**FASES REQUERIMIENTO DE SOFTWARE**

[1. DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO 2](#_Toc532221774)

[2. FASE DE FORMALIZACIÓN 3](#_Toc532221775)

[3. ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS 4](#_Toc532221776)

[5. LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO 8](#_Toc532221777)

[6. DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION 10](#_Toc532221778)

# DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO

|  |  |
| --- | --- |
| **PROYECTO** | **Abogabot** |
| **Nombre Requerimiento:** | Automatizacion de demandas |
| **Fecha Solicitud:** | 24/02/2022 |
| **Responsable(s) Solicitud:** | Erick Adrian Becerril Del Castillo |
| **Dependencia(s) Solicitante:** | Despacho de abogados S.A de C.V |
| **Responsable Funcional designado por el equipo de desarrollo de software:** | Paola Elizabeth Ramirez Lopez |

# FASE DE FORMALIZACIÓN

|  |
| --- |
| **Descripción de la Solicitud** |
| **Usuario Solicitante** |
| * Automatizar las demandas mediante la pagina web mediante un formularion * Una vez completado el formulario enviar el proceso de pago al cliente * Para el seguimiento el cliente creara una cuenta en la plataforma con la cual podrá dar seguimiento a su caso * El administrado debe recibir notificaciones de nuevas demandas y con los datos del formulario se creara de manera automática el documento legal en Word para empezar el proceso * El Administrador recibirá la notificación del pago y debe ser capaz de verlo en un dashboard para ver la cantidad total de ingresos * El administrador actualiza el proceso de la demanda y agrega comentarios en cada proceso * Al cliente le llegan notificaciones sobre el avance de su caso * La pagina debe de poder utilizarse en celulares * Los colores deben ser azul marino y blanco pero puede haber sugerencias |
| **Líder Funcional** |
| El cliente desea automatizar el proceso de la demanda mediante su pagina Web de la siguiente manera   * Sus clientes llenaran un formulario con los detalles de su caso * Una vez llenado el formulario este debe generar un proceso de pago para poder dar inicio a la demanda, el cliente no lo ha especificado pero puede ser por tranferencia o pago directo en banco * El cliente también debe crear una cuenta para que pueda dar seguimiento a todas las actualizaciones de su caso * El administrador recibirá las notificaciones de la nueva demanda y con los datos del formulario creara un documento legal en formato Word para empezar su proceso * El administrador recibirá los pagos los cuales debe de verlos en un dashboard para ver la cantidad de ingresos recibidos * El Administrador tendrá la capacidad de actualizar el proceso de la demanda agregando comentarios en cada actualización del proceso * Al cliente le llegaran por medio del correo electrónico notificaciones sobre los avances de su proceso * La pagina debe de poder ser vista tanto en PC como en celular * Los colores deben ser azul marino y blanco |

**FIRMAS DE ACEPTACIÓN:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre Responsable Solicitud Nombre Líder OTI**

**Dependencia Solicitante Oficina Tecnologías de la Información**

# ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha Inicio** | **06/03/2022** | | **Fecha Final** | **20/05//2022** | |
| **Modelamiento de Negocio** | | | | | |
| Especifique un diagrama de negocio que permita entender con claridad que parte del negocio se incluye o se modifica con la solución del requerimiento.  Se sugiere para esta tarea utilice diagramas BPM, diagramas de actividades, o diagramas ad hoc (boceto). | | | | | |
| **Términos de Referencia** | | | | | |
| **Alcance de la solución** | La automatización del proceso eficientara tiempos en el área de captura de datos e inicio de proceso reduciendo el tiempo que normalmente se dedicaba en la captura de datos, el usuario aun deberá de proporcionar datos y un administrador así como abogado se encargara de llevar el caso una vez terminada la captura e inicio del proceso | | | | |
| **Requerimientos Funcionales y criterios de aceptación y** | La pagina web para la captura debe ser usable en PC como en celulares, el usuario debe de poder con ayuda mínima completar los formulaios, crear una cuenta y poder dar seguimiento a su proceso jurídico con base a las actualización que el administrador proporcione, el cliente debe de poder actualizar de manera individual los casos y de manera general ver los ingersos que genera cada caso  Requerimientos   * El usuario debe poder completar su formulario, pago y crear una cuenta para dar seguimiento * El usuario debe poder recibir notificaciones via correo electrónico sobre actualizaciones en su porceso * El Administrador debe de poder actualizar los casos individuales * El administrador debe de poder visualizar los ingresos generados por cada cliente * El administrador debe de poder recibir de manera automática un formato Word creado a partir del formulario del usuario de manera automática | | | | |
| **Requerimientos no Funcionales y de calidad** | Describa los requerimientos no funcionales que se deben tener en cuenta para que la solución cumpla con una efectiva ejecución en su entorno y apoyándose con los mínimos atributos de calidad interna y externa descritas en el estándar ISO/IEC 9126-1, si aplica  Requerimientos no funcionales:  El usuario deberá ingresar la información correcta, el formulario por si no generara respuestas u opciones  El administrador debe gestionar las demandas nuevas y el avance de estas, el programa solo iniciara el proceso entregando el formato Word generado a partir de cuestionario del usuario y asignándole un caso a su demanda | | | | |
| **Interesados en la solución** | |  |  | | --- | --- | | **Nombre/Rol/Perfil** | **Descripción** | | Asigne un rol o nombre que permita identificar un interesado que participa dentro de la solución adelantada | Describa y justifique de qué manera participa el interesado dentro de la solución adelantada. | |  |  | |  |  | | | | | |
| **Precondiciones** | Defina una lista de condiciones que deben cumplirse antes de iniciar con la solución | | | | |
| **Requisitos Técnicos** | **Tipo de Desarrollo** | Web  Escritorio  Móvil  Servicio Web  Servicio Windows  Otro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **Base de Datos** | Oracle  SQL Server  MySQL  MongoDB  Otro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | **Versión**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_**8.0.21**\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Lenguaje** | C#  VB  PHP  Java  JavaScript  Otro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | **Versión**  **\_**5.0**\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Viabilidad Técnica** | Luego de adelantado el análisis de los requisitos y requerimientos es viable proponer una solución técnica para esta solicitud: SI (X) NO ( ) | | | | |

**FIRMAS DE ACEPTACIÓN:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Dependencia** | **Teléfono** | **Firma** |
| **Juan Perez** | **Juan Perez y Asociados** | **3317247334** |  |

# FASE DE PLANEACIÓN Y GERENCIA DEL PROYECTO

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Responsable** | | | **Paola Ramirez** | | **Fecha** | | | | **24/02/2022** |
| **Plan estratégico de fases del proyecto** | | | | | | | | | |
| **N°** | **Nombre Etapa** | **Actividad** | | **Rol Responsable** | | **Fecha Inicio** | **Fecha Fin** | **Comentarios** | |
| 1 | Diseño | Diseño de la pagina y colores a usar | | Diseñador | | 28/02/2022 | 11/3/2022 |  | |
| 2 | Compatibilidad | Evaluación de leguaje compatible con la pagina y dispositivos esperados a usarse | | Producto owner | | 14/03/2022 | 18/03/2022 |  | |
| 3 | Formulario | Creación del formulario | | Programador de back y programador front | | 21/03/2022 | 25/03/2022 |  | |
| 4 | Cuenta | Creación de cuente para usuario | | Programador de back y programador front | | 28/03/2022 | 1/4/2022 |  | |
| 5 | Pago | Generación de pago | | Programador de back | | 4/4/2022 | 8/4/2022 |  | |
| 6 | Base de datos | Creación de base de datos de usuarios | | Programador back | | 11/4/2022 | 15/04/2022 |  | |
| 7 | Administrador 1 | Notificación para administrador, creación de Word e interfaz para interaccion | | Programador de back y programador front | | 18/04/2022 | 22/04/2022 |  | |
| 8 | AdminPago | Agregado de pago a usuario en base de datos | | Programador de back y programador front | | 25/04/2022 | 29/04/2022 |  | |
| 9 | AdminUpdate | Modificacion de base de datos por usuario y general | | Programador de back y programador front | | 2/5/2022 | 6/5/2022 |  | |
| 10 | Debug | Prueba de la pagina y búsqueda de bugs | | Calidad | | 9/5/2022 | 13/05/2022 |  | |
| 11 | Aprobación de proyecto | Visto bueno para liberar live | | Producto Owner | | 16/05/2022 | 20/05/2022 |  | |
| **Diagrama de planeación** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

**NOTA:** Las fechas de planeación establecidas en este documento son aproximadas y estarán sujetas a modificaciones que surjan por control de cambios u otros factores.

**FIRMAS DE ACEPTACIÓN:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Dependencia** | **Teléfono** | **Firma** |
| **Paola Ramirez** | **Programacion SA** | **3315677303** |  |

# LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO

Las historias de usuario deben ser independientes y debidamente identificadas; deben corresponder a una única funcionalidad y deben ser cortas y concisas

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HISTORIAS DE USUARIO** | | | | | | | |
| **Nº.** | | **68-6559-04** | | | | | |
| **Titulo** | | **Automaticacion de proceso de demandas** | | | | | |
| **Fecha** | | **24/02/2022** | | | | | |
| **Estimación** | | **37** | | | | | |
| **Característica/Funcionalidad** | | | | | | | |
| Quiero que el sistema le pida al cliente llenar un formulario el cual nos serira para crear un formato Word el cual nos permitirá iniciar el proceso legal, también debe generar la solicitud de pago, registrarla una vez hecha y pasarle la información a alquien que administre la pagina, esta persona también debe de poder actualizar el caso del cliente y poder ver a todos los clientes así como sus pagos para llevar el control contable | | | | | | | |
| **Razón/Resultado** | | | | | | | |
| Con la finalidad de automatizar un proceso el cual nos qutia tiempo y recursos humanos los cuales pueden ser aprovechados en otras actividades | | | | | | | |
| **Criterios de Aceptación** | | | | | | | |
| **Nº** | **Titulo** | | **Contexto** | | | **Evento** | |
| 1 | Compatibilidad | | La pagina debe poder ser usada tanto en PC como en móviles | | | Cuando la pagina y componentes sean abiertos deben desplegarse y funcionar con normalidad ya sea en PC o móviles | |
| 2 | Formulario | | El formulario debe guardar la información proporcionada por el usuario, detectar campos faltantes y campos mal llenados | | | Al finalizar el usuario el formulario este revisara que todos los campos estén llenados detectara que en los campos de teléfono de contacto solo contenga números y finalmente guardara el formulario | |
| 3 | Cuenta | | Para dar seguimiento la pagina debe poder crear una cuenta para el usuario, de esta manera dar seguimiento a su caso y solicitar pago | | | Una vez completado el formulario la pagina solicitara al usuario crear una cuenta, una vez creada generara la oden de pago | |
| 4 | Registro de pago y creación de documento Word | | El usuario cofirmara el pago mediante su cuenta en la pagina | | | Una vez el usuario realice el pago y lo registre en su cuenta este disparara la acción del creado del documento Word para formalizar el proceso legal y notificara al admin | |
| 5 | Actualizaciones | | El admin debe poder actualizar el caos y notificar al usuario | | | El admin debe poder dar actualizaciones a los casos de manera individual, una vez se realice la actualización el usuario recibirá una notificación la cual le informara que su caso se ha actualizado y puede revisarlo en su cuenta | |
| **Firmas de aceptación** | | | | | | | |
| **Nombre** | | | | **Dependencia** | **Teléfono** | | **Firma** |
| Juan Perez | | | | Juan Perez y Asociados |  | |  |
| Paola Ramirez | | | | Programacion SA |  | |  |

# DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION

En caso de que existan excepciones asociadas a la arquitectura de referencia se debe incluir su correspondiente justificación en las vistas que aplique.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | 24/02/2022 | | |  | |
| **Vista Lógica** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Vista de Implementación** | | | | | |
| Se puede utilizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de componentes o diagrama de Paquetes | | | | | |
| Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí | | | | | |
| **Vista de Proceso** | | | | | |
| Se puede utilizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de actividades o de flujo | | | | | |
| Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí | | | | | |
| **Vista de Física** | | | | | |
| Se puede utilizar el diagrama UML de despliegue. | | | | | |
| Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí | | | | | |
| **Prototipos de interfaces de usuario** | | | | | |
| Mockups o Bocetos de interfaces graficas para Front-End. | | | | | |
| **Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí** | | | | | |
| **Firmas de aceptación** | | | | | |
| **Nombre** | | **Dependencia** | **Teléfono** | | **Firma** |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |

**Nota:** En caso de considerar limitado el uso de UML, es posible utilizar diagramas Ad Hoc.