附件1：

**福州大学本科课程考核教学档案检查要点**

|  |  |
| --- | --- |
| **评价项目** | **主要观测点** |
| 课程考核规范性 | 试卷制作格式规范；文字、插图工整、清楚、准确。 |
| A、B卷参考答案和评分标准恰当无误。 |
| 成绩评定准确、公正；减分、加分记号清楚，修改处有教师签名。 |
| 材料归档规范齐全，且有提供过程性考核材料。 |
| 课程考核合理性 | 《课程考核合理性评价表》填写规范完整。 |
| 命题符合课程教学大纲要求，考核内容能支撑课程教学目标及课程毕业要求。 |
| 课程采取多样化过程考核，过程考核成绩不低于总成绩30%。 |
| 课程考核达成度 | 《课程考核达成度评价表》填写规范完整。 |
| 课程情况分析到位，有明确的改进建议。 |

注：课程考核规范性、合理性，以及课程考核达成度均需符合《福州大学课程考核管理办法》（福大教〔2019〕37号）相关要求。从2019级开始每门课试卷考核均要填写课程达成度和合理性评价表。