частини першої статті 2 ЗУ «Про публічні закупівлі» (юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади) |
| 2.5 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | **з загальних питань:**  Шепетова Юлія Ігорівна, економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності,  тел. +38067 576 67 22, факс: +38057 760 77 37  e-mail: [kjulia@kspim.kharkov.ua](mailto:kjulia@kspim.kharkov.ua)  **з технічних питань:**  Животченко Віктор Миколайович, заступник начальника технічного відділу контролю за внутрішньобудинковими інженерними мережами КСП «Інженерні мережі»  тел.: +38067 577 98 29, факс: +38057 760 77 37,  e-maіl: [info@kspim.kharkov.ua](mailto:info@kspim.kharkov.ua) |
| 3 | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги (з особливостями) |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **Послуги з миття та прибирання автомобілів та послуги з ремонту і технічного обслуговування автомобільних транспортних засобів чи їх складових,** ДК 021:2015: 50110000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому (не поділяється на лоти) |
| 4.3 | кількість товару та місце його поставки/ місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги | **Послуги з миття та прибирання автомобілів:**  місце надання послуг: 61000, м. Харків, автомийка(и) виконавця в межах міста Харкова;  обсяги надання послуг – 150 послуг;  (відповідний код ДК 021:2015 - 50112300-6 — Послуги з миття автомобілів та подібні послуги)  **Послуги з ремонту і технічного обслуговування автомобільних транспортних засобів чи їх складових:** місце надання послуг: 61000, м. Харків, станція(ї) технічного обслуговування виконавця в межах міста Харкова;  обсяги надання послуг – 1000 людино-годин;  (відповідний код ДК 021:2015 - 50112000-3 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання) |
| 4.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | **до  31 грудня 2024 року включно** |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Тендерна пропозиція та всі документи, що мають відношення до неї та підготовлені **безпосередньо учасником**, повинні бути складені українською мовою.  Документи, які не готуються учасником та представлені в складі тендерної пропозиції, можуть бути надані як українською, так і російською мовами. Якщо в складі тендерної пропозиції надається документ на іншій мові ніж українська або російська, учасник надає переклад цього документа. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен **протягом трьох днів** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій **не менш як на чотири дні*.*** |
| 2 | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося **не менше чотирьох днів**.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель **у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації.** **Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін**, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:  1) інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (критерію) (згідно з Додатком 1 до цієї тендерної документації);  2) інформація щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей згідно з Додатком 2 до цієї тендерної документації та п.5 даної Інструкції);  3) для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей (згідно з Додатком 1 та Додатком 2 до цієї тендерної документації);  4) інформація та документи, що підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації (інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі) (згідно з Додатком 3 та пп. 6 даної Інструкції – у разі встановлення такої вимоги);  5) документи, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі);  6) інформацією щодо кожного субпідрядника/ співвиконавця у разі залучення (відповідно до п. 7 «Інформація про субпідрядника/співвиконавця» даного Розділу цієї Інструкції) *(застосовується для робіт або послуг)*;  7) у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання;  8) інші документи, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї тендерної документації та додатками до неї, щодо підтвердження відповідності вимогам до учасника відповідно до законодавства.  **Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.**  Визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження електронних документів та/або документів, сканованих з оригіналів та/або їхніх копій. Скановані документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Документи, що подаються у складі тендерної пропозиції не у формі електронного документа, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документа, в тому числі за власноручним підписом особи, уповноваженої на підпис такого документа.  Вимога щодо засвідчення того чи іншого документа тендерної пропозиції власноручним підписом особи, уповноваженої на підпис такого документа, не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги», на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію). У такому випадку КЕП/УЕП повинен бути саме тієї особи, документи щодо повноваження на підпис якої надано у складі тендерної пропозиції (службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі / представника учасника процедури закупівлі за довіреністю, дорученням або іншим документом, що уповноважує її / фізичної особи (для фізичної особи - підприємця) або інформація щодо права підпису якої міститься в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Розміщення інформації в електронній системі закупівель здійснюється учасником шляхом заповнення електронних полів, визначених адміністратором електронної системи закупівель і реалізованих в електронній системі закупівель, та завантаження відповідних документів через автоматизоване робоче місце учасника. Після внесення інформації в електронні поля, на неї накладається кваліфікований/удосконалений електронний підпис посадової особи (тобто тендерна пропозиція повинна містити накладений кваліфікований/удосконалений електронний підпис (КЕП/УЕП) учасника/ уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно з тендерною документацією) / фізичної особи (для фізичної особи - підприємця) або інформація щодо права підпису якої міститься в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.  Замовник перевіряє КЕП/УЕП на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися прізвище, ініціали (або ім’я, по батькові), уповноваженої особи на підписання документа/пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації, тендерна пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає вимогам, установленим в тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону, та на підставі абзацу п’ятого пп.2 пункту 44 Особливостей таку тендерну пропозицію буде відхилено.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  **Документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та підготовлені безпосередньо учасником, повинні містити дату створювання документу та реєстраційний номер.**  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Учасники торгів-нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених тендерною документацією, подають у складі своєї тендерної пропозиції документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу учасник-нерезидент повинен додати до тендерної пропозиції пояснювальний лист у довільній формі *з* зазначенням замість якого документу він надав аналог або законодавчі підстави ненадання документа. Документи повинні бути з легалізованим перекладом на українську мову (крім випадків, якщо чинним законодавством встановлено звільнення від легалізації).  **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.**  Відповідно до Переліку формальних помилок, затвердженому Наказом Мінекономіки від 15.04.2020 року № 710 та відповідно до п. 19 ч. 2 ст. 22 Закону України «Про публічні закупівлі» опис та приклади формальних помилок:  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  **Опис формальних помилок:**  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині (приклади):  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю – помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі (приклади) під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп’ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований/удосконалений електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв’язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  **Приклади формальних помилок:**  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація»,  «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  - «м.харків» замість «м. Харків»;  - «поряд -ок» замість «поря – док»;  - «ненадається» замість «не надається»»;  - «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «09.10.2023 №320/13/14-01»  - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)»;  Тендерна пропозиція учасника-нерезидента/ переможця-нерезидента повинна містити відповідні документи, передбачені законодавством країни, в якій цей учасник процедури закупівлі/переможець процедури закупівлі зареєстрований. Відповідні документи повинні бути легалізовані установленим порядком (крім випадків, якщо чинним законодавством встановлено звільнення від легалізації).  За надання недостовірної інформації учасник несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства. У разі надання учасником недостовірної інформації при складанні документів у довільній формі, він особисто несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства.  Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається. |
| **4** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними **протягом 120 (ста двадцяти) днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалося).  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в **Додатку 1**до цієї тендерної документації.  Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в **Додатку 1** до цієї тендерної документації.  Під час здійснення закупівлі товарів замовник може не застосовувати до учасників процедури закупівлі кваліфікаційні критерії, визначені статтею 16 Закону, про що зазначається у **Додатку 1** цієї тендерної документації.  У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.  Учасники–нерезиденти, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям та відсутності підстав для відмови в участі у торгах, подають у складі своєї тендерної пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначені пунктом 47 Особливостей.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами.  Інформація про спосіб підтвердження відсутності підстав, визначених у пункті 47 Особливостей, надається згідно з **Додатком 2** до тендерної документації.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Спосіб **документального підтвердження з**гідно із законодавством відсутності підстав, передбачених пунктами 3, 5, 6 і 12 та абзацом чотирнадцятим п. 47 Особливостей **для надання переможцем** наведено **у Додатку 2** цієї тендерної документації. |
| **6** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником.  Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом третім частини друго](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17)ї статті 22 Закону зазначено в **Додатку 3** до цієї тендерної документації. |
| **7** | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | У разі закупівлі **робіт або послуг** учасник під час подання його тендерної пропозиції повинен заповнити поля в електронній системі закупівель, використовуючи технічні можливості цієї ж системи (вказати повне найменування та місцезнаходження кожного суб’єкта господарювання, який буде залучений учасником до надання послуг як співвиконавець або виконання робіт як субпідрядник, **в обсязі не менше 20 відсотків вартості договору про закупівлю**) та надати:  Довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи надання послуг як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, орієнтована вартість робіт або послуг субпідрядника/ співвиконавця у вiдcoткax (%) до ціни тендерної пропозиції учасника. |
| **8** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій — по **00:00 14.01.2024 року.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерних пропозицій** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону *(у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).*  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Ціна тендерної пропозиції **не може** перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.  До розгляду **не приймається** тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  **Критерії оцінки тендерних пропозицій:**  1. Ціна з ПДВ (без ПДВ у разі коли суб’єкт господарювання звільнений від сплати ПДВ згідно з чинним законодавством України) – питома вага критерію 80%.  2. Статус платника ПДВ - питома вага критерію 20%:  - учасник є платником ПДВ – 20%;  - учасник не є платником ПДВ – 0%.  Тендерна пропозиція, подана учасником, оцінюється за приведеною ціною, яка розраховується автоматично системою електронних закупівель на момент подання пропозиції учасником за математичною формулою:  PP = P/(1 + (F1 + F2 +… + Fn)/PV), де:  PP – приведена ціна;  P – ціна;  F1…Fn – питома вага інших критеріїв оцінки, запропонованих учасником;  PV – питома вага критерію «ціна».  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Учасник визначає ціну на **послуги**, що він пропонує **надати** за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для послуги даного виду.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – **1%.**  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж **два робочі дні** до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під **невідповідністю** в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування послуги, товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель **протягом 24 годин** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. |
| **2** | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції (у разі встановлення такої вимоги). Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  **Інші умови тендерної документації:**  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави щодо ненадання відповідних документів або ненакладення електронного підпису; або надає копію/ї роз'яснення/нь державних органів щодо цього.  3. Якщо документ, що вимагається замовником, містить інформацію, яка є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, учасник може надати лист-роз’яснення, в якому зазначити, де міститься така інформація.  4. Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених **Додатком 2** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  5. Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, **вважається безумовною згодою** суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, **вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних**, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  6. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  7. Учасник має право замість оригіналу документа подати його завірену копію та навпаки.  8. Якщо документ, що вимагається замовником, містить інформацію, яка є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, учасник може надати лист-роз’яснення, в якому зазначити, де міститься така інформація.  9. Приймаючи участь в відкритих торгах щодо даної закупівлі, Учасник автоматично погоджується з проєктом договору в редакції Замовника, що викладений в **Додатку 6** до цієї тендерної документації та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого в **п. 4 Розділу 3** до цієї тендерної документації.  10. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  11. Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує (жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції), що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.  *\*У разі застосовування зазначеної санкції Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхиляє тендерну пропозицію учасника як таку, що не відповідає встановленим*[*абзацом першим*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422) *частини третьої статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі» вимогам до учасника відповідно до законодавства.*  12. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  13. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів. |
| **3** | **Відхилення тендерних пропозицій** | **Замовник відхиляє тендерну пропозицію** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) **учасник процедури закупівлі**:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р.  № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2**) тендерна пропозиція**:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131)3 цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) **переможець процедури закупівлі**:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  **Замовник може відхилити тендерну пропозицію**із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | **Замовник відміняє відкриті торги у разі:**  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник **протягом одного робочого дня** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  **Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:**  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору про закупівлю** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, **не пізніше ніж через 15 днів** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору **може бути продовжений до 60 днів**.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю **не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів**з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| **3** | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю викладено в **Додатку 6**до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. |
| **4** | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі. |
| **5** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

Додаток 1

до тендерної документації

**Кваліфікаційні критерії та вимоги до учасників відповідно до Закону, інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством**

|  |  |
| --- | --- |
| Кваліфікаційний критерій | **Перелік документів, які надаються учасником для підтвердження інформації про відповідність учасників таким критеріям** |
| 1. Наявність в учасника процедури закупівель обладнання, матеріально-технічної бази та технологій | 1.1 Для документального підтвердження інформації про відповідність установленому кваліфікаційному критерію щодо наявності в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, учасник у складі своєї тендерної пропозиції повинен надати:  **а) Довідку, складену у довільній формі, яка містить інформацію про наявність в учасника виробничого (виробничих) приміщення (приміщень) в межах міста Харкова:**  Для документального підтвердження наявності приміщення (-ь), учасник повинен надати у складі своєї тендерної пропозиції документ (-и), що підтверджує (-ь) право власності учасника або право користування зазначеним (-и) учасником приміщенням (-и), який (-і) повинен (-і) бути дійсним (-и) та чинним (-и) на час надання послуг, що є предметом закупівлі.  **б) Довідку, складену за нижченаведеною формою, яка містить інформацію про наявність в учасника обладнання, машин і механізмів, зокрема:**  - автомобільні підйомники у кількості не менше **4 (чотирьох) штук**, в тому числі підйомник для вантажного автомобіля (Газель), що знаходяться в одному приміщенні;  - діагностичне обладнання;  - тестер для перевірки електрообладнання;  - стенд для шиномонтажу;  - стенд для балансування коліс;  - стенд для прокатки дисків;  - стенд для регулювання кутів розвалу і сходження коліс;  - обладнання для ремонту та чистки форсунок;  - професійні та спеціалізовані інструменти для ремонту та технічного обслуговування транспортних засобів замовника;  - обладнання для миття автомобілів.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Найменування обладнання, машин і механізмів | Кількість | Місце розташування | Право власності /користування | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | … |  |  |  |  |   Для документального підтвердження наявності обладнання, машин і механізмів, учасник повинен надати у складі своєї тендерної пропозиції:  1) Документи, що підтверджують право власності або користування: договір (договори) купівлі – продажу, та/або акт (акти) введення в експлуатацію, та/або накладну (-і) на придбання товару, та/або договір (-и) оренди, та/або договір (-и) користування чи надання послуг тощо (вказані договори оренди/користування/надання послуг повинні бути дійсними та чинними на час надання послуг, що є предметом закупівлі).  2) Станція(ї) технічного обслуговування (далі – СТО) Учасника повинна мати територію для зберігання автомобілів під охороною (на підтвердження учасник у складі своєї тендерної пропозиції надає договір про цілодобову охорону території СТО, на якій проводитимуться технічне обслуговування, поточний ремонт та зберігання автомобілів Замовника, з охоронною організацією (договір повинен бути дійсним та чинним на час надання послуг, що є предметом закупівлі).  3) Довідку, складену у довільній формі, про наявність в учасника програмного забезпечення та дотримання технології виконання послуг, перелік та обсяги яких визначено у Додатку 3 до тендерної документації.  Учасник може для підтвердження своєї відповідності такому кваліфікаційного критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців. У разі якщо учасник планує залучати будь-якого субпідрядника/ співвиконавця до надання послуг в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, учасник у складі своєї тендерної пропозиції повинен надати довідку, складену у довільній формі з відомостями про субпідрядника/співвиконавця із зазначенням повного найменування такого субпідрядника/співвиконавця, його місцезнаходження, коду ЄДРПОУ/ІПН та переліку залученого обладнання, матеріально-технічної бази та технологій такого субпідрядника/співвиконавця, якого учасник планує залучати до надання послуг. |
| 2. Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | 2.1 Для документального підтвердження інформації про відповідність установленому кваліфікаційному критерію щодо наявності в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, учасник у складі своєї тендерної пропозиції повинен надати:  1) Довідку складену у довільній формі, що містить інформацію про персонал Учасника з зазначенням кількості, рівня освіти, досвіду, посади працівників учасника. **Обов’язкова наявність у штаті учасника не менше чотирьох слюсарів з ремонту автомобілів**, дана інформація зазначається Учасником у довідці про наявність працівників відповідної кваліфікації. Учасник у довідці про наявність працівників відповідної кваліфікації надає інформацію також щодо працівників, яких він має намір залучити для виконання послуг згідно з даною закупівлею.  Учасник може для підтвердження своєї відповідності такому кваліфікаційного критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців. У разі якщо учасник планує залучати будь-якого субпідрядника/ співвиконавця до надання послуг в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, учасник у складі своєї тендерної пропозиції повинен надати довідку, складену у довільній формі з відомостями про субпідрядника/співвиконавця із зазначеням повного найменування такого субпідрядника/співвиконавця, його місцезнаходження, коду ЄДРПОУ/ІПН та переліку залучених працівників, які мають необхідні знання та досвід такого субпідрядника/співвиконавця, якого учасник планує залучати до надання послуг. |
| 3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | 3.1 Для документального підтвердження інформації про відповідність установленому кваліфікаційному критерію щодо наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) учасник у складі своєї тендерної пропозиції повинен надати:  1) Копію (-ї) аналогічного (-х) договору (-ів), з його (їх) невід’ємними частинами (копіями додаткових угод, додатків тощо) з обов’язковим наданням копій підтверджуючих документів (акту (ів) виконаних робіт (наданих послуг)), що свідчить (свідчать) про виконання цього (цих) договору (-ів) **в повному обсязі.**  Під аналогічним договором у тендерній документації розуміється виконання учасником договору щодо надання послуг з технічного обслуговування та/або ремонту автомобілів. |

*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

*Учасники – нерезиденти, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям та відсутності підстав для відмови в участі у торгах, подають у складі своєї тендерної пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані. Відповідні документи повинні бути легалізовані установленим порядком (крім випадків, якщо чинним законодавством встановлено звільнення від легалізації).*

Додаток 2

до тендерної документації

**Інформація про спосіб підтвердження відповідності учасника (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури) вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей**

**1. Інформація про відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту)** підтверджується учасником шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції, а саме: **шляхом заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель (проставлення «галочки»).**

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 пункту 47 Особливостей.

Якщо на момент подання тендерної пропозиції учасником в електронній системі закупівель відсутня технічна можливість підтвердження учасником відсутності окремих підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей, шляхом самостійного декларування в електронній системі, то факт подання тендерної пропозиції учасником вважається самостійним декларуванням відсутності таких підстав для відмови йому в участі в торгах за вимогами пункту 47 Особливостей.

**2.** **Інформація про відсутність підстав, визначених в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей** підтверджується учасником шляхом надання у складі тендерної пропозиції:

інформації (довідки довільної форми або за зразком) про відсутність фактів не виконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з КСП «Інженерні мережі», що призвело до його дострокового розірвання, і застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору

**або**

документального підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, не зважаючи на наявність зазначеної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документи, які підтверджують, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Зразок довідки на підтвердження відсутності підстав, визначених в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей*  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата  **Уповноваженій особі**  **КСП «Інженерні мережі»**  **ДОВІДКА**  **про відсутність підстав, визначених в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей**  Ми, /*найменування Учасника*/ (далі - Учасник), в особі */Уповноважена особа учасника /* підтверджуємо, що Замовник не має підстав для відмови нам в участі у процедурі закупівлі, передбачених в абзаці чотирнадцятому пункту 47 «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених постановою Кабінету міністрів України від 12.10.2022 №1178 зі змінами, а саме:  підтверджуємо відсутність фактів невиконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з Замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору в електронній системі закупівель.  Підтверджуємо своє право надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, не зважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, та довести сплату або зобов’язуємося сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків\*.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *ініціали та прізвище* |   *\*У разі наявності відповідної підстави для відмови Учасником надається документальне підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, а саме: документи, які підтверджують, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.* |

*У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників-резидентів, які є юридичними особами, підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановлених в пункті 47 Особливостей, здійснюється по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання, окремо.*

*У разі участі об’єднання учасників-нерезидентів, учасники подають документи щодо підтвердження відсутності підстав, визначених в пункті 47 Особливостей, з урахуванням законодавства країни реєстрації такого учасника.*

***У разі закупівлі робіт та послуг****: якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначених в пункті 47 Особливостей, подається довідка у довільній формі щодо кожного з субпідрядників/співвиконавців, які залучатимуться в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, про відсутність таких підстав.*

**3. Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:\***

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

**3.1. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно з пунктом 47 Особливостей** | **Переможець торгів\* на виконання вимоги згідно з пунктом 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі,фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Перевіряється безпосередньо замовником самостійно, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим\*.**  \*З 04.09.2023 Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК) відкрило доступ до Реєстру осіб, які вчинили корупційні та пов’язані з корупцією правопорушення, з урахуванням безпекових аспектів. Проте згідно з постановою КМУ від 12.03.2022 № 263, яка застосовується до припинення чи скасування воєнного стану, інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри можуть як зупиняти, обмежуватисвою роботу, так і відкриватись, поновлюватись у період воєнного стану.  Таким чином у разі якщо інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри будуть зупинені або обмежать свою роботу, то інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення **керівника учасника** процедури закупівлі, на виконання абзацу 15 пункту 47 Особливостей надається переможцем торгів. |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку  **(підпункт 6 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі.**  Документ повинен бути виданий/ сформований/ отриманий не пізніше 30-ти денної давнини від оприлюднення повідомлення про намір укласти договір. |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах  **(абзац 14 пункту 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків). |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою - підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно з пунктом 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно з пунктом 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Перевіряється безпосередньо замовником самостійно, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим\*.**  \*З 04.09.2023 Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК) відкрило доступ до Реєстру осіб, які вчинили корупційні та пов’язані з корупцією правопорушення, з урахуванням безпекових аспектів. Проте згідно з постановою КМУ від 12.03.2022 р. № 263, яка застосовується до припинення чи скасування воєнного стану, інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри можуть як зупиняти, обмежуватисвою роботу, так і відкриватись, поновлюватись у період воєнного стану.  Таким чином у разі якщо інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри будуть зупинені або, обмежатьсвою роботу, то інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення **фізичної особи**, яка є учасником процедури закупівлі,на виконання абзацу 15 пункту 47 Особливостей надається переможцем торгів. |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку  **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.  Документ повинен бути виданий/ сформований/ отриманий не пізніше 30-ти денної давнини від оприлюднення повідомлення про намір укласти договір. |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

*\*У разі участі об’єднання учасників-резидентів, які є юридичними особами, підтвердження відсутності підстав, визначених згідно з пунктом 47 Особливостей, здійснюється щодо кожного такого учасника окремо.*

*У разі участі об’єднання учасників-нерезидентів, учасники подають документи щодо підтвердження відсутності підстав, визначених згідно з пунктом 47 Особливостей, з урахуванням законодавства країни реєстрації такого учасника.*

Додаток 3

до тендерної документації

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

ДК 021:2015: 50110000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання

**Учасник на вимогу Замовника має надати доступ для проведення технічного аудиту обладнання та виробничих приміщень, зазначених ним у тендерній пропозиції для підтвердження спроможності виконати технічне обслуговування та ремонт автомобілів Замовника. У разі проведення технічного аудиту Учасника висновок аудиту засвідчується Учасником та Замовником.**

Учасник повинен надавати послуги з миття та прибирання автомобілів та послуги з ремонту і технічного обслуговування автомобільних транспортних засобів чи їх складових, перелік яких наведений в Таблиці 1.

Таблиця 1 – Перелік транспортних засобів замовника

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування марки та моделі автомобільного транспортного засобу\*** | **Держ. Номер** | **Рік випуску** | **Об’єм двигуна, см3** | **Тип палива** |
| **1** | FIAT DOBLO | АХ3467СМ | 2011 | 1368 | бензин/газ |
| **2** | FIAT DOBLO | АХ5654СМ | 2011 | 1368 | бензин/газ |
| **3** | ЗАЗ LANOS | АХ4752ЕН | 2014 | 1498 | бензин/газ |
| **4** | ЗАЗ SENS | АХ4943ЕК | 2015 | 1299 | бензин/газ |
| **5** | ЗАЗ FORZA AF 6854 | АХ7236СР | 2012 | 1497 | бензин/газ |
| **6** | ГАЗ 33023-288 | АХ9312СХ | 2012 | 2890 | бензин/газ |
| **7** | SKODA OCTAVIA TOUR | АХ9846СМ | 2008 | 1600 | бензин/газ |
| **8** | Chevrolet Niva 2123 (KRASZ NC23Т5) | АХ4206ЕХ | 2017 | 1690 | бензин/газ |
| **9** | Chevrolet Niva 2123 (KRASZ NC23Т5) | АХ4207ЕХ | 2017 | 1690 | бензин/газ |
| **10** | KIA SPORTAGE | АХ3310СН | 1997 | 1998 | бензин/газ |
| **11** | Renault Dokker Expression | АХ8561НО | 2019 | 1461 | дизель |
| **12** | Renault Dokker Van Authentique | АХ8563НО | 2019 | 1461 | дизель |
| **13** | Renault Master | АХ7832НХ | 2019 | 2299 | дизель |
| **14** | Автопідйомник телескопічний Кобальт АРК-24-01WN3 | АХ9091НС | 2018 | 3760 | дизель |
| **15** | VOLKSWAGEN TIGUAN | АХ2193МЕ | 2020 | 1968 | дизель |

**\* Примітка**: зазначений перелік автомобілів є орієнтовним і може бути зміненим в залежності від виробничої потреби Замовника в межах визначеного обсягу послуг.

**Опис послуг**

1. ДК 021:2015 **–** 50112300-6 — Послуги з миття автомобілів та подібні послуги.

Учасник повинен надавати послуги з миття автомобілів згідно з Таблицею 2.

Таблиця 2 - Загальна кількість послуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Найменування послуг | Одиниця виміру | Кількість |
| 1 | Послуга з миття та прибирання автомобілів | Послуги | 150 |
|  | Всього | Послуги | 150 |

Мийка повинна знаходитися в м. Харкові.

Миття кузова повинна проводитись з застосуванням сертифікованих миючих рідин з хімічним складом, який забезпечує якісне очищення та збереження лакофарбового покриття і інших поверхонь автотранспортних засобів.

Учасник повинен мати змогу надавати послуги з миття легкових та спеціалізованих автомобілів Замовника щодня без попереднього запису, цілодобово, без вихідних днів.

Наявність обладнаних приміщень та необхідного персоналу для надання даних послуг двом одиницям автотранспорту одночасно.

Учасник повинен забезпечити першочергове обслуговування автомобілів Замовника серед інших клієнтів автомийки Учасника.

Учасник повинен забезпечити контроль за дотриманням технології робіт на всіх етапах надання послуг з миття автомобілів та надати можливість Замовнику особисто візуально контролювати надання послуг на будь-якому етапі, за умов додержання вимог безпеки з охорони праці, передбачених законодавством.

Автомийка повинна обслуговувати усі без виключення марки автомобілів, які є в наявності у Замовника, та які зазначені в Таблиці 1.

Строк виконання Послуг з мийки одного автомобіля не повинен перевищувати 30 (тридцяти) хвилин з моменту звернення та прийняття його в роботу.

Забезпечити відео фіксацію щодо надання послуг та, за першою вимогою Замовника, надавати доступ до записів системи відео фіксації для перевірки факту надання послуг за проміжок часу не менше двох тижнів.

1. ДК 021:2015 – 50112000-3 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання.

Послуги з ремонту і технічного обслуговування автомобільних транспортних засобів (ТЗ) чи їх складових повинні відповідати вимогам «Правил надання послуг з технічного обслуговування і ремонту колісних транспортних засобів», затверджених наказом Міністерства інфраструктури України від 28.11.2014 № 615, порядку їх проведення, визначеному Положенням про технічне обслуговування і ремонт дорожніх транспортних засобів автомобільного транспорту, затвердженим наказом Міністерства транспорту України № 102 від 30.03.1998, та інструкцій заводів - виробників ТЗ, нормативним документам «Вимоги до перевірки конструкції та технічного стану колісного транспортного засобу, методи такої перевірки», затверджених наказом Міністерства інфраструктури України 26.11.2012 №710, «Технологічні вимоги до засобів перевірки технічного стану, обслуговування і ремонту колісного транспортного засобу», затверджених наказом Міністерства інфраструктури України 15.02.2012 № 106, «Порядку проведення огляду, випробування та експертного обстеження (технічного діагностування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 687 від 26.05.2004, НПАОП 0.00-1.81-18 Правила охорони праці під час експлуатації обладнання, що працює під тиском, Постанови КМУ від 21.07.2010 р. № 607 «Про затвердження Порядку переобладнання транспортних засобів», ДСТУ 3649:2010 «Колісні транспортні засоби. Вимоги щодо безпечності технічного стану та методи контролювання», технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля: ДСТУ 4277:2004 «Норми і методи вимірювань вмісту оксиду вуглецю та вуглеводнів у відпрацьованих газах автомобілів з двигунами, що працюють на бензині або газовому паливі»; ДСТУ 4276:2004 «Норми і методи вимірювання димності відпрацьованих газів автомобілів з дизелями або газодизелями».

Учасник повинен надавати послуги з ремонту і технічного обслуговування автомобільних ТЗ чи їх складових згідно з Таблицями 3, 4

Таблиця 3 - Загальна кількість послуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Найменування послуг | Одиниця виміру | Кількість |
| 1 | Послуги з ремонту і технічного обслуговування автомобільних транспортних засобів чи їх складових | людино-година | 1000 |
|  | Всього | людино-година | 1000 |

Обсяг (вартість) наданих послуг визначається за фактом необхідності їх надання та орієнтовно становить 1000 людино-годин. При поданні тендерної пропозиції Учасник зазначає загальну вартість послуги з урахуванням вартості запасних частин, паливо-мастильних матеріалів, спеціальних рідин та інших витратних матеріалів. Вартість складових частин (систем) та витратних матеріалів, що можуть бути використані при наданні послуг з ремонту і технічного обслуговування автомобільних транспортних засобів чи їх складових, повинна становити не більше 49 % від сумарної вартості закупівлі цих послуг.

Таблиця 4 – Перелік послуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування послуги** | **Одиниця виміру** |
| 1 | Комплексна діагностика автомобіля | людино-години |
| **Технічне обслуговування** | | |
| 2 | Технічне обслуговування, періодичне | людино-години |
| 3 | Заміна мастил в двигуні | людино-години |
| 4 | Заміна мастила з промивкою двигуна | людино-години |
| 5 | Заміна мастила гідро підсилювача керма з промивкою | людино-години |
| 6 | Заміна мастила в мосту | людино-години |
| 7 | Заміна мастила в механічній КПП | людино-години |
| 8 | Заміна мастила в редукторі | людино-години |
| 9 | Заміна мастила в роздавальній КП | людино-години |
| 10 | Заміна ременя ГРМ | людино-години |
| 11 | Заміна ременів агрегатів | людино-години |
| 12 | Заміна роликів ременя ГРМ | людино-години |
| 13 | Заміна роликів ременів агрегатів | людино-години |
| 14 | Заміна ланцюга ГРМ | людино-години |
| 15 | Заміна натягувача ланцюга ГРМ | людино-години |
| 16 | Заміна заспокоювача ланцюга ГРМ | людино-години |
| 17 | Зняття та встановлення колеса | людино-години |
| 18 | Заміна або регулювання підшипника ступиці колеса | людино-години |
| 19 | Заміна передніх гальмівних колодок | людино-години |
| 20 | Заміна задніх гальмівних колодок | людино-години |
| 21 | Заміна паливного фільтра | людино-години |
| 22 | Заміна паливного фільтра, розташованого в паливному баці | людино-години |
| 23 | Заміна повітряного фільтра | людино-години |
| 24 | Заміна повітряного фільтра салону | людино-години |
| 25 | Заміна свічок запалення | людино-години |
| 26 | Заміна свічок накалу | людино-години |
| 27 | Регулювання кутів установки коліс | людино-години |
| 28 | Заміна дротів високої напруги | людино-години |
| 29 | Промивка інжекторів двигуна з використанням спеціальних рідин | людино-години |
| 30 | Заміна охолоджуючої рідини | людино-години |
| 31 | Заміна гальмівної рідини | людино-години |
| 32 | Прокачка гальмівної системи | людино-години |
| 33 | Вакуумна прокачка гальмівної системи | людино-години |
| 34 | Вакуумна заміна охолоджуючої рідини | людино-години |
| 35 | Скидання сервісних інтервалів | людино-години |
| 36 | Регенерація сажевого фільтра | людино-години |
| 37 | Адаптація блоків керування | людино-години |
| 38 | Чистка паливної рампи, системи | людино-години |
| 39 | Інші супроводжуючі послуги | людино-години |
| **Послуги з ремонту ходової частини** | | |
| 40 | Діагностика ходової частини | людино-години |
| 42 | Зняття та встановлення під моторної рами | людино-години |
| 44 | Зняття та встановлення балки задньої підвіски | людино-години |
| 46 | Зняття та встановлення верхнього та нижнього ричага передньої підвіски | людино-години |
| 48 | Зняття та встановлення верхнього ричала задньої підвіски | людино-години |
| 50 | Запресовка втулки ричала підвіски | людино-години |
| 52 | Запресовка сайлентблока | людино-години |
| 54 | Зняття та встановлення сайлентблока амортизатора | людино-години |
| 56 | Зняття та встановлення втулки амортизатора | людино-години |
| 58 | Зняття та встановлення верхньої опори | людино-години |
| 60 | Зняття та встановлення підшипника верхньої опори | людино-години |
| 62 | Зняття та встановлення торсіона підвіски | людино-години |
| 64 | Зняття та встановлення колеса | людино-години |
| 66 | Зняття та встановлення моста | людино-години |
| 68 | Зняття та встановлення переднього амортизатора | людино-години |
| 70 | Зняття та встановлення амортизаторної стійки з пружиною | людино-години |
| 72 | Зняття та встановлення заднього амортизатора | людино-години |
| 74 | Зняття та встановлення пружини передньої підвіски | людино-години |
| 76 | Зняття та встановлення пружини задньої підвіски | людино-години |
| 78 | Зняття та встановлення ресори передньої підвіски | людино-години |
| 80 | Зняття та встановлення ресори задньої підвіски | людино-години |
| 82 | Зняття та встановлення ступиці колеса | людино-години |
| 84 | Зняття та встановлення передньої підвіски | людино-години |
| 86 | Зняття та встановлення пильника ШРКШ | людино-години |
| 88 | Зняття та встановлення тяги поперечної стійкості задньої осі | людино-години |
| 90 | Зняття та встановлення втулок стабілізатора поперечної стійкості | людино-години |
| 92 | Зняття та встановлення ступиці колеса | людино-години |
| 94 | Заміна шарової опори | людино-години |
| 96 | Зняття та встановлення передньої подушки двигуна | людино-години |
| 98 | Зняття та встановлення задньої подушки двигуна | людино-години |
| 100 | Зняття та встановлення стабілізаторів | людино-години |
| 102 | Зняття та встановлення подушок редуктора моста | людино-години |
| 104 | Зняття та встановлення подушок рами | людино-години |
| 106 | Зняття та встановлення сайлентблоків редуктора моста | людино-години |
| 108 | Зняття та встановлення редуктора моста | людино-години |
| 110 | Інші супутні послуги | людино-години |
| **Послуги з ремонту трансмісії** | | |
| 76 | Зняття та встановлення карданного валу | людино-години |
| 77 | Зняття та встановлення хрестовини карданного валу | людино-години |
| 78 | Зняття та встановлення однієї піввісі переднього моста | людино-години |
| 79 | Зняття та встановлення однієї піввісі заднього моста | людино-години |
| 80 | Зняття та встановлення механічної КПП | людино-години |
| 81 | Ремонт механічної КПП | людино-години |
| 82 | Зняття та встановлення маховика колінвалу | людино-години |
| 83 | Зняття та встановлення корзини диску зчеплення | людино-години |
| 84 | Зняття та встановлення диску зчеплення | людино-години |
| 85 | Зняття та встановлення приводу зчеплення | людино-години |
| 86 | Зняття та встановлення гідроприводу зчеплення | людино-години |
| 87 | Зняття та встановлення ШРКШ зовнішнього | людино-години |
| 88 | Зняття та встановлення ШРКШ внутрішнього | людино-години |
| 89 | Зняття та встановлення подушок КПП | людино-години |
| 90 | Зняття та встановлення поперечної балки кріплення КПП | людино-години |
| 91 | Зняття та встановлення троса зчеплення | людино-години |
| 92 | Зняття та встановлення робочого циліндра зчеплення | людино-години |
| 93 | Зняття та встановлення головного циліндра зчеплення | людино-години |
| 94 | Зняття та встановлення куліси КПП | людино-години |
| 95 | Зняття та встановлення вижимного підшипник | людино-години |
| 96 | Прокачка гідроприводу зчеплення | людино-години |
| 97 | Інші супутні послуги | людино-години |
| **Послуги з ремонту гальмівної системи** | | |
| 98 | Зняття та встановлення одного гальмівного диска | людино-години |
| 99 | Зняття та встановлення одного гальмівного барабану | людино-години |
| 100 | Зняття та встановлення одного гальмівного диска із ступицею | людино-години |
| 101 | Зняття та встановлення одного суппорта переднього колеса | людино-години |
| 102 | Зняття та встановлення одного гальмівного барабану із ступицею | людино-години |
| 103 | Зняття та встановлення одного суппорта заднього колеса | людино-години |
| 104 | Ремонт супорта | людино-години |
| 105 | Зняття та встановлення головного тормозного циліндра | людино-години |
| 106 | Ремонт головного тормозного циліндра | людино-години |
| 107 | Зняття та встановлення - тормозних циліндрів | людино-години |
| 108 | Ремонт тормозних циліндрі | людино-години |
| 109 | Зняття та встановлення тормозних накладок | людино-години |
| 110 | Зняття та встановлення вмикача тормозних огнів | людино-години |
| 111 | Зняття та встановлення одного гальмівного циліндра заднього колеса | людино-години |
| 112 | Зняття та встановлення одного гальмівного шлангу | людино-години |
| 113 | Зняття та встановлення гальмівної трубки | людино-години |
| 114 | Зняття та встановлення штуцерів супорта | людино-години |
| 115 | Зняття та встановлення направляючих супортів | людино-години |
| 116 | Змащування направляючих супортів | людино-години |
| 117 | Зняття та встановлення вакуумного насоса | людино-години |
| 118 | Ремонт вакуумного насоса | людино-години |
| 119 | Зняття та встановлення гальмівної педалі | людино-години |
| 120 | Зняття та встановлення датчика гальмівной педалі | людино-години |
| 121 | Прокачка гальмівної системи | людино-години |
| 122 | Зняття та встановлення колодок стояночних гальм | людино-години |
| 123 | Зняття та встановлення троса стояночних гальм | людино-години |
| 124 | Заміна гальмівної рідини | людино-години |
| 125 | Проточка гальмівних дисків на автомобілів (без зняття) | людино-години |
| 126 | Інші супутні послуги | людино-години |
| **Послуги з ремонту двигунів** | | |
| 127 | Зняття та встановлення двигуна | людино-години |
| 128 | Ремонт двигуна | людино-години |
| 129 | Чистка та мийка двигуна | людино-години |
| 130 | Зняття та встановлення однієї головки блока ДВЗ | людино-години |
| 131 | Ремонт, заміна головки блока ДВЗ | людино-години |
| 132 | Регулювання зазорів клапанів | людино-години |
| 133 | Ремонт, заміна блока ДВЗ | людино-години |
| 134 | Ремонт, заміна колінчатого валу ДВЗ | людино-години |
| 135 | Зняття та встановлення розподілюючого валу | людино-години |
| 136 | Зняття та встановлення гідрокомпенсаторів | людино-години |
| 137 | Зняття та встановлення прокладки клапанної кришки | людино-години |
| 138 | Зняття та встановлення клапанної кришки | людино-години |
| 139 | Зняття та встановлення поршнів | людино-години |
| 140 | Зняття та встановлення поршньових кілець | людино-години |
| 141 | Зняття та встановлення шатунів | людино-години |
| 142 | Ремонт шатунів | людино-години |
| 143 | Зняття та встановлення корінних вкладишів | людино-години |
| 144 | Зняття та встановлення шатунних вкладишів | людино-години |
| 145 | Заміна прокладки головки блоку ДВЗ | людино-години |
| 146 | Шліфування колінчатого валу ДВЗ | людино-години |
| 147 | Шліфування головок блока ДВЗ | людино-години |
| 148 | Притирка клапанів | людино-години |
| 149 | Заміна клапанів | людино-години |
| 150 | Зняття та встановлення шківа колінчатого валу | людино-години |
| 151 | Зняття та встановлення навісного обладнання | людино-години |
| 152 | Зняття та встановлення впускного (випускного) колектора | людино-години |
| 153 | Чистка колектора | людино-години |
| 154 | Зняття та встановлення випускного тракта двигуна | людино-години |
| 155 | Зняття та встановлення помпи системи охолодження двигуна | людино-години |
| 156 | Зняття та встановлення піддону двигуна | людино-години |
| 157 | Зняття та встановлення прокладки піддону | людино-години |
| 158 | Зняття та встановлення термостату | людино-години |
| 159 | Зняття та встановлення патрубків системи охолодження | людино-години |
| 160 | Зняття та встановлення ущільнювача випускної труби | людино-години |
| 161 | Зняття та встановлення радіатора системи охолодження | людино-години |
| 162 | Зняття та встановлення радіатора системи кондиціювання | людино-години |
| 163 | Зняття та встановлення трубок системи кондиціювання | людино-години |
| 164 | Зняття та встановлення заглушки блоку | людино-години |
| 165 | Зняття та встановлення маховика | людино-години |
| 166 | Зняття та встановлення масляного насоса | людино-години |
| 167 | Ремонт масляного насоса | людино-години |
| 168 | Зняття та встановлення помпи охолодження | людино-години |
| 169 | Ремонт помпи охолодження | людино-години |
| 170 | Зняття та встановлення компресора | людино-години |
| 171 | Ремонт компресора | людино-години |
| 172 | Зняття та встановлення клапану РВГ | людино-години |
| 173 | Ремонт клапану РВГ | людино-години |
| 174 | Чистка клапану РВГ | людино-години |
| 175 | Зняття та встановлення турбіни | людино-години |
| 176 | Ремонт турбіни | людино-години |
| 177 | Зняття та встановлення інтеркулера | людино-години |
| 178 | Ремонт інтеркулера | людино-години |
| 179 | Чистка інтеркулера | людино-години |
| 180 | Зняття та встановлення поршневих кілець | людино-години |
| 181 | Зняття та встановлення поршнів, шатунів, вкладишів | людино-години |
| 182 | Інші супутні послуги | людино-години |
| **Послуги з діагностики та ремонту електрообладнання** | | |
| 183 | Діагностика електросистеми автомобіля | людино-години |
| 184 | Комп’ютерна діагностика ABS, ESP, ASR, ECU | людино-години |
| 185 | Зняття та встановлення генератора | людино-години |
| 186 | Зняття та встановлення стартера | людино-години |
| 187 | Зняття та встановлення запобіжника | людино-години |
| 188 | Зняття та встановлення котушки запалювання | людино-години |
| 189 | Зняття та встановлення модуля запалювання | людино-години |
| 190 | Зняття та встановлення датчиків тиску та температури | людино-години |
| 191 | Зняття та встановлення модуля керування кузовного електрообладнання | людино-години |
| 192 | Ремонт модуля керування кузовного електрообладнання | людино-години |
| 193 | Зняття та встановлення розподільника | людино-години |
| 194 | Заміна ламп освітлення, підсвітки | людино-години |
| 195 | Встановлення кута запалення | людино-години |
| 196 | Заміна спідометра троса | людино-години |
| 197 | Ремонт бензонасосів | людино-години |
| 198 | Ремонт ABS, AIRBAG, SRS | людино-години |
| 199 | Ремонт електропроводки | людино-години |
| 200 | Ремонт блоку керування двигуна | людино-години |
| 201 | Знаття та встановлення (силових блоків керування електрообладнання салону та кузова, і т.д.) | людино-години |
| 202 | Ремонт блоків-боді (силових блоків керування електрообладнання салону та кузова, і т. д.) | людино-години |
| 203 | Зняття та встановлення лямбда-зонда | людино-години |
| 204 | Зняття та встановлення центрального замка | людино-години |
| 205 | Ремонт центрального замка | людино-години |
| 206 | Зняття та встановлення склоочисника | людино-години |
| 207 | Ремонт склоочисників | людино-години |
| 208 | Зняття та встановлення склопідйомника | людино-години |
| 209 | Зняття та встановлення системи опалювання салону | людино-години |
| 210 | Зняття та встановлення системи підігріву двигуна | людино-години |
| 211 | Ремонт системи опалювання салону | людино-години |
| 212 | Ремонт системи підігріву двигуна | людино-години |
| 213 | Зняття та встановлення ламп освітлення | людино-години |
| 214 | Зняття та встановлення ламп додаткового освітлення | людино-години |
| 215 | Ремонт скло підйомника | людино-години |
| 216 | Встановлення навігаційного та іншого обладнання | людино-години |
| 217 | Зняття та встановлення щитка приборів | людино-години |
| 218 | Ремонт щитка приборів | людино-години |
| 219 | Зняття та встановлення сервоприводів | людино-години |
| 220 | Ремонт сервоприводів | людино-години |
| 221 | Зняття та встановлення блока керування двигуна | людино-години |
| 222 | Зняття та встановлення ABS, AIRBEG, SPR і т. д. | людино-години |
| 223 | Зняття та встановлення свічок накалу | людино-години |
| 224 | Зняття та встановлення ДПКВ, ДПРВ, ДМРВ, ДПДЗ, ДПХХ | людино-години |
| 225 | Чистка ДМРВ, ДПДЗ, ДПХХ | людино-години |
| 226 | Зняття та встановлення високовольтних приводів | людино-години |
| 227 | Зняття та встановлення модулів керування | людино-години |
| 228 | Ремонт модулів керування | людино-години |
| 229 | Зняття та встановлення реле | людино-години |
| 230 | Встановлення додаткового реле | людино-години |
| 231 | Зняття та встановлення запобіжників | людино-години |
| 232 | Зняття та встановлення силових кінцевиків | людино-години |
| 233 | Зняття та встановлення маси кузова | людино-години |
| 234 | Зняття та встановлення кінцевиків | людино-години |
| 235 | Зняття та встановлення електровентилятора пічки | людино-години |
| 236 | Ремонт електровентилятора пічки | людино-години |
| 237 | Зняття та встановлення резистора пічки | людино-години |
| 238 | Ремонт резистора пічки | людино-години |
| 239 | Зняття та встановлення вентиляторів системи охолодження | людино-години |
| 240 | Ремонт вентиляторів системи охолодження | людино-години |
| 241 | Зняття та встановлення протічних насосів системи охолодження | людино-години |
| 242 | Ремонт протічних насосів системи охолодження | людино-години |
| 243 | Зняття та встановлення системи автономного підігріву і живлення | людино-години |
| 244 | Ремонт системи автономного підігріву і живлення | людино-години |
| 245 | Зняття та встановлення додаткового спецобладнання | людино-години |
| 246 | Ремонт додаткового спецобладнання | людино-години |
| 247 | Зняття та встановлення реле зарядки | людино-години |
| 248 | Ремонт реле зарядки | людино-години |
| 249 | Зняття та встановлення пічки кузова | людино-години |
| 250 | Ремонт пічки кузова | людино-години |
| 251 | Зняття та встановлення пічки салону | людино-години |
| 252 | Ремонт пічки салону | людино-години |
| 253 | Зняття та встановлення щитка приборів | людино-години |
| 254 | Ремонт щитка приборів | людино-години |
| 255 | Зняття та встановлення замка запалення | людино-години |
| 256 | Ремонт замка запалення | людино-години |
| 257 | Зняття та встановлення контактної групи | людино-години |
| 258 | Ремонт контактної групи | людино-години |
| 259 | Ремонт розподільчого силового модуля кузова | людино-години |
| 260 | Ремонт модуля керування салону | людино-години |
| 261 | Інші супутні послуги | людино-години |
| **Ремонт кузовів** | | |
| 262 | Зварювальні роботи | людино-години |
| 263 | Підготовчі роботи | людино-години |
| 264 | Фарбування | людино-години |
| 265 | Рихтувальні роботи | людино-години |
| 266 | Відновлення геометрії кузова | людино-години |
| 267 | Антикорозійна обробка | людино-години |
| 268 | Зняття та встановлення елементів кузова | людино-години |
| 269 | Зняття та встановлення скла | людино-години |
| 270 | Зняття та встановлення елементів замкових пристроїв | людино-години |
| 271 | Інші супутні послуги | людино-години |
| **Послуги з шиномонтажу та ремонту колес, дисків** | | |
| 272 | Шиномонтаж 1 колесо (R 13, сталеві диски) балансування та зняття/встановлення | людино-години |
| 273 | Прокатка сталевого диска R 13 | людино-години |
| 274 | Шиномонтаж 1 колесо (R 15, сталеві диски) балансування та зняття/встановлення | людино-години |
| 275 | Прокатка сталевого диска R 15 | людино-години |
| 276 | Шиномонтаж 1 колесо (R 15, литі легкосплавні диски) балансування та зняття/встановлення | людино-години |
| 277 | Ремонт литого легкосплавного дидска R 15 | людино-години |
| 278 | Шиномонтаж 1 колесо (R 16С, сталеві диски) балансування та зняття/встановлення | людино-години |
| 279 | Прокатка сталевого диска R 16 | людино-години |
| 280 | Шиномонтаж 1 колесо (R 18, литі легкосплавні диски) балансування та зняття/встановлення | людино-години |
| 281 | Ремонт литого легкосплавного дидска R 18 | людино-години |
| 282 | Заміна вентиля | людино-години |
| 283 | Інші супутні послуги |  |
| **Технічне обслуговування та ремонт газобалонного обладнання (ГБО)** | | |
| 284 | Проведення технічного обслуговування газобалонного обладнання 4 покоління із заміною фільтрів | людино-години |
| 285 | Комп'ютерна діагностика | людино-години |
| 286 | Заміна газових рукавів | людино-години |
| 287 | Заміна тосольних рукавів | людино-години |
| 288 | Заміна тосольних трійників | людино-години |
| 289 | Заміна датчика температури | людино-години |
| 290 | Заміна магістралі на пластик | людино-години |
| 291 | Заміна редуктора | людино-години |
| 292 | Заміна датчика тиску (МАП сенсор) | людино-години |
| 293 | Заміна мультиклапана | людино-години |
| 294 | Ремонт форсунок | людино-години |
| 295 | Заміна форсунок | людино-години |
| 296 | Заміна електронного блоку управління газу | людино-години |
| 297 | Ремонт зовнішнього заправного пристрою | людино-години |
| 298 | Заміна газового балона | людино-години |
| 299 | Заміна сенсорного датчика рівня газу | людино-години |
| 300 | Чистка електроклапана | людино-години |
| 301 | Ремонтні роботи ГБО | людино-години |

Запасні частини та витратні матеріали, які учасник-переможець замінює чи використовує на ТЗ замовника при наданні послуг з ремонту, повинні бути новими.

Строк надання послуг визначається в залежності від їх обсягу та складності згідно з технологічним процесом, однак не може перевищувати 3 (трьох) календарних днів з дати підписання Акту приймання-передачі ТЗ. За необхідності, строк, за попереднім погодженням Замовника, може бути аргументовано подовжений на термін, який необхідний для закупівлі та встановлення матеріалів, складових частин (систем), але не повинен перевищувати 10 (десять) календарних днів з моменту підписання Акту прийому-передачі ТЗ.

Учасник зобов’язаний забезпечити:

- відповідальне зберігання ТЗ - комплекс організаційних і технічних заходів, які гарантують зберігання транспортного засобу у відповідності до вимог експлуатаційної документації на транспортний засіб, протягом часу проведення ремонту та технічного обслуговування ТЗ;

- безпеку замовника під час його перебування на СТО;

- у разі виникнення недоліків з наданих послуг під час прийняття ТЗ замовником, - безкоштовне усунення цих недоліків.

Технічний стан ТЗ після надання учасником - переможцем торгів послуг з ремонту повинен відповідати вимогам нормативних документів, зазначених у п. 2 «Положення про технічне обслуговування і ремонт дорожніх транспортних засобів автомобільного транспорту», затвердженого наказом Міністерства транспорту України від 30.03.1998 № 102 та інструкцій заводів-виробників ТЗ.

Забезпечити відео фіксацію щодо надання послуг та, за першою вимогою Замовника, надавати доступ до записів системи відео фіксації для перевірки факту надання послуг за проміжок часу не менше двох тижнів.

**Вимоги до якості послуг, що закуповуються**

Учасник повинен надати замовнику послуги з ремонту та технічного обслуговування транспортних засобів, якість яких відповідає вимогам «Положення про технічне обслуговування і ремонт дорожніх транспортних засобів автомобільного транспорту», затвердженого наказом Міністерства транспорту України від 30.03.1998 № 102, «Правилам надання послуг з технічного обслуговування і ремонту колісних транспортних засобів», затверджених наказом Міністерства інфраструктури України від 28.11.2014 № 615, та інструкцій заводів-виробників транспортних засобів.

Учасник зобов’язується взяти на технічне обслуговування або ремонт транспортні засоби Замовника протягом одного дня з моменту отримання письмової заявки або по телефону.

Зважаючи на специфіку роботи Замовника, Учасник повинен забезпечити можливість прийняття ТЗ, в залежності від обставин, цілодобово та щоденно (без вихідних). Транспортні засоби Замовника обслуговуються першочергово.

**Гарантійний термін та гарантійні зобов’язання**

Виконавець повинен зазначити гарантійний строк на запасні частини, які будуть встановлені на ТЗ, крім запчастин зі зменшеним ресурсом (гальмівні колодки, гальмівні диски, щітки склоочисника, лампочки, витратні матеріали тощо) та на виконані послуги з ремонту ТЗ. На встановлені при ремонті транспортних засобів запчастини Виконавець надає гарантію відповідно до ДСТУ 2322-93 та Наказу Міністерства інфраструктури України від 28.11.2014 № 615 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.12.2014 за № 1609/26386).

*\*В разі наявності в даному документі посилань на конкретну торгову марку чи фірму, виробника, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або спосіб виробництва, конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами, після кожного такого посилання слід вважати наявний вираз: "або еквівалент".*

*Якщо пропозиція Учасника не відповідає технічним вимогам, то вона буде відхилена, як така, що не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації.*

**Для підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам замовника учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати:**

* 1. **Лист-гарантію наступного змісту: «Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначити найменування Учасника) підтверджуємо відповідність своєї пропозиції технічним, якісним, кількісним характеристикам до предмета закупівлі, технічній специфікації та іншим вимогам до предмету закупівлі, що містяться в тендерній документації, в т.ч. Додатку 3 тендерної документації, а також підтверджуємо можливість надання послуг, у відповідності до вимог, визначених умовами тендерної документації».**

Додаток 4

до тендерної документації

**Інші документи, що необхідно подати у складі Тендерної пропозиції (інша інформація, встановлена відповідно до законодавства)**

**1.** Довідка «ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА», яка містить відомості про учасника, а саме:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Найменування відомостей | Інформація |
| 1 | Повне найменування (*для юридичних осіб*) або прізвище, ім’я та по батькові (*для фізичних осіб*) |  |
| 2 | Юридична адреса |  |
| 3 | Місцезнаходження (фактична адреса) |  |
| 4 | Поштова адреса |  |
| 5 | Ідентифікаційний код юридичної особи учасника (код ЄДРПОУ) (*для юридичних осіб*) / реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер) (*для фізичних осіб)* |  |
| 6 | Номер розрахункового рахунку в форматі IBAN, назва банку, в якому обслуговується учасник *(для реквізитів договору про закупівлю)* |  |
| 7 | Контактний номер телефону, факс (*за наявності*) |  |
| 8 | Е-mail (електронна адреса (*за наявності*)) |  |
| 9 | Дані про розмір суб'єкта господарювання згідно з Господарським кодексом України (*суб’єкт великого, малого, середнього або мікропідприємництва*) |  |
| 10 | Посада, прізвище, ім'я, по батькові, телефон для контактів особи, уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції в рамках даної процедури закупівлі |  |

**2.** Документи, що підтверджують повноваження відповідальної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції *(для юридичних осіб)*, а саме:

**2.1.** Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу.

У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. Якщо договір про закупівлю буде підписувати переможець процедури закупівлі – об’єднання учасників, у документі про створення такого об’єднання повинно міститися положення про те, що у разі укладення договору про закупівлю підприємства – учасники об’єднання будуть відповідати (солідарно, частково або субсидіарно) за зобов’язання об’єднання, які виникатимуть з договору про закупівлю, укладеного із замовником, або необхідно подати додаткове документальне підтвердження виникнення у підприємств–учасників відповідних зобов’язань перед об’єднанням та/або замовником, у разі укладення договору про закупівлю.

**2.2. *Увага!*** Замовник самостійно отримує інформацію про учасника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. ***Податкова адреса учасника не може знаходитись на тимчасово окупованій території, якщо така визначена*** [***Переліком з Наказу № 309***](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1668-22#Text) ***від 22.12.2022 Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України. Тендерна пропозиція учасника, який не змінив податкової адреси, буде відхилена як така, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до*** [***абзацу 1 частини 3 статті 22 Закону № 922***](https://radnuk.com.ua/pravova-baza/zakon-ukrainy-pro-publichni-zakupivli/#:~:text=3.%20%D0%A2%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B0%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8F%20%D0%BC%D0%BE%D0%B6%D0%B5%20%D0%BC%D1%96%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%82%D0%B8%20%D1%96%D0%BD%D1%88%D1%83%20%D1%96%D0%BD%D1%8)***, у порядку***[***абзацу 5 підпункту 2 пункту 44 Особливостей***](https://radnuk.com.ua/pravova-baza/postanova-kmu-pro-zatverdzhennia-osoblyvostej-zdijsnennia-publichnykh-zakupivel-tovariv-robit-i-posluh-dlia-zamovnykiv-peredbachenykh-zakonom-ukrainy-pro-publichni-zakupivli-na-period-dii-pravovoho-re/#:~:text=%D0%BD%D0%B5%20%D0%B2%D1%96%D0%B4%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D1%96%D0%B4%D0%B0%D1%94%20%D0%B2%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%B3%D0%B0%D0%BC%2C%20%D1%83%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%BC%20%D1%83%20%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B5%D1%80%)***.***

**3.**У разі, якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:

• військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України

• або посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні,

• або посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні,

• або посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні,

• або витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою.

У разі, якщо активи учасника в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, учасник у складі тендерної пропозиції має надати:

• Ухвалу слідчого судді, суду щодо арешту активів,

• або Нотаріально засвідчену копію згоди власника щодо управління активами, а також:

• Договір управління майном укладений між Національним агентством з питань виявлення, розшуку та управління активами одержаними від корупційних та інших злочинів та управителем,

• або рішення Кабінету Міністрів України, щодо управління активами, на які накладено арешт у кримінальному провадженні.

**Переможець процедури закупівлі** після отримання повідомлення про намір укласти договір повинен надати Замовнику:

1. Документальне підтвердження відсутності підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, шляхом **оприлюднення в електронній системі закупівель документів** у строк, що не перевищує **чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, - згідно з **Додатком 2** до ТД (**розділ 3** - Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей).

**Під час укладення договору про закупівлю\*:**

1. **Документи для укладення договору про закупівлю, у т.ч. про право його підпису**:

**2.1.** **- учасник, що є юридичною особою**, повинен надати:

* сканований затверджений в установленому порядку чинний статут (остання зареєстрована редакція) або установчий договір, або засновницький договір, або положення, або інший установчий документ, або довідку в довільній формі із зазначенням коду адміністративних послуг, за яким можна отримати доступ до чинних установчих документів учасника на вебпорталі Міністерства юстиції України, або довідку в довільній формі з описом причин відсутності одного з раніше перелічених документів з посиланням на відповідні норми законодавства; якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати рішення засновників про створення такої юридичної особи.
* Якщо договір підписуватиметься не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на вчинення правочинів такою особою.

**- учасник - фізична особа**, повинен надати:

* скановані сторінки паспорта (копії) (ст. 1–2, ст. 3–6 за наявності записів) або копію обох сторін паспорта, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій;
* довідку про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (ідентифікаційного номера), у разі відсутності з релігійних переконань - копію сторінки паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу.

**2.2. На підставі ст. 44 ЗУ «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», якщо переможець торгів має організаційно-правову форму: товариство з обмеженою відповідальністю / товариство з додатковою відповідальністю, він повинен надати документ(-и), який свідчить про те, що його товариство з обмеженою відповідальністю / товариство з додатковою відповідальністю не порушує норму ст. 44 вище зазначеного ЗУ:** копію протоколу учасників щодо дозволу вчинення значного правочину (право підписання договору про закупівлю) (**приклад протокольного рішення в Додатку 5)** або виписку про вартість чистих активів станом на попередній звітний період (або форму № 1 БАЛАНС - Звіт про фінансовий стан, або інший документ, який містить інформацію про чисті активи підприємства станом на попередній звітний період), або документ, що підтверджує зняття обмежень щодо укладення договорів, передбачених установчими (статутними) документами учасника та законодавством тощо.

**\****документи мають бути надані учасником-переможцем* ***або в електронному вигляді*** *шляхом їх завантаження в електронній системі закупівель по відповідній закупівлі, в такому випадку електронні документи повинні бути надані з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги»,* ***або в паперовому вигляді*** *у робочий час за адресою місцезнаходження Замовника: 61202, м. Харків, пр. Перемоги, 50-Б. Документи мають бути надані в якості належним чином завірених копій або оригіналів документів. У випадку якщо законодавством України передбачено необхідність легалізації документів (проставляння апостилю тощо), документи повинні бути надані з відповідним підтвердженням проходження легалізації.*

***Якщо документ(и) для укладення договору про закупівлю завантажений(і) учасником у складі тендерної пропозиції під час її подання у електронну систему закупівель, повторне завантаження такого(их) документу(ів) не вимагається.***

Додаток 5

до тендерної документації

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**загальних зборів Учасників**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вказується найменування юридичної особи)**

**код ЄДРПОУ –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Товариство)**

**м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року**

**Присутні:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Присутні Учасники володіють \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % статутного капіталу Товариства, тому Загальні збори Учасників Товариства є правомочними.**

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

1. Вирішення питання про надання *директору/генеральному директору* Товариства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ повноважень на підписання з КСП «Інженерні мережі» договору про закупівлю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вказується предмет закупівлі)

ідентифікатор закупівлі UA-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з правом передоручити ці повноваження.

**1. По першому питанню порядку денного:**

**ГОЛОСУВАЛИ:** «за» – 100 (сто)%;

**ВИРІШИЛИ:**

Надати *директору/генеральному директору* Товариства повноваження (з правом передоручення) на підписання з КСП «Інженерні мережі» договору про закупівлю за результатами проведення процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вказується предмет закупівлі)

ідентифікатор закупівлі UA-\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підписи

Додаток 6

до тендерної документації

*ПРОЄКТ ДОГОВОРУ ПРО*

*ЗАКУПІВЛЮ*

**Договір № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**про надання послуг**

|  |  |
| --- | --- |
| **м. Харків** | **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року** |

Комунальне спеціалізоване підприємство «Інженерні мережі» (надалі - Замовник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(надалі - Виконавець), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, які в подальшому іменуються Сторони, а окремо – Сторона, уклали цей Договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов’язується надавати **Послуги з миття та прибирання автомобілів та послуги з ремонту і технічного обслуговування автомобільних транспортних засобів чи їх складових**,код основного словника національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник», затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 23 грудня 2015 року № 1749, - 50110000-9 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання (далі – Послуги), згідно з Додатком № 2 до Договору за заявками Замовника, а Замовник приймати і сплачувати їх вартість у строки та на умовах, зазначених у цьому Договорі.

Відповідні коди ДК 021:2015:

Послуги з миття та прибирання автомобілів – 50112300-6 — Послуги з миття автомобілів та подібні послуги;

Послуги з ремонту і технічного обслуговування автомобільних транспортних засобів чи їх складових **-** 50112000-3 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання.

1.2. Виконавець за цим Договором надає Замовнику послуги з миття та прибирання автомобілів та послуги з ремонту і технічного обслуговування автомобільних транспортних засобів чи їх складових щодо транспортних засобів Замовника, що визначені в Додатку № 1 до цього Договору, в кількості та в обсязі відповідно до потреб Замовника, застосовуючи виключно нові складові частини (системи), матеріали, передбачені технологічною документацією виробника автотранспортного засобу.

**2. ОБСЯГ ТА ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

2.1. Виконавець зобов’язується забезпечити процес надання Послуг та якість Послуг (кінцевий результат) у чіткій відповідності до встановлених Державних стандартів, діючих в Україні нормативно-правових актів та нормативних документів, якими встановлюються вимоги до якості послуг даного виду («Положення про технічне обслуговування і ремонт дорожніх транспортних засобів автомобільного транспорту», затвердженого наказом Міністерства транспорту України від 30.03.1998 № 102, «Правилам надання послуг з технічного обслуговування і ремонту колісних транспортних засобів», затверджених наказом Міністерства інфраструктури України від 28.11.2014 № 615), експлуатаційної, ремонтної документації та вимог нормативних документів заводу виробника автотранспорту.

2.2. Складові частини (системи) та матеріали, які Виконавець замінює чи використовує для проведення технічного обслуговування автотранспорту Замовника при наданні послуг з ремонту і/або технічного обслуговування, повинні бути нові та мати всі необхідні документи, що підтверджують право продажу на території України.

2.3. На встановлені при ремонті транспортних засобів запчастини Виконавець надає гарантію відповідно до ДСТУ 2322-93 та Наказу Міністерства інфраструктури України від 28.11.2014 № 615 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.12.2014 за № 1609/26386).

У разі виявлення недоліків у результатах наданих послуг та/або запасних частинах та/або аксесуарах протягом встановлених гарантійних строків, Виконавець зобов’язаний усунути їх власними силами та за власні кошти або відшкодувати Замовнику витрати на усунення таких недоліків (у випадку неможливості їх усунення Виконавцем власними силами та за власні кошти), за умови, що такі недоліки виникли через неякісне надання послуг Виконавцем або застосування ним неякісних матеріалів (запасних частин) і не є наслідком неправильної експлуатації автомобіля Замовником.

2.4. В разі надання послуг невідповідної якості, Сторонами складається Акт дефектації, де зазначаються недоліки та строк їх усунення, які Виконавець усуває за власний рахунок. Строк усунення недоліків не повинен перевищувати 7 (семи) календарних днів з моменту підписання сторонами Акту дефектації.

2.5. За необхідності, визначений п.2.4. даного Договору строк, за попереднім погодженням Замовника, може бути аргументовано подовжений на термін, який необхідний для закупівлі та встановлення матеріалів, складових частин, аксесуарів.

2.6. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків або потреб Замовника, про що Сторонами складається додаткова угода, при цьому сума Договору відповідним чином зменшується.

2.7. Якість надання Послуг може покращуватись, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Загальна вартість Договору становить – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за рахунок коштів бюджету Харківської міської територіальної громади (за наявності фінансування) або за рахунок коштів, отриманих від господарської діяльності Замовника (за відсутності бюджетного фінансування).

Загальна вартість Договору складається із суми всіх підписаних Сторонами Актів наданих послуг за Договором, та не повинна перевищувати суму, визначену в абзаці першому цього пункту.

3.2. Ціна і види послуг зазначені в Додатку № 1 до Договору.

Вартість складових частин (систем) та витратних матеріалів, що можуть бути використані при наданні послуг з технічного обслуговування та ремонту автомобільних транспортних засобів чи їх складових повинна становити не більше 49 % від сумарної вартості закупівлі цих послуг.

3.3. Ціна в Договорі може бути змінена у зв’язку зі зміною встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін. Вартість послуг може бути переглянута не раніше ніж через 3 місяці з моменту підписання Договору, а в подальшому перегляд вартості послуг може здійснюватися не частіше ніж кожні 3 місяці. Вартість послуг в такому випадку визначається виходячи зі зміни індексу споживчих цін за останні 3 місяці та відповідно 3 місяці у випадку повторного перегляду вартості, за наступною формулою:

Цінанова = (ЦінаБаз.\*(Інд1\* Інд2\* Інд3),

де: ЦінаБаз. – діюча ціна без врахування ПДВ;

Інд1 ……. Інд3 - індекс споживчих цін за відповідний місяць, що враховується при перегляді ціни.

3.4. Ціна послуг може бути змінена у разі її узгодженої зміни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості Послуг).

3.5. Ціна в Договорі може бути змінена у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

**4.** **ПОРЯДОК І СТРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

4.1. Протягом дії даного Договору послуги надаються Виконавцем відповідно до виробничих потреб Замовника. Строк надання Послуг: по 31.12.2024.

4.2. Місце надання послуг – станція(ї) технічного обслуговування/автомийка(и) Виконавця в межах міста Харкова, згідно з переліком, визначеним в Додатку № 3 до Договору.

4.3. Замовник самостійно доставляє автотранспорт на станцію технічного обслуговування Виконавця для надання послуг.

4.4. Автотранспорт передається Виконавцю для проведення ремонту і технічного обслуговування на підставі Акту приймання-передачі транспортного засобу (ТЗ) на технічне обслуговування та ремонт, який складається у двох примірниках, по одному для кожної Сторони, виключно після перевірки технічного стану, виявлення зовнішніх пошкоджень і дефектів автотранспорту.

4.5. Акт приймання-передачі ТЗ на технічне обслуговування та ремонт має містити наступні відомості: найменування моделі та марки автотранспорту, що передається, державний номер автомобіля та інформацію щодо наявності/відсутності технічних пошкоджень та інших дефектів, виявлених при перевірці технічного стану такого автотранспорту.

4.6. З моменту підписання Акту приймання-передачі ТЗ на технічне обслуговування та ремонт та передачі автотранспорту Виконавцю, всі ризики знищення або пошкодження (псування) переданого автотранспорту несе Виконавець.

4.7. Строк надання послуг визначається в залежності від їх обсягу та складності згідно з технологічним процесом, однак не може перевищувати 3 (трьох) календарних днів з дати підписання Акту приймання-передачі ТЗ.

4.8. За необхідності, визначений п.4.7 даного Договору строк, за попереднім погодженням Замовника, може бути аргументовано подовжений на термін, який необхідний для закупівлі та встановлення матеріалів, складових частин / систем, але не повинен перевищувати 10 (десять) календарних днів з моменту підписання Акту прийому-передачі ТЗ.

4.9. Після завершення надання послуг представник Замовника та Виконавець підписують Акт приймання-передачі ТЗ після технічного обслуговування та ремонтуу двох примірниках, по одному для кожної Сторони. Після надання послуг Сторонами також підписується Акт наданих послуг (виконаних робіт).

4.10. Якщо в процесі надання послуг Виконавцем будуть виявлені будь-які недоліки автомобіля або недоліки, що впливають на безпеку його експлуатації, що не були погоджені, Виконавець повинен повідомити про це Замовника.

4.11.У випадку, коли виявлені недоліки (п.4.10) унеможливлюють подальше виконання погоджених обсягів послуг та/або усунення цих недоліків після закінчення виконання погоджених послуг може призвести до збільшення вартості наданих послуг (робіт) по їх усуненню у порівнянні з вартістю робіт на момент їх виявлення, перебіг строків виконання погоджених послуг призупиняється до моменту надання Замовником згоди на усунення виявлених недоліків або відповідної відмови.

4.12. У випадку відмови Замовника від виконання запропонованих послуг по усуненню недоліків, що впливають на безпеку експлуатації автомобіля Замовника, Виконавець не несе відповідальності за безпеку експлуатації автомобіля.

4.13. Складові частини (системи) та матеріали, що були замінені в процесі надання послуг, повертаються Замовнику в момент отримання ТЗ. Складові частини (системи) та матеріали, замінені в порядку виконання гарантійних зобов’язань Виконавця за цим Договором, а також замінені складові частини (системи) та матеріали, що не були отримані Замовником в момент отримання ТЗ з надання послуг, утилізуються Виконавцем за власний рахунок і подальшому поверненню не підлягають.

4.14. Підписаний Акт наданих послуг (виконаних робіт) є підтвердженням виконання технічного обслуговування чи ремонту транспортного засобу.

4.15. Виконавець зобов’язаний забезпечити відео фіксацію щодо надання послуг та, за першою вимогою Замовника, надавати доступ до записів системи відео фіксації для перевірки факту надання послуг за проміжок часу не менше двох тижнів.

**5. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

5.1. Оплата наданих Послуг, передбачених даним Договором, здійснюється Замовником у безготівковій формі у національній валюті України шляхом перерахування Замовником грошових коштів у розмірі 100% вартості Акту наданих послуг (виконаних робіт) на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 20 банківських днів після підписання Сторонами Акту наданих послуг (виконаних робіт).

5.2. Оплата послуг за рахунок коштів бюджету Харківської міської територіальної громади відбувається на підставі частини 1 ст.49 Бюджетного кодексу України за умови та по мірі надходжень відповідних бюджетних асигнувань на даний предмет закупівлі.

5.3. Платежі за Договором та будь-які бюджетні зобов’язання, пов’язані з Договором, здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення, згідно з ч.1 ст. 23 Бюджетного кодексу України, та відповідних бюджетних асигнувань, згідно з ч.4 статті 48 Бюджетного кодексу України.

5.4. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані Послуги здійснюється протягом 20 (двадцяти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення (асигнування) на фінансування закупівлі на свій розрахунковий рахунок.

5.5. Замовник має право на відстрочку платежу за надані Послуги до кінця поточного року.

5.6. В разі відсутності на кінець поточного бюджетного року асигнувань у повному обсязі, Сторони наприкінці поточного бюджетного року укладають додатковий правочин на продовження договірних зобов’язань на бюджетний період, в якому будуть затверджені бюджетні асигнування у повному обсязі, з дотриманням вимог актів законодавства, що регулюють ці питання.

5.7. Моментом здійснення оплати вважається факт зарахування на поточний рахунок Виконавця грошових коштів.

5.8. Виконавець зобов’язаний своєчасно надати Замовнику зареєстровану в Єдиному реєстрі податкових накладних податкову накладну, складену в електронній формі із дотриманням умов щодо реєстрації електронного підпису уповноваженої Виконавцем особи у визначеному законодавством порядку. (Даний пункт застосовується у разі, якщо Виконавець є платником ПДВ).

5.9. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за послуги здійснюється при отриманні Замовником бюджетного призначення на фінансування цих послуг.

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. Кожна Сторона підтверджує відсутність обставин нормативного, адміністративного чи будь-якого іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню цього Договору. Кожна Сторона гарантує, що жодним чином не обмежена у своїх правах та повноваженнях на укладення цього Договору, повною мірою усвідомлює зміст цього Договору і не перебуває під впливом тяжкої обставини чи насильства. Кожна Сторона підтверджує, що має на меті реальне настання наслідків, що обумовлені цим Договором, та зобов’язується добросовісно виконувати узяті на себе зобов’язання.

6.2. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

6.3. За порушення строків надання послуг (виконання робіт) Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від вартості невчасно наданих послуг за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів від погодженого строку надання послуг додатково стягується штраф у розмірі 7% (семи) відсотків вказаної вартості замовлення.

6.4. За прострочення оплати Замовник сплачує за вимогою Виконавця пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми простроченого платежу за кожний банківський день прострочення.

Замовник звільняється від будь-якої відповідальності перед Виконавцем у разі зменшення або відсутності фінансування видатків на оплату Послуг.

У разі непропорційного щомісячного розподілу кошторисних показників, зняття та перенесення кошторисних призначень, проведених Головним розпорядником коштів (та/або іншим уповноваженим на те органом), штрафні санкції до Замовника не застосовуються.

6.5. У разі не реєстрування, неправильного або несвоєчасного реєстрування Виконавцем податкової накладної в Єдиному реєстрі податкових накладних згідно з чинним законодавством чи вчинення інших дій (бездіяльності), в результаті чого Замовник втратить право на податковий кредит, Виконавець зобов’язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі втраченого податкового кредиту. (Даний пункт застосовується у разі, якщо Виконавець є платником ПДВ).

6.6. У випадку втрати, знищення чи пошкодження ТЗ, переданого Замовником Виконавцю для надання Послуг, Виконавець зобов’язаний сплатити Замовнику балансову вартість такого автотранспорту Замовника у строк, що не перевищує 10 (десять) робочих днів з моменту одержання відповідної вимоги Замовника.

6.7. Оплата неустойки (штрафу, пені) не звільняє Сторони від виконання зобов’язань за Договором.

6.8. Згідно з п.4 ч.1 ст.236 ГКУ, у разі порушення Виконавцем своїх зобов’язань за Договором, Замовник може застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію: відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання. При застосуванні даної санкції Замовник повинен повідомити Виконавця офіційним листом про застосування до нього санкції та строк її дії (не більше 3-х років) шляхом направлення повідомлення у наступний спосіб: письмове повідомлення направляється Замовником цінним листом з описом вкладення на поштову адресу Виконавця, вказану в Договорі. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Замовником на поштову адресу Виконавця, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Виконавець письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення).

Оперативно-господарські санкції можуть застосовуватись одночасно з відшкодуванням збитків та стягненням штрафів.

6.9. Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Виконавцем не пізніше 7-ми днів з моменту її відправки Замовником на адресу Виконавця, зазначену в Договорі.

6.10. Сторони прикладають усі зусилля для вирішення спорів або суперечностей, що виникають у зв’язку з виконанням цього Договору або мають відношення до нього, шляхом переговорів.

6.11. Якщо Сторони не спроможні вирішити спори або суперечності, що виникають з цього Договору, або мають відношення до нього, шляхом переговорів та консультацій, то такі спори або суперечності вирішуються у судовому порядку у відповідності до чинного законодавства України.

**7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов’язань за цим Договором при виникненні обставин непереборної сили, таких як стихійні лиха, пожежа, повені, страйки, інші обставини, якщо вони вплинули на виконання Сторонами даного Договору. Під обставинами непереборної сили слід розуміти обставини, які виникли протягом терміну дії даного Договору в результаті непередбачених і невідворотних Сторонами подій. У цих випадках строк виконання Сторонами зобов’язань за Договором відсувається відповідно часу, протягом якого діють такі обставини та їх наслідки.

7.2. Сторона, для якої створилися умови, при яких неможливе виконання зобов’язань за Договором внаслідок обставин непереборної сили, повинна письмово сповістити іншу Сторону про настання цих обставин не пізніше 3 (трьох) календарних днів із часу їхнього виникнення. Повідомлення повинне містити дані про настання й характер обставин, а також їхні можливі наслідки.

7.3. Належним доказом існування обставин непереборної сили є довідка/сертифікат Торгово-промислової палати України чи відповідної регіональної торгово-промислової палати, органів МНС або іншої належним чином уповноваженої установи.

**8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

8.1. Цей Договір вважається укладеним та вступає в дію з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками Сторін і діє по 31.12.2024, а в частині розрахунків та гарантійних зобов’язань - до повного їх виконання Сторонами.

8.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

8.3. Цей Договір може бути змінено та доповнено за згодою Сторін, а також в інших випадках, передбачених Договором та чинним законодавством України.

8.4. Договір може бути розірваний Замовником в односторонньому порядку у разі односторонньої відмови від Договору з боку Замовника з попереднім письмовим повідомленням Виконавця про припинення договірних відносин. Датою розірвання Договору вважається дата, яка вказана у такому листі. При цьому письмове повідомлення є невід’ємною частиною Договору та не потребує укладення додаткової угоди до Договору.

8.5. Строк дії Договору та строк виконання зобов'язань щодо надання Послуг може бути подовжений у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у Договорі. *(Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Замовником в кожному конкретному випадку (виходячи з їх особливостей) з дотриманням вимог чинного законодавства)*.

* 1. Дія Договору може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому Договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку *(зміни до Договору можуть бути внесені до закінчення строку дії Договору. 20 відсотків буде відраховуватись від остаточної (кінцевої) вартості укладеного Договору з урахуванням змін, внесених до нього (якщо були такі зміни))*.

**9. ІНШІ УМОВИ**

9.1. Цей Договір укладається при повному та однозначному розумінні Сторонами його умов та термінології, текст Договору викладається українською мовою і підписується у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

9.2. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за цим Договором третій стороні без письмової згоди другої Сторони.

9.3. Виправлення у тексті даного Договору не допускаються, а у випадках їх внесення не мають юридичної сили.

9.4. Усі повідомлення, що направляються Сторонами одна одній відповідно до положень цього Договору, повинні бути здійснені в письмовій формі та будуть вважатися поданими належним чином, якщо вони надіслані рекомендованим листом, або факсимільним зв’язком з одночасним одержанням підтвердження змісту повідомлення, або доставлені нарочно за вказаними адресами Сторін.

9.5. Замовник є платником податку на прибуток на загальних підставах, платник ПДВ.

9.6. Виконавець є платником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9.7. Виконавець (за виключенням ФОП, приватного підприємства та інших, що не підпадають під дію Законів України «Про акціонерні товариства» та «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю») гарантує, що у разі якщо сума Договору на момент укладення чи в процесі його виконання перевищить 50% вартості чистих активів Виконавця на кінець попереднього кварталу (що передує укладенню Договору та/або Додаткової угоди до Договору), Виконавець зобов’язується негайно отримати рішення вищого органу управління про надання згоди на підписання та виконання такого Договору та направити таке рішення за першою вимогою Замовника або на власний розсуд самостійно після отримання рішення вищого органу управління.

9.8 Підписуючи цей Договір Виконавець гарантує, що він не є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.

**10. КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ**

10.1. Сторони погодилися, що будь-які матеріали, інформація та будь-які відомості, що стали відомі Сторонам в процесі виконання зобов’язань за Договором, є конфіденційними (Конфіденційна Інформація) і не можуть передаватися третім особам без попередньої згоди іншої Сторони за Договором, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

10.2. Сторони зобов’язані використовувати Конфіденційну Інформацію, що надана іншою Стороною, або стала відомою в ході взаємодії Сторін, тільки у відповідності до умов та мети цього Договору.

10.3. Сторони зобов’язані не розголошувати Конфіденційну Інформацію протягом строку дії цього Договору та протягом 3 (трьох) років з дати його припинення.

**11. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ**

11.1 Зміна Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом.

11.2. Умови цього Договору мають однакову зобов’язальну силу для Сторін. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків, передбачених п. 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою КМУ від 12.10.2022 № 1178 (далі – Особливості), з урахуванням умов Договору.

11.3. Пропозицію про внесення змін до Договору може здійснити будь-яка Сторона Договору шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій Стороні. Сторона, яка ініціює зміну умов Договору, надсилає іншій Стороні пропозицію про зміну умов Договору з обґрунтуванням підстав для внесення відповідних змін, до якої додаються: проєкт додаткової угоди про зміну умов Договору та документальне підтвердження підстав для зміни умов у випадках, передбачених цим Договором. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування. Сторона яка одержала пропозицію про зміну Договору, у 20 (двадцяти) денний строк після одержання пропозиції повідомляє другій Стороні про результати розгляду.

11.4. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

11.5. У випадках, не передбачених дійсним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

**12. ДОДАТКИ**

12.1. Додаток № 1 – Протокол узгодження договірної ціни.

12.2. Додаток № 2 - Перелік автомобільних транспортних засобів Замовника, щодо яких надаються послуги Виконавцем.

12.3. Додаток № 3 - Перелік станцій технічного обслуговування та автомийок Виконавця.

**13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:** | **Виконавець:** |
| КСП «Інженерні мережі»  Код ЄДРПОУ: 37577078  Адреса: 61202, м. Харків, пр. Перемоги, 50Б, Тел-факс.: +38 (057) 760-77-37  п/р\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН 375770720308  e-mail: [dogovor@kspim.kharkov.ua](mailto:dogovor@kspim.kharkov.ua)  **ПОСАДА**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)**  **М.П.** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Поштова адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  тел. (\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  п/р: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Суб’єкт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ підприємництва  **ПОСАДА**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)**  **М.П.** |

Додаток № 1

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**Протокол узгодження договірної ціни**

Ми, що підписалися нижче:

**Замовник:** КСП «Інженерні мережі» в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**Виконавець:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_,

засвідчуємо, що Сторонами досягнута згода про наступні розміри договірної ціни на Послуги згідно з Таблицею 1:

Таблиця 1 – Вартість послуг

| **№ з/п** | **Найменування** | **Одиниця виміру** | **Загальна кількість** | **Ціна, грн без ПДВ за одиницю** | **Загальна вартість, грн без ПДВ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Послуги з ремонту і технічного обслуговування автомобільних транспортних засобів чи їх складових | **людино-година** | **1000** |  |  |
| 2 | **Загальна вартість складових частин (систем) та витратних матеріалів, що можуть бути використані при наданні послуг з ремонту і технічного обслуговування автомобільних транспортних засобів чи їх складових *(****не більше 49 % від сумарної вартості закупівлі послуг (разом за п.1 та п.2))* | | | |  |
| **Разом за п.1 та п.2, грн:** | | | | |  |
| 3 | Послуги з миття та прибирання автомобілів | **послуга** | **150** |  |  |
| **Разом за п.1, п.2 та п.3, грн:** | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |

\*Конкретний вид послуг, що будуть надаватись Виконавцем, визначаються Замовником виходячи з фактичної потреби у відповідності до пп. 4.1. Договору згідно з Таблицею 2.

Таблиця 2 – Види послуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування послуги** | **Одиниця виміру** |
| 1 | Комплексна діагностика автомобіля | людино-години |
| **Технічне обслуговування** | | |
| 2 | Технічне обслуговування, періодичне | людино-години |
| 3 | Заміна мастил в двигуні | людино-години |
| 4 | Заміна мастила з промивкою двигуна | людино-години |
| 5 | Заміна мастила гідро підсилювача керма з промивкою | людино-години |
| 6 | Заміна мастила в мосту | людино-години |
| 7 | Заміна мастила в механічній КПП | людино-години |
| 8 | Заміна мастила в редукторі | людино-години |
| 9 | Заміна мастила в роздавальній КП | людино-години |
| 10 | Заміна ременя ГРМ | людино-години |
| 11 | Заміна ременів агрегатів | людино-години |
| 12 | Заміна роликів ременя ГРМ | людино-години |
| 13 | Заміна роликів ременів агрегатів | людино-години |
| 14 | Заміна ланцюга ГРМ | людино-години |
| 15 | Заміна натягувача ланцюга ГРМ | людино-години |
| 16 | Заміна заспокоювача ланцюга ГРМ | людино-години |
| 17 | Зняття та встановлення колеса | людино-години |
| 18 | Заміна або ід регулювання підшипника ступиці колеса | людино-години |
| 19 | Заміна передніх гальмівних колодок | людино-години |
| 20 | Заміна задніх гальмівних колодок | людино-години |
| 21 | Заміна паливного фільтра | людино-години |
| 22 | Заміна паливного фільтра, розташованого в паливному баці | людино-години |
| 23 | Заміна повітряного фільтра | людино-години |
| 24 | Заміна повітряного фільтра салону | людино-години |
| 25 | Заміна свічок запалення | людино-години |
| 26 | Заміна свічок накалу | людино-години |
| 27 | Регулювання кутів установки коліс | людино-години |
| 28 | Заміна дротів високої напруги | людино-години |
| 29 | Промивка інжекторів двигуна з використанням спеціальних рідин | людино-години |
| 30 | Заміна охолоджуючої рідини | людино-години |
| 31 | Заміна гальмівної рідини | людино-години |
| 32 | Прокачка гальмівної системи | людино-години |
| 33 | Вакуумна прокачка гальмівної системи | людино-години |
| 34 | Вакуумна заміна охолоджуючої рідини | людино-години |
| 35 | Скидання сервісних інтервалів | людино-години |
| 36 | Регенерація сажевого фільтра | людино-години |
| 37 | Адаптація блоків керування | людино-години |
| 38 | Чистка паливної рампи, системи | людино-години |
| 39 | Інші супроводжуючі послуги | людино-години |
| **Послуги з ремонту ходової частини** | | |
| 40 | Діагностика ходової частини | людино-години |
| 42 | Зняття та встановлення під моторної рами | людино-години |
| 44 | Зняття та встановлення балки задньої підвіски | людино-години |
| 46 | Зняття та встановлення верхнього та нижнього ричага передньої підвіски | людино-години |
| 48 | Зняття та встановлення верхнього ричала задньої підвіски | людино-години |
| 50 | Запресовка втулки ричала підвіски | людино-години |
| 52 | Запресовка сайлентблока | людино-години |
| 54 | Зняття та встановлення сайлентблока амортизатора | людино-години |
| 56 | Зняття та встановлення втулки амортизатора | людино-години |
| 58 | Зняття та встановлення верхньої опори | людино-години |
| 60 | Зняття та встановлення підшипника верхньої опори | людино-години |
| 62 | Зняття та встановлення торсіона підвіски | людино-години |
| 64 | Зняття та встановлення колеса | людино-години |
| 66 | Зняття та встановлення моста | людино-години |
| 68 | Зняття та встановлення переднього амортизатора | людино-години |
| 70 | Зняття та встановлення амортизаторної стійки з пружиною | людино-години |
| 72 | Зняття та встановлення заднього амортизатора | людино-години |
| 74 | Зняття та встановлення пружини передньої підвіски | людино-години |
| 76 | Зняття та встановлення пружини задньої підвіски | людино-години |
| 78 | Зняття та встановлення ресори передньої підвіски | людино-години |
| 80 | Зняття та встановлення ресори задньої підвіски | людино-години |
| 82 | Зняття та встановлення ступиці колеса | людино-години |
| 84 | Зняття та встановлення передньої підвіски | людино-години |
| 86 | Зняття та встановлення пильника ШРКШ | людино-години |
| 88 | Зняття та встановлення тяги поперечної стійкості задньої осі | людино-години |
| 90 | Зняття та встановлення втулок стабілізатора поперечної стійкості | людино-години |
| 92 | Зняття та встановлення ступиці колеса | людино-години |
| 94 | Заміна шарової опори | людино-години |
| 96 | Зняття та встановлення передньої подушки двигуна | людино-години |
| 98 | Зняття та встановлення задньої подушки двигуна | людино-години |
| 100 | Зняття та встановлення стабілізаторів | людино-години |
| 102 | Зняття та встановлення подушок редуктора моста | людино-години |
| 104 | Зняття та встановлення подушок рами | людино-години |
| 106 | Зняття та встановлення сайлентблоків редуктора моста | людино-години |
| 108 | Зняття та встановлення редуктора моста | людино-години |
| 110 | Інші супутні послуги | людино-години |
| **Послуги з ремонту трансмісії** | | |
| 76 | Зняття та встановлення карданного валу | людино-години |
| 77 | Зняття та встановлення хрестовини карданного валу | людино-години |
| 78 | Зняття та встановлення однієї піввісі переднього моста | людино-години |
| 79 | Зняття та встановлення однієї піввісі заднього моста | людино-години |
| 80 | Зняття та встановлення механічної КПП | людино-години |
| 81 | Ремонт механічної КПП | людино-години |
| 82 | Зняття та встановлення маховика колінвалу | людино-години |
| 83 | Зняття та встановлення корзини диску зчеплення | людино-години |
| 84 | Зняття та встановлення диску зчеплення | людино-години |
| 85 | Зняття та встановлення приводу зчеплення | людино-години |
| 86 | Зняття та встановлення гідроприводу зчеплення | людино-години |
| 87 | Зняття та встановлення ШРКШ зовнішнього | людино-години |
| 88 | Зняття та встановлення ШРКШ внутрішнього | людино-години |
| 89 | Зняття та встановлення подушок КПП | людино-години |
| 90 | Зняття та встановлення поперечної балки кріплення КПП | людино-години |
| 91 | Зняття та встановлення троса зчеплення | людино-години |
| 92 | Зняття та встановлення робочого циліндра зчеплення | людино-години |
| 93 | Зняття та встановлення головного циліндра зчеплення | людино-години |
| 94 | Зняття та встановлення куліси КПП | людино-години |
| 95 | Зняття та встановлення вижимного підшипник | людино-години |
| 96 | Прокачка гідроприводу зчеплення | людино-години |
| 97 | Інші супутні послуги | людино-години |
| **Послуги з ремонту гальмівної системи** | | |
| 98 | Зняття та встановлення одного гальмівного диска | людино-години |
| 99 | Зняття та встановлення одного гальмівного барабану | людино-години |
| 100 | Зняття та встановлення одного гальмівного диска із ступницею | людино-години |
| 101 | Зняття та встановлення одного суппорта переднього колеса | людино-години |
| 102 | Зняття та встановлення одного гальмівного барабану із ступицею | людино-години |
| 103 | Зняття та встановлення одного суппорта заднього колеса | людино-години |
| 104 | Ремонт супорта | людино-години |
| 105 | Зняття та встановлення головного тормозного циліндра | людино-години |
| 106 | Ремонт головного тормозного циліндра | людино-години |
| 107 | Зняття та встановлення - тормозних циліндрів | людино-години |
| 108 | Ремонт тормозних циліндрі | людино-години |
| 109 | Зняття та встановлення тормозних накладок | людино-години |
| 110 | Зняття та встановлення вмикача тормозних огнів | людино-години |
| 111 | Зняття та встановлення одного гальмівного циліндра заднього колеса | людино-години |
| 112 | Зняття та встановлення одного гальмівного шлангу | людино-години |
| 113 | Зняття та встановлення гальмівної трубки | людино-години |
| 114 | Зняття та встановлення штуцерів супорта | людино-години |
| 115 | Зняття та встановлення направляючих супортів | людино-години |
| 116 | Змащування направляючих супортів | людино-години |
| 117 | Зняття та встановлення вакуумного насоса | людино-години |
| 118 | Ремонт вакуумного насоса | людино-години |
| 119 | Зняття та встановлення гальмівної педалі | людино-години |
| 120 | Зняття та встановлення датчика гальмівной педалі | людино-години |
| 121 | Прокачка гальмівної системи | людино-години |
| 122 | Зняття та встановлення колодок стояночних гальм | людино-години |
| 123 | Зняття та встановлення троса стояночних гальм | людино-години |
| 124 | Заміна гальмівної рідини | людино-години |
| 125 | Проточка гальмівних дисків на автомобілів (без зняття) | людино-години |
| 126 | Інші супутні послуги | людино-години |
| **Послуги з ремонту двигунів** | | |
| 127 | Зняття та встановлення двигуна | людино-години |
| 128 | Ремонт двигуна | людино-години |
| 129 | Чистка та мийка двигуна | людино-години |
| 130 | Зняття та встановлення однієї головки блока ДВЗ | людино-години |
| 131 | Ремонт, заміна головки блока ДВЗ | людино-години |
| 132 | Регулювання зазорів клапанів | людино-години |
| 133 | Ремонт, заміна блока ДВЗ | людино-години |
| 134 | Ремонт, заміна колінчатого валу ДВЗ | людино-години |
| 135 | Зняття та встановлення розподілюючого валу | людино-години |
| 136 | Зняття та встановлення гідрокомпенсаторів | людино-години |
| 137 | Зняття та встановлення прокладки клапанної кришки | людино-години |
| 138 | Зняття та встановлення клапанної кришки | людино-години |
| 139 | Зняття та встановлення поршнів | людино-години |
| 140 | Зняття та встановлення поршньових кілець | людино-години |
| 141 | Зняття та встановлення шатунів | людино-години |
| 142 | Ремонт шатунів | людино-години |
| 143 | Зняття та встановлення корінних вкладишів | людино-години |
| 144 | Зняття та встановлення шатунних вкладишів | людино-години |
| 145 | Заміна прокладки головки блоку ДВЗ | людино-години |
| 146 | Шліфування колінчатого валу ДВЗ | людино-години |
| 147 | Шліфування головок блока ДВЗ | людино-години |
| 148 | Притирка клапанів | людино-години |
| 149 | Заміна клапанів | людино-години |
| 150 | Зняття та встановлення шківа колінчатого валу | людино-години |
| 151 | Зняття та встановлення навісного обладнання | людино-години |
| 152 | Зняття та встановлення впускного (випускного) колектора | людино-години |
| 153 | Чистка колектора | людино-години |
| 154 | Зняття та встановлення випускного тракта двигуна | людино-години |
| 155 | Зняття та встановлення помпи системи охолодження двигуна | людино-години |
| 156 | Зняття та встановлення піддону двигуна | людино-години |
| 157 | Зняття та встановлення прокладки піддону | людино-години |
| 158 | Зняття та встановлення термостату | людино-години |
| 159 | Зняття та встановлення патрубків системи охолодження | людино-години |
| 160 | Зняття та встановлення ущільнювача випускної труби | людино-години |
| 161 | Зняття та встановлення радіатора системи охолодження | людино-години |
| 162 | Зняття та встановлення радіатора системи кондиціювання | людино-години |
| 163 | Зняття та встановлення трубок системи кондиціювання | людино-години |
| 164 | Зняття та встановлення заглушки блоку | людино-години |
| 165 | Зняття та встановлення маховика | людино-години |
| 166 | Зняття та встановлення масляного насоса | людино-години |
| 167 | Ремонт масляного насоса | людино-години |
| 168 | Зняття та встановлення помпи охолодження | людино-години |
| 169 | Ремонт помпи охолодження | людино-години |
| 170 | Зняття та встановлення компресора | людино-години |
| 171 | Ремонт компресора | людино-години |
| 172 | Зняття та встановлення клапану РВГ | людино-години |
| 173 | Ремонт клапану РВГ | людино-години |
| 174 | Чистка клапану РВГ | людино-години |
| 175 | Зняття та встановлення турбіни | людино-години |
| 176 | Ремонт турбіни | людино-години |
| 177 | Зняття та встановлення інтеркулера | людино-години |
| 178 | Ремонт інтеркулера | людино-години |
| 179 | Чистка інтеркулера | людино-години |
| 180 | Зняття та встановлення поршневих кілець | людино-години |
| 181 | Зняття та встановлення поршнів, шатунів, вкладишів | людино-години |
| 182 | Інші супутні послуги | людино-години |
| **Послуги з діагностики та ремонту електрообладнання** | | |
| 183 | Діагностика електросистеми автомобіля | людино-години |
| 184 | Комп’ютерна діагностика ABS, ESP, ASR, ECU | людино-години |
| 185 | Зняття та встановлення генератора | людино-години |
| 186 | Зняття та встановлення стартера | людино-години |
| 187 | Зняття та встановлення запобіжника | людино-години |
| 188 | Зняття та встановлення котушки запалювання | людино-години |
| 189 | Зняття та встановлення модуля запалювання | людино-години |
| 190 | Зняття та встановлення датчиків тиску та температури | людино-години |
| 191 | Зняття та встановлення модуля керування кузовного електрообладнання | людино-години |
| 192 | Ремонт модуля керування кузовного електрообладнання | людино-години |
| 193 | Зняття та встановлення розподільника | людино-години |
| 194 | Заміна ламп освітлення, підсвітки | людино-години |
| 195 | Встановлення кута запалення | людино-години |
| 196 | Заміна спідометра троса | людино-години |
| 197 | Ремонт бензонасосів | людино-години |
| 198 | Ремонт ABS, AIRBAG, SRS | людино-години |
| 199 | Ремонт електропроводки | людино-години |
| 200 | Ремонт блоку керування двигуна | людино-години |
| 201 | Знаття та встановлення (силових блоків керування електрообладнання салону та кузова, і т.д.) | людино-години |
| 202 | Ремонт блоків-боді (силових блоків керування електрообладнання салону та кузова, і т. д.) | людино-години |
| 203 | Зняття та встановлення лямбда-зонда | людино-години |
| 204 | Зняття та встановлення центрального замка | людино-години |
| 205 | Ремонт центрального замка | людино-години |
| 206 | Зняття та встановлення склоочисника | людино-години |
| 207 | Ремонт склоочисників | людино-години |
| 208 | Зняття та встановлення склопідйомника | людино-години |
| 209 | Зняття та встановлення системи опалювання салону | людино-години |
| 210 | Зняття та встановлення системи підігріву двигуна | людино-години |
| 211 | Ремонт системи опалювання салону | людино-години |
| 212 | Ремонт системи підігріву двигуна | людино-години |
| 213 | Зняття та встановлення ламп освітлення | людино-години |
| 214 | Зняття та встановлення ламп додаткового освітлення | людино-години |
| 215 | Ремонт скло підйомника | людино-години |
| 216 | Встановлення навігаційного та іншого обладнання | людино-години |
| 217 | Зняття та встановлення щитка приборів | людино-години |
| 218 | Ремонт щитка приборів | людино-години |
| 219 | Зняття та встановлення сервоприводів | людино-години |
| 220 | Ремонт сервоприводів | людино-години |
| 221 | Зняття та встановлення блока керування двигуна | людино-години |
| 222 | Зняття та встановлення ABS, AIRBEG, SPR і т. д. | людино-години |
| 223 | Зняття та встановлення свічок накалу | людино-години |
| 224 | Зняття та встановлення ДПКВ, ДПРВ, ДМРВ, ДПДЗ, ДПХХ | людино-години |
| 225 | Чистка ДМРВ, ДПДЗ, ДПХХ | людино-години |
| 226 | Зняття та встановлення високовольтних приводів | людино-години |
| 227 | Зняття та встановлення модулів керування | людино-години |
| 228 | Ремонт модулів керування | людино-години |
| 229 | Зняття та встановлення реле | людино-години |
| 230 | Встановлення додаткового реле | людино-години |
| 231 | Зняття та встановлення запобіжників | людино-години |
| 232 | Зняття та встановлення силових кінцевиків | людино-години |
| 233 | Зняття та встановлення маси кузова | людино-години |
| 234 | Зняття та встановлення кінцевиків | людино-години |
| 235 | Зняття та встановлення електровентилятора пічки | людино-години |
| 236 | Ремонт електровентилятора пічки | людино-години |
| 237 | Зняття та встановлення резистора пічки | людино-години |
| 238 | Ремонт резистора пічки | людино-години |
| 239 | Зняття та встановлення вентиляторів системи охолодження | людино-години |
| 240 | Ремонт вентиляторів системи охолодження | людино-години |
| 241 | Зняття та встановлення протічних насосів системи охолодження | людино-години |
| 242 | Ремонт протічних насосів системи охолодження | людино-години |
| 243 | Зняття та встановлення системи автономного підігріву і живлення | людино-години |
| 244 | Ремонт системи автономного підігріву і живлення | людино-години |
| 245 | Зняття та встановлення додаткового спецобладнання | людино-години |
| 246 | Ремонт додаткового спецобладнання | людино-години |
| 247 | Зняття та встановлення реле зарядки | людино-години |
| 248 | Ремонт реле зарядки | людино-години |
| 249 | Зняття та встановлення пічки кузова | людино-години |
| 250 | Ремонт пічки кузова | людино-години |
| 251 | Зняття та встановлення пічки салону | людино-години |
| 252 | Ремонт пічки салону | людино-години |
| 253 | Зняття та встановлення щитка приборів | людино-години |
| 254 | Ремонт щитка приборів | людино-години |
| 255 | Зняття та встановлення замка запалення | людино-години |
| 256 | Ремонт замка запалення | людино-години |
| 257 | Зняття та встановлення контактної групи | людино-години |
| 258 | Ремонт контактної групи | людино-години |
| 259 | Ремонт розподільчого силового модуля кузова | людино-години |
| 260 | Ремонт модуля керування салону | людино-години |
| 261 | Інші супутні послуги | людино-години |
| **Ремонт кузовів** | | |
| 262 | Зварювальні роботи | людино-години |
| 263 | Підготовчі роботи | людино-години |
| 264 | Фарбування | людино-години |
| 265 | Рихтувальні роботи | людино-години |
| 266 | Відновлення геометрії кузова | людино-години |
| 267 | Антикорозійна обробка | людино-години |
| 268 | Зняття та встановлення елементів кузова | людино-години |
| 269 | Зняття та встановлення скла | людино-години |
| 270 | Зняття та встановлення елементів замкових пристроїв | людино-години |
| 271 | Інші супутні послуги | людино-години |
| **Послуги з шиномонтажу та ремонту колес, дисків** | | |
| 272 | Шиномонтаж 1 колесо (R 13, сталеві диски) балансування та зняття/встановлення | людино-години |
| 273 | Прокатка сталевого диска R 13 | людино-години |
| 274 | Шиномонтаж 1 колесо (R 15, сталеві диски) балансування та зняття/встановлення | людино-години |
| 275 | Прокатка сталевого диска R 15 | людино-години |
| 276 | Шиномонтаж 1 колесо (R 15, литі легкосплавні диски) балансування та зняття/встановлення | людино-години |
| 277 | Ремонт литого легкосплавного дидска R 15 | людино-години |
| 278 | Шиномонтаж 1 колесо (R 16С, сталеві диски) балансування та зняття/встановлення | людино-години |
| 279 | Прокатка сталевого диска R 16 | людино-години |
| 280 | Шиномонтаж 1 колесо (R 18, литі легкосплавні диски) балансування та зняття/встановлення | людино-години |
| 281 | Ремонт литого легкосплавного дидска R 18 | людино-години |
| 282 | Заміна вентиля | людино-години |
| 283 | Інші супутні послуги |  |
| **Технічне обслуговування та ремонт газобалонного обладнання (ГБО)** | | |
| 284 | Проведення технічного обслуговування газобалонного обладнання 4 покоління із заміною фільтрів | людино-години |
| 285 | Комп'ютерна діагностика | людино-години |
| 286 | Заміна газових рукавів | людино-години |
| 287 | Заміна тосольних рукавів | людино-години |
| 288 | Заміна тосольних трійників | людино-години |
| 289 | Заміна датчика температури | людино-години |
| 290 | Заміна магістралі на пластик | людино-години |
| 291 | Заміна редуктора | людино-години |
| 292 | Заміна датчика тиску (МАП сенсор) | людино-години |
| 293 | Заміна мультиклапана | людино-години |
| 294 | Ремонт форсунок | людино-години |
| 295 | Заміна форсунок | людино-години |
| 296 | Заміна електронного блоку управління газу | людино-години |
| 297 | Ремонт зовнішнього заправного пристрою | людино-години |
| 298 | Заміна газового балона | людино-години |
| 299 | Заміна сенсорного датчика рівня газу | людино-години |
| 300 | Чистка електроклапана | людино-години |
| 301 | Ремонтні роботи ГБО | людино-години |
| **Послуги з миття та прибирання автомобілів** | | |
| 302 | Послуги з миття та прибирання автомобілів | послуга |

Цей протокол є підставою для здійснення взаємних розрахунків і платежів між Виконавцем і Замовником у межах Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року і є невід'ємною частиною цього Договору.

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:** | **Виконавець:** |
| КСП «Інженерні мережі»  **ПОСАДА**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)**  **М.П.** | **ПОСАДА**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)**  **М.П.** |

Додаток № 2

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**Перелік автомобільних транспортних засобів Замовника, щодо яких надаються послуги Виконавцем**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування марки та моделі автомобільного транспортного засобу\*** | **Держ. номер** | **Рік випуску** | **Об’єм двигуна, см3** | **Тип палива** |
| **1** | FIAT DOBLO | АХ3467СМ | 2011 | 1368 | бензин/газ |
| **2** | FIAT DOBLO | АХ5654СМ | 2011 | 1368 | бензин/газ |
| **3** | ЗАЗ LANOS | АХ4752ЕН | 2014 | 1498 | бензин/газ |
| **4** | ЗАЗ SENS | АХ4943ЕК | 2015 | 1299 | бензин/газ |
| **5** | ЗАЗ FORZA AF 6854 | АХ7236СР | 2012 | 1497 | бензин/газ |
| **6** | ГАЗ 33023-288 | АХ9312СХ | 2012 | 2890 | бензин/газ |
| **7** | SKODA OCTAVIA TOUR | АХ9846СМ | 2008 | 1600 | бензин/газ |
| **8** | Chevrolet Niva 2123 (KRASZ NC23Т5) | АХ4206ЕХ | 2017 | 1690 | бензин/газ |
| **9** | Chevrolet Niva 2123 (KRASZ NC23Т5) | АХ4207ЕХ | 2017 | 1690 | бензин/газ |
| **10** | KIA SPORTAGE | АХ3310СН | 1997 | 1998 | бензин/газ |
| **11** | Renault Dokker Expression | АХ8561НО | 2019 | 1461 | дизель |
| **12** | Renault Dokker Van Authentique | АХ8563НО | 2019 | 1461 | дизель |
| **13** | Renault Master | АХ7832НХ | 2019 | 2299 | дизель |
| **14** | Автопідйомник телескопічний Кобальт АРК-24-01WN3 | АХ9091НС | 2018 | 3760 | дизель |
| **15** | VOLKSWAGEN TIGUAN | АХ2193МЕ | 2020 | 1968 | дизель |

**\* Примітка**: зазначений перелік автомобілів є орієнтовним і може бути зміненим в залежності від виробничої потреби Замовника в межах визначеного обсягу послуг.

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:** | **Виконавець:** |
| КСП «Інженерні мережі»  **ПОСАДА**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)**  **М.П.** | **ПОСАДА**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)**  **М.П.** |

Додаток № 3

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**Перелік станцій технічного обслуговування та автомийок**

**Виконавця**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Найменування станції технічного обслуговування/автомийки** | **Адреса станції технічного обслуговування/**  **автомийки** | **Телефон станції технічного обслуговування/**  **автомийки** | **Розклад роботи** |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:** | **Виконавець:** |
| КСП «Інженерні мережі»  **ПОСАДА**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)**  **М.П.** | **ПОСАДА**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)**  **М.П.** |