

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  рішенням Уповноваженої особа  ПАТ «Укрнафта»  Протокольне рішення  № 01/01/13/10-01/01-4-ЯВ  від 04.01.2024 року |

Водотика Ярина\_\_\_\_\_\_/КЕП/

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**по процедурі ВІДКРИТІ ТОРГИ (з особливостями)**

**на закупівлю послуг за предметом закупівлі:**

**50110000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання (Послуги з ремонту транспортних засобів, агрегатів та складових частин)**

Київ – 2024

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | |
| **1** | **2** | **3** |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами й доповненнями) (далі - Особливості). Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях.  Терміни «резидент» та «нерезидент» вживаються у значенні резидент України та нерезидент України у відповідності до норм Податкового кодексу України. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів:** |  |
| 2.1 | повне найменування | Публічне акціонерне товариство «УКРНАФТА», код ЄДРПОУ: 00135390. |
| 2.2 | місцезнаходження | 04053, м. Київ, провулок Несторівський, 3–5. |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | **Уповноважена особа:**  **Водотика Ярина Василівна**, менеджер із закупівель, телефон +380 44 506 10 40, e-mail: [Yaryna.Vodotyka@Ukrnafta.com](mailto:Yaryna.Vodotyka@Ukrnafta.com)  ***Довідки з загальних та організаційних питань:***  **Стретович Олександр Сергійович,** Менеджер із закупівель,  Тел.: +380 50 381 38 20, e-mail: [oleksandr.stretovych@ukrnafta.com](mailto:oleksandr.stretovych@ukrnafta.com)  ***Довідки з технічних питань:***  **Остапенко Віталій Михайлович,** Інженер з транспорту групи технічних сервісів (Охтирка)  Тел.: +38 (05446) 67-3-31, е-mail:[Vitalii.Ostapenko@ukrnafta.com](mailto:Vitalii.Ostapenko@ukrnafta.com) |
| **3** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| 3.1 | **Джерело фінансування закупівлі** | Власні кошти |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі:** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | 50110000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання (Послуги з ремонту транспортних засобів, агрегатів та складових частин)  **код за ДК 021:2015:** 50110000-9 |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Поділ на лоти не передбачений |
| 4.3 | кількість, обсяг, місце поставки товарів/надання послуг/виконання робіт | **Кількість та обсяг закупівлі:** відповідно Додатку 1 цієї тендерної документації.  **Місце надання послуг:** відповідно Додатку 1 цієї тендерної документації. |
| 4.4 | строк поставки товарів/надання послуг/виконання робіт | Відповідно Додатку 1 цієї тендерної документації. |
| 4.5 | умови оплати | Протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати підписання Сторонами актів приймання-передачі наданих послуг.  *Детальні умови оплати та розрахунків передбачено проектом договору у Додатку 4 до цієї тендерної документації.* |
| 4.6 | очікувана вартість предмета закупівлі | **Очікувана вартість закупівлі: 1 583 333,33 грн. без ПДВ**  Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціна яких є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. У разі надання учасником тендерної пропозиції, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, така тендерна пропозиція буде відхилена відповідно до абзацу 13 пункту 44 Особливостей. |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь в процедурах закупівель на рівних умовах.  Якщо в процедурі закупівлі від імені юридичної особи приймає участь її відокремлений підрозділ, у складі тендерної пропозиції учасником надається підтверджуючий документ на право відокремленого підрозділу представляти інтереси юридичної особи (у тому числі на право укладання договору).  Документи, що надаються іноземною юридичною особою, мають бути легалізовані у встановленому чинним законодавством України порядку.  Учасники - нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком 2*** цієї документації подають документи, передбачені законодавством держави, де вони зареєстровані з відповідними поясненнями:  - у разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу, учасник-нерезидент повинен додати пояснювальну записку з посиланням на нормативно-правові акти держави, резидентом якої він є;  - у разі якщо законодавством держави, де зареєстрований учасник-нерезидент, не передбачено надання відповідних документів, учасник надає лист - роз’яснення, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання документів, передбачених ***Додатком 2*** до цієї тендерної документації.  Замовник здійснює закупівлю з урахуванням вимог Закону України «Про санкції». |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня.  Ціна тендерної пропозиції формується Учасниками з урахуванням всіх витрат Учасника.  **Учасник нерезидент вносить в електронну систему закупівель через електронний майданчик Загальну вартість тендерної пропозиції (Р) у грн., розраховану за наступною формулою:**  **Р = загальна вартість тендерної пропозиції в євро (EUR) або у доларах США (USD) \* курс НБУ гривні (UAH) до євро (EUR) або до долара США (USD) на дату оголошення процедури закупівлі.**  **Учасник резидент вносить в електронну систему закупівель через електронний майданчик Загальну вартість тендерної пропозиції (Р) у грн., розраховану за наступною формулою:**  **Р = загальна вартість тендерної пропозиції без ПДВ, грн.**  У разі якщо учасником процедури є нерезидент, то такий учасник додатково до цінової (тендерної) пропозиції у гривні, що подається (за формою, наведеною в Додатку 5) прикріпляє у електронну систему закупівель перерахунок у євро (EUR) або у доларах США (USD) за офіційним курсом до гривні, установленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій. |
| **7** | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються Учасником, викладаються українською мовою, всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без переклада.  Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник. |
| **Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше **ніж за три дні** до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен ***протягом трьох днів*** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій ***не менш як на чотири дні***. |
| **2** | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:  **1)** Документи, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям; документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмету закупівлі та іншим вимогам згідно з ***Розділом І-ІІ Додатку 2*** до цієї тендерної документації.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).  Всі визначені цією тендерною документацією **документи тендерної** пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель:  **- або у сканованому вигляді** (файли в форматі «.pdf.» «.jpeg.» тощо), які забезпечують можливість ознайомлення зі змістом такого документу) і по можливості, із зазначенням назви документу, що відповідає змісту такого документу. Документи повинні містити підпис, прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції, а також печатку Учасника (у разі використання), окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями  **- або у вигляді електронних документів з накладеним електронним підписом** відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України «Про електронні довірчі послуги» та Постанови КМУ від 03.03.2020 року №193 «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів», і по можливості, із зазначенням назви документу, що відповідає змісту такого документу.  Замовник не вимагає від Учасників накладання електронного підпису на документи, що надані в сканованому вигляді та місять печатку та підпис уповноваженої особи.  **На пропозицію в цілому обов’язково повинен бути накладений кваліфікований електронний підпис (КЕП) або удосконалений електронний підпис (УЕП) посадової/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі.**  Учасник-нерезидент у разі неможливості накласти УЕП/КЕП на свою тендерну пропозицію надає у складі пропозиції лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави неможливості накладення УЕП/КЕП або копію/ї роз'яснення/нь державних органів згідно із законодавством.  Документ (документи), які надані у складі тендерної пропозиції, мають бути відкриті для доступу, тобто не містити паролів.  У разі завантаження учасником не всіх документів в електронну систему закупівель до кінцевого строку подання тендерних пропозицій та/або не усунення невідповідностей, що виявлені замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалося тендерною документацією, замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника/  Замовник перевіряє КЕП/УЕП посадової/уповноваженої особи Учасника процедури закупівлі на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції **не вимагається** |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається |
| **4** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом **120 днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Строк дії тендерних пропозицій у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник має право:  - відхилити таку вимогу (шляхом надання відповідної інформації в письмовому та/або електронному вигляді), не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке забезпечення вимагається замовником);  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке забезпечення вимагається замовником), шляхом надання такого погодження Замовнику у вигляді відповідного документа.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників процедури закупівлі** | У разі закупівлі послуг або робіт замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційному критерію (кваліфікаційним критеріям) відповідно до статті 16 Закону з урахуванням положень Особливостей.  Кваліфікаційні критерії та спосіб підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в ***Розділі І*** ***Додатку 2*** до цієї тендерної документації.  У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації. |
| **6** | **Підстави для відмови в участі у відкритих торгах та відхилення тендерної пропозиції, встановлені пунктом 47 Особливостей** | Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує  20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах тавідхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Спосіб підтвердження відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, наведено в ***Додатку 2*** до цієї тендерної документації. |
| **7** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з пунктом третім частини другої статті 22 Закону зазначено в ***Додатку 1*** до цієї тендерної документації.  У разі наявності в предметі закупівлі, його технічних та якісних характеристиках посилань на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва після такого посилання слід вважати в наявності вираз «або еквівалент». |
| **8** | **Інформація про субпідрядника/ співвиконавця** | У разі закупівлі робіт або послуг згідно умов цієї тендерної документації учасники в тендерній пропозиції надають документи визначенні саме для подання кожним суб’єктом господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи надання послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, згідно переліку документів відповідно до вимог ***Додатку 2*** цієї тендерної документації. |
| **9** | **Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником процедури закупівлі** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій:  **12.01.2024 року до 12:00 за київським часом.**  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та**  **методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону. *(у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).*  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію «Ціна». Питома вага критерію - 100 %.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 0,5%.  **Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому** *(або на окрему частину предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції (у разі закупівлі по лотах))*  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною без урахування ПДВ.  При укладанні договору про закупівлю ПДВ буде нараховуватися відповідно до чинного законодавства України.  *Ціна тендерної пропозиції* ***не може*** *перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.*  *До розгляду* ***не приймається*** *тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.*  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати **п’яти робочих днів** з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до **20 робочих днів**. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном «аномально низька ціна тендерної пропозиції» розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота)), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:   * досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; * сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; * отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.   Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абз. 1 ч. 14 ст. 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до Особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти *(у разі закупівлі по лотах).*  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності **в *інформації та/або документах*,** що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який ***не може бути меншим ніж два робочі дні*** до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  ***Під невідповідністю*** в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, ***розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією*** (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  ***Невідповідністю*** в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, ***вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни* *предмета закупівлі, запропонованого учасником*** процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей. |
| **2** | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов’язані із оформленням *забезпечення тендерної пропозиції* *(у разі встановлення такої вимоги)*. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ї роз'яснення/нь державних органів.  3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5. Учасники торгів - нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Розділом ІІІ*** ***Додатку 2*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6. Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою - підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником - юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  9. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  10. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми:  - постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  - постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що замовникам забороняється:  - здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у: громадян Російської Федерації/ Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь; юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/ Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/ Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; |
| **3** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію у випадках передбачених пунктом 44 Особливостей.  Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  **1) Учасник процедури закупівлі:**  - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  **2) Тендерна пропозиція:**  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  **3) Переможець процедури закупівлі:**  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.  **Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:**  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі / переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній інформації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **4** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій** | Наявність у тендерній пропозиції учасника формальних (несуттєвих) помилок не призведе до відхилення його тендерної пропозиції.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їхніх тендерних пропозицій:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери (наприклад: Місто Київ замість місто Київ);  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок (наприклад: поряд-ок замість поря-док);  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс (наприклад: «ненадається» замість «не надається»);  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі, наприклад: кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп’ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації (наприклад: «Інформація у довільній формі» замість «Інформація», «лист-пояснення» замість «лист», «інформація» замість «довідка»).  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис (або удосконалений електронний підпис, який базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа, що відповідає вимогам, затвердженим пунктом 2 Постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 №193 та з урахуванням Постанови Кабінету Міністрів України №617 від 24.05.2022 р.).  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду (наприклад: документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «.pdf»). |
| **Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | **Замовник відміняє відкриті торги у разі:**  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору про закупівлю** | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю ***не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, ***не пізніше ніж через 15 днів*** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору ***може бути продовжений до 60 днів***.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю зупиняється. |
| **3** | **Проєкт договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  Зміни умов цього проекту договору можливі відповідно до чинного законодавства України та згідно з умовами укладеного за результатами торгів договору.  Проект договору про закупівлю викладено у Додатку 4 до цієї тендерної документації.  У разі проведення багатолотової закупівлі, проект договору, наведений у Додатку 4 до тендерної документації, необхідно розглядати щодо кожного лоту окремо.  До підписання Договору про закупівлю учасник-переможець, надає замовнику відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.  У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню. |
| **4** | **Умови договору про закупівлю** | Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору.  Інші умови договору про закупівлю істотними не визнаються та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів України. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків та у порядку передбаченому статтею 41 Закону України «Про публічні закупівлі» та з урахуваннями особливостей визначених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (зі змінами).  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору про закупівлю у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що передбачені Розділом ІІІ Додатку 2 до цієї тендерної документації у спосіб та строки, визначені в цій тендерній документації, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю **не вимагається.** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ДОДАТОК 1**  *до тендерної документації* |

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**50110000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання (Послуги з ремонту транспортних засобів, агрегатів та складових частин)**

**Кожне найменування послуг, запчастин і матеріалів, які наведені в даних технічних вимогах надаються замовнику у кількості, яка буде необхідна для ремонту кожного конкретного автомобіля замовника.**

Послуги з ремонту транспортних засобів, агрегатів та складових частин, в тому числі: комп’ютерна діагностика (виявлення несправностей - усунення їх - повторна комп’ютерна діагностика); ремонт ДВЗ з навісним обладнанням**,** ремонт КПП, ремонт РК, діагностика, перепрограмування та ремонт системи SCR, ремонт паливної апаратури, ремонт зчеплення, ремонт системи охолодження, ремонт системи вихлопа відпрацьований газів, ремонт рульового керування, діагностика та ремонт електрообладнання, ремонт гальмівної системи, інше.

Учасник повинен надавати послуги з ремонту транспортних засобів, наведених в Таблиці №1.

1.Послуги з ремонту автомобілів (їх складових) здійснюється з використанням запасних частин і матеріалів Виконавця, які в подальшому відшкодовуються Замовником у розмірі фактичних витрат Виконавця, які не перевищують ціни запасних частин і матеріалів, які склались на ринку ідентичних (однорідних) запчастин і матеріалів у порівняних економічних умовах на дату надання послуг.

Загальна кількість Послуг, визначається Замовником згідно фактичної потреби.

*Таблиця №1*

*Перелік транспортних засобів*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Марка, модель шасі | Найменування | Держ.№ | Тип кузова | Рік | Двигун  марка | Номер  кузова |
| 1 | МАЗ-6317-F5 | ВЕЛМАШ-Україна DL11-21T | АА4911КМ | Трубовоз | 2019 | ЯМЗ-65872 | Y89112100К9С12282 (Y3М6317F5К0000259) |
| 2 | МАЗ-5316-F5 | СКС MZ5316F5-17АБ | ВМ6641СТ | Спеціальний (ремонтна майстерня) | 2021 | ЯМЗ-65872 | Y69SKS517M0C18230 Y3M5316F5M0000230 |
| 3 | МАЗ 6430А9-1320-010 | МАЗ 6430А9-1320-010 | ВМ8215АТ | Сідловий тягач | 2011 | ЯМЗ-650.10 (Renault) Евро-3 | YЗМ6430А9С0000966 |
| 4 | МАЗ-5316-F5 | ФПВ-44424 МАЗ-5316 | АА6037ЕК | Спеціалізований автобус вахтовий | 2019 | ЯМЗ-65872 | Y69444240К0В55005 ( Y3М5316F5К0000144 ) |
| 5 | МАЗ-6317-F5 | МАЗ КС-5571BY-F-22 | ВМ4479СР | Автомобільний кран | 2020 | ЯМЗ-65872 | Y3M55710FL0000008 Y3М6317F5L0000321 |
| 6 | МАЗ-6312-С3 | МАЗ КС-55727-С-12 | ВМ8082СТ | Автомобільний кран | 2021 | ЯМЗ-53623 | Y3M55727СМ0000224 Y3М6312С3М0000916 |
| 7 | МАЗ-6312-С3 | МАЗ КС-55727-С-12 | ВМ8083СТ | Автомобільний кран | 2021 | ЯМЗ-53623 | Y3M55727СМ0000232 Y3М6312С3М0000935 |
| 8 | Камаз 43118 | Екскаватор-планувальник Святовит EW-25-M1 | АА6123ТР | Екскаватор-планувальник | 2018 | 740.705-300 | Y39EW25MRJ0006083 (XTC431185J2513942) |

2. Запропоновані Виконавцем запчастини, що будуть використовуватися для ремонту автомобілів, повинні бути нові. Учасник повинен забезпечити використання тільки «**оригінальних» автозапчастин, або якісних аналогів**.

3. Вимоги до виконавця:

- **Місце надання послуг:** станція технічного обслуговування Виконавця (далі – СТО) на відстані **не більше 150 км\*** в одну сторону від місця базування транспортних засобів - м. Охтирка, вул. Транспортна 1 (географічні координати розташування: 50.32768671850846, 34.88317441505417)

*\* - дана вимога встановлюється з метою економії виробничого часу та коштів Замовника, оскільки у випадку розміщення виробничої бази Виконавця на відстані більше 150 км витрати Замовника на доставку транспортних засобів необґрунтовано збільшуються, а саме збільшуються витрати на: паливно-мастильні матеріали, амортизаційне зношення, а також додаються додаткові витрати на відрядження (в т.ч. проживання) водія та механіка. Також, у випадку транспортування автомобілів до більш віддалених виробничих баз Виконавців, збільшується час їх перебування на ТО.*

- учасник повинен забезпечити цілодобове збереження (система відеонагляду, цілодобова охорона, охоронна сигналізація, тощо), комплектності та цілісності наданих йому транспортних засобів Замовника, у т. ч. на об’єктах Виконавця або субпідрядної організації

4. Строк надання послуг Виконавцем по кожному автомобілю не повинен перевищувати 7 календарних днів з моменту підписання документів прийому-передачі автомобіля на СТО. При цьому, Виконавець повинен мати можливість оперативного забезпечення необхідними запасними частинами та матеріалами для проведення ремонту автомобілів замовника. У разі їх відсутності на складі Виконавця, термін надання послуг Виконавцем подовжується, але не повинен перевищувати 30 календарних днів з моменту підписання документів прийому-передачі автомобіля на СТО.

5. Надані послуги повинні підтримувати транспортні засоби у технічно справному стані, забезпечити безпеку руху, надійність, належний зовнішній вигляд, економічність, та екологічну безпеку. Якість Послуг повинно відповідати вимогам «Положенням про технічне обслуговування і ремонт дорожніх транспортних засобів автомобільного транспорту», затвердженого наказом Міністерства транспорту України від 30.03.1998 № 102, вимогам «Правил надання послуг з технічного обслуговування і ремонту колісних транспортних засобів», затверджених наказом Міністерства інфраструктури України від 28.11.2014 № 615, вимогам «Технічного регламенту з технічного обслуговування і ремонту колісних транспортних засобів», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.07.2013 № 643 та технічних умов заводів-виробників відповідних транспортних засобів.

6. Обсяг послуг з ремонту транспортних засобів Замовника складається з:

- обсягу послуг з ремонту транспортних засобів, який становить 1400 нормо-годин;

- вартості виїзду сервісної бригади до місця базування транспортних засобів: 7 виїздів;

- обсягу запасних частин та витратних матеріалів, які необхідно замінити або використати при наданні послуг з ремонту транспортних засобів який становить 694 333,33 грн. без ПДВ.

7. Перелік наданих послуг, використаних запасних частин та витратних матеріалів вказується в Акті приймання-передачі послуг.

Обсяг послуг при виконанні певної операції визначається згідно нормативного часу для надання послуги, або нормативів на ремонт, встановлених заводами виробниками таких транспортних засобів, або за допомогою програмного комплексу «Автодилер» модуль «Автонорми». Вартість запасних частин та витратних матеріалів розраховується за цінами виконавця, що діяли на день оформлення наряду-замовлення, але не повинна перевищувати їх середню ринкову вартість на момент ремонту та відповідати вимогам ІНСТРУКЦІЇ з порядку моніторингу затрачених нормо-годин, вартості робіт та ТМЦ при технічному обслуговуванні та поточному ремонті підрядною організацією транспортних засобів\*.

У разі завищення вартості наданих Виконавцем запасних частин та матеріалів від індикативної вартості, замовник повертає первинні документи Виконавцю на доопрацювання.

8. Інструкція з організації здачі та прийому транспортних засобів на технічне обслуговування та ремонт Виконавцям зазначена в Додатку №2 проєкту Договору (Додаток 4 до тендерної документації).

9. На всі надані послуги, запчастини та матеріали, що використовуються під час надання технічного обслуговування та/або ремонту транспортного засобу, Виконавець надає наступні гарантійні зобов’язання:

- На послуги встановлюється відповідно до додатку 4 «Правил надання послуг з технічного обслуговування і ремонту колісних транспортних засобів», затверджених наказом Міністерства інфраструктури України 28.11.2014 № 615 та зазначаються в Актах приймання-передачі послуг.

- На оригінальні запасні частини, які використані Виконавцем під час надання послуг – не менше 12 місяців з дати встановлення.

У випадку усунення Виконавцем недоліків при надані послуг, гарантійний строк продовжується на час, протягом якого даний автомобіль не використовувався через виявлені невідповідності. У випадку заміни запасних частин (матеріалів) неналежної якості на запасні частини (матеріалів) належної якості – гарантійний строк починається з дати їх заміни.

**Після проведення ремонту всі запасні частини, що були замінені, повинні бути повернуті Замовнику.**

**10.** **При здійсненні тестового виїзду автомобілем Замовника за межі території СТО Виконавця ВИКЛЮЧНО за попереднім письмовим погодженням з уповноваженим представником Замовника з дотриманням та виконанням вимог чинного законодавства з безпеки руху, ПДР, охорони праці та протипожежної безпеки.**

11. Термін надання послуг – протягом строку дії Договору, але не пізніше 31.12.2024р.

\* *Інструкція з порядку моніторингу затрачених нормо-годин, вартості робіт та ТМЦ при технічному обслуговуванні та поточному ремонті підрядною організацією транспортних засобів наведена в Додатку №3 до проєкту договору;*

**ДОДАТОК 2**

*до тендерної документації*

**Документи для підтвердження кваліфікаційних**

**критеріїв та відсутності підстав для відмови участі у процедурі закупівлі, документи, які підтверджують відповідність пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмету закупівлі, та інші вимоги Замовника**

***\*Вимога щодо надання Учасником у складі тендерної пропозиції відповідних довідок за формою, що наведені в Розділі І цього Додатку, запропонована Замовником як зразок для відображення затребуваної інформації, що надається у вигляді довідок довільної форми. У довідці довільної форми Учаснику необхідно вказати всю інформацію, зазначену у зразку.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Розділ І**  **Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним критеріям визначеним у статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі».** | | |
| № з/п | Кваліфікаційні критерії | Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям |
| **1.** | Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій  ***У разі відсутності в Учасника документів, що зазначені в цьому пункті, Учасник у складі тендерної пропозиції надає скан-копії таких документів на субпідрядника/співвиконавця, якого він планує залучити до виконання робіт чи надання послуг.*** | **1.1** **Довідка/лист** у довільній формі щодо підтвердження наявності в Учасника обладнання та матеріально-технічної бази та технологій. В довідці Учасник зазначає зокрема про:  - наявність професійного та спеціалізованого інструменту необхідного для надання послуг;  - наявність технологічного обладнання, устаткування для надання послуг;  - наявність території (відкритого та/або закритого типу) для стоянки та/або зберігання транспортних засобів Замовника;  - наявність виїзної сервісної бригади;  - наявність системи відеонагляду та/або цілодобової охорони та/або охоронної сигналізації, тощо.  **1.2 Довідка/лист,** складена Учасником в довільній формі, із зазначенням фактичної адреси виробничої бази Учасника (СТО) та/або географічних координат розташування.  Вимога до місцезнаходження виробничої бази Учасника (СТО):  послуги надаються на виробничій базі Учасника (СТО) віддаленістю **не більше 150 км** в одну сторону від місця базування транспортних засобів Замовника:  м. Охтирка, вул. Транспортна 1 (географічні координати розташування: 50.32768671850846, 34.88317441505417) |
| **2.** | Наявність досвіду виконання аналогічних договорів | **2.1.** Довідка, складена в довільній формі\* або згідно Таблиці №1 цього підпункту про наявність в Учасника **досвіду повного виконання не менше одного\*\* аналогічного договору**.  ***Під визначенням «аналогічний договір» вважається договір Учасника щодо надання послуг з ремонту та/або технічного обслуговування автомобілів МАЗ та/або Камаз.***  *Таблиця №1*  **Довідка про досвід виконання аналогічного(-их) договору(-ів)**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Найменування, адреса, контактні дані Замовника | Найменування послуг / предмет договору | Дата, № укладання договору | | 1 |  |  |  | | …. |  |  |  |     *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Посада) (підпис, печатка)\* (прізвище, ініціали)*  \**Вимога щодо скріплення печаткою не стосується учасників, які провадять діяльність без печатки згідно з законодавством.*  ***\*\*****В довідці Учасник зазначає інформацію про досвід виконання одного аналогічного договору. У випадку, якщо Учасник в довідці зазначає кількість таких договорів більше, ніж один, Замовник розглядає один будь-який договір, що буде зазначений в довідці.*  **2.2.** В якості документального підтвердження досвіду виконання аналогічного(-их) договору(-ів), зазначених у довідці, надати скан-копії наступних документів:  а) скан-копія ***одного*** ***повністю виконаного договору*** (з додатками до нього), вказаного у довідці, згідно п.п. 2.1. цього пункту, щодо наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного(-их) договору(-ів) (далі у цьому пункті – Договір);  При цьому такі договори можуть надаватись без зазначення вартісних показників чи інших даних, які можуть бути визначені Учасником як комерційна таємниця, без персональних даних (у відповідності до вимог Закону України «Про захист персональних даних»);  б) скан-копія Документу, що підтверджує ***повне виконання одного*** ***Договору,*** наданого згідно п.п. 2.2. а) цього пункту:  • акт (акти) надання послуг за цими Договором, якщо такий (такі) передбачено умовами Договору;  або  • скан-копії відгуку від підприємства – замовника за договором (далі за текстом – Відгук), який надається для підтвердження виконання аналогічного договору. Відгук повинен бути оформлений на фірмовому бланку (за наявності) підприємства – замовника за договором (контрагента учасника) за підписом керівника або уповноваженої особи та має містити наступну інформацію: посилання на номер, дату та предмет укладеного договору, а також інформацію ***про повне виконання договору;***  в) у разі надання учасником у своїй пропозиції документів по п.п.2.2 а) і п.п.2.2 б) без зазначення вартісних показників чи інших даних, які можуть бути визначені учасником як комерційна таємниця, учасник надає скан-копії відгуку (-ів) від підприємства – замовника за Договором (далі за текстом – Відгук), який надається для підтвердження повного виконання аналогічного(-их) договору(-ів).  Відгук повинен бути оформлений на фірмовому бланку (за наявності) підприємства – замовника за договором (контрагента учасника) за підписом керівника або уповноваженої особи та має містити наступну інформацію: посилання на номер, дату та предмет укладеного Договору, а також інформацію про повне виконання аналогічного договору*.*  У разі надання учасником у своїй пропозиції документів по п.п.2.2 а) і п.п.2.2 б) із зазначенням вартісних показників, Відгук надається за бажанням.  За наявності різниці у вартісних показниках, наведених у документах, що надаються згідно з п.п.2.2 а) і п.п.2.2 б) на підтвердження повністю виконаного аналогічного договору, **надання Відгуку є обов’язковим.**  **Якщо в Учасника наявний досвід виконання аналогічного договору в ПАТ «Укрнафта», Учасник може не надавати копію аналогічного договору, що зазначений в довідці згідно п.п.2.1., та може не надавати копії документів, згідно п.п.2.2.** |
| **3.** | Інформація про субпідрядника/ співвиконавця | **3.1.** Якщо Учасник **не передбачає залучати** до виконання робіт (надання послуг) субпідрядника (співвиконавця), то він повинен це письмово підтвердити, надавши у складі тендерної пропозиції лист, зміст якого підтверджує незалучення Учасником субпідрядника/співвиконавця до виконання робіт (надання послуг).  **3.2.** Якщо Учасник **передбачає залучати** до виконання робіт (надання послуг) субпідрядника(ів) (співвиконавця(ів) в обсязі **менше 20 відсотків** від вартості договору про закупівлю, діяльність такого суб’єкту господарювання повинна відповідати вимогам чинного законодавства, зокрема Закону України «Про санкції», Постанови КМУ від 03.03.2022 № 187.  Учасник у складі тендерної пропозиції на кожного суб’єкта господарювання, якого планує залучати до виконання робіт (надання послуг) повинен надати:   1. довідку з інформацією про повне найменування суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт (надання послуг); місцезнаходження (повна адреса, телефони) та код ЄДРПОУ, види робіт (послуг) та/або обсяги, які передбачається доручити, відсоток в загальному обсязі робіт (надання послуг). 2. Гарантійний лист стосовно залученого субпідрядника/співвиконавця за наведеною ***Формою №2*** цього Додатку.   **3.3.** Якщо Учасник **передбачає залучати** до виконання робіт (надання послуг) субпідрядника (співвиконавця) в обсязі **не менше 20 відсотків** від вартості договору про закупівлю, діяльність такого суб’єкту господарювання повинна відповідати вимогам чинного законодавства, зокрема Закону України «Про санкції», Постанови КМУ від 03.03.2022 № 187.  Учасник у складі тендерної пропозиції на кожного суб’єкта господарювання, якого планує залучати до виконання робіт (надання послуг) повинен надати:  **1)** довідку з інформацією про повне найменування суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт (надання послуг); місцезнаходження (повна адреса, телефони) та код ЄДРПОУ, види робіт (послуг) та/або обсяги, які передбачається доручити, відсоток в загальному обсязі робіт (надання послуг).  *.***2)** Гарантійний лист стосовно залученого субпідрядника/співвиконавця за наведеною ***Формою №2*** цього Додатку.  **3)** Скан-копію листа-згоди на залучення до виконання робіт (надання послуг) від субпідрядної організації, що залучається, завірений підписом керівника та печаткою субпідрядної організації (у разі її застосування/використання).  **4)** Скан-копію ліцензії (дозволу) субпідрядної організації на виконання робіт (надання послуг), визначених в листі-згоді від субпідрядної організації, що залучається, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством, завірену підписом керівника та печаткою субпідрядної організації (у разі її застосування/використання).  **5)** Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (далі - ЄДР) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи надання послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. Витяг з ЄДР повинен бути виданий державним реєстратором або посадовою особою/адміністратором центрів надання адміністративних послуг суб’єктів державної реєстрації, або нотаріусом, у відповідності до «Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань». Витяг з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України з opendatabot.ua не розглядається.  Щодо залучених субпідрядників/співвиконавців нерезидентів надається документ, який передбачений законодавством країни їх реєстрації, та за суттю є аналогічним документом, що вимагається Замовником. |
| **Перелік документів, які підтверджують відповідність пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмету закупівлі.** | | |
| № з/п | Вимога Замовника | Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника вимогам Замовника |
| **4.** | Підтвердження відповідності тендерної пропозиції | **4.1.** На підтвердження відповідності тендерної пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмету закупівлі та іншим умовам, що встановлені Замовником в тендерній документації, Учасник у складі пропозиції надає **Лист**, складений за формою ***Додатка 3*** цієї тендерної документації. |
| **Інші вимоги Замовника.** | | |
| № з/п | Вимога Замовника | Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника вимогам Замовника |
| **5.** | Надання документів, що підтверджують повноваження посадових осіб або представника учасника на підписання тендерної пропозиції | **5.1.** Надати копії документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника щодо підпису документів тендерної пропозиції, зокрема таких, як: протокол засновників або наказ про призначення, або довіреність (доручення), або будь-який інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника на підписання документів тендерної пропозиції.  У випадку надання довіреності (доручення) – документ повинен містити інформацію про право на підпис документів, що входять до складу тендерної пропозиції учасника / договору про закупівлю.  **5.2.** У разі якщо Учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь, який проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:  ***або***  - військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України,  ***або***   * посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні,   ***або***   * посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні,   ***або***   * посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні,   ***або***  витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою. |
| **6.** | Інші вимоги | **6.1.** Надати Гарантійний лист за наведеною **Формою №1 цього Додатку** на підтвердження відсутності перебування під дією будь-якого обмеження, у тому числі персональної чи спеціальної санкції.  **6.2.** Надати довідку з відомостями про Учасника процедури закупівлі, складену в довільній формі\*або згідно ***Форми №3*** цього Додатку. |
| **Розділ ІІ** | | |
| **Підтвердження Учасником інформації про відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей** | | |
| № з/п | Вимога | Спосіб підтвердження |
| **1.** | Підтвердження відсутності підстав, визначених п. 47 Особливостей | **1.1.** Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав визначених пунктом 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту) шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 пункту 47 Особливостей. |
| **2.** | Підтвердження відсутності підстав, визначених абз. 14 п. 47 Особливостей | **2.1.** Учасник процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 14 пункту 47 Особливостей, **шляхом надання у складі пропозиції Довідки**, складеної Учасником у довільній формі, зміст якої підтверджує відсутність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункту 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. |
| **Розділ ІІІ**  **Документи, які надає Учасник - переможець процедури закупівлі** | | |
| **Учасник-переможець надає Замовнику наступні документи****шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю:**     1. Інформаційна довідка або витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, про те, що керівника учасника процедури закупівлі/ фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. Довідка формується користувачем на основі даних з кваліфікованого електронного підпису. **Дата видачі документу - не більше 90 календарних днів до дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі в електронній системі закупівель**. *Алгоритм дій щодо отримання відомостей с даного реєстру розміщено на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції за посиланням* [*https://nazk.gov.ua/uk/reyestr-koruptsioneriv/*](https://nazk.gov.ua/uk/reyestr-koruptsioneriv/)*.* 2. Довідка про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України у формі витягу з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» відносно керівника учасника процедури закупівлі / фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. **Дата видачі документу - не більше 90 календарних днів до дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі в електронній системі закупівель**. *Витяг можна замовити за посиланням:* [*https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing*](https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing)*.* 3. Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між Учасником та Замовником раніше не було укладено договорів або про те, що Учасник процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним(и) з Замовником договором(ами) про закупівлю і відповідно не було підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків.   ***або***  Довідка, складена в довільній формі, з інформацією щодо надання Учасником підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.   1. **Тендерна (цінова) пропозиція за формою, наведеною у *Додатку 5* до тендерної документації, з остаточною ціною пропозиції.**   **Інші документи, що вимагаються Замовником для надання Учасником-переможцем у строк, що не перевищує встановлений Особливостями строк для укладення договору про закупівлю:**   1. Відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю, а саме документ, який підтверджує повноваження особи щодо підписання договору про закупівлю: протокол засновників (загальних зборів акціонерів або учасників, наглядової ради тощо) або скан-копію виписки з такого протоколу, та, крім того - скан-копію наказу про призначення (або покладення виконання обов’язків); або скан-копію відповідної довіреності; або інші документи, передбачені чинним законодавством, установчими документами учасника-переможця для підтвердження обсягу повноважень.   ***Учасник - переможець що є юридичною особою та здійснює діяльність:***  **1) на підставі власного статуту** (іншого установчого документу) **надає скановану копію статуту** (в останній редакції з усіма змінами та доповненнями) або іншого установчого документу (за наявності). У випадку наявності в статуті обмежень чи заборон на укладання договору про закупівлю/вчинення правочину, учасник надає рішення вищого органу управління чи іншого відповідного уповноваженого органу про надання згоди на укладання договору про закупівлю/вчинення правочину.  **2) на підставі модельного статуту** **надає засвідчену належним чином копію** рішення засновників про створення юридичної особи та її діяльність на підставі модельного статуту або завірену належним чином копію рішення про перехід на діяльність на підставі модельного статуту та завірену належним чином копію Положення, затвердженого Загальними зборами (за наявності).  **3) надає копію документа (свідоцтва, тощо) або витяг з реєстру про реєстрацію платником відповідних податків та зборів (обов’язкових платежів).**  ***Учасник-переможець, що є фізичною особою – підприємцем (суб’єкт підприємницької діяльності) надає:***  **1)** надає копію документа (свідоцтва, тощо) або витяг з реєстру про реєстрацію платником відповідних податків та зборів (обов’язкових платежів);  **2)** 1-2, 3-4, 5-6 (в разі заповнення) копію сторінок паспорта громадянина України та сторінки із штампом останнього місця прописки (реєстрації) – для паспортів старого зразка, або, для паспорта громадянина України у формі ID-картки - копії обох сторін такого паспорту разом з копією витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання;  **3)** копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру (реєстраційного номеру облікової картки платника податків), яка видана уповноваженим органом;  **4)** копію документу, який підтверджує повноваження особи щодо підписання договору про закупівлю, а саме: довіреності представника (в разі підписання представником);  ***Учасник-переможець, що є нерезидентом України надає***:  **1)** шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель завірені установчі та реєстраційні документи, а також документи, які підтверджують повноваження особи щодо підписання договору про закупівлю за формою та змістом, передбаченими національним законодавством країни реєстрації Учасника чи доміцилію такого Учасника.  *\*Невиконання Учасником-переможцем вимог Розділу ІІI Додатку 2 до тендерної документації, буде розцінено як відмова переможця від підписання договору про закупівлю та тягне за собою наслідки відповідно до пп. 3 п. 44 Особливостей.* | | |

**Форма №1**

*Додатку 2 до тендерної документації*

**Гарантійний лист**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(найменування учасника)

**Гарантуємо та підтверджуємо, що Учасник:**

не перебуває (-ють) під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», та не буде (-уть) здійснювати Замовнику продаж товарів, робіт, послуг до яких застосовані санкції:

- Радою національної безпеки і оборони України (РНБО) відповідно до статті 5 Закону України «Про санкції» рішеннями, які введені в дію Указами Президента України;

- санкцій OFAC Сполучених Штатів Америки (перелік осіб, до яких застосовані санкції, що визначається The Office of Foreign Assets Control of the US Department of the Treasury);

- санкцій інших, ніж OFAC, державних органів США, режим дотримання яких може бути порушений Замовником під час виконання Договору за результатами закупівлі;

- санкцій Європейського Союзу (Consolidated list of persons, groups and entities subject to EU financial sanctions);

- санкцій HM Majesty's Treasury Великої Британії (список осіб, включених в «Consolidated list of financial sanctions targets in the UK» та в «List of persons subject to restrictive measures in view of Russia's actions destabilizing the situation in Ukraine», що ведеться the UK Office of Financial Sanctions Implementation (OFSI) of the HM Majesty's Treasury);

- санкцій Ради Безпеки ООН (зведений список санкцій Ради Безпеки Організації Об’єднаних Націй (Consolidated United Nations Security Council Sanctions List), в який включені фізичні та юридичні особи, щодо яких застосовані санкційні заходи Ради Безпеки ООН).

**Гарантуємо та підтверджуємо**, що **Учасник:**

не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, встановлених:

Законом України від 3 березня 2022 року №2116-IX **«Про основні засади примусового вилучення в Україні об’єктів права власності Російської Федерації та її резидентів»** (Російська Федерація – держава, яка рішенням Верховної Ради України відповідно до Резолюції Генеральної Асамблеї ООН 3314 «Визначення агресії» від 14 грудня 1974 року визнана державою-агресором і здійснює збройну агресію проти України);

Постановою Кабінету Міністрів України від 3 березня 2022 року №187 **«Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави України у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації**» (згідно якої передбачено до прийняття та набрання чинності Законом України щодо врегулювання відносин за участю осіб, пов’язаних з державою-агресором, встановлено мораторій (заборону) на виконання дій, передбачених постановою);

Постановою Кабінету Міністрів України від 9 квітня 2022 року №426 **«Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації»** (згідно якої передбачено заборону ввезення на митну територію України товарів з Російської Федерації);

Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року №1147 **«Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації»** (згідно якої передбачено заборону ввезення на митну території України товарів, що походять з Російської Федерації відповідно до встановленого переліку).

**Цим листом гарантуємо та підтверджуємо, що на Учасника:**

Не розповсюджується дія Постанови Національного банку України від 24 лютого 2022 року №18 «**Про роботу банківської системи в період запровадження воєнного стану»** (згідно якої передбачено зупинення здійснення обслуговуючими банками видаткових операцій за рахунками резидентів Російської Федерації/Республіки Білорусь, за рахунками юридичних осіб (крім банків), кінцевими бенефіціарними власниками яких є резиденти Російської Федерації/Республіки Білорусь).

**Гарантуємо та підтверджуємо, що Учасник:**

- не є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах);

- не є юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь;

- не є юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(Посада)* | *(Підпис, печатка)\** | *(Прізвище, ініціали)* |

\**Вимога щодо скріплення печаткою не стосується учасників, які провадять діяльність без печатки згідно з законодавством.*

**Форма №2**

*Додатку 2 до тендерної документації*

**Гарантійний лист**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(найменування учасника)

**Гарантуємо та підтверджуємо**, що **Субпідрядник (-ки) /Співвиконавець (-ці), якого (-их) Учасник передбачає залучати до виконання робіт (надання послуг):**

не перебуває (-ють) під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», та не буде (-уть) здійснювати Замовнику продаж товарів, робіт, послуг до яких застосовані санкції:

- Радою національної безпеки і оборони України (РНБО) відповідно до статті 5 Закону України «Про санкції» рішеннями, які введені в дію Указами Президента України;

- санкцій OFAC Сполучених Штатів Америки (перелік осіб, до яких застосовані санкції, що визначається The Office of Foreign Assets Control of the US Department of the Treasury);

- санкцій інших, ніж OFAC, державних органів США, режим дотримання яких може бути порушений Замовником під час виконання Договору за результатами закупівлі;

- санкцій Європейського Союзу (Consolidated list of persons, groups and entities subject to EU financial sanctions);

- санкцій HM Majesty's Treasury Великої Британії (список осіб, включених в «Consolidated list of financial sanctions targets in the UK» та в «List of persons subject to restrictive measures in view of Russia's actions destabilizing the situation in Ukraine», що ведеться the UK Office of Financial Sanctions Implementation (OFSI) of the HM Majesty's Treasury);

- санкцій Ради Безпеки ООН (зведений список санкцій Ради Безпеки Організації Об’єднаних Націй (Consolidated United Nations Security Council Sanctions List), в який включені фізичні та юридичні особи, щодо яких застосовані санкційні заходи Ради Безпеки ООН);

- не перебуває (-ють) під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, встановлених:

Законом України від 3 березня 2022 року №2116-IX «Про основні засади примусового вилучення в Україні об’єктів права власності Російської Федерації та її резидентів» (Російська Федерація – держава, яка рішенням Верховної Ради України відповідно до Резолюції Генеральної Асамблеї ООН 3314 «Визначення агресії» від 14 грудня 1974 року визнана державою-агресором і здійснює збройну агресію проти України);

Постановою Кабінету Міністрів України від 3 березня 2022 року №187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави України у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» (згідно якої передбачено до прийняття та набрання чинності Законом України щодо врегулювання відносин за участю осіб, пов’язаних з державою-агресором, встановлено мораторій (заборону) на виконання дій, передбачених постановою);

Постановою Кабінету Міністрів України від 9 квітня 2022 року №426 «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» (згідно якої передбачено заборону ввезення на митну територію України товарів з Російської Федерації);

Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року №1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації» (згідно якої передбачено заборону ввезення на митну території України товарів, що походять з Російської Федерації відповідно до встановленого переліку).

**Цим листом гарантуємо та підтверджуємо, що на Субпідрядника (-ків) /Співвиконавця (-ців)**:

Не розповсюджується дія Постанови Національного банку України від 24 лютого 2022 року №18 «**Про роботу банківської системи в період запровадження воєнного стану»** (згідно якої передбачено зупинення здійснення обслуговуючими банками видаткових операцій за рахунками резидентів Російської Федерації/ Республіки Білорусь, за рахунками юридичних осіб (крім банків), кінцевими бенефіціарними власниками яких є резиденти Російської Федерації/Республіки Білорусь).

**Гарантуємо та підтверджуємо, що Субпідрядник (-ки) /Співвиконавець (-ці):**

- не є громадянином Російської Федерації/ Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах);

- не є юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь;

- не є юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.

**Цим листом засвідчуємо стосовно залученого нами Субпідрядника (-ків) /Співвиконавця (-ців):**

**-** про відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(Посада)* | *(Підпис, печатка)\** | *(Прізвище, ініціали)* |

\**Вимога щодо скріплення печаткою не стосується учасників, які провадять діяльність без печатки згідно з законодавством*

**Форма №3**

*Додатку 2 до тендерної документації*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Відомості про Учасника процедури закупівлі** | | | | |
| Повна та скорочена назва Учасника зазначається (згідно Свідоцтва про державну реєстрацію, статуту організації або паспорта фізичної особи) | |  | | |
| Юридична /фактична адреса / (поштова адреса) | |  | | |
| Телефон | |  | | |
| e-mail | |  | | |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ / номер облікової картки фізичної особи – платника податків (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців) | |  | | |
| Індивідуальний податковий номер (у разі, якщо Учасник є платником ПДВ) | |  | | |
| Банківські реквізити | |  | | |
| Керівник (П.І.Б.), посада (згідно Статуту) | |  | | |
| Відомості про особу яка буде здійснювати  зв'язок з Замовником: П.І.Б., посада, телефон | |  | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(Посада)* | *(Підпис, печатка)\** | | *(Прізвище, ініціали)* |

\**Вимога щодо скріплення печаткою не стосується учасників, які провадять діяльність без печатки згідно з законодавством.*

*.*

**ДОДАТОК 3**

*до тендерної документації*

**Лист-погодження**

з технічними, якісними, кількісними та іншими вимогами до предмету закупівлі та іншими умовами, що встановлені Замовником в тендерній документації по закупівлі:

***50110000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання***

***(Послуги з ремонту транспортних засобів, агрегатів та складових частин)***

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(вказати назву Учасника) подаючи свою тендерну пропозицію погоджуємось з усіма умовами, що встановлені Замовником в цій тендерній документації.

Підтверджуємо відповідність нашої пропозиції технічним, якісним, кількісним вимогам до предмету закупівлі, що встановлені Замовником в **Додатку 1** до тендерної документації.

Ознайомившись з вимогами щодо кількості та термінів надання послуг, що закуповується, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити Замовника послугами відповідної якості, в необхідному обсязі та у встановлені в ***Додатку 1*** до тендерної документації строки.

Гарантуємо дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 120 (сто двадцять) днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

Погоджуємося з проєктом договору, в редакції, викладеній у Додатку 4 до тендерної документації, маємо можливість виконати вимоги Замовника та договору про закупівлю на таких умовах оплати: **протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати підписання Сторонами актів приймання-передачі наданих послуг.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(Посада)* | *(Підпис, печатка)\** | *(Прізвище, ініціали)* |

\**Вимога щодо скріплення печаткою не стосується учасників, які провадять діяльність без печатки згідно з законодавством.*

**ДОДАТОК 4**

*до тендерної документації*

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

**ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

м. Київ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(повне найменування фізичної особи, юридичної особи або фізичної особи - підприємця)*, далі **«Виконавець»** в особі \_\_\_\_\_\_\_ *(посада, ПІБ уповноваженої особи на підписання договору)*, який (а) діє на підставі *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (документ, що посвідчує повноваження особи)*, з однієї сторони, та

**Публічне акціонерне товариство «Укрнафта»**, далі **«Замовник»**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(посада, ПІБ уповноваженої особи на підписання договору)*, який діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_*(документ, що посвідчує повноваження особи)*, з іншої сторони, разом іменовані – **«Сторони»,** а кожна окремо – **«Сторона»**, уклали цей Договір (далі – Договір) за результатами закупівлі **ID UA-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(заповнюється на етапі укладення Договору)* про таке:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Предмет закупівлі: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі – Послуги).

У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов’язується надати Замовнику Послуги, а Замовник зобов’язується прийняти та оплатити надані Послуги.

1.2. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені Замовником залежно від реального фінансування видатків.

1.3. Перелік транспортних засобів Замовника для надання Послуг за цим Договором, наведений у Додатку № 1 до цього Договору, за необхідністю, може бути змінений, відповідно до виробничо-господарської діяльності Замовника протягом строку дії цього Договору.

1.4. Виконавець гарантує, що предмет цього Договору відповідає видам діяльності, передбаченим його Статутом.

**2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, відповідно до вимог [Закону України](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T063492.html) від 05.04.2001 № 2344-III «[Про Автомобільний транспорт](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T063492.html)», якість яких відповідає наказу Міністерства інфраструктури України від 28.11.2014 № 615 «Про затвердження Правил надання послуг з технічного обслуговування і ремонту колісних транспортних засобів» та Положенню про технічне обслуговування і ремонт дорожніх транспортних засобів автомобільного транспорту, затвердженого наказом Міністерства транспорту України від 30 березня 1998 року № 102, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 квітня 1998 року за № 268/2708, умовам гарантії заводу-виробника на встановлені деталі, вузли та агрегати і нормативно-правових документів, що наведені у п.6.3.9 до цього Договору.

**3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Загальна вартість Послуг по цьому Договору включає вартість усіх необхідних послуг з поточного ремонту транспортних засобів Замовника, вартість запасних частин (вузлів, агрегатів) та допоміжних і експлуатаційних матеріалів, які використовуються при надані послуг, погоджень, зборів, мит та інших платежів, що підлягають оплаті при наданні послуг та становить **- \_\_\_грн.** **(*сума прописом*), ПДВ\* – \_\_грн (*сума прописом*), Всього з ПДВ\* - \_\_\_\_грн. (*сума прописом*).**

***\* ПДВ буде нараховуватися відповідно до чинного законодавства України.***

3.2. Ціни на Послуги встановлюється відповідно до Додатку №1 до цього Договору.

3.3. Платежі за даним Договором здійснюються Замовником шляхом перерахування безготівкових грошових коштів на поточний рахунок Виконавця **протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати підписання Сторонами актів приймання-передачі наданих послуг.**

3.4. Всі суми, що підлягають сплаті за цим Договором, здійснюються в національній валюті України, в безготівковій формі на банківські рахунки Сторін, що зазначені у цьому Договорі.

3.5. Сторони повідомляють одна одну про зміну своїх реквізитів протягом 20 (двадцяти) календарних днів з дати виникнення відповідних змін, але у будь-якому випадку Сторона, що є одержувачем грошових коштів, має повідомити Сторону платника про зміну своїх банківських реквізитів не пізніше ніж за 5 (п‘ять) банківських днів до запланованого отримання грошових коштів.

3.6. Надання Послуг за цим Договором оформлюється Актом приймання-передачі наданих послуг, що формується на підставі попередньо оформленого Сторонами Замовлення, котрий, у разі відсутності зауважень щодо якості наданих Послуг, підписується уповноваженими представниками Сторін протягом 5 (п’яти) робочих днів після фактичного надання Послуг Виконавцем.

3.7. У разі виникнення переплати коштів за надані Виконавцем послуги, Виконавець зобов’язаний повернути надмірно сплачену суму Замовнику протягом 10 робочих днів з моменту отримання переплати на рахунок Виконавця, або за погодженням з Замовником зарахувати її в рахунок майбутніх платежів.

**4. СТРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

4.1. Здійснюється згідно з Додатком №1 в якому відображається вид, обсяг та строк виконання Послуг.

**5. УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

5.1. Місце надання послуг: виробнича база Виконавця, що знаходиться за адресою: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

5.2. Протягом строку дії Договору послуги надаються відповідно до Замовлення, що підписується представниками Сторін та оформлюється окремо на кожний транспортний засіб (або наданий відокремлений вузол, агрегат) Замовника (зразок Замовлення наведений у Додатку № 5 до цього Договору). В замовленні зазначаються: дата початку надання послуг, перелік послуг, які необхідно виконати та їх вартість, перелік та вартість запасних частин, які необхідно використати, вартість та перелік допоміжних матеріалів, які необхідно використати при ремонті автомобілів (механізмів, вузла, агрегату), перелік деталей та матеріалів, що встановлюються (монтуються) під час надання послуг.

Виконавець зобов'язаний з моменту одержання автомобіля (механізму) в ремонт протягом строку, що встановлений в Додатку №1 цього Договору надати Замовнику послуги, зазначені в Розділі 1 цього Договору та у ті ж терміни передати останньому результати наданих послуг у порядку і на умовах, зазначених у цьому Договорі.

5.3. Замовлення на технічне обслуговування (надалі – ТО) та поточний ремонт (надалі - ПР) транспортного засобу (надалі – ТЗ) складається у двох примірниках, обидва примірники мають однакову юридичну силу, один примірник залишається у Замовника, інший – передається Виконавцю.

5.4. Порядок приймання-передавання ТЗ для надання Послуг за цим Договором та порядок прийняття наданих Послуг з оформленням відповідних супроводжувальних документів визначається Інструкцією щодо порядку здачі (отримання) транспортних засобів на обслуговування, перевірки якості отриманих послуг та оформлення первинних фінансових документів (Додаток № 2 до цього Договору) з урахуванням виконання Матриці розподілу операцій під час проведення ТО та ПР Замовника (Додаток № 4 до цього Договору). За необхідності, Виконавцем здійснюється перегляд експлуатаційної, ремонтної, технологічної документації на транспортних засіб Замовника.

5.5. У разі необхідності виконання додаткових профілактичних та (або) ремонтних робіт, що не були передбачені під час оформлення Замовлення Сторонами, Виконавець, в обов’язковому порядку, повідомляє про це Замовника та узгоджує порядок їх виконання засобами електронної пошти, письмовим повідомленням, іншим документованим способом у наступному порядку.

5.6. Гарантійний термін на надані послуги зазначається в Акті приймання-передачі наданих послуг.

5.8. **Порядок здавання-приймання послуг:**

5.8.1. Виконавець зобов'язується у визначений цим Договором строк для надання послуг передати Замовникові результати наданих послуг, всю документацію отриману від Замовника для надання послуг, що оформлюються підписанням обома Сторонами відповідного Акту приймання-передачі наданих послуг, який датується останнім днем надання Послуг.

Акт складається Виконавцем в 2 (двох) оригінальних примірниках, які мають бути підписані, скріплені печаткою Виконавця та надані Замовнику не пізніше 2 (двох) робочих днів з дати підписання.

5.8.2. Результатами послуг, наданих за даним Договором, є: відремонтований автомобіль (механізм) на підставі чого оформлюється податкова накладна\* та Акт приймання-передачі наданих послуг.

*\*для платників ПДВ*

Загальний час надання Послуг за цим Договором не повинен перевищувати часу відповідно до Матриці розподілу операцій під час проведення ТО та ПР Замовника, наведеної у Додатку № 4 до цього Договору.

5.8.3. Замовник зобов’язаний протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати одержання від Виконавця відповідного Акту, підписати його або направити Виконавцю письмову відмову від прийняття наданих Послуг та підписання Акту, із зазначенням переліку зауважень та виявлених недоліків у наданих Послугах та/або викладенням обставин, які унеможливлюють підписання Акту. У своїй мотивованій відмові Замовник має право визначити строк для усунення зазначених ним недоліків. При цьому визначений Замовником строк є обов’язковим для Виконавця.

5.8.4. Якщо Виконавець не усуне повністю та/або у строк, визначений Замовником, або повідомить Замовника про неможливість усунення недоліків, визначених Замовником у відмові, та/або неможливості їх усунення у строк, що визначається згідно з п.5.8.3 цього Договору, Замовник має право прийняти надані фактично Послуги, але у такому випадку вартість наданих Послуг зменшується та визначається Замовником з урахуванням недоліків у наданих Послугах.

5.8.5. Якщо надання Послуг Виконавцем внаслідок їх прострочення/неналежної якості/часткового надання втратило інтерес для Замовника, Замовник має право розірвати цей Договір та вимагати від Виконавця відшкодування завданих збитків.

5.8.6. Замовник має право не підписувати Акт до моменту усунення Виконавцем недоліків та не оплачувати неякісно надані Послуги.

5.8.7. Виконавець протягом 5-ти робочих днів з дня одержання відмови Замовника від приймання наданих послуг з переліком необхідних недоліків, які підлягають усуненню складає і направляє Замовникові, підписаний зі своєї сторони, двосторонній Акт з переліком необхідних недоліків, які підлягають усуненню і термінів їх виконання.

5.8.8. Датою виконання зобов'язань Виконавця за цим Договором є дата підписання Замовником Акту приймання-передачі наданих послуг.

5.8.9. Послуги, зазначені в Розділі 1 Договору, можуть бути надані Виконавцем Замовнику достроково. У цьому разі Замовник вправі прийняти, з дотриманням умов Розділів 2 та 5 цього Договору, надані достроково послуги.

5.8.10. Сторони обумовлюють, що якщо в процесі надання послуг за цим Договором Виконавцем буде встановлена недоцільність їхнього подальшого проведення або неминучість одержання негативних результатів, Виконавець зобов'язаний призупинити надання послуг і письмово повідомити про це Замовника в 5-денний термін після дня призупинення надання послуг. У цьому разі Сторони зобов'язані в 15-денний термін з дати одержання Замовником письмового повідомлення Виконавця про призупинення надання послуг розглянути питання про доцільність надання послуг за цим Договором або достроково розірвати цей Договір.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1. Замовник зобов'язаний:**

6.1.1. Вчасно і у повному обсязі здійснювати оплату вартості належним чином наданих Виконавцем і прийнятих Замовником Послуг у порядку, передбаченому цим Договором.

6.1.2. При необхідності сприяти Виконавцю у наданні Послуг, надавати всю необхідну інформацію про транспортний засіб для належного виконання умов цього Договору Виконавцем.

6.1.3. Приймати надані Послуги, відповідно до умов даного Договору, і в разі виявлення допущених відхилень від умов Договору або інших недоліків наданих Послуг негайно заявити про них Виконавцю.

**6.2. Замовник має право:**

6.2.1. Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це письмовим повідомленням про розірвання Договору, що має бути відправлено Виконавцю не пізніше 30-ти календарних днів до дати розірвання, зазначеної Замовником в повідомленні про розірвання Договору (ст. 525 ЦК України). Договір вважається розірваним на вимогу Замовника з дати розірвання, зазначеної Замовником в повідомленні про розірвання Договору.

6.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором та у будь-який час перевіряти хід, якість, вартість та обсяг надання Послуг, не втручаючись при цьому в господарську діяльність Виконавця.

6.2.3. У будь-який момент надавати Виконавцю вказівки та пропозиції з приводу надання Послуг, які є обов’язковими для виконання. Якщо при прийманні-передачі Послуг виявляються недоліки (дефекти), Замовник має право не приймати такі Послуги до усунення недоліків.

6.2.4. Якщо Виконавець відступив від умов Договору, що погіршило якість Послуг, або допустив інші недоліки, вимагати безоплатного виправлення цих недоліків у визначений Замовником строк або виправити їх за свій рахунок з правом на відшкодування понесених витрат чи відповідного зменшення плати за Послуги.

6.2.5. Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням цього Договору, якщо цим Договором або законом не передбачено інше.

6.2.6. Замовник має інші права визначені чинним законодавством України та цим Договором.

6.2.7. Зменшувати обсяг закупівлі послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

**6.3. Виконавець зобов'язаний:**

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим Розділом 2 цього Договору.

6.3.3. За потреби, за попереднім узгодженням з Замовником, забезпечити виїзд сервісної бригади Виконавця до місця виходу з ладу транспортного засобу Замовника з метою виконання робіт з усунення несправності транспортного засобу.

6.3.4. Під час здачі/прийняття транспортного засобу для надання послуг, оформлювати в довільній формі Акт приймання-передавання транспортного засобу, запасних частин та витратних матеріалів, у якому зазначати комплектність, технічний стан транспортного засобу, кількість пального, недоліки зовнішнього стану, наявні несправності, що виявлені під час здачі/прийому транспортного засобу.

6.3.5. Виконавець наданих послуг зобов’язаний надавати щомісячно до уповноваженого підрозділу Замовника на електронну пошту *(інформація уточнюється під час укладення Договору)* щодо оформлених Замовлень та Актів приймання-передачі наданих послуг за звітний місяць у формі «EXCEL»

6.3.6. Відразу після повернення транспортного засобу (механізму) Замовнику, надсилати скан копію Акту приймання-передачі наданих послуг на наступні електронні адреси: *(інформація уточнюється під час укладення Договору).*

6.3.7. Забезпечити схоронність, комплектність та цілісність транспортних засобів, переданих Замовником для надання Послуг за цим Договором.

6.3.8. Надавати Послуги у відповідності наказу Міністерства інфраструктури України від 28.11.2014 № 615 «Про затвердження Правил надання послуг з технічного обслуговування і ремонту колісних транспортних засобів» та Положення про технічне обслуговування і ремонт дорожніх транспортних засобів автомобільного транспорту, затвердженого наказом Міністерства транспорту України від 30 березня 1998 року № 102, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 квітня 1998 року за № 268/2708.

6.3.9. Забезпечувати надання послуг згідно з вимогами технологічної, експлуатаційної та ремонтної документацій, іншого інформаційного забезпечення виробника автомобілів (механізмів).

6.3.10. Не допускати до надання послуг сторонніх осіб.

6.3.11. Усувати невідповідності вимогам технологічної, експлуатаційної та ремонтної документацій, які допущені з власної вини, не допускати браку виробництва, застосування неякісних запасних частин та експлуатаційних матеріалів.

Забезпечити проведення фотофіксування, під час надання Послуг, виконаних прихованих послуг та замінених запасних частин та експлуатаційних матеріалів, виконання (заміну, монтаж) яких технологічно не можливо довести та підтвердити Виконавцем після завершення надання Послуг. Зазначені фотоматеріали надавати Замовнику одночасно під час погодження Акту приймання-передачі наданих послуг Сторонами.

6.3.12. Не допускати застосування в технологічних процесах ремонту запасних частин і матеріалів, експлуатаційних матеріалів та рідин, параметри та характеристики яких не відповідають встановленим вимогам нормативних документів.

6.3.13. Погоджувати вартість запасних частин та витратних матеріалів згідно з Інструкцією з порядку моніторингу затрачених нормо-годин, вартості послуг та ТМЦ при поточному ремонті підрядною організацією транспортних засобів (Додаток № 3 до цього Договору), що передбачаються до використання під час надання послуг з поточного ремонту, з уповноваженим представником Замовника. Запасні частини та експлуатаційні матеріали повинні мати сертифікати якості на Товар у встановлених чинним законодавством випадках.

6.3.14. У разі виявлення уповноваженим представником Замовника завищення вартості товарно-матеріальних цінностей в Акті (проекті Акту) приймання-передачі наданих послуг відносно середньо ринкової вартості зазначених запасних частин та витратних матеріалів, провести доопрацювання документів на протязі двох календарних днів та приведення вартості ТМЦ до рівня не вище середньоринкового значення на поточну дату оформлення відповідного Акту.

6.3.15. Зазначати у Замовлені (Акті приймання-передачі наданих послуг) обсяг затрачених нормо-годин, виходячи з даних спеціалізованого програмного забезпечення «АВТОДИЛЕР» Замовника або, в разі відсутності такої інформації, з даних іншого аналогічного програмного забезпечення, погодженого з Замовником.

6.3.16. Вказувати номенклатурні (каталожні) номери запасних частин згідно з класифікацією за програмним комплексом «АВТОДИЛЕР», модуль «АВТОНОРМИ», або, у разі відсутності, в іншій офіційній спеціалізованій базі даних запасних частин, погодженої з Замовником.

**6.3.17. Встановлювати під час надання послуг нові запасні частини та агрегати, встановлення реставрованих або ж запасних частин тривалого зберігання - лише після письмового погодження із Замовником та відповідним коригуванням вартості ТМЦ.**

**6.3.18. Після проведення заміни запасних частин, демонтовані запасні частини та агрегати повертати представнику Замовника під час прийому-передачі транспортного засобу по завершенню надання послуг.**

6.3.19. Попередньо погоджувати з Замовником письмово або засобами електронної пошти додаткові послуги, необхідність виконання яких було виявлено в процесі надання Послуг за оформленим Сторонами замовленням. Надання додаткових послуг за цим пунктом виконуються після відповідного погодження Замовником. Здійснювати фотофіксування скритих робіт та встановлених запасних частин, виконання (монтаж) яких не можливо підтвердити під час прийому-передачі наданих послуг Замовником. Підтверджувальні фотоматеріали надавати представнику Замовника одночасно з прийомом Сторонами наданих послуг.

6.3.20. Дотримуватися вимог охорони праці, виробничої санітарії, техніки безпеки, протипожежної безпеки та охорони навколишнього природного середовища для автосервісних підприємств та підприємств автомобільного транспорту.

У разі надання послуг безпосередньо на об’єктах Замовника – виконувати вимоги охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, які передбачені і є чинними відповідно до законодавства та внутрішніх нормативних документів Замовника, про що до початку надання таких послуг на об’єктах Замовника, завчасно повідомляється персонал Виконавця (інструктажі, ознайомлення з програмою навчання, тощо).

6.3.21. Повідомляти Замовника про усі обставини, які можуть негативно впливати на якість Послуг.

6.3.22. На запит Замовника надавати останньому будь-яку інформацію про хід виконання цього Договору протягом 1 (одного) робочого дня з моменту отримання від Замовника відповідного запиту.

6.3.23. Оформлювати належним чином та своєчасно надавати Замовнику всі документи, передбачені цим Договором та/або чинним законодавством України.

6.3.24. Своєчасно та за власний рахунок усувати недоліки Послуг.

6.3.25. Відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки.

6.3.26. Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов’язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

6.3.27\*. Реєструвати в Єдиному реєстрі податкових накладних відповідно до вимог Податкового кодексу України відповідну податкову накладну.

*\*для платників ПДВ*

**6.4. Виконавець має право:**

6.4.1. Вимагати від Замовника оплатити Послуги, надані відповідно до умов цього Договору належним чином та у визначені строки.

6.4.2. Вимагати від Замовника підписання в установленому порядку документів про виконання цього Договору, у випадку коли Послуги надані відповідно до умов визначених цим Договором.

6.4.3. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням Замовника.

6.4.4. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника письмовим повідомленням про розірвання Договору, що має бути відправлено Замовнику не пізніше 30-ти календарних днів до дати розірвання, зазначеної Виконавцем в повідомленні про розірвання Договору (ст. 525 ЦК України).

6.4.5. Виконавець має інші права, що передбачені чинним законодавством України та цим Договором.

6.4.6. Виконавець має право залучити третіх осіб (субпідрядників/співвиконавців) для надання Послуг за цим Договором, якщо загальний обсяг такого залучення становить **менше 20 відсотків** від ціни Договору узгодивши таке залучення з Замовником у письмовій формі.

Таке узгодження здійснюється шляхом надсилання Виконавцем офіційного листа Замовнику з додаванням всіх необхідних належних чином завірених копій документів, які підтверджують достатню кваліфікацію таких третіх осіб (субпідрядників/ співвиконавців).

6.4.6.1\*. Виконавець має право залучити третіх осіб (субпідрядників/ співвиконавців) для надання Послуг за цим Договором, якщо загальний обсяг такого залучення **дорівнює або перевищує 20 відсотків** від ціни Договору.

Інформація про залучених субпідрядників/ співвиконавців

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Повне найменування суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до надання послуг як субпідрядника/ співвиконавця | Місцезнаходження (повна адреса, телефони)  та код ЄДРПОУ субпідрядника/ співвиконавця | Види робіт або обсяги, які передбачається доручити субпідряднику/ співвиконавцю | Відсоток в загальному обсязі, які передбачається доручити субпідряднику/ співвиконавцю (%) |
| 1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

*\*(п.п.6.4.6.1. вилучається під час укладення договору, у разі якщо Учасник процедури закупівлі, за результатами якої Учасника визнано переможцем, в своїй тендерній пропозиції надав інформацію про те що він не планує залучати субпідрядника/співвиконавця.)*

**7.****ГАРАНТІЇ**

7.1. Виконавець гарантує належну якість Послуг та виправлення недоліків (дефектів), що будуть виявлені Замовником.

7.2. Виконавець гарантує, що Послуги, які ним надаються, відповідають вимогам стандартів, технічних умов та вимогам діючої нормативно-технічної документації з поточного ремонту транспортних засобів Замовника, а також заводу-виробника. Гарантія якості поширюється на все, що становить результат наданих Послуг.

7.3. Виконавець гарантує, що Послуги будуть надаватися професійно підготовленим персоналом відповідно до всіх вимог цього Договору.

7.4. Виконавець зобов’язаний усунути за письмовою вимогою Замовника і за свій рахунок недоліки наданих Послуг, що виявлені протягом гарантійного строку.

7.5. У разі відсутності комплектуючих і/або запчастин на складі Виконавця, останній повинен повідомити про це Замовника, і Сторони додатково узгоджують строки надання послуг з урахуванням доставки необхідних комплектуючих і запчастин.

7.6. Гарантійний термін на надані послуги складає не менше термінів, зазначених у наказі Міністерства інфраструктури України від 28.11.2014 № 615 «Про затвердження Правил надання послуг з технічного обслуговування і ремонту колісних транспортних засобів».

**8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

8.2. Виконавець усуває за свій рахунок недоліки, виявлені в ході їх приймання та протягом гарантійного строку. У разі наявності збитків Замовника, що спричинені неякісним наданням Виконавцем Послуг за цим Договором, останній компенсує Замовнику всі завданні збитки за відповідним зверненням Замовника з наданням підтверджувальних документальних матеріалів.

8.3. При порушенні строків надання Послуг, Виконавець на вимогу Замовника сплачує йому штраф у розмірі 10 % від договірної ціни.

8.4. Сторони погодили, що за прострочення строків надання Послуг Виконавець сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості невчасно наданих послуг. При цьому періодом нарахування Сторонами визнається проміжок часу, що починається з другого дня від моменту прострочення виконання і закінчується у день повного виконання ним цього обов’язку.

8.5. У разі несвоєчасної або неповної оплати Послуг відповідно до п. 3.3 цього Договору, Замовник несе відповідальність, передбачену ст. 625 Цивільного кодексу України.

8.6. Сплата неустойки не звільняє Сторони від виконання своїх зобов’язань за цим Договором у повному обсязі.

8.7. Сторони несуть повну відповідальність за правильність зазначених у цьому Договорі реквізитів (повна та скорочена назва, місцезнаходження, код ЄДРПОУ, банківські реквізити тощо) та зобов’язується письмово повідомляти одна одну письмовим повідомленням про зміни у зазначених у цьому Договорі реквізитах протягом 20 календарних днів з дати виникнення таких змін, але у будь-якому випадку Сторона, що є одержувачем грошових коштів, має повідомити Сторону платника про зміну своїх банківських реквізитів не пізніше ніж за 5 банківських днів до запланованого отримання грошових коштів. При цьому у разі зміни індивідуального податкового номеру, витягу платника ПДВ Сторони зобов'язані письмово повідомляти одна одну про такі зміни протягом 3 (трьох) календарних днів з дати виникнення зміни реєстраційних даних платника ПДВ, надаючи разом з письмовим повідомленням нову копію витягу платника ПДВ.

8.8. Виконавець несе повну відповідальність за збереження, цілісність та комплектність, переданого йому майна Замовника до моменту повернення майна останньому.

8.9\*. При виконанні цього Договору Виконавець зобов’язаний своєчасно та правильно із зазначенням податкових реквізитів Замовника виписувати та реєструвати податкові накладні відповідно до вимог Податкового кодексу України. У випадку, якщо прострочення реєстрації податкової накладної/розрахунку коригування до податкової накладної в Єдиному реєстрі податкових накладних перевищує граничний строк реєстрації, визначений законодавством, Виконавець сплачує на користь Замовника штраф у розмірі, еквівалентному сумі податку на додану вартість, що відображена або мала би бути відображена в податковій накладній/розрахунку коригування.

8.10\*. У разі неналежного виконання Виконавцем зобов’язання щодо своєчасного та правильного складання та реєстрації податкових накладних, відповідно до вимог Податкового кодексу України та застосування у зв’язку з цим контролюючими органами штрафних (фінансових) санкцій до Замовника, Виконавець компенсує (відшкодовує) Замовнику понесені внаслідок застосування санкцій витрати, що розраховуються за такою формулою:

Компенсація = ПК + ФС, де:

ПК - сума податкового кредиту з ПДВ, яким не зміг скористатись Замовник у зв’язку з невиконанням Виконавцем своїх обов’язків згідно з цим пунктом Договору;

ФС - сума фінансових санкцій, які підлягають застосуванню до Замовника внаслідок невиконання Виконавцем своїх обов’язків згідно з цим пунктом Договору.

Зазначена сума компенсації (відшкодування) підлягає перерахуванню на банківській рахунок Замовника в строк не пізніше 10 (десяти) банківських днів з дня отримання Виконавцем від Замовника розрахунку суми компенсації (відшкодування) та доказів застосування до Замовника штрафних (фінансових) санкцій контролюючими органами.

*\* Вимога п.п.8.9., 8.10. встановлюється для платників ПДВ.*

8.11. Оплата послуг здійснюється Замовником за умови, що суму ПДВ зареєстровано в Єдиному реєстрі податкових накладних. Якщо відповідну суму ПДВ не зареєстровано в Єдиному реєстрі податкових накладних, Замовник має право здійснити оплату наданих Послуг після реєстрації ПДВ.\*\*

*\* ПДВ буде нараховуватися відповідно до чинного законодавства України.*

*\*\* вимога п.п.* *8.11 встановлюється для платників ПДВ*

**9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

9.1. Сторона, яка порушила зобов'язання за цим Договором, звільняється від відповідальності за порушення зобов'язання за цим Договором, якщо це порушення сталося внаслідок обставин форс-мажору (непереборної сили). Обставинами форс-мажору (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, перелік яких наведений у ч. 2 ст. 14-1 Закону України "Про торгово-промислові палати в Україні", що об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань, передбачених умовами цього Договору. Звільнення від відповідальності за цим положенням застосовується з моменту, коли непереборна сила стала причиною порушення зобов'язання та до моменту, коли непереборна сила припинила перешкоджати виконанню обов'язку.

Сторони підтверджують, що їм відомо про лист Торгово-промислової палати України від 28.02.2022 р. N2024/02.0-7.1 та не розглядають воєнний стан та його оголошення, як безпосередню обставину, що дозволяє застосувати розділ 8 Договору та виключає відповідальність чи обмежує можливості Сторін для виконання даного Договору.

9.2. Сторона, виконанню зобов'язань за цим Договором якої перешкоджають обставини форс-мажору, повинна не пізніше 7 (семи) календарних днів повідомити іншу Сторону про початок та припинення дії таких обставин на виконання обов'язків за цим Договором.

9.3. Сторона, яка посилається на обставини форс-мажору, повинна довести наявність таких обставин. Належним доказом наявності таких обставин і їх тривалості є документи, видані Торгово-Промисловою палатою України (регіональною палатою), іншими відповідними органами чи організаціями в Україні, уповноваженими посвідчувати відповідні факти.

9.4. Якщо форс-мажорні обставини тривають більше 1 (одного) місяця будь-яка зі Сторін має право відмовитися від подальшого виконання Договору (відповідного Додатку) за умови попереднього письмового повідомлення іншої Сторони не пізніше ніж за 10 (десять) днів до дати припинення Договору (скасування Додатку). У такому випадку Сторони повинні здійснити відповідний взаєморозрахунок згідно з умовами цього Договору за фактично передані Послуги.

**10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10.3. Сторони домовилися, що для спорів за цим Договором встановлюється обов’язкова процедура досудового врегулювання. Усі претензії за цим Договором повинні бути розглянуті Сторонами в місячний термін з моменту отримання претензії.

**11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

11.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р.** *(інформація уточнюється під час укладення Договору)*, але у будь-якому разі, - до повного виконання взаємних зобов‘язань Сторонами.

**12. ІНШІ УМОВИ**

12.1. Усі повідомлення, запити, вимоги або будь-яка інша кореспонденція за цим Договором виконуються в письмовій формі українською мовою та доставляються кур’єром або поштовим відправленням та для зручності можуть дублюватися електронним (факсимільним) зв’язком відповідній Стороні (надалі - «Повідомлення») за такими адресами:

12.1.1. **Якщо направляється Замовнику:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:Vitalii.Zaulichnyi@Ukrnafta.com)

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

До уваги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12.1.2. Якщо направляється Виконавцю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

До уваги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12.2. У випадку зміни реквізитів, зазначених у Розділі 15 цього Договору, відповідна Сторона зобов’язана повідомити їх іншій Стороні у строк не пізніше 3-х календарних днів з дати, коли відбулася така зміна. Сторона не несе відповідальності за виконання будь-якого обов’язку за реквізитами, що були змінені, але на момент такого виконання не були повідомлені такій Стороні.

12.3.Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків та у порядку передбаченому статтею 41 Закону України «Про публічні закупівлі» та з урахуваннями особливостей визначених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (зі змінами).

12.4. Істотними умовами цього договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору.

12.5. Порядок внесення змін у Договір:

- Сторона-ініціатор внесення змін до Договору надсилає в порядку, передбаченому актами чинного законодавства України та Договором іншій Стороні зміни (проект додаткової угоди, лист і т.п.) до Договору.

- Сторона, яка одержала зміни до Договору, має право протягом 20 (двадцяти) календарних днів у разі згоди оформити такі зміни, або направити іншій Стороні протокол розбіжностей разом з підписаною Додатковою угодою.

- у разі якщо Сторони не досягли згоди з умовами змін до Договору, або неотримання відповіді на запропоновані зміни в установлений строк, така додаткова угода до Договору вважається неукладеною.

12.6. Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку, надіславши Виконацю повідомлення про розірвання і пояснивши його причини, якщо Виконавець порушив уови цього Договору.

12.7. Замовник та Виконавець можуть в односторонньому порядку розірвати Договір, надіславши відповідне повідомлення іншій Стороні, якщо Замовника чи Виконавця визнано банкрутом в установленому законом порядку.

12.8.Дострокове розірвання Договору може бути здійснене у таких випадках:

- за згодою обох Сторін, оформленій письмово шляхом підписання угоди між Сторонами про це або шляхом обміну листами;

- в односторонньому порядку з ініціативи Замовника/Виконавця, оформленої у вигляді письмового повідомлення про розірвання Договору, що має бути відправлено Виконавцю/Замовнику не пізніше 30-ти календарних днів до дати розірвання, зазначеної Замовником в повідомленні про розірвання Договору (ст. 525 ЦК України). Договір вважається розірваним на вимогу Замовника/Виконавця на умовах, передбачених цим Договором, з дати розірвання, зазначеної Замовником/Виконавцем в повідомленні про розірвання Договору;

- у інших випадках, передбачених Договором або чинним законодавством.

У разі дострокового розірвання Договору Сторони протягом 14 календарних днів з дня розірвання Договору мають погодити усі документи та розрахунки для здійснення остаточного розрахунку за Договором.

12.9. Ніякі зміни або доповнення до цього Договору або будь-яких угод, пов’язаних з цим Договором, не будуть дійсними до тих пір, доки вони не будуть складені в письмовій формі, українською мовою та належним чином підписані Сторонами.

Будь-які зміни та доповнення до цього Договору, виконані у відповідності до цього Договору, складають його невід’ємні частини.

12.10. Зобов’язання за цим Договором будуть обов’язковими та матимуть юридичну силу по відношенню до правонаступників Сторін.

12.11. Сторони домовилися, що строк позовної давності три роки застосовується для вимог про стягнення із Виконавця штрафних санкцій (неустойка, штраф, пеня).

12.12. Сторони домовилися, що за прострочення виконання Виконавцем зобов’язань за Договором, нарахування штрафних санкцій (неустойка, штраф, пеня) припиняється через рік від дня, коли зобов’язання мало бути виконано.

12.13. Сплата Виконавцем визначених цим Договором штрафних санкцій (неустойка, штраф, пеня) не звільняє його від обов’язку відшкодовувати за вимогою Замовника збитки, завдані порушенням Договору (реальні збитки, упущена вигода) у повному обсязі. Сплата штрафних санкцій, а також відшкодування збитків не звільняє Виконавця від виконання зобов’язань у натурі. У свою чергу, Замовник за порушення своїх зобов’язань відшкодовує виключно реальні збитки та штрафні санкції, а збитки у вигляді упущеної вигоди не відшкодовуються.

12.14. Договір складено українською мовою у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

12.15. Сторони домовились, що відповідно до ч.3 ст.207 Цивільного кодексу України, Договір, а також пов’язані з ним додаткові угоди, додатки, акти, рахунки, накладні, повідомлення, вимоги, претензії, листи та інші документи Замовник може підписувати за допомогою факсимільного відтворення підпису особи, уповноваженої на підписання Договору. На вимогу Виконавця Замовник може надавати зразки відповідного аналога власноручного підпису особи уповноваженої на підписання Договору та документ, що регламентує порядок використання факсимільного відтворення підпису.

12.16. Сторони підтверджують, що на момент укладення Договору, вони є юридичними особами згідно з діючим законодавством України, мають необхідні ліцензії та інші документи, необхідні для здійснення господарської діяльності. Фізичні особи, які підписали цей Договір, та вказані у преамбулі, наділені необхідними повноваженнями та не мають обмежень прав на підписання і виконання Договору.

12.17. Фізична особа, уповноважена Виконавцем на підписання Договору, керуючись Законом України «Про захист персональних даних» надає згоду (дозвіл) на збирання, обробку, безстрокове зберігання та передачу (поширення) третім особам своїх персональних даних у випадках, передбачених чинним законодавством.

12.18. Замовник має статус платника податку на прибуток на загальних умовах.

Виконавець має статус *(інформація уточнюється під час укладення Договору)*.

12.2.18. Сторони зобов’язуються письмово повідомляти одна одну у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї зі Сторін у строк не пізніше 3-х календарних днів із дати прийняття такого рішення.

12.2.19. Будь-які заголовки, використані в розділах і пунктах Договору, не несуть окремого юридичного значення і використані в цьому Договорі лише для зручності.

12.2.20. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології, українською мовою, у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

**13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

13.1. Зобов’язання за цим Договором будуть обов’язковими та матимуть юридичну силу по відношенню до правонаступників Сторін.

13.2. Ніякі зміни або доповнення до цього Договору чи будь-яких угод, пов’язаних з цим Договором, не будуть дійсними до тих пір, доки вони не будуть складені в письмовій формі, українською мовою та належним чином підписані Сторонами.

13.3. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору, виконані у відповідності до цього Договору, складають його невід’ємні частини.

13.4. Сторони домовились, що відповідно до ч. 3 ст. 207 Цивільного кодексу України цей Договір, а також пов’язані з ним додаткові угоди, додатки, акти, рахунки, накладні, повідомлення, вимоги, претензії, листи та інші документи Замовник може підписувати за допомогою факсимільного відтворення підпису особи уповноваженої на підписання цього Договору. На вимогу Виконавця Замовник може надавати зразки відповідного аналога власноручного підпису особи, уповноваженої на підписання цього Договору.

13.5. Сторони домовились, що позовна давність за цим Договором стосовно оплати, якості Послуг, стягнення неустойки встановлюється тривалістю в три роки.

13.6. Сторони підтверджують, що Замовник і Виконавець за цим Договором є платниками податків відповідно до Податкового кодексу України.

13.7. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї зі Сторін у строк не пізніше 3-х календарних днів із дати прийняття такого рішення.

13.8. Будь-які заголовки, використані в розділах і пунктах Договору, не несуть окремого юридичного значення і використані в цьому Договорі лише для зручності.

13.9. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології, українською мовою, у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної зі Сторін.

**14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

14.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

14.1.1. Додаток №1 «Вартість послуг. Технічна специфікація»;

14.1.2. Додаток №2 «Інструкція з організації здачі та прийому транспортних засобів на технічне обслуговування та ремонт підрядним організаціям»;

14.1.3. Додаток №3 «Інструкція з порядку моніторингу затрачених нормо-годин, вартості послуг та ТМЦ при технічному обслуговуванні та поточному ремонті підрядною організацією транспортних засобів»;

14.1.4. Додаток №4 Взаємодія сторін з питань охорони праці, пожежної безпеки та охорони довкілля;

14.1.5.…. *Додатки формуються на етапі укладення договору*

**15. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:**  Юридична адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Поштова/фактична адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  IBAN №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  код за ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  св. пл. ПДВ/витяг з реєстру пл. ПДВ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ін. под. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:**  Юридична адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Поштова/фактична адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  IBAN №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  код за ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  св. пл. ПДВ/витяг з реєстру пл. ПДВ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ін. под. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **За Замовника:** | **За Виконавця:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) |

**Додаток №1**

**До Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024р.**

Вартість послуг. **Технічна специфікація**

***Додатки формуються на етапі укладення Договору***

**Додаток №2**

**До Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024р.**

**Інструкція з організації здачі та прийому транспортних засобів**

**на ремонт підрядним організаціям**

1. Ця Інструкція розроблена для забезпечення єдиного порядку здачі (отримання) транспортних засобів на ремонт, перевірки якості наданих послуг та оформлення первинних фінансових документів надання послуг з ремонту підрядними організаціям.

2. Будь-які роботи з проведення ремонтів, проводяться за умови попереднього огляду та дефектування транспортного засобу (далі на текстом – ТЗ), який проводить механік з випуску автотранспортних засобів (надалі за текстом – механік з випуску АТЗ) або механік автомобільної колони, з обов’язковим оформленням Замовлення (наряд-замовлення).

3. Рішення щодо проведення ремонту підрядною організацією ТЗ, приймає начальник сектору технічного обслуговування та ремонту (далі - СТОтаР) на підставі відповідного подання від майстра сектору технічного обслуговування та ремонту, на основі врахування:

- наявного завантаження ремонтного персоналу СТОтаР;

- неможливості проведення ремонту ТЗ, що пов’язане зі складністю робіт, та з застосуванням спеціалізованого вузькопрофільного обладнання;

- відсутністю вузькопрофільних спеціалістів для проведення необхідних робіт.

4. У разі прийняття начальником сектору технічного обслуговування та ремонту рішення про проведення робіт з ремонту підрядною організацією, механіком з випуску АТЗ оформлюється відповідне Замовлення (наряд-замовлення) за відсутності механіка з випуску Замовлення оформлює механік автоколони.

5. У Замовленні, обов’язково зазначаються: фактичний залишок палива, наявність опломбування паливного бака, спідометрового обладнання та GPS, цілісність та комплектність ТЗ, за потреби, інші дані.

Залишок палива перевіряється шляхом вимірювання фактичної наявності палива в паливному баці/баках мірними відкаліброваними лінійками та тарувальними таблицями, при обов’язковій присутності відповідальних осіб зі сторони Замовника та Виконавця послуг.

6. Механік з випуску АТЗ/механік автоколони, аналізуючи характер несправності, дефекту, який виявлений під час огляду, відмічає у Замовлені (наряд-замовленні):

- несправність (відмова, дефект) запасної частини/вузла/агрегату/системи ТЗ відбулось з експлуатаційних причин (фізичний та природний знос, значна інтенсивність експлуатації та навантаження на ТЗ, порушення вимог технічної документації та правил експлуатації ТЗ, інше);

- несправність (відмова, дефект) запасної частини/вузла/агрегату/системи ТЗ відбулось з причин технічного характеру (вихід з ладу не пов’язаний з експлуатаційними ознаками: низька якість матеріалу з якої виготовлений виріб, неякісно проведені ремонтні роботи, дії третіх осіб, що спричинили несправність, інше).

У разі, якщо несправність (відмова, дефект) запасної частини/вузла/агрегату/системи ТЗ відбулось з причини порушення вимог технічної документації та правил експлуатації ТЗ, механіком з випуску АТЗ/механіком автоколони, оформлюється службова записка на ім’я начальника сектору технічного обслуговування та ремонту, який ініціює складання відповідно комісійного Акту, та на протязі 3-х діб відповідними підрозділами Замовника оформлюється Висновок для подальшого розгляду і прийняття відповідного рішення керівництвом Замовника.

При оформлені відповідного Висновку, у разі необхідності, залучаються фахівці інших підрозділів Товариства, за потреби – інших організацій.

7. Після оформлення Замовлення, механік з випуску АТЗ, перевіряє історію ремонтів ТЗ на предмет надання аналогічних послуг та дотримання термінів гарантійних зобов’язань постачальників/виконавців попередньо наданих послуг.

У разі, якщо несправність (відмова, дефект) запасної частини/вузла/агрегату/системи ТЗ відбулось з причин технічного характеру та, одночасно, визначено факт надання аналогічних послуг (постачання товарно-матеріальних цінностей (надалі - ТМЦ)) та/або дії чинних гарантійних зобов’язань на такі послуги (ТМЦ), фахівець Замовника оформлює «Акт рекламації» до Виконавця послуг. Акт рекламації затверджує уповноважений представник Замовника. Акт рекламації реєструється у журналі реєстрації актів рекламації, який зберігається у Замовника.

8. Роботи з ремонту ТЗ виконуються за обов’язковим погодженням робіт та ТМЦ, що підлягають до виконання, встановлення (заміни), у т. ч. додаткових робіт та ТМЦ, уповноваженим фахівцем СТОтаР Замовника (майстром, додаткові роботи та ТМЦ погоджуються з начальником СТОтаР).

9. Визначення порядку та термінів надання Послуг, їх першочерговість здійснюється начальником СТОтаР Замовника відповідно до виробничої потреби та пріоритетності і першочерговості виходу ТЗ на лінію та погоджується керівником ГТС Замовника.

10. Відповідальні особи за подання ТЗ до місця надання послуг сторонньою організацією – начальник (механік) автомобільної колони/дільниці.

Відповідальні особи за подання демонтованих складових частин ТЗ до місця надання послуг сторонньою організацією – майстер (фахівець) СТОтаР.

11. Після завершення виконання робіт з ремонту, надані послуги приймаються комісією Замовника у складі: механік з випуску АТЗ, начальник (майстер) СТОтаР, начальник (механік) колони та представник Департаменту функціонального контролінгу (за необхідністю).

Члени приймальної комісії зобов’язані: перевірити відповідність фактично наданих послуг до змісту оформленого Замовлення (наряд-замовлення) та оформлених Актів наданих послуг, проведення фактичної заміни ТМЦ зазначеним в Акті наданих послуг запасним частинам та матеріалам (відеофіксація виконання прихованих робіт та заміни прихованих ТМЦ), перевірити загальний технічний стан та комплектність ТЗ, якість виконаних робіт, наявність та кількість паливно-мастильних матеріалів та інших матеріальних цінностей, які передавалися на час надання послуг, стан опломбування паливного баку та іншого обладнання, обсяг ТМЦ, що підлягають передачі в металобрухт Замовнику, тощо.

У разі наявності зауважень до обсягів та змісту наданих послуг, їх якості та встановленим ТМЦ, ТЗ повертається на усунення недоліків, фахівцем СТОтаР оформлюється Відмова у підписанні Акту наданих послуг (претензія, Акт усунення зауважень, лист-рекламації). В гарантійний період експлуатації ТЗ, зазначена Відмова оформлюється інженером з транспорту групи технічних сервісів.

12. При прийманні ТЗ комісією відповідальність делегується наступним чином:

Механік з випуску АТЗ, відповідальний за контроль технічного стану ТЗ, підтвердження переліку виконаних робіт та замінених ТМЦ згідно Акту наданих послуг та специфікацій до нього. Крім того, механік з випуску АТЗ, повторно перевіряє історію ремонтів ТЗ за оформленим Актом наданих послуг на предмет надання раніше аналогічних послуг та дотримання термінів гарантійних зобов’язань постачальників/виконавців наданих послуг (Звіт про виконані роботи та встановлені запчастини (історія ремонтів), а також, спільно з начальником (майстром) СТОтаР, аналізує виконання додаткових робіт та встановлення додаткових ТМЦ, які не були зазначені в оформленому Замовленні (наряд-замовленні), перевіряє відповідність граф складеного Акту наданих послуг.

Начальник (механік) колони (дільниці), підтверджує наявну потребу у виконанні обслуговування (ремонту) та фактичне отримання відповідних послуг.

Представник Департаменту функціонального контролінгу (за необхідність) приймає участь у прийманні ТЗ за встановленим службовим планом.

13. Після прийому ТЗ, підписані первинні документи передаються до СТОтаР для подальшого їх оформлення та передачі до бухгалтерії, служби взаєморозрахунків. Фахівець СТОтаР перевіряє відповідність даних первинних фінансових документів умовам чинного договору, наявність та відповідність підписів уповноважених осіб.

У разі наявності зауважень, документи повертається Виконавцю на доопрацювання та усунення зауважень.

14. Дана Інструкція має право бути застосованою з відповідним автентичним трактуванням та ідентичним застосуванням пунктів цієї інструкції також при здійсненні операцій з технічного обслуговування транспортних засобів Замовника в гарантійний період експлуатації (протягом терміну дії гарантійних зобов’язань), що передбачений умовами договору купівлі-продажу транспортного засобу та(або) Заводом-виробником транспортного засобу.

|  |  |
| --- | --- |
| **За Замовника:** | **За Виконавця:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (підпис) П.І.Б. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (підпис) П.І.Б. |

**Додаток №3**

**До Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024р.**

**ІНСТРУКЦІЯ**

**з порядку моніторингу затрачених нормо-годин, вартості робіт та ТМЦ при поточному ремонті підрядною організацією транспортних засобів**

Ця інструкція розроблена для забезпечення єдиного порядку моніторингу вартості робіт та товарно-матеріальних цінностей (надалі за текстом – ТМЦ) поточний ремонт транспортних засобів (надалі за текстом – ПР), перевірки вартості та відповідності технічним вимогам встановлених ТМЦ та оформлення первинних бухгалтерських документів.

**1. Умови роботи з підрядною організацією (надалі за текстом - Виконавець).**

1.1. Виконавець виконує роботи на основі оформленого Замовлення (наряд-замовлення) від Замовника.

1.1. Замовлення (наряд-замовлення) можуть бути двох видів - **поточне Замовлення та Аварійне Замовлення** (Додаток № 1 до Інструкції).

1.2. Аварійне Замовлення - це Замовлення (наряд-замовлення) на ремонт техніки, простої якої нанесуть значні втрати (збитки) у видобутку нафти та газу Замовника. Перелік транспортних засобів (надалі за текстом - ТЗ), до яких може бути застосоване Аварійне Замовлення затверджується наказом по підрозділу (транспортні засоби категорії «А»). До цього Переліку не можуть бути внесені, транспортні засоби, простої якого не впливають на процес видобутку нафти та газу (транспортні засоби інших категорій). Керівник підрозділу на ефективність роботи (показник виходу парку на лінію) якого впливає простій транспортного засобу категорії «А», може ініціювати призначення ремонту за статусом Аварійне Замовлення, виходячи з виробничих потреб Замовника. Дана ініціація повинна бути викладена в електронному листі ініціатора начальника сектору технічного обслуговування та ремонту (надалі – СТОтаР). Відповідальність за визнання Замовлення Аварійним покладено на начальника СТОтаР Замовника.

**2. Погодження переліку робіт та вартості ТМЦ проводиться в наступній послідовності:**

2.1. Попередній огляд транспортного засобу проводиться механіком з випуску автотранспортних засобів або механіком автомобільної колони/майстром СТОтаР Замовника, з обов’язковим оформленням **Замовлення (наряд-замовлення)** для виконання робіт Виконавцем.

2.2. На основі виданого Замовлення (наряд-замовлення) відбувається поглиблене дефектування транспортного засобу Виконавцем. Поглиблене дефектування проводиться у присутності майстра сектору ТО та ремонтів або механіка автомобільної колони Замовника. За неможливості присутності майстра СТОтаР або механіка автомобільної колони Замовника, всі недоліки виявлені при поглибленому дефектуванні, у т.ч. при виявлені необхідності у виконанні додаткових робіт та встановлення додаткових ТМЦ, повинні бути зафіксовані у вигляді відеозйомки, які передаються Замовнику для подальшого аналізу начальнику СТОтаР. Результатом поглибленого дефектування є Дефектний акт (надалі по тексту - ДА) з переліком необхідних до виконання робіт та ТМЦ, який надається на затвердження Замовнику.

2.3. При наявності зі сторони Замовника (начальника СТОтаР) зауважень до ДА у т.ч. до відеоматеріалів, такий ДА повертається на доопрацювання Виконавцю.

2.4. Після затвердження СТОтаР Замовника ДА чи калькуляції, Виконавець формує Калькуляцію вартості робіт (Додаток № 2 до цієї Інструкції) з зазначенням переліку робіт, необхідних нормо-годин по кожній операції, найменування та номенклатури ТМЦ з вказанням їх вартості та кількості.

2.5. Даний пакет документів (затверджений ДА, Калькуляція, відеофіксація необхідності виконання додаткових робіт та монтажу додаткових ТМЦ) надаються для проведення аналізу та перевірки відповідних показників відповідальному фахівцю СТОтаР Замовника.

2.6. Замовник проводить аналіз на предмет відповідності зафіксованих в Калькуляції:

- визначених нормо-годин за допомогою нормативних довідників, технологічних карт, паспортів, інструкції з керівництва підприємства-виробника транспортного засобу та/або іншого спеціалізованого програмного забезпечення з нормування робіт - відповідальність фахівця СТОтаР Замовника;

- вартості нормо-години до тієї, що вказана в договорі з Виконавцем – відповідальність фахівця СТОтаР Замовника;

- вартості ТМЦ на відповідність вимогам п. 3 даної Інструкції - відповідальність фахівця СТОтаР Замовника.

Термін проведення зазначеного аналізу фахівцями Замовника зазначено у Додатку № 4 до цієї Інструкції. Консолідування інформації за результатами проведеного Аналізу здійснюється фахівцем СТОтаР Замовника.

2.7. В разі наявності зауважень, Калькуляція та розрахунки до неї повертаються Виконавцю на доопрацювання від фахівця СТОтаР Замовника. Термін доопрацювання Виконавцем зауважень складає не більше одного робочого дня з моменту отримання від фахівця СТОтаР Замовника відповідного зауваження на доопрацювання.

Виконавець зобов’язаний, відповідно до зазначеного терміну, надати Замовнику виправлену Калькуляцію з урахуванням зауважень Замовника або надати обґрунтування зазначеної вартості ТМЦ, вказаної у Калькуляції та/або обґрунтування додаткових нормо-годин, ТМЦ (п. 2.8.1. цієї Інструкції) на виконання робіт.

2.8. Після погодження фахівцем СТОтаР Замовника Калькуляції, Виконавцем проводиться безпосередньо виконання робіт у відповідності до погоджених Замовником ДА та Калькуляції.

2.8.1. У разі виникнення, під час надання послуг Виконавцем, потреби у додаткових роботах та(або) у встановлені додаткових ТМЦ, внаслідок виявлення додаткових (скритих) дефектів при проведенні (в процесі виконання) операцій з ТО (в гарантійний період експлуатації) та Р погоджених Замовником, Виконавець звертається до Замовника листом (можлива сканована копія в електронному вигляді) з відеофіксацією необхідності виконання робіт), у якому зазначається перелік додаткових робіт та номенклатура необхідних додаткових ТМЦ. Також, в листі вказується вартість таких ТМЦ, заявлених до закупівлі та вартість додаткових робіт.

2.8.2. Замовник проводить аналіз необхідності виконання додаткових, раніше не передбачених, робіт у відповідності до п.п. № 2.2.-2.8. (за потреби, шляхом прибуття до місця проведення Виконавцем робіт з ТО та Р на транспортному засобі Замовника), та здійснюється моніторинг вартості додаткових робіт та додаткових ТМЦ, заявлених до встановлення Виконавцем, згідно з п. 3 цієї Інструкції, у повному обсязі. За результатами проведеного Замовником аналізу, Виконавцем оформлюються ДА та Калькуляція на додаткові роботи.

2.9. За результатами виконаної у повному обсязі роботи, Виконавцем оформляється Акт виконаних робіт (надалі за текстом – Акт), який направляється на перевірку Замовнику. Надані послуги приймаються комісійно Замовником у складі: механік з випуску АТЗ, керівник СТОтаР (майстер групи), начальник (механік) колони (дільниці) та представник Департаменту функціонального контролінгу (за необхідністю).

Члени приймальної комісії зобов’язані: перевірити відповідність фактично наданих послуг до змісту оформленого Замовлення (наряд-замовлення), ДА та оформлених Актів, відповідність проведення фактичної заміни ТМЦ зазначеним в Акті запасним частинам та матеріалам (додатково надається відеофіксація виконання прихованих робіт, наявність паспортів та упаковок встановлених ТМЦ), перевірити загальний технічний стан та комплектність ТЗ, якість виконаних робіт, наявність та кількість паливно-мастильних матеріалів та інших матеріальних цінностей, які передавалися на час надання послуг, стан опломбування паливного баку та іншого обладнання, обсяг ТМЦ, що підлягають передачі в металобрухт Замовнику, тощо.

2.10. Фахівець СТОтаР та члени комісії Замовника погоджують даний Акт на відповідність затвердженим сторонами ДА та Калькуляції.

2.11. У разі наявності зауважень, даний Акт виконаних робіт направляється на доопрацювання Виконавцю з зазначенням не відповідностей. Термін доопрацювання Виконавцем зауважень складає не більше одного робочого дня з моменту отримання від Замовника відповідного зауваження на доопрацювання.

2.12. За відсутності зауважень (їх усунення) - Акт виконаних робіт підписується Виконавцем та Замовником та передається уповноваженим фахівцем Замовника, після належного погодження та підписання, до бухгалтерії підрозділу.

2.13. Оплата за надані послуги відбувається у встановленому порядку відповідно до умов Договору, укладеного між Сторонами.

**3. Порядок перевірки вартості ТМЦ в калькуляції**

3.1. Перевірку, погодженого Сторонами ДА, в частині вартості ТМЦ проводить фахівець СТОтаР Замовника методом порівняльного аналізу вартості аналогічних ТМЦ на спеціалізованих загальнодоступних Internet-ресурсах компаній, з обов’язковим використанням ресурсів згідно переліку, наведеного нижче:

* + <https://exist.ua>
  + <https://avto.pro>
  + <https://dok.ua/ua>
  + <https://eshop.elit.ua>
  + <https://japan-cars.com.ua>

3.1.2. При проведенні моніторингу вартості ТМЦ на інших загальнодоступних INTERNET-ресурсах, окрім зазначених у п.п. 3.1, цієї Інструкції, дозволяється використовувати спеціалізовані web-сайти компаній з продажу запасних частин для транспортних засобів, компаній-виробників, дилерських центрів, дистриб’юторських та/або ексклюзивних представництв на території України, тощо, виключно за походженням з українським доменним ім’ям електронної адреси (web-сторінки).

Також, для проведення моніторингу вартості ТМЦ дозволяється використовувати результати проведених тендерних процедур Замовника щодо закупівлі аналогічних ТМЦ за останні п’ять місяців від дати проведення відповідних конкурсних торгів.

3.1.3. Моніторинг вартості ТМЦ, які передбачаються до використання під час надання послуг для груп транспортних засобів:

- механізми (трактори, бульдозери, автогрейдери, екскаватори, трубоукладальники);

- спеціальна техніка, на шасі якої змонтоване технологічне обладнання, якщо не можливо визначити вартість ТМЦ за допомогою загальнодоступних Internet-ресурсів, здійснювати порівняння вартості за результатів проведених попередніх закупівель аналогічних ТМЦ за останні дванадцять місяців від дати торгів.

3.2. При здійснені порівняльного аналізу вартості ТМЦ, в наданій Виконавцем Калькуляції, враховуються наступні критерії оцінки:

* + найменування ТМЦ з повним каталожним номером;
  + завод-виробник та країна походження;
  + дата виробництва (не більше 12 місяців на момент моніторингу);
  + термін та вартість поставки ТМЦ;
  + умови здійснення оплати ТМЦ та доставки;
  + заявлена вартість ТМЦ на Інтернет-ресурсі;
  + стан ТМЦ (нові, складського зберігання чи відновлені).

3.3. Оціночною (контрольною) вартістю ТМЦ для проведення порівняльного аналізу за п.п. 3.1-3.1.3. цієї Інструкції, вважається середнє арифметичне значення цін, отриманих в результаті проведення попереднього моніторингу (не менше ніж на трьох/двох INТERNET-ресурсах).

3.4. При виконані Аварійного Замовлення на ремонт техніки Замовника, простої якої нанесуть значні втрати (збитки) у видобутку нафти та газу – транспортні засоби категорії «А», можливе підвищення вартості ТМЦ до 5% від оціночної (контрольної) вартості за п. 3.4 цієї Інструкції, у зв’язку з максимально короткими термінами поставки ТМЦ та розраховується наступним чином:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Термін поставки – години | 1 | 1-3 | 3-5 | Понад 5 |
| Коригуючий коефіцієнт - % підвищення вартості | 5 % | 3% | 2% | 0% |

Даний коригуючий коефіцієнт може бути застосований тільки при наявності відповідного документального підтвердження щодо здійснення Виконавцем максимально короткого терміну закупівлі: оригіналу чеку (у т.ч. товарного) та(або) оригіналу рахунку (рахунку-фактури), видаткової накладної з зазначенням дати та часу придбання. Також, обов’язковим є попереднє документальне узгодження з представником Замовника необхідності здійснення такої термінової поставки запасних(ої) частин(и).

3.5. До оціночної (контрольної) вартості ТМЦ можуть застосовуватись коригуючі коефіцієнти згідно Додатку № 3 до цієї Інструкції.

3.6. На основі проведеної перевірки вартості ТМЦ, фахівець СТОтаР Замовника готує Аналітичну довідку, в якій відображаються результати перевірки вартості ТМЦ та зведений порівняльний аналіз оформлюється табличним розрахунком, наведеним нижче:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва ТМЦ  (виробник) | Вартість ТМЦ на internet-ресурсах (в прайс-листах)\*\*, грн. без ПДВ | | | Приведена оціночна (контрольна) вартість ТМЦ, грн. без ПДВ | Вартість ТМЦ в калькуляції Виконавця, грн. без ПДВ | Різниця між вартістю ТМЦ в калькуляції Виконавця та приведеною оціночною (контрольною) вартістю, грн. без ПДВ |
| Повне найменування ТМЦ (N1) з каталожним номером | internet-ресурс (прайс-лист) A | internet-ресурс (прайс-лист) B | internet-ресурс (прайс-лист) C | ((А+В+С) / 3) × КК\* = ПОВ | ВК | (ВК – ПОВ) = Δ |
| Вартість А | Вартість В | Вартість С |
| … | … | … | … | … | … | … |
| РАЗОМ |  |  |  | ПОВзаг | ВКзаг | Δ заг. = сума Δ |
| Відповідальний працівник (фахівець) Замовника (посада, ПІБ, підпис, дата): | | | | | | |
| Начальник сектору технічного обслуговування та ремонту Замовника (ПІБ, підпис, дата): | | | | | | |

Примітки:

\* КК – коригуючий коефіцієнт (відповідно до Додатку № 3 цієї Інструкції).

\*\* підтвердженням вартості є скріншот сайту або копія прайс-листа не менше ніж трьох/двох INTERNET-ресурсів.

3.7. Аналітична довідка з загальною оціночною (контрольною) вартістю ТМЦ (ПОВзаг.) більше 50 000,00 грн. потребує погодження керівника групи транспортних сервісів Управління транспорту Замовника.

3.8. Аналітична довідка, з загальною оціночною (контрольною) вартістю (ПОВзаг.) менше 50 000,00 грн. та значенням Δ заг. > 0, потребує погодження начальника СТОтаР Управління транспорту Замовника.

3.9. Оригінал оформленої Аналітичної довідки зберігається разом з оригіналом проведеного за бухгалтерським обліком Акту наданих послуг у підрозділі бухгалтерії Замовника.

3.10. Дана Інструкція має право бути застосованою з відповідним автентичним трактуванням та ідентичним застосуванням пунктів цієї інструкції також при здійсненні операцій з технічного обслуговування транспортних засобів Замовника в гарантійний період експлуатації (протягом терміну дії гарантійних зобов’язань), що передбачений умовами договору купівлі-продажу транспортного засобу та(або) Заводом-виробником транспортного засобу.

**4. Технічне обслуговування та ремонт транспортних засобів на офіційних СТО (станція технічного обслуговування)**

4.1.Під час проведення технічного обслуговування або ремонту транспортних засобів на офіційних, дилерських сервісних центрах відповідної марки (бренду) на території України з метою підтримки технічного стану автомобілів та їх компонентів, агрегатів та систем, вимоги п.2 та п. 3 не застосовуються, оскільки під час ТО чи ремонту на офіційному сервісі використовують оригінальних запасних частин і витратних матеріалів відповідно до регламентну робіт СТО.

Додаток № 1 до Інструкції з порядку моніторингу затрачених нормо-годин, вартості робіт та ТМЦ при ремонті підрядною організацією транспортних засобів на 1 арк. в 1 прим.

Сторінка 1

|  |
| --- |
| **А В А Р І Й Н Е** |

**ЗАМОВЛЕННЯ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

на проведення: Технічне обслуговування / Поточний ремонт

(потрібне підкреслити)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тип, марка, модель, держ. номер транспортного засобу (надалі - ТЗ), його складових)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер автоколони | Водій (прізвище, ініціали) | Табельний номер | Кузов (шасі) № | Пробіг/напрацювання  км (м/год.) | Замовлення відкрито (місце та дата складання) | | | |
| Місце складання | Дата | Час |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Тип та кількість палива в ТЗ під час відкриття Замовлення та передачі ТЗ Виконавцю (всі інше – прочерк):

Бензин А 92 - \_\_\_\_\_\_\_\_ л., Бензин А-95 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_л., ДП - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ л., Газ скраплений \_\_\_\_\_\_ л., Інше \_\_\_\_\_\_л.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Комплектність ТЗ (запасне колесо, вогнегасник, медична аптечка, балонний ключ, інструмент, сигнальний жилет, знак аварійної зупинки, магнітола, тощо):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (не передане закреслити, за потреби - доповнити)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  2. Експлуатаційна документація (не передану закреслити):  - свідоцтво про державну реєстрацію колісного транспортного засобу або копія;  - свідоцтво про реєстрацію машини (для механізмів) або копія;  - паспорт вантажопідіймального механізму або копія;  - сервісна книжка (гарантійний талон) на ТЗ та (або) обладнання,  - інше \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. Зауваження водія (машиніста) до технічного стану ТЗ перед проведенням ТО / ПР / КР: | |
|  | |
|  | |
| 4. За результатами огляду ТЗ спільно з Виконавцем виявлено наступні недоліки та несправності: | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| 5. При передачі ТЗ Виконавцю:  5.1. Рівень моторної, трансмісійної, гідравлічної, охолоджувальної, інших експлуатаційних рідин ТЗ в нормі (Так/Ні). Зауваження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  5.2. Запасні частини та інші ТМЦ, що передаються Виконавцю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (познака, марка)  6. Пломбування: 7.1.паливного баку та паливопроводів (Так/Ні) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  7.2. спідометрового обладнання (Так/Ні) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  7.3. GPS-обладнання (Так/Ні) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  7.4. Інше (Так/Ні) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
|  |  |
| З оцінкою технічного стану ТЗ (його складових частин (систем)) погоджуюсь і передаю його (їх) Виконавцю | ТЗ (його складові частини (системи)), надані Замовником запасні частини і матеріали, зазначені в Замовленні, прийняв |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      (підпис)    (П.І.Б. Замовника)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      (підпис)         (П.І.Б. Замовника) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      (підпис)         (П.І.Б. Виконавця) |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.  (дата)  підстава\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (№ та дата довіреності, договору, інше) | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.  (дата)  підстава\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (№ та дата довіреності, договору, інше) |

Сторінка 2

7. Перелік наданих послуг та виконаних робіт (операції з ТО та (або) ПР, КР) транспортного засобу та встановлених запасних частин та витратних матеріалів зазначено в Акті наданих послуг (наряд-замовленні) від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що додається.

8. Кількість палива під час закриття замовлення (вид, кількість): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Замовлення закрито | Дата | Час | Пробіг/напрацювання  км (м/год.) |
|  |  |  |

Наявність додатку до замовлення (непотрібне закреслити)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Так/Ні)

9. Технічним оглядом і випробуванням Виконавця за участю Замовника встановлено, що на ТЗ послуги (роботи) згідно Замовлення проведені в повному обсязі.

10. Роботи виконані якісно, запасні частини та витратні матеріали встановлені (Так/Ні): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. Зауваження до наданих послуг (виконаних робіт): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. ТЗ повернуто у повній комплектності з відповідною експлуатаційною документацією **в технічно справному стані (Так/Ні): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Зауваження (за наявності): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

13. При поверненні ТЗ Замовнику:

13.1. Рівень моторної, трансмісійної, гідравлічної олив, охолоджувальної, інших експлуатаційних рідин ТЗ в нормі (Так/Ні): \_\_\_\_\_\_\_. Зауваження (за наявності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

14. Пломбування:

14.1.паливного баку та паливопроводів (Так/Ні) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

14.2. спідометрового обладнання (Так/Ні) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

15.3. GPS-обладнання (Так/Ні) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

14.4. Інше (Так/Ні) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

15. Використанні запасні частини відповідають кількості металобрухту, в т.ч.:

15.1. Чорного \_\_\_\_\_ кг.

15.2. Кольорового (мідь \_\_\_\_\_ кг., латунь, \_\_\_\_ кг, алюміній\_\_\_\_\_ кг., інше \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг).

15.3. Дорогоцінних металів (золото \_\_\_\_\_\_гр., срібло \_\_\_\_\_ гр., інше \_\_\_\_\_\_\_ гр.).

16. Злито відпрацьованої оливи з ТЗ всього: \_\_\_\_\_\_\_\_ л.

|  |  |
| --- | --- |
| ТЗ (його складові частини (системи)), замінені (запасні) частини і невикористані матеріали прийняв.  **Претензії: зауважень не має, зауваження є.**  (перекреслити непотрібне) | ТЗ (його складові частини (системи)), замінені (запасні) частини і невикористані матеріали передав |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      (підпис)    (П.І.Б. Замовника)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      (підпис)         (П.І.Б. Замовника)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      (підпис)         (П.І.Б. Замовника)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      (підпис)         (П.І.Б. Замовника) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      (підпис)         (П.І.Б. Виконавця) |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.  (дата)  підстава\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (№ та дата довіреності, договору, інше) | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.  (дата)  підстава\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (№ та дата довіреності, договору, інше) |

Додаток № 2 до Інструкції з порядку моніторингу затрачених нормо-годин, вартості робіт та ТМЦ при ремонті підрядною організацією транспортних засобів

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Калькуляція вартості** | | | | | |
| **Розділ 1. Роботи** | | | | | |
|  | Найменування | Од.  виміру | К-ть | Вартість од., грн. | Вартість всього, грн. |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
|  | **Всього по розділу №1 без урахування ПДВ, грн.** | | | |  |
|  | **Всього по розділу №1 з ПДВ, грн.** | | | |  |
|  |  | **ПДВ, грн.** | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Розділ 2. Товарно-матеріальні цінності** | | | | | |
|  | Найменування | Од.  виміру | К-ть | Вартість од., грн. | Вартість всього, грн. |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
|  | **Всього по розділу №2 без урахування ПДВ, грн.** | | | |  |
|  | **Всього по розділу №2 з ПДВ, грн.** | | | |  |
|  | **ПДВ, грн.** | | | |  |
|  | Разом договірна ціна, без ПДВ, грн. | | | |  |
|  | Податок на додану вартість, грн. | | | |  |
|  | Всього договірна ціна з ПДВ, грн. | | | |  |

Додаток № 3 до Інструкції з порядку моніторингу затрачених нормо-годин, вартості робіт та ТМЦ при ремонті підрядною організацією транспортних засобів

**Розрахунок коригуючих коефіцієнтів (КК) при моніторингу вартості ТМЦ**

1. До оціночної (контрольної) вартості ТМЦ можуть бути задіяні такі коригуючі коефіцієнти, які враховують відтермінування оплати за Актом виконаних робіт та відповідно до умов укладеного між Сторонами Договору надання послуг.

2. Коригуючий коефіцієнт на термін оплати за Актом виконаних робіт розраховується наступним чином (приклад):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кількість днів відстрочення  (КДВ) | Кількість днів на рік  (ДР) | Облікова ставка НБУ на дату розрахунку  (ОСН) | Сума відстрочених коштів  (СВК) | Вартість відстрочення платежу  (ВВ)  ВВ=(КДВ/ДР)\*(ОСН/100%)\*СВК |
| 90 | 365 | 18% | 123,52 | 5,48 |

*де,*

*ВВ = (КДВ / ДР) х (ОСН/100%) х СВК, де*

*ВВ - вартість відстрочення платежу, грн.;*

*ДР – кількість днів у році, дн.;*

*КДВ — кількість днів відстрочення платежу, дн.;*

*ОСН - облікова ставка НБУ на дату здійснення розрахунку, %;*

*СВК — сума відстрочених грошей, грн.*

Чинна облікова ставка НБУ на дату розрахунку визначається на інформаційному ресурсі - на сайті Національного банку України за посиланням:

<https://bank.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=53647>

Додаток № 4 до Інструкції з порядку моніторингу затрачених нормо-годин, вартості робіт та ТМЦ при поточному ремонті підрядною організацією транспортних засобів на 1 арк. в 1 прим.

**Матриця розподілу операцій під час проведення ремонту Замовника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ за/п** | **Найменування операції** | **Максимально граничний час на виконання операцій, год., до** |
| 1 | Прийом транспортного засобу Виконавцем на виконання робіт з ремонту з оформленням Замовлення | 0,5 |
| 2 | Діагностування та дефектування вузлів та агрегатів транспортного засобу | 1,0 |
| 3 | Погодження з Замовником переліку робіт та операцій для виконання, переліку запасних частин та експлуатаційних матеріалів, що передбачаються до використання та їх вартісних показників (окрім механізмів, автомобільних кранів (у т. ч. кран на пневмоходу), автомобільні підйомники, пересувні парогенераторні устаткування (ППУ, АДПМ), підіймачі, технологічне обладнання транспортного засобу, у т. ч. кран-маніпулятор, кран на пневмоходу, ямобур, інше технологічне обладнання на шасі автомобільному та механізму) | 8,0 |
| 4 | Постачання ТМЦ, запасних частин та експлуатаційних матеріалів на робочий пост виконання робіт та операцій з ремонту ТЗ (окрім механізмів, автомобільних кранів (у т. ч. кран на пневмоходу), автомобільні підійомники, пересувні парогенераторні устаткування (ППУ, АДПМ), підіймачі, технологічне обладнання транспортного засобу, у т. ч. кран-маніпулятор, кран на пневмоходу, ямобур, інше технологічне обладнання на шасі автомобільному та механізму) | 3,0 - 48,0 |
| 5 | Виконання робіт з ремонту вузлів та агрегатів транспортного засобу Замовника відповідно до нормативної документації на даний транспортний засіб, у т. ч. заводу-виробника ТЗ (технологічні карти, сервісна книжка, Регламент надання послуг) | Нормативний регламентуючий документ (ліцензійний програмний комплекс) |
| 6 | Прийом виконаних робіт, використаних ТМЦ, запасних частин та транспортного засобу по комплектності і цілісності Замовником, оформлення супроводжувальної документації | 1,5 |
|  | **РАЗОМ, не більше без урахування п. 5 цієї Матриці, год.** | **14,0 - 59,0** |

|  |  |
| --- | --- |
| **За Замовника:** | **За Виконавця:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (підпис) П.І.Б. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (підпис) П.І.Б. |

**Додаток №4**

**До Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024р.**

**Взаємодія сторін з питань охорони праці, пожежної безпеки та охорони довкілля**

Збереження життя і здоров’я працівників, забезпечення безпеки виробничих об’єктів, орієнтація на безпечні виробничі процеси, зниження негативного впливу на довкілля є пріоритетними завданнями ЗАМОВНИКА. У зв’язку з цим ЗАМОВНИК встановлює ВИКОНАВЦЮ ряд вимог з охорони праці (ОП), пожежної безпеки (ПБ) та охорони довкілля (ОД) та співпрацює з ВИКОНАВЦЕМ щодо вирішення питань ОП, ПБ та ОД і запобігання нещасних випадків та аварій на об’єктах ЗАМОВНИКА.

**1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов’язаний:**

1.1 При наданні Послуг за цим ДОГОВОРОМ дотримуватись норм чинного законодавства України, включаючи законодавство про надра, про охорону навколишнього середовища, охорону праці, пожежну безпеку, дорожній рух, інші підзаконні та нормативні акти, а також внутрішнього стандарту ЗАМОВНИКА. ЗАМОВНИК повідомить ВИКОНАВЦЯ щодо впровадження нових стандартів та вимог ЗАМОВНИКА, яких має дотримуватись ВИКОНАВЕЦЬ.

1.2 Створювати та забезпечувати належні та безпечні умови праці для своїх працівників та інших залучених ВИКОНАВЦЕМ працівників для надання Послуг на території ЗАМОВНИКА. Здійснювати контроль за належним та якісним наданням Послуг підлеглими працівниками. Дбати про особисту безпеку працівників ВИКОНАВЦЯ та ЗАМОВНИКА під час надання Послуг на території ЗАМОВНИКА. Нести відповідальність за порушення вимог чинного законодавства з ОП, ПБ та ОД.

1.3 Організувати за свій рахунок проведення попереднього, періодичного та позапланового медичного огляду свого персоналу згідно з чинним законодавством.

1.4 Проводити для своїх працівників усі види інструктажів, навчання з послідуючою перевіркою знань, відповідно до вимог діючого законодавства з питань ОП, ПБ та ОД.

1.5 Ознайомити своїх працівників, які будуть надавати Послуги на об’єктах ЗАМОВНИКА з корпоративним стандартом «Золоті правила безпечного виконання робіт ПАТ «Укрнафта» для виконання ними вимог цього стандарту під час надання Послуг.

1.6 Допускати до роботи працівників, які пройшли навчання по професії і отримали кваліфікаційні посвідчення, пройшли медичні огляди та не мають медичних протипоказань, пройшли навчання (спеціальне навчання) з безпечних методів і прийомів надання Послуг, пройшли вступний та первинні інструктажі з питань ОП, ПБ та ОД та допущені до самостійної роботи.

1.7 Відсторонювати, не допускати до надання Послуг на території ЗАМОВНИКА працівників ВИКОНАВЦЯ, які знаходяться в нетверезому стані, в стані наркотичного та/або токсичного сп’яніння.

1.8 Розробляти за своїми видами діяльності інструкції з ОП, ПБ, ОД, виробничої санітарії, проводити навчання свого та залученого персоналу.

1.9 Відповідно до галузевих норм забезпечити своїх працівників спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту (ЗІЗ), необхідних для безпечного надання Послуг, здійснювати контроль за їх використанням працівниками. Працівники ВИКОНАВЦЯ мають використовувати ЗІЗ в зоні виконання Послуг та на території ЗАМОВНИКА, де це вимагається ЗАМОВНИКОМ.

1.10 При наданні Послуг застосовувати механізми, обладнання, інструмент, які сертифіковані до виконання робіт на території України та мають відповідні дозволи. ВИКОНАВЕЦЬ забезпечує безпечні методи та способи, які виключають травмування працюючих та виникнення аварій.

1.11 Роботи підвищеної небезпеки виконувати тільки після оформлення дозвільної документації згідно встановленого порядку (наряди-допуски на проведення газонебезпечних, вогневих, земляних робіт, газонебезпечних робіт по системі газопостачання, виконання робіт на висоті вантажопідіймальними кранами біля ЛЕП тощо). Розробляти заходи із зазначенням осіб, відповідальних за безпечне надання Послуг підвищеної небезпеки. Забезпечувати виконання розроблених заходів. Проведення таких робіт погоджувати з ЗАМОВНИКОМ. Оформлювати Акти здачі в ремонт обладнання, трубопроводів, комунікацій, будівель та споруд з позначенням території, на якій вони розташовані (під час виконання будівельних робіт).

1.12 Під час надання Послуг забезпечити належну експлуатацію, будівель, споруд, трубопроводів, інших підземних та наземних комунікацій, які знаходяться на об’єкті ЗАМОВНИКА, не допускати їх пошкоджень, руйнування тощо.

1.13 Виконувати своєчасне огородження небезпечних зон, засипання ям, котлованів, траншей, з послідуючим плануванням території під час виконання земляних робіт, ремонту підземних комунікацій.

1.14 Під час перевезення вантажу надійно його закріплювати, виконувати завантаження (розвантаження) вантажу згідно вимог правил та діючих інструкцій.

1.15 В процесі надання Послуг, а також одразу після їх закінчення (перед підписанням Акту виконаних Робіт/наданих Послуг) виконувати своєчасне прибирання від металобрухту, уламків бетонних конструкцій, інших промислових та побутових відходів, які утворилися в процесі надання Послуг. Забороняється скидати на об’єктах ЗАМОВНИКА і прилеглій території нафту, нафтопродукти, хімреагенти, свердловинні флюїди, різні відходи.

1.16 Після завершення надання Послуг, виконання технологічних операцій, а також у випадку будь-яких екологічних інцидентів та аварійних викидів провести рекультиваційні роботи, ліквідувати джерела впливу на довкілля.

1.17 У зимовий час своєчасно відчищати від снігу, льоду та бурульок робочі місця та підходи до них, посипати їх піском, за необхідністю, огороджувати небезпечні зони.

1.18 Допускати представників ЗАМОВНИКА на місце надання Послуг для проведення перевірок умов надання Послуг та аудитів з питань ОП, ПБ та ОД, дотримання вимог цього розділу ДОГОВОРУ.

1.19 Негайно повідомляти службу ОП та ПБ ЗАМОВНИКА про нещасні випадки не пізніше 24 годин після виявлення випадків травмування працівників ВИКОНАВЦЯ, які надають Послуги на території ЗАМОВНИКА. У разі виникнення нещасного випадку (впливу на працівника небезпечного виробничого фактору або середовища) з працівниками ВИКОНАВЦЯ, що надають Послуги на території ЗАМОВНИКА, направляти представника ВИКОНАВЦЯ для участі у проведенні розслідування нещасних випадків. Надавати ЗАМОВНИКУ необхідну інформацію та матеріали для проведення розслідування нещасного випадку.

1.20 У разі виявлення випадків травмування працівниками ВИКОНАВЦЯ, що виконують Роботи/надають Послуги на території ЗАМОВНИКА, які не призвели до настання нещасного випадку, надавати необхідну інформацію щодо такого випадку, вжиті заходи для запобігання таких випадків в майбутньому.

1.21 Негайно (не пізніше 24 годин після випадку) повідомляти службу екологічної та радіаційної безпеки (Е та РБ) ЗАМОВНИКА про будь-які екологічні інциденти, які трапились на території ЗАМОВНИКА внаслідок діяльності ВИКОНАВЦЯ: забруднення вуглеводнями і солями пластових вод внаслідок поривів, аварійні викиди, тощо. За необхідністю приймати участь разом із відповідальним представником ЗАМОВНИКА, службою Е та РБ у розслідуваннях таких інцидентів.

**2. Відповідальність ВИКОНАВЦЯ:**

2.1 У випадку залучення СУБПІДРЯДНИКА несе повну відповідальність за дотримання вимог цього розділу ДОГОВОРУ СУБПІДРЯДНИКОМ, а також іншими робітниками, залученими ВИКОНАВЦЕМ для виконання Робіт/надання Послуг. Порушення цих вимог СУБПІДРЯДНИКАМИ буде розглядатись, як невиконання умов ДОГОВОРУ ВИКОНАВЦЕМ.

2.2 Несе повну відповідальність за порушення ним при наданні Послуг природоохоронного законодавства, а також за власний рахунок компенсує завдану шкоду довкіллю, нанесену з його вини. Витрати ВИКОНАВЦЯ понесені внаслідок застосування до нього штрафів, пред’явлення претензій, позовів не підлягають відшкодуванню з боку ЗАМОВНИКА.

2.3 Несе відповідальність за відшкодування, накладених на ЗАМОВНИКА наглядовими, контролюючими органами, за порушення працівниками ВИКОНАВЦЯ вимог нормативно-правових актів, інструкцій з охорони праці, пожежної безпеки, санітарії та екологічної безпеки під час надання Послуг.

2.4 У випадку невиконання ВИКОНАВЦЕМ вимог цього розділу ЗАМОВНИК може вимагати призупинити надання Послуг та/або розірвати даний ДОГОВІР в односторонньому порядку.

**3. ЗАМОВНИК зобов’язується:**

3.1 Проводити працівникам ВИКОНАВЦЯ, які будуть надавати Послуги, вступні інструктажі з ОП, ПБ та ОД.

3.2 Погоджувати проведення вогневих, газонебезпечних, земляних та інших робіт, оформляти акти здачі об’єкта ЗАМОВНИКА для надання Послуг ВИКОНАВЦЕМ, для ремонту обладнання, трубопроводів, комунікацій, будівель та споруд з визначенням ділянки, території, на яких вони розташовані.

3.3 Проводити роботи з забезпечення пожежної, протифонтанної безпеки на території ЗАМОВНИКА з метою зниження ризиків впливу небезпечних факторів території ЗАМОВНИКА на об’єкт ЗАМОВНИКА, на якому ВИКОНАВЦЕМ надаються Послуги. Інформувати ВИКОНАВЦЯ щодо виникнення надзвичайних ситуацій на своїй території.

**4. ЗАМОВНИК має право:**

4.1 Перевіряти ВИКОНАВЦЯ на об’єктах ЗАМОВНИКА (проводити аудити, перевірки) щодо дотримання ним вимог з ОП, ПБ та ОД згідно цього Розділу на всіх етапах процесу надання Послуг та надавати свої зауваження, пропозиції, висновки по результатах перевірок щодо усунення небезпек та поліпшення безпеки виконання Робіт/надання Послуг.

4.2 У випадку виявлення порушень ВИКОНАВЦЕМ вимог цього Розділу відповідальний представник ЗАМОВНИКА має право звернутися до ВИКОНАВЦЯ і вимагати призупинення надання Послуг, повідомивши причини зупинки Послуг, аж до моменту усунення таких порушень. ЗАМОВНИК також залишає за собою право негайного видалення з території ЗАМОВНИКА осіб, які грубо порушили вимоги правил ОП, транспортної безпеки та вимоги внутрішньооб’єктового режиму, а також ініціювати розірвання ДОГОВОРУ в односторонньому порядку.

4.3 Видаляти з території ЗАМОВНИКА працівників ВИКОНАВЦЯ, які знаходяться на місці надання Послуг в нетверезому стані, в стані наркотичного та/або токсичного сп’яніння.

4.4 Факт скоєння працівниками ВИКОНАВЦЯ порушень п. 4.2 та п. 4.3 підтверджується Актом.

|  |  |
| --- | --- |
| **За Замовника:** | **За Виконавця:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) П.І.Б. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) П.І.Б. |

**Додаток №……**

**До Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р.**

***Додатки формуються на етапі укладення Договору***

**ДОДАТОК 5**

*до тендерної документації*

***Форма тендерної (цінової) пропозиції, яку надає Учасник - переможець шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю***

*Цінова пропозиція подається у вигляді, наведеному нижче на фірмовому бланку Учасника (за наявності).*

Ми (*зазначити повне найменування Учасника*) надаємо свою цінову пропозицію по процедурі відкриті торги (з особливостями) за предметом закупівлі: ***50110000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання (Послуги з поточного ремонту автомобілів марки Mitsubishi)***

**Цінова пропозиція (вартість послуг) становить:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування | Од. вим. | Вартість\*, грн. без ПДВ |
| 1 | ***Послуги з ремонту транспортних засобів, агрегатів та складових частин*** | посл. |  |
| **ПДВ\*\*** | | |  |
| **Всього грн. з ПДВ\*\*** | | |  |

***Разом з ціновою пропозицією надаємо розрахунок вартості послуги:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування | Одиниці виміру | Загальна кількість | Вартість за один. грн. без ПДВ | Загальна вартість, грн. без ПДВ |
| 1. | Нормо-години виконання робіт з ремонту | нормо/годин | 1400 |  |  |
| 2. | Виїзд сервісної бригади до місця базування транспортних засобів Сумська обл., м.Охтирка, вул. Транспортна, 1 | послуга | 7 |  |  |
| 3. | Вартість запасних частин та витратних матеріалів | Х | Х | Х | 694 333,33 |

***Примітки до таблиці:***

*\* Вартість має бути відмінною від 0,00 грн., після коми повинно бути не більше двох знаків.*

*\*\* Для платників ПДВ*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Посада) (підпис, печатка)\* (прізвище, ініціали)*

\**Вимога щодо скріплення печаткою не стосується учасників, які провадять діяльність без печатки згідно з законодавством*