

#Content

Agile(Çevik) Proje Yönetimi

Şeyma Berber



Agile Nedir?

Agile (Çevik), **değişime hızlı uyum sağlayan, müşteri odaklı ve iteratif** (tekrarlı) bir proje yönetim yaklaşımıdır.

- Kısa döngülerle (Sprint/iterasyon) değer üretir.
- Müşteriyle sürekli iş birliği yapılır.
- Gereksinimlerdeki değişikliklere hızlı uyum sağlanır.
- Takım odaklı, şeffaf ve esnek bir süreçtir.

Amacı:

- Daha hızlı değer sunmak
- Müşteri memnuniyetini artırmak
- Değişime kolay adapte olmak

Agile Yöntemler

1. Scrum
2. Kanban
3. XP (Extreme Programming)
4. Lean (Yalın)
5. DSDM (Dynamic Systems Development Method)
6. Crystal
7. Scaled Agile Framework (SAFe) & LeSS

Scrum

Scrum, yazılım geliştirme başta olmak üzere karmaşık projeleri yönetmek ve ekiplerin işbirliği içinde çalışmasını sağlamak için kullanılan **çevik (Agile) bir çerçevedir.**

Scrum, büyük işleri küçük parçalara ayırarak, sürekli iyileştirme ve hızlı geri bildirim ile ürün geliştirmeyi amaçlar.

Temel Özellikleri:

- Sprintler
- Roller
- Toplantılar
- Product Backlog ve Sprint Backlog
- Şeffaflık ve İyileştirme

Kanban

Kanban, iş süreçlerini görselleştirmek ve yönetmek için kullanılan bir yöntemdir.

Temel amacı, iş akışını şeffaf hâle getirmek, görevlerin ilerleyişini takip etmek ve verimliliği artırmaktır.

Temel Özellikleri:

- Görselleştirme
- Sınırlı İş Yüğü (WIP – Work In Progress)
- Akışı Yönetme
- Sürekli İyileştirme

Agile Manifesto

Agile Manifesto dört temel değer üzerine kuruludur:

Bireyler ve etkileşimler, süreçler ve araçlardan daha önemlidir.

- İnsanlar ve ekip içi iletişim, projedeki en kritik unsurdur.

Çalışan yazılım, kapsamlı dokümantasyondan daha önemlidir.

- Fonksiyonel bir ürün, detaylı dokümantasyondan daha önceliklidir.

Müşteri ile iş birliği, sözleşme pazarlıklarından daha önemlidir.

- Esnek geri bildirim ve müşteri ile sürekli iletişim, resmi sözleşmelerden daha değerlidir.

Değişime yanıt vermek, bir planı takip etmekten daha önemlidir.

- Plan değişebilir; önemli olan adaptasyon ve hızlı tepki vermektir.

12 Çevik Prensibi

#	Çevik Prensip	Açıklama / Amaç
1	Erken ve devamlı teslimat	Müşteriyi memnun etme
2	Değişen gereksinimler her zaman kabul edilmeli	Müşteriye rekabet avantajı sağlama
3	Kısa zaman aralıklarında müşteriye sunum	Daha kısa sürede geri bildirim alma
4	İş süreçleri sahipleri etkileşimi	İşbirliği ve koordinasyonu artırma
5	Motive bireyler olması	Başarı için güven sağlar
6	Takımda bilgi alışverişi	Yüz yüze iletişim ile etkin iletişim sağlama
7	Çalışan yazılım	Proje ilerlemesinin birincil ölçüsü
8	Sürdürülebilir geliştirme	Sabit tempoyu sürekli devam ettirebilme
9	Sürekli özen	Çevikliği artırma
10	Sadelik	Olmazsa olmazlar olmalı, gereksiz işlerden kaçınma
11	En iyi mimariler, gereksinimler ve tasarımlar	Kendi kendini örgütleyen takımların başarısı
12	Takım, düzenli aralıklarla nasıl daha etkili olacağını düşünmeli	Sürekli iyileşme ve verimlilik artırma

Agile Proje Yönetiminde Araçlar

- **Jira:** En yaygın kullanılan Agile araçlarından biri; sprint planlama, backlog yönetimi
- **Trello:** Kanban panoları ile görev takibi, görsel ve basit arayüz.
- **Asana:** Görev atama, takip ve proje ilerleme raporları.
- **ClickUp:** Görev yönetimi, zaman çizelgeleri, doküman yönetimi ve raporlama.
- **Monday.com:** Proje ve iş akışlarını özelleştirme, ekip içi işbirliği.

...



Agile'in Sağladığı Faydalar

Kriter	Geleneksel (Waterfall)	Agile (Çevik)
Yaklaşım	Sıralı, adım adım ilerler (analiz → tasarım → geliştirme → test → teslim)	İteratif ve döngüsel (sprintlerle parça parça geliştirme)
Esneklik	Değişikliklere kapalı, değişiklik maliyetli	Değişikliklere hızlı uyum sağlar
Müşteri Katılımı	Başta ve sonda sınırlı katılım	Sürekli geri bildirim, her sprint sonunda müşteri dahil olur
Teslimat	Tek seferde, proje sonunda	Küçük parçalar halinde, erken ve sürekli teslim
Risk Yönetimi	Riskler genellikle proje sonunda ortaya çıkar	Riskler erken fark edilir ve yönetilir
Planlama	Başta detaylı ve sabit plan	Kısa döngülerle uyarlanabilir plan
Dokümantasyon	Yoğun, kapsamlı	Yeterli ve işlevsel
Başarı Ölçütü	Plana uygunluk	Müşteri memnuniyeti ve üretilen değer
Takım Çalışması	Daha bireysel sorumluluklar	Ekip odaklı, çapraz fonksiyonel takımlar
Teslim Süresi	Uzun vadede sonuç alınır	Kısa sürede değer üretilir

Agile'in Geleceđi

