

GLIEDERUNG



- 1. Thema
- 2. Kommunikationswege
- 3. Termine
- 4. Was soll geliefert werden?
- 5. Wie soll das Endprodukt aussehen?
- 6. Wer übernimmt welche Rolle?
- 7. Wie sind unsere Prozesse und organisatorische Absprachen?
- 8. Aktuelle Probleme



WIE KÖNNTE EINE LÖSUNG AUSSEHEN, DIE DIE WARTEZEITEN IN DER PRAXIS MINIMIERT UND DEN ANMELDUNGSPROZESS OPTIMIERT, DIGITALISIERT UND VEREINFACHT?

19.11.2020

KOMMUNIKATIONSWEGE



TEAMARBEIT

- Gitlab
- Trello
- MURAL

TEAMKOMMUNKATION

- Whatsapp
- Big Blue Button

TERMINE



PRAKTIKUMSZEIT

Dienstag 8:15 bis 13:15 Uhr

MEETINGS

Freitag 17:00 Uhr

ABGABE

Dezember: Mockup

Ende Januar: MVP

WAS SOLL GELIEFERT WERDEN?



SOFTWARE ZUR DIGITALISIERUNG

- Ansteckungsgefahr in der Praxis verringern
- Entlastung der MFA

AUTOMATISIERUNG

- Corona-Fälle werden automatisch gemeldet
- Vermeidung von Wartezeiten durch automatische Termin- und Raumvergabe

WIE SOLL DAS ENDPRODUKT AUSSEHEN?



WEBSEITE

- · Patienten können sich anmelden
- Anamnesebogen ausfüllbar
- (Persönliche) Termine einsehbar

DATENBANK

- Patientendaten werden gespeichert
- Daten können von der Praxis direkt abgerufen werden

WER ÜBERNIMMT WELCHE ROLLEN?



PROJEKTLEITERIN

Annalena Gracanin

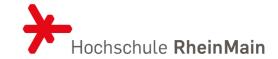
IMPLEMENTIERER / ANALYSE- UND DESIGNVERANTWORTLICHER

Alle

DOKUMENTATIONSVERANTWORTLICHER

Jonathan Wermerskirch

WIE SIND UNSERE PROZESSE UND ORGANISATORISCHE ABSPRACHEN



PRAKTIKUM

- Input vom Kunden bzw. Dozent
- Über Input diskutieren

MEETING

- Ideen diskutieren
- To-Dos definieren und zuweisen

UPDATES

- Gruppenmitglieder über individuellen Fortschritt informieren
- Ggf. nach Hilfe suchen

AKTUELLE PROBLEME



EINHEITLICHE IDEE

Jeder soll die gleiche Idee vom Endprodukt haben

ORGANISATION

- Terminfindung
- Milestones setzen

METHODIK

Welche Werkzeuge wollen wir nutzen?



11

VIELEN DANKE FÜR EURE AUFMERKSAMKEIT!

19.11.2020 eHealth Team 1 - Hochschule RheinMain