

研究生学位论文查重操作方案

——控制科学与工程、仪器科学与技术

从本学期开始，研究生学位论文送审前需进行论文重复率检测（以下简称“查重”），“控制科学与工程”和“仪器科学与技术”学科具体操作方案如下：

（一）操作流程

（1）学生提交论文评审申请：学生完成学位论文并经过导师同意后，提交论文评审申请，录入相关信息，指定答辩秘书，上传盲审格式论文评审稿。

（2）学位秘书查重：学位秘书下载论文，登录 CNKI 学术不端监测系统进行检查，将重复率导入学位系统，此时学生及导师都会看到监测结果。

（3）学生打印《通讯评议审核表》：上面有重复率监测结果，请导师、学科、学院审核，确认是否同意送审并签字、盖章，审核通过后方可进入送审阶段。

（二）查重时间节点及结果处理

查重结果“文本复制检测报告单”中去除本人文字复制比不高于 10%（含 10%）者为通过，经院系审核通过后，研究生方可进入论文送审阶段。

1、博士研究生

（1）查重前提是必须先进行预答辩并通过学院审核，查重工作应在送交盲审前完成。预答辩基本合格者，送审时须向研究生院提交修改报告。

（2）论文查重通过后，送交盲审时需提交如下材料至研究生院学位办：签字、盖章的《通讯评议审核表》1 份；盲审格式论文 2 本；通讯评议意见书 2 份；评审费 800 元。答辩秘书在信息系统中将论文派送给评阅专家。

（3）原则上有三次查重机会，第一次查重不通过者，须认真修改论文并经过导师同意后，方可进行第二次查重，对于第二次查重仍不通过者，至少要推迟

一个月才能进行第三次查重。

2、硕士研究生（包括学术型硕士和专业学位硕士）

（1）硕士研究生的查重工作应在分配盲审号之前完成，只有通过重复率监测和学院审核后，系统才会自动分配盲审号。签字、盖章的《通讯评议审核表》务必自己保存好，最后交答辩材料时要交给学位秘书。

（2）抽中或强制盲审者，一周内需提交如下材料至研究生院学位办：盲审格式论文 1 本；《上海市学位论文“双盲”检查简况表》2 份（其中一份本人、导师签字，学院盖章；另一份不需签字盖章）。答辩秘书在信息系统中将论文派送给评阅专家。

（3）不论是否抽中盲审，论文在明审派送前都须认真修改，并经过导师的同意认可，否则不予明审派送。

（4）原则上有三次查重机会，第一次查重不通过者，须认真修改论文并经过导师同意后，方可进行第二次查重，对于第二次查重仍不通过者，至少要推迟一个月才能进行第三次查重。

本操作方案自发布之日起执行。

工程学科第二学部自动化系、仪器系分委会

2013 年 11 月 13 日

补充说明：硕士生第一次查重结果将于每周一、三、五公布，请尽量提前上传。