Die Ticketing Applikation kann über <http://ipa.sbvg.eu> erreicht werden.

Bitte nach erstmaligen Einloggen die E-Mail-Adressen der Benutzer zu persönlichen umändern.

Die Logindaten sind für die jeweiligen Tester:

Rolf Keller:

Administrator – rke –admin

Benutzer – rkeb - benutzer

User zum deaktivieren – duser – deaktivieren

Jonas Arab:

Administrator – jar –admin

Benutzer – jarb - benutzer

User zum deaktivieren – duser2 - deaktivieren

|  |  |
| --- | --- |
| #01 | Login mit falschen Daten |
| Beschreibung | Bei der Eingabe von einem falschen Passwort und/oder Usernamen wird der Benutzer nicht eingeloggt |
| Test | Login mit falschen Logindaten |
| Erwartetes Resultat | Fehlermeldung: Falsche Benutzername oder Passwort |

|  |  |
| --- | --- |
| #02 | Zugriff auf die Applikation ohne Login |
| Beschreibung | Beim Zugriff auf eine Seite, auf die nur mit Login zugegriffen werden kann, wird der User auf das nicht-eingeloggt sein hingewiesen und zum Login weitergeleitet. |
| Test | Zugriff auf ipa.sbvg.eu/index.php |
| Erwartetes Resultat | Weiterleitung auf das Login |

|  |  |
| --- | --- |
| #03 | Login mit richtigen Daten |
| Beschreibung | Bei der Eingabe von einem richtigen Usernamen mit Passwort wird der Benutzer auf die Ticketübersicht weitergeleitet. |
| Test | Login mit richtigen Logindaten |
| Erwartetes Resultat | Weiterleitung auf die Ticketübersicht |

|  |  |
| --- | --- |
| #04 | Login eines deaktivierten Users |
| Beschreibung | Bei der Eingabe von der Logindaten eines deaktivierten Benutzers wird der Benutzer nicht eingeloggt |
| Test | Login mit deaktiviertem User |
| Erwartetes Resultat | Fehlermeldung: Falsche Benutzername oder Passwort |

|  |  |
| --- | --- |
| #05 | Login mit übergebenen URL |
| Beschreibung | Beim Zugriff auf eine Seite, auf die nur mit Login zugegriffen werden kann, wird der User auf das nicht-eingeloggt sein hingewiesen und zum Login weitergeleitet. Die URL der vorherigen Seite wird dem Login übergeben. |
| Test | Zugriff auf http://ipa.sbvg.eu/neuesticket. php  Login mit richtigen Daten |
| Erwartetes Resultat | Weiterleitung zur Ticket-Eingabeform |

|  |  |
| --- | --- |
| #06 | Anzeigen der Admin-Navigation |
| Beschreibung | Dem Administrator wird eine Webseiten Navigation mit dem Usermanager angezeigt. |
| Test | Login mit einem Administrator |
| Erwartetes Resultat | Nach erfolgreichem Login wird dem Administrator eine Navigation mit den Optionen Ticketübersicht, Ticket erfassen, Hilfe, Profil, Usermanager mit der Funktionen „Neuer Nutzer“ und „Übersicht“ sowie Log-out angezeigt |

|  |  |
| --- | --- |
| #07 | Anzeigen der Benutzer-Navigation |
| Beschreibung | Dem Benutzer wird eine Webseiten Navigation ohne Usermanager angezeigt. |
| Test | Login mit einem Benutzer |
| Erwartetes Resultat | Nach erfolgreichem Login wird dem Benutzer eine Navigation mit den Optionen Ticketübersicht, Ticket erfassen, Hilfe, Profil sowie Log-out angezeigt |

|  |  |
| --- | --- |
| #08 | Korrekte Anzeige der Ticketübersicht |
| Beschreibung | Die Ticketübersicht wird mit Ticketfilter und Ticketliste angezeigt. |
| Test | Aufruf der Ticketübersicht. |
| Erwartetes Resultat | Die Ticketübersicht zeigt alle aktuellen Offenen Tickets an |

|  |  |
| --- | --- |
| #09 | Ticketfilterung |
| Beschreibung | Die Tickets lassen Sich erfolgreich nach einzelnen oder mehreren Kriteren filtern. |
| Test | Auswahl der Filterkriterien in den Dropdownfeldern.  Bestätigung der Filterung durch betätigen des „Filtern“ Buttons. |
| Erwartetes Resultat | Die Ticketliste wird nach den ausgewählten Kriterien gefiltert. Falls keine Tickets mit den Kriterien existieren, wird ein entsprechender Hinweis angezeigt. |

|  |  |
| --- | --- |
| #10 | Zugriff auf die Administratorfunktionen als Administrator |
| Beschreibung | Kann der Administrator die administratorspezifischen Funktionen „Neuer Nutzer“ und “Übersicht“ zugreifen? |
| Test | Login als Administrator  Zugriff auf die Funktionen des Usermanagers durch die Navigation |
| Erwartetes Resultat | Anzeige der jeweiligen Seiten und Eingabemasken. |

|  |  |
| --- | --- |
| #11 | Zugriff auf die Administratorfunktionen als Benutzer |
| Beschreibung | Kann der Administrator die administratorspezifischen Funktionen Neuer Nutzer und Nutzerübersicht zugreifen? |
| Test | Login als Benutzer  Zugriff auf die Funktionen des Usermanagers durch die manuelle Eingabe der URL:  http://ipa.sbvg.eu/usermanager.php  http://ipa.sbvg.eu/neueenutzer.php |
| Erwartetes Resultat | Hinweis auf die minderen Berechtigungen und Weiterleitung auf die Ticketübersicht |

|  |  |
| --- | --- |
| #12 | Individuelles Benutzerprofil |
| Beschreibung | Jeder Benutzer kann auf sein Individuelles Profil zugreifen. Dieses ist über die Navigation erreichbar |
| Test | Aufruf des Benutzerprofils durch einen Klick auf den Nutzernamen in der Navigation. |
| Erwartetes Resultat | Anzeige des individuellen Benutzerprofils mit Eingabe Feldern und dieses zu ändern. |

|  |  |
| --- | --- |
| #13 | Benutzerprofil Validierung |
| Beschreibung | Für das Speichern der Profil Daten muss jede eingebe korrekt validiert werden. Die Eingabemaske gibt einen Fehler aus, wenn:  Der Vorname kürzer als 3 Zeichen oder grösser als 32 Zeichen ist,  Der Nachname kürzer als 3 Zeichen oder grösser als 32 Zeichen ist,  keine korrekte oder von einem anderen Benutzer verwendete E-Mail-Adresse angegeben wurde und die Telefonnummern nicht dem angezeigten Format entsprechen. |
| Test | Eingabe von falschen Daten in Vorname, Nachname, E-Mail, Telefonnummern.  Profil Speichern. |
| Erwartetes Resultat | Das Profil wird nicht aktualisiert und die Maske gibt Fehlermeldungen für die jeweils falsch angegebenen Daten an. |

|  |  |
| --- | --- |
| #14 | Benutzerprofil aktualisieren |
| Beschreibung | Für das Speichern der Profil Daten muss jede Eingabe korrekt sein. Die Eingabemaske gibt einen Fehler aus, wenn:  Der Vorname kürzer als 3 Zeichen oder grösser als 32 Zeichen ist,  Der Nachname kürzer als 3 Zeichen oder grösser als 32 Zeichen ist,  keine korrekte oder von einem anderen Benutzer verwendete E-Mail-Adresse angegeben wurde und die Telefonnummern nicht dem angezeigten Format entsprechen. |
| Test | Eingabe von korrekten Daten in Vorname, Nachname, E-Mail, Telefonnummern.  Profil Speichern. |
| Erwartetes Resultat | Das Profil wird aktualisiert. |

|  |  |
| --- | --- |
| #15 | Detailansicht des Tickets als Benutzer |
| Beschreibung | Mit dem Klick auf „Ansehen“ in der Ticketlist wird das jeweilige Ticket in der Detailansicht geöffnet dieser in der Detailansicht geöffnet. |
| Test | „Ansehen“ bei einem beliebigen Ticket klicken |
| Erwartetes Resultat | Dier Detailansicht der Tickets zeigt die ID, den Titel, das Thema, die Beschreibung, den Erfasser, den Supporter, das Erstellungsdatum, den Endtermin, das Last-Change-Datum, den Status sowie die Datei an, wenn vorhanden. |

|  |  |
| --- | --- |
| #16 | Detailansicht des Tickets als Administrator |
| Beschreibung | Mit dem Klick auf „Ansehen“ in der Ticketlist wird das jeweilige Ticket in der Detailansicht geöffnet dieser in der Detailansicht geöffnet. |
| Test | „Ansehen“ bei einem beliebigen Ticket klicken |
| Erwartetes Resultat | Die Detailansicht der Tickets zeigt die ID, den Titel, das Thema, die Beschreibung, den Erfasser, den Supporter, das Erstellungsdatum, den Endtermin, das Last-Change-Datum, den Status sowie die Datei an, wenn vorhanden. Die in Dropdown und Eingabefelder angezeigten Daten können verändert werden. |

|  |  |
| --- | --- |
| #17 | Verändern des Tickets in der Detailansicht durch den Administrator |
| Beschreibung | Die in Dropdown und Eingabefelder angezeigten Daten können verändert und gespeichert werden. |
| Test | Manuelle Veränderung der Daten des Tickets  Betätigung des Knopfes „Speichern und Zurück“ |
| Erwartetes Resultat | Die neuen Ticketeingaben werden gespeichert und der Administrator wird auf die Ticketübersicht weitergeleitet |

|  |  |
| --- | --- |
| #18 | Verändern des Ticketstatus in der Detailansicht durch den Administrator |
| Beschreibung | Die in Dropdown und Eingabefelder angezeigten Daten können verändert und gespeichert werden. |
| Test | Manuelle Veränderung des Ticketstatus  Betätigung des Knopfes „Speichern“ |
| Erwartetes Resultat | Nach dem Speichern des Tickets mit verändertem Ticketstatus wird der Ticketerfasser über diesen neuen Status per E-Mail benachrichtigt. |

|  |  |
| --- | --- |
| #19 | Verändern des Supporter in der Detailansicht durch den Administrator |
| Beschreibung | Die in Dropdown und Eingabefelder angezeigten Daten können verändert und gespeichert werden. |
| Test | Manuelle Veränderung des Supporters  Betätigung des Knopfes „Speichern“ |
| Erwartetes Resultat | Nach dem Speichern des Tickets mit verändertem Supporter werden der Ticketerfasser und der neue Supporter per E-Mail benachrichtigt. |

|  |  |
| --- | --- |
| #20 | Ticket erfassen |
| Beschreibung | Über den Knopf „Ticket erfassen“ in der Navigation wird der Benutzer oder Supporter zu der Eingabeform für ein neues Ticket weitergeleitet. |
| Test | Betätigen des Knopfes „Ticket erfassen“ in der Navigation. |
| Erwartetes Resultat | Erfolgreiche Anzeige der Eingabemaske. Dieses beinhaltet Eingabefelder für Titel, Thema, Beschreibung, Endtermin und Datei. |

|  |  |
| --- | --- |
| #21 | Ticket Validierung |
| Beschreibung | Nach dem eingeben des neuen Tickets wird dieses vor dem erstellen validiert. |
| Test | Eingabe eines Testtickets ohne Titel, Beschreibung und Thema  Betätigen des „Speichern“ Knopfes. |
| Erwartetes Resultat | Das Ticket kann nicht ohne diese drei Daten erstellt werden. Das Formular fordert den Ticketerfasser auf, den Titel, Beschreibung und das Thema einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| #22 | Ticket-Deadline Validierung |
| Beschreibung | Dem Ticket kann eine Deadline hinzugefügt werden. |
| Test | Eingabe eines Testtickets mit Titel, Beschreibung und Thema  Zusätzliche Eingabe der Deadline durch die Datum-Auswahlfunktion im Deadline-Eingabefeld.  Betätigen des „Speichern“ Knopfes. |
| Erwartetes Resultat | Das Ticket wird mit der Deadline gespeichert. |

|  |  |
| --- | --- |
| #23 | Ticket-Deadline Validierung |
| Beschreibung | Das Ticket kann nicht mit vergangenem Datum als Deadline erstellt werden |
| Test | Eingabe eines Testtickets mit Titel, Beschreibung und Thema  Zusätzliche Eingabe eines vergangenen Tages durch die Datum-Auswahlfunktion im Deadline-Eingabefeld.  Betätigen des „Speichern“ Knopfes. |
| Erwartetes Resultat | Error mit dem Hinweis, dass das Enddatum nicht vor dem Erstellungsdatum liegen kann. Die eingegeben Daten werden wieder in die Form geladen, so dass nur das Datum neu eingegeben werden muss |

|  |  |
| --- | --- |
| #24 | Datei Validierung |
| Beschreibung | Dem Ticket kann eine Datei mit den Formaten JPG, JPEG, PNG, GIF, PDF und ZIP beigefügt werden. Die Datei darf nicht grösser als 5mb sein |
| Test | Eingabe eines Testtickets mit Titel, Beschreibung und Thema  Zusätzliche Angabe einer Datei, welche nicht den erlaubten Formaten angehört und grösser als 5mb ist. Betätigen des „Speichern“ Knopfes. |
| Erwartetes Resultat | Error mit dem Hinweis, dass die angefügte Datei nicht den erllaubten Formaten entspricht und zu gross ist. |

|  |  |
| --- | --- |
| #25 | Neuer Nutzer erfassen als Administrator |
| Beschreibung | Für das Speichern des neuen Nutzers muss jede Eingabe korrekt sein. Die Eingabemaske gibt einen Fehler aus, wenn:  Der Vorname kürzer als 3 Zeichen oder grösser als 32 Zeichen ist,  Der Nachname kürzer als 3 Zeichen oder grösser als 32 Zeichen ist,  Der Username kürzer als 3 Zeichen oder grösser als 32 Zeichen ist oder bereits vergeben ist, keine korrekte oder von einem anderen Benutzer verwendete E-Mail-Adresse angegeben wurde und die Telefonnummern nicht dem angezeigten Format entsprechen. |
| Test | Eingabe von falschen Daten in Vorname, Nachname, Usernamen, E-Mail, Telefonnummern.  Rolle entweder „Benutzer“ oder „Administrator“.  Eingabe eines Passworts  Profil erfassen. |
| Erwartetes Resultat | Das Profil wird nicht erstellt und die Maske gibt Fehlermeldungen für die jeweils falsch angegebenen Daten an. |

|  |  |
| --- | --- |
| #26 | Veränderung der Nutzerdaten durch den Administrator in der Userdetailübersicht. |
| Beschreibung | Für das aktualisieren der Benutzerdaten muss jede Eingabe korrekt sein. Die Eingabemaske gibt einen Fehler aus, wenn:  Der Vorname kürzer als 3 Zeichen oder grösser als 32 Zeichen ist,  Der Nachname kürzer als 3 Zeichen oder grösser als 32 Zeichen ist,  Der Username kürzer als 3 Zeichen oder grösser als 32 Zeichen ist oder bereits vergeben ist, keine korrekte oder von einem anderen Nutzer benutze E-Mail-Adresse angegeben wurde und die Telefonnummern nicht dem angezeigten Format entsprechen. |
| Test | Mit einem Klick auf den Bearbeiten Knopf im Usermanager beim zu editierenden User wird dieser in der Detailübersicht geöffnet.  Geben Sie falsche Daten in Vorname, Nachname, Usernamen, E-Mail, Telefonnummern ein.  Rolle entweder „Benutzer“ oder „Administrator“.  Profil speichern. |
| Erwartetes Resultat | Das Profil wird nicht aktualisiert und die Maske gibt Fehlermeldungen für die jeweils falsch angegebenen Daten an. |

|  |  |
| --- | --- |
| #27 | Deaktivieren eines Benutzers durch den Administrator in der Userdetailübersicht. |
| Beschreibung | Die Administratoren können einen Benutzer über die Detailübersicht deaktivieren. |
| Test | Mit einem Klick auf den Knopf „Deaktivieren“ |
| Erwartetes Resultat | Das Profil wird deaktivier, der Administrator wird zur Benutzer Übersicht weitergeleitet. Der deaktivierte User wird nicht mehr in der Benutzerübersicht angezeigt. |

|  |  |
| --- | --- |
| #28 | Veränderung der Benutzerdaten durch den Administrator in der Userdetailübersicht. |
| Beschreibung | Für das aktualisieren der Benutzerdaten muss jede Eingabe korrekt sein. Die Eingabemaske gibt einen Fehler aus, wenn:  Der Vorname kürzer als 3 Zeichen oder grösser als 32 Zeichen ist,  Der Nachname kürzer als 3 Zeichen oder grösser als 32 Zeichen ist,  Der Username kürzer als 3 Zeichen oder grösser als 32 Zeichen ist oder bereits vergeben ist, keine korrekte oder von einem anderen Benutzer verwendete E-Mail-Adresse angegeben wurde und die Telefonnummern nicht dem angezeigten Format entsprechen. |
| Test | Mit einem Klick auf den Bearbeiten Knopf im Usermanager beim zu editierenden User wird dieser in der Detailübersicht geöffnet.  Geben Sie korrekte Daten in Vorname, Nachname, Usernamen, E-Mail, Telefonnummern ein.  Rolle entweder „Benutzer“ oder „Administrator“.  Profil speichern. |
| Erwartetes Resultat | Das Profil wird aktualisiert. |