**Шабатін Євген Анатолійович**

Дата народження: **15 листопада 1987** (37 роки)

Місто: **Кропивницький**

Е-пошта: [**luckyshenya@gmail.com**](mailto:luckyshenya@gmail.com)

Моб. телефон: +38(098)-018-38-50

**Мета**

Шукаю посаду системного адміністратора або фахівця з технічної підтримки, де можу застосувати свій 10+ річний досвід у налаштуванні ІТ-інфраструктури, підтримці користувачів та адмініструванні серверів.

Готовий до повної зайнятості та віддаленої співпраці. З/п від 20 000 грн.

**Досвід роботи**

**Головний спеціаліст з інформаційних технологій**

з 2008 року по 2014 рік

**Ленінський районний суд міста Кіровограда**

**Завдання та обов'язки:**

організовував впровадження в роботі суду комп’ютерних технологій: встановлення комп’ютерного обладнання, комплексів технічної фіксації судового процесу, запровадження комп’ютерних програм статистичної звітності, автоматизованої системи електронного документообігу, створення локальної комп’ютерної мережі, підключення до корпоративної мережі по виділеному захищеному каналу, адміністрування контролера домену та серверів комп’ютерної мережі, встановлення в суді спеціального комп’ютерного обладнання, забезпечував здійснення відповідного моніторингу, організовував  надання  та скасування  послуг електронних цифрових підписів  суддям та працівникам апарату суду та інше.

**Завідувач ІТ сектором**

з 2014 року по 2015 рік

**Кіровоградський кооперативний коледж економіки і права імені М.П. Сая**

**Завдання та обов'язки:**

**Адміністрування комп’ютерної техніки, периферійних пристроїв та мережі.**

**Адміністрування та робота в Єдиній Державній Електронній Базі Освіти.**

**Апаратник етерифікації**

з 2015 року по 2016 рік

**ТОВ «Кіровоградпостач»**

**Завдання та обов'язки:**

Веде окремі операції технологічного процесу етерифікації під керівництвом апаратника вищої кваліфікації. Готує та завантажує сировину та реагенти в апарат. Провадить процес етерифікації та супровідних йому процесів. Вивантажує готовий продукт. Обслуговує технологічне устаткування. Усуває несправності у роботі устаткування. Відбирає проби. Чистить апарати. Готує устаткування до ремонту.

**Головний спеціаліст з інформаційних технологій**

з 2016 року по 2018 рік

**Апеляційний суд Кіровоградської області** (ліквідовано в 2018 році)

**Головний спеціаліст сектору з питань інформаційних технологій та технічного захисту**

**з 2018 по 2022 рік**

**Кропивницький апеляційний суд**

**Завдання та обов'язки:**

організовував впровадження в роботі суду комп’ютерних технологій: встановлення комп’ютерного обладнання, комплексів технічної фіксації судового процесу, запровадження комп’ютерних програм статистичної звітності, автоматизованої системи електронного документообігу, створення локальної комп’ютерної мережі, підключення до корпоративної мережі по виділеному захищеному каналу, адміністрування контролера домену та серверів комп’ютерної мережі, встановлення в суді спеціального комп’ютерного обладнання, забезпечував здійснення відповідного моніторингу, організовував  надання  та скасування  послуг електронних цифрових підписів  суддям та працівникам апарату суду та інше.

**Фахівець з технічних питань відділу супроводження користувачів та ІТ обладнання. Управління підтримки користувачів.**

з 2022 по 2023 рік

**АТ «Укрсиббанк» BNP Paribas Group**

Завдання та обов’язки:

Консультував, приймав, реєстрував, супроводжував та контролював звернення користувачів в ServiceDesk по проблемах програмного забезпечення, інформаційних сервісів та ІТ обладнання. Встановлював оновлення програмного забезпечення на робочих станціях користувачів. Інсталював програмне забезпечення користувачам. Відновлював до стандартного стану робочих станцій користувачів і периферійного обладнання із застосуванням засобів віддаленого доступу та використанням розширених прав у домені. Консультував співробітників зовнішніх компаній. Інформував користувачів про нові та існуючі інформаційні сервіси. Навчав та надавав консультації персоналу інших структурних підрозділів Банку в межах функціоналу підрозділу. Співпрацював з аутсорсинговими компаніями для вирішення питань видачи та заміни ІТ обладнання.

**Освіта**

**Машинобудівний технікум при КНТУ** (Кіровоград)

Рік закінчення 2008

Спеціальність: обслуговування та ремонт інтелектуальних систем та мереж

**Технічні навички**

* Адміністрування Windows 7, 10, 11, Server, Active Directory
* Налаштування мереж (TCP/IP, DNS, DHCP)
* Робота з ServiceDesk, віддалене адміністрування
* Встановлення та підтримка ПК, принтерів, сканерів
* Інсталяція та підтримка ПЗ (MS Office, спец. судові та банківські системи)

**Інші навики**

Цілеспрямованість, стресостійкість, комунікабельність, дисциплінованість, якісне виконання поставлених завдань, вміння працювати з інформацією, вміння працювати в команді, орієнтація на досягнення кінцевих результатів, самостійне опрацювання поставлених завдань. Готовий навчатися новій справі.

**Знання мов**

* **Українська – вільно** (маю посвідчення щодо володіння державною мовою)
* **Російська – вільно**
* **Англійська – середнє** (читання технічної документації)