KIBAMBE LONGO Charia Jeudi, le 26 décembre 2024

N° 20 Av. Kumbi, Q. Zolakio,

Cellule 7 Lukala

[Shrlongo@gmail.com](mailto:Shrlongo@gmail.com)

Tél. +243 895 499 412

A la sœur Préfet du Lycée Lukala

Objet : Demande d’une charge horaire en qualité d’enseignant d’informatique et Tic

Ma Sœur,

Je me permets de vous adresser cette lettre pour solliciter une charge horaire au sein de votre établissement, comme indiqué en objet.

Titulaire d’une licence en informatique et technologie obtenue à l’Institut Supérieur Pédagogique de Mbanza-Ngungu, je suis actuellement enseignant en science informatique au Collège Saint-Sacrement de Mbanza-Ngungu. Animé par un profond désir d’élargir mes compétences, je souhaite intégrer votre institution tout en apportant mes compétences en informatique et technologie.

En raison d’un déplacement à lukala, j’ai eu l’initiative de vous proposer mon profil étant enseignant des cours d’informatique et de technologie de l’information et de la communication au sein de votre établissement. Cette occasion représentera pour moi une opportunité précieuse d’apprentissage et de perfectionnement. Je suis convaincu qu’une telle expérience me permettra non seulement de contribuer aux activités de votre établissement, mais aussi d’envisager une collaboration à long terme au sein de l’équipe que vous dirigez avec professionnalisme.

Vous trouverez en pièces jointes mon curriculum vitae, mes relevés de notes ainsi qu’une attestation de fréquentation délivrée par mon institution de formation.

Dans l’espoir d’une réponse favorable, je vous prie d’agréer, Ma Sœur, l’expression de mes salutations distinguées.

Votre futur collaborateur

KIBAMBE LONGO Charia