

**LIGJI NR.08/L-257****PËR ADMINISTRIMIN E PROCEDURAVE TATIMORE**

**Kuvendi i Republikës së Kosovës,**

Në mbështetje të Nenit 65 (1) të Kushtetutës së Republikës së Kosovës,

Miraton:

**LIGJ PËR ADMINISTRIMIN E PROCEDURAVE TATIMORE****KAPITULLI I  
DISPOZITAT E PËRGJITHSHME****Neni 1  
Qëllimi**

Ky Ligj rregullon procedurat për administrimin e detyrimeve tatimore në Republikën e Kosovës që janë në fushëveprimin e Administratës Tatimore të Kosovës (në tekstin e mëtejshëm: ATK), si dhe parimet e organizimit dhe të funksionimit të ATK.

**Neni 2  
Fushëveprimi**

Dispozitat e këtij ligji janë të obligueshme për të gjithë personat që i nënshtrohen fushëveprimit të këtij Ligji, për ATK dhe institucionet tjera të përcaktuara me këtë ligj.

**Neni 3  
Përkufizimet**

1. Shprehjet e përdorura në këtë ligj nënkuptojnë:

1.1. Aktivitet ekonomik – çdo aktivitet të prodhuesve, tregtarëve ose personave që furnizojnë mallra dhe/ose shërbime, duke përfshirë aktivitetet e minierave dhe ato bujqësore, aktivitetet e profesioneve dhe aktivitetet e eksploatimit në baza të vazhdueshme të pasurive të prekshme ose të pa prekshme, me qëllim të sigurimit të të ardhurave;

1.2. Autoritet publik – autoritetin qendror, lokal, publik apo ndonjë autoritet tjetër që ushtron pushtet publik ekzekutiv, ligjvënës, rregullator, administrativ ose gjyqësor;

1.3. Barrë - marrjen dhe mbajtjen e pasurisë së tatimpaguesit nga ATK, si siguri për pagesën e çdo tatimi, si dhe të drejtën për të shitur pasurinë e tillë dhe për të përdorur paratë e shitjes për pagesën e atij tatimi;

1.4. Bilanci i mbylljes – pasqyrën financiare në datën e ndërprerjes së veprimtarisë afariste;

1.5. Deklaratë tatimore:

1.5.1. deklaratën për Tatimin në të Ardhura Personale (në tekstin e mëtejshëm: TAP);

1.5.2. deklaratën për Tatimin në të Ardhura të Korporatave (në tekstin e mëtejshëm: TAK);

1.5.3. deklaratën e TVSh;

1.5.4. deklaratën e kontributeve pensionale; dhe

1.5.5. çdo deklaratë tjetër të kërkuar nga ATK;

1.6. Detyrim tatimor - obligimin për të paguar lidhur me realizimin e të ardhurave të tatueshme sipas legjislacionit tatimor në fuqi.

1.7. Dokument tatimor - dokumentin e lëshuar nga ATK gjatë ushtrimit të detyrave të përcaktuara me ligj;

1.8. Dorëzim – dorëzimin e një dokumenti përkatës, tatimpaguesit, duke:

1.8.1. i dorëzuar fizikisht dokumentin tatimpaguesit, përfaqësuesit të tatimpaguesit, një anëtar të familjes së tatimpaguesit, zyrtarit, drejtorit apo të punësuarit të tatimpaguesit, veprim i cili konsiderohet i kryer pavarësisht nëse personi pranon të marrë dokumentin apo jo;

1.8.2. e lënë dokumentin në vendbanimin e tatimpaguesit ose në vendin e zakonshëm të biznesit;

1.8.3. e dërguar dokumentin nëpërmjet postës në adresën e fundit të njohur të tatimpaguesit; apo

1.8.4. e dërguar dokumentin nëpërmjet postës elektronike në adresën e fundit të njohur të tatimpaguesit;

1.9. Entitet – korporatën ose organizatën tjetër afariste që e ka statusin e personit juridik, organizatën afariste që vepron me mjetet në pronësi publike dhe shoqërore, organizatën joqeveritare të regjistruar sipas legjislacionit mbi regjistrimin dhe veprimin e organizatave joqeveritare në Republikën e Kosovës, si dhe njësinë e përhershme të personit jo-rezident dhe nuk përfshin një ndërmarrje afariste personale, grupim apo shoqëri e personave, apo një ortakëri;

1.10. Faturë fiktive – faturën e lëshuar në rastet kur transaksioni/furnizimi i mallit dhe/ose shërbimit, nuk ka ndodhur.

1.11. Hetimet administrative – çdo inspektim, kontroll apo masë tjetër e ndërmarrë nga organi administrativ për të identifikuar natyrën e parregullt të veprimtarive nën hetim, për atë kohë sa këto hetime nuk bien ndesh me kompetencat e Prokurorisë së Shtetit për të iniciuar hetimet penale.

1.12. I punësuar – personin fizik, i cili e kryen punën për pagë nën drejtimin dhe kontrollin e punëdhënësit, pavarësisht se a kryhet puna sipas kontratës ose ndonjë forme tjetër të marrëveshjes, qoftë e bërë me shkrim apo jo;

1.13. Jo-rezident – çdo person apo entitet që nuk plotëson një nga kriteret e përcaktuara në paragrafin 1, nënparagrafin 1.40 të këtij neni;

1.14. Këshilltar tatimor – personin i cili jep këshilla tatimore gjatë një procedure tatimore;

1.15. Mallrat e pa dokumentuara – mallrat të cilat i posedon personi, për të cilat nuk ka dokumente përkatëse që dëshmojnë prejardhjen e tyre, nga cili person i ka blerë apo importuar mallrat, ose nga cili person i ka pranuar mallrat në këmbim për mallra apo shërbime tjera;

1.16. Masë për konfiskim pasurie – konfiskimin ose masë tjetër për marrjen e pasurisë për të paguar çdo tatim që i detyrohet ATK;

1.17. Ndërmarrje afariste individuale – personin fizik që merret me afarizëm, i cili nuk është agjent i varur ose i punësuar i një aktiviteti tjetër ekonomik;

1.18. Numër Fiskal – numrin me të cilin ATK pajis tatimpaguesin dhe që përdoret vetëm për qëllime tatimore;

1.19. Numër Unik Identifikues – numrin e regjistrimit me të cilin organizata afariste është pajisur nga Agjencia për Regjistrimin e Bizneseve në Kosovë (tani e tutje ARBK);

1.20. Njësi e Përhershme – termin e përkufizuar në legjislacionin në fuqi për TAK;

1.21. Operator Ekonomik – kompaninë e autorizuar nga organi kompetent, për furnizim, instalim dhe mirëmbajtje të PEF/SF.

1.22. Organizatë Afariste – termin e përgjithshëm dhe përbën çdo lloj të shoqërive tregtare të themeluara në Republikën e Kosovës sipas legjislacionit në fuqi;

1.23. Ortakëri:

1.23.1. një ortakëri të përgjithshme, ortakëri të kufizuar apo përmes marrëveshjeve të ngjashme që nuk është person juridik dhe që në mënyrë proporcionale ndanë pjesët e kapitalit, të të ardhurave dhe humbjes në mes të ortakëve; dhe

1.23.2. një grupim apo shoqëri të personave, përfshirë konsorciumet, por duke i përjashtuar ortakëritë, të themeluara për një qëllim të përbashkët të një aktiviteti ekonomik të veçantë;

1.24. Pajisja Elektronike Fiskale (PEF)/Sistem Fiskal (SF) – pajisjen ose sistemin elektronik të kompjuterizuar që shfrytëzohet për të lëshuar kuponët e shitjes për transaksionet me pakicë;

1.25. Parimet e përgjithshme të pranueshme të kontabilitetit – marrëveshjen e pranuar apo përkrahjen e vërtetë autoritative në kuadër të një vendi në një kohë të caktuar në lidhje me atë se cilat mjete dhe detyrime duhet të regjistrohen në aktivë dhe pasivë; cilat ndërrime duhet të regjistrohen në aktivë dhe pasivë; si duhet të maten aktiva dhe pasiva si dhe ndërrimet në to; cilat informata duhet të zbulohen dhe mënyrat se si zbulohen ato; dhe cilat raporte financiare duhet të përgatiten;

1.26. Pasqyrë informatash:

1.26.1. një pasqyrë për mbajtjen në burim të tatimeve, kontributeve pensionale dhe kontributeve tjera të përcaktuara me ligj;

1.26.2. një pasqyrë vjetore e blerjeve në vlerë totale më shumë se pesëqind euro (500 €) nga furnizuesit e vetëm;

1.26.3. një formular aplikacioni për të autorizuar përdorimin e një Pajisje Elektronike Fiskale/Sistem Fiskal (tani e tutje PEF/SF);

1.26.4. një kupon i lëshuar nga një PEF/SF apo software;

1.26.5. një faturë tatimore, ashtu siç kërkohet me Ligjin për Tatimin mbi Vlerën e Shtuar (në tekstin e mëtejme: TVSh);

- 1.26.6. një faturë apo kupon i përgatitur me dorë që nuk plotësohet përmes një PEF/SF apo software;
- 1.26.7. raporti periodik që kërkohet të dorëzohet në ATK nga një PEF/SF apo software;
- 1.26.8. çdo formular të caktuar nga ATK për pajisje me numër identifikues tatimor;
- 1.26.9. pasqyrat financiare në harmoni me Ligjin për Kontabilitet, Raportim Financiar dhe Auditim;
- 1.26.10. një libër të blerjes që kërkohet të dërgohet në mënyrë elektronike;
- 1.26.11. një libër të shitjes që kërkohet të dërgohet në mënyrë elektronike;
- 1.26.12. një formular për transaksionet e kontrolluara; dhe
- 1.26.13. çdo formular dhe pasqyrë tjetër për qëllime tatimore.
- 1.27. Pasuri e paprekshme – patentat, të drejtat e autorit, licencat, të drejtat ekskluzive (franshizat) dhe llojet e tjera të pronësisë që përfshijnë vetëm të drejtat, por që nuk kanë formë fizike;
- 1.28. Periudhë tatimore – periudhën kohore me të cilën lidhet një detyrim i caktuar tatimor, i vendosur sipas legjislacionit në fuqi në Republikën e Kosovës.
- 1.29. Person – personin fizik dhe juridik;
- 1.30. Person fizik:
- 1.30.1. personin fizik joafarist që nuk ka të regjistruar aktivitet biznesi; dhe
- 1.30.2. personin fizik afarist që ka të regjistruar biznes në bazë të legjislacionit në fuqi dhe që zhvillon aktivitet të rregullt biznesor;
- 1.31. Person i tatueshëm – personin i cili në mënyrë të pavarur zhvillon aktivitet ekonomik në mënyrë të rregullt apo jo të rregullt, pavarësisht nga qëllimi ose rezultati i atij aktiviteti ekonomik;
- 1.32. Person i vetëpunësuar – çdo person fizik i cili punon për përfitim personal, me para të gatshme ose në natyrë, i cili nuk përfshihet në përkufizimin e të punësuarit sipas këtij ligji, përfshirë këtu edhe ndërmarrjen afariste individuale dhe ortakun e angazhuar në aktivitet ekonomik;
- 1.33. Person juridik – një shoqëri ose një organizatë tjetër biznesi që ka statusin e një personi juridik sipas legjislacionit në fuqi për Shoqëritë tregtare dhe çdo legjislacion tjetër në fuqi në Republikën e Kosovës;
- 1.34. Personat e lidhur - persona me lidhje të veçanta që mund të ndikojnë materialisht në rezultatet ekonomike të transaksioneve ndërmjet tyre. Personat konsiderohen se kanë lidhje të veçantë nëse:
- 1.34.1. janë zyrtarë ose drejtorë të bizneseve të njëri - tjetrit;
- 1.34.2. janë partnerë të ligjshëm në biznes;

1.34.3. kanë lidhje punëdhënës- punëmarrës;

1.34.4. një person që mban ose kontrollon pesëdhjetëpërqind (50%) a më shumë të aksioneve ose të drejtën e votës në personin tjetër juridik;

1.34.5. njëri prej tyre drejtpërsëdrejti ose tërthorazi e kontrollojnë tjetrin;

1.34.6. që të dy drejtpërsëdrejti ose tërthorazi kontrollohen nga një person i tretë;

1.34.7. kur personat janë të afërm të radhës së parë, të dytë dhe të tretë, të specifikuar sipas Ligjit mbi Trashëgiminë në Kosovë;

1.34.8. kur personat janë anëtar të grupit të njëjtë të kompanisë shumëkombëshe, që nënkupton që secila kompani mëmë, degë dhe nëndegë janë të lidhura me të tjerat.

1.35. Përfaqësues fiskal (tatimor) – një person shtetas i Republikës së Kosovës, i emëruar që të veprojë në interes të një personi jo-rezident të tatueshëm në Republikën e Kosovës, i cili nuk ka biznes të themeluar apo njësi fikse të biznesit në Republikën e Kosovës;

1.36. Përfaqësuesi i tatimpaguesit – çdo person që përfaqëson një tatimpagues gjatë një procedure tatimore sipas termave të një autorizimi me shkrim;

1.37. Pronar përfitues – përfitues – person fizik i cili përfundimisht zotëron ose kontrollon klientin dhe/ose personin fizik në emër të të cilit është duke u kryer një transaksion apo aktivitet ose personi i cili kryesisht ushtron kontroll efektiv mbi një subjekt juridik ose marrëveshje ligjore.

1.37.1. Në rastin e personave juridik, pronari përfitues duhet të përfshijë të paktën:

1.37.1.1. personin fizik i cili ka në pronësi ose kontrollon përfundimisht një subjekt juridik nëpërmjet pronësisë ose kontrollit të drejtpërdrejtë ose të tërthortë të një përqindjeje të mjaftueshme të aksioneve ose të drejtave të votës në atë subjekt juridik, përfshirë edhe mbajtësit e pronësisë mbi aksionet bartëse, përveç personave juridik të regjistruar në një treg të rregulluar që u nënshtrohet rregullave të publikimit sipas standardeve ndërkombëtare të cilat sigurojnë transparencë adekuate të informacionit për pronësinë; një përqindje prej njëzetepesëpërqind (25%) e më tepër quhet e mjaftueshme për të plotësuar këtë kriter; Përqindja e aksioneve prej njëzet epesëpërqind (25%) e më tepër dhe/apo përqindja prej njëzet e pesë përqind (25%) e më tepër e interesit në pronësi në klientin i cili zotërohet nga personi fizik do të jetë tregues i pronësisë së drejtpërdrejtë. Përqindja e aksioneve prej njëzetepesëpërqind (25%) e më tepër ose përqindja prej njëzetepesëpërqind (25%) e më tepër e interesit në pronësi në klientin i cili zotërohet nga një person juridik i cili është nën kontrollin e personit/ve fizik, apo nga disa persona juridik të cilat janë nën kontrollin e një personi/ve fizik do të jetë një tregues i pronësisë së tërthortë;

1.37.1.2. personin fizik i cili përndryshe ushtron kontroll në menaxhmentin e subjektit juridik.

1.37.2. në rastin e personave juridik, pronari përfitues duhet të përfshijë të paktën të tilla si fondacionet, truste dhe marrëveshje ligjore të cilat administrojnë dhe shpërndajnë fonde:

1.37.2.1. kur përfituesit e ardhshëm janë përcaktuar tashmë, personin fizik i cili është përfitues i njëzetepesëperqind (25%) ose më shumë të pasurisë së marrëveshjes ligjore ose subjekti juridik;

1.37.2.2. kur individët që përfitojnë nga marrëveshja ligjore ose subjekti juridik mbeten për t'u përcaktuar, klasa e personave në interesin kryesor të të cilëve është ngritur ose funksionon marrëveshja ligjore ose subjekti juridik;

1.37.2.3. personin fizik i cili ushtron kontroll mbi njëzetepesëperqind (25%) ose më tepër të pasurisë së një marrëveshje ligjore ose subjekti juridik;

1.37.3. në rastet e sigurimeve të jetës apo sigurimeve të investimeve të ndërlidhura me biznes, pronarët përfitues të cilët janë të përcaktuar në mënyrë të specifikuar si person fizik, juridik apo marrëveshje ligjore apo të cilët janë të përcaktuar sipas karakteristikave apo klasave;

1.38. Punëdhënës – çdo person afarist apo entitet që paguan paga, përfshirë edhe:

1.38.1. autoritetin publik;

1.38.2. njësinë e përhershme të personit jo-rezident;

1.38.3. organizatën jo qeveritare;

1.38.4. organizatën ndërkombëtare, duke përfshirë KFOR dhe Misionet Ndërkombëtare të Sigurisë, me përjashtim të Kombeve të Bashkuara, Agjencitë e Specializuara të saj dhe Agjencinë Ndërkombëtare për Energji Atomike;

1.38.5. përfaqësitë diplomatike, konsullore dhe zyrat ndërlidhëse të shteteve të huaja në Republikën e Kosovës, kur ato pajtohen që të marrin përsipër përgjegjësitë e një punëdhënësi në Republikën e Kosovës; dhe

1.38.6. bashkësitë fetare të parapara me legjislacionin në fuqi për Lirinë Fetare në Republikën e Kosovës;

1.39. Rezidencë kryesore (rezidencë e përhershme) – vendin ku një person fizik ka vendbanimin ose vendqëndrimin e tij, ku i nënshtrohet tërësisht tatimit;

1.40. Rezident:

1.40.1. një person fizik:

1.40.1.1. nëse vendbanimi i përkohshëm, i zakonshëm, kryesor i tij/saj është në Republikën e Kosovës; ose

1.40.1.2. nëse ai/ajo qëndron në Republikën e Kosovës për të paktën njëqindetëdhjetëetë (183) ditë gjatë një periudhe tatimore; ose

1.40.1.3. ka qendrën e tij/saj të interesave jetike, marrëdhëniet e tij/saj personale, financiare ose shoqërore, në Republikën e Kosovës; ose

1.40.1.4. shtetas kosovar që punon jashtë vendit si zyrtar ose punonjës i Republikës së Kosovës në atë shtet të huaj.

1.40.2. një (1) person i cili plotëson kriterin për të qenë rezident, konsiderohet

rezident që nga data e arritjes së tij/saj në Republikën e Kosovës.

1.40.3. një (1) ndërmarrje afariste personale, ortakëri apo shoqëri e personave e cila është e themeluar në Republikën e Kosovës;

1.40.4. një (1) person juridik:

1.40.4.1. një (1) person juridik të themeluar sipas ligjeve të Republikës së Kosovës, ose

1.40.4.2. një (1) person juridik të huaj që ka vendin efektiv të menaxhimit në Republikën e Kosovës.

1.41. Shoqëri e personave – dy apo më shumë individë, kompani, organizata, qeveri apo çdo kombinim i këtyre entiteteve me qëllim të pjesëmarrjes në një aktivitet të përbashkët apo grupim i burimeve të tyre për arritjen e një qëllimi të përbashkët, ku secili pjesëmarrës mban statusin juridik të vetin të ndarë dhe kontrolli i shoqërisë mbi secilin pjesëmarrës është përgjithësisht i kufizuar në aktivitetet që përfshin përpjekjen e përbashkët, në veçanti ndarjen e fitimeve, dhe e cila është e themeluar me një kontratë, e cila përcakton të drejtat dhe detyrimet e secilit anëtar;

1.42. Tatim – çdo tatim, kontribut ose shumë tjetër që i paguhet ATK sipas legjislacionit në fuqi në Republikën e Kosovës;

1.43. Tatimpagues – çdo person që kërkohet të përmbushë obligimet tatimore dhe kontributet sipas legjislacionit në fuqi në Republikën e Kosovës;

1.44. Transaksion fiktiv - veprimin financiar kur transaksioni nuk ka ndodhur, pra kur nuk ka ndodhur furnizimi i mallit dhe/ose shërbimit.

1.45. Transferimi i aseteve – çdo transaksion me të cilin pronësia e pasurisë së luajtshme apo të paluajtshme është ndryshuar apo bartur nga një person tek personi tjetër;

1.46. Vlerë e hapur e tregut - shumën e plotë që duhet ta paguajë konsumatori në shkallën e njëjtë të tregut në të cilin ndodh furnizimi i mallrave dhe/ose shërbimeve, nën kushtet e konkurrencës së barabartë për furnizuesin nën mbizotërimin e tregut brenda Republikës së Kosovës ku është bërë furnizimi, në mënyrë që të marrë mallrat dhe/ose shërbimet në fjalë në atë moment. Kur nuk mund të sigurohet krahasimi për furnizimin e mallrave dhe/ose shërbimeve, vlera e hapur e tregut nënkupton, si në vijim:

1.46.1. në lidhje me mallrat, një shumë që nuk është më e vogël se çmimi i blerjes së mallrave ose të mallrave të ngjashme, ose në mungesë të çmimit të blerjes, çmimi i kostos i përcaktuar në kohën e furnizimit; dhe

1.46.2. në lidhje me shërbimet, një shumë që nuk është më e vogël se kostoja e plotë e personit të tatueshëm që e ofron atë shërbim;

1.47. Vlerësim – përcaktimin e detyrimit të tatimpaguesit për një tatim specifik dhe një periudhë specifike tatimore apo në rast të dorëzimit të deklaratës së vetë-vlerësuar nga tatimpaguesi, vlerësim nënkupton futjen në regjistrimet e ATK faktin e deklarimit, përfshirë një borxh tatimor, nëse aplikohet.

## KAPITULLI II REGJISTRIMI I TATIMPAGUESIT

### Neni 4 Numri Fiskal dhe pajisja me Certifikatë Fiskale

1. Çdo person i cili i nënshtrohet ndonjë lloj tatimi të administruar nga ATK, regjistrohet në ATK dhe pajiset me një numër fiskal para se të angazhohet në ndonjë veprimtari ekonomike.
2. Përgjashtimisht nga paragrafi 1 i këtij neni, personi i cili zhvillon aktivitet ekonomik dhe kërkohet të regjistrohet në ARBK, nuk kërkohet të pajiset edhe me numër fiskal.
3. Procedurat dhe kriteret që duhet ndjekur, përfshirë formularët që përdoren dhe informatat që jepen nga tatimpaguesi dhe nga ATK për lëshimin e numrit fiskal, rregullohen me akt nënligjor të nxjerrë nga Ministri përgjegjës për Financa (në tekstin e mëtejshëm: Ministri).
4. Administrata Tatimore e Kosovës mund të refuzojë regjistrimin e çdo entiteti që përfshinë në listën e zyrtarëve apo drejtorëve, përfshirë drejtorin menaxhues, përfaqësuesin përgjegjës që ka një histori të mos-përmbyshjes (mos-dorëzimit të deklarave apo mos-pagesës së obligimeve tatimore) në çdo entitet të mëhershëm në të cilin ai ka qenë ortak, pronar, drejtor menaxhues, apo përfaqësues tjetër përgjegjës.
5. Kriteret dhe procedurat e historisë së mos përmbyshjes përcaktohen me akt nënligjor.
6. Çdo person rezident i cili zhvillon afarizëm apo drejton ndonjë projekt ose program në Republikën e Kosovës, përmes një personi jo-rezident, ofron një deklaratë informatash në ATK përpara se personi jo-rezident të fillojë veprimtarinë në Republikën e Kosovës. Forma e deklaratës dhe kriteret për parashtrimin e deklaratës së informatave përcaktohen me akt nënligjor.
7. Çdo person jo-rezident i cili sipas legjislacionit tatimor në Republikën e Kosovës nuk kërkohet të regjistrojë biznes në Republikën e Kosovës, por i cili i nënshtrohet çfarëdo tatimi në Republikën e Kosovës në pajtim me legjislacionin tatimor të Republikës së Kosovës, me përjashtim të rasteve kur u mbahet tatimi në burim për jo rezident dhe transaksioni i nënshtrohet ngarkesës së kundërt nga kompania rezidente e Republikës së Kosovës, cakton një përfaqësues fiskal përpara se të fillojë ndonjë veprimtari ekonomike në Republikën e Kosovës. Përfaqësuesi fiskal regjistrohet në ATK brenda pesë (5) ditëve pasi të jetë emëruar. Forma e regjistrimit dhe procedurat e regjistrimit përcaktohen me akt nënligjor.
8. Çdo person që ndryshon një formë të biznesit, e cila rezulton në ndryshim të statusit juridik të biznesit, e tillë si, por duke mos u kufizuar, ndryshim nga ndërmarrje individuale në shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, merr numër unik identifikues për biznesin e ri.
9. Nëse ndryshimi është një riorganizim apo shkrirje, sikurse parashihet në legjislacionin në fuqi, riorganizimi apo shkrirja përfundohet në përputhje me dispozitat e aplikueshme të legjislacionit në fuqi.
10. Çdo transferim i biznesit apo ndryshim në formën e biznesit, që nuk është në përputhje me dispozitat e këtij neni, apo nuk mbështetet me kontrata të aplikueshme ose evidencë tjetër të pranueshme në një shitje të vërtetë, konsiderohet të jetë një vazhdim i biznesit të mëhershëm, me të gjitha pasojat nga kjo.

### Neni 5 Çregjistrimi i Tatimpaguesit

1. Tatimpaguesi mund të kërkojë të çregjistrohet vetëm pasi të ketë:



- 1.1. deklaruar dhe paguar të gjitha detyrimet tatimore;
- 1.2. paraqitur bilancin e mbylljes ose regjistrimet tjera të kërkuara; dhe
- 1.3. çregjistruar PEF/SF.

2. Administrata Tatimore e Kosovës, brenda dyzetepesë (45) ditëve nga data e kërkesës për çregjistrim, verifikon gjendjen tatimore dhe kur është e nevojshme ushtron kontrollin e veprimtarisë së tatimpaguesit.

3. Brenda dyzetepesë (45) ditëve nga data e kërkesës për çregjistrim, nëse ATK vlerëson se tatimpaguesi nuk i plotëson kushtet për çregjistrim sipas paragrafit 1 të këtij neni, nxjerrë njoftim me shkrim dhe ia dorëzon tatimpaguesit.

4. Administrata Tatimore e Kosovës është e detyruar të tërheqë njoftimin nga paragrafi 3 i këtij neni vetëm pasi tatimpaguesi të ketë paguar të gjitha detyrimet tatimore të cilat i janë njoftuar me shkrim nga ATK.

5. Në rast se brenda dyzetepesë (45) ditëve nga data e pranimit të kërkesës së tatimpaguesit për çregjistrim, ATK nuk e ka njoftuar tatimpaguesin sipas paragrafit 3 të këtij neni, tatimpaguesi konsiderohet të jetë i çregjistruar, përveç rasteve kur tatimpaguesi ka obligime të pashlyera tatimore.

6. Administrata Tatimore e Kosovës mund të çregjistrojë nga regjistri i saj aktiv çdo tatimpagues kur provohet se ai për çfarëdo arsye në dymbëdhjetë (12) muajt e fundit nuk ka ushtruar veprimtari. Në këtë rast, këta tatimpagues vihen në një regjistër të veçantë të tatimpagueseve joaktiv dhe ATK njofton ARBK në lidhje me atë regjistër.

7. Çregjistrimi në pajtueshmëri me paragrafët 1 deri 5 të këtij neni dhe çregjistrimi nga regjistri aktiv sikur që është definuar në paragrafin 6 të këtij neni, nuk i eliminon detyrimet tatimore. Në rastet e tilla, ATK siguron mbledhjen e tatimit në pajtueshmëri me të gjitha mjetet relevante të mbledhjes që mund të zbatohen te tatimpaguesi sipas ligjit.

8. Ministri nxjerrë akt nënligjor për zbatimin e këtij neni.

### **KAPITULLI III DOKUMENTIMI I TË DHËNAVE**

#### **Neni 6 Krijimi dhe mbajtja e regjistrave**

1. Tatimpaguesi duhet të mbajë librat dhe regjistrat në pajtim me legjislacionin tatimor në fuqi. Një person i cili ka detyrim të paguajë ose të mbajë në burim tatime dhe kontribute, krijon regjistra të llogarive me shkrim ose në formë elektronike, të cilat përcaktojnë detyrimin e tyre për pagesë.

2. Librat dhe regjistrat që kërkohen për t'u përgatitur dhe mbajtur, janë të njëjta me ato të përcaktuara në legjislacionin tatimor në fuqi. ATK mund të kërkojë nga tatimpaguesi të përkthejë çdo regjistrim që nuk është paraqitur në njërën nga gjuhët zyrtare të Republikës së Kosovës. ATK përcakton formatin e mbajtjes së regjistrave si dhe kriteret që duhet t'i përmbajnë softwaret që përdorin bizneset për shitjet me shumicë dhe pakicë.

3. Pavarësisht nga kërkesat për mbajtjen e regjistrave të përcaktuara në legjislacionin tatimor në fuqi:

- 3.1. një person i cili ka detyrë të krijojë regjistra sipas këtij Ligji, mban ato regjistra për një periudhë prej së paku gjashtë (6) vite pas përfundimit të periudhës tatimore kur ka lindur një detyrim i tillë tatimor përkatës;
- 3.2. regjistrat që lidhen me pasuritë që janë të zhvlerësueshme gjatë një periudhe prej më shumë se gjashtë (6) vjet, duhet të mbahen për jetëgjatësinë e zhvlerësueshme të pasurive, plus një vit shtesë;
- 3.3. regjistrat e lidhura me pasuritë që kërkojnë përcaktimin e bazës për trajtimin e fitimeve kapitale apo përcaktimin e fitimit me shitjen e tyre, duhet të mbahen derisa pasuritë e tilla të jenë shitur apo ekspozuar me plus gjashtë (6) vite shtesë;
- 3.4. regjistrat që lidhen me aktivitetin e kontratave afatgjate të ndërtimit, duhet të ruhen me plus gjashtë (6) vite nga përfundimi i projektit;
- 3.5. Administrata Tatimore e Kosovës mund të lejoj tatimpaguesin, kundrejt kërkesës së tij, të ruajë regjistrat origjinalë në mikrofilm apo mjet tjetër për ruajtje të dhënash, dhe regjistrat e tilla trajtohen sikur të ishin regjistrat origjinalë duke iu nënshtruar të gjitha kushteve të specifikuara nga ATK;
- 3.6. regjistrat e kërkuara për t'u krijuar dhe mbajtur sipas këtij neni, lidhen me periudhat tatimore të specifikuara në legjislacionin tatimor në fuqi. ATK mund të lejoj tatimpaguesin të mbajë regjistra për periudha të ndryshme tatimore aty ku beson se kjo është e nevojshme për operimin efikas, dhe në rast të tillë ATK specifikon zbatimin e atyre ligjeve për të siguruar që ATK, Fondi i Kursimeve Pensionale të Kosovës (në tekstin e mëtejshëm: FKPK) apo ndonjë fond tjetër i ngjashëm, nuk janë cenuar negativisht.
- 3.7. regjistrat që lidhen me shërbimet elektronike duhet të mbahen për një periudhë prej së paku dhjetë (10) vite pas përfundimit të periudhës tatimore kur janë ofruar shërbimet elektronike.
- 3.8. regjistrat që lidhen me transaksionet e arit të investueshëm duhet të mbahen për një periudhë prej së paku dhjetë (10) vite.
4. Librat dhe regjistrat për bizneset me qarkullim vjetor mbi nivelin e pragut të regjistrimit për TVSh, mbahen në përputhje me parimet e përgjithshme të kontabilitetit dhe raportimit financiar sipas legjislacionit në fuqi në Republikën e Kosovës.
5. Çdo tatimpagues pa marrë parasysh qarkullimin vjetor, përveç mbajtjes së librave dhe regjistrave të parapara me ligj, mban regjistrimin e mallrave në stoqe në fund të vitit kalendarik dhe ai duhet të jetë i gatshëm deri më dhjetë (10) janar të vitit vijues.
6. Mallrat që posedon tatimpaguesi duhet të dokumentohen me dokumente mbi origjinën.
7. Administrata Tatimore e Kosovës mund të kërkojë që të gjitha furnizimet e bëra nga të gjithë apo nga persona të caktuar të regjistrohen në PEF/SF apo në software dhe mund të vendosë specifikime për llojet e pajisjeve elektronike dhe softwarve që përdoren për regjistrimin e tillë. Në rast të furnizimeve të bëra nga persona të caktuar të tatueshëm, duke përfshirë transaksionet të cilat nuk janë regjistruar në mënyrat elektronike, ATK mund të kërkojë që personat e tillë të tatueshëm të lëshojnë kuponë në mënyrën e përcaktuar nga ATK.
8. Të gjithë personat e përfshirë në aktivitete ekonomike, të cilëve ju kërkohet të instalojnë PEF/ SF apo software për regjistrimin e transaksioneve që lidhen me aktivitetin e tyre ekonomik, i lëshojnë klientit kupon fiskal që i përmbahet specifikimeve teknike të kuponëve.
9. Çdo transaksion mbi treqind euro (300€) i bërë në mes të personave të përfshirë në aktivitet

ekonomik, kërkohet të bëhet përmes llogarisë bankare dhe/ose formave tjera të pagesës në mënyrë elektronike.

10. Në zbatim të paragrafit 9 të këtij neni, në rastet kur transaksioni është në vlerë mbi njëqind euro (100€), por i cili pjesërisht paguhet me para dhe pjesa tjetër me kompensim, pagesa e paguar me para kërkohet të bëhet përmes llogarisë bankare dhe/ose formave tjera të pagesës në mënyrë elektronike.

11. Çdo transaksion mbi vlerën e përcaktuar me vendim nga Ministri, i bërë në mes të personit që zhvillon aktivitet ekonomik dhe personit fizik jo afarist, kërkohet të bëhet përmes llogarisë bankare dhe/ose formave tjera të pagesës në mënyrë elektronike.

12. Në zbatim të paragrafit 11 të këtij neni, në rastet kur transaksioni është në vlerë mbi limitin e përcaktuar me vendim nga Ministri, por i cili pjesërisht paguhet me para dhe pjesa tjetër me kompensim, pagesa e paguar me para kërkohet të bëhet përmes llogarisë bankare dhe/ose formave tjera të pagesës në mënyrë elektronike.

13. Çdo pagë që i paguhet të punësuarit, kërkohet të bëhet përmes një institucioni financiar të licencuar.

14. Ministri nxjerrë akt nënligjor lidhur me zbatimin e këtij neni, përfshirë edhe kushtet dhe beneficionet e konsumatorëve, me qëllim të stimulimit të marrjes së kuponit fiskal.

#### **Neni 7**

##### **Operatori Ekonomik i autorizuar për furnizim, instalim dhe mirëmbajtje të PEF/SF**

1. Operatori Ekonomik i Autorizuar për furnizim, instalim dhe mirëmbajtje të PEF/SF duhet:

- 1.1. të garantojë punën me një garanci bankare apo formë tjetër të garantimit të pranueshëm;
- 1.2. të ri-licençohet çdo katër (4) vite nga ATK;
- 1.3. që modelet e PEF/SF të aprovuara, t'i riçertifikojë nga organi kompetent çdo katër (4) vite;

2. Në rastet kur Operatori Ekonomik nuk arrinë të çertifikon së paku një model të PEF/SF nga organi kompetent brenda dymbëdhjetë (12) muajve nga data e marrjes së Autorizimit nga ATK, i anulohet Autorizimi si Operator Ekonomik.

3. Kryesi i shërbimeve është i obliguar që t'iu përgjigjet të gjitha kërkesave të tatimpaguesve për t'u pajisur me PEF/SF në afatin më së largu pesëmbëdhjetë (15) ditë nga data e paraqitjes së kërkesës për furnizim me pajisje.

4. Kryesi i shërbimeve është i obliguar të bëjë intervenimet dhe mënjanimin e mos-funksionimit të PEF/SF sipas kërkesave të tatimpaguesve dhe ATK për servisim dhe mirëmbajtje të PEF/SF, në afat jo më të largët se dyzetetë (48) orë nga momenti i paraqitjes së problemit.

5. Ministri nxjerrë akt nënligjor për përcaktimin e rregullave dhe procedurave për përzgjedhjen, administrimin, vendosjen dhe përdorimin e PEF/SF.

#### **Neni 8**

##### **Qasja në libra, regjistra, kompjuterë dhe pajisje të tjera për ruajtjen e regjistrave**

1. Administrata Tatimore e Kosovës në çdo kohë dhe/ose me njoftim paraprak, do të ketë qasje të plotë dhe të lirë në çdo objekt ku zhvillohet aktiviteti ekonomik, apo aty ku gjenden libra, regjistra, kompjuter, PEF/SF, si dhe pajisje të ngjashme për ruajtjen e regjistrave, aty ku ka shkaqe të arsyeshme për të konkluduar se qasja mund t'i sigurojë ATK materiale përkatëse lidhur me çdo lloj detyrimi tatimor.

- 1.1. Administrata Tatimore e Kosovës, do të ketë qasje edhe tek palët e treta, të cilat mbajnë dhe ruajnë dokumentacionin e tatimpaguesit, brenda dhe jashtë Republikës së Kosovës.

1.2. Tatimpaguesi siguron që pala e tretë i ofron qasje të plotë dhe të lirë ATK në informatat dhe dokumentacionin e tatimpaguesit.

2. Administrata Tatimore e Kosovës mund të bëjë vizita pa njoftim paraprak për tatimpaguesin, për të konfirmuar përmbushjen me ligjet tatimore në fuqi dhe për të mbledhur borxhet tatimore obligative të kaluara që konsiderohen të nevojshme. Vizita pa njoftim paraprak nuk mund të realizohet në rastet kur tatimpaguesi është përzgjedhur për kontrollë.

3. Informacionet e përmendura në paragrafët 1 dhe 2 të këtij neni, duhet të jenë të qasshme pa marrë parasysh nëse i takojnë tatimpaguesit, një personi i cili ka pasur lidhje financiare me tatimpaguesin, një punëdhënësi, një të punësuar, një personi të vetëpunësuar, ose çdo personi tjetër i cili ka informata që mund të shpien në verifikimin e detyrimit të tatimpaguesit.

4. Administrata Tatimore e Kosovës sipas këtij neni ka të drejtë:

4.1. të bëjë një evidencë/raport ose kopje nga secili libër, regjistër, kompjuter ose pajisje e ngjashme për ruajtjen e regjistrave për të cilat është siguruar qasja;

4.2. të marr në posedim çdo libër dhe regjistër, që sipas ATK përbën provë materiale në përcaktimin e detyrimit të personit sipas legjislacionit tatimor në fuqi në Republikën e Kosovës;

4.3. të mbajë çdo libër ose regjistër të tillë për aq kohë sa të jetë e nevojshme për të përcaktuar detyrimin e personit ose për çdo veprim sipas këtij ligji;

4.4. të kërkojë dhënien e fjalëkalimit që mbron informatat në pajisjen e teknologjisë informative për ruajtjen e regjistrave;

4.5. të marr në posedim dhe të mbajë pajisjen e teknologjisë informative, aty ku kopja në letër apo pajisja e teknologjisë informative për ruajtjen e regjistrave nuk është siguruar, për aq kohë sa të jetë e nevojshme për të kopjuar informatat e kërkuara; dhe

4.6. të bëjë verifikime në aktivën dhe pasivën e një personi aty ku verifikimet e tilla sipas ATK përbëjnë provë materiale në përcaktimin e detyrimit të një personi sipas legjislacionit tatimor në fuqi në Republikën e Kosovës;

5. Autorizimet sipas këtij neni ushtrohen vetëm brenda orarit të punës së ATK, përveç kur ATK përcakton se mbledhja e tatimit është në rrezik dhe autorizimet e tilla duhet të vihen në veprim jashtë orarit të punës, me qëllim për të mbrojtur mbledhjen e tatimit.

6. Një zyrtar tatimor i cili ushtron një autorizim sipas këtij neni, nuk ka të drejtë të hyjë ose të qëndrojë në ndonjë objekt, nëse pas kërkesës së tatimpaguesit, zyrtari tatimor nuk paraqet autorizimin e tij. Autorizim sipas këtij neni konsiderohet kartela zyrtare nga ATK ose çfarëdo forme tjetër e përcaktuar nga ATK.

7. Zyrtari tatimor i cili merr dhe mban regjistrat sipas këtij neni, bën një kopje të regjistrit dhe ia kthen tatimpaguesit origjinalin në kohën sa më të shkurtër.

8. Nëse një tatimpagues nuk dorëzon informatat e kërkuara brenda afatit kohor të vendosur sipas paragrafit 1 të nenit 9 të këtij Ligji, atë e dorëzon deri në datën në të cilën është dorëzuar raporti përfundimtar i vlerësimit, nëse është në gjendje të vërtetojë se dokumentet e kërkuara nuk kanë mundur të dorëzohen me kohë për shkak të arsyeve të cilat janë jashtë kontrollit të tatimpaguesit.

9. Çdo dokument i ofruar jashtë afatit të paraparë në paragrafin 8 të këtij neni, nuk merret në shqyrtim nga Ankesat, Bordi dhe gjykata kompetente, në çdo ankesë të mëvonshme të paraqitur

nga tatimpaguesi, nëse dokumenti ka qenë ekzistues në momentin e lindjes së kontestit. Kjo zbatohet, nëse tatimpaguesit i është dërguar një kërkesë specifike me shkrim, e cila përshkruan informatat apo dokumentet e kërkuara dhe përfshinë paralajmërimin për tatimpaguesin lidhur me dispozitat e këtij paragrafi.

10. Çdo kontroll i kryer nga ATK sipas autorizimit të dhënë në këtë nen, bazohet në një metodë të përzgjedhjes së rasteve që minimizon mundësinë për tejkalimin e autorizimit të ATK. Kontrolli paraprihet nga njoftimi për tatimpaguesin për kontrollin në pritje, i cili do të përfshijë të drejtat dhe detyrimet e tatimpaguesit në lidhje me një kontroll.

11. Ministri nxjerrë akt nënligjor për të përshkruar procedurat që duhet ndjekur në fillimin, kryerjen dhe përfundimin e një kontrolli.

### **Neni 9**

#### **Mbledhja e informatave ose provave**

1. Administrata Tatimore e Kosovës me anë të njoftimit me shkrim, mund të kërkojë nga një person i detyruar të paguajë tatim apo nga një person që nuk ka detyrim të tillë, të:

1.1. përgatisë dokumente të caktuara të kërkuara me njoftim brenda shtatë (7) ditëve kalendrike pas dorëzimit të njoftimit, apo brenda periudhës tjetër kohore, siç ATK dhe personi, nga i cili janë kërkuar dokumentet, pajtohen. Nëse dokumentet janë kërkuar nga një vend jashtë Kosovës, periudha për dërgimin e dokumenteve zgjatet së paku për tridhjetë (30) ditë kalendrike, e cila mund të vazhdohet bazuar në rrethanat e rastit aktual;

1.2. merr pjesë në kohën dhe vendin e shënuar në njoftim, që duhet të jetë së paku dyzetetë (48) orë pas dorëzimit të njoftimit, për t'u intervistuar nga ATK për këtë qëllim, lidhur me detyrimin tatimor të atij personi ose ndonjë personi tjetër, ose ndonjë libri, regjistri, informate të ruajtur në pajisjet e teknologjisë informative që është nën kontrollin e atij personi.

2. Aty ku njoftimi kërkon përgatitjen e dokumenteve ose regjistrave tjera, dokumentet ose regjistrat e tillë përshkruhen me saktësi.

3. Çdo personi, i cili nuk paraqitet në kohën dhe vendin e specifikuar sipas njoftimit, si dhe nuk jep informata në përgjigje të kërkesave për informata të përshkruara në paragrafin 1 të këtij neni, i shqiptohet gjoba e përcaktuar në nenin 101 të këtij ligji.

4. Gjoba e paraparë në paragrafin 3 të këtij neni, nuk shqiptohet në rast se personi nuk është paraqitur në kohën e specifikuar për t'u intervistuar, për shkak të ndonjë pengese të paevitueshme, e cila duhet të arsyetohet. Në këto raste ATK përcakton një kohë tjetër dhe në rast se personi përsëri nuk paraqitet në kohë, i shqiptohet gjoba nga paragrafi 3 i këtij neni, me kusht që sërish të mos ketë ndodhur një pengesë e paevitueshme që duhet të arsyetohet.

5. Për qëllime të mbikëqyrjes së fakteve që janë relevante me tatime, institucionet financiare duhet të dorëzojnë në ATK informatat për të gjitha transaksionet vendore dhe ndërkombëtare, në valutën vendore dhe të huaj, të llogarive të personave juridik, personave fizikë afarist dhe jo-afarist, përfshirë këtu edhe depozitat e kursimeve.

6. Për qëllime të mbikëqyrjes së fakteve që janë relevante me tatime, Noterët duhet të dorëzojnë në ATK informatat për të gjitha kontratat e shitblerjeve nga personat juridik, personat fizikë afarist dhe personat fizikë jo-afarist.

7. Informatat sipas paragrafit 5 dhe 6 të këtij neni do të dorëzohen nga bankat dhe Noterët përmes teknologjisë informative në dispozicion, në baza mujore, tremujore ose sipas kërkesës.

8. Me kërkesë të veçantë të ATK, institucionet financiare obligohen të sigurojnë të dhëna të referuara në paragrafin 5 të këtij neni edhe brenda afateve të tjera, përveç atyre të parashikuara në paragrafin 7 të këtij neni, përfshirë të dhënat për transaksionet në të gjitha llogaritë.

9. Informatat bankare nga institucionet financiare të licencuara, mund të kërkojnë në mënyrë individuale, grupe apo në ndonjë mënyrë tjetër të përcaktuar me ndonjë ligj të zbatueshëm në Republikën e Kosovës.

10. Ky nen nuk zbatohet për informatat e klasifikuara sipas legjislacionit në fuqi për klasifikimin e dokumenteve dhe informacionit.

11. Paragrafi 10 i këtij neni apo ndonjë dispozitë tjetër që lidhet me konfidencialitetin bankar, nuk aplikohet për bankat dhe institucionet tjera financiare, të cilat kërkojnë të njoftojnë ATK.

12. Administrata Tatimore e Kosovës ka të drejtë që për qëllime tatimore të përdorë informata në formë të fotove të momentit apo video inqizime, të bëra nga publikimet e tatimpaguesit.

13. Ministri nxjerr akt nënligjor për zbatimin e këtij neni.

#### **Neni 10**

##### **Shkëmbimi i informacionit për qëllime ndërkombëtare**

1. Me kërkesë të ATK, çdo person duhet të sigurojë çdo informacion, përfshirë por pa u kufizuar në informacionin e mbajtur nga bankat dhe institucionet e tjera financiare, të cilat mund të kërkojnë për qëllimet e një konvente ndërkombëtare për çështjet tatimore, përfshirë Marrëveshjet për Eliminimin e Tatimit të Dyfishtë (METD), Marrëveshjet për Shkëmbimin e Informatave Tatimore (MSHIT) ose për qëllimin e një marrëveshje ndërkombëtare që ofron ndihmë administrative në çështjet tatimore (në tekstin e mëtejshëm: Marrëveshje Ndërkombëtare).

2. Pa kufizim të detyrimit sipas paragrafit 1 të këtij neni, zbatohen të njëjtat rregulla si për informacionin përkatës për qëllimet e tatimeve vendore, përveç nëse parashikohet ndryshe në Marrëveshjen Ndërkombëtare, sipas së cilës kërkojnë informacioni.

3. Ministri nxjerr akt nënligjor për zbatimin e këtij neni.

#### **Neni 11**

##### **Negociatat për Marrëveshje Ndërkombëtare**

1. Negociatat për Marrëveshje Ndërkombëtare për shmangien e tatimit të dyfishtë dhe çështje të tjera të lidhura me tatimin dhe nënshkrimi i tyre në nivelin teknik bëhet nga Ministria përgjegjëse për Financa (në tekstin e mëtejshëm: Ministria) në bashkëpunim me ATK në përputhje me dispozitat e Ligjit për Marrëveshjet Ndërkombëtare.

2. Zbatimi i dispozitave të marrëveshjeve bilaterale dhe multilaterale ose konventave në fushën e tatimeve, bëhet nga ATK.

#### **Neni 12**

##### **Obligimet e përfaqësuesve juridik dhe menaxherëve të pasurisë**

1. Përfaqësuesit e autorizuar, përgjegjës të personave fizik, juridik, ortakërive, si dhe menaxherët apo drejtorët e shoqatave të pa inkorporuara apo organizatave, duhet t'i përmbushin obligimet tatimore për personat, ortakëritë dhe shoqatat apo organizatat që ata i përfaqësojnë ose i menaxhojnë. Nëse shoqatat apo organizatat nuk kanë menaxher apo drejtor, anëtarët e tyre apo partnerët duhet t'i përmbushin obligimet sipas këtij paragrafi. Ata duhet të sigurohen se tatimet janë të deklaruara në kohë, saktë dhe të paguara.

2. Obligimi i përcaktuar në paragrafin 1 të këtij neni zbatohet edhe për çdo person që ka dominim dhe/ose kontroll operativ mbi një biznes apo një pasuri dhe faktikisht përdor kompetencat e përfaqësuesve përgjegjës.

3. Ndërprerja e autorizimit për të përfaqësuar apo për të menaxhuar, si dhe anulimi i dominimit dhe/ose kontrollit operativ, siç është përcaktuar në paragrafin 2 të këtij neni, nuk ndikon në obligimet e përcaktuara në paragrafët 1 dhe 2 të këtij neni, për periudhat në të cilat ky autorizim për të përfaqësuar dhe menaxhuar ka qenë i vlefshëm apo dominimi dhe kontrolli janë ushtruar.

4. Obligimet e përfaqësuesve ligjor dhe menaxherëve të pasurisë së përcaktuar me këtë nen, nuk i liron personat fizikë, ortakët e ortakërisë, apo anëtarët e shoqërive, nga obligimi i tyre që me saktësi dhe me kohë të deklarojnë dhe paguajnë shumën e saktë të tatimit.

5. Këshilltari Tatimor është një person me trajnim të avansuar dhe njohuri të legjislacionit tatimor dhe ndihmon tatimpaguesin gjatë procedurave tatimore në mënyrë që të deklaratat tatimore të jenë në përputhje me legjislacionin tatimor dhe përfitojnë nga zbritjet dhe rimbursimet e përcaktuara me legjislacionin në fuqi.

6. Administrata Tatimore e Kosovës bën licensimin e Këshilltarëve Tatimor pas përfundimit të trajnimit dhe testimit të suksesshëm.

7. Ministri nxjerrë akt nënligjor për kriteret, rregullat dhe procedurat për zbatimin e paragrafit 5 dhe 6 të këtij neni.

## **KAPITULLI IV DEKLARIMI DHE VLERESIMI I TATIMIT**

### **Neni 13 Deklaratat tatimore**

1. Çdo person që i nënshtrohet çdo lloj tatimi sipas legjislacionit në fuqi në Republikën e Kosovës, dorëzon në ATK ose tek bankat apo institucionet financiare të licencuara nga Banka Qendrore e Republikës Kosovës (në tekstin e mëtejme: BQK), një deklaratë të plotësuar sipas kërkesave të këtij ligji.

2. Kur një person obligohet të dorëzojë një deklaratë tatimore, por nuk e ka bërë atë, ATK ka autorizim të kërkojë që personi i tillë të dorëzojë një deklaratë tatimore. Kur kërkesa e tillë nuk është plotësuar, ATK mundet të ushtrojë autorizimin e paraparë në nenin 15 të këtij ligji.

3. Deklarata tatimore dorëzohet në formën e përgatitur nga ATK, e përcjellë me udhëzimet përkatëse.

4. Deklarata tatimore përfshin numrin identifikues të tatimpaguesit, si: numrin unik identifikues apo numrin fiskal, llogaritjen e detyrimit tatimor dhe të gjitha informatat tjera sipas legjislacionit në fuqi.

5. Deklarata tatimore nënshkruhet nga tatimpaguesi ose përfaqësuesi i tatimpaguesit nën ndëshkimin me përgjegjësi penale për dhënie të informatave të rreme lidhur me këtë. Nëse deklarata tatimore është përgatitur nga një këshilltar tatimor, i njëjti nënshkruan deklaratën dhe jep numrin e tij identifikues si tatimpagues. Deklarata tatimore e cila dorëzohet në mënyrë elektronike konsiderohet e nënshkruar. ATK nuk pranon:

5.1. asnjë kreditim të TVSh së zbritshme, i cili nuk është mbështetur me fatura të vërteta dhe të sakta; dhe



5.2. çdo shpenzim nga blerjet që lidhen me mallrat dhe/ose shërbimet, të cilat nuk janë të faturuara ose të dokumentuara si të vërteta dhe të sakta, për qëllime të tatimeve në të ardhura.

6. Data për dorëzimin e një deklarate tatimore përcaktohet në legjislacionin e lidhur me tatimin përkatës.

7. Nëse data e deklarimit e përcaktuar në legjislacion nuk është ditë pune në Republikën e Kosovës, datë e deklarimit do të jetë dita e parë e punës që pason pas asaj date.

#### **Neni 14** **Vetë-vlerësimi**

1. Aty ku një person dorëzon një deklaratë tatimore të kërkuar sipas legjislacionit në fuqi, tatimi i deklaruar si detyrim, nëse ka të tillë, në deklaratën tatimore trajtohet si vetë-vlerësim i tatimpaguesit për detyrimin tatimor të pagueshëm dhe të saktë.

2. Tatimpaguesi mund të dorëzojë një ndryshim të deklaratës tatimore, brenda tre (3) viteve pas datës obligative kur deklarata është kërkuar të dorëzohet fillimisht, nëse më vonë zbulon gabim në deklaratën tatimore të cilën e ka dorëzuar paraprakisht.

3. Kur tatimpaguesi kupton para kalimit të periudhës së vlerësimit, se një deklaratë e dërguar nga ai ose për atë është e pasaktë apo e pakompletuar dhe kjo mund të shpie apo vetëm e ka shpjerë në nën-deklarim të tatimit apo mbi-deklarim të rimbursimit të tatimeve dhe kredive, ai është i obliguar të deklarojë këtë pa vonesë dhe të bëjë korrigjimet e nevojshme.

4. Obligimi i përcaktuar në paragrafin 3 të këtij neni është i vlefshëm edhe mbi titullarin e ardhshëm të tatimpaguesit apo tatimpaguesin në bazë të nenit 12 të këtij Ligji. Obligimi për njoftim aplikohet kur kushtet për lirim nga tatimet, zvogëlimet tatimore apo privilegjet tjera tatimore pushojnë së ekzistuari, qoftë plotësisht apo pjesërisht.

5. Ndryshimi i deklaratës shoqërohet me çdo detyrim tatimor shtesë ose, nëse është i zbatueshëm, me një kërkesë për kreditim kundrejt detyrimit tjetër të tanishëm apo të ardhshëm, ose me një rikthim për tatimin e paguar tepër. Ndryshimi i deklaratës duhet të jetë i dokumentuar përmes regjistrimeve.

6. Në zbatim të paragrafit 2 të këtij neni, ndryshimi i deklaratës tatimore për TVSh për ndonjë periudhë tatimore më të hershme se sa periudha e vlerësuar nga ATK, lejohet vetëm me aprovimin nga ATK.

7. Përveç nga ajo e paraparë në paragrafin 1 dhe 2 të nenit 110 të këtij Ligji, për qëllime të përcaktimit të sanksioneve sipas këtij Ligji, asnjë deklaratë tatimore ndryshuese për një periudhë tatimore nuk prodhon efekt pasi ATK të ketë ushtruar kompetencën e saj sipas nenit 8 dhe/ose 9 të këtij Ligji, në lidhje me atë periudhë tatimore dhe të ketë filluar një hetim tatimor lidhur me periudhën tatimore.

8. Në rastet kur punëdhënësi nuk kërkohet të mbajë tatimin në burim, kontributin pensional apo ndonjë kontribut tjetër, i punësuar dorëzon një deklaratë dhe paguan detyrimin në fund të vitit ose në periudhën mujore kur i përfiton mjetet.

#### **Neni 15** **Vlerësimi i ATK për tatimin**

1. Aty ku ATK beson në bazë të dëshmive se informatat e siguruar nga një person në deklaratën tatimore nuk paraqesin në mënyrë të saktë detyrimin e tij tatimor, ose kur tatimpaguesi nuk ka dorëzuar deklaratën e kërkuar me këtë Ligj, ATK mund të bëjë një vlerësim të detyrimit



të tij tatimor, përfshirë, por duke mos u kufizuar në vlerësimet që rezultojnë nga përdorimi i dokumentacionit apo transaksioneve fiktive.

2. Përveç rasteve që paraqesin vepra penale në fushën e tatimeve apo kur shuma e obligimit tatimor mund të përcaktohet me saktësi, vlerësimet sipas paragrafit 1 të këtij neni bëhen pas fillimit të procedurave të kontrollit siç janë përcaktuar në nenin 8 të këtij ligji, nëse procedurat e tilla kërkohen. Kufizimi i vënë me këtë paragraf nuk zbatohet në dispozitat e nenit 17 të këtij ligji.

3. Vlerësimi i ATK bëhet sipas gjykimit të saj më të mirë dhe bazohet në të gjitha provat të cilat i ka në dispozicion, përfshirë:

3.1. librat, regjistrat, kuponët, faturat, si dhe informatat tjera përkatëse të tatimpaguesit;

3.2. librat, regjistrat, kuponët, faturat, si dhe informatat tjera përkatëse të personave të tretë;

3.3. informatat nga personat të cilët mund të verifikojnë saktësinë e deklaratave, librave dhe regjistrave të tatimpaguesit;

3.4. informatat e tjera objektive rreth të ardhurave dhe/ose transaksioneve të tatimpaguesit, lidhur me detyrimin e tij;

3.5. informatat e siguruara gjatë vizitave tek tatimpaguesit sikurse është paraparë në paragrafin 1 të nenit 8 të këtij ligji; dhe

3.6. zbatimin e këtij ligji dhe/ose ligjeve tatimore në fuqi.

4. Në qoftë se librat dhe regjistrat e tatimpaguesit kanë humbur apo janë shkatërruar, ose ekzistojnë rrethana tjera që bëjnë të pamundur përcaktimin e detyrimit tatimor, ATK bën një vlerësim të parashikuar, i cili bazohet në mjetet, të ardhurat qarkulluese, shpenzimet e prodhimit, shpenzimet krahasuese, si dhe metodat tjera direkte dhe indirekte që lidhen me llogaritjen e detyrimit tatimor. Metodatat indirekte mund të përdoren edhe në rastet kur nuk janë dorëzuar deklaratat, si dhe në rastet në të cilat ka dyshim se nuk ka saktësi të detyrimit tatimor të deklaruar.

5. Në qoftë se regjistrat e një personi të vetë-punësuar kanë humbur apo janë shkatërruar ose ekzistojnë rrethana tjera që bëjnë të pamundur përcaktimin e shumës së kontributeve për pension dhe kontributeve tjera sipas legjislacionit në fuqi, ATK bën një vlerësim të kontributeve për pension dhe kontributeve tjera të barabartë me nivelin e detyrimit të kontributeve për periudhën e mëparshme mujore ose tremujore.

6. Vlerësimi për tatimet e mbajtura në burim bëhet në të njëjtën mënyrë dhe i nënshtrohet dispozitave dhe kufizimeve të njëjta që janë të zbatueshme për tatimet të cilat nuk janë mbajtur në burim.

7. Tatimpaguesi ka barrën e provës për të vërtetuar se ndonjë vlerësim i kryer nga ATK është i gabuar.

8. Aty ku të dhënat e ATK përmbajnë informata të mjaftueshme mbi një detyrim të padeklaruar për një periudhë tatimore, ATK bazuar në ato të dhëna mund të bëjë një vlerësim të menjëhershëm. Kur një individ deklaron një shumë të të ardhurave të cilat janë të pamjaftueshme të mbështesin shpenzimet e tij të dala për konsum personal, ATK mund të rillogarisë të ardhurat e individëve bazuar në shpenzimet e dala nga individ, duke marrë parasysh të ardhurat e periudhave të kaluara.

9. Për përcaktimin e të ardhurave të tatueshme, tatimpaguesit i lejohet zbritje nga të ardhurat

bruto për shpenzimet e ndodhura brenda ose jashtë vendit, nëse ato në tërësi ose pjesërisht lidhen me veprimtarinë e tij ekonomike të zhvilluar gjatë asaj periudhe tatimore dhe nëse ato janë të dokumentuara si shpenzime të ndodhura.

10. Përfshirje nga paragrafi 9 i këtij neni, bëjnë shpenzimet që lidhen me tatimin e mbajtur në burim, të cilat kushtëzohen me pagesë.

11. Kur një tatimpagues regjistrohet vullnetarisht apo ndryshe, regjistrimi është refuzuar nga ATK shkak për tatimpaguesin nuk ka mundur të gjendet, apo regjistrimi i tatimpaguesit është anuluar në pajtim me dispozitat e nenit 19 të këtij Ligji, regjistrimi i tillë, refuzim regjistrimi, apo anulim regjistrimi publikohet në ueb faqen zyrtare të ATK. Çdo shpenzim i aplikueshëm në të ardhurat tatimore apo kreditim i zbritshëm i TVSh, që i atribuohet transaksioneve që përdorin numrin unik identifikues apo numrin fiskal të këtyre bizneseve që janë regjistruar, u është refuzuar regjistrimi, apo regjistrimi i tyre është anuluar, nuk njihet nga ATK dhe deklaratat tatimore rregullohen në përputhje me to në kontroll apo nga zbulimi i ATK.

12. Pavarësisht paragrafit 11 të këtij neni, kur ATK vlerëson se transaksioni është fiktiv, për qëllime tatimore nuk do të njihet si shpenzim nga të ardhurat dhe/ose kreditim për TVSh.

13. Për përcaktimin e detyrimeve tatimore, në rastin e prishjes, shkatërrimit ose djegies së mallit, për t'u pranuar si shpenzime të veprimtarisë ekonomike, mungesa e mallit dokumentohet nga tatimpaguesi me fakte të besueshme të lëshuara nga organet kompetente. Nëse sipas kërkesës së ATK, tatimpaguesi nuk dokumenton mungesën e mallrave, atëherë mallrat e tilla konsiderohen si mallra të shitura.

14. Administrata Tatimore e Kosovës nuk rikontrollon një periudhë tatimore që përfshinë llojin e njëjtë të tatimit që më herët është kontrolluar, e për të cilën është lëshuar një njoftim vlerësim nga ATK, ku rikontrolli i tillë do të rezultojë në një rezultat të pafavorshëm për tatimpaguesin, përveç në rrethanat vijuese:

14.1. kur të jenë zbuluar fakte të reja nga ATK, të cilat nuk janë ditur dhe nuk kanë mundur të dihen në kohën e kontrollit dhe mos-hapja e rastit do të ishte shkelje administrative;

14.2. kur ka evidencë për mashtrim, shpërdorim, marrëveshje të fshehtë, fshehje të provave apo keqinterpretim të fakteve materiale; dhe

14.3. kur rasti i mbyllur përmban një gabim substancial të definuar qartë bazuar në një pozicion të vendosur të ATK, i cili ka ekzistuar në kohën e kontrollit.

15. Çdo rihapje e një kontrolli të mbyllur autorizohet nga Drejtori i Përgjithshëm i ATK (në tekstin e mëtejshëm: Drejtori), bazuar në evidencë të dokumentuar duke mbështetur bazën për rihapje.

16. Në rastin e një rikontrolli sipas vendimit të Ankesave, Bordit apo Gjykatës, rikontrolli nuk mund të bëhet nga zyrtari tatimor dhe mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë, të cilët kanë marrë pjesë në vlerësimin e parë.

17. Në rastet kur ATK bazuar në informatat nga analiza e riskut bën inspektime dhe vëzhgime të tatimpaguesit dhe konstaton se tatimpaguesi ka nëndeklaruar qarkullimin ditor, diferenca e qarkullimit ditor do të përllogaritet për ditët e punës të asaj periudhe që punon biznesi dhe do të konsiderohet qarkullim mujor i padeklaruar, mbi bazën e së cilës do të aplikohet gjoja e përcaktuar në nenin 100, paragrafin 3.

18. Ministri nxjerr akt nënligjor për zbatimin e këtij neni.

### **Neni 16**

#### **Kufizimet kohore për vlerësimet**

1. Administrata Tatimore e Kosovës mund të bëjë vlerësimin në çdo kohë, për rastet kur:
  - 1.1. një person nuk ka dorëzuar deklaratën tatimore;
  - 1.2. një person, me synim të shmangies së tatimeve, ka dorëzuar një formular tatimor; dhe
  - 1.3. sjellja mashtruese e një personi të tretë ka çuar në nën raportimin e tatimit apo mbi raportimin e kreditimeve.
2. Në zbatim të paragrafit 1 të këtij neni, të gjitha tatimet vlerësohen brenda gjashtë (6) viteve nga data kur deklarata tatimore me të cilën lidhet vlerësimi ka qenë obligues, apo datën kur është paraqitur deklarata, cilado qoftë më e vona.

### **Neni 17**

#### **Vlerësimet në rast rreziku**

1. Administrata Tatimore e Kosovës bën një vlerësim tatimesh në rast rreziku, kur ajo konsideron se mbledhja e tatimit apo ndëshkimit që bëhet detyrim i pagueshëm është në rrezik me arsyetim se personi po përgatitet të shmangë tatimin duke braktisur Republikën e Kosovës, transferuar mjetet, ndërprerë biznesin ose duke ndërmarrë veprime tjera që rrezikojnë mbledhjen e tatimit, nëse nuk bëhet një vlerësim rreziku.
2. Një vlerësim në rast rreziku mund të bëhet edhe në rast të konfiskimit të mallrave të pa dokumentuara, sipas dispozitave të këtij ligji.
3. Supozohet ligjërisht se mbledhja e tatimit që bëhet detyrim i pagueshëm është në rrezik, nëse ekziston dyshim i arsyeshëm se tatimi ishte, apo do të, shmanget dhe nëse rrethanat e kësaj shmangieje tregojnë se detyrimi tatimor nuk do të zgjidhet.
4. Përgjashtimisht nga dispozitat tjera të këtij ligji, vendimi për vlerësim në rast rreziku ankimohet drejtpërdrejtë në Bord, dhe ankesa nuk e shtyn ekzekutimin e vendimit për vlerësim dhe për mbledhjen e borxhit.

### **Neni 18**

#### **Njoftim vlerësimi**

1. Në qoftë se ATK bën një vlerësim të tatimit, ose një vetë-vlerësim nga tatimpaguesi nuk është i shoqëruar me shumën e tërësishme të detyrimit tatimor, ATK i lëshon një njoftim vlerësim personit i cili ka detyrim tatimor.
2. Njoftim vlerësimi përmban informatat vijuese:
  - 2.1. emrin e tatimpaguesit;
  - 2.2. numrin identifikues të tatimpaguesit apo numrin fiskal të tatimpaguesit;
  - 2.3. datën e njoftimit;
  - 2.4. llojin e tatimit/kontributit dhe periudhën tatimore ose periudhat me të cilat lidhet njoftimi;
  - 2.5. shumën e tatimit të vlerësuar, ndëshkimin, gjobën dhe interesin;

- 2.6. një sqarim të shkurtër të vlerësimit;
- 2.7. kërkesën për pagesë të shumës që përbën detyrim;
- 2.8. vendin dhe mënyrën e pagesës së shumës që përbën detyrim;
- 2.9. procedurat e ankesës; dhe
- 2.10. informata të tjera të nevojshme.

3. Tatimpaguesi brenda dhjetë (10) ditëve pasi t'i jetë dorëzuar njoftimi, obligohet të paguajë shumën që përbën detyrim në vendin e cekur në njoftim. Shumat për pagesë përfshijnë: tatimin, ndëshkimet, gjobot dhe interesin deri në ditën e pagesës.

4. Kur ekziston vlerësimi në rast rreziku sipas nenit 17 të këtij Ligji, ATK kërkon pagesën e menjëhershme të tatimit dhe ndërmerr menjëherë mbledhjen e detyrueshme për të siguruar pagesën e detyrimit tatimor të pagueshëm.

### **Neni 19**

#### **Anulimi i dokumenteve tatimore**

1. Administrata Tatimore e Kosovës mund të anulojë dokumentet tatimore të lëshuara nga ajo, në qoftë se konstatohet se janë bërë shkelje të legjislacionit tatimor.
2. Administrata Tatimore e Kosovës publikon njoftim në ueb faqen e saj apo në media kur është tërhequr certifikata e një tatimpaguesi, në mënyrë që bizneset tjera të jenë në dijeni për tërheqjen dhe ndikimin e kësaj tërheqjeje në mundësinë e tyre për të hyrë në transaksione ligjore me atë biznes.
3. Çdo herë kur ATK gjatë verifikimit të dokumentacionit identifikon ndonjë transaksion/faturë fiktive, pavarësisht se a është biznesi që ka lidhur transaksionin/lëshuar faturën i publikuar në ueb-faqe të ATK-së apo jo, ai transaksion/ajo faturë nuk do të pranohet për qëllime të njohjes së shpenzimeve në Deklaratën e Tatimit në të Ardhura, nuk do të pranohet për qëllime të njohjes së TVSh së zbritshme, si dhe për të dy bizneset, si: për biznesin i cili e ka lëshuar faturën për transaksionin fiktiv dhe biznesin që e ka pranuar faturën për transaksionin fiktiv, ATK do të ndërmarrë masat e përcaktuara me legjislacionin në fuqi.
4. Në rastet kur ATK ndalon ushtrimin e aktivitetit ekonomik të tatimpaguesit për shkak të shkeljeve të dispozitave ligjore, njofton ARBK me qëllim të anulimit të certifikatës së regjistrimit të biznesit.
5. Ministri nxjerr akt nënligjor për përcaktimin e kushteve dhe mënyrën e anulimit të dokumenteve tatimore dhe lëshimit të dokumenteve publike.

### **Neni 20**

#### **Detyrimi në rastet e veprës penale në fushën e tatimeve**

Kushdo që kryen veprë penale në fushën e tatimeve, detyrimi tatimor që rrjedh nga aktgjykimi i formës së prerë për veprën penale në fushën e tatimeve, përfshin edhe interesin, në përputhje me dispozitat e këtij ligji.

### **Neni 21**

#### **Detyrimi i personave përgjegjës**

1. Personat e përcaktuar në paragrafët 1 dhe 2 të nenit 12 të këtij Ligji, janë përgjegjës për

obligimet tatimore, që nuk janë vlerësuar ose nuk janë paguar, apo nuk janë vlerësuar ose nuk janë paguar me kohë.

2. Paragrafi 1 i këtij neni zbatohet edhe në rastet kur kreditimet dhe rimbursimet tatimore janë paguar pa bazë ligjore.

3. Detyrimi sipas paragrafit 1 dhe 2 të këtij neni përfshin interesin në përputhje me dispozitat e këtij ligji.

## **Neni 22**

### **Vlerësimi i detyrimit të personit të tretë**

1. Administrata Tatimore e Kosovës mund të kryejë një vlerësim të detyrimeve të personit të tretë sipas neneve 20 dhe 21 të këtij Ligji, si dhe kundër personave përgjegjës të përcaktuar në paragrafët 4 dhe 5 të këtij neni. Në rastin e zbatimit të këtij vlerësimi, nenet 15, 16, 17 dhe 18 të këtij ligji zbatohen përshtatshmërisht.

2. Administrata Tatimore e Kosovës ka barrën e provës për vlerësim të drejtë dhe për arsyetimin e detyrimeve të personit të tretë.

3. Pagesa e shumës së detyrimit të personit të tretë mund të kërkohet vetëm kur mbledhja e detyrueshme ndaj pasurisë së luajtshme dhe të paluajtshme të tatimpaguesit nuk ka qenë e suksesshme apo kur mund të vlerësohet se mbledhja e detyrueshme ndaj pasurisë së luajtshme apo të paluajtshme të tatimpaguesit nuk do të shpije në përmbushje të detyrimeve tatimore. Ky kufizim nuk zbatohet kur detyrimi është i bazuar në kryerjen e veprës penale në fushën e tatimeve nga personi, apo kur detyrimi i personit për tatim ka rezultuar nga mos-mbledhja, mos-mbajtja në burim apo mos-pagesa e tatimeve të tilla, siç është përcaktuar në paragrafët 4 dhe 5 të këtij neni.

4. Kur një entitet juridik apo organizatë, përjashtimisht ndërmarrja afariste individuale, nuk ka mbajtur në burim, nuk ka mbledhur apo nuk ka paguar tatimin e mbajtur në burim apo tatimin e mbledhur, atëherë çdo person përgjegjës është personalisht i detyrueshëm nga pasuritë e tij për shumën e tatimit të mos-mbajtur, të mos-mbledhur apo të mos-paguar.

5. Kur një entitet juridik apo organizatë, përjashtimisht nga një ndërmarrje afariste individuale, nuk ka mbajtur në burim, nuk ka mbledhur apo nuk ka paguar një kontribut pensional apo kontribut tjetër të obligueshëm, atëherë çdo person përgjegjës është personalisht i detyrueshëm nga pasuritë e tij për shumën e kontributit të mos-mbajtur, të mos-mbledhur apo të mos-paguar në fondet përkatëse.

6. Shuma e detyrimit të paraparë në paragrafët 4 dhe 5 të këtij neni është e kufizuar në shumën e tatimit të pa mbledhur, të pa mbajtur në burim apo të papaguar. Nëse pas vlerësimit të detyrimit kundër personave përgjegjës, entiteti juridik, apo organizata, përjashtimisht nga ndërmarrja afariste individuale, paguan atë tatim që ka qenë obligues për të mbledhur, mbajtur në burim apo paguar, shuma e vlerësuar kundër personave përgjegjës hiqet dhe çdo barrë e dorëzuar lirohet.

7. Shuma e detyrimit të paraparë në paragrafët 4 dhe 5 të këtij neni mund të vlerësohet kundër një apo më shumë personave që janë përgjegjës për dështimin e entitetit juridik apo organizatës tjetër për të mbledhur, mbajtur në burim apo për të paguar tatimin e mbajtur në burim apo të mbledhur. Shuma totale e tatimit të mos-mbajtur në burim, të mos-mbledhur apo të mos-paguar mund të mblidhet vetëm një herë. Kur shuma e tatimit të plotë të jetë paguar, çdo shumë e mbetur e ndëshkimit obligues nga personat përgjegjës, hiqet dhe çdo barrë e dorëzuar lirohet.

8. Ministri nxjerrë akt nënligjor për zbatimin e këtij neni.

## KAPITULLI V PAGESA E TATIMEVE

### Neni 23 Pagesat

1. Çdo tatim që përbën detyrim dhe që duhet t'i paguhet ATK është një borxh ndaj ATK.
2. Çdo person që ka detyrë t'i paguajë tatime ATK sipas legjislacionit në fuqi, i paguan ato në kohën dhe vendin e përcaktuar në legjislacionin tatimor në fuqi, pa njoftim ose kërkesë nga ana e ATK.
3. Çdo person, i cili është përgjegjës nga tatimpaguesi të mbajë në burim dhe të paguajë çdo tatim në emër të atij tatimpaguesi sipas legjislacionit tatimor në fuqi, i paguan ato në kohën dhe vendin e përcaktuar në legjislacionin tatimor në fuqi, pa njoftim apo kërkesë nga ATK.
4. Secili punëdhënës i cili ka detyrë të paguajë kontribute pensionale apo kontribute tjera të përcaktuara me legjislacionin në fuqi në emër të të punësuarve të tij dhe të mbajë në burim nga paga kontributet e tilla nga të punësuarit e tij në përputhje me legjislacionin në fuqi, i paguan ato kontribute në afatin e përcaktuar në legjislacionin në fuqi, i paguan ato kontribute në afatin e përcaktuar në legjislacionin në fuqi.
5. Personat e vetë-punësuar të cilët janë të obliguar të paguajnë kontributet pensionale apo kontributet tjera të përcaktuara me legjislacionin në fuqi, paguajnë ato kontribute në afatin e përcaktuar në legjislacionin në fuqi.
6. Të gjitha tatimet paguhen në banka apo institucione tjera financiare të licencuara nga BQK.
7. Administrata Tatimore e Kosovës ka të drejtë të përdor llogari kalimtare për pranimin dhe shpërndarjen e pagesave.
8. Përveç rastit kur përcaktohet ndryshe me shkrim nga Drejtori, zyrtarët tatimorë e kanë të ndaluar të marrin çfarëdo lloj pagese që lidhet me ndonjë tatim.

### Neni 24 Interesi

1. Për çdo tatim të administruar nga ATK sipas legjislacionit në fuqi, i cili nuk është paguar deri në datën e fundit të përcaktuar për pagesë, tatimpaguesi paguan interes.
2. Interesi llogaritet në bazë mujore, për çdo muaj apo pjesë të muajit nga data kur tatimi është bërë i detyrueshëm për pagesë deri në datën kur tatimi paguhet, por jo më shumë se dhjetë (10) vite nga data kur tatimi është bërë i detyrueshëm për pagesë.
3. Ministri përcakton shkallën e interesit së paku një herë brenda vitit, e cila duhet të jetë më e lartë se shkalla e interesit të bankave tregtare të huadhënies në Republikën e Kosovës. Shkalla e interesit publikohet nga ATK.
4. Çdo interes i detyrueshëm për t'u paguar dhe i pagueshëm mund të mblidhet në të njëjtën mënyrë dhe me të njëjta masa detyruese sikurse tatimi mbi të cilin është bazuar.
5. Përfshihet nga paragrafi 1 i këtij neni, në rastet kur tatimpaguesi lidh marrëveshje me ATK për pagesë të tatimit me këste, interesi nuk rrjedh nga muaji që pason muajin në të cilin marrëveshja është lidhur, deri sa ajo është respektuar tërësisht.
6. Nëse tatimpaguesi nuk e respekton marrëveshjen e lidhur për pagesë me këste, interesi

rivendoset. Në rast të kërkesës për marrëveshje tjetër për të njëjtin detyrim tatimor, dispozita e paragrafit 5 të këtij neni nuk zbatohet.

7. Kriteret tjera, procedurat dhe kohëzgjatja e marrëveshjes sipas paragrafit 5 të këtij neni, rregullohen me akt nënligjor të nxjerrë nga Ministri.

### **Neni 25**

#### **Rendi i pagesave**

1. Shuma e ndonjë tatimi të paguar në përputhje me këtë Ligj shpërndahet sipas rendit vijues:

- 1.1. shpenzimet e mbledhjes;
- 1.2. shuma e çdo obligimi tatimor;
- 1.3. interesi; dhe
- 1.4. ndëshkimet/gjobat.

2. Pagesa shpërndahet fillimisht për të përmbushur detyrimet më të hershme dhe ku është e nevojshme sipas radhës së përcaktuar në paragrafin 1 të këtij neni.

3. Në zbatim të paragrafit 2 të këtij neni, në rastet kur detyrimi më i hershëm është për ndonjë lloj tatimi dhe kontribut pensional apo kontribut tjetër, për të njëjtën periudhë tatimore, pagesa shpërndahet fillimisht për të përmbushur detyrimin në tatime pastaj vazhdohet me shpërndarjen e pagesave në kontribute pensionale dhe kontribute tjera.

### **Neni 26**

#### **Kreditimet dhe rimbursimet**

1. Çdo shumë e tatimit e paguar mbi shumën e detyrimit tatimor, kreditohet ndaj detyrimit aktual të tatimpaguesit për çdo detyrim tjetër tatimor dhe kontribute. ATK i dorëzon tatimpaguesit njoftim me shkrim aty ku pagesa e tepërt është përdorur për mbulimin e një detyrimi tjetër, duke e informuar tatimpaguesin për shumën e kreditimit të aplikuar, tatimin dhe periudhën tatimore.

2. Në rastin kur tatimpaguesi nuk ka detyrime tjera ndaj ATK, ose kur ka mbetur një shumë teprice nga tatimi i mbi paguar, pasi teprica e paraparë në paragrafin 1 të këtij neni është përdorur për të shlyer detyrimet e tjera tatimore, tatimpaguesi mund t'i kërkojë ATK rimbursimin e shumës së mbetur.

3. Kërkesa për kreditim ose rimbursim për një pagesë të tepërt të çfarëdo lloji të tatimit mund të dorëzohet brenda tre (3) vitesh nga data kur është paguar tatimi apo kur ka lindur e drejta e zbritjes.

4. Administrata Tatimore e Kosovës shqyrton kërkesën për rimbursim brenda tridhjetë (30) ditëve kalendarike nga data kur ka pranuar kërkesën nga tatimpaguesi, duke siguruar që detajet e shumës për rimbursim i janë përcjellë me kohë Ministrisë ose me rastin e kontributeve në FKPK apo në fondet tjera përkatëse.

5. Në rastin kur tatimpaguesi ka të drejtë për rimbursim sipas paragrafit 2 të këtij neni dhe ky rimbursim nuk është zbatuar brenda afatit të paraparë në paragrafin 4 të këtij neni, ATK i paguan tatimpaguesit, përveç shumës së përcaktuar nga ATK për rimbursim edhe interesin në shkallën e përcaktuar nga Ministri. Kur ATK vendos se nuk duhet të lëshohet një rimbursim, apo duhet të mbahet për arsye administrative në përputhje me legjislacionin në fuqi, interesi nuk do të jetë obligim në shumën që nuk është lëshuar apo është mbajtur.

6. Interesi sipas paragrafit 5 të këtij neni, fillon të rrjedh nga dita e tridhjetenjë (31) nga data e parashtrimit të kërkesës për rimbursim. Ky interes, llogaritet në bazë mujore, për çdo muaj apo pjesë të muajit, deri në pagesën e rimbursimit.



7. Pavarësisht paragrafit 1 të këtij neni, në raste kur tatimpaguesi ka balancë kreditore për më shumë se tre muaj radhazi dhe ka borxh tatimor për më shumë se pesmijë euro (5,000€), ATK njofton tatimpaguesin se do të iniciojë një vlerësim të kredimit të TVSh dhe nëse kreditimi është përcaktuar të jetë i vlefshëm, një shumë e kredimit deri në shumën e detyrimit tatimor do të aplikohet në detyrimin tatimor dhe mbetja do të rimbursohet.

8. Ministri nxjerr akt nënligjor për zbatimin e këtij neni.

#### **Neni 27**

#### **Pagesat përmes bankave apo institucioneve financiare të licencuara nga Banka Qendrore e Republikës së Kosovës**

1. Me aprovimin e Thesarit të Republikës së Kosovës, ATK mundet të hyjë në marrëveshje me BQK dhe bankat tjera apo institucionet financiare të licencuara nga BQK, në mënyrë që ato të pranojnë deklaratat dhe pagesat tatimore.

2. Sipas marrëveshjes së tillë, bankat apo institucionet tjera financiare janë të obliguara:

- 2.1. të dërgojnë pagesat e tatimit në BQK brenda afatit të caktuar kohor;
- 2.2. të dërgojnë deklaratat tatimore dhe dokumentet tjera në ATK brenda afatit të caktuar kohor;
- 2.3. të grupojnë dokumentet me një përmbledhje që tregon numrin për secilën grup; dhe
- 2.4. të bëjnë bilancin e të ardhurave ditore me një dokument për kontroll bilanci.

#### **Neni 28**

#### **Tatimi i detyrueshëm dhe i pagueshëm**

1. Për tatimin që nuk është paguar kur është bërë i detyrueshëm dhe i pagueshëm, ATK mund të paraqet padi për pagesën në gjykatën kompetente, kur kërkohet nga rrethanat e rastit.

2. Në çdo procedurë të ngritur sipas këtij neni, lëshimi i një certificate të nënshkruar nga Drejtori ku jepet emri dhe adresa e të paditurit dhe shuma e tatimit, dhe e sanksioneve dhe e interesit të pagueshëm, nëse ka të tillë, do të përbëjë provë të mjaftueshme të asaj shume të tatimit, sanksioneve dhe interesit në mënyrë që gjykata të jap gjykimin për atë shumë.

### **KAPITULLI VI**

### **MBLEDHJA E DETYRUESHME**

#### **Neni 29**

#### **Barra tatimore**

1. Nëse një person i cili është i detyruar t'i paguajë ndonjë tatim ATK sipas legjislacionit në fuqi, nuk paguan atë tatim brenda dhjetë (10) ditëve kalendarike pas dorëzimit të njoftim-vlerësimit, lind një barrë tatimore në pasurinë apo në të drejtën pasurore që i përket atij personi, qoftë e luajtshme apo e paluajtshme, e trupëzuar apo e patrupëzuar. ATK ka të drejtë të vendos barrën tatimore në tërë pasurinë e personit, përfshirë edhe pasurinë e blerë nga personi pas vendosjes së barrës tatimore, për të siguruar obligimin tatimor të papaguar, i cili përfshin tatimin e papaguar, ndëshkimet/gjobat, interesin dhe shpenzimet e mbledhjes.

2. Barra e përcaktuar në paragrafin 1 të këtij neni vendoset në fund të orarit në ditën e fundit të paraparë në paragrafin 1 të këtij neni, kur tatimi vlerësohet që nuk është paguar, si dhe lidhet edhe me borxhin e krijuar gjatë ekzistimit të barrës tatimore dhe vazhdon të mbetet në fuqi



derisa detyrimi të jetë shlyer ose bëhet i pa mbledhshëm.

3. Barra tatimore e përcaktuar në paragrafin 1 të këtij neni regjistrohet në zyrën përkatëse në lidhje me pronën e paluajtshme dhe çdo zyrë tjetër përgjegjëse për regjistrimin e pronës, apo interesa të siguruara në pronë në Republikën e Kosovës, me qëllim që barra tatimore të ketë përparësi kundrejt të gjitha barrave tjera të regjistruara më vonë ose interesave të siguruara në lidhje me pasurinë e tillë. Për qëllime të këtij ligji, akti i regjistrimit të barrës tatimore nuk konsiderohet si veprim për mbledhjen e detyrueshme të tatimit.

4. Një person mund të ankohet në ATK për vendosjen e barrës tatimore, duke pretenduar që barra tatimore është vendosur gabimisht. Nëse ATK përcakton se vendosja e barrës është bërë gabimisht, liron atë pasuri nga barra tatimore.

5. Administrata Tatimore e Kosovës ka të drejtë të paraqet padi në gjykatën kompetente për të realizuar barrën e vënë sipas këtij neni.

6. Në rast të pagimit të borxhit ndaj ATK, barra hiqet.

7. Barra e përcaktuar në paragrafin 1 të këtij neni, gjithashtu përvetëson të gjitha pronat që i takojnë palës së tretë për të cilin është konstatuar së është pronar përfitues i biznesit i cili ka krijuar detyrime tatimore, edhe pse biznesi është regjistruar në emër tjetër dhe detyrimi tatimor është krijuar në emrin tjetër. Në rrethanat e tilla, barra tatimore do të përfshijë përshkrimin që do të tregoj se nuk përvetëson vetëm pasurinë e tatimpaguesit në emrin e të cilit është regjistruar biznesi, mirëpo, gjithashtu përvetëson edhe pasurinë e pronarit përfitues të biznesit në të cilin është krijuar borxhi tatimor.

8. Barra tatimore e përcaktuar në paragrafin 1 të këtij neni, përfshin edhe çdo pronë të tatimpaguesit që mbahet nga personi i tretë, i cili është konstatuar se mban pronën si i emëruar i tatimpaguesit. Në rrethanat e tilla, barra tatimore përfshin të dhënat se ajo përfshinë pronën e tatimpaguesit dhe pronën e veçantë që mbahet nga personi tjetër si i emëruar nga tatimpaguesi.

9. Çdo barrë tatimore e regjistruar sipas paragrafëve 7 dhe 8 të këtij neni, është e detyrueshme në të njëjtën mënyrë si çdo barrë tjetër tatimore e paraparë në paragrafin 1 të këtij neni. Procedura e cila duhet të zbatohet dhe kriteret bazë për të konstatuar personat e përcaktuar në paragrafët 7 dhe 8 të këtij neni, përcaktohen me akt nënligjor.

10. Administrata Tatimore e Kosovës ka të drejtë të lëshojë një certifikatë për lirim të çdo pjese të pasurisë që i nënshtrohet barrës tatimore, nëse:

10.1. i është paguar ATK pjesërisht detyrimi i siguruar me barrë, në një shumë të përcaktuar nga ATK, e cila nuk do të jetë më pak se vlera e përcaktuar nga ATK;

10.2. pjesa e tillë e pasurisë është shitur në pajtim me një marrëveshje me ATK. Mjetet nga shitja e tillë mbahen si një fond që i nënshtrohet barrave dhe kërkesave të ATK, në të njëjtën mënyrë dhe me të njëjtin prioritet ashtu sikur barrat dhe kërkesat e tilla të kenë qenë në lidhje me pasurinë e liruuar. Për qëllime të këtij neni, fondi i likuidimit të Agjencisë Kosovare të Privatizimit (në tekstin e mëtejshëm: AKP) konsiderohet të jetë një fond sikurse ai term i përdorur në këtë nënparagraf; apo

10.3. çfarëdo shpenzime të arsyeshme dhe të nevojshme të lindura në lidhje me shitjen e pasurisë sipas nën-paragrafit 10.2 të këtij paragrafi dhe administrimin e mjeteve të shitjes, paguhen nga aplikuesi apo nga mjetet e shitjes përpara plotësimit të çdo barre apo kërkesë të ATK. Përveç kësaj, çdo pagesë e detyrueshme që bëhet nga fondi i likuidimit të AKP, e cila me ligj ka përparësi mbi kërkesat e kreditorëve të siguruar, paguhet nga mjetet e shitjes para plotësimit të ndonjë barre apo kërkesë të ATK

11. Në lidhje me borxhet tatimore të Ndërmarrjeve Shoqërore (në tekstin e mëtejshëm: NSH):

11.1. në mënyrë të veçantë parashihet që në lidhje me borxhet tatimore të NSH të cilat janë nën administrimin e AKP, ATK regjistron barrat tatimore në lidhje me ato borxhe tatimore sikurse janë përshkruar në paragrafin 3 të këtij neni;

11.2. Administrata Tatimore e Kosovës nuk ndërmerr veprime tjera të mbledhjes së detyrueshme, përveç njoftimit mbi masën e marrjes së pasurisë tek personat e tretë në lidhje me ato borxhe tatimore të NSH, si dhe nuk ndërmerr veprime për të zbatuar barrat e regjistruara, pavarësisht dispozitave tjera të këtij Ligji. ATK mbron kërkesën e vet të siguruar për borxhin tatimor që ndodhet kundrejt mjeteve të marra nga AKP pas shitjes së aseteve të NSH nga AKP. Në rastet në të cilat ATK ka regjistruar barrën tatimore, e cila e pengon shitjen e pronës së NSH, ATK shfrytëzon procedurat e përcaktuara në paragrafin 10 të këtij neni për shkarkimin e pronës nga barra tatimore, në mënyrë që të mbrojë kërkesën e siguruar kundër mjeteve të pranuar nga AKP pas shitjes së pasurive të NSH nga AKP. Barra tatimore i bashkëngjitet mjeteve të shitjes me të njëjtin prioritet sikurse e ka pasur në vet pronën, e cila i nënshtrohet rregullave të vendosura në legjislacionin në fuqi për privatizimin; dhe

11.3. Administrata Tatimore e Kosovës konfiskon asetet e NSH të cilat nuk janë shitur nga AKP dhe të cilat nuk janë në proces të likuidimit.

12. Barra tatimore e përshkruar në paragrafin 1 të këtij neni përfundon dhjetë (10) vite nga data e vlerësimit dhe obligimi tatimor më nuk do të jetë i mbledhshëm pas asaj date, me përjashtim të rrethanave si në vijim:

12.1. tatimpaguesi dorëzon një ankesë mbi vlerësimin tatimor, në të cilin rast periudha dhjetë (10) vjeçare zgjatet për periudhën e kohës nga data kur pranohet rasti në Ankesa në ATK derisa Ankesa lëshon vendimin e saj përfundimtar ose periudha e lejuar për shqyrtimin e Ankesës ka kaluar, plus gjashtë muaj shtesë;

12.2. borxhi tatimor ose vlerësimi është vendosur nën juridiksionin e gjyqit kompetent apo organit tjetër kompetent për ndonjë arsye, në të cilin rast periudha dhjetë (10) vjetore zgjatet për periudhën kohore prej datës kur pranohet rasti në gjyq (apo organ tjetër kompetent) deri kur të merret vendimi i gjyqit, plus gjashtë muaj shtesë;

12.3. tatimpaguesi është një Ndërmarrje Shoqërore (NSH) që i nënshtrohet privatizimit nga AKP, në të cilin rast periudha dhjetë (10) vjeçare shtyhet pakufi dhe barra nuk skadon deri në gjashtë (6) muaj pasi llogaria përfundimtare për shpërndarjen e mjeteve që rezultojnë nga privatizimi të jetë miratuar nga organi kompetent;

12.4. tatimpaguesi është Ndërmarrje Publike, në të cilin rast periudha dhjetë (10) vjeçare shtyhet pakufi dhe barra nuk skadon deri sa detyrimet e NP të jenë shlyer tërësisht;

12.5. nëse tatimpaguesi është jashtë Republikës së Kosovës për periudhën kohore më të gjatë se tre (3) muaj, në ç'rast periudha dhjetë (10) vjeçare zgjatet për atë kohë që tatimpaguesi është jashtë Republikës së Kosovës dhe për gjashtë (6) muaj të tjerë pas kthimit të tij apo saj në Republikën e Kosovës;

12.6. tatimpaguesi është një organizatë buxhetore e qeverisjes qendrore apo komunale, në të cilin rast periudha dhjetë (10) vjeçare është zgjatur pafundësisht dhe barra nuk skadon deri sa detyrimet e organizatës buxhetore të paguhen;

12.7. tatimpaguesi dhe ATK merren vesh që të zgjasin periudhën e kohës për mbledhje me anë të marrëveshjes me shkrim, kohëzgjatja e të cilës ndryshon varësisht nga rrethanat e tatimpaguesit, mirëpo në përgjithësi nuk duhet të tejkaloj njëzetekatër (24)

muaj të tjera; apo

12.8. data e vlerësimit për llogaritjen e periudhës dhjetë (10) vjeçare të mbledhjes do të jetë data e njoftim vlerësimit e lëshuar sipas nenit 18 të këtij Ligji.

13. Administrata Tatimore e Kosovës ka të drejtë që pas vitit të dhjetë (10) nga vendosja e barrës sipas paragrafit 2 të këtij neni, të bëjë rivlerësimin e pasurisë me barrë tatimore dhe pasuria e cila vlerësohet që tërësisht apo pjesërisht mbulon detyrimin e pashlyer dhe e cila është konfiskuar në bazë të procedurave të mbledhjes së detyrueshme, kalon në pronë shtetërore.

14. Administrata Tatimore e Kosovës mund të angazhojë Operatorë Ekonomik për menaxhimin e pasurisë së konfiskuar.

### Neni 30

#### Masa për marrjen e pasurisë

1. Në qoftë se një person, i cili është i detyruar të paguajë një lloj tatimi, nuk paguan ose refuzon të paguajë brenda dhjetë (10) ditëve pas dorëzimit të një njoftimi për vlerësim, ATK mbledh shumën e tillë dhe shumën e tjera që janë të mjaftueshme për të mbuluar shpenzimet e masës për marrje pasurie, me masën për konfiskim pasurie që i përket personit të tillë në pronësi të tatimpaguesit ose një personi të tretë.

2. Me qëllim të ekzekutimit të masës për konfiskim pasurie, zyrtari tatimor i autorizuar i dorëzon njoftimin për konfiskim personit, punëdhënësit të personit, bankave, institucioneve të tjera financiare dhe/ose autoriteteve publike që kanë kontroll ose posedojnë pasuri që i përket tatimpaguesit, si dhe çdo presoni që ka ndonjë detyrim ndaj tatimpaguesit, në kohën kur është vendosur masa për marrjen e pasurisë.

3. Masa për marrje të pasurisë konsiderohet të jetë një masë e vazhdueshme, e cila shoqërohet me një kopje nga barra tatimore. Masa e tillë vlen nga data kur është vendosur për të parën herë deri në datën në të cilën obligimi i tërësishëm tatimor është paguar ose masa për marrjen e pasurisë lirohet.

4. Në rast se pasuria përbëhet prej pagës, zyrtari tatimor i autorizuar i dorëzon njoftimin për konfiskim zyrtarit ose punëdhënësit i cili ka për detyrë të paguajë pagën.

5. Njoftimi për konfiskim përmban:

5.1. të dhënat e tatimpaguesit të cilit i është konfiskuar pasuria;

5.2. vendndodhjen e pasurisë;

5.3. llojin e detyrimit;

5.4. periudhën tatimore për të cilën ka lindur detyrimi;

5.5. shumën e tatimit të vlerësuar;

5.6. si dhe informatat tjera relevante me njoftim.

6. Në përputhje me paragrafët 2, 3 dhe 4 të nenit 117 të këtij ligji, çdo pasuri që i nënshtrohet njoftimit për konfiskim mund të konfiskohet nga zyrtari i autorizuar, ose të drejtat e përdorimit të kësaj pasurie nga çdo person mund të kufizohen që këtej e tutje, në mënyrë që ky person mund të shfrytëzojë pasurinë nën mbikëqyrjen e ATK, por nuk mund të tjetërsojë pasurinë, me kusht që në secilin rast pasuria e tillë nuk mund, përveç kur pasuria mund të priset, të shitet ose të tjetërsohet brenda tridhjetë (30) ditëve nga data e konfiskimit të pasurisë.

7. Në qoftë se zyrtari tatimor i autorizuar përcakton se mbledhja e tatimit është në rrezik, ai mund të bëjë njoftimin dhe kërkesën për pagesë të menjëhershme të tatimit. Në rast të mos pagesës, mbledhja e tatimit në bazë të masës për marrjen e pasurisë hyn në fuqi pa respektuar periudhën dhjetë (10) ditore të përmendur në paragrafin 1 dhe kufijtë kohor të detajuar në paragrafët 2, 3 dhe 4 të nenit 117 të këtij ligji.

8. Përfundimisht nga paragrafi 3 i këtij neni, masa për marrjen e pagës që duhet t'i paguhet ose që i është paguar tatimpaguesit, është e vlefshme nga data kur kjo masë është vendosur për herë të parë deri në datën kur detyrimi për të cilin lindi masa e marrjes të jetë plotësuar ose të jetë bërë e pambledhshme.

9. Në rastet kur pasuria mbi të cilën është vendosur masa e marrjes nuk është e mjaftueshme për të plotësuar obligimin tatimor për të cilën është vendosur masa e marrjes, zyrtari tatimor i autorizuar mund të vazhdojë të vendosë masa marrjeje mbi pasuri të tjera, derisa të jetë paguar tërësisht shumën e detyrimit tatimor, së bashku me të gjitha shpenzimet e mbledhjes.

### **Neni 31**

#### **Zbatimi me përmbardim i masës së marrjes**

1. Çdo person që ka në posedim ose që ka detyrim në lidhje me pasurinë që i nënshtrohet masës së marrjes dhe mbi të cilën është vendosur kjo masë, me kërkesë të një zyrtari tatimor të autorizuar, ia dorëzon pasurinë ATK ose shkarkon një detyrim të tillë nga ajo pasuri, përveç asaj pjese të pasurisë e cila në kohën e paraqitjes së kërkesës i nënshtrohet ekzekutimit sipas një vendimi gjyqësor.

2. Çdo person i cili nuk e dorëzon pasurinë që i nënshtrohet masës së marrjes sipas kërkesës së ATK, mban përgjegjësi personale për shumën e barabartë me vlerën e pasurisë që nuk është dorëzuar, që nuk tejkalon shumën e tatimit për të cilën është vendosur masa e marrjes së bashku me interesin, ndëshkimet/gjobat dhe shpenzimet, sikur të ishte nën-deklarim i tatimeve. Vendosja e këtij ndëshkimi nuk e liron personin ndaj të cilit është vendosur masa e marrjes së pasurisë, për të dorëzuar pronën që i nënshtrohet kësaj mase të vendosur në përputhje me paragrafin 1 të këtij neni.

3. Përveç detyrimit personal të vënë me paragrafin 2 të këtij neni, nëse mosdorëzimi ose refuzimi për të dorëzuar bëhet pa shkak të arsyeshem, personi në fjalë do t'i nënshtrohet një gjobe sipas paragrafit 1 të nenit 104 të këtij ligji.

### **Neni 32**

#### **Shitja në ankand publik**

1. Administrata Tatimore e Kosovës ka të drejtë të shesë në ankand publik çdo pasuri të konfiskuar në përputhje me këtë Ligj.

2. Ministri nxjerr akt nënligjor për të përcaktuar procedurat e shitjes së pasurisë në ankand publik.

### **Neni 33**

#### **Kufizimet mbi mbledhjen e detyrueshme**

1. Vetëm pasuria e cila është e nevojshme dhe e mjaftueshme për të plotësuar detyrimet aktuale tatimore të tatimpaguesit mund t'i nënshtrohet veprimit të marrjes me detyrim.

2. Llojet e pasurisë së tatimpaguesit, që përjashtohen nga masa e marrjes dhe konfiskimet, janë si në vijim:

2.1. pagesat ushqimore për fëmijë;

- 2.2. pagesat nga skemat sociale dhe ndihmat nga shteti për raste të jashtëzakonshme;
- 2.3. veshmbathja themelore;
- 2.4. ushqimi bazë;
- 2.5. mobilet bazë;
- 2.6. artikujt personal bazë, duke përjashtuar artikujt luksoz; dhe
- 2.7. çdo pasuri tjetër e specifikuar me akt nënligjor.

3. Veprimet për të mbledhur borxhin tatimor duhet të ndërmerren brenda periudhës së paraparë me Ligj, gjatë së cilës barra tatimore është e vlefshme sipas nenit 29 të këtij Ligji.

4. Përjashtimisht nga të gjitha dispozitat tjera të këtij Ligji, zyrtari tatimor ka të drejtë të kërkojë nga një tatimpagues apo përfaqësuesi i autorizuar i tatimpaguesit, që të japë deklaratë me shkrim për pasuritë në kohën dhe vendin e caktuar nga ATK. Ky deklaram përfsin informatat, si në vijim:

- 4.1. të gjitha pasuritë që aktualisht janë në pronësi të tatimpaguesit, qoftë drejtpërdrejt apo tërthorazi;
- 4.2. të gjitha pasuritë në të cilat tatimpaguesi ka interes pronësie;
- 4.3. të gjitha pasuritë e shitura nga tatimpaguesi brenda gjashtë (6) muajve para datës së deklaramit, përfshirë personin të cilit i është transferuar pasuria, marrëdhënia e tatimpaguesit me personin të cilit i është transferuar pasuria, data e transferimit dhe shuma e kompensimit për të cilën është transferuar pasuria;
- 4.4. përshkrimi i të gjitha detyrimeve të pashlyera kundrejt pasurive të përshkruara në deklaram dhe koha e vendi i regjistrimit të çdo interesi të siguruar në çdo pasuri; dhe
- 4.5. të gjitha burimet e të ardhurave aktuale, përfshirë burimet nga punëdhënësit, llogaritë bankare, llogaritë e arkëtueshme dhe të ngjashme.

5. Përjashtimisht nga dispozitat tjera të këtij ligji, zyrtari tatimor ka të drejtë të kërkojë nga çdo person që besohet të ketë informata që lidhen me mbledhjen e një borxhi tatimor, që të japë deklaratë me shkrim lidhur me mbledhjen e borxhit të tillë tatimor në kohën dhe vendin e caktuar nga ATK.

6. Çdo personi, i cili nuk paraqitet në kohën dhe vendin e përcaktuar nga ATK apo nuk jep informatat në përgjigje të kërkesave për informata të përshkruara në paragrafët 4 dhe 5 të këtij neni, i shqiptohet gjyba sipas paragrafit 1 të nenit 101 të këtij ligji.

#### **Neni 34**

##### **Mbledhja e tatimit nga ortakët dhe anëtarët e shoqatave të pa inkorporuara**

Administrata Tatimore e Kosovës mund të mbledhë nga çdonjëri prej ortakëve të ortakërisë, çdo tatim së bashku me ndëshkime, interes dhe shpenzime, që janë obligim nga ortakëria, sikurse është paraparë në legjislacionin në fuqi për shoqëritë tregtare.

### **Neni 35**

#### **Urdhrrat për raste rrezikimi**

1. Në rastin kur ATK konstaton se shuma e tatimit që do të bëhet e detyrueshme për pagesë është në rrezik sepse personi po përgatitet të braktisë Republikën e Kosovës, të ndërpresë biznesin, të transferojë pasurinë ose për arsye tjera, atëherë lidhur me këtë ATK do të njoftojë çdo person:

1.1. që i detyrohet në para personit i cili ka detyrimin të paguajë tatimin;

1.2. që mban para për personin i cili ka detyrimin të paguajë tatimin;

1.3. që ka autoritet nga ndonjë person tjetër për t'i paguar para personit i cili ka detyrimin të paguajë tatimin; dhe/ose

1.4. të lërë mënjane paratë deri në kohën kur ATK lëshon një njoftim sipas paragrafit 1 të këtij neni ose kur ATK tërheq njoftimin e lëshuar sipas këtij neni.

2. Çdo person i cili nuk vepron sipas kërkesës së paragrafit 1 të këtij neni, ndëshkohet sipas paragrafit 2 të nenit 104 të këtij ligji.

### **Neni 36**

#### **Embargo në importe dhe eksporte**

1. Në çdo rast kur një person i cili është i detyruar të paguaj ndonjë tatim, nuk e paguan brenda dhjetë (10) ditëve pas dorëzimit të njoftim-vlerësimit, ose kur ATK konsideron se pagesa e tatimit është në rrezik sipas nenit 35 të këtij Ligji, ATK mund të kërkojë nga Dogana e Kosovës (në tekstin e mëtejshëm: DK) që të vendosë embargo në kalimet e çdo importi apo eksporti nga ai person.

2. Çdo kërkesë e bërë tek DK sipas paragrafit 1 të këtij neni mbetet e vlefshme derisa ATK informon atë për përfundimin e kërkesës.

### **Neni 37**

#### **Vendimi për publikim**

1. Administrata Tatimore e Kosovës mund të nxjerrë vendim për publikimin e listës për tatimpaguesit që nga kontrollet e ATK kanë rezultuar në shmangje tatimore, në përputhje me legjislacionin për mbrojtjen e të dhënave personale.

2. Drejtori i ATK nxjerrë vendim për përcaktimin e kriterëve për publikim në përputhje me legjislacionin për mbrojtjen e të dhënave personale.

### **Neni 38**

#### **Transferimi i aseteve**

1. Administrata Tatimore e Kosovës ka të drejtë të transferojë një vlerësim të tatimit tek entiteti tjetër pas transferimit të aseteve të luajtshme dhe të paluajtshme në rrethanat, si në vijim:

1.1. tatimpaguesi ka transferuar mjetet tek entiteti tjetër qoftë në parashikimin e krijimit të borxhit tatimor ose pas krijimit të borxhit tatimor;

1.2. transferimi i mjeteve ka qenë më i vogël se sa vlera e hapur e tregut të aseteve;

1.3. transferimi i aseteve e ka lënë tatimpaguesin pa aftësi për të paguar borxhin tatimor; dhe/ose

- 1.4. Administrata Tatimore e Kosovës ka njoftuar tatimpaguesin dhe entitetin tjetër për përcaktimin, se transferimi i aseteve rezulton në një vlerësim ndaj palës së tretë, me të drejtë ankese për palën e tretë.
2. Shuma e tatimit që duhet të vlerësohet tek entiteti tjetër është më e vogël se sa obligimi tatimor i tatimpaguesit ose vlera e pasurisë së transferuar.
3. Transferimi i bërë brenda tre (3) muajve të krijimit të borxhit tatimor konsiderohet që është bërë në parashikimin e krijimit të borxhit tatimor.
4. Nëse transferimi i pasurive të luajtshme apo të paluajtshme, është bërë pasi që barra tatimore e ATK është regjistruar në regjistrin përkatës pa e shlyer borxhin tatimor për të cilin është aplikuar barra tatimore, barra tatimore konsiderohet që përvetëson pasurinë e transferuar dhe pasuria e transferuar i nënshtrohet procedurave të urdhër-vjeljes sipas dispozitave të këtij Ligji.
5. Procedurat që duhet të zbatohen në caktimin e një vlerësimi ndaj palës së tretë pranuese të aseteve të transferuara, përcaktohen me akt nënligjor.

### **Neni 39**

#### **Borxhet tatimore të pambledhshme**

1. Administrata Tatimore e Kosovës mund të transferojë një borxh tatimor në një dosje pasive për ta larguar atë nga baza e të dhënave aktive të mbledhjes kur, pas përpjekjeve të dokumentuara, është përcaktuar se tatimi nuk është i mbledhshëm në kohën e përcaktimit. Përcaktimi i tillë mund të bëhet në raste të tilla, por duke mos u kufizuar në to, si:

- 1.1. pamundësia për ta gjetur tatimpaguesin apo asetet e tij/saj;
  - 1.2. operimet afariste kanë pushuar pa lënë asete;
  - 1.3. një tatimpagues, si person fizik i vdekur, kur nuk ka transferime të aseteve nga të cilat mund të mblidhet tatimi;
  - 1.4. një tatimpagues që është shpallur i falimentuar sipas ligjit në fuqi dhe të gjitha masat e mbledhjes janë ndërmarrë;
  - 1.5. një tatimpagues që nuk ka mundësi të paguaj borxhin tatimor bazuar në një analizë komplete të gjendjes financiare të tatimpaguesit; dhe
  - 1.6. përcaktime të natyrës së ngjashme.
2. Vendosja e borxhit tatimor në një dosje pasive nuk e liron borxhin tatimor apo nuk çrregullon prioritetin e barrës së ATK. Nëse burimet e reja të mbledhjes bëhen të ditura, ATK kthen borxhin tatimor në gjendjen aktive të mbledhjes. Në raportimin e shumave të borxhit tatimor të pashlyer, ATK raporton vetëm atë shumë të borxhit tatimor që është në një gjendje aktive të mbledhjes, duke mbajtur mundësinë e raportimit të shumës së borxhit pasiv.
3. Kur vlerësimi tatimor bëhet i pambledhshëm si rezultat i skadimit të kohës së mbledhjes sikur që është paraparë në nenin 29, ATK mund t'i shlyej këto detyrime nga shënimet e saja dhe të anulojë borxhin tatimor, kur dispozitat e nenit 29 dhe paragrafit 3 të nenit 33 të këtij Ligji, janë plotësuar pa autorizim të mëtutjeshëm. ATK përfshin në raportin e saj vjetor për Ministrin dhe organin kompetent, vlerën e borxheve të shlyera si rrjedhojë e kësaj dispozite.
4. Procedurat për anulimin e borxheve të pambledhshme përcaktohen me akt nënligjor nga Ministri.



#### **Neni 40**

##### **Të ardhurat e kundërligjshme**

1. Të ardhurat i nënshtrohen tatimit në rastet kur fitimi i të ardhurave është konsideruar i kundërligjshëm sipas legjislacionit përkatës në fuqi në Republikën e Kosovës.
2. Dhënia për nxitje për të marrë apo mbajtur afarizmin, apo forma tjera të përparësisë dhe shpenzimet që lidhen me to, nuk trajtohen si shpenzime të lejueshme, nëse dhënia e nxitjeve apo përparësive përbën një akt të kundërligjshëm të mbuluar me një dispozitë të legjislacionit penal të Republikës së Kosovës.
3. Çdo zyrtar tatimor informon zyrën e Prokurorisë së Shtetit përmes Njesisë së Hetimeve Tatimore në afatin më të shkurtër kohor rreth të gjitha gjetjeve për një veprim të dyshuar të kundërligjshëm në pajtim me paragrafin 2 të këtij neni.
4. Administrata Tatimore e Kosovës kërkon nga Zyra e Prokurorisë së Shtetit informata rreth evidencës dhe rezultateve të procedurës penale në rastet e paragrafit 2 të këtij neni.
5. Çdo zyrtar i çdo autoriteti publik i cili gjatë ushtrimit të detyrave të veta zyrtare, informohet për fakte që bëjnë të dyshoj se është kryer një shkelje tatimore, i raporton ato fakte në ATK përmes kanaleve zyrtare të atij autoriteti publik.

#### **Neni 41**

##### **Ri-karakterizimi i marrëveshjeve**

1. Me qëllim të përcaktimit të detyrimit tatimor sipas legjislacionit tatimor në fuqi në Republikën e Kosovës, ATK mund të:
  - 1.1. mos marrë parasysh një transaksion që nuk ka efekt substancial ekonomik;
  - 1.2. ri-karakterizojë një transaksion në rastin kur forma e transaksionit nuk reflekton thelbin e tij ekonomik; apo
  - 1.3. ri-karakterizojë një element të një transaksioni që është kryer si pjesë e një skeme për të shmangur detyrimin tatimor.
2. Administrata Tatimore e Kosovës njofton tatimpaguesin për çdo mos marrje parasysh ose ri-karakterizim sipas paragrafit 1 të këtij neni.
3. Ministri nxjerr akt nënligjor për zbatimin e këtij neni.

#### **Neni 42**

##### **Transaksionet në mes të personave të lidhur**

1. Në rastin e çdo transaksioni në mes të personave të lidhur, ATK mund të rregullojë apo caktojë të ardhura ose zbritje në mes të personave të tillë sipas nevojës për të reflektuar të ardhurat e tatueshme, të cilat do të kishin rezultuar nga transaksioni nëse personat nuk do të ishin të lidhur.
2. Në transaksionet tregtare ose financiare në mes të personave të lidhur, ATK mund të përshtatë çmimin e shitjes në mes të personave të tillë për të reflektuar vlerën e hapur të tregut që do të aplikohet nëse personat nuk do të ishin të lidhur.
3. Ministri nxjerr akt nënligjor për zbatimin e këtij neni.



**Neni 43****Shkëmbimi i transaksioneve dhe raportimi i informatave nga palët e treta**

1. Transaksionet e këmbimit konsiderohen si shitje e mallrave ose rezultat i punës apo shërbimeve të bëra me vlerë tregu.
2. Faturat tatimore lëshohen për transaksionet e këmbimit në mënyrë të njëjtë sikur të jenë lëshuar për transaksione me para në dorë. Nëse vlera e transaksionit me këmbim e paraqitur në faturën tatimore është vlerë e zvogëluar, ATK mund të rregullojë vlerën e transaksionit për të reflektuar vlerën e hapur të tregut.
3. Të gjithë personat që zhvillojnë aktivitet ekonomik dhe aktivitete tjera, duhet të dorëzojnë në ATK, në mënyrë elektronike librin e blerjes dhe librin e shitjes, si:
  - 3.1. Personat që janë të regjistruar për TVSh, dorëzojnë librat çdo muaj;
  - 3.2. Personat tjerë, dorëzojnë librat çdo tre muaj.
4. Secilit person, nga i cili sipas këtij neni kërkohet të dorëzojë librat në mënyrë elektronike dhe nuk dorëzon ato, i shqiptohet gjobë sipas nenit 101, paragrafit 1, të këtij ligji.
5. Çdo punëdhënës duhet të informojë ATK për lidhjen e një kontrate të punës një ditë para fillimit të punës së punëtorit. Ky informim bëhet në formën e përcaktuar nga ATK.
6. Ministri nxjerr akt nënligjor për zbatimin e këtij neni.

**Neni 44****Nën-deklarimi i të ardhurave dhe arkëtimet e devijuara**

1. Kur një individ deklaron një shumë të të ardhurave që është e pamjaftueshme për të mbuluar shpenzimet e tij të kryera për konsum personal, ATK mundet të rillogarisë të ardhurat e individit në bazë të shpenzimeve të kryera nga individit, apo ndonjë metodë tjetër indirekte e duhur për rrethanat, duke marrë në konsideratë të ardhurat e periudhave të mëhershme.
2. Ministri nxjerrë akt nënligjor me të cilin përcakton metodat indirekte të vlerësimit dhe zbatimin e tyre.

**KAPITULLI VII****KUADRI LIGJOR DHE INSTITUCIONAL TATIMOR****NËN-KAPITULLI I****ORGANIZIMI DHE FUNKSIONIMI I ADMINISTRATËS TATIMORE TË KOSOVËS****Neni 45****Legjislacioni Tatimor**

1. Legjislacioni tatimor në fushëveprimin e ATK përbëhet nga:
  - 1.1. marrëveshjet ndërkombëtare të ratifikuara;
  - 1.2. ligjet tatimore; dhe
  - 1.3. aktet nënligjore të miratuara, që burojnë nga ligjet tatimore.

### **Neni 46**

#### **Administrata Tatimore e Kosovës**

1. Administrata Tatimore e Kosovës ka statusin e veçantë të një Agjencie Ekzekutive, e cila funksionon me autonomi të plotë operacionale, përbrenda Ministrisë, sipas legjislacionit në fuqi.

2. Administrata Tatimore e Kosovës është përgjegjëse për administrimin e sistemit tatimor në Republikën e Kosovës dhe zbatimin e dispozitave të këtij Ligji, Ligjit për Tatim në të Ardhura Personale, Ligjit për Tatim në të Ardhura të Korporatave, Ligjit për Tatim mbi Vlerën e Shtuar dhe çdo legjislacioni tjetër në fuqi në Republikën e Kosovës e që i ngarkon detyrën të administrojë çdo lloj tatimi.

3. Për të plotësuar përgjegjësinë e saj sipas paragrafit 2 të këtij neni, ATK ka për detyrë të mbledhë në vazhdimësi të hyrat që janë të aplikueshme përbrenda Ligjit duke pasur parasysh:

3.1. burimet në dispozicion për ATK;

3.2. rëndësinë e promovimit të përmbushjes, veçanërisht përmbushjes vullnetare, të legjislacionit tatimor në Republikën e Kosovës nga të gjithë tatimpaguesit; dhe

3.3. shpenzimet e përmbushjes të dala nga tatimpaguesit.

4. Administrata Tatimore e Kosovës ka stemën e saj, vulën dhe simbolet tjera me të cilat përcaktohet identiteti i institucionit.

5. Forma, përmbajtja, dizajni, ngjyra dhe përdorimi i flamurit, stemës, vulave, simboleve, uniformës, shenjave të gradimit dhe epoletave, përcaktohen me akt nënligjor nga Ministri.

6. Forma dhe përmbajtja e kartës së identitetit dhe procedura për lëshimin e tyre bëhen sipas procedurave të përcaktuara nga ATK.

### **Neni 47**

#### **Organizimi i Administratës Tatimore të Kosovës**

Organizimi i brendshëm dhe sistematizimi i vendeve të punës në Administratën Tatimore të Kosovës bëhet me akt nënligjor, i cili miratohet në pajtim me Ligjin në fuqi për Organizimin Shtetëror dhe të Agjencive të Pavarura.

### **Neni 48**

#### **Përgjegjësitë dhe detyrat e Drejtorit të Përgjithshëm të Administratës Tatimore të Kosovës**

1. Drejtori, drejton dhe përfaqëson ATK dhe në mënyrë të veçantë është përgjegjës të/për:

1.1. zbatimin e dispozitave të këtij Ligji;

1.2 mbledhë të gjitha tatimet e vendosura sipas legjislacionit të zbatueshëm në Republikën e Kosovës që autorizon ATK të administrojë tatimin e tillë;

1.3. përgatisë shpalljet, njoftimet dhe komunikimet tjera për të siguruar se të gjithë personat i kuptojnë detyrimet dhe të drejtat e tyre sipas këtij ligji;

1.4. sigurojë zbatim të njëtrajtshëm të legjislacionit tatimor në Republikën e Kosovës;

1.5. propozoj një strukturë organizative brenda ATK të përshtatshme për funksionet e saj;

- 1.6. emërojë personat të tillë sipas nevojës për të zbatuar dispozitat e këtij ligji në përputhje me legjislacionin në fuqi për zyrtarët publik;
- 1.7. propozimin e planit dhe raportit vjetor të performancës së ATK;
- 1.8. menaxhimin e burimeve njerëzore të ATK, në pajtim me këtë ligj dhe legjislacionin në fuqi për zyrtarët publik;
- 1.9. ekzekutimin e buxhetit të ATK dhe miratimin e pagesave sipas legjislacionit në fuqi për menaxhimin e financave publike;
- 1.10. lidhjen e kontratave dhe marrëveshjeve në emër dhe llogari të ATK, në pajtim me këtë Ligj dhe legjislacionin në fuqi;
- 1.11. menaxhimin e pronës së ATK;
- 1.12. aprovojë procedurat dhe mbikëqyrë zbatimin e tyre në përputhje me legjislacionin në fuqi;
- 1.13. zbatojë autorizimet dhe detyrat tjera të deleguara nga Ministri, të cilat janë në përputhje me legjislacionin në fuqi;
- 1.14. miratojë Kodin e Mirësjelljes në ATK;
- 1.15. nxjerrë aktet e brendshme që kanë të bëjnë me rregullimin e marrëdhënies së punës së punonjësve të ATK, pas konsultimit me Ministrin;
- 1.16. angazhoj ekspertë sipas nevojës, duke iu nënshtuar dispozitave të këtij ligji, për të dhënë asistencë teknike në fushat e ndërlukuara që ndikojnë në administratën tatimore për të cilat kjo e fundit nuk ka ekspertizë;
- 1.17. nxjerrë vendim për angazhimin e operatorëve ekonomikë të cilët do të monitorojnë tatimpaguesit për zbatimin e legjislacionit tatimor gjatë zhvillimit të aktiviteteve ekonomike; dhe
- 1.18. detyrat e tjera.

#### **Neni 49**

##### **Delegimi i kompetencave**

1. Drejtori mund t'i delegojë çdo zyrtari tatimor çdo lloj kompetence ose detyre që i është dhënë ose vënë Drejtorit sipas këtij ligji, përveç kompetencës së delegimit.
2. Drejtori mund të delegojë kompetenca zyrtarëve të DK, sipas një marrëveshjeje në mes të Drejtorit të Përgjithshëm të ATK dhe Drejtorit të Përgjithshëm të DK.
3. Drejtori, në çdo kohë mund të revokojë çdo kompetencë ose detyrë të deleguar sipas paragrafit 1 ose 2 të këtij neni.

#### **Neni 50**

##### **Raportimi i Drejtorit të Përgjithshëm**

1. Drejtori paraqet Raportin Vjetor të Performancës dhe raporte periodike mbi veprimtarinë dhe rezultatet e ATK tek Ministri.
2. Drejtori përgatit raport për periudhën tremujore paraprake mbi veprimtarinë e ATK, të cilin ia dorëzon Ministrit dhe e publikon në ueb faqen e ATK. Raporti dorëzohet tridhjetë ditë (30) ditë pas përfundimit të periudhës raportuese.

3. Raporti tremujor i ATK përfshinë:

3.1. detaje mbi buxhetin e ATK;

3.2. detaje mbi numrin dhe nivelin e stafit të ATK;

3.3. detaje mbi të ardhurat e mbledhura nga ATK duke treguar hollësitë e shumave të të ardhurave për secilin lloj të tatimit dhe për secilin regjion, si dhe hollësi të tjera të tilla që mund të kërkojnë nga Ministri;

3.4. informata tjera të përcaktuara me akt nënligjor të nxjerrë nga Ministri.

4. Drejtori përgatit Raportin Vjetor të Performancës për vitin paraprak mbi veprimtarinë e ATK dhe ia dorëzon Ministrit deri më 31 mars të vitit vijues.

5. Raporti Vjetor i Performancës së ATK përfshinë:

5.1. detaje mbi buxhetin e ATK;

5.2. detaje mbi numrin dhe nivelin e stafit të ATK;

5.3. detaje mbi të ardhurat e mbledhura nga ATK duke treguar hollësitë e shumave të të ardhurave për secilin lloj të tatimit dhe për secilin regjion, si dhe hollësi të tjera të tilla që mund të kërkojnë nga Ministri;

5.4. parashikimet e kostos së mbledhjes për secilin lloj të të ardhurave nga tatimet që janë mbledhur;

5.5. detaje mbi të gjitha detyrimet tatimore të anuluar sipas nenit 39, përfshirë emrat e personave, detyrimi i të cilëve është anuluar dhe shumën e anuluar;

5.6. detaje mbi të gjitha ndjekjet penale në fushën e tatimeve, kur hetimi është iniciuar nga ATK, përfshirë emrin e secilit person i cili është dënuar, dënimi i shqiptuar dhe shumën e tatimit të përfshirë;

5.7. informatat në përdorimin e kompetencave të autorizuar me nenin 8 të këtij ligji, përfshirë numrin dhe natyrën e çdo ankese rreth përdorimit të atyre kompetencave, por duke mos i përmendë emrat e personave të përfshirë; dhe

5.8. informata tjera të përcaktuara të kërkuara nga Ministri.

### **Neni 51**

#### **Kriteret për përzgjedhjen dhe emërimin e Drejtorit të Përgjithshëm**

1. Administrata Tatimore e Kosovës udhëhiqet nga Drejtori, që do të emërohet nga Kryeministri i Qeverisë së Republikës së Kosovës bazuar në rekomandimin e dorëzuar nga Ministri. Rekomandimi i tillë bëhet pas kompletimit të procesit të rekrutimit nga Ministria.

2. Kandidati për Drejtor duhet të ketë kualifikimet dhe të plotësojë kriteret vijuese:

2.1. të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;

2.2. të ketë diplomë universitare nga fusha e ekonomisë, juridikut apo në fusha të ngjashme, e lëshuar nga universitetet me programe të akredituara në Republikën e Kosovës apo e nostrifikuara sipas legjislacionit në fuqi;

- 2.3. të ketë tetë (8) vite përvojë pune, prej tyre pesë (5) vite përvojë në pozitë menaxheriale;
  - 2.4. të mos ketë qenë i dënuar për vepër penale me aktgjykim të formës së prerë;
  - 2.5. të mos jetë përjashtuar nga puna për shkelje të rënda disiplinore; dhe
  - 2.6. të mos ketë konflikt interesi sipas legjislacionit në fuqi në Republikën e Kosovës.
3. Secili kandidat për pozitën e Drejtorit i nënshtrohet verifikimit të sigurisë sipas ligjit përkatës në fuqi.
4. Drejtori ka mandat katër (4) vjeçar, me mundësi vazhdimi edhe për një mandat, me vendim të Kryeministrit, bazuar në performancën sipas rekomandimit nga Ministri, pa zhvilluar procedurat e rekrutimit të paraparë në paragrafin 1 të këtij neni.
5. Me përfundimin e mandatit të Drejtorit, nëse i njëjti ka qenë para emërimit në pozitën e zyrtarit tatimor, ai ose ajo kthehet në pozitën paraprake ose në ndonjë pozitë ekuivalente me të.
6. Procedura e rekrutimit, përzgjedhjes dhe afati për emërimin e Drejtorit, përcaktohet me akt nënligjor të Ministrit.

#### **Neni 52**

#### **Përfundimi i mandatit të Drejtorit të Përgjithshëm**

1. Mandati i Drejtorit përfundon me:
  - 1.1. humbjen e shtetësisë apo zotësisë për veprim;
  - 1.2. pamundësinë ose paaftësinë e ushtrimit të detyrës më gjatë se gjashtë (6) muaj;
  - 1.3. pushimin e kushteve mbi të cilat bazohet emërimi;
  - 1.4. skadimin e mandatit;
  - 1.5. dorëheqje, duke i ofruar Ministrit njoftim paraprak prej tridhjetë (30) ditëve;
  - 1.6. arritjen e moshës së pensionimit;
  - 1.7. dënim me aktgjykim të formës së prerë për vepër penale; dhe
  - 1.8. vdekje.
2. Drejtori shkarkohet nga detyra nga Kryeministri, para përfundimit të mandatit, pas rekomandimit të Ministrit, edhe për së paku njërin nga arsyet e mëposhtme:
  - 2.1. për shkak të shkeljeve të rënda disiplinore; dhe
  - 2.2. për shkak të performancës jo të mirë, të dokumentuar.
3. Në rastet e shkarkimit, dorëheqjes apo pezullimit të Drejtorit, me propozim të Ministrit, Kryeministri emëron ushtrues detyre, njërin nga vartësit e Drejtorit, për një periudhë jo më të gjatë se gjashtë (6) muaj.

**Neni 53****Zëvendës Drejtoret e Përgjithshëm të Administratës Tatimore të Kosovës**

Administrata Tatimore e Kosovës ka dy (2) Zëvendës Drejtor të Përgjithshëm (në tekstin e mëtejshëm: Zëvendës Drejtor) të cilët mbështesin Drejtorin, emërimi dhe lirimi i të cilit bëhet me pëlqimin e Ministrit pas propozimit nga Drejtori.

**Neni 54****Kriteret për përzgjedhjen dhe emërimin e Zëvendës Drejtorit të Përgjithshëm**

1. Kandidati për Zëvendës Drejtor duhet të ketë kualifikimet dhe të plotësojë kriteret vijuese:

- 1.1. të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- 1.2. të ketë diplomë universitare nga fusha e ekonomisë, juridikut apo në fusha të ngjashme, e lëshuar nga universitetet me programe të akredituara në Republikën e Kosovës apo e nostrifikuar sipas legjislacionit në fuqi;
- 1.3. të ketë tetë (8) vite përvojë pune, prej tyre katër (4) vite përvojë në pozitë menaxheriale;
- 1.4. të mos ketë qenë i dënuar për vepër penale me aktgjykim të formës së prerë;
- 1.5. të mos jetë përjashtuar nga puna për shkelje të rënda disiplinore; dhe
- 1.6. të mos ketë konflikt interesi sipas legjislacionit në fuqi në Republikën e Kosovës.

2. Secili kandidat për pozitën e Zëvendës Drejtorit i nënshtrohet verifikimit të sigurisë sipas ligjit përkatës në fuqi.

3. Zëvendës Drejtori ka mandat katër (4) vjeçar, me mundësi vazhdimi edhe për një mandat, me vendim të Ministrit, bazuar në performancën sipas rekomandimit nga Drejtori, pa zhvilluar procedurat e rekrutimit të paraparë në paragrafin 1 të këtij neni.

4. Me përfundimin e mandatit të Zëvendës Drejtorit, nëse i njëjti ka qenë para emërimit në pozitën e zyrtarit tatimor, ai ose ajo kthehet në pozitën paraprake ose në ndonjë pozitë ekuivalente me të.

5. Procedura e rekrutimit, përzgjedhjes dhe afati për emërimin e Zëvendës Drejtorit, përcaktohet me akt nënligjor të Ministrit.

**Neni 55****Përfundimi i mandatit të Zëvendës Drejtorit të Përgjithshëm**

1. Mandati i Zëvendës Drejtorit përfundon me:

- 1.1. humbjen e shtetësisë apo zotësisë për veprim;
- 1.2. pamundësinë ose paaftësinë e ushtrimit të detyrës më gjatë se gjashtë (6) muaj;
- 1.3. pushimin e kushteve mbi të cilat bazohet emërimi;
- 1.4. skadimin e mandatit;
- 1.5. dorëheqje, duke i ofruar Drejtorit njoftim paraprak prej tridhjetë (30) ditëve;
- 1.6. arritjen e moshës së pensionimit;

1.7. dënim me aktgjykim të formës së prerë për vepër penale; dhe

1.8. vdekje.

2. Zëvendës Drejtori shkarkohet nga detyra nga Ministri, para përfundimit të mandatit, pas rekomandimit të Drejtorit, edhe për së paku njërin nga arsyet e mëposhtme:

2.1. për shkak të shkeljeve të rënda disiplinore; dhe

2.2. për shkak të performancës jo të mirë, të dokumentuar.

3. Në rastet e shkarkimit, dorëheqjes apo pezullimit të Zëvendës Drejtorit, me propozim të Drejtorit, Ministri emëron ushtrues detyre, njërin nga vartësit e Zëvendës Drejtorit, për një periudhë jo më të gjatë se gjashtë (6) muaj.

### **Neni 56** **Hetimet Tatimore dhe Inteligjenca**

1. Administrata Tatimore e Kosovës siguron brenda strukturës së saj funksionimin e Njesisë së Hetimeve Tatimore dhe Inteligjencës, si njësi e specializuar dhe përgjegjëse për:

1.1. hetime penale në fushën e tatimeve duke zbatuar dispozitat e përgjithshme të Kodit Penal të Kosovës;

1.2. përcaktimin e bazave tatimore dhe kryerjen e vlerësimeve në rastet e hetimeve administrative në fushën e tatimeve;

1.3. mbledhjen, përpunimin, ruajtjen, analizën e informatave dhe shpërndarjen e tyre tek institucionet e zbatimit të ligjit.

2. Kushdo që tërësisht korrigjon apo plotëson informatat e pasakta apo të pakompletuara apo siguron informata të harruara më herët për vlerësimin e tatimeve dhe kontributeve pensionale, nuk do të dënohet për sa i përket informatave të tilla të pasakta, të pakompletuara apo të harruara, përveç rasteve kur:

2.1 para korrigjimit, plotësimit apo futjes së të dhënave që më parë nuk janë paraqitur:

2.1.1. zyrtari i tatimeve veç është paraqitur për të filluar kontrollin tatimor apo për të nisur hetimin e rastit të dyshuar të veprës penale në fushën e tatimeve; apo

2.1.2. kryesi apo përfaqësuesi i tij është njoftuar për nisjen e hetimit tatimor; apo

2.2. kryerja e veprës penale në fushën e tatimeve është zbuluar tërësisht apo pjesërisht gjatë kohës së korrigjimit, plotësimit apo plotësimit të informatave që nuk janë paraqitur më herët dhe kryesi ka qenë në dijeni të kësaj apo duhej të priste një gjë të tillë.

3. Çdo zyrtar i tatimeve i cili nuk e raporton veprën penale tatimore, të cilën ai ose ajo e ka zbuluar gjatë ushtrimit të detyrës së tij apo saj, do t'i nënshtrohet dënimit siç është përcaktuar me dispozitat e aplikueshme të Kodit të Procedurës Penale dhe Kodit Penal të Republikës së Kosovës.

4. Zyrtarët tatimor, të cilët nuk janë pjesëtarë të Njësitit të Hetimeve Tatimore, konsiderohet se pajtohen me obligimet e tyre raportuese, nëse i kanë raportuar rezultatet e tyre me shkrim pa vonesë të paarsyeshme përmes mbikëqyrësit që i drejtohen Udhëheqësit të Njësitit të Hetimeve Tatimore.

5. Atje ku prokurorët publik apo autoritetet policore kryejnë hetimet rreth veprave penale në fushën e tatimeve, zyrtarët e Njesisë të Hetimeve Tatimore do të kenë të drejtë të marrin pjesë. Udhëheqësi i Njesisë duhet të njoftohet me kohë për vendin dhe kohën e veprimeve hetuese. Zyrtarit të caktuar të Njesisë të Hetimeve Tatimore do t'i lejohet t'i parashtrij pyetje personave të dyshuar, dëshmitarëve dhe ekspertëve.

6. Përfaqësuesi i autorizuar i ATK duhet të informohet për çfarëdo ngritje të aktakuzës dhe çfarëdo kërkesë për urdhër dënues si dhe në rastet kur Prokurori Publik konsideron pushimin e hetimit, pezullon, pushon apo shmang ndjekjen nga ndjekja penale.

7. Çdo pjesëtar i Njesisë së Hetimeve Tatimore do të ketë të njëjtat kompetenca dhe përgjegjësi siç i kanë policët të cilët janë të autorizuar të zhvillojnë hetime dhe funksione të ngjashme nën mbikëqyrjen e prokurorit publik (Policia Gjqësore). Çdo pjesëtar i Njesisë së Hetimeve Tatimore duhet të veprojë në rastet e dyshuara të veprave penale në fushën e tatimeve në përputhje me Kodin e Procedurës Penale të Republikës së Kosovës. Ata kanë të drejtë të bëjnë referime direkte tek Prokurori Publik kompetent.

8. Një urdhër bastisje duhet të ekzekutohet nga Njësia e Hetimeve Tatimore, dhe ku kërkohet, me ndihmën e nevojshme të zyrtarëve policor, përgjithësisht brenda dyzetetë (48) orëve prej lëshimit të urdhërësës. Sidoqoftë, në bazë të kërkesës së Prokurorit Publik kompetent, gjyqtari i procedurës paraprake mund të autorizojë zgjatjen e periudhës së ekzekutimit deri në katër (4) javë, nëse kjo justifikohet me kompleksitetin e rastit.

9. Përveç kompetencave të dhëna sipas nenit 92, zyrtarët e Njesisë së Hetimeve Tatimore dhe Inteligjencës i kanë kompetencat dhe përgjegjësitë që i posedon cilido zyrtar tatimor i autorizuar nga Drejtori, lidhur me procedurat tatimore, siç janë:

9.1. qasje në libra, regjistra, kompjuterë dhe pajisje tjera regjistrash, siç janë dhënë në nenin 8 të këtij ligji;

9.2. mbledhja e informatave apo dëshmime, siç janë dhënë në nenin 9 të këtij ligji;

9.3. përgatitja e vlerësimeve në rast rreziku sipas nenit 17 të këtij ligji;

9.4. përgatitja e kërkesave për embargo të importit dhe eksportit sipas nenit 36 të këtij ligji;

9.5. përgatitja e informatave me shkrim për Policinë e Kosovës për moslejimet për largim sipas nenit 37 të këtij ligji; dhe

9.6. të kenë qasje direkte në DK gjatë vlerësim-zhdoganimit të mallrave të tatimpaguesve.

10. Drejtori i Përgjithshëm mund të caktoj apo delegoj përgjegjësi tjera Njesisë së Hetimeve Tatimore si dhe mund të caktojë apo delegojë përgjegjësitë për Njësinë e Hetimeve Tatimore sipas nënparagrafit 1.2. të këtij neni për zyrtarët tatimor të njesisë së inspektimit nën mbikëqyrjen e Udhëheqësit të Njesisë së Hetimeve Tatimore.

11. Çdo zyrtar tatimor që merret me rastin, nëse ka arsye për dyshim të kryerjes së veprës penale në fushën e tatimeve ka për detyrë që menjëherë të kontaktojë Njësinë e Hetimeve Tatimore dhe të ndërmarr të gjitha hapat e nevojshëm që të ruaj gjurmët dhe dëshmitë tjera të veprës penale në fushën e tatimeve, si dhe objektet tjera që mund të shfrytëzohen si dëshmi. Zyrtarët tatimor janë të obliguar t'i ndjekin udhëzimet e Udhëheqësit të Njesisë së Hetimeve Tatimore sa i përket hapave të mëtutjeshëm që do të ndërmerren derisa të merren përfundimisht procedurat nga Njësia e Hetimeve Tatimore.



12. Në rast të rrezikut të menjëhershëm të fshehjes, shkatërrimit apo çfarëdo ngatërrimi të ndonjë dokumenti apo sendi që mund të përdoret si dëshmi për ndjekje penale të veprës penale në fushën e tatimeve, zyrtari i tatimeve mund ta marr një dokument të tillë në posedim të përkohshëm.

13. Gjatë kohës kur zyrtari i tatimeve merr një dokument apo send në zotërim ai duhet t'i përshkruajë këto objekte në regjistër dhe të lëshojë menjëherë një vërtetim i cili e specifikon dokumentin apo sendin e marrë. Me këtë rast, menjëherë duhet të lëshohet një njoftim dhe të dërgohet përmes Njësitit të Hetimeve Tatimore tek Prokurori Publik, ashtu që ai apo ajo të fillojnë ndjekjen penale. Objektet e marra në pronësi duhet të kthehen menjëherë nëse Prokurori Publik përcakton se nuk ka bazë për procedurë penale.

#### **Neni 57 Ankesat**

Administrata Tatimore e Kosovës siguron brenda strukturës së saj funksionimin e Njesisë së Ankesave, e cila ka përgjegjësi të vlerësojë kërkesat për rishqyrtim nga personat të cilët kundërshtojnë një vlerësim ose vendim të ATK sipas legjislacionit të administruar nga ATK, si instancë e parë ankimore në procedurën administrative.

#### **Neni 58 Avokati i Tatimpaguesve**

1. Administrata Tatimore e Kosovës siguron brenda strukturës së saj funksionimin e Avokatit të Tatimpaguesve, me qëllim të mbrojtjes së të drejtave të tatimpaguesve të përcaktuara me legjislacionin në fuqi, si dhe për t'u ndihmuar tatimpaguesve në zgjidhjen e problemeve dhe çështjeve, për të cilat ata pretendojnë se nuk janë trajtuar drejtë ose në kohë.

2. Avokati i Tatimpaguesve nuk është zëvendësim për procedurat e rregullta ose procedurën e ankesave.

3. Avokati i Tatimpaguesve mbron interesat e tatimpaguesit në marrëdhëniet me ATK.

4. Avokati i Tatimpaguesve ka këto funksione:

4.1. të ndihmojë tatimpaguesin të zgjidh problemet me ATK;

4.2. të shqyrtojë çdo kërkesë të tatimpaguesit dhe të rekomandojë veprime për zgjidhjen e çështjes, në rastet kur tatimpaguesi pretendon se procedurat lidhur me vendosjen e çështjes së konstatuar nga tatimpaguesi nuk janë zbatuar drejtë ose në kohë;

4.3. të bashkëpunojë me Departamentin e Shërbimit të Tatimpaguesve, për të promovuar rolin e Avokatit të Tatimpaguesve në mbrojtjen e të drejtave të tatimpaguesve;

4.4. të bashkëpunojë me të gjitha Departamentet në ATK, për të garantuar që tatimpaguesit të trajtohen apo do të trajtohen në përputhje me dispozitat ligjore dhe se të drejtat e tyre mbrohen dhe respektohen në mënyrën e duhur nga zyrtarët e ATK;

4.5. të informojë Zëvendës Drejtorët për shkeljen e të drejtave të tatimpaguesit nga ana e zyrtarëve tatimor;

4.6. t'i propozojë Drejtorit për përmirësime në proceset e punës dhe në procedurat tatimore, me synim përmirësimin e shërbimeve ndaj tatimpaguesve, reduktimin e barrës administrative dhe lehtësimin e procedurave për tatimpaguesit në përmbushjen e detyrimeve tatimore;

4.7. të nxjerr rekomandime me karakter të përgjithshëm në lidhje me çështjet e identifikuara gjatë ushtrimit të funksioneve të tij dhe i përdor ato si bazë për të bërë propozime për ndryshimin e legjislacionit përkatës;

4.8. të nxjerr rekomandime me shkrim drejtuar Njesisë së Ankesave dhe/ose i paraqet këto rekomandime në seancat dëgjimore administrative të mbajtura nga Njësia e Ankesave;

5. Avokati i Tatimpaguesve nuk është i autorizuar të shqyrtojë apo të ndërhyjë në rastet, për të cilat tatimpaguesi është hetuar nga Njësia e Hetimeve Tatimore dhe Intelegjencës, si dhe për rastet për të cilat tatimpaguesi i është drejtuar Bordit, gjykatës ose organit tjetër kompetent.

6. Avokati i Tatimpaguesve nuk autorizohet të shqyrtojë apo të ndërhyjë në procesin e përcaktimit të detyrimit tatimor apo për raste, të cilat janë në proces. Megjithatë, Avokati i Tatimpaguesve është i autorizuar të shqyrtojë dhe të ndërhyjë, nëse procesi i vlerësimit të detyrimeve tatimore apo procesi i ankimit nuk kryhet në përputhje me procedurat e vendosura në ligj apo në dispozitat përkatëse nënligjore. Ky autorizim kufizohet me të drejtën e sigurimit të respektimit të procedurave dhe jo në vendimet lidhur me shumat e vlerësuara të detyrimeve tatimore apo në vendimin e marrë për ankim.

7. Procedurat e hollësishme për funksionet, përgjegjësitë dhe procedurat që do të zbatohen nga Avokati i Tatimpaguesve, si dhe procedurat që do të ndiqen nga tatimpaguesit, për të përfituar nga shërbimet e ofruara nga Avokati i Tatimpaguesve, përcaktohen me akt nënligjor të nxjerrë nga Ministri.

## **Neni 59** **Standardet Profesionale**

1. Administrata Tatimore e Kosovës siguron brenda strukturës së saj funksionimin e Njesisë së Standardeve Profesionale në kuadër të organizimit të saj, me qëllim të mbikëqyrjes së respektimit të Kodit të Etikës nga zyrtarët tatimor dhe nëpunësit e tjerë brenda ATK.

2. Njësia e Standardeve Profesionale ka përgjegjësi të siguroj zbatimin e Kodit të Etikës dhe ka autorizimet, si në vijim:

2.1. të përgatis plane operative dhe plane afatmesme për ruajtjen e integritetit të ATK;

2.2. të mbaj trajnime për zyrtarët tatimorë për Kodin e Etikës dhe Kodin e veshjes;

2.3. të mbajë trajnime për zyrtarët tatimorë në lidhje me parandalimin e konfliktit të interesit;

2.4. të mbajë trajnime për zyrtarët tatimorë në lidhje me detyrimet që përcaktohen me ligjin përkatës për zyrtarët publik;

2.5. të ofrojë këshilla për zyrtarët tatimor lidhur me zbatimin e Kodit të Etikës dhe parandalimin e konfliktit të interesit;

2.6. të monitorojë zyrtarët tatimor lidhur me zbatimin e Kodit të Etikës;

2.7. të sigurojë informata bazuar në kërkesën e Drejtorit, Njesisë së Burimeve Njerëzore dhe komisionit disiplinor në ATK, me qëllim të ruajtjes së integritetit të ATK;

2.8. të verifikojë të kaluarën e zyrtarit tatimor të ri;

2.9. të pranojë dhe shqyrtoj ankesat për shkeljen e Kodit të Etikës;

2.10. të shqyrtojë kërkesën e zyrtarit tatimor për punë dytësore, si dhe të nxjerrë vendim për aprovim ose refuzim të kërkesës; dhe

2.11. të ndërlidhë dhe shkëmbejë informata me institucionet tjera përkatëse, me qëllim që të sigurojnë integritet dhe siguri të ATK-së.

#### **Neni 60**

##### **Zyra për Gjoba dhe Ndëshkime Administrative**

Administrata Tatimore e Kosovës siguron brenda strukturës së saj funksionimin e Zyrës për Gjoba dhe Ndëshkime Administrative (në tekstin e mëtejshëm: ZGjoNA), e cila trajton shkeljet ligjore për të gjitha të gjeturat nga njësitë operative, si dhe nxjerr vendime që kanë të bëjnë me ndëshkime dhe gjoba të përcaktuara në legjislacionin tatimor.

#### **Neni 61**

##### **Bordi i Ankesave**

1. Me këtë ligj themelohet Bordi i Ankesave në Ministri për shqyrtimin e ankesave ndaj vendimeve të nxjerra nga Njësia e Ankesave në ATK dhe DK lidhur me çështjet tatimore dhe doganore.

2. Bordi përbëhet prej një (1) kryesuesi dhe tetë (8) anëtarëve, të cilët emërohen për një mandat prej katër (4) viteve, me mundësi vazhdimi edhe për një mandat të dytë.

3. Anëtarët e Bordit emërohen nga Ministri pas përfundimit të procesit të përzgjedhjes sipas kriterëve të parapara me këtë Ligj nëpërmjet shpalljes publike.

4. Për t'u emëruar anëtar i Bordit, kandidati duhet të plotësojnë kriteret, si në vijim:

4.1. të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;

4.2. të ketë diplomë universitare nga fusha e ekonomisë, juridikut apo në fusha të ngjashme, e lëshuar nga universitetet me programe të akredituara në Kosovë apo e nostrifikuar sipas legjislacionit në fuqi;

4.3. të ketë pesë (5) vite përvojë pune, në fushën e tatimeve apo doganave në sektor publik ose privat;

4.4. të mos ketë qenë i dënuar për vepër penale me aktgjykim të formës së prerë; dhe

4.5. të mos ketë konflikt interesi me detyrën apo konflikt interesi të natyrës tjetër, siç parashihet me Ligjin për parandalimin e konfliktit të interesit në ushtrimin e funksionit publik.

5. Kryesuesi i Bordit i raporton Ministrit mbi veprimtarinë dhe rezultatet e Bordit.

6. Anëtarët e Bordit mund të largohen nga Bordi me vendim të Ministrit për njërin nga arsyet e mëposhtme:

6.1. nëse është dënuar me aktgjykim të formës së prerë për vepër penale;

6.2. për shkak të pamundësisë ose paaftësisë së ushtrimit të detyrës më gjatë se gjashtë (6) muaj;

6.3. kur anëtari i Bordit nuk informon Bordin për një konflikt të mundshëm të interesit me çfarë mund të rrezikohet kredibiliteti i Bordit;

6.4. për shkak të shkeljeve të rënda disiplinore; dhe

6.5. për shkak të performancës jo të mirë.

7. Bordi mund të mbështetet nga këshilltarët profesional të kontraktuar për afat të caktuar sipas nevojës.

8. Ministri nxjerr akt nënligjor për përcaktimin e procedurave dhe kritereve lidhur me funksionimin e Bordit.

#### **Neni 62** **Juridiksioni i Bordit**

1. Bordi ka juridiksion të shqyrtojë çdo vendim nga njësitë përkatëse të ankesave në lidhje me legjislacionin tatimor dhe doganor në fuqi në Republikën e Kosovës.

2. Vendimet e Bordit lëshohen me shkrim dhe kanë karakter detyrues për palët. Vendimet e Bordit janë përfundimtare në procedurën administrative.

3. Kundër vendimeve të Bordit, mund të ngritët padi në gjykatën kompetente.

#### **Neni 63** **Vendimi shpjegues publik**

1. Administrata Tatimore e Kosovës mund të nxjerrë vendim shpjegues publik për të sqaruar se si ATK interpreton dhe zbaton dispozitat e legjislacionit që administron, me qëllim që t'u sigurojë udhëzime personave që kërkohet të paguajnë tatimin ose t'u mbahet tatimi në burim.

2. Vendimi shpjegues publik bëhet i qasshëm për publikun.

3. Vendimi shpjegues publik i nxjerrë sipas këtij neni ka efekt detyrues për ATK lidhur me çdo detyrim tatimor që lind në periudhën tatimore gjatë së cilës vendimi ka qenë në fuqi.

4. Vendimi shpjegues publik nuk është detyrues për personin i cili është i detyruar të paguajë tatime në bazë të legjislacionit në fuqi në Republikën e Kosovës.

#### **Neni 64** **Vendimi shpjegues individual**

1. Administrata Tatimore e Kosovës mund t'i lëshojë një vendim shpjegues individual një personi të caktuar duke i sqaruar se si ATK interpreton dhe zbaton dispozitat e legjislacionit tatimor që e administron, ashtu siç zbatohet për një transaksion të caktuar apo marrëveshje të planifikuara nga personi i cili kërkon vendimin shpjegues.

2. Në qoftë se tatimpaguesi ka bërë një deklaram të tërësishëm dhe të vërtetë të natyrës të të gjitha aspekteve të transaksionit që është relevant për vendimin shpjegues, dhe transaksioni kryhet në të gjitha pikëpamjet materiale, ashtu siç është përshkruar në kërkesën e tatimpaguesit për vendim shpjegues, vendimi shpjegues individual është detyrues për ATK dhe tatimpaguesin në lidhje me zbatimin e ligjit, siç parashikohet në kohën e nxjerrjes së vendimit shpjegues individual.

3. Ministri nxjerrë akt nënligjor me të cilin përcakton procedurat për të kërkuar një vendim shpjegues individual, përfshirë dokumentet që kërkohen, informatat që duhet përmbajtur kërkesa, afatet kohore për të kërkuar dhe lëshuar vendimin shpjegues individual, si dhe pagesat që kërkohen për t'u pajisur me vendim shpjegues individual.

### **Neni 65**

#### **Përfaqësuesit e Tatimpaguesit**

1. Tatimpaguesi mund të marrë pjesë në një procedurë tatimore, përmes përfaqësuesit të tij të autorizuar.
2. Në rastin e personave juridik, përfaqësuesit e tatimpaguesit mund të përfshijnë pronarin e një veprimtarie të biznesit, kryetarin, drejtorin e përgjithshëm të kompanisë, menaxherin, ose administratorin e një personi juridik, përfaqësuesin e falimentimit të një organizate në likuidim, kujdestarin e mallrave për një biznes në gjendje insolvente, administratorin ose trashëgimtarët e një pasurie dhe çdo person tjetër me autorizim me shkrim për të përfaqësuar tatimpaguesin.
3. Në rastin e personave fizikë, përfaqësuesi i tatimpaguesit mund të jetë një avokat, kontabilist, ose agjent tjetër me autorizim me shkrim për të përfaqësuar tatimpaguesin.
4. Kompetencat dhe detyrat e një përfaqësuesi të tatimpaguesit janë të kufizuara brenda marrëveshjes me shkrim.
5. Pjesëmarrja e një përfaqësuesi të tatimpaguesit në çdo procedurë tatimore nuk e privon tatimpaguesin nga të drejtat e tij personale për të marrë pjesë në këtë procedurë dhe nuk i heq të drejtën ATK për të pasur qasje tek tatimpaguesi.
6. Një person i cili është tatimpagues jo-rezident, sipas legjislacionit tatimor në fuqi informon ATK për përfaqësuesin e tij brenda tre (3) javësh pasi të ketë filluar të sigurojë të ardhura ose të ketë blerë pasuri në Republikën e Kosovës.

### **Neni 66**

#### **Konfidencialiteti i informatave tatimore**

1. Çdo zyrtari ose personi tjetër, i cili në ushtrimin e detyrave të tij zyrtare ka qasje tek informatat e tatimpaguesit, i ndalohet t'ia zbulojë informata e tilla ndonjë personi tjetër, përveç rastit kur kjo gjë është e nevojshme në procedurat tatimore, në procedurat penale të krimeve në fushën e tatimeve, ose nëse është përcaktuar ndryshe në këtë nen.
2. Pavarësisht nga paragrafi 1 i këtij neni, një zyrtar tatimor mund t'u zbulojë informata për tatimpaguesin personave vijues:
  - 2.1. Ministrisë së Financave, aty ku ato informata janë të nevojshme për qëllime zyrtare të Ministrisë. Informatat e tilla të tatimpaguesit i nënshtrohen kërkesave dhe sanksioneve të njëjta të konfidencialitetit sikurse janë vendosur në këtë nen;
  - 2.2. Fondit të Kursimeve Pensionale të Kosovës, për një qëllim të autorizuar nga legjislacioni dhe rregulloret në fuqi lidhur me pensionet në Republikën e Kosovës apo fondeve të tjera ashtu siç është përcaktuar me ligje të veçanta;
  - 2.3. Institucionit të Avokatit të Popullit, për përdorim në zgjidhjen e ankesave të tatimpaguesit;
  - 2.4. Gjykatave për qëllime zyrtare;
  - 2.5. Agjencisë së Regjistrimit të Bizneseve të Kosovës, për mirëmbajtjen e regjistrit të bizneseve. ATK mund t'ia zbulojë informatat për identifikimin individual Regjistrin të Bizneseve të Kosovës për qëllime të regjistrimit ose për qëllime të informimit të Regjistrin të Bizneseve të Kosovës lidhur me informatat e tatimpaguesit të cilat nuk kanë mundur të vërtetohen përmes vizitës personale. Zbulimi për Regjistrin e Bizneseve të Kosovës po ashtu është i autorizuar sipas nevojës për të verifikuar të dhënat e regjistrimit të

bizneseve të regjistruara me Regjistrin e Bizneseve të Kosovës.

2.6. Auditorit të Përgjithshëm - Zyrës Kombëtare të Auditimit të Kosovës, për qëllim të auditimit të ATK në përputhje me legjislacionin dhe rregulloret në fuqi lidhur me auditimin e përgjithshëm në Republikën e Kosovës;

2.7. Zyrtarëve të institucioneve shtetërore ose të punësuarve të ATK gjatë dhe për qëllim të kryerjes së detyrave të tyre zyrtare;

2.8. Autoriteteve tatimore dhe doganore të një vendi të huaj në përputhje me traktatet ose marrëveshjet ndërkombëtare të ratifikuara;

2.9. Doganës së Kosovës, për qëllime të administrimit të legjislacionit doganor;

2.10. Çdo personi, kur tatimpaguesi është dënuar për mashtrim ose kur informatat përmbajnë një listë të personave të regjistruar për TVSh, me qëllim që personat të verifikojnë nëse janë duke bërë biznes me një person të regjistruar për TVSh; apo çdo personi, kur informatat përmbajnë një listë të personave, përfshirë numrat e tyre fiskal apo numrat unik të identifikimit, me qëllim të kryerjes së veprimtarisë ekonomike.

2.11. Zyrës së Prokurorisë së Shtetit apo agjencive kompetente për zbatimin e ligjit:

2.11.1. për ndjekjen penale apo hetimin e rasteve të dyshuara për shpëlarje të parasë apo financim të terrorizmit dhe, përveç sikurse është paraparë në nënparagrafët 2.12.2. ,2.12.3 dhe 2.13 të këtij paragrafi, për hetimin e veprave tjera penale në Republikën e Kosovës kur është siguruar miratimi paraprak nga gjykata;

2.11.2. për ndjekjet penale të veprave penale, përveç atyre që lidhen me veprat penale në fushën e tatimeve, nëse një informatë e tillë merret gjatë kohës së procedurave të shmangies së tatimit apo kundërvajtjeve tatimore; dhe

2.11.3. për ndjekjet penale të veprave penale, përveç atyre të shmangies së tatimeve që ndëshkohen me burg sipas Kodit Penal apo për ndonjë krim ekonomik që në bazë të mënyrës së kryerjes apo nga shkalla e dëmit të shkaktuar ka gjasa të ketë shkaktuar seriozisht prishje të rregullit ekonomik të Republikës së Kosovës apo ka gjasa të rrezikojë seriozisht besueshmërinë e përgjithshme apo integritetin e biznesit apo autoritetin e rregullt funksional dhe institucionet publike;

2.12. Zyrës së Prokurorisë së Shtetit apo agjencisë kompetente ekzekutuese me zyrtarë të Njësisë së Standardeve Profesionale sipas nevojës në realizimin e përgjegjësisë dhe autorizimeve të tyre.

2.13. Publikut:

2.13.1. kur është i nevojshëm zbulimi për të përmirësuar faktet të cilat janë shpërndarë publikisht në mënyrë të pasaktë dhe të cilat mundin seriozisht të rrezikojnë besueshmërinë në administrimin e ATK. Vendimi për zbulimin e këtyre të dhënave mund të merret nga ATK pasi që është dëgjuar tatimpaguesi; dhe

2.13.2 kur është e nevojshme të jepen informatat në lidhje me çregjistrimin, mohimin e regjistrimit, heqjen e regjistrimit, apo vendosjen në gjendjen joaktive të çdo tatimpaguesi apo ish tatimpaguesi sikurse parashihet në këtë Ligj.

2.14. Institucioneve tjera të Republikës së Kosovës sipas kërkesave të tyre, me qëllim të kryerjes së detyrave zyrtare;

3. Tatimpaguesi mund të lirojë çdo person nga detyrimi i konfidencialitetit. Lirimi i tillë duhet të jetë me shkrim dhe mund të kufizohet në dhënien e informatave të caktuara ose t'i shfrytëzojë për një qëllim të veçantë.

4. Informatat dhe dokumentet e veçanta të cilat do të konsiderohen informata konfidenciale, si dhe procedurat për përcaktimin dhe qasjen në informatat e tilla konfidenciale, përcaktohen me rregullore të brendshme të nxjerrë nga Drejtori.

## **NËNKAPITULLI II MARRËDHËNIA E PUNËS NË ADMINISTRATËN TATIMORE TË KOSOVËS**

### **Neni 67**

#### **Regjimi juridik i marrëdhënies së punës së punonjësit të ATK**

1. Zyrtarët tatimor janë zyrtarë publikë me status të veçantë. Marrëdhënia e punës për zyrtarët tatimorë rregullohet me këtë Ligj, dispozitat e ligjit të punës dhe me akte të brendshme të nxjerra nga Drejtori pas konsultimit me Ministrin.

2. Paga e zyrtarëve tatimor rregullohet sipas dispozitave të këtij ligji dhe ligjit përkatës për paga në sektorin publik.

3. Marrëdhënia e punës për nëpunësit administrativ dhe mbështetës rregullohet me këtë ligj dhe Ligjin përkatës për zyrtarë publikë.

4. Administrata Tatimore e Kosovës nxjerrë Kodin e Etikës me të cilin përcakton rregullat dhe standardet e punës për zyrtarët tatimorë.

### **Neni 68**

#### **Klasifikimi i vendeve të punës**

1. Kategoritë e pozitave të punës, pasqyrojnë nivelin e organizimit, drejtimit, përgjegjësi, kontrollit dhe kryerjes së detyrave në ATK, si dhe tregojnë pozitën e zyrtarëve tatimor në strukturën organizative.

2. Kategorizimi i vendeve të punës nga paragrafi 1 i këtij neni, bëhet në bazë të funksionit, profilit, kompleksitetit të detyrave, nivelit të përgjegjësi profesionale, përvojës së punës, nivelit të kualifikimit, njohurive dhe shkathtësi të nevojshme për kryerjen e punëve.

3. Rregullat e hollësishme për klasifikimin e vendeve të punës në ATK përcaktohen me akt nënligjor të Ministrit, me propozim të Drejtorit.

### **Neni 69**

#### **Plani i Rekrutimit**

1. Vendet e lira të punës plotësohen në përputhje me Planin e Rekrutimit.

2. Varësisht nga nevojat e njësive organizative dhe rrethanat tjera, Drejtori e aprovon Planin e Rekrutimit i cili i dorëzohet nga Njësia për Burime Njerëzore para 31 dhjetorit të vitit kalendarik. Plani i Rekrutimit përfshinë numrin e vendeve të punës të lejuara sipas buxhetit të ATK për vitin fiskal.

3. Plani i Rekrutimit mund të ndryshohet dhe plotësohet, në çdo kohë, nga Drejtori, varësisht nga rrethanat e paparashikuara dhe në rast të lirimit të vendeve ekzistuese të punës

### **Neni 70**

#### **Konkurrimi**

1. Themelimi i marrëdhënies së punës së zyrtarit tatimor bëhet në bazë të një procedure konkurruese të hapur



dhe publike, të bazuar në parimet e mundësive të barabarta, meritës dhe integritetit profesional, mosdiskriminimit dhe përfaqësimit të drejtë dhe proporcional të komuniteteve.

2. Vlerësimi i kandidatëve bëhet nëpërmjet një procedure vlerësimi, e përshtatshme për verifikimin e njohurive, të aftësive dhe cilësive profesionale të kandidatëve.

3. Një pozitë e lirë e punës në kategorinë profesionale, të ulët dhe të mesme drejtuese, fillimisht është e hapur për t'u plotësuar nga zyrtarët tatimorë përmes konkursit të brendshëm.

4. Nëse për vendin e lirë të punës të shpallur në bazë të konkursit të brendshëm asnjëri nga kandidatët nuk vlerësohet i sukseshëm, atëherë mund të shpallet konkursi i jashtëm.

5. Kandidatët e pakënaqur me rezultatet e publikuara nga ATK, mund të ushtrojnë ankesë sipas procedurave të ankesave.

6. Procedurat dhe rregullat lidhur me procesin e rekrutimit përcaktohen me akt të brendshëm nga Drejtori të aprovuar nga Ministri.

#### **Neni 71**

##### **Komisioni për zhvillimin e procedurave të punësimit**

1. Pas mbylljes së konkursit, Drejtori themelon Komisionin për zhvillimin e procedurave të punësimit të zyrtarëve tatimorë.

2. Komisioni themelohet në përbërje prej pesë (5) anëtarësh, ku njëri prej anëtarëve caktohet kryesues.

3. Anëtarë të Komisionit mund të emërohen edhe persona të cilët janë në marrëdhënie pune në institucione tjera publike.

4. Mandati i anëtarëve të Komisionit përfundon me përfundimin e procedurës së punësimit.

#### **Neni 72**

##### **Kushtet për pranimin në marrëdhënie pune të zyrtarit tatimor**

1. Kushtet për pranimin e zyrtarit tatimor në marrëdhënie pune, janë:

1.1. të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;

1.2. të ketë zotësi të plotë për të vepruar;

1.3. të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;

1.4. të ketë nivelin dhe fushën e arsimit adekuat për pozitën;

1.5. të jetë në gjendje të mirë shëndetësore dhe i aftë fizikisht për të kryer detyrën;

1.6. të mos ketë qenë i dënuar për kryerjen e një vepre penale me dashje me aktgjykim të formës së prerë;

1.7. të gëzojë integritet personal dhe profesional;

1.8. të mos jetë përjashtuar nga puna për shkelje të rënda disiplinore;

1.9. të mos ketë konflikt interesi sipas legjislacionit në fuqi në Republikën e Kosovës;

1.10. të kalojë me sukses procedurat e konkurrimit.

1.11. kushte tjera plotësuese të përcaktuara në planin e rekrutimit

### **Neni 73**

#### **Kohëzgjatja e akteve të marrëdhënies së punës**

1. Marrëdhënia e punës së punonjësit të ATK themelohet për periudhë të pacaktuar.
2. Marrëdhënia e punës për kohë të caktuar, për një periudhë jo më të gjatë se dymbëdhjetë (12) muaj, mund të themelohet në rast të nevojës së zëvendësimit apo mungesës së përkohshme të një punonjësi të ATK.

### **Neni 74**

#### **Periodha provuese**

1. Periodha provuese për punonjësin e ri të ATK zgjat:
  - 1.1. dymbëdhjetë (12) muaj për kontratën me periudhë të pacaktuar; dhe
  - 1.2. një e pesta (1/5) e kohëzgjatjes të kontratës me periudhë të caktuar.
2. Në rrethana të veçanta, siç janë pushimi i lehonisë, pushimi mjekësor, shërbimi ushtarak dhe në rastet tjera të veçanta, puna provuese mund të zgjatet për kohën sa është bërë ndërprerja e punës provuese.
3. Qëllimi i punës provuese është të konfirmohet se nëpunësi publik është i përshtatshëm për të kryer detyrën dhe se mund të integrohet në kolektivin përkatës.
4. Në fund të periudhës provuese bëhet vlerësimi i rezultateve të punës dhe zyrtari tatimor i cili nuk tregon rezultate të kënaqshme, nuk ka aftësi profesionale dhe aftësi të tjera, i pushon marrëdhënien e punës në ditën e skadimit të periudhës provuese të përcaktuar me kontratën e punës.
5. Gjatë periudhës provuese, ATK mund t'ia ndërprejë marrëdhënien e punës të punësuarit me njoftimin paraprak prej shtatë (7) ditësh, në rast se vlerësohet se është i paaftë për të marrë përsipër realizimin e detyrave të parapara për atë pozitë të punës.
6. Gjatë periudhës provuese edhe i punësuar mund ta bëjë ndërprerjen e marrëdhënies së punës me njoftimin paraprak prej shtatë (7) ditësh.
7. Puna provuese nuk aplikohet për zyrtarët tatimor të ngritur në detyrë.

### **Neni 75**

#### **Avancimi në karrierë i zyrtarit tatimor**

1. Avancimet në ATK janë vertikale dhe horizontale.
2. Avancimi vertikal nënkupton ngritjen në pozitë nga një nivel më i ultë në një nivel më të lartë, dhe bazohet në plotësimin e kushteve të kërkuara për pozitën e caktuar dhe realizohet përmes konkursit të brendshëm.
3. Avancimi horizontal nënkupton ngritje nga një nivel financiar më i ulët në një nivel më të lartë brenda të njëjtës pozitë.
4. Procedurat dhe kriteret e avancimit sipas këtij neni përcaktohen me akt nënligjor të Ministrit,

me propozim të Drejtorit.

#### **Neni 76**

##### **Akti i brendshëm për pranimin dhe karrierën në ATK**

Procedurat e hollësishme për pranimin, zhvillimin e karrierës, si dhe të drejtat dhe detyrimet e zyrtarëve tatimor, përcaktohen me akt të brendshëm, të nxjerrë nga Drejtori pas konsultimit me Ministrin.

#### **Neni 77**

##### **Vlerësimi i rezultateve të punës**

1. Zyrtarët tatimorë i nënshtrohen vlerësimit të rezultateve të punës në baza periodike dhe rezultati merret parasysh për:

1.1. identifikimin e nevojave për trajnim;

1.2. avancimin apo degradimin; dhe

1.3. identifikimin e kushteve për transfer.

2. Vlerësimit i paraprinë analiza periodike lidhur me përmbushjen e objektivave dhe detyrave të përcaktuara me plan, raportimit të sfidave dhe raportimeve përkatëse.

3. Me rastin e identifikimit të mangësive nga mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë në përmbushjen e objektivave dhe detyrave, zyrtari tatimor njoftohet me shkrim për evidencat dhe rekomandimet që duhet të përmbushen brenda afatit të caktuar.

4. Rregullat procedurale, kriteret tjera lidhur me vlerësimin e rezultateve në punë dhe formularët përkatës përcaktohen me akt të brendshëm, të nxjerrë nga Drejtori.

#### **Neni 78**

##### **Emërimet e përkohshme**

1. Pozita e lirë e punës mund të plotësohet me anë të emërimit të përkohshëm të zyrtarit të ATK-së në atë pozitë deri në dymbëdhjetë (12) muaj, me kusht që zyrtari i ATK-së plotëson kriteret për t'u emëruar përkohësisht në atë pozitë.

2. Emërimet e përkohshme mund të bëhen nëse:

2.1. kjo kërkohet për nevojat e funksionalitetit të asaj pozite; dhe

2.2. kur zyrtari që mban atë pozitë mungon nga tridhjetë (30) ditë deri në gjashtë (6) muaj për raste të ndryshme të ligjshme, dhe deri në një (1) vit në raste të pushimit të lehonisë dhe të pushimit mjekësor.

3. Gjatë kohës së emërimit të përkohshëm, zyrtari i ATK-së i emëruar përkohësisht në pozitën tjetër, gëzon të drejtën e pagës dhe beneficioneve tjera për atë pozitë.

4. Me rastin e përfundimit të emërimit të përkohshëm, zyrtari i ATK-së i emëruar përkohësisht në një pozitë tjetër, rikthehet në pozitën e tij të mëparshme.

#### **Neni 79**

##### **Emërimi dhe mandati i pozitave drejtuese**

1. Pozitat drejtuese në ATK ndahen dhe përfshijnë dispozitat si në vijim:

1.1.Drejtori i Përgjithshëm i ATK-së;

1.2.Zv. Drejtorët e Përgjithshëm;

1.3.Drejtorët e Departamenteve Qendrore;

1.4.Drejtorët e Departamenteve Rajonale.

2. Emërimi në pozitat e përcaktuara në nënparagrafët 1.1, 1.2, 1.3 dhe 1.4 bëhet në përputhje me procedurat e rekrutimit të përcaktuara me nenin 51, 70, 71 dhe 72 përmes një konkursi të jashtëm me mandat katër (4) vjeçar, me mundësi vazhdimi.

3.Përgjashtimisht paragrafit 2, në rastet kur Drejtori i Përgjithshëm e sheh të nevojshme emërimi i pozitave të përcaktuara në nënparagrafin 1.2, 1.3, dhe 1.4 mund të bëhet përmes:

3.1. konkursit të brendshëm; ose,

3.2. rizgjedhjes, përmes vazhimit të mandatit.

4. Përgjashtimisht Drejtorit të Përgjithshëm mandati i të cilit është i përcaktuar se kur përfundon, të gjitha pozitat të tjera drejtuese sipas paragrafeve 1.2, 1.3 dhe 1.4 u përfundon mandati një (1) vit pas hyrjes në fuqi të këtij ligji. Në rast të sistemit në një pozitë më të ulët në ATK sipas dispozitave të këtij ligji, ky staf vazhdon të merr vlerën e njëjtë të pagës (vlerë të njëjtë monetare) gjatë marrëdhënies së punës në ATK nëse pozita e mbajtur ka pagë më të ulët (vlerë më të ulët monetare) sesa vlera e pagës sipas këtij paragrafi.

5. Pas katër (4) viteve, për përzgjedhjen e pozitave të tjera drejtuese, Drejtori i Përgjithshëm i ATK vepron në përputhje me këtë nen.

6. Pozitave drejtuese sipas nënparagrafëve 1.1, 1.2, 1.3, dhe 1.4 të këtij neni, të cilëve nuk iu vazhdohet mandati rikthehen në pozitën paraprake në rast se kanë pasur pozitë paraprake në ATK.

7. Rregullat e hollësishme për zbatimin e këtij neni përcaktohen me akt nënligjor të Ministrit përkatës për Financa.

### **Neni 80 Transferimi**

1. Zyrtari Tatimor mund të transferohet në pozitë ekuivalente me pozitën që e mban përmes transferit të rregullt në një pozitë ekuivalente për një periudhë të përkohshme deri në dymbëdhjetë (12) muaj ose pa afat në rastet e pajtimin të të dy palëve.

2. Transferi arsyetohet dhe bazohet në kriteret si në vijim:

2.1. nevojën e shërbimit për transfer duke arsyetuar qëllimin dhe rezultatet e pritura;

2.2. përshtatshmërinë për realizimin e transferit duke u bazuar në aftësitë, shkathtësitë e zyrtarit tatimor për të realizuar sa më mirë qëllimin e transferit;

2.3. trajnimet minimale të nevojshme për pozitën e caktuar; dhe

2.4. profilin e zyrtarit tatimor të dhënë nga Njësia e Burimeve Njerëzore.

3. Transferi duhet të ketë parasysh arsyeshmërinë e kostos financiare ndërlidhur me mbulimin e shpenzimeve të udhëtimit dhe afatet e parapara për qëndrim në një pozitë ose lokacion.

4. Zyrtari Tatimor, në rastet e pajtimit të të dy palëve, mund të transferohet në mënyrë të rregullt në një pozitë tjetër ekuivalente duke u bazuar në nevojat e ATK ose në bazë të kërkesës personale të zyrtarit tatimor.

5. Pas përfundimit të periudhës së përkohshme të transferit, zyrtari tatimor kthehet në pozitën e tij ose saj të mëparshme.

6. Procedurat dhe kriteret tjera lidhur me transferimin e zyrtarëve tatimorë përcaktohen me akt nënligjor të Ministrit, me propozim të Drejtorit.

### **Neni 81 Riorganizimi**

Në rast të nevojës për riorganizim institucional, zyrtarit tatimor që përfshihet në riorganizim, i ruhet pozita dhe paga, pavarësisht se në cilën pozitë caktohet.

### **Neni 82 Orari i punës dhe pushimet**

1. Orari i punës në ATK përcaktohet nga Drejtori, përfshirë këtu orarin e rregullt të punës, punën me ndërrime dhe normën e lejuar për punë jashtë orarit të punës.

2. Zyrtari Tatimor ka pushim vjetor njëzetë (20) ditë pune dhe për çdo dy (2) vite përvojë pune i shtohet një (1) ditë.

3. Zyrtarit Tatimor mund t'i jepet pushim pa pagesë me apo pa ndërprerje për një periudhë deri në një (1) vit. Kërkesat për pushim pa pagesë do të shqyrtohen nga Komisioni i formuar nga Drejtori dhe mund të jepet vetëm për raste të veçanta si ne vijim:

3.1. në rast sëmundjeve ose shërim jashtë vendit;

3.2. për kujdesin ndaj anëtarit të ngushtë të familjes, për shkak të sëmundjes;

3.3. me qëllim të shkollimit brenda dhe jashtë shtetit, dhe

3.4. dhënia e provimeve apo përfundimit të shkollimit që është në interes të ATK.

4. Rekomandimi nga komisioni duhet të aprovohet nga Drejtori.

5. Zyrtari Tatimor ka të drejtë të pushimit mjekesor dhe pushimeve tjera sipas legjislacionit në fuqi.

6. Orari i punës përcaktohet me akt nënligjor të Ministrit, me propozim të Drejtorit.

7. Rregullat procedurale, kriteret dhe llojet e pushimeve, përcaktohen me akt nënligjor të Ministrit, me propozim të Drejtorit.

### **Neni 83 Pezullimi i marrëdhënies së punës**

1. Zyrtari Tatimor mund të pezullohet nga puna deri në gjashtë (6) muaj, nëse:

1.1. ndaj tij ose saj është ngritur aktakuzë për vepër penale;

1.2. i është caktuar masa e arrestit shtëpiak ose e paraburgimit; dhe

1.3. dyshohet për shkelje të detyrave dhe prania e tij ose saj mund të ndikojë në hetime disiplinore apo penale.

2. Në rast se kundër zyrtarit tatimor është ngritur aktakuzë dhe procedura penale nuk përfundon brenda gjashtë (6) muajve, pezullimi mund të vazhdohet deri në vendimin përfundimtar të gjykatës kompetente.

3. Nëse zyrtari i ATK-së është pezulluar nga puna, atij i merret kartela zyrtare dhe përgjatë kohëzgjatjes së pezullimit, atij i ndalohet qasja në ATK.

4. Gjatë kohës së pezullimit, zyrtari tatimor merr pesëdhjetëpërqind (50%) të pagës së tij. ose

5. Nëse zyrtari i pezulluar shpallet i pafajshëm, periudha e pezullimit trajtohet si shërbim në detyrë për të gjitha qëllimet dhe zyrtari merr pagën e plotë dhe shtesat e tjera të zbatueshme, të cilat do të ishin paguar sikur të mos ishte shqiptuar pezullimit nga shërbimi.

#### **Neni 84**

##### **Përfundimi i marrëdhënies së punës**

1. Marrëdhënia e punës së zyrtarit tatimor përfundon me:

1.1. dorëheqje, me njoftim paraprak prej tridhjetë (30) ditësh;

1.2. arritjen e moshës së pensionimit;

1.3. humbjen e shtetësisë apo zotësisë së veprimit;

1.4. për shkak të pamundësisë ose paaftësisë së ushtrimit të detyrës më gjatë se gjashtë (6) muaj;

1.5. pas dy (2) vlerësimeve "jo kënaqshëm", për dy (2) perioda radhazi, të rezultateve në punë;

1.6. në rast të shkeljeve të rënda disiplinore, kur shqiptohet masa e largimit nga vendi i punës;

1.7. në rast të dënimit me vendim të formës së prerë të gjykatës për kryerjen e veprës penale që ndërlidhet me detyrën zyrtare, ose të çfarëdo vepre penale me dënim për mbajtjen e burgut efektiv për tre (3) muaj e më tepër;

1.8. vdekje; dhe

1.9. në çdo rast tjetër, të parashikuar me legjislacionin në fuqi.

#### **Neni 85**

##### **Parandalimi i konfliktit të Interesit**

1. Zyrtarët tatimor kanë të ndaluar të angazhohen në aktivitetet që paraqesin konflikt interesi sipas legjislacionit në fuqi për parandalimin e konfliktit të interesit.

2. Me qëllim të zbatimit të paragrafit 1 të këtij neni, Drejtori, nxjerrë Rregullore të brendshme ku përcakton rregullat dhe procedurat për parandalimin e konfliktit të interesit në ATK, përfshirë edhe listën me aktivitetet e caktuara për zyrtarët tatimor të caktuar, që paraqesin konflikt interesi sipas legjislacionit në fuqi.

3. Angazhimi i zyrtarëve tatimor në punë sekondare pa vendim nga ATK, i nënshtrohet masave

disiplinore.

#### **Neni 86** **Kufizimi i shfrytëzimit të informatave**

1. Zyrtari Tatimor nuk mund të përdorë informatat, të dhënat ose njohuritë, në të cilat ka qasje gjatë punëve të ATK, për qëllime jo zyrtare, përveç me pëlqim të Drejtorit, për qëllime hulumtimi apo arsimore, me kusht që nuk zbulon të dhëna, informata personale, fshehtësi tatimore, sekrete të biznesit dhe informacione të tjera të mbrojtura.
2. Zyrtari Tatimor nuk mund të shfrytëzojë dhe të jap informata, të dhëna dhe njohuri me qëllim të arritjes së ndonjë përfitimi financiar për vete apo për ndonjë person tjetër.
3. Pas ndërprerjes apo përfundimit të marrëdhënies së punës, zyrtari tatimor mbron të dhënat e cekura në paragrafin 1 dhe 2 të këtij neni.

#### **Neni 87** **Përgjegjësia dhe shkeljet disiplinore**

1. Zyrtari tatimor është përgjegjës për shkeljen, moszbatimin apo zbatimin jo të duhur të detyrave të punës dhe detyrimeve të tjera ligjore.
2. Shkelje disiplinore vlerësohet çdo veprim, mosveprim, sjellje apo qëndrim që është në kundërshtim me Kodin e mirësjelljes, legjislacionin në fuqi, si dhe aktet nënligjore që parashikojnë kryerjen e detyrave nga personeli i ATK.
3. Moszbatimi i legjislacionit dhe detyrave të tjera të përcaktuara me legjislacionin në fuqi paraqesin shkelje disiplinore dhe ndëshkohen me masa disiplinore.
4. Shkeljet disiplinore kategorizohen në dy lloje:
  - 4.1 shkelje të lehta disiplinore; dhe
  - 4.2 shkelje të rënda disiplinore.

#### **Neni 88** **Masat disiplinore për shkeljen e detyrave të punës**

1. Për shkeljen e detyrave të punës, të punësuarit do t'i shqiptohet njëra nga këto masa ndëshkuese:
  - 1.1. vërejte me gojë;
  - 1.2. vërejtje me shkrim;
  - 1.3. ndalesë në pagë prej njëzet përqind (20%) të pagës mujore bruto, deri në gjashtë (6) muaj;
  - 1.4. ndalim i ngritjes në detyrë për një periudhë nga dy (2) deri në tre (3) vite;
  - 1.5. ulje në pozitë, jo më shumë se një pozitë;
  - 1.6. suspendim nga detyra, deri në gjashtë (6) muaj; dhe
  - 1.7. ndërprerje të marrëdhënies së punës.



2. Masat disiplinore "Vërejtje me gojë" dhe "Vërejtje me shkrim" shqiptohen për shkelje të lehta disiplinore.

3. Masat disiplinore "Ulje në pozitë jo më shumë se një pozitë", "Ndalesë në pagë prej njëzet përqind (20%) të pagës mujore bruto deri në gjashtë (6) muaj", "Suspendim nga detyra deri në gjashtë (6) muaj" dhe "Ndërprerje e marrëdhënies së punës", shqiptohen për shkelje të rënda disiplinore.

4. Masat disiplinore nga nënparagrafët 1.1 dhe 1.2 të këtij neni, shqiptohen nga mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë. Nëse pas vërejtjes me gojë, shkelja e njëjtë përsëritet, mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë e shqipton vërejtjen me shkrim.

5. Masat disiplinore nga nënparagrafët 1.3, 1.4, 1.5 dhe 1.6 të këtij neni, shqiptohen nga Komisioni Disiplinor.

#### **Neni 89**

#### **Shqyrtimi i përgjegjësisë disiplinore dhe mbrojtja e të drejtave nga marrëdhënia e punës**

1. Për shkeljen e pretenduar të detyrave të punës, shqyrtimit të përgjegjësisë disiplinore, shqyrtimin e masave disiplinore, si dhe për mbrojtjen e të drejtave nga marrëdhënia e punës, Drejtori themelon:

1.1. Komisionin Disiplinor; dhe

1.2. Komisionin e Ankesave për marrëdhënien e punës.

2. Komisioni Disiplinor është përgjegjës për shqyrtimin e çdo shkelje të supozuar disiplinore.

3. Komisioni Disiplinor vendosë brenda tridhjetë (30) ditësh nga fillimi i procedurës disiplinore.

4. Çdo palë në procedurë disiplinore apo i autorizuari i tij, kanë të drejtë të parashtrojnë ankesë kundër vendimeve të Komisionit Disiplinor.

5. Ankesa kundër vendimeve të Komisionit Disiplinor mund të parashtrohet brenda tridhjetë (30) ditësh nga dita e pranimi të vendimit.

6. Nëse ndaj vendimit të Komisionit Disiplinor nuk janë ushtruar mjetet juridike brenda afatit të përcaktuar me paragrafin 2 të këtij neni, vendimi merr formën e prerë dhe ekzekutohet menjëherë sipas dispozitave në fuqi.

7. Komisioni për Ankesa është organ kompetent për shqyrtimin dhe vendosjen e të gjitha kundërshtimeve, kërkesave dhe ankesave të parashtuara në kuadër të marrëdhënies së punës.

8. Punonjësi dhe kandidati i cili iu ka nënshtruar procesit të rekrutimit, i cili vlerëson se i është shkelur ndonjë e drejtë nga marrëdhënia e punës, fillimisht, mund të parashtrojë ankesë me shkrim te organi vendimmarrës kompetent sipas strukturës organizative. Nëse parashtuesi nuk është i kënaqur me atë ndryshim, atëherë ai ka të drejtë ankesë në Komisionin për Ankesa.

9. Punonjësi i cili vlerëson se me ndonjë akt administrativ, veprim ose mosveprim administrativ i është shkelur ndonjë e drejtë nga marrëdhënia e punës, duke e përfshirë edhe Vendimin e Komisionit Disiplinor, mund të paraqesë, drejtpërdrejtë, çështjen për shqyrtim te Komisioni për Ankesa.

10. Komisioni për Ankesa vendosë brenda tridhjetë (30) ditësh nga parashtrimi i ankesës.

11. Vendimi i Komisionit të Ankesave është përfundimtar dhe zbatohet menjëherë.

12. Punonjësi i cili nuk është i kënaqur me vendimin e Komisionit të Ankesa apo mendon se i janë shkelur të drejtat e tij, mund të iniciojë procedurën në gjykatën kompetente.

### **Neni 90** **Shuarja e masave disiplinore**

1. Masat disiplinore në dosjen e personelit shuhen pas kalimit të këtyre afateve:

1.1. Një (1) vit nga fillimi i zbatimit të masave të përcaktuara në nënparagrafët 1.1 dhe 1.2 të paragrafit 1 të nenit 88;

1.2. Dy (2) vjet nga fillimi i zbatimit të masës së përcaktuar në nënparagrafin 1.3 të paragrafit 1 të nenit 88;

1.3. Katër (4) vjet nga fillimi i zbatimit të masës së përcaktuar në nënparagrafin 1.4 të paragrafit 1 të nenit 88;

1.4. Pesë (5) vjet nga fillimi i zbatimit të masave të përcaktuara në nënparagrafët 1.5 dhe 1.6 të paragrafit 1 të nenit 88;

1.5. Masa e përcaktuar në nënparagrafin 1.7 të paragrafit 1 të nenit 88, mbetet në dosjen e personelit përgjithmonë.

2. Fshirja e masës disiplinore nga dosja e personelit bëhet me vendim të Njësisë së Burimeve Njerëzore sipas detyrës zyrtare apo me kërkesë nga zyrtari, të cilit i është shqiptuar masa disiplinore.

### **Neni 91** **Akti i brendshëm për disiplinën dhe ankesat e punonjësve të ATK**

Klasifikimi i shkeljeve, rregullat procedurale për disiplinën, si dhe ankesat e punonjësve të ATK me rastin e shqiptimit të masave disiplinore dhe mbrojtja e të drejtave që burojnë nga marrëdhënia e punës në ATK, përcaktohen me akt të brendshëm, të nxjerrë nga Drejtori pas konsultimit me Ministrin.

## **KAPITULLI VIII** **DISPOZITAT PENALE**

### **Neni 92** **Zbatimi i legjislacionit penal**

Ndjekjet penale për vepra penale në fushën e tatimeve trajtohen sipas Kodit Penal dhe Kodit të Procedurës Penale të Republikës së Kosovës dhe dispozitat e përcaktuara në këtë Kapitull zbatohen për aq sa këto dispozita nuk bien ndesh me dispozitat e legjislacionit penal në fuqi.

### **Neni 93** **Mosraportimi i veprave penale në fushën e tatimeve**

1. Zyrtari tatimor, i cili vihet në dijeni për përgatitjen apo kryerjen e ndonjë veprë penale lidhur me tatimet dhe nuk e lajmëron këtë fakt, i nënshtrohet dispozitave në fuqi të Kodit Penal të Republikës së Kosovës.

2. Zyrtari tatimor i cili nuk është zyrtar i Njësitit të Hetimeve Tatimore dhe Inteligjencës,

konsiderohet se i ka kryer obligimet e tij raportuese, nëse ka raportuar veprën nga paragrafi 1 i këtij neni, pa vonesë apo me vonesë të arsyeshme, tek Njësitë të Hetimeve Tatimore dhe Inteligjencës.

#### **Neni 94**

##### **Bashkëpunimi me institucionet për zbatimin e ligjit**

Administrata Tatimore e Kosovës mund të lidhë një marrëveshje bashkëpunimi me Prokurorinë e Shtetit dhe institucionet e tjera relevante për zbatimin e ligjit, rreth kompetencave dhe përgjegjësi të Njësisë për Hetime Tatimore dhe Inteligjencës gjatë fazës hetimore, në lidhje me rastet e dyshuara të veprave penale në fushën e tatimeve, në përputhje me Kodin e Procedurës Penale në fuqi.

#### **Neni 95**

##### **Pjesëmarrja e ATK në procedurat gjyqësore**

Administrata Tatimore e Kosovës ka të drejtë ligjore që përmes përfaqësuesve të autorizuar nga ATK, të përfaqësoj ATK në të gjitha instancat gjyqësore dhe në procedurat e ndërmjetësimit.

#### **Neni 96**

##### **Përgjegjësitë e zyrtarëve tatimor**

1. Në rast të rrezikut të menjëhershëm të fshehjes, shkatërrimit apo çfarëdo ngatërrimi të ndonjë dokumenti apo sendi që mund të përdoret si dëshmi për ndjekje penale të veprës penale në fushën e tatimeve, zyrtari i tatimeve mund ta marrë një dokument të tillë në posedim të përkohshëm.
2. Menjëherë pas marrjes së një dokumenti apo sendi në zotërim sipas paragrafit 1 të këtij neni, zyrtari tatimor regjistron këto objekte në regjistrë, lëshon një vërtetim i cili e specifikon dokumentin apo sendin e marrë dhe njofton Prokurorinë e Shtetit, përmes Njësisë së Hetimeve Tatimore dhe Inteligjencës, me kërkesë për të iniciuar procedurën penale.
3. Objektet e marra në posedim të përkohshëm kthehen menjëherë, pasi Prokuroria e Shtetit përcakton se nuk ka bazë për procedurë penale

### **KAPITULLI IX**

#### **DISPOZITAT PËR KUNDËRVAJTJET TATIMORE**

#### **Neni 97**

##### **Sanksionet për mospërbushje**

1. Çdo sanksion i vënë për kundërvajtjet e parapara në nenet 98 deri 109 të këtij ligji konsiderohet detyrim tatimor ndaj ATK dhe i mbledhshëm si tatim.
2. Çdo sanksion i vënë sipas nenit 98 deri 109 të këtij Ligji nuk duhet të tejkalojë limitet e përcaktuara në Ligjin për Kundërvajtje.

#### **Neni 98**

##### **Gjopa lidhur me Çertifikatën Fiskale dhe Çertifikatën e Regjistrimit të Biznesit**

1. Çdo person i cili kryen një veprimtari pa marrë certifikatë të kërkuar sipas ligjeve tatimore të Republikës së Kosovës, sipas kritereve të përkufizuara në nenin 4 të këtij ligji, i nënshtrohet gjobës në shumë të barabartë me pesëqind euro (500.00€).
2. Kur është konstatuar se një person kryen një veprimtari pa numër fiskal apo numër unik

të regjistrimit të biznesit, atëherë ATK lëshon një numër fiskal dhe aplikon gjobën siç është paraparë në paragrafin 1 të këtij neni.

3. Administrata Tatimore e Kosovës i bartë ARBK detajet për biznesin e peregjistruar.

#### **Neni 99**

##### **Gjobat lidhur me mosdeklarim**

1. Kur një person nuk e dorëzon një deklaratë tatimore të obligueshme sipas legjislacionit në fuqi në Republikën e Kosovës në afatin e përcaktuar, e cila rezulton me detyrim tatimor, i nënshtrohet gjobës prej:

1.1. pesëdhjetë euro (50.00€) për personin fizik afarist, për çdo deklaratë të pa deklaruar;

1.2. njëqindpesëdhjetë euro (150.00€) për personin juridik, për çdo deklaratë të pa deklaruar;

1.3. njëzet euro (20.00€) për personin fizik jo afarist, për çdo deklaratë të pa deklaruar.

#### **Neni 100**

##### **Gjobat lidhur me nën deklarimin e tatimit dhe mbi deklarimin e rimbursimeve apo kreditimeve tatimore**

1. Kur një person nga i cili kërkohet të plotësojë një deklaratë tatimore sipas legjislacionit në fuqi në Republikën e Kosovës, nën-deklaron shumën korrekte të obligimit tatimor apo mbi-deklaron shumën korrekte të një rimbursimi apo kreditimi tatimor, për të cilin ai ka të drejtë, personi i tillë do t'i nënshtrohet një gjobës prej:

1.1. pesëmbëdhjetë përqind (15%) të diferencës në mes shumës së saktë të tatimit që duhet të deklarohet dhe shumës që në të vërtetë është deklaruar, aty ku ndodh që nën-deklarimi i tillë ose mbi-deklarimi është deri në dhjetë përqind (10%) apo më pak të shumës së saktë të tatimit; ose

1.2. njëzetepesë përqind (25%) e ndryshimit në mes shumës së saktë të tatimit që duhet të ishte deklaruar dhe shumës që në të vërtetë është deklaruar, aty ku ndodh që nën-deklarimi i tillë ose mbi-deklarimi është më shumë se dhjetë përqind (10%) e shumës së saktë të tatimit;

2. Për qëllime të paragrafit 1 të këtij neni, tatimpaguesi i cili kërkohet të plotësojë deklaratën tatimore për një periudhë tatimore dhe i cili nuk dorëzon deklaratën e tillë, konsiderohet se ka deklaruar që shuma e detyrimit tatimor të detyruar nga ai për atë periudhë tatimore ka qenë zero.

3. Personi, i cili nëndeklaron qarkullimin siç është përcaktuar në nenin 15, paragrafin 17, i nënshtrohet gjobës prej njëzetepesëpërqind (25%) të vlerës së nëndeklaruar.

4. Në rastet kur aplikohen gjobat sipas paragrafëve 1, 2 dhe 3 të këtij neni, nuk aplikohen edhe gjobat e përcaktuara në nenin 101 të këtij ligji.

#### **Neni 101**

##### **Sanksionet për mos dorëzim, mos krijim ose mos paraqitje të të dhënave**

1. Përveç nëse parashihet ndryshe, çdo person nga i cili kërkohet të dorëzojë një pasqyrë informatash në ATK dhe i cili nuk e bën këtë deri në datën obliguese apo i cili dorëzon një pasqyrë të pasaktë ose jo të plotë, i nënshtrohet gjobës prej njëqindpesëdhjetë euro (150.00€) për secilën pasqyrë të pa dorëzuar, për secilën pasqyrë të pasaktë apo jo të plotë, deri në

maksimum prej tremijë euro (3,000.00€).

2. Çdo person nga i cili kërkohet të krijojë ose mbajë regjistrime, përfshirë kërkesën për të vendosur numrin fiskal apo numrin unik identifikues të biznesit në të gjithë kuponët dhe faturat e lëshuara, sipas legjislacionit të zbatueshëm në Republikën e Kosovës dhe i cili nuk e kryen këtë, i nënshtrohet gjobës, si vijon:

2.1. gjobë prej njëqindpesëdhjetë euro (150.00€) për tatimpaguesin me qarkullim vjetor deri në tridhjetëmijë euro (30,000.00€);

2.2. gjobë prej dyqindpesëdhjetë euro (250.00€) për tatimpaguesin me qarkullim vjetor nga tridhjetëmijë euro e një cent (30,000.01€) deri në dyqindëmijë euro (200,000.00€);

2.3. gjobë prej pesëqind euro (500.00€) për tatimpaguesin me qarkullim vjetor nga dyqindmijë euro e një cent (200,000.01€) deri në pesëqindmijë euro (500,000.00€);

2.4. gjobë prej njëmijë euro (1,000.00€) për tatimpaguesin me qarkullim vjetor nga pesëqindmijë euro e një cent (500,000.01€) deri në pesëmilion euro (5,000,000.00€); dhe

2.5. gjobë prej dymijë euro (2,000.00€) për tatimpaguesin me qarkullim vjetor prej pesëmilionë euro e një cent (5,000,000.01€) e më shumë.

3. Baza për llogaritjen e gjobave të paraparë në paragrafin 2 të këtij neni është qarkullimi i vitit të kaluar fiskal. Për bizneset e reja, bazë është qarkullimi real i vitit aktual.

4. Rregullat procedurale për vendosjen e kohës brenda së cilës transaksionet duhet të futen në librat e kontabilitetit, për qëllime të gjobës të paraparë në paragrafin 2 të këtij neni, rregullohen me akt nënligjor.

5. Çdo person i cili ka detyrë të sigurojë qasje në librat ose regjistrimet sipas nenit 8 dhe 9 të këtij Ligji, e nuk e kryen këtë, i nënshtrohet një gjobe prej njëqindpesëdhjetë euro (150.00€) për secilën ditë të mosparaqitjes pas afatit të caktuar nga ATK. Në raste të tilla, ATK mund të kërkojë autorizim të gjykatës për hyrje ose qasje të paraparë sipas nenit 8 dhe 9 të këtij ligji.

6. Çdo person i cili kërkohet të vendosë një PEF/SF apo softwer për regjistrimin e transaksioneve të bëra gjatë aktivitetit të tij ekonomik dhe i cili nuk i lëshon klientit të vet kupon nga PEF/SF apo softweri, i nënshtrohet gjobës të përcaktuar në përputhje me dispozitat e paragrafit 2 të këtij neni. Në rast të dështimit të pajisjes apo rrymës, si dhe në rast të ndonjë problemi nga PEF/SF apo softweri, lëshohen kuponë të shkruar me dorë në vend të kuponit të lëshuar nga një PEF/SF apo softweri, të cilët janë miratuar nga ATK në formë fizike apo elektronike.

7. Në zbatim të paragrafit 6 të këtij neni, ATK-ja ndalon ushtrimin e veprimtarisë së biznesit në pikat e shitjes në rastet kur aplikohen ndëshkime të vazhdueshme, si:

7.1. shtatë (7) ditë kalendarike në rastet kur aplikohen tri (3) ndëshkime në data të ndryshme brenda vitit kalendarik;

7.2. pesëmbëdhjetë (15) ditë kalendarike në rastet kur aplikohen katër (4) ndëshkime në data të ndryshme brenda vitit kalendarik.

8. Çdo person i cili nuk përditëson informatat siç kërkohet me ligj, i nënshtrohet një gjobe prej njëqindpesëdhjetë euro (150.00€).

9. Çdo person i cili pranon pagesë në kundërshtim me paragrafët 9, 10, 11 dhe 12 të nenit 6 të këtij ligji, i nënshtrohet gjobës të përcaktuar në përputhje me dispozitat e paragrafit 2 të këtij neni.

10. Ministri nxjerrë akt nënligjor për të përshkruar procedurat përmes së cilave zbatohet ky nen.

**Neni 102****Gjoba për mos ofrimin e informatave dhe provave**

1. Çdo person, i cili nuk paraqitet në kohën dhe vendin e specifikuar sipas njoftimit, si dhe nuk jep informata në përgjigje të kërkesave për informata të përshkruara në paragrafin 1 të nenit 9 të këtij ligji, i nënshtrohet një gjobe prej pesëqind euro (500.00€).
2. Çdo person, i cili nuk ofron informatat në përputhje me nenin 10 të këtij ligji, i nënshtrohet një gjobe prej pesëqind euro (500.00€).
3. Çdo punëdhënës, i cili nuk informon ATK ashtu sic është përcaktuar në nenin 43, paragrafin 5 të këtij ligji, i nënshtrohet një gjobe prej pesëqind euro (500.00€) për secilin punëtor të padeklaruar.

**Neni 103****Gjobat për mos-mbajtje të tatimit/kontributit në burim**

1. Çdo tatimpagues i cili nuk ka mbajtur në burim apo nuk ka paguar tatimin e mbajtur në burim i nënshtrohet një gjobe prej njëzetepesë përqind (25%) në dallimin në mes të shumës së saktë të tatimit që kërkohet të paguhet dhe shumës së tatimit që në të vërtetë është paguar.
2. Çdo tatimpagues i cili nuk ka mbajtur në burim apo nuk ka paguar kontributet pensionale në FKPK apo kontribute tjera të kërkuara në fondet përkatëse, i nënshtrohet një gjobe prej njëzetepesë përqind (25%) në dallimin në mes të shumës së saktë të kontributit që kërkohet të paguhet dhe shumës së kontributit që në të vërtetë është paguar.

**Neni 104****Gjobë për mosdorëzim të pasurisë që i nënshtrohet masës së marrjes si dhe lënies mënjane të parave**

1. Çdo person që nuk e dorëzon pasurinë që i nënshtrohet konfiskimit, i nënshtrohet një gjobe që është e barabartë me pesëdhjetë përqind (50%) të shumës së identifikuar sipas paragrafit 3 të nenit 31 të këtij ligji.
2. Çdo person që nuk i lë mënjane paratë siç kërkohet sipas paragrafit 1 të nenit 35 të këtij ligji, i nënshtrohet një gjobe të barabartë me shumën e parave në fjalë.

**Neni 105****Gjoba për gabime nga përfaqësuesit e tatimpaguesve, këshilltarët tatimor, apo personat tjerë në emër të tatimpaguesit**

Çdo person i cili nënshkruan një deklaratë tatimore në emër të një personi tjetër, i cili bën një gabim në atë deklaratë, i nënshtrohet një gjobe prej njëqindpesëdhjetë euro (150.00€).

**Neni 106****Gjobat lidhur me mosinstalimin e PEF/SF**

1. Çdo person nga i cili kërkohet të përdor PEF/SF për regjistrimin e të gjitha transaksioneve të bëra gjatë aktivitetit të tij ekonomik, i cili nuk ka instaluar PEF/SF, për çdo shkelje të tillë i nënshtrohet gjobave, si në vijim:

1.1. gjobë prej dyqindpesëdhjetë euro (250.00€) për tatimpaguesin me qarkullim vjetor deri në tridhjetëmijë euro (30,000.00€);

1.2. gjobë prej pesëqind euro (500.00€) për tatimpaguesin me qarkullim vjetor nga tridhjetëmijë euro e një cent (30,000.01€) deri në dyqindëmijë euro (200,000.00€);

1.3. gjobë prej njëmijë euro (1,000.00€) për tatimpaguesin me qarkullim vjetor nga dyqindmijë euro e një cent (200,000.01€) deri në pesëqindmijë euro (500,000.00€);

1.4. gjobë prej dyëmijë euro (2,000.00€) për tatimpaguesin me qarkullim vjetor nga pesqindmijë euro e një cent (500,000.01€) deri në pesëmilion euro (5,000,000.00€); dhe

1.5. gjobë prej tremijë euro (3,000.00€) për tatimpaguesin me qarkullim vjetor prej pesëmilionë euro e një cent (5,000,000.01€) e më shumë.

2. Baza për llogaritjen e ndëshkimit të paraparë në paragrafin 1 të këtij neni është qarkullimi i vitit të kaluar fiskal. Për bizneset e reja, bazë është qarkullimi real i vitit aktual.

3. Nëse një person i paraparë në paragrafin 1 të këtij neni përpiket të manipulojë apo të ndërhyjë në programimin e PEF/SF apo të dhënat që duhet të futen në PEF/SF, me qëllim që të regjistrojë të dhëna të pasakta në PEF/SF, i nënshtrohet ndjekjes penale sipas legjislacionit penal në fuqi.

### **Neni 107**

#### **Gjobat për Operatorët Ekonomik të autorizuar për furnizim, instalim dhe mirëmbajtje të PEF/SF**

1. Operatori Ekonomik i nënshtrohet gjobës prej njëqindpesëdhjetë euro (150€), si në vijim:

1.1. në rastin kur nuk instalon PEF/SF brenda afatit prej pesëmbëdhjetë (15) ditë pune nga data e pranimit të kërkesës nga tatimpaguesi;

1.2. në rastin kur nuk instalon PEF/SF edhe pas aplikimit të gjobës sipas nën paragrafit 1.1 të paragrafit 1 këtij neni, gjoba përsëritet për çdo vonesë pesëmbëdhjetë (15) ditore të mëtejshme;

1.3. në rastin kur nuk kryen servisimin apo intervenimin në PEF/SF brenda dyzetetetë (48) orëve nga afati për servisim apo kërkesa për intervenim;

1.4. në rastin kur nuk kryen servisimin apo intervenimin në PEF/SF edhe pas aplikimit të gjobës sipas nën paragrafit 1.3 të paragrafit 1 këtij neni, gjoba përsëritet për çdo vonesë prej dyzetetetë orëve (48h) të mëtejshme; dhe

1.5. në rastin kur gjendet një PEF/SF e instaluar tek tatimpaguesi, e cila nuk i përmbush kërkesat funksionale dhe teknike, të përcaktuara me akt nënligjor.

2. Në rastin kur Operatori Ekonomik nuk e vazhdon garancionin bankar deri në njëzetekatër orë (24h) para skadimit, ATK ekzekuton garancionin.

### **Neni 108**

#### **Gjobat lidhur me TVSh**

1. Një person i cili kryen furnizime të tatueshme pa qenë i regjistruar për TVSh, por i cili i plotëson kushtet për regjistrim në TVSh, i nënshtrohet obligimit të TVSh mbi ato furnizime dhe një gjobe prej:

1.1. pesëmbëdhjetëpërqind (15%) të obligimit të TVSh për ato furnizime nëse mos regjistrimi ka ndodhur për shkak të pakujdesisë së personit që kryen furnizime të tatueshme më pak se dhjetëmijë euro (10,000.00€); apo

1.2. njëzetepesëpërqind (25%) të obligimit të TVSh për ato furnizime nëse mos regjistrimi ka ndodhur për shkak të pakujdesisë së personit që kryen furnizime të tatueshme prej mbi dhjetëmijë euro (10,000.00€);



2. Një person i tatueshëm i cili dështon të lëshojë një faturë të TVSh, ose dokument tjetër që shërben si faturë, apo i cili lëshon një faturë të pasaktë që rezulton në një ulje të dukshme të shumës së TVSh obligative apo në një rritje të dukshme të kreditimit të kërkueshëm, është i detyrueshëm për atë ulje në shumën obligative apo atë rritje në shumën e kreditimit të kërkueshëm në lidhje me faturën apo transaksionin, dhe një ndëshkimi prej:

2.1. pesëmbëdhjetëpërqind (15%) të uljes apo rritjes së dukshme të shumës së TVSh obligative, kur mos lëshimi i një fature të TVSh apo lëshimi i një fature të pasaktë ka qenë për shkak të pakujdesisë së personit të tatueshëm; apo

2.2. njëzetepesëpërqind (25%) të uljes apo rritjes së dukshme të shumës së TVSh obligative, kur moslëshimi i një fature të TVSh apo lëshimi i një fature të pasaktë ka qenë për shkak të mospërfilljes së madhe dhe se moslëshimi i faturës për një furnizim të tatueshëm është më shumë se njëmijë euro (1,000.00€) apo lëshimi i një fature të pasaktë është më shumë se pesëqind euro (500.00€) mbi ose nën shumën që është dashur të përfshihet në faturë nga personi i tatueshëm.

3. Një person i cili kryen ndonjë prej shkeljeve vijuese në lidhje me TVSh i nënshtrohet një gjobe prej njëqindpesëdhjetë euro (150€), si në vijim:

3.1. mos aplikimi për regjistrim të TVSh me arritjen e pragut të kërkuar sipas ligjit të TVSh apo mos aplikimi për t'u fshirë nga regjistri sipas legjislacionit në fuqi për TVSh. Ky ndëshkim nuk zbatohet në rastet kur tatimpaguesi pas tejkalimit të pragut për TVSh, me vetë iniciativë paraqitet në ATK për t'u regjistruar;

3.2. mos paraqitja e një kopje të certifikatës së regjistrimit të TVSh në mënyrën si kërkohet me ligjin e zbatueshëm.

4. Një person i regjistruar për TVSh i cili i lejon një personi tjetër të përdorë certifikatën e tij të TVSh, i nënshtrohet një gjobe prej pesëmijë euro (5,000.00€). I njëjti ndëshkim aplikohet edhe ndaj personit i cili përdorë një certifikatë të TVSh që i përket dikujt tjetër. Përveç ndëshkimit administrativ, Hetimet Tatimore dhe Inteligjenca, rastet e tilla i paraqesin në Prokurorinë e Shtetit.

#### **Neni 109**

##### **Gjoba për mallrat pa dokumentacion**

1. Kur një person i angazhuar në aktivitet ekonomik posedon mallra pa dokumentacion për blerjen e tyre, ai person i nënshtrohet gjobës prej tridhjetëpërqind (30%) të vlerës së tregut të atyre mallrave.

2. Mallrat pa dokumentacion mund të merren dhe të mbahen në kujdestari të ATK me qëllim të caktimit të detyrimit penal. Në këtë rast, ndiqen procedurat për vlerësim për rrezik të përcaktuara në nenin 17 të këtij ligji, dhe procedurat e marrjes së mallit dhe shitja e tyre do të rregullohet me dispozitat e neneve 30, 31 dhe 32 të këtij ligji.

3. Drejtori mund të lëshojë një urdhër për rrezik sikurse është paraparë në nenin 35 të këtij ligji.

#### **Neni 110**

##### **Zbritja e gjobave**

1. Në rastin kur tatimpaguesi i cili i nënshtrohet një ose më tepër gjobave të përcaktuara në nenet prej 97 deri 108 të këtij ligji, vullnetarisht informon ATK për detyrimin e tij, përpara se së pari të jetë njoftuar për një inspektim tatimor të mundshëm nga ATK, i cili do të mund zbulohej nga ATK, gjobat e mundshme janë njëzetepesë përqind (25%) e gjobave që do të zbatoheshin.

2. Në rastin kur tatimpaguesi informon vullnetarisht ATK pasi tatimpaguesi së pari njoftohet lidhur me një inspektim tatimor të mundshëm, por përpara se ATK të fillojë këtë inspektim, gjobat maksimale janë pesëdhjetë përqind (50%) e gjobave që do zbatoheshin.
3. Aty ku tatimpaguesi me detyrim tatimor të pashlyer, paguan detyrimin tatimor së bashku me interesin me një pagesë të njëhershme, gjobat e aplikuara sipas këtij ligji, përveç gjobave sipas nenit 104, do të zbriten në tridhjetëpërqind (30%).
4. Aty ku tatimpaguesi me detyrim tatimor të pashlyer, hyn në marrëveshje me shkrim për të paguar tatimin e pashlyer me dy ose më tepër këste, i përmbush kushtet e marrëveshjes me shkrim, dhe i kryen në kohë të gjitha detyrimet e tjera tatimore gjatë kohës së asaj marrëveshjeje, gjobat e aplikuara sipas këtij Ligji, përveç gjobave sipas nenit 103, do të zbriten në pesëdhjetë përqind (50%).
5. Administrata Tatimore e Kosovës ka të drejtë të zvogëlojë ose heq çdo gjobë të vlerësuar, apo propozuar, në baza sipas rastit, në rastet kur personi obligues për ndonjë tatim dëshmon shkaqe të arsyeshme, besim të mirë, vështirësi të madhe ose arsye të tjera të cilat do të ngritin efektivitetin e ATK.
6. Administrata Tatimore e Kosovës shqyrton kërkesat për zbritjen e gjobave dhe merr vendim bazuar në rishqyrtimin e fakteve dhe rrethanave.
7. Çdo ndëshkim i aplikuar sipas këtij Ligji, përveç gjobave sipas nenit 103, nëse paguhet brenda afatit pesëmbëdhjetë (15) ditë kalendarike nga data e njoftimit për aplikim të gjobës, paguhet vetëm pesëdhjetë përqind (50%) e vlerës së gjobës të aplikuar.
8. Në rastet kur tatimpaguesi raporon keqpërdorimin dhe ofron prova të mjaftueshme se një zyrtar tatimor ka keqpërdorur detyrën e tij zyrtare, Drejtori i ATK mund të nxjerrë vendim që tatimpaguesit t'i lejohet korrigjimi i deklaratës tatimore mbrenda afatit tre (3) muaj pa qenë subjekt i ndëshkimeve të përcaktuara me këtë Ligj.
9. Për zbatim të këtij neni, Ministri nxjerrë akt nënligjor.

## KAPITULLI X PROCEDURAT ANKIMORE

### Neni 111 Ankesat në Administratën Tatimore të Kosovës

1. Një person i cili kundërshton vlerësimin e tatimeve ose përcaktimin zyrtar të ATK, mund të paraqesë kërkesë për rishqyrtim në Njësinë e Ankesave për të ri-shqyrtuar përcaktimin zyrtar. Kërkesa duhet të dorëzohet brenda tridhjetë (30) ditëve nga data kur tatimpaguesi ka pranuar njoftimin e vlerësimit ose përcaktimin tjetër zyrtar. Kërkesa duhet të jetë me shkrim dhe duhet të përmbajë arsyet dhe dokumentet mbi të cilat tatimpaguesi e bazon kërkesën.
2. Periudha kohore për kërkesë për rishqyrtim, kundër ndonjë vendimi zyrtar të ATK e përcaktuar në paragrafin 1 të këtij neni mund të zgjatet nëse gjatë kësaj periudhe kanë ekzistuar rrethanat e arsyeshme të cilat e kanë penguar personin në respektimin e afatit ligjor e të cilat rrethana janë jashtë kontrollit të tatimpaguesit ose janë të atilla që nëse nuk lejohet rivendosje e afatit do të rezultojnë me padrejtësi ndaj personit. Zgjatja e afatit bëhet në pajtim me Ligjin mbi Procedurën e Përgjithshme Administrative.
3. Njësia e Ankesave shqyrton kërkesën e tatimpaguesit dhe lëshon një vendim për këtë. Vendimi i dorëzohet me shkrim personit i cili ka paraqitur ankesën sa më shpejt që të jetë e realizueshme, por jo më vonë se dyzetepesë (45) ditë pas datës së kërkesës.

4. Vendimi i Ankesave, është vendimi i fundit i ATK në procedurën administrative dhe është detyrues për ATK.

5. Tatimpaguesi i cili nuk pajtohet me një vendim të Ankesave, brenda tridhjetë (30) ditëve pasi është marrë njoftimi i vendimit të Ankesave, mundet të paraqesë ankesë në Bord.

6. Nëse Njësia e Ankesave nuk është në gjendje të merr vendim mbi rastin, bazuar në informatat e dhëna qoftë nga tatimpaguesi apo nga ATK, mund të kërkojnë sqarime shtesë nga tatimpaguesi apo nga ATK ose nga të dyja. Në këto raste, afati i paraparë në paragrafin 3 të këtij neni mund të shtyhet deri në dyzetepesë (45) ditë të tjera.

7. E drejta e tatimpaguesit për të parashtruar kërkesë për rishqyrtim vlen edhe për rastet e vlerësimeve tatimore të kryera nga ana e Njesisë së Hetimeve Tatimore dhe Intiligjencës dhe e njëjta shqyrtohet nga Ankesat brenda afatit ligjor, përveç rasteve kur ka ndonjë urdhër me shkrim nga Prokuroria e Shtetit apo gjykata kompetente që rasti të pezullohet deri në përmbylljen e procedurës penale, apo kur vlerësohet se duhet të zbatohen dispozitat përkatëse sipas Ligjit për Procedurat e Përgjithshme Administrative.

8. Në rastin kur Ankesat nuk dorëzojnë vendimin brenda dyzetepesë (45) ditëve nga dita kur është dorëzuar ankesa, tatimpaguesi mundet të paraqesë ankesë për vlerësimin ose vendimin tjetër zyrtar drejtpërdrejt në Bord.

#### **Neni 112** **Ankesat në Bord**

1. Pala e pakënaqur me vendimin e Njesisë së Ankesave në ATK apo të Njesisë së Ankesave në DK, mund të parashtroj ankesë në Bord.

2. Para Bordit, palë në procedurë ankimore janë ATK apo DK, e cila e ka lëshuar vendimin e ankimuar, si dhe tatimpaguesi që ka parashtruar ankesën.

3. Ankuesi mund të marrë pjesë në Bord pa qenë i përfaqësuar ose ndihmuar nga një avokat ose këshilltar profesional tatimor.

4. Administrata Tatimore e Kosovës apo DK përfaqësohet para Bordit nga zyrtari ligjor, zyrtari që ka kryer vlerësimin e lëndës, zyrtari që ka kryer vlerësimin e ankesës, apo një zyrtar tjetër i autorizuar.

#### **Neni 113** **Përmbajtja e ankesës në Bord**

1. Një tatimpagues i cili ka marrë një vendim ose nuk ka pranuar vendimin e kërkuar brenda kohës së paraparë me ligj, nga Njësia për ankesa nga ATK ose DK, mund të ushtroj ankesë në Bord.

2. Pala e pakënaqur me vendimin nga Njësia e Ankesave në ATK ose DK, dorëzon ankesën me shkrim tek Bordi. Një kopje e ankesës, në afat prej pesë (5) ditëve, dorëzohet nga Bordi tek pala kundër të cilës është iniciuar rishqyrtimi i vendimit.

3. Një ankesë e adresuar tek Bordi përmban njërën nga kërkesat në vijim:

3.1. anulimin e plotë ose të pjesshëm, të vendimit të kundërshtuar;

3.2. kthimin e tatimit të paguar padrejtësisht, i cili nuk është nxjerrë sipas kushteve të parapara;

- 3.3. marrjen e vendimit, i cili nuk është marrë nga ATK brenda afateve të përcaktuara;
- 3.4. marrjen e vendimit për të zvogëluar borxhin doganor, i cili nuk është marr sipas kushteve të parapara; apo
- 3.5. kthimin e gjërave të konfiskuara dhe kompensimin e dëmit të shkaktuar për shkak të ekzekutimit të vendimit kontestues.

4. Ankesa duhet të përmbajë:

- 4.1. emrin e administratës kompetente e cila ka marrë vendimin e kundërshtuar ose që nuk ka marr vendimin e kërkuar brenda kohës së përcaktuar me ligjin përkatës;
- 4.2. numrin e referencës dhe datën e vendimit të kundërshtuar;
- 4.3. detajet personale të ankuesit;
- 4.4. arsyetimin ligjor dhe faktik për ankesa;
- 4.5. faktet në mbështetje të kërkesës;
- 4.6. çdo dokument tjetër që mendohet të jetë relevant në masa; dhe
- 4.7. nënshkrimin e ankuesit apo të autorizuarit të tij.

5. Bordi vendosë mbi arsyeshmërinë e kërkesave të pretenduara nga pala.

6. Nëse personi që ankohet në Bord dëshmon se nuk ka mundur të dorëzoj dokumentacionin ose provat tjera brenda afatit të përcaktuar me ligj për shkak të arsyeve që ishin jashtë kontrollit të tij, ai lejohet të dorëzoj ato në gjykatë.

**Neni 114**  
**Barra e provës**

- 1. Ankuesi ka barrën të provojë që vendimi, vlerësimi dhe përcaktimi kundër të cilit ka ngritur ankesë është i pasaktë.
- 2. Administrata Tatimore e Kosovës dhe DK bartin detyrimin e vërtetimit të fakteve, të cilat e mbështesin vendimin dhe kundërshtojnë kërkesën e tatimpaguesit.

**Neni 115**  
**Procedura e Bordit**

- 1. Bordi mbanë seanca ku dëgjohen palët dhe shqyrtohen provat, si dhe seanca të mbyllura.
- 2. Kryesuesi i Bordit emëron panelin i cili duhet të jetë numër tek. Paneli mban seanca ku palët dëgjohen dhe shqyrtohen provat.
- 3. Ankesa shqyrtohet nga Bordi dhe vendimi merret me shumicën e votave të anëtarëve të Bordit.
- 4. Ankesa shqyrtohet brenda tridhjetë (30) ditëve nga data e pranimit. Në rast se ankuesi nuk pranon vendim brenda tridhjetë (30) ditëve nga Bordi, ai mund të iniciojë padi në gjykatën kompetente.
- 5. Në rastet kur Bordi konstaton se konflikti i interesit ka lindur ose mund të lindë në një rast të

caktuar si rezultat i marrëdhënieve familjare, marrëdhënieve biznesore ose ndonjë faktori tjetër, anëtar i nuk merr pjesë në shqyrtimin e atij rasti.

6. Pas marrjes së pëlqimit me shkrim të Ministrit, Bordi miraton rregulloren për procedurën e zhvillimit të seancave.

#### **Neni 116**

##### **Marrëveshja tatimore**

1. Para seancës së Bordit, palët mund të rregullojnë konfliktin, tërësisht ose pjesërisht, përmes një marrëveshjeje mbi çështjet dhe shumën e tatimeve, detyrimeve, gjobave ose interesit përkatës. Marrëveshja duhet të jetë me shkrim dhe hyn në fuqi sapo të nënshkruhet nga dy palët dhe dorëzohet në Bord.

2. Deri në përfundim të seancës kryesore, palët me propozimin e tyre ose të gjykatës mund të zgjedhin konfliktin e tyre, tërësisht ose pjesërisht, përmes marrëveshjes së ndërmjetësisimit mbi çështjet dhe shumën e tatimeve, detyrimeve, gjobave ose interesit përkatës. Marrëveshja duhet të jetë me shkrim dhe hyn në fuqi sapo të pranohet nga gjykata.

3. Nëse marrëveshja është e pjesshme, pjesa e mbetur e kërkesës vazhdon të shqyrtohet nga Bordi ose gjykata.

4. Ministri nxjerr akt nënligjor për të rregulluar procedurat e parashtrimit të kërkesës për marrëveshje dhe procedurat e shqyrtimit të kërkesës nga institucionet përkatëse deri në arritjen apo mos arritjen e marrëveshjes duke vendosur kriteret të qarta për arritjen apo mos arritjen e marrëveshjes.

#### **Neni 117**

##### **Obligimi për të paguar detyrimin tatimor gjatë procedurës së ankesave**

1. Paraqitja e ankesës në Njësinë e Ankesave dhe në Bord, si dhe paraqitja e padisë në gjykatën kompetente nuk pezullon obligimin për pagesë të detyrimeve tatimore.

2. Përfundimisht nga paragrafi 1 i këtij neni, mbledhja e tatimit përmes masës për marrjen e pasurisë është e ndaluar në pasurinë e paluajtshme, për deri sa tatimpaguesi ka të drejtë të ankohet në Bord apo gjykatë kompetente. Çdo tatimpagues që kërkon të shtyjë veprimin e mbledhjes së tatimit para se të bëjë një ankesë te Bordi apo gjykata kompetente, mund të dorëzojë një garancion bankar ose formë tjetër të sigurisë të pranueshme nga ATK, për një shumë të mjaftueshme për të mbuluar tatimin, gjobën, dhe interesin e tillë që mund të rritet gjatë çdo veprimi pasues.

3. Nëse tatimpaguesi, kundër njoftim-vlerësimit, ka parashtruar ankesë në Njësinë e Ankesave, ATK nuk do të ndërmarrë veprim në konfiskimin e pasurisë së luajtshme të tatimpaguesit deri në nxjerrjen e një vendimi nga Ankesat, me përjashtim të rasteve kur shpallet tatimi në rrezik. Një kufizim i tillë i masës së konfiskimit nuk e ndalon ATK që të vendosë barrën tatimore në të gjithë pasurinë apo në një pjesë të pasurisë së tatimpaguesit, derisa borxhi tatimor të paguhet.

4. Përveç rastit kur pasuria e konfiskuar është e tillë që priset, pasuria e konfiskuar nga ATK nuk shitet ose tjetërsohet deri në kalimin e periudhës tridhjetë (30) ditore pas dorëzimit të njoftimit për konfiskim sipas paragrafit 6 të nenit 30 të këtij Ligji ose deri në përfundimin e procedurave të ankesave të parashikuara në këtë Ligj, cilido qoftë afati më i fundit. Aty ku pasuria e konfiskuar është shitur ose është tjetërsuar, të gjitha paratë mbahen nga ATK për kreditim të tatimpaguesit derisa të jetë zgjidhur përfundimisht çështja për të cilën është ngritur ankesa, në të cilën kohë bëhet rimbursimi i tatimpaguesit sipas paragrafit 5 të këtij neni ose do të bëhet ulja nga shumata e pashlyer sipas paragrafit 6 të këtij neni, sipas rastit.

5. Në qoftë se lënda për të cilën është bërë ankesë, është zgjidhur përfundimisht në favor të tatimpaguesit, ATK i kthen çdo tatim të paguar tepër, së bashku me interesin e llogaritur në shkallën e përcaktuar nga Ministria për secilin muaj kalendarik në mes të datës së pagesës nga tatimpaguesi dhe datës kur ATK i referon për pagesë rimbursimin Ministrisë.

6. Në qoftë se lënda për të cilën është bërë ankesa është zgjidhur përfundimisht në favor të ATK, tatimpaguesi paguan tatimin e pashlyer, gjrobat dhe interesin që është vlerësuar deri kur është zgjidhur lënda.

#### **Neni 118** **Rregullat ndërkombëtare**

1. Aty ku ligjet ekzistuese të Kosovës për tatime lidhen me tatuarjen ndërkombëtare nuk e adresojnë tatuarjen e transaksioneve ndërkombëtare, ato mund të interpretohen me Direktivat e Bashkimit Evropian, si dhe rregullave dhe parimeve ndërkombëtare.

2. Aty ku ligjet ekzistuese tatimore që lidhen me tatuarjen e dyfishtë ndërkombëtare juridike të të ardhurave dhe kapitalit të personave në Republikën e Kosovës nuk adresojnë tatuarjen e tillë, do të interpretohen me parimet e Modelit të Konventës Tatimore mbi të Ardhurat dhe mbi Kapitalin të OECD, Modeli i Konventës për tatuarje të dyfishtë i Kombeve të Bashkuara, me qëllim të shmangies së tatuarjes së dyfishtë të të ardhurave dhe kapitalit të tillë.

3. Aty ku ligjet ekzistuese tatimore që lidhen me tatuarjen e transaksioneve për TVSh për mallrat dhe shërbimet nuk adresojnë tatuarjen e tillë, ato mund të interpretohen me parimet e Direktivave të Sistemit të TVSh së Bashkimit Evropian dhe gjykimeve të Gjykatës Evropiane të Drejtësisë.

### **KAPITULLI XI** **DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE**

#### **Neni 119** **Dispozitat Kalimtare**

1. Me hyrjen në fuqi të këtij Ligji, të gjitha ankesat me këtë Ligj dorëzohen në Bord gjashtë (6) muaj pas hyrjes në fuqi të këtij Ligji..

2. Divizioni Fiskal pranë Gjykatës përkatëse vazhdon të trajtojë të gjitha ankesat e pranuar deri në hyrjen në fuqi të këtij Ligji, si dhe t'i pranoj ankesat edhe për gjashtë (6) muaj pas hyrjes në fuqi të këtij Ligji.

3. Të gjitha procedurat e iniciuara para hyrjes në fuqi të këtij ligji zhvillohen sipas legjislacionit që ka qenë në fuqi në kohën e inicimit të atyre procedurave.

#### **Neni 120** **Plotësimi dhe ndryshimi i Ligji Nr. 08/L-196 për Pagat në Sektorin Publik**

1. Pas hyrjes në fuqi të këtij ligji, bëhet përcaktimi i klasës së pagës që zbatohet për funksionet, pozitat apo emërtesat e të punësuarve të Administratës Tatimore të Kosovës në bazë të dispozitave të Ligjit përkatës për pagat në sektorin publik, e cila ekuivalentet në pajtueshmëri me "Shtojcën nr.6.1 – Dogana e Kosovës" të Ligjit përkatës për pagat në sektorin publik.

2. Shtojca nr. 6.3. - Administrata Tatimore e Kosovës, i bashkangjitet këtij ligji.

3. Ky nen fillon të zbatohet pas miratimit të Rregullores për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës në Administratën Tatimore të Kosovës.

**Neni 121**  
**Aktet Nënligjore**

Aktet nënligjore të përcaktuara në këtë ligj nxjerrën nga Ministri dhe Qveria brenda një (1) viti nga data e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

**Neni 122**  
**Shfuqizimi**

1. Me hyrjen në fuqi të këtij Ligji, shfuqizohen:

1.1. Ligji Nr. 03/L-222 për Administratën Tatimore dhe Procedurat;

1.2. Ligji Nr. 04/L-102 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Ligjit Nr. 03/L-222 për Administratën Tatimore dhe Procedurat; dhe

1.3. Ligji Nr. 04/L-223 për Plotësimin dhe Ndryshimin e Ligjit Nr. 03/L-222 për Administratën Tatimore dhe Procedurat, i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin Nr. 04/L-102.

**Neni 123**  
**Hyrja në fuqi**

Ky Ligj hyn në fuqi pesëmbëdhjetë (15) ditë pas publikimit në Gazetë Zyrtare të Republikës së Kosovës.

**Ligji nr.08/L-257**  
**14 dhjetor 2023**

**Ligji shpallet në Gazetën Zyrtare të Republikës së Kosovës, duke u bazuar në nenin 80 paragrafi 5 të Kushtetutës së Republikës së Kosovës.**



## SHTOJCË

SHTOJCA NR.6.3 - ADMINISTRATA TATIMORE E KOSOVËS (ATK)					
NR.	EMËRTIMI I POZITËS	GRUPI	KLASA	KOEFICIENTI	FUSHA E ZBATIMIT
1	Drejtores/i Ekzekutiv e/i ATK	N	N1	14.5	
2	Zv. Drejtores/i Ekzekutiv e/i ATK		N1	12	
3	Drejtor/e Departamenti në ATK		N2	11	
	Drejtor/e Rajonal në ATK		N3	10.4	
4	Udhëheqës/e Divizioni në ATK		N4	9.4	
5	Zyrtar/e i/e lartë tatimor 1 (niveli i katërt tatimor)		N5	8.4	
6	Zyrtar/e i/e lartë tatimor 2 (niveli i tretë tatimor)		N6	7.8	
7	Zyrtar/e tatimor 3 (niveli i dytë tatimor)		N7	7.4	
8	Zyrtar/e tatimor 4 (niveli i parë tatimor)		N8	6.5	
9	Asistent teknik mbështetës		N9	4.5	