موجودیت‌ها

# ایستگاه­های چرخه‌کاری (WorkflowState)

## نمونه:

### ایجاد سند اورجینال

### ثبت موقت

### در انتظار بازبینی (اورجینال)

### تایید اورجینال

### کراپ

### در انتظار بازبینی (کراپ)

### تایید فاینال

# نوع دسترسی (PermissionType)

## نمونه:

### مدیر کل

### مدیر پروژه

### ادمین

### بازبین داده

### کلاینت

### توسعه دهند فنی

# دسته اصلی (MainGroup)

## نمونه:

### سخنرانی

### دروس

### کتب

### پرسش و پاسخ

* + 1. عرفا
    2. سایر اسناد

# مجموعه سطح (دسته) اول به ازای هر دسته (FirstLevelCollection)

# مجموعه سطح (دسته) دوم به ازای هر دسته (FirstLevelCollection)

# مجموعه سطح (دسته) دوم به ازای هر دسته (FirstLevelCollection)

نکته: اگر دسته‌ها قابل افزایش باشند کلیه دسته بندی باید به صورت درختی دیده شود در غیراینصورت امکان جدا کردن جداول هر دسته وجود دارد.

# سند (Document)

# نظرات (Comment)

# اعلانات (Notification)

# نوع محتوا (ContentType)

## نمونه:

### متن

### صوت

### ویدئو

### تصویر

# محدوده کدهای قبلی (CodeRange)

## نمونه:

### 0001 تا 1999 سخنرانی

### 2001 تا 3000 ادعیه

### 3001 تا 5000 دروس

### 5001 تا 7000 كتب صوتی

### 7001 به بعد ديگر صوتها و خصوصی

# وضعيت انتشار

## نمونه:

### منتشر شده

### عدم انتشار

### منتشر نشده

# پدیدآور

## نمونه

### علامه

### آقا

### علامه طباطبايی

### سيد حداد

### مكتب وحی

# موضوعات (تگ)

# نوع فایل یا تنوع سند (به ازای نوع محتوا)

## نمونه

### صوت

1. اورجینال ORG
2. هواگیری H
3. هواگیری و سانسور HS
4. ادیت Edit
5. نهایی Final

### متن

1. متن پیاده سازی شده M1
2. متن پیاده سازی شده M2
3. متن پیاده سازی شده M3
4. تایپ N0
5. استایل N1
6. مقابله صوتی N2
7. مصدر N3
8. استایل مصدر N4
9. ویرایش N5
10. چاپ N6
11. Pdf
12. **×××**جایگاه درج متن تکست (آیا در عرض موارد فوق قرار می‌گیرد؟)**×××**

### ویدئو

1. اورجینال ORG
2. هواگیری H
3. هواگیری و سانسور HS
4. نهایی Final

# منابع

# کاربران

**سوالات:**

1. اصولا سند به چی میگید؟
2. کتب صوتی کجای دسته بندی قرار میگیره؟
3. برای ایجاد سند «سخنرانی» و «عرفا» و «کتاب» صفحات (وایرفریم) جداگانه داریم چرا برای بقیه موارد («دروس» و «پرسش و پاسخ») نداریم؟
4. وضعیت دسترسی در صفحه ایجاد سند، همان عمومی خصوصی است یا چیز دیگری است؟
5. یک سند میتواند چندین پدیدآور داشته باشد یا طبق طراحی، فقط یک پدیدآور خواهد داشت؟
6. آیا «نام مجموعه» انتخابی است یا تایپی؟ (برایش جدول درنظر گرفته شود یا صرف فیلد کفایت می‌کند؟)
7. چرا در صفحه ایجاد سند از نوع کتاب، قسمتی برای متن کتاب نداریم. آیا جستجو در کتاب موضوعیت ندارد؟ (اگر ندارد، چرا؟)
8. سوال دیگر اینکه آیا «منابع سند» در قسمت مشخصات سند، تجمیع منابع فایلهایی است که برای این سند آپلود میشه؟ یا ممکنه خودش به صورت جداگانه و مستقل از فایلها هم منبع بخوره؟ اگر مستقل منبع نخوره به نظر میرسد وجود جدول DocumentResourceRelation بلا استفاده است. در وضعیت فعلی بدین صورت در نظر گرفته شده که مستقل هم منبع می‌خورد.
9. منظور ازIdTag چیست؟
10. آیا کد سند در قسمت مشخصات سند، همان کدی است که محدوده‌های (Range) از پیش تعریف شده‌ای برای آن وجود دارد؟
11. مشخص بفرمایید کدامیک از فیلدهای موجود در صفحات ایجاد سند (برای انواع سندها) ضروری می‌باشد و اگر خالی باشد مجوز ذخیره­سازی (غیر از ثبت موقت) داده نشود

**پاسخها:**

۲. همون‌طور که در جلسه عرض کردم کتب صوتی در کتاب قرار میگیره و البته کد سند مجزا هم خواهد داشت که باید در همون قسمت جایگاه درج شدنش رو درنظر بگیرید ولی برای دسترسی راحت، بصورت مجزا نیز در لیست اسناد قابل مشاهده هستن.

۳. دروس مشابه سخنرانی هست پرسش و پاسخ رو نمیدانم تا جایی که میدونستم من اونو در ابزار جایگاه براش ندیدم

۴. بله در سند هم گفتم.

۵. قاعدتا همچنین حالتی نیست

۶. نام مجموعه در جایگاه مشخص ثبت بشه و اینجا انتخاب بشه تا از خطای کاربر جلوگیری بشه. البته جدول نیست لیست میشه درسته؟

۷. جایگاه متن که در صفحه ایجاد سند سخنرانی هست رو برای اینجا هم درنظر بگیرید لطفاً کما اینکه در جلسه هم عرض کردم

۸. قاعدتا باید تجمیع منابعی باشه که در داخل خورده چون منبع سند ماهیت مجزایی از منابع فایل های سند نداره

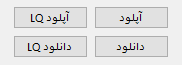
۹. این مورد رو بنده برفرض این گذاشتم که در دیتابیس شما کد اتوماتیک برای هر سند خواهید داشت پس به اون نیاز پیدا میکنید اگر غیر این هستش قابل حذف خواهد بود

۱۰. بخشی از کد سند رنج آن هستش بخش دیگر برگرفته از سطوح و یا سرواژه های دسته بندی سند میخوره مانند نمونه داخل داکیومنت از الگوی کدگذاری. (درپاسخ بیان شد که «بخشی از کد سند رنج آن هستش بخش دیگر برگرفته از سطوح و یا سرواژه های دسته بندی سند میخوره مانند نمونه داخل داکیومنت از الگوی کدگذاری». با این حساب کد سند یک چنین چیزی خواهد بود: 00007\_Ayeh\_Noor\_01\_P1\_Org4)

۱۱.این مورد رو آقای عرب عامری متناسب با ملاحظات مجموعه باید بگن19:29

1. منابع سند چگونه باید باشد. لیست باشد؟ اصلا با توجه به اینکه هر فایلی خودش منبع دارد، وجود این فیلد در قسمت مشترکات لازم است؟
2. موضوعات چگونه باید باشد. لیست است یا به ازای هر سندی یک موضوع خواهیم داشت؟
3. کد نوار چیست؟
4. آیا وضعیت در چرخه برای کل سند است یا برای تک تک انواع محتوای یک سند (صوت و تصویر و متن و ویدئو) چرخه خواهیم داشت؟
5. اگر طبق وایرفریم، برای هریک از انواع محتواهای مذکور، وضعیت چرخه داریم، چرا به ازای هریک از نوع فایلها (که قابل اضافه کردن هم هستند) چرخه داریم؟ یعنی هریک از این نوع فایلها مستقلاً می‌توانند چرخه داشته باشند. احساس تناقض میکنم اگر یک نوع محتوا مانند صوت، چرخه خواهد داشت پس نوع فایلهای زیرمجموعه آن چرا چرخه دارند؟

سوال برای خودم:

نحوه مدیریت چرخه به چه صورت است؟ وقتی وضعیت یک سند عوض می‌شود چه تغییراتی در دیتابیس باید اعمال شود. آیا یک جدول ارتباطی بین سند و چرخه نیاز است تا به ازای هر تغییر یک رکورد به این جدول اضافه شود؟

یک حالت هم این است که این قسمت: از داخل فرم برداشته شود و به عنوان ستونهایی از دیتاگرید پایین قرار بگیرد که به ازای هر نوع محتوا (صوت و متن و تصویر و ویدئو) موارد مورد نیاز فعال شود (مثلا آپلود و دانلود LQ فقط برای ویدئو داریم و برای بقیه موارد لازم نیست فعال گردد.) یعنی در داخل فرم، فقط گزینه ثبت وجود داشته باشد . بعد از ثبت به دیتاگرید وارد شود و ازآنجا بتواند عملیات آپلود و دانلود را انجام دهد.