



A Nuestra Comunidad Educativa:

The Kingstown School entrega a la Comunidad Educativa un informe de la gestión y funcionamiento del período escolar 2015. Este contempla en forma resumida muchos de los elementos que hacen vivo el quehacer educativo de nuestro establecimiento, donde los diferentes actores y acciones permiten el avance efectivo en el crecimiento institucional y de cada uno de quienes formamos parte de esta realidad.

En primer lugar presentaremos el detalle de Kingstown Garden, es decir, el nivel parvulario.

I Jardín Infantil

The Kingstown Garden está estructurado en los siguientes Niveles:

- A) Nivel Sala Cuna: niños de 5 meses a dos años. Exclusiva atención hijos de funcionarios del establecimiento.
- B) Nivel Play Group Menor y Mayor: niños de 2 a 4 años de edad.
- C) Nivel Pre – Kínder: niños de 4 a 5 años de edad.
- D) Nivel Kínder: niños de 5 a 6 años.

Se realizan sesiones de trabajo planificadas por UTP. de colegio .Estas sesiones semanales de trabajo, son de organización, planificación y evaluación del período pedagógico anual de todos los niveles de atención curricular.

Las educadoras, participan en todas las sesiones semanales de trabajo.

- A) Participación en Consejo General de Profesores.
- B) Jornadas de Planificación Pedagógica al inicio del año escolar.
- C) Jornada de Gabinete de educadoras, para tratar temáticas exclusivas de Jardín Infantil.
- D) Jornada de trabajo pedagógico Sectores: Matemática –Lenguaje y Ciencias.

Algunos Proyectos:

- ✓ Mes del Mar: exposición de trabajos con diversas técnicas.
- ✓ Huerto. (Pre –kínder)
- ✓ Salida Terreno: Embotelladora Embonor S. A. Concón(Kínder)
- ✓ Salida a Terreno: Museo del Títere y del Payaso- Museo de Historia Natural (Nivel – Play Group y Pre Kinder)
- ✓ Sesiones de Lectura en CRA, por niveles.
- ✓ Juego de Rincones (Primer Semestre)
- ✓ Día de Educación Parvularia





- ✓ Navidad: Exposición Navideña, trabajos variados de alumnos.
- ✓ Talleres Pedagógicos: Psicomotricidad – desarrollo del Pensamiento Lógico – Escuela Científica.

En materia técnica las profesionales participaron en Jornadas mensuales en Comité de Educadoras, talleres y reflexión pedagógica, en éstos se abordan temáticas pedagógicas de diferentes niveles, a cargo de especialistas en el área.

Jardín infantil "The Kingstown Garden" promueve la participación activa de los padres y apoderados, en las diversas actividades propuestas.

- A) Centro de Padres: Rol activo de las Directivas y delegados de curso en reuniones y actividades.
- B) Club deportivo:
 - ✓ Apoderados asisten con sus hijos a talleres deportivos (Fútbol y Taekwondo).
 - ✓ Participan en competencias propuestas por los talleres.
- C) Actividades Pedagógicas: Colaborar en organización de actividades internas de los niveles y de la Institución.
 - ✓ Acompañamiento en salidas de terreno.
 - ✓ Presentaciones alusivas a Unidad : "Profesiones"

Matrícula y promovidos

Nivel	Inicial	Retirados	Incorporados II Semestre	N. Medio Menor	Promovidos	Repitente
Sala Cuna	4	-----	-----	3	1	-----
Play Group Menor	25	3	4	6	20	-----
Pre -Kínder	25	2	2	-----	25	-----
Kínder A	22	1	1	-----	22	-----
Kínder B	22	2	1	-----	21	-----



II. Convivencia Escolar

Durante estos años de funcionamiento hemos consolidado el trabajo en el ámbito de la Convivencia Escolar teniendo como base nuestro Marco de Convivencia Escolar y los principales objetivos transversales que sustentan el Proyecto Educativo Institucional.

Como colegio aceptamos los nuevos desafíos que se desprenden del quehacer cotidiano que implica estar preparado para enfrentar los cambios de la sociedad actual y dar respuesta a las necesidades de nuestros alumnos. Es por esto que a partir del 2015 se implementa la orientación en el colegio con un grupo de profesionales preparados en este ámbito.

Ámbito de Gestión.

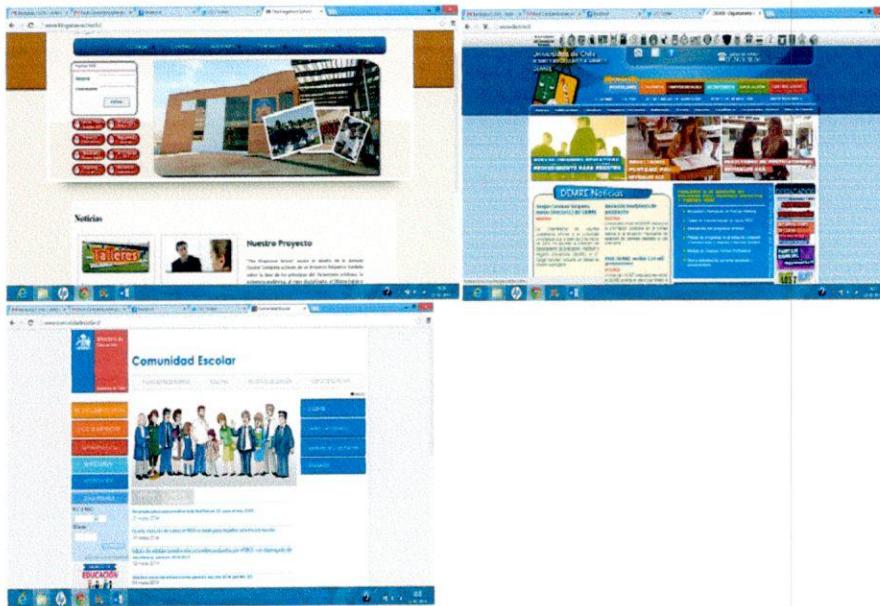
Dentro de la gestión 2015 se logra desarrollar una serie de objetivos que se planteó en el ámbito de la convivencia escolar y de la orientación. Éstos se indican a continuación:

CONVIVENCIA ESCOLAR

- ***Gestionar el clima organizacional y de convivencia.***
 - Se confecciona horarios de clases: Se trabaja en la elaboración de horario escolar 2015, en periodo comprendido entre Diciembre del 2014 y fines de Febrero 2015
 - Se distribuye el alumnado en los cursos creados en conjunto con Inspectoría general.
 - Se realiza reunión con alumnos nuevos en conjunto con el equipo de gestión.
- ***Gestionar el personal Docente y Paradocente.***
 - Se supervisaron toma de cursos.
 - Se coordinaron coberturas de profesores ausentes.
 - Se Gestionaron solicitudes de permiso de los docentes.
- ***Apoyar el proceso de admisión de alumnos.***
 - Se trabajó en la distribución de alumnos por cursos.
 - En conjunto con inspectoría se confecciono los libros de registros.
 - Se actualizaron los datos de alumnos, padres y apoderados en sistema SIGE y SAE.
- ***Planificar y coordinar las actividades cívicas y recreativas.***
 - Durante el año 2015 se coordinó en conjunto con los diferentes Jefes de Departamentos las actividades planificadas con el objetivo de optimizar los siguientes aspectos:



- Cobertura docente
- Recursos humanos y materiales (amplificación, paneles, mobiliario, etc.)
- Las actividades realizadas fueron: Día del Libro, Día del Deporte, Jornada de Historia, Olimpiadas de Matemáticas, Semana de las Ciencias, Día del Arte y la Cultura.
- **Planificar y coordinar Plan Integral de Seguridad Escolar.**
- En el año 2015 nuestro Plan de Seguridad Escolar se puso en acción con la conformación del grupo de apoyo para el desarrollo del operativo de evacuación. Con este plan desarrollado se fortaleció el trabajo realizado con los alumnos zapadores. Se gestiona con el Centro de Padres la confección de brazaletes distintivos para los alumnos los cuales son entregados en Noviembre del 2015.
- * Durante el año 2015 se desarrollaron 4 operativos con principal énfasis en eventos sísmicos. 2 en el primer semestre y 2 el segundo semestre.
- **Administración y Manejo del Sistema SAE, SIGE y DEMRE. Se trabajó en sistema interno de administración escolar consignando datos estadísticos del alumnado, también a nivel nacional se optimizó el uso del SIGE el cual es el sistema que implementa a nivel escolar el Ministerio de Educación para el registro de los estudiantes. Así también se gestionaron los procesos de matrícula PSU a través del DEMRE el cual depende de la Universidad de Chile.**





- **Coordinación de salidas a terreno.**
 - Durante el periodo 2015 se gestionó diversas salidas a terreno donde las funciones fueron:
 - ❖ Cotizar y establecer convenios con empresas de transporte. (Flota Vershae)
 - ❖ Recabar antecedentes y documentación de buses y transportes escolares.
 - ❖ Solicitar autorizaciones de los padres y apoderados para las salidas.
 - ❖ Oficiar al Departamento Provincial las solicitudes correspondientes para las salidas a terreno adjuntando toda la documentación solicitada.
 - ❖ Supervisar en terreno que los servicios de transportes cumplan con las condiciones establecidas por el Ministerio de Transporte.

Ámbito Curricular.

- **Administrar los recursos en función del PEI.**
 - Control de la convivencia sana de los alumnos y aplicación de medidas según nuestro Marco de Convivencia Escolar.
- **Reestructuración del Marco de Convivencia Escolar.**
 - Durante el mes de Diciembre del 2015 se trabaja en la tarea de modificar nuestro reglamento interno. Este una vez terminado se incorpora a la agenda escolar y se publica en la página web del colegio y en el de la comunidad escolar.



Actividades Benéficas: Durante el mes de Octubre a Noviembre se desarrolla una campaña para recaudar fondos y colaborar con la cruzada de la Comisión Teletón Reñaca Alto que fue en ayuda de la TELETÓN 2015. Se coordina el paso de alcancías por curso, venta de alimentos y actividades recreativas para alcanzar la meta como establecimiento. Se logra una meta con los aportes de toda la comunidad del colegio equivalente a \$ 2.720.230.

TELETON 2015

Ingresos

Feria de las Pulgas 1	\$ 315.373
Kermesse	\$ 810.500
Alcancías	\$ 312.022
Rifas	\$ 925.000
Repostería	\$ 296.397
Alianzas aniversario	\$ 138.800
Aporte Colegio	\$ 200.000
TOTAL	\$ 2.720.230

III Inspectoría General:

Estamento encargado de Regular la Convivencia Escolar de nuestro estudiantes, resguardar la Presentación Personal y fomentar el desarrollo de la autonomía responsable.

Dentro de la gestión 2015 se desarrollaron los siguientes objetivos:

- ❖ Difundir y dar a conocer a los alumnos, padres y apoderados nuestros Marco de Convivencia Escolar y asegurar la participación de la comunidad educativa.
- ❖ Canalizar la información vía comunicaciones, circulares informativas y página web.
- ❖ Distribuir a los alumnos nuevos y antiguos en los cursos creados.
- ❖ Revisar la documentación de alumnos nuevos y antiguos.
- ❖ Revisar y asignar las funciones a cada integrante del Departamento de Inspectoría.
- ❖ Realizar reuniones periódicas con los integrantes del Departamento y también con los asistentes de la Educación, con el objetivo de mejorar la gestión de Inspectoría.
- ❖ Dirigir las formaciones de patio de los estudiantes.



- ❖ Recepcionar las inquietudes de padres y apoderados en relación a la Convivencia Escolar de sus hijos. Aplicar los protocolos establecidos y dar solución a los problemas de los estudiantes.
- ❖ Trabajar en conjunto a los profesores jefes y de asignatura las problemáticas de Convivencia Escolar y disciplina.
- ❖ Atender a los estudiantes que se accidentan, dando cumplimiento al protocolo establecido.
- ❖ Velar por el uso correcto del uniforme y de la presentación personal.
- ❖ Enriquecer los espacios de esparcimiento de los alumnos.

A continuación se detalla cada ámbito de gestión mencionado anteriormente.

Difundir y dar a conocer nuestro Marco de Convivencia Escolar: Debido a que todos los años se revisa y modifica nuestra marco de convivencia escolar, según las necesidades y las normativas vigentes, se dio a conocer a los docentes al inicio del año escolar estas modificaciones para que posteriormente ellos traspasaran la información a los alumnos y apoderados en la primera reunión. De igual manera Inspectoría realizó esta función a lo largo del año en cada entrevista sostenida con los apoderados.

Canalizar la información a través de diferentes vías: Uno de nuestros objetivos fue mantener a la comunidad informada de todos los procesos y actividades que se realizaron durante el año, para esto se utilizaron 3 canales principales de información:
a) Comunicaciones, las que fueron enviadas en la agenda oficial del colegio.
b) Página Web, se mantuvo actualizada con información de carácter pedagógico, de convivencia escolar, entre otros.
c) Paneles, estos se distribuyeron en la entrada del colegio con información como inicio de talleres, fechas importantes, entre otros.

Es importante destacar que se utilizaron los 3 medios simultáneamente cuando se deseaba recordar información relevante o informar situaciones emergentes que no estaban planificadas

Distribución de los alumnos, durante el mes de febrero se confeccionaron los cursos para dejar establecida la pre- matrícula y en marzo se realizaron los ajustes necesarios para tener actualizada la matrícula general del colegio.

Revisión de documentación, durante los primeros días de marzo se revisó toda la documentación, principalmente de alumnos nuevos para tener la totalidad de la documentación requerida, en caso de que faltara algún certificado se imprimía de inmediato.



Asignación de funciones, luego de revisar el plan de gestión del año anterior se evaluaron los aspectos deficientes con el objetivo de reasignar o reorientar las funciones de cada integrante del departamento de Inspectoría.

Reuniones periódicas, estas se realizaron en dos modalidades:

- a) Del departamento de inspectoría, una vez a la semana para retroalimentar y rediseñar el plan operativo cuando fuera necesario y para mantenernos informados.
- b) En conjunto con los asistente de la educación, una vez al mes para designar lugares de apoyo de supervisión a los asistentes de la educación:
 - a. Baños
 - b. Casino
 - c. Accesos y salidas del colegio
 - d. Estacionamientos
 - Designar encargados de actos y actividades.
 - Normar el uso del casino en los periodos de colación.

Formaciones de patio, cuyo objetivo fue reforzar nuestra cultura cívica entonando la canción nacional y el himno del colegio y recordar las efemérides más relevantes, también destacar los logros de los estudiantes en diversas áreas, como deporte, ciencia y otros. Estas se realizaron todos los lunes en dos períodos:

- 1º a 5º Básico, a las 10:00 hrs (después del recreo) en el patio de básica.
- 6º a 4º Medio, a las 8:15 hrs. En la cancha verde.

En relación a destacar los logros se puede indicar que los lunes se destacó a dos alumnos por curso por sus logros académicos, distinción a cargo de los profesores jefes. También se puede indicar que en promedio se destacó a cinco alumnos por mes por sus logros deportivos, distinción a cargo de Mr. Andrés Muñoz, Director de Deporte.

Recepción de inquietud de padres y apoderados en relación a la convivencia escolar, el estamento de inspectoría es el primero en recepcionar las inquietudes de los padres, este año se utilizó una bitácora de denuncias que permitió identificar la gravedad de cada situación y dar curso a los protocolos establecidos en nuestro marco de convivencia escolar. De esta manera se logró dar solución y tranquilidad a los padres en un 100% de los casos tratados.

Casos aislados de menor complejidad	17 casos
Casos de mayor complejidad	16 casos



Es importante destacar que para el tratamiento efectivo de estas problemáticas se trabajó en conjunto con el profesor jefe y el Orientador y Encargado de Convivencia Escolar. También en algunos casos con otros estamentos como el Departamento de PSP, UTP, Dirección.

Durante este periodo se estableció una línea de trabajo que enfatizó el seguimiento efectivo y activación de todo el protocolo establecido que consistió en:

1. Recepción de inquietud de los padres.
2. Comunicación inmediata a profesor jefe y encargado de convivencia escolar (o estamento indicado, Dirección en caso de situaciones graves, por ejemplo)
3. Entrevista con los alumnos involucrados (se evalúa el nivel y la pertinencia)
4. Entrevista con los padres por separado.
5. Mediación
6. Entrevista en conjunto con padres y alumnos para dar a conocer las medidas disciplinarias, mediación, u otros.

Trabajar en conjunto a los profesores las problemáticas de Convivencia Escolar y disciplina, Durante el año se realizaron reuniones con los profesores para revisar los casos de convivencia escolar, estas reuniones se hicieron por niveles:

1º a 6º Básico	2 reuniones al año (revisión de casos)
7º a 4º Medio	2 reuniones al año (revisión de caso)
Profesores que atienden 3º Básico B	2 reuniones por situación específica (alumno agrede constantemente a sus compañeros)
Profesores que atienden 5º básico A	2 reuniones por situación específica (comportamiento disruptivo de un alumno dentro y fuera de la sala)
Profesores que atienden 2º Medio A	1 reunión por situación específica (alumno agrede verbalmente a profesora)

Atención de accidentes escolares, se considera accidente escolar toda lesión, golpe o caída que sufra un estudiante durante la jornada o fuera de ésta si se encuentra participando en un taller extra programático.

- a) Accidentes leves, fueron atendidos por el Inspector en la enfermería, se notificó al apoderado de lo sucedido vía telefónica y vía agenda.
 - b) Accidentes graves, fueron atendidos por el Inspector, se notificó de inmediato al apoderado vía telefónica y se le indicó que puede hacer uso del seguro escolar. Si es necesario se realizó el traslado del alumno al centro asistencial.
- Los accidentes graves que se contabilizaron con seguro escolar emitido fueron 42, se disminuyó en un 27% en relación al año 2014, creemos que esto fue producto de mayor supervisión en los patios.



Presentación personal, este es un elemento relevante para nuestra comunidad educativa, ya que por años nos ha otorgado un sello personal que nos distingue en nuestra localidad. Nuestro objetivo fue lograr que ésta permaneciera durante todo el año escolar. Se realizaron revisiones periódicas que apuntaban a:

- El uso correcto del uniforme oficial y la tenida deportiva, evitando mezclar prendas o utilizar el buzo cuando no corresponde.
- Usar diariamente su cotona o delantal.
- Mantener el pelo corto, sin estilos de moda en varones, pelo tomado y teñido no exagerado en las damas.
- No utilizar aros, pulseras, colgantes y otros elementos no adecuados.

Espacios de esparcimiento, nuestro colegio cuenta con variados patios y lugares de encuentro para que nuestros alumnos disfruten sus períodos de recreo y colación. Durante el presente año se implementó el patio de básica con una pizarra gigante, juegos pintados en el suelo como ludo gigante y mini ciudad para autitos. También se implementó un pentagrama gigante para ser utilizado en las clases de música.

IV Orientación

- *Orientar a profesores otorgando herramientas planificadas, supervisadas y evaluadas a profesores para su correcta aplicación en el aula.*

Se entrega material a los profesores jefes para el trabajo en orientación desarrollando las temáticas de:

- CRECIMIENTO PERSONAL y RELACIONES INTERPERSONALES.
- TRABAJO ESCOLAR
- DESARROLLO VOCACIONAL
- TRABAJO ESCOLAR

- *Crear un plan preventivo con distintas actividades dirigidas a fortalecer la buena convivencia escolar.*

Enmarcado dentro del Plan escuela segura durante el año 2015 se gestionó instancias que permitieran cumplir la función preventiva en el ámbito de la convivencia escolar desarrollando iniciativas como:

- Encuesta online sobre el ciberbullying Tren Digital PUC (alumnos de 7º a 4º EM)

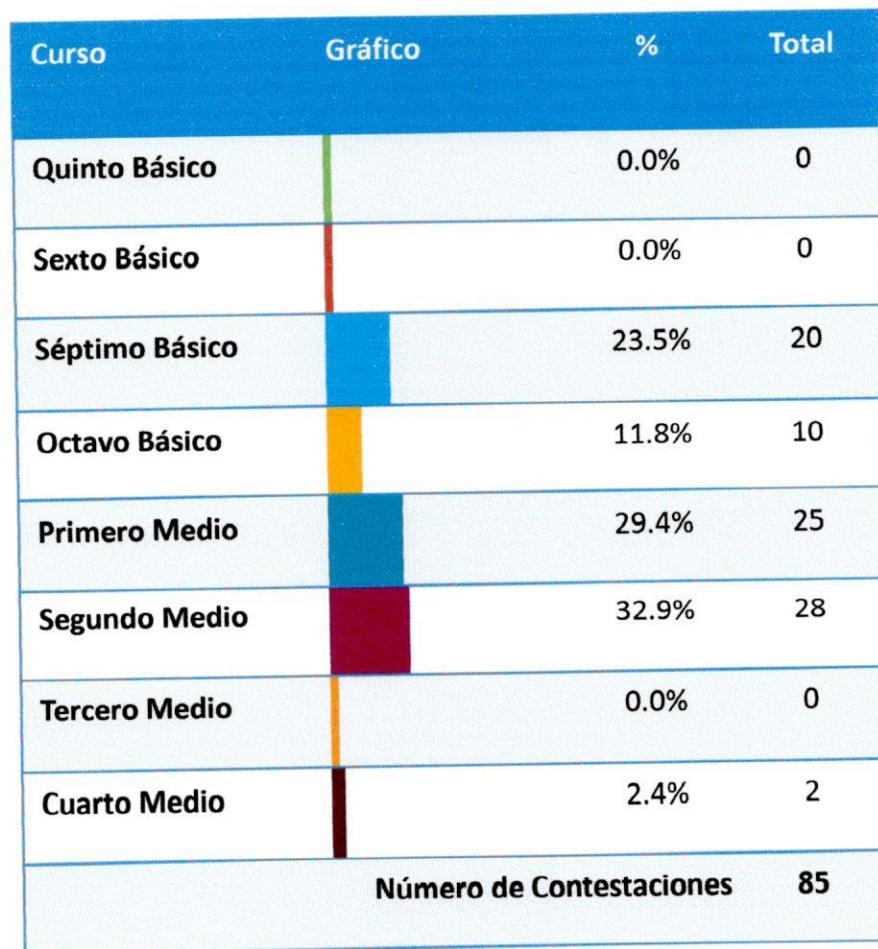


CUADROS RESUMEN DE PARTICIPANTES

POR SEXO:

Sexo	Gráfico	%	Total
Hombre		44.0%	37
Mujer		56.0%	47
Número de Contestaciones			84

POR CURSO:





- Se establece vínculo de colaboración con CESFAM para generar charlas sobre salud. Se gestiona evaluación de obesidad en alumnos de Kinder ya que estaba dentro de la planificación del consultorio.
- Se trabaja con apoderado del jardín quien apoya en la formulación de protocolos por casos de agresiones sexuales.
- Evaluación de alumnos mediante diferentes baterías de test.

TEST DE AUTOESTIMA

NÚMERO DE ALUMNOS EVALUADOS	CURSO
7° BÁSICO	1
8° BÁSICO	2
1° MEDIO	2
2° MEDIO	2
3° MEDIO	1

TEST DE INTELIGENCIAS MÚLTIPLES

NÚMERO DE ALUMNOS EVALUADOS	CURSO
2° MEDIO	60

- **Apoyar al descubrimiento de los talentos, valores y habilidades de los niños(as) y jóvenes para la formación de su proyecto de vida (orientación vocacional).**
- Desarrollo de ensayos PSU y test. Coordinados con UTP (CPECH)

ENSAYOS PROGRAMADOS	ENSAYOS REALIZADOS
4	2



Se redujo los ensayos realizados dada la baja asistencia de los alumnos al 2º ensayo programado. Posteriormente se trabajó ensayos de pruebas específicas en horas de las asignaturas electivas.

- Se desarrolló charlas e intervenciones de instituciones externas de educación superior en el colegio y asistencia a SIAD 2015

INSTITUCIÓN	Nº DE CHARLAS
CPECH	3
UNAB	2
UVM	2
UPLA	1
UTFSM SEDE VIÑA	1
CFT UV	1
CFT UCV	1
UDD	1
PREUCV	1

- Charla de ex alumnos a 2º medio
- Feria vocacional 2015
- Coordinar inscripción para PSU, postulaciones a becas.
- Apoyo y monitoreo de postulación de alumnos promoción 2015.

PROCESO DE ADMISIÓN 2016

PROCESO ADMISIÓN 2016	CANTIDAD	PORCENTAJE
ALUMNOS INSCRITOS PSU	54	100 %
ALUMNOS QUE RENDIERON PSU	51	94,4 %

- Instituciones externas que apoyaron en este ámbito fueron: UVM, UNAB, UPLA, USM sede Viña, CFT UV, AIEP, CFT UCV, CPECH, PREUCV.
- Trabajo con los alumnos de 2º Medio en la electividad de planes diferenciados
- Aplicación de test
- Presentación de planes a los padres y apoderados.
- Charlas de ex alumnos que están en la Educación Superior.
- Firma de documento de electividad



Se coordinó una serie de charlas para otros niveles buscando ampliar la gama de temas a tocar con los alumnos considerando otros niveles.

HÁBITOS DE ESTUDIO	8º Básico
ORGANIZACIÓN DEL TIEMPO	1º MEDIO
PSU, NEM, RANKING	3º MEDIO
ELECCIÓN VOCACIONAL	2º MEDIO
ASESORÍA POSTULACIONES	4º Medio

- *Desarrollar la formación de nuestros alumnos en base a los valores institucionales establecidos en nuestro PEI.*

Como el elemento fundamental del desarrollo de los alumnos es el aspecto valórico y con el fin de fortalecer estos, se trabajó en conjunto con la docente de religión Miss María Angélica Rojas quien desde su asignatura potencio el trabajo con las siguientes actividades:

ACTIVIDADES	CANTIDAD
Coordinación y desarrollo de jornadas de reflexión. (8º a 4º EM)	6 JORNADAS
Organización y ejecución de campañas sociales	3 CAMPAÑAS
Desarrollo de actividades de semana santa	1
Realización de actividades sociales fuera del colegio.	2



- ***Planificar y coordinar el desarrollo de actividades para padres y apoderados.***

- En 4 reuniones se realizaron actividades de acuerdo a los ejes temáticos establecidos en la planificación anual.
 - Actividades dentro del ámbito vocacional con padres y apoderados de 4º medio. Charla sobre Postulación a becas y créditos.

- ***Desarrollar trabajo multidisciplinario con las instancias de gestión del colegio.***
Con el fin de mantener una comunicación fluida y lograr una retroalimentación se activó un plan de reuniones con diferentes estamentos como:

- * UTP
- * Inspectoría
- * Psicopedagogía
- * Kingstown Garden

El trabajo en conjunto permitió desarrollar charlas a los docentes en el ámbito de la inclusión escolar.



V. Gestión Académica

Estamento cuyo principal objetivo es velar por los aprendizajes de los estudiantes a través de la implementación curricular de los planes y programas de estudio.

Para ello cuenta con una organización a través de jefatura técnica, colaboración de los jefes de departamentos y los docentes de cada una de las áreas tratadas.

Delinea un programa estructurado y sistemático el que es evaluado como parte un proceso en la gestión de la institución.

Damos a conocer los siguientes componentes:

Actividades Desarrolladas:

Departamento	Actividad(es)
Lenguaje	<p>Día del libro: exposiciones, representaciones teatrales, monólogos, cuenta cuentos y paseo interactivo.(participación de todos los niveles)</p> <p>Taller de teatro:</p> <p>Obra: La casa de Remolienda</p> <p>Representación de cuentos infantiles (Día del arte y la Cultura)</p> <p>Participación de taller en: Encuentro de Teatro. Universidad de Valparaíso</p> <p>Jornada de muestra de la adquisición del proceso lector en ceremonia para padres y apoderados</p> <p>Capacitación:</p> <p>Liderazgo Adaptativo: a cargo de miss Alejandra Martínez.</p>
Historia	<p>Jornada de Historia. Exposiciones, muestras musicales y artísticas, gala.</p> <p>Participación de todos los niveles</p> <p>Taller de periodismo: cobertura a todas las actividades internas del colegio.</p> <p>Participación Externa:</p> <p>Concursos de actualidad. Organizado por: INACAP, Mercurio de Valparaíso, Universidad Valparaíso. Obteniendo un segundo lugar</p>
Matemática	<p>Olimpiadas internas: Competencia, presentaciones y exposiciones.</p> <p>Participación externa:</p> <p>Clasificatorias Olimpiadas INACAP, alcanzando con tres grupos la posibilidad de participar a nivel nacional.</p>
Artes	<p>Día del arte y la cultura: Muestras artísticas y exposiciones en todos los niveles.</p> <p>Concurso de Ornamentación de salas (Conjunto con Departamento de Historia)</p>



	<p>Incorporación de Taller de Escenografía Participación con escenografías y presentaciones musicales en diversas actividades del colegio: Festival de Inglés, Ceremonias. Participación día del Libro: Cuentos Gigantes</p> <p>Participación Externa:</p> <p>Primigenia: Colegio José Cortes Brown: Alumnos de enseñanza media Prit Multi Fix: Nivel primero y segundo básico. Presentación Banda de Rock : Actividad Teletón Grabación DEMO: Banda de Rock</p>
Ciencias	<p>Día de las ciencias: muestras, charlas, exposiciones, para todos los niveles. Vínculo con instituciones externas que participan del evento: Núcleo Neuro Ciencias: Universidad Valparaíso, Museo de Historia Natural de Valparaíso, Clínica Dental Los Castaños.</p> <p>Participación externa:</p> <p>Olimpiadas Odontología Universidad Andrés Bello: Reconocimiento participación destacada y segundo lugar. Pasantía alumnos de tercero y cuarto medio. Universidad Católica de Valparaíso.(Bioquímica e Ingeniería en Minas). Olimpiadas de Química: alumnos de tercero medio, clasificando dentro de los 10 finalistas regionales.</p>
Inglés	Festival de Inglés: Certificación profesores: CAE FCE

Actividades realizadas por el Departamento de Educación Física

- Día del deporte
- Campeonato de Gimnasia Artística
- Campeonato de Fútbol varones sub 7 y damas sub 12
- Revista Deportiva
- Zumba y Entrenamiento de Fútbol.



Competencias en las cuales nuestro establecimiento participó año 2015

Fútbol Damas:

• Torneo	• Categoría	• Logro
Copa Lider	Sub 17	1° lugar
Copa Kingstown Scotiabank	Sub 12	4° lugar
Copa colegio Aconcagua	Sub 17	4° lugar
Liga Marga marga	Sub 14 y sub 17	
IND	Sub 17	
Coca Cola	Sub 17	
Olimpiadas Escolares Viña del Mar	Sub 17	

Fútbol Varones:

• Torneo	• Categoría	• Logro
Copa Kingstown Scotiabank	Sub 8	1° lugar
Olimpiadas escolares Viña del Mar	Sub 17	2° lugar
Copa Scotiabank	Sub 12	3° lugar
Liga Marga marga	Sub 8	3° lugar
Liga Marga marga	Sub 10	3° lugar
Liga Marga marga	Sub 12	3° lugar
Liga Marga marga	Sub 14	3° lugar
Liga Marga marga	Sub 17	3° lugar
Coca Cola	Sub 17	
IND	Sub 17	

• Cueca:

• Torneo	• Categoría	• Logro
Casa del Arte Viña del Mar	Cuatro categorías	1° lugar

Taekwondo:

Damas

• Torneo	• Categoría	• Logro
Olimpiadas escolares Viña del Mar	Enseñanza Básica	1° lugar
Olimpiadas Escolares Viña del Mar	Enseñanza Media	2° lugar



Varones

• Torneo	• Categoría	• Logro
Olimpiadas Escolares Viña del Mar	Enseñanza Media	2º lugar
Copa Quintero	Enseñanza Básica y Media	
IND	Enseñanza Básica y Media	

Tenis:

Damas

• Torneo	• Categoría	• Logro
Olimpiadas escolares Viña del Mar	Enseñanza Básica	2º lugar
Olimpiadas Escolares Viña del Mar	Enseñanza Media	2º lugar

Varones

• Torneo	• Categoría	• Logro
Olimpiadas escolares Viña del Mar	Enseñanza Básica	2º lugar

• Gimnasia Artística:

• Torneo	• Categoría	• Logro
Saint Lawrence	Individual	1º lugar
Copa Kingstown	Grupal	1º lugar
Copa Theodoro Heuss	Grupal	

Funcionarios:

• Torneo	• Disciplina	• Categoría	• Logro
Inter empresas Casa del Deporte	Futbol	Varones	3º Lugar
Inter empresas Casa del Deporte	Vóley Ball	Mixto	
Inter empresas Casa del Deporte	Tenis	Varones	
Inter empresas Casa del Deporte	Futsal	Varones	



Curriculum

Los lineamientos ministeriales enmarcado en las Bases Curriculares de 1º A 6ºEGB establecen los objetivos de aprendizajes y los programas de estudio la operalización de las mismas. De séptimo a cuarto medio se desarrolla a través de objetivos y contenidos. Estos componentes son la estructura sobre la cual se desarrolla la planificación e intervención de las asignaturas durante el año.

Las diferentes metodologías acordadas y establecidas a nivel departamental ha sido fruto de reflexión, análisis y toma de decisiones a fin de alinear desde los niveles más pequeños hasta cuarto año medio y dar gradualidad al desarrollo de habilidades.

El currículo y la metodología sustentan el proceso evaluativo ya sea la modalidad diagnóstica, formativa o sumativa.

De los apoderados

La importancia de la integración de los padres como agentes colaboradores del proceso de enseñanza y la adquisición del aprendizaje de los alumnos es un factor fundamental el cual se canaliza a través del establecimiento de reuniones de apoderados para informar del estado académico y formativo de los alumnos, apoyadas por escuela para padres con temáticas definidas, jornadas para padres y de entrevistas personales según amerite la situación. Para éste último punto se establecen horarios definidos para cada docente por jefatura y asignatura.

Especial importancia es la orientación del proyecto educativo y marco de convivencia escolar para los apoderados de los nuevos alumnos que ingresan a la institución. Jornada realizada al inicio del período escolar.

De los docentes

La sistematización del proceso académico se desarrolla en función de un trabajo integrado a nivel de los distintos departamentos en cada una de las asignaturas del plan de estudio.

Existen distintas instancias del trabajo tal como el de desarrollo a nivel propio del departamento sesionando los días viernes y direccionado por el jefe del departamento. Otra corresponde a jornadas a nivel general con jornadas de análisis de rendimiento, evaluación anual de gestión pedagógica y jornadas de reflexión pedagógica.

Importante señalar sobre las instancias de apoyo a la labor docente a través de las caminatas de aula, correspondiente a una determinada visita, de la Unidad Técnico Pedagógica y el jefe de departamento, al desarrollo de la clase focalizando en el proceso de adquisición y participación en el aprendizaje de los alumnos.



Se suma a este apoyo el acompañamiento de aula, correspondiente a visitas de aula por parte de la Unidad Técnico Pedagógica con el objetivo de apoyar la labor docente en la aplicación pedagógica del currículo.

Destacamos durante el 2015 la inscripción voluntaria de algunos docentes a la Asignación de Excelencia Pedagógica del Ministerio de Educación.

De los alumnos

Foco principal del establecimiento, garantizando un tratamiento curricular, metodológico y evaluativo que garantice distintas instancias de aprendizaje de manera de ir consolidando el logro de sus aprendizajes.

Las variadas actividades y eventos tanto curriculares como extracurriculares forman parte de las opciones de participación para el alumnado de manera de desarrollar un aprendizaje transversal y así afianzar el vínculo e identificación con las normas y valores que promueve la institución.

Otro importante foco es el acompañamiento hacia los alumnos que presentan alguna situación específica en su aprendizaje, impariendo para ellos apoyo pedagógico a través de talleres y de la intervención de psicopedagogía en casos debidamente diagnosticados por especialistas.

Datos estadísticos:

Promoción histórica

Años académicos	Enseñanza Básica		Enseñanza Media		General	
	Promoción	Reprobados	Promoción	Reprobados	Promoción	Reprobados
2003	97.6%	2.4%	96.6%	3.4%	97%	3.0%
2004	96.8	3.2	94.0	6.0	95	5.0
2005	96.3	3.7	80.0	20.0	88	12
2006	99.0	1.0	90.2	9.8	95	5,4
2007	98.9	1.1	90.5	9.5	95	5,3
2008	98.01	1.99	90.7	9.3	94,3	5,7
2009	97.9	2.1	95.4	4.6	97	3,0
2010	98.0	2.0	92	8.0	95	5,0
2011	98.7	1.3	95.5	4.5	97,3	2,6
2012	97.7	2.3	92.6	7.4	96.1	3.9
2013	97.3	2.66	96.8	3.1	97.1	2.9
2014	98.9	1.04	96.2	7.4	97.3	2.7
2015	98.5	1.45	93.01	6.9	96.98	3.0



Resultados Sistema Nacional de Medición 2014

Puntaje SIMCE

Curso	Comprensión de Lectura	Escritura	Matemática	Historia	Ciencias
2º Básico	269				
4º Básico	286		286	278	
6º Básico	262		291		277
8º Básico	262		292	288	
2º Medio	283		324		289

Observación: puntajes corte por asignatura y nivel:

Resultados históricos PSU a 2015

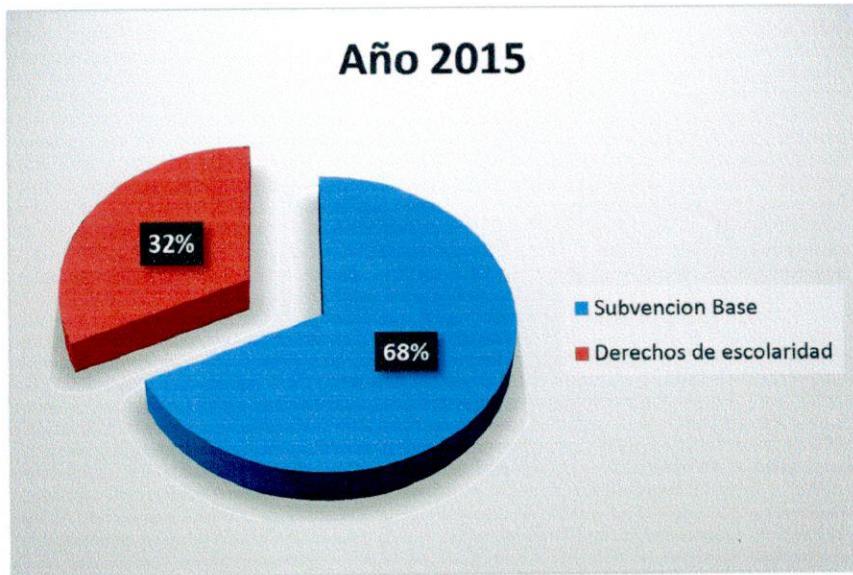
AÑO	LENGUAJE	MATEMÁTICA	HISTORIA	CIENCIAS
2005	497	491	561	446
2006	501	514	538	513
2007	494	496	524	506
2008	500	507	515	477
2009	519	514	536	529
2010	514	529	527	524
2011	522	547	537	549
2012	530	530	567	526
2013	552	537	566	569
2014	557	558	561	557
2015	579	575	561	572



VI Gestión administrativa financiera

En el año lectivo 2015, esta administración trabajando en equipo con los directivos docentes, docentes, padres y apoderados y con toda la comunidad escolar a través del CONSEJO ESCOLAR se abocó a la tarea de mejorar cualitativamente el proceso de enseñanza aprendizaje, mejorando los espacios, la convivencia escolar, el trabajo docente. Por consiguiente, es necesario informar a la comunidad que los recursos económicos que percibe este establecimiento corresponden única y exclusivamente, a los provenientes del financiamiento compartido, los cuales son los Ingresos por Colegiatura y la Subvención Estatal.

Relación Subvención Escolar – Colegiaturas



Subvención Estatal: corresponde al pago que efectúa el Mineduc por cada alumno asistente al establecimiento cuyo valor está determinado por la USE (Unidad de Subvención Educacional) y el correspondiente porcentaje de acuerdo al nivel educativo, sean estos Pre Kinder, kinder, Básica y E. Media, también es necesario señalar que dicha subvención se ve afectada directamente por la asistencia promedio que tenga cada alumno y la matrícula anual. Este ingreso es de vital importancia, debido a que es utilizado íntegramente en el pago de las remuneraciones y leyes sociales de nuestro numeroso personal, el cual se constituye de la siguiente manera:



1	Director
2	Inspectores Generales
1	Orientador
2	Jefes de UTP
40	Docentes
3	Profesionales honorarios (Abogada, contadora y auditor)
4	Administrativos
7	Asistentes de aseo y Mantención
2	Nocheros
2	Profesionales encargados de Talleres
3	Psicopedagógas
3	Asistentes de Párvulos

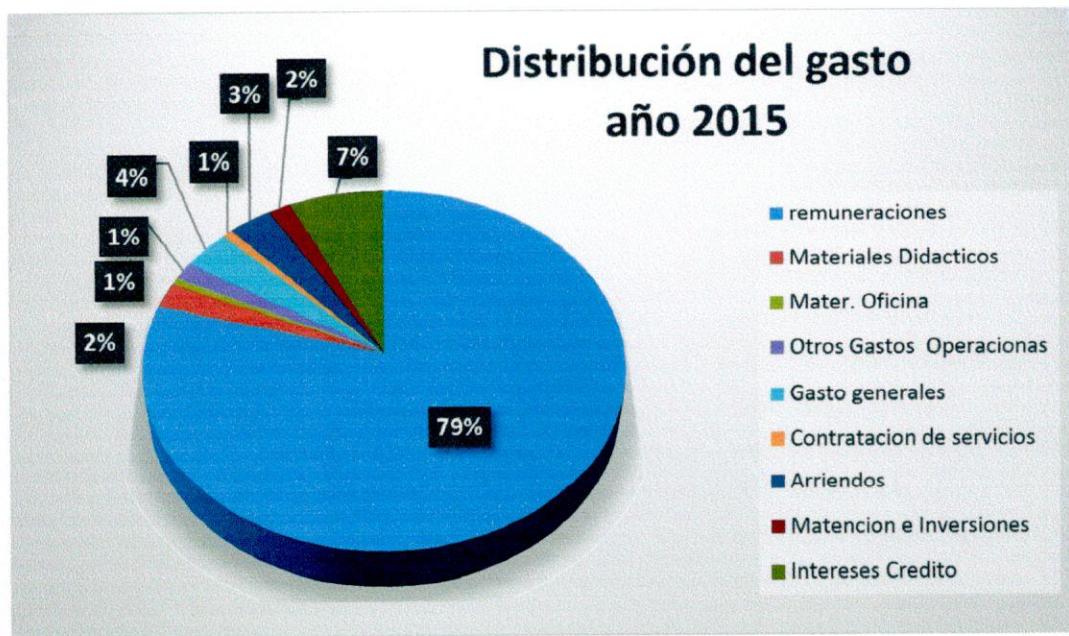
RELACIÓN SUBVENCIÓN ESTATAL / REMUNERACIONES

Subvencion Base V/S Remuneracion Base 2015





Ingresos por Colegiatura: Corresponde a los recursos que se generan por el cobro mensual de colegiatura. El tema de la morosidad en los apoderados no es menor, ya que esto va en desmedro de los apoyos necesarios para optimizar la calidad educativa del Establecimiento, a pesar del irregular cumplimiento de pago de algunos apoderados, los que al mantener una condición de morosidad nos imposibilitaron el contar con los recursos oportunos agregándoles mayor complejidad a nuestro escenario económico, ya que existen variados compromisos con diferentes entidades financieras, además, con estos ingresos, y debido a que la subvención educacional cubre solamente los gastos de remuneraciones y los recursos de la subvención de mantenimiento son insuficientes para cubrir el gasto de mantención del colegio durante el año con el pago de colegiatura debemos cubrir los costos de aseo, mantención y pintura del establecimiento , jardinería, reposición de libros y materiales de biblioteca, reposición de hornos microondas, reposición de mobiliario, mantención complejo deportivo, Luz, Agua, Capacitación del Personal, gastos bancarios, entre otros gastos que son necesarios para el normal funcionamiento de nuestro establecimiento, no obstante lo anterior, gracias al apoyo de nuestro personal, el comportamiento responsable de la mayoría de los apoderados y las hábiles gestiones comerciales con las entidades financieras, se han podido alcanzar las metas propuestas en lo financiero además de un gran nivel académico, qué está avalado por los resultados obtenidos en las pruebas de mediciones que se efectúan año a año.





Sistema de becas The Kingstown School

De acuerdo a lo establecido en el artículo 24 al 26, del DFL 2 del Ministerio de Educación del año 1998, el establecimiento debe mantener un sistema de becas para los alumnos que cursan entre Pre Kínder y Cuarto año de Enseñanza Media, el proceso de postulación debe ser informado a los padres y apoderados con anterioridad al 30 de agosto del año anterior en que se otorgara la beca. Nuestro establecimiento para dar cumplimiento a esta normativa, informa a nuestros padres y apoderados a través de circular en el mes de junio, el proceso de becas para el año siguiente.

The Kingstown School, en el afán de satisfacer las múltiples necesidades del medio social en que se encuentra inserto, otorga becas de diferentes porcentajes del arancel mensual a el 54 % de sus alumnos distribuidos desde Pre kínder a 4º año de Enseñanza Media.

Otro punto a mencionar, es que en nuestro establecimiento el 15% de los alumnos de Pre kínder a 8º año de Educación Básica cuentan con beca del 100% de sus aranceles, es decir, se encuentran exentos de pago por concepto de derechos de escolaridad, de esta forma damos cumplimiento con lo que establece la Ley General de Educación, con respecto a sistema de becas y vulnerabilidad.

VII Inversiones realizadas durante el año 2015

Durante el año 2015 se realizaron diversos trabajos, algunos ya proyectados desde el año 2014, y otros que se realizan todos los años, como los que se mencionan a continuación.

A. Infraestructura y Mantención

- a) Durante los meses de enero y febrero se construye cubierta para proteger de las aguas lluvias la caja escala de acceso al módulo 2, en el sector de los baños de alumnos, fabricada en policarbonato y perfiles metálicos.
- b) Construcción de muro de contención y su respectiva canalización, a un costado de cancha techada, para evitar escurrimiento de aguas lluvias al interior del recinto.
- c) Mantención y aplicación de pintura de alto tráfico color verde a cancha sin cubierta, para el desarrollo de actividades deportivas.
- d) Tratamiento y pintura de alto tráfico plomo para algunos pasillos de acceso a las salas de clases.
- e) Mantención de ventanas con marco de fierro, soldando y cambiando bisagras.
- f) Confección e instalación de mallas mosquiteras móviles para ventanas del casino.
- g) Reparación de canaletas de aguas lluvias en sector de módulos de salas de clases para evitar filtraciones de aguas lluvias.



- h) En el periodo de vacaciones escolares se realizan con mayor intensidad una serie de trabajos de mantención, que año a año se realizan de forma permanente. Algunas de estas actividades son:
- Pintura esmalte al agua color damasco light en salas de clases.
 - Pintura esmalte al agua color celeste muros y fachadas.
 - Pintura esmalte sintético verde de estructuras metálicas (perfiles de vigas, pilares y rejas)
 - Pintura azul patio techado de jardín infantil.
 - Mantención y reposición de luminaria: tubos fluorescentes, partidores, de salas de clases y dependencias, lámparas de emergencia, focos halógenos y focos haluro metálicos de canchas y exteriores.
 - Reparación y reposición de insumos eléctricos (ampolletas, enchufes, interruptores, alargadores) y sanitarios (llaves de lavamanos, duchas, flexibles, válvulas de estanque)
 - Mantención de mobiliario, reposición de superficies como asientos y respaldos de sillas, pintura de perfiles.
 - Mantención anual de calefones de camarines, por gasfiter certificado.
 - Mantención de máquina Multicopiadora por empresa calificada (material de uso pedagógico).
 - Fumigación dos veces al año con insecticida.
 - Contratación de servicios con la empresa Comnitecap, para la mantención de extintores.
 - Mantención de jardines. Arriendo de cortaseto para mantención de miosporos. Flores para jardines. Corte de pasto. Desmalezado en el interior y entorno del colegio (veredas)
 - Adquisición mensual de artículos de aseo, para desinfección y limpieza de recintos, además de elementos de protección para el personal.
 - Servicio de alarma de vigilancia, TV cable, teléfono e Internet.
 - Servicios básicos de luz, agua potable y gas.

B. Equipamiento.

- Adquisición de 26 pantallas planas para todas las salas de clases desde el nivel kínder a cuarto medio y dos proyectores para play group y pre kínder, inversión realizada con el trabajo del Centro General de Padres y Apoderados.



C. Materiales para Oficinas y Actividades Pedagógicas.

- Adquisición de insumos de escritorio (archivadores, resmas de hojas, corchetes, etc.).
- Insumos para impresión, fotocopiado y multicopiado (uso en oficinas y material pedagógico): tintas, toner, máster, resmas de hojas.
- Plumones recargables para pizarra (para cada docente), borradores, tiza, láminas para termo laminar para actividades pedagógicas, libros de clases, etc.
- Recursos informáticos, como software educativo y software de contabilidad.
- Recursos para apoyo sicopedagógico, como artículos escolares de librería y de oficina.
- Artículos de librería para elaboración de decoración e insumos florales para diversas ceremonias y actividades de apoyo pedagógico.
- Insumos para jornadas de reflexión.

D. Proyección 2016 Infraestructura

Para el año 2016 se plantean importantes desafíos para nuevas inversiones en la reparación y mantención del Establecimiento, dentro de las cuales podemos mencionar:

- Fabricación e instalación de 40 ventanas de aluminio de abatir, por empresa especializada en el rubro, que vienen a reemplazar las existentes en 10 salas de clases, fabricadas en perfiles de fierro que ya se encuentran dañadas y corroídas por la exposición.
- Fabricación de nuevas repisas, en vidrio y aluminio, para trofeos, complementando la vitrina ya existente.
- Adquisición de Proyectores Led, para reemplazar los proyectores haluro metálicos, que permitirán mejorar la iluminación de determinadas áreas del establecimiento, aumentar la durabilidad de éstos artefactos y reducir el consumo de electricidad.
- Instalación de 9 dispensadores de jabón en forma de espuma para cada uno de los baños de los alumnos y profesores, reemplazando los existentes, que proveen de alcohol gel, los cuales permanecerán en el recinto de casino.
- Adquisición de termo eléctrico, para reemplazar el ya existente, que se ha deteriorado con el tiempo y que provee de agua caliente para un determinado sector de duchas.
- Adquisición de 200 sillas plegables, destinadas principalmente, para las ceremonias que se llevan a cabo en la cancha techada.



- Tapizado y reparación de sillas de sala de ciencias y sillas de sala de enlaces, las cuales suman en total aproximadamente 70 sillas.
- Confección de sistema de anclaje para instalación de pantallas planas en todas las salas de clases.
- Dentro de los recursos informáticos se proyecta la contratación de nuevos software contables y ampliación de la capacidad en los servicios de internet, por un aumento en los requerimientos de nuevas conexiones y mejora de la rapidez.


Jaime Antonio Molina Pérez
Director - Sostenedor
The Kingstown School



Cc. Consejo Escolar
Cc. Página web The Kingstown School