Manual de usuario

Índice

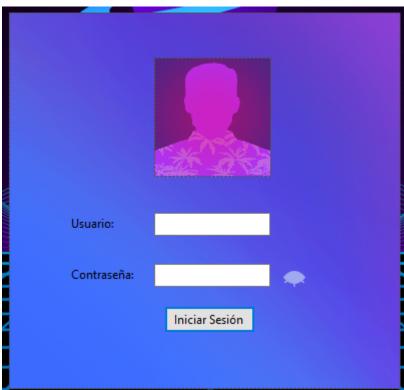
Usuario General	3
Login:	3
Menu navegable:	
Perfil Administrador	
Seccion Producto:	
Seccion Usuarios:	
Seccion Reporte Administrador	
Reporte Cliente:	
Reporte Vendedores:	10
Perfil Vendedor	11
Sección Ventas:	11
Seccion Cliente:	
Sección Reporte Vendedor:	14
Perfil Gerente	
Sección BackUp:	15
Sección Reporte Gerente	

Usuario General

Login:

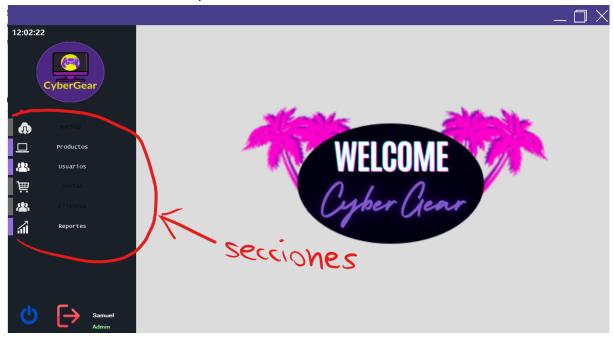
Al iniciar por primera vez deberá introducir un usuario y contraseña por defecto de administrador, pulsar el botón iniciar sesión y a partir de ese usuario podra crear los usuarios necesarios, recuerde cambiar la contraseña de este usuario.

Usuario: admin1 Contraseña: admin



Menu navegable:

Una vez iniciada la sesión se podra acceder a las diferentes secciones dando click en ellas



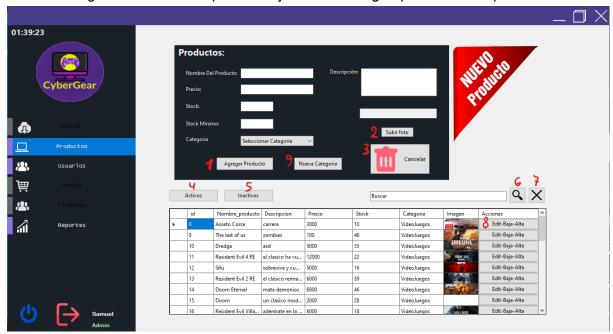
También se puede salir de la aplicación a través del botón azul con símbolo de apagado y el botón rojo permite cerrar la sesión.



Perfil Administrador

Seccion Producto:

Aqui se puede agregar nuevos productos, y para hacerlo lo que hay que hacer es completar los campos de nombre y descripción donde se permite letras y números. El precio, stock y stock minimo donde solo puede haber números. En el campo categoria debes elegir alguna categoria existente y si no existe la categoria que deseas debes crearla desde el botón "Nueva Categoria". Tambien es posible adjuntar una imagen pero esto es opcional.

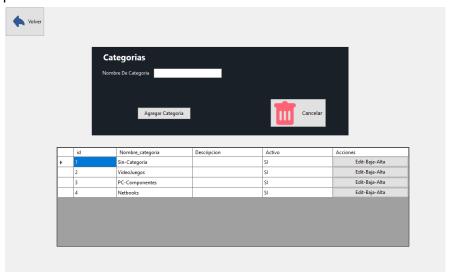


botones:

- **1-Agregar producto:** agrega el producto a la base de datos si antes se completo los campos necesarios de lo contrario no insertará el producto.
- 2-Subir foto: permite elegir una imagen para subirla.
- **3-Cancelar**: Limpia los campos.
- **4-Activos:** Muestra en la tabla inferior los productos activos.
- **5-Inactivos:** Muestra en la tabla inferior los productos dados de baja.
- **8-Buscar:** si se escribe el nombre de un producto y se da click en el botón de lupa se mostrara las coincidencias con ese nombre.
- **7-Cancelar Búsqueda:** quita el filtro de búsqueda.
- **8-Edit-Baja-Alta:** se abrirá una ventana donde podrás editar el producto y dar de baja o alta respectivamente. Cada vez que se realice un cambio deberá darle click al botón "aplicar Cambios"

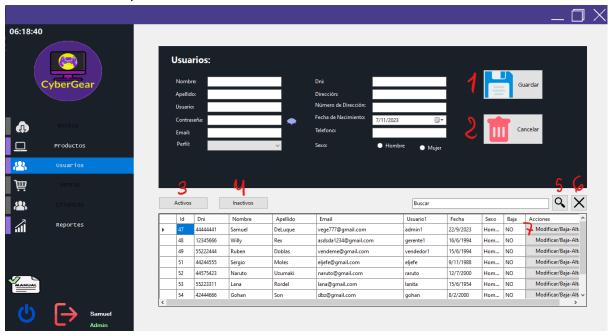


9-Nueva Categoría: Abre una sección donde puedes crear una categoría u editar las ya existentes y también dar de baja. La forma de operar en esta sección es igual a la de productos.



Seccion Usuarios:

En esta seccion se puede crear o editar usuarios



1- Guardar: guarda el usuario si los campos contienen los datos necesarios y en el formato requerido.

2-Cancelar: limpia los campos

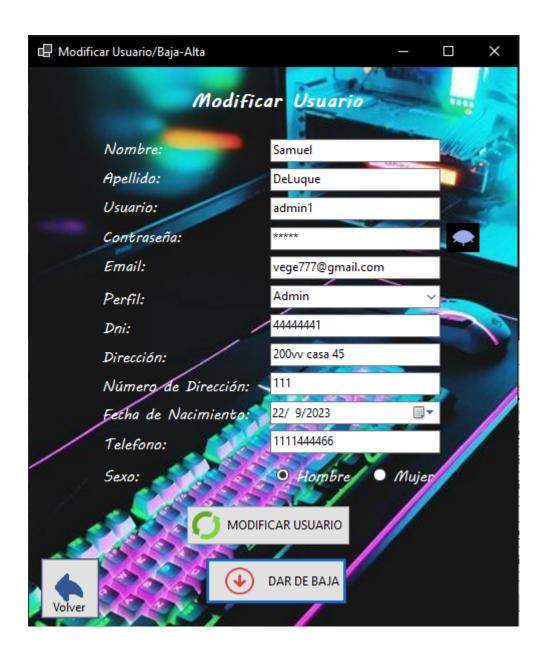
3-Activos: muestra los usuarios activos

4-Inactivos: muestra los usuarios dados de baja

5-**Buscar:** si se escribe el nombre de un usuario y se da click en el botón de lupa se mostrará las coincidencias con ese nombre.

6-Cancelar Búsqueda: quita el filtro de búsqueda.

7-Edit-Baja-Alta: se abrirá una ventana donde podrás editar el usuario y dar de baja o alta respectivamente. Cada vez que se realice un cambio deberá darle click al botón "aplicar Cambios"

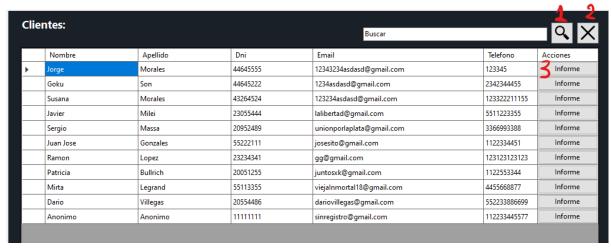


Seccion Reporte Administrador

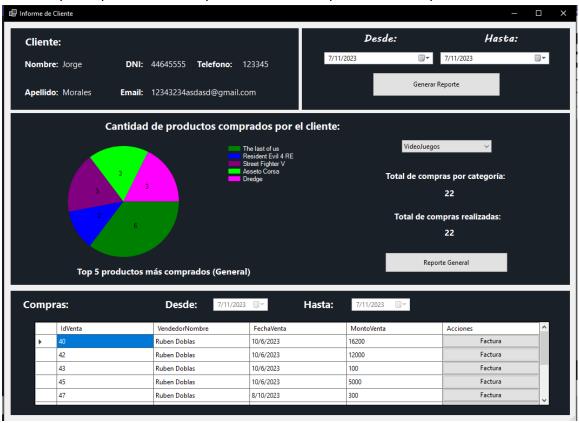
Aqui podras encontrar 2 ramas para ver el reporte de Clientes o Vendedores



Reporte Cliente:



3-Informe: Abrira una ventana con la información del cliente aqui podrás generar un reporte con un rango de fechas. Comparar entre categorias y en general, sobre que producto fue el mas comprado por el. También podrás ver las compras con su respectiva factura.

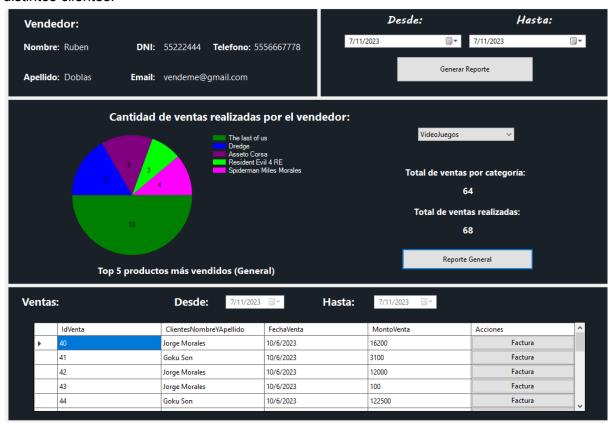


Reporte Vendedores:

Al igual que el anterior contiene los mismo botones y se puede acceder al informe de cada vendedor.



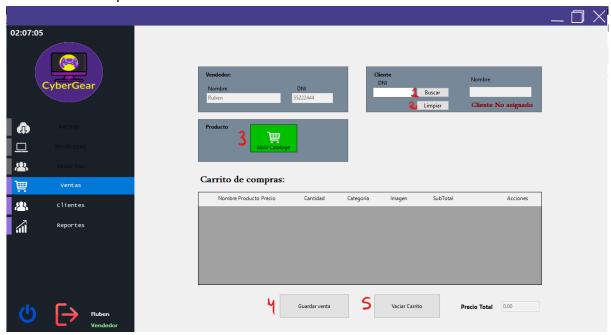
En el informe podemos apreciar lo mismo que en **reporte cliente** pero las ventas serán de distintos clientes.



Perfil Vendedor

Sección Ventas:

En esta sección se realizará las ventas asignando un cliente y añadiendo productos al carrito con su respectiva cantidad.

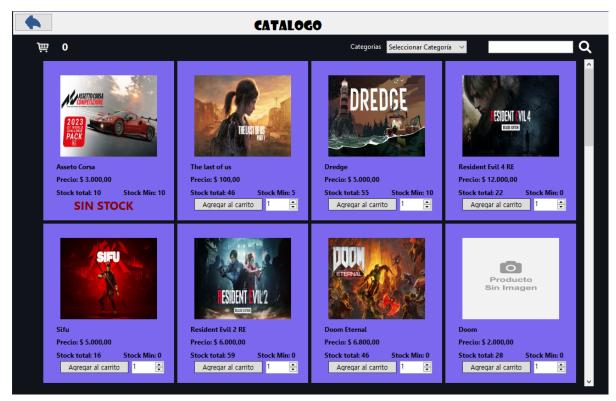


Botones:

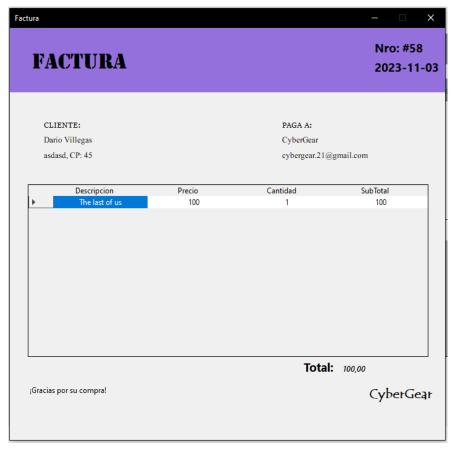
1-Buscar: busca el dni del cliente ingresado

2-Limpiar: borra el cliente asignado

3-Abrir Catálogo: abre una sección donde se mostrará todos los productos para agregar al carrito con la cantidad deseada. Donde también puedes buscar ingresando el nombre o por un filtro de categoría. Para regresar a la sección anterior debes dar click al botón del extremo superior izquierdo con el logo de una flecha azul.



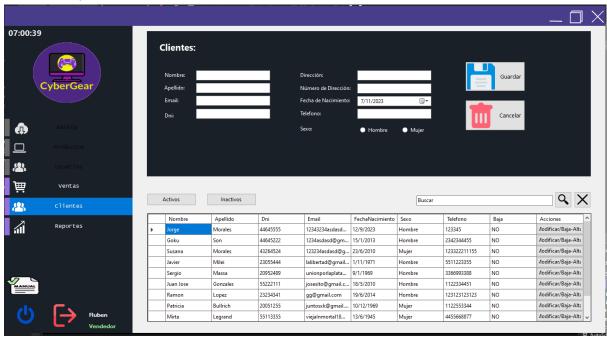
4-Guardar Venta: si los campos necesarios estan completos se realizara la venta y se mostrara la factura con la información de la venta.



5-Vaciar Carrito: Si hay productos cargados al carrito este botón los quitara a todos.

Seccion Cliente:

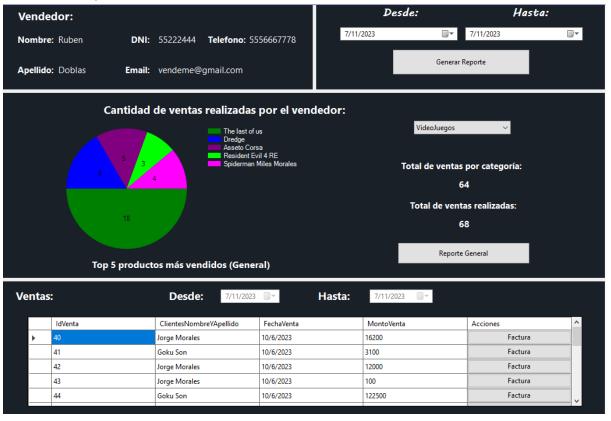
Aqui se puede generar clientes, funciona igual que la <u>sección usuarios</u> misma distribución de botones y funciones





Sección Reporte Vendedor:

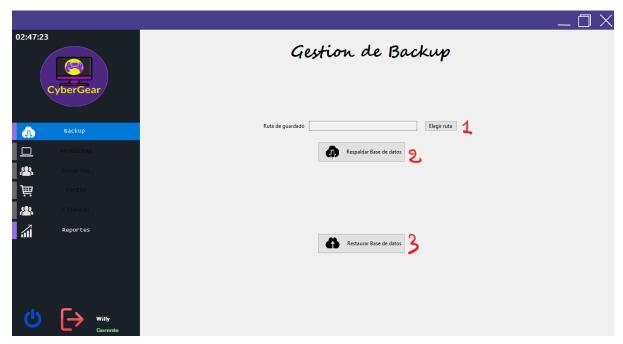
Aqui puedes ver el resumen del usuario vendedor logueado, su distribución y función es exactamente igual al <u>reporte vendedor</u> que tiene el administrador.



Perfil Gerente

Sección BackUp:

En esta sección el usuario puede hacer copias de seguridad de manera local de la base de datos y también restablecer esas copias de seguridad.



Botones:

- **1-Elegir ruta:** abrirá una pestaña donde deberá elegir la ruta donde desea guardar la copia de seguridad.
- **2- Respaldar base de datos:** realizará la copia de seguridad y la guardara en la ubicacion seleccionada.
- **3-Restaurar Base de datos:** se abrira una pestaña donde se le pedira su contraseña antes de continuar para evitar posibles accidentes.

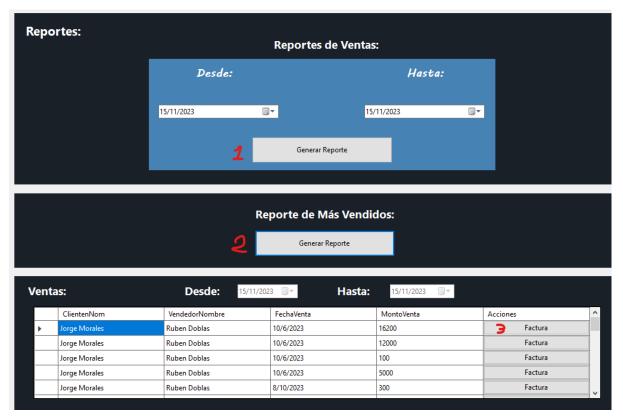


Luego podrá acceder a la ventana donde se le dejara seleccionar la copia de seguridad a restablecer. Para restaurar solo debe pulsar el botón "restaurar Base de datos" ya habiendo seleccionado antes un archivo.



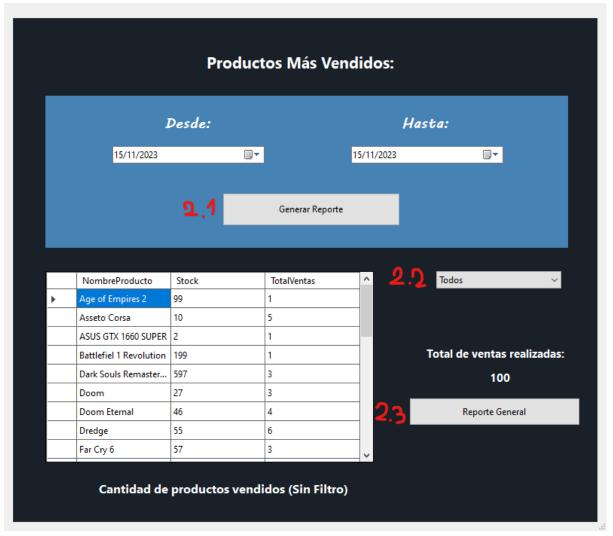
Sección Reporte Gerente

Aqui podrás generar reportes de Ventas por fecha y ver Más vendidos.



- **1-Generar Reporte Ventas**: para ver las ventas por fecha debes asignar primero una fecha desde-hasta y luego pulsar el botón. Esto actualizará la tabla inferior mostrando solo las ventas que se realizaron en ese rango de fechas.
- **2-Reporte Mas Vendidos**: esto abrira una ventana donde podemos ver una tabla donde se mostrará los productos ordenados de mas vendidos a menos vendidos. Es parecido a lo ya

visto en el reporte de vendedor.



- **2.1-Generar Reporte por Fecha:** permite filtrar por rango de fechas para hacer un control de los productos vendidos.
- 2.2-Categoría: mostrará información de los productos por categoría.
- **2.3-Reporte General**: mostrará los datos en general sin tener en cuenta un rango de fechas.

3-Factura: Mostrará la factura de esa venta