

ملاحظات طراحی ابزار آرشیو داده مکتب وحی

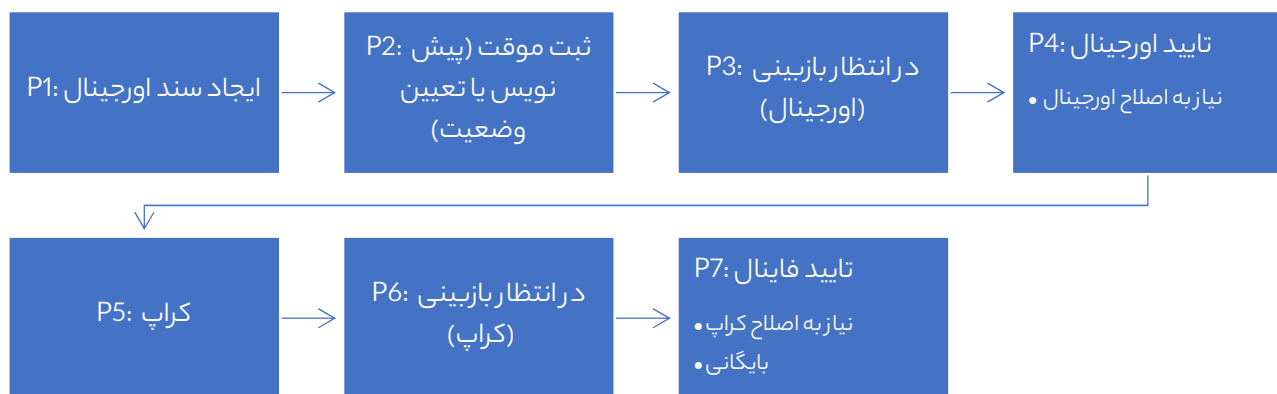
باتوجه به نیازمندی مطرح شده در خصوص راه اندازی نرم افزار آرشیو داده های مختلف متنی، ویدئویی، تصویری و صوتی مکتب وحی، پلن ذیل خدمتتان ارائه می گردد:

تعداد تخمینی داده های اولیه جهت درج در ابزار: ۴۵۰۰ (شامل انواع متن، تصویر، صوت و ویدئو)

انواع کاربران

۱. مدیرکل (تمامی دسترسی ها اعم از دسترسی به محتوای خصوصی، حذف سند اصلی، صدور دسترسی، چرخه سند، گزارش گیری، جستجو)
۲. مدیر پروژه (چرخه سند، دانلود، جستجو، گزارش گیری)
۳. ادمین (ایجاد، ویرایش سند، آپلود، جستجو+سطوح دسترسی کلاپنت)
۴. بازیبن داده (مسئولیت چک و کنترل داده هاو تعیین وضعیت داده، چرخه سند، ایجاد و ویرایش سند، سند اورجینال، جستجو، اسناد عمومی و خصوصی)
۵. کلاپنت (کاربران مکتب وحی که اجازه دسترسی به اسناد عمومی (بجز سند اورجینال)، جستجو، دانلود)
۶. توسعه دهنده (فنی)

چرخه ثبت سند



۱. ایجاد سند اورجینال به همراه مشخصات مشترک سند / ادمین
۲. تعیین وضعیت (ثبت موقت یا پیش نویس) / ادمین
۳. در انتظار بازیبنی / ادمین
۴. نیاز به اصلاح (در این صورت بایستی رفع نواقص محتوا متناسب با کامنت بازیبن توسط ادمین انجام گردد و دوباره به مرحله در انتظار تایید برگردد) / بازیبن
۵. تایید اورجینال / بازیبن
۶. کراپ / مسئول کراپ (فعلا ادمین)
۷. در انتظار بازیبنی / مسئول کراپ (فعلا ادمین)
۸. نیاز به اصلاح (در این صورت بایستی کراپ ها و انواع خروجی ها متناسب با کامنت بازیبن توسط ادمین انجام گردد و دوباره به مرحله در انتظار تایید برگردد) / بازیبن
۹. تایید نهایی / بازیبن
۱۰. بایگانی (تمامی محتوای های رد شده و یا به هر دلیل مختومه که به زباله دان منتقل می شود)

دسته بندی اسناد

- سخنرانی
- علامه

- آیین رستگاری
- سالک آگاه
- ...
- عنوان بصری
- سلوک خانواده
- قم
- طهران
- طرح مبانی اسلام
- جایگاه اهل علم
- عید غدیر
- ...
- درس
- اسفار
- منظومه
- ...
- کتب
 - سخنرانی
 - درس
 - تألیف
- کتب صوتی (پیشنهاد میشود داخل زیرمجموعه های یک کتاب بیاید)
 - علامه
 - روح مجرد
 - ...
 - آیت الله طهرانی
- خصوصی
- سایر اسناد
 - رحلت
 - ادعیه
 - صدای بزرگان
 - اماکن
 - عرفا
 - نامه ها
 - دستخط
 - دیگر

نسخه نهایی

- سخنرانی
 - (زیردسته های علامه)
 - عنوان بصری
 - سلوک خانواده
 - قم
 - طهران
 - طرح مبانی اسلام
 - جایگاه اهل علم

- عید غدیر
- ...
- دروس
 - اسفار
 - منظومه
 - ...
- کتب
- پرسش و پاسخ
- عرفا (نام عارف)
- تصاویر
- رحلت
- ادعیه
- صدای بزرگان
- اماکن
- نامه ها
- دستخط
- دیگر
- سایر اسناد

الگوی کدگذاری (نامگذاری) اسناد و پوشه آن

کد شماره << عنوان سند >> کد جلسه << پارت سند >> پسوند ایستگاه << ورژن سند

نمونه:

00007_Ayeh_Noor_01_P1_Org4

00347_Envan_Basri_127_v0

اعداد ثبت شده در دفترچه برای هریک از دسته های پیشین:

۱۰۰۰ تا ۱۹۹۹ سخنرانی

۲۰۰۱ بعد ادعیه

۳۰۰۱ بعد دروس

۵۰۰ تا ۷۰۰ کتب صوتی

۷۰۱ بعد دیگر صوتها و خصوصی

انواع بخش های سند

۱. مشخصات سند

a. مشترک

i. کد سایت

ii. عنوان سند (قدیم)

iii. عنوان نهایی (جدید)

iv. زیر عنوان

v. وضعیت انتشار (منتشر شده - عدم انتشار - منتشر نشده)

vi. وضعیت دسترسی (عمومی - خصوصی - نامشخص)

- .vii. پدیدآور (علامہ، آقا، علامہ طباطبائی، سید حداد، مکتب وحی)
- .viii. دسته اصلی (کتاب - سخنرانی و...)
- .ix. دسته ۱ (سخنرانی) <عنوان بصری>
- .x. دسته ۲
- .xi. دسته ۳
- .xii. شماره مسلسل (جلسه و جلد)
- .xiii. زبان
- .xiv. موضوعات (تگ)
- .xv. منابع دریافت سند
- .xvi. توضیحات سند

موارد ماشینی:

- .xvii. کد ساخته شده براساس دسته بندی
- .xviii. ID Tag
- .xix. تاریخ ایجاد سند
- .xx. تنوع سند
- .xxi. ایجادکننده سند (پابلیشر)
- .xxii. تاریخچه سند (بارگذاری و اصلاح انواع فرمت ها)
- .xxiii. وضعیت در چرخه سند
- .b. غیرمشترک (متناسب با دسته بندی اصلی سند)
 - .i. سخنرانی
 - .۱. تاریخ
 - .۲. مجموعه
 - .۳. تعداد جلسات
 - .۴. لینک سند مرتبط
 - .۵. توضیحات
 - .ii. کتاب
 - .۱. نوع تالیف (سخنرانی، درس، تالیف)
 - .۲. ناشر (انتشارات علامه طباطبائی، مکتب وحی و...)
 - .۳. نوبت چاپ
 - .۴. سال نشر
 - .۵. محل نشر
 - .۶. کد فیپا
 - .۷. تعداد صفحه
 - .۸. تعداد جلد
 - .۹. ترجمه به عربی یا انگلیسی
 - .۱۰. نام مترجم
 - .۱۱. لینک سند مرتبط (مانند سند صوت دسته بندی سخنرانی که کتاب از آن نوشته شده است)
 - .۱۲. توضیحات
 - .۱۳. نام گوینده کتاب صوتی

بخش آپلود سند (غیرکتاب):

- .۲. صوت
 - .a. اورجینال ORG
 - .b. هواگیری H
 - .c. هواگیری و سانسور HS



d. نهایی Final

۳. متن

a. متن پیاده سازی شده M۱-M۲-M۳ (که بدلیل عدم اشتباه با مجلس به V تغییر پیدا کرد)

b. تاپ N۰

c. استایل N۱

d. مقابله صوتی N۲

e. مصدر N۳

f. استایل مصدر N۴

g. ویرایش N۵

h. جایگاه درج متن تکست

۴. ویدئو (کیفیت بالا و کیفیت پایین)

a. اورجینال ORG

b. هواگیری H

c. هواگیری و سانسور HS

d. نهایی Final

بخش آپلود سند کتاب:

۲. متن

a. چاپ N۱

b. PDF

۳. کتاب صوتی

a. اورجینال ORG

b. هواگیری H

c. ادیت Edit

d. نهایی Final

تایتل+شماره صفحه (از..... تا.....)

۴. تصویر

a. جلد پشت و رو

b. عطف

c. رو جلد

d. پشت جلد

e. لایه باز PSD

f. اسکن

g. دستنویس

h. خوشنویسی

نکات:

۱. تمامی بخش های آپلود نیاز به جایگاه بیان منبع، توضیحات و نام ویرایش کننده/گوینده دارد.

۲. جایگاه ثبت کامنت در فرم سند قرار گیرد.

۳. لازم بذکر است در صفحه ایجاد سند، خطای بارگذاری و یا هشدار عدم تکمیل فرم نیز نمایش داده می شود.

صفحات ابزار و قابلیت آنها

۱. ورود به پنل

a. درج نام کاربری، رمز و شماره تماس

۲. داشبورد

- a. تب دسترسی به صفحات مختلف
 - b. اعلان ها
 - c. کامنت
 - d. آمار اسناد و میزان بازدید داده ها
 - e. داده های نیاز به بازبینی
۳. مدیریتی
- a. قابلیت کنترل و اصلاح در مراحل، صفحات، بخش های مختلف فرم سند، تعیین سطوح دسترسی، افزودن و حذف کاربران و تعیین نقش و...
۴. گزارشات
- a. گزارش لاگ کاربر
 - b. تاریخچه سند به سند
 - c. انتقال داده در چرخه، اصلاحات و فعالیت انواع کاربران پایگاه داده در اینجا نمایش داده می شود.
۵. جستجو (جستجو در داده ها به همراه قابلیت سرچ حرفه ای در بخش ها و اطلاعات مورد ثبت از داده)
۶. لیست اسناد (منوی دسترسی به داده های ذخیره شده)
- a. ثبت داده جدید
 - b. ثبت پیش نویس
 - c. کپی از سند (duplicate)
 - d. ویرایش گروهی اسناد
 - e. برون ریزی دسته جمعی
 - f. جستجو در عنوان، ID و کد
 - g. قابلیت فیلتر و مرتب سازی بر اساس اطلاعات
 - h. مشاهده لیستی تمام داده ها به همراه
 - i. مشخصات اصلی
 - ii. نام ادمین یا نویسنده
 - iii. تاریخ ثبت
 - iv. تاریخ آخرین ویرایش
 - v. وضعیت محتوا در چرخه پایگاه
 - vi. کامنت ها
۷. فرم ورود اطلاعات متنی، صوتی، تصویری و فیلم داده
- a. ثبت یا ویرایش اطلاعات مطابق اکسل و تصاویر الحاقی
 - b. تگ اسناد یا داده های مرتبط
 - c. وضعیت محتوا در چرخه پایگاه داده
 - d. مشاهده و یا گزارش آخرین اصلاحات داده فعلی
 - e. مشاهده و یا ثبت کامنت های درج شده برای هر داده
 - f. ویرایش تکی اسناد فعلی
 - g. وضعیت تکمیل اطلاعات سند (چند درصد از هر نوع اطلاعات تکمیل شده است)

الزامات ابزار

۱. دسترسی و کاربری آسان
۲. امنیت ابزار و پایگاه داده چه از نظر داخلی چه خارجی
۳. گنجایش حجم و تعداد داده مذکور و عدم آسیب ابزار در صورت گسترش آن
۴. قابلیت ادیت و اصلاح مراحل و جزئیات صفحات توسط مدیرکل
۵. عدم قابلیت بازشدن پوشه سند توسط کلاینت
۶. بکاپ بصورت خروجی اکسل از تمامی داده های ثبت شده در ابزار (برون ریزی دسته جمعی)
۷. دانلود و آپلود در ابزار باشد و نه فولدر
۸. قابلیت کنترل و توسعه داشتن

۹. امکان درج گروهی اسناد و فایل ها در ابزار بوسیله مسئول فنی ابزار

نکاتی نیازمند اصلاح در ساختار فوق:

۱. اصلاح دسته بندی شامل:
 - a. کتب صوتی با کتب ادغام گردد
 - b. زیرپوشه های علامه در گروه بیاید، زیردسته تهران و قم حذف گردد و بطور کل هرگونه دسته بندی ای یا ۳ یا ۴ که به پدیدآور مربوطه بوده حذف گردد به این دلیل که پدیدآور یا محل به عنوان یک مولفه در صفحه سند درج می شود و لزومی به تکرار آن در دسته بندی نیست
۲. زیرپوشه های H و HS و Org در یک پوشه با پسوند خودشان بیایند بجای اینکه در پوشه های مجزا باشند
۳. زیرپوشه انواع فرمت های صوت، تصویر، ویدئو و متن در پوشه جامع بیاید
۴. نام ویرایش کننده در کنار فایل بیاید
۵. ساختار پوشه بندی و کد گذاری اصلاح گردد

قابلیت های پیشنهادی جهت گسترش و تکمیل ابزار

۱. قابلیت همگام سازی پایگاه داده با سایت مکتب وحی جهت درج مستقیم محتوا در سایت
۲. ادغام انواع کد مانند کد سند، کد سایت و نام فایل با یکدیگر و درج یک کد واحد برای انواع سند
۳. ایجاد بستر برای مشاهده عمومی داده ها در فضای وب با تعیین محدودیت های نمایش، دانلود و...
۴. قابلیت های کاربردی مانند:
 - a. درون ریزی دسته جمعی
۵. درج موارد مکمل سئو محتوایی و بطور کل ویژگی و مولفه های دیگر سند که در سایت نیز درج شده است
۶. قابلیت استفاده از URL لینک دهی از تک محتوا جهت مشاهده یا دانلود برای مشاهده کننده عمومی
۷. قابلیت پالایش و یا تکمیل داده بوسیله مازول های هوش مصنوعی و پیدا کردن لینک های مرتبط در بستر وب