**INSTITUTO SAN IGNACIO DE LOYOLA**

**MANUAL DE USUARIO MyPe TD**

Transformación Digital para Mediana y Pequeñas Empresas

|  |
| --- |
| AUTORES:   * Amayo Zevallos, Cristian Giovanni * Chirinos Tumba, Manuel * Paucar Onofre, Edwin Vicente * Miche Avellaneda, Jesus |

CURSO: PROYECTO TECNOLÓGICO

NRC: 3210

DOCENTE: ESPINOZA RIVERA, MARCO AURELIO

LIMA PERU 2024

VERSIÓN 4.0

INDICE

[ACCESO Y REGISTRO 3](#_Toc172770010)

[REGISTRO DE USUARIO 3](#_Toc172770011)

[INICIAR SESIÓN 3](#_Toc172770012)

[NAVEGACIÓN GENERAL 5](#_Toc172770013)

[FUNCIONALIDADES PRINCIPALES 5](#_Toc172770014)

[ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS 5](#_Toc172770015)

[MODIFICAR USUARIO 5](#_Toc172770016)

[GESTIÓN DE CAPACITACIONES 6](#_Toc172770017)

[GESTIÓN DE RECURSOS 8](#_Toc172770018)

[GESTIÓN DE CUESTONARIOS 9](#_Toc172770019)

[METODOLOGIA DE ESTUDIOS 12](#_Toc172770020)

[SISTEMA DE EVALUACIÓN 13](#_Toc172770021)

[CERTIFICADOS 13](#_Toc172770022)

[PROCEDIMIENTO PARA OBTENER UN CERTIFICADO 14](#_Toc172770023)

[ANEXOS 14](#_Toc172770024)

[SOPORTE Y AYUDA 17](#_Toc172770025)

# ACCESO Y REGISTRO

## 

## REGISTRO DE USUARIO

1. **Abrir la página de registro:** Navegue a la página principal de MyPE TD y haga clic en "Registrarse".
2. **Ingresar información:** Complete los campos obligatorios, como nombre, correo electrónico y contraseña.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

1. **Confirmar registro:** Recibirá un correo electrónico con un enlace de confirmación. Haga clic en el enlace para activar su cuenta.

### INICIAR SESIÓN

1. **Abrir la página de inicio de sesión:** se podrá visualizar dos botones en la parte superior izquierda uno es iniciar sesión y el otro es registrarse

* |Navegue a la página principal de MyPE TD y haga clic en "Iniciar Sesión".

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

* **Ingresar credenciales:** Ingrese su correo electrónico y contraseña ya se un tipo usuario o un administrador es la misma página.

Interfaz de usuario gráfica, Sitio web

Descripción generada automáticamente

* **Acceder a la plataforma:** Haga clic en "Ingresar" para acceder al pagina principal de la plataforma. Se ingreso como tipo administrador ya que los dos tiene el mismo pagina principal.

Forma

Descripción generada automáticamente

# NAVEGACIÓN GENERAL

Una vez que haya iniciado sesión, será llevado al tablero principal. Aquí encontrará enlaces a las principales secciones de la plataforma, tales como "Usuarios", "Capacitaciones", "Cuestionarios", y "E En la imagen anteriormente colocada se puede apreciar en la parte superior izquierda

## FUNCIONALIDADES PRINCIPALES

### 

### ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS

1. **Acceder a la sección de administración de usuarios:** Desde el tablero principal, haga clic en "Usuarios" > "Gestion Usuarios".
2. El botón verde con el logo del lapiz es para modificar la información del usuario y el l botón azul es para visualizar la información del usuario.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

### MODIFICAR USUARIO

1. **Seleccionar usuario:** Haga clic en el usuario que desea modificar.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

* + **Editar información:** Realice los cambios necesarios en los campos correspondientes.

1. **Guardar cambios:** Haga clic en "Guardar" para actualizar la información del usuario.

### GESTIÓN DE CAPACITACIONES

#### Búsqueda de Capacitación

1. **Acceso a la Página de Gestión de Capacitación**
   * Después de iniciar sesión, navegue a la sección "Capacitaciones" en el menú principal.
2. **Buscar por Nombre**
   * En la página de "Gestión de Capacitación", encontrará un campo de búsqueda en la parte superior.
   * Ingrese el nombre o parte del nombre de la capacitación que desea buscar.
   * La lista de capacitaciones se actualizará automáticamente para mostrar los resultados que coinciden con su búsqueda.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

#### CREAR CAPACITACIONES

1. **Acceder a la sección de cursos:** desde la página principal, haga clic en "capacitaciones" > "Gestión capacitaciones".

Una captura de pantalla de una computadora

Descripción generada automáticamente

1. Luego de acceder se podrá ver algunos botones junto a la barra de busqueda para añadir una nueva capacitación se deberá dirigirse al botón del +
   * **Añadir nuevo curso:** haga clic en "+" e ingrese la información del curso, como nombre, descripción y fechas.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

1. **Guardar curso:** haga clic en "guardar" para crear el nuevo curso.

#### MODIFICAR CAPACITACIÓN

1. **Seleccionar capacitación** haga clic en el curso que desea modificar.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

* + **Editar información:** realice los cambios necesarios en los campos correspondientes.

1. **Guardar cambios:** haga clic en "Guardar" para actualizar el curso.

#### ELIMINAR CAPOACITACIONES

1. **Seleccionar capacitación:** haga clic en el curso que desea eliminar.
   * **Eliminar curso:** Haga clic en "Eliminar" y confirme la acción en la ventana emergente.

Una captura de pantalla de una red social

Descripción generada automáticamente

### GESTIÓN DE RECURSOS

1. **Acceso a la Gestión de Recursos**
   * En la lista de capacitaciones, haga clic en el botón azul con el icono de archivo junto a la capacitación para la que desea gestionar recursos.
2. **Subir un Nuevo Recurso**
   * En la ventana emergente de "Recursos", haga clic en "Elegir archivos" para seleccionar el archivo que desea subir.
   * Seleccione el tipo de recurso en el menú desplegable (por ejemplo, Sílabo).
   * Haga clic en "Subir" para agregar el recurso.
3. **Descargar o Eliminar un Recurso**
   * Para descargar un recurso, haga clic en el botón verde con el icono de descarga.
   * Para eliminar un recurso, haga clic en el botón rojo con el icono de basura.

Una captura de pantalla de una red social

Descripción generada automáticamente

### GESTIÓN DE CUESTONARIOS

#### BÚSQUEDA DE CUESTIONARIOS

1. **Acceso a la Página de Gestión de Cuestionarios**
   * Después de iniciar sesión, navegue a la sección "Cuestionarios" en el menú principal.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

1. **Buscar por Nombre**
   * En la página de "Gestión de Cuestionarios", encontrará un campo de búsqueda en la parte superior.
   * Ingrese el nombre o parte del nombre del cuestionario que desea buscar.
   * La lista de cuestionarios se actualizará automáticamente para mostrar los resultados que coinciden con su búsqueda.

#### AGREGAR UN NUEVO CUESTIONARIO

1. **Acceso al Formulario de Nuevo Cuestionario**
   * Haga clic en el botón verde con el icono de + en la página de "Gestión de Cuestionarios".
2. **Completar el Formulario**
   * Ingrese la información requerida en el formulario, como nombre y calificación.
3. **Guardar el Cuestionario**
   * Haga clic en el botón "Guardar" para agregar el nuevo cuestionario al sistema.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Sitio web

Descripción generada automáticamente

#### EDITAR UN CUESTIONARIO

1. **Acceso al Formulario de Edición**
   * En la lista de cuestionarios, haga clic en el botón azul con el icono de lápiz junto al cuestionario que desea editar.
2. **Modificar los Detalles**
   * Actualice la información en el formulario según sea necesario.
3. **Guardar los Cambios**
   * Haga clic en el botón "Guardar" para actualizar el cuestionario.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

#### ELIMINAR UN CUESTIONARIO

1. **Confirmación de Eliminación**
   * En la lista de cuestionarios, haga clic en el botón rojo con el icono de basura junto al cuestionario que desea eliminar.
   * Aparecerá un mensaje de confirmación preguntando si está seguro de eliminar el cuestionario.
2. **Eliminar el Cuestionario**
   * Haga clic en "Aceptar" para confirmar la eliminación.
   * El cuestionario se eliminará de la lista y del sistema.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Teams

Descripción generada automáticamente

#### AGREGAR UNA NUEVA PREGUNTA

* + Haga clic en el botón azul con el icono de rayas blancas en la página de "Gestión de Cuestionarios".
  + EBEste lo reediccionarana a una nueva pagina
  + Deberá de dar click en el botón azul nueva pegunta.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Teams

Descripción generada automáticamente

#### ELIMIINAR UNA PREGUNTA

* Deberá de dar click en el botón rojo con un icono de una basura.
* Dando clicc en la confirmación para eliminar una pregunta.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Teams

Descripción generada automáticamente

# METODOLOGIA DE ESTUDIOS

Los lineamientos metodológicos para el desarrollo de la unidad didáctica permitirán que el estudiante pueda establecer la relación de los saberes previos con la nueva información, lo que posibilita la integración y posterior construcción del nuevo conocimiento. Asimismo, se evidencia el rol del docente como facilitador – mediador, fuente de recursos y motivador, en un clima de aprendizaje positivo en el que ambos sujetos (docente- estudiante) comprenden y aceptan sus roles aportando lo mejor de sí.

En la presente unidad didáctica se aplican estrategias metodológicas como: aprendizaje adaptativo, aprendizaje cooperativo, aprendizaje basado en problemas, método de casos, aprendizaje basado en proyectos y simulación. El propósito es favorecer la autorregulación del aprendizaje, la comprensión y reflexión sobre el desempeño profesional, y articular los conocimientos propios de la disciplina con las demandas del contexto real.

Esta unidad didáctica puede ser dictada en las siguientes modalidades: remota, semi-remota o virtual. Cada una de ellas tiene sus propias características.

|  |  |
| --- | --- |
| **Remota** | El 100% de las horas académicas del curso se dictan a través de la Sala del Curso (Zoom o la herramienta de videoconferencia de que se disponga). |
| **Semi-remota** | Una parte de las horas académicas del curso se dictan a través de la Sala del Curso (Zoom o la herramienta de videoconferencia de que se disponga). El resto de las horas el estudiante debe desarrollar actividades académicas por su cuenta. |
| **Virtual** | El 100% de horas académicas el estudiante debe desarrollar actividades académicas por su cuenta, siguiendo las indicaciones del docente. Esta es una modalidad asíncrona. |

# SISTEMA DE EVALUACIÓN

En la unidad didáctica se aplica un sistema de evaluación que responde al enfoque por competencias. En tal sentido, la evaluación se asume como un proceso transversal al aprendizaje y enseñanza, cuyo principal propósito es retroalimentar ambos procesos para optimizarlos.

En la presente unidad didáctica se aplican procedimientos evaluativos sustentados en criterios e indicadores de evaluación que determinan qué y cómo evaluar. Se emplean las técnicas e instrumentos pertinentes, según la naturaleza de los aprendizajes.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ESQUEMA DE EVALUACIÓN** |  |  | Sesiones |
| **Evaluaciones continuas** | (EP) | 40% | 4 |
| **Evaluación parcial** | (EV. PARCIAL) | 30% | 8 |
| **Evaluación final** | (EV. FINAL) | 30% | 16 |

# CERTIFICADOS



Al completar una capacitación y sus correspondientes cuestionarios con éxito, los usuarios podrán obtener un certificado que acredite su participación y desempeño. Los certificados se generan automáticamente por el sistema y están disponibles para su descarga en formato PDF.

## PROCEDIMIENTO PARA OBTENER UN CERTIFICADO

1. **Completar la capacitación**
   * Asegúrese de haber completado todas las sesiones y actividades asignadas en la capacitación.
2. **Aprobar evaluaciones**
   * Debe haber aprobado las evaluaciones asociadas a la capacitación, alcanzando el porcentaje requerido.
3. **Generación del certificado**
   * Una vez cumplidos los requisitos, el sistema generará el certificado automáticamente.
4. **Descarga del certificado**
   * Ingrese a la sección de la capacitación completada.
   * Haga clic en el botón de "Descargar Certificado" para obtener su documento.

El certificado incluirá la siguiente información:

* Nombre del participante
* Nombre de la capacitación
* Fecha de finalización
* Calificaciones obtenidas
* Firma digital del instructor o autoridad competente
* Logotipo y nombre de la institución

# ANEXOS

En esta sección se establecen las reglas y responsabilidades que los usuarios deben seguir al utilizar la plataforma. Se detalla la recolección y protección de la información personal, incluyendo los datos de contacto, pagos y actividad, que se almacenan de forma segura mediante cifrado SSL y otras medidas de seguridad.

El contenido académico ofrecido en la plataforma, que incluye materiales de cursos y recursos adicionales, es propiedad de la plataforma o de los instructores y debe usarse únicamente para fines educativos personales. Las evaluaciones, realizadas a través de exámenes y tareas, están basadas en criterios específicos, y cualquier disputa relacionada con los resultados puede ser revisada mediante un proceso establecido.

Además, se describe la gama de servicios disponibles, como los cursos y el soporte técnico, y se aclaran las limitaciones relacionadas con el mantenimiento y disponibilidad de la plataforma. Los beneficios ofrecidos, como el acceso a webinars y materiales adicionales, así como bonificaciones por hitos y participación activa, también están incluidos en esta sección.

|  |
| --- |
| **Términos y Condiciones de Uso**  Al hacer clic en "Acepto", usted acepta los siguientes términos y condiciones:  1. Información Personal  La plataforma "MyPE TD" recopila y utiliza información personal con el fin de gestionar su registro, acceso a contenidos y evaluaciones. La información proporcionada será tratada de manera confidencial y se utilizará exclusivamente para los fines mencionados. Nos comprometemos a proteger su privacidad y a cumplir con las leyes de protección de datos aplicables.  2. Contenido Académico  Los contenidos académicos disponibles en la plataforma están diseñados para proporcionar educación y capacitación en transformación digital para MyPEs. El contenido incluye materiales en formato de audio, video, syllabus, separatas, enlaces y evaluaciones. Nos esforzamos por garantizar la calidad y relevancia de los contenidos, pero no garantizamos la exactitud o completitud de la información proporcionada.  3. Evaluaciones  La plataforma ofrece diversas evaluaciones para medir el progreso y comprensión de los usuarios sobre los temas tratados. Al participar en estas evaluaciones, usted acepta que los resultados puedan ser utilizados para fines internos de mejora continua de los servicios y contenidos ofrecidos. Nos reservamos el derecho de modificar los formatos y criterios de evaluación según sea necesario.  4. Servicios  "MyPE TD" ofrece una variedad de servicios, incluyendo acceso remoto 24/7 a la plataforma, auto-registro y auto-mantenimiento de usuario, administración de cursos y calificaciones, y soporte técnico. Los usuarios tienen la responsabilidad de mantener la confidencialidad de sus credenciales de acceso y de notificar de inmediato cualquier uso no autorizado de su cuenta    5. Beneficios  Al utilizar la plataforma "MyPE TD", usted podrá acceder a los siguientes beneficios:   * Inversión con Múltiple Retorno: La plataforma puede ser comercializada ilimitadamente, con ganancias adicionales por actualización de versiones y capacitación de usuarios * Reconocimiento de Responsabilidad Social: Al estar dirigida a actividades económicas y segmentos de mercado masivos, nuestra marca se identifica con ellos. * Reconocimiento en Transformación Digital: Brindamos contenidos exclusivos en transformación digital con alto valor de utilidad, acreditando el alto grado de especialización de nuestra marca. * Desarrollo de Reputación de Marca: Establecemos y explotamos la identidad de la marca empleando los reconocimientos obtenidos. * Captación de Prospectos de Clientes MyPEs: Empleamos estrategias de costos bajos y masivos para captar clientes mediante soporte, actualización de versiones y comisión por clientes referidos. * Recolección Masiva de Datos: Registramos usuarios de forma gratuita y realizamos minería de datos para generar métricas que permitan identificar oportunidades de negocio. * Generación de Indicadores y Métricas: A partir de la recolección de datos, generamos indicadores y métricas para identificar oportunidades de negocio relacionadas a los usuarios registrados en el sistema. * Identificación de Grupos de Interés: Segmentamos el mercado objetivo e identificamos intereses específicos para desarrollar estrategias de ventas direccionadas.   6. Modificaciones de los Términos  Nos reservamos el derecho de modificar estos términos y condiciones en cualquier momento. Las modificaciones entrarán en vigor una vez publicadas en la plataforma. Es responsabilidad del usuario revisar periódicamente los términos actualizados.  7. Contacto  Para cualquier consulta o solicitud relacionada con estos términos y condiciones, puede contactarnos a través de los canales de comunicación proporcionados en la plataforma.  Correo electrónico: soporte@tuplataforma.com  Teléfono: +123 456 7890  Horario de atención: lunes a viernes, de 9:00 a 18:00 |

# SOPORTE Y AYUDA

Si necesita asistencia adicional, puede contactar al equipo de soporte a través de los siguientes canales:

* **Correo electrónico:** soporte@mypetd.com
* **Teléfono:** +51 123 789 544

**Chat en línea:** Disponible en la esquina inferior derecha de la plataforma