



A Nuestra Comunidad Educativa:

The Kingstown School entrega a la Comunidad Educativa un informe de la gestión y funcionamiento del período escolar 2016. Este contempla en forma resumida muchos de los elementos que hacen vivo el quehacer educativo de nuestro establecimiento, donde los diferentes actores y acciones permiten el avance efectivo en el crecimiento institucional y de cada uno de quienes formamos parte de esta realidad. En primer lugar presentaremos el detalle de Kingstown Garden, es decir, el nivel parvulario.

Nivel parvulario 2016

I.- FUNCIONAMIENTO DE NIVELES

The Kingstown Garden está estructurado en los siguientes Niveles:

- A) Nivel Sala Cuna: niños de 5 meses a dos años. Exclusiva atención hijos de funcionarios del establecimiento.
- B) Nivel Play Group Menor y Mayor: niños de 2 a 4 años de edad.
- C) Nivel Pre – Kinder: niños de 4 a 5 años de edad.
- D) Nivel Kinder: niños de 5 a 6 años.

II.- JORNADAS DE REFLEXIÓN

Se realizan sesiones de trabajo planificadas por UTP de colegio. Estas sesiones semanales de trabajo, son de organización, planificación y evaluación del período pedagógico anual de todos los niveles de atención curricular.

Las educadoras, participan en todas las sesiones semanales de trabajo.

- A) Participación en Consejo General de Profesores.
- B) Jornadas de Planificación Pedagógica al inicio del año escolar.
- C) Jornada de Gabinete de educadoras, para tratar temáticas exclusivas de Jardín Infantil.
- D) Jornada de trabajo pedagógico Sectores: Matemática –Lenguaje y Ciencias.

III.- TEMAS OPERATIVOS

Proyectos:

Mes del Mar: exposición de trabajos con diversas técnicas.

Salida Terreno: Museo Artequín y Fonck y Embotelladora Embonor S. A. Concón(Kínder)

Salida a Terreno: Granja Educativa Alturas del Sol (Nivel – Play Group y Pre Kinder).

Sesiones de Lectura en CRA, por niveles.

Día de Educación Parvularia

Navidad: Exposición Navideña, trabajos variados de alumnos.





Talleres Pedagógicos: Psicomotricidad – desarrollo del Pensamiento Lógico –Lenguaje.
Se Implementar sala de actividades con materiales para trabajar diversas áreas.

IV.- ASESORÍA TECNICA

- A) Asistencia a jornadas en Comité de Educadoras, talleres y reflexión pedagógica.
(Se abordan temáticas pedagógicas de diferentes niveles, a cargo de especialistas en el área).
- B) Seminario "Juego y Aprendizaje" U.C.V.

V.- PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD

Jardín infantil "The Kingstown Garden"promueve la participación activa de los padres y apoderados, en las diversas actividades propuestas.

- A) Centro de Padres: Rol activo de las Directivas y delegados de curso en reuniones y actividades.
- B) Club deportivo:
 - ✓ Apoderados asisten con sus hijos a talleres deportivos (Football – Taekwondo).
 - ✓ Participan en competencias propuestas por los talleres.
- C) Actividades Pedagógicas: Colaborar en organización de actividades internas de los niveles y de la Institución.
 - ✓ Acompañamiento en salidas de terreno.
 - ✓ Presentaciones alusivas a Unidad : "Profesiones"
 - ✓ Apoderados acompañan a alumnos en presentación de baile, Colegio Manantial. ("Celebración 18 chico").

VI.- LOGROS ESPECÍFICOS

Matrícula Alumnos

Nivel	Inicial	Retirados	Incorporados	N. Medio Menor II S.	Promovidos	Realiza Nivel nuevamente
Sala Cuna	3	-----	-----	3	-----	-----
Play Group Menor	26	-----	4	-----	25	5
Pre –Kinder	23	-----	1	-----	24	-----
Kínder A	23	1	-----	-----	22	-----
Kínder B	23	1	1	-----	23	-----



INSPECTORÍA GENERAL:

Estamento encargado de Regular la Convivencia Escolar de nuestro estudiantes, resguardar la Presentación Personal y fomentar el desarrollo de la autonomía responsable.

Su objetivo es:

Resguardar la Convivencia Escolar, como ámbito fundamental de la formación personal y ciudadana de todos los estudiantes, propiciando un clima adecuado para el logro de aprendizajes significativos y de calidad.

Nuestro Estamento estaba conformado por:

- ✓ Evelyn Obligado Donoso, Inspectora General
- ✓ Miguel Arancibia Henríquez, Inspector
- ✓ Ladislao Donaire Aguilar: Asistente de la Educación
- ✓ Claudio Cáceres Morales: Asistente de la Educación

GESTIÓN

Dentro de la gestión 2016 se desarrollaron los siguientes objetivos:

- ❖ Difundir y dar a conocer a los alumnos, padres y apoderados nuestro Marco de Convivencia Escolar y asegurar la participación de la comunidad educativa.
- ❖ Canalizar la información vía comunicaciones, circulares informativas y página web.
- ❖ Distribuir a los alumnos nuevos y antiguos en los cursos creados.
- ❖ Revisar la documentación de alumnos nuevos y antiguos.
- ❖ Revisar y asignar las funciones a cada integrante del Departamento de Inspección.
- ❖ Realizar reuniones periódicas con los integrantes del Departamento y también con los asistentes de la Educación, con el objetivo de mejorar la gestión de Inspección.
- ❖ Dirigir las formaciones de patio de los estudiantes.
- ❖ Recepcionar las inquietudes de padres y apoderados en relación a la Convivencia Escolar de sus hijos. Aplicar los protocolos establecidos y dar solución a los problemas de los estudiantes.
- ❖ Trabajar en conjunto a los profesores jefes y de asignatura las problemáticas de Convivencia Escolar y disciplina.
- ❖ Atender a los estudiantes que se accidentan, dando cumplimiento al protocolo establecido.
- ❖ Velar por el uso correcto del uniforme y de la presentación personal.
- ❖ Enriquecer los espacios de esparcimiento de los alumnos.



A continuación se detalla cada ámbito de gestión mencionado anteriormente.

Difundir y dar a conocer nuestro Marco de Convivencia Escolar: Debido a que todos los años se revisa y modifica nuestra marco de convivencia escolar, según las necesidades y las normativas vigentes, se dio a conocer a los docentes al inicio del año escolar estas modificaciones para que posteriormente ellos traspasaran la información a los alumnos y apoderados en la primera reunión. De igual manera Inspectoría realizó esta función a lo largo del año en cada entrevista sostenida con los apoderados.

Canalizar la información a través de diferentes vías: Uno de nuestros objetivos fue mantener a la comunidad informada de todos los procesos y actividades que se realizaron durante el año, para esto se utilizaron 3 canales principales de información:

- a) Comunicaciones, las que fueron enviadas en la agenda oficial del colegio.
- b) Página Web, se mantuvo actualizada con información de carácter pedagógico, de convivencia escolar, entre otros.
- c) Paneles, estos se distribuyeron en la entrada del colegio con información como inicio de talleres, fechas importantes, entre otros.

Es importante destacar que se utilizaron los 3 medios simultáneamente cuando se deseaba recordar información relevante o informar situaciones emergentes que no estaban planificadas

Distribución de los alumnos, durante el mes de febrero se confeccionaron los cursos para dejar establecida la pre- matrícula y en marzo se realizaron los ajustes necesarios para tener actualizada la matrícula general del colegio.

Revisión de documentación, durante los primeros días de marzo se revisó toda la documentación, principalmente de alumnos nuevos para tener la totalidad de la documentación requerida, en caso de que faltara algún certificado se imprimía de inmediato.

Asignación de funciones, luego de revisar el plan de gestión del año anterior se evaluaron los aspectos deficientes con el objetivo de reasignar o reorientar las funciones de cada integrante del departamento de Inspectoría.

Reuniones periódicas, estas se realizaron en dos modalidades:

- a) Del departamento de inspectoría, una vez a la semana para retroalimentar y rediseñar el plan operativo cuando fuera necesario y para mantenernos informados.



- b) En conjunto con los asistentes de la educación, una vez al mes para designar lugares de apoyo de supervisión a los asistentes de la educación:
- Baños
 - Casino
 - Accesos y salidas del colegio
 - Estacionamientos
- Designar encargados de actos y actividades.
 - Normar el uso del casino en los periodos de colación.

Formaciones de patio, cuyo objetivo fue reforzar nuestra cultura cívica entonando la canción nacional y el himno del colegio y recordar las efemérides más relevantes, también destacar los logros de los estudiantes en diversas áreas, como deporte, ciencia y otros. Estas se realizaron todos los lunes en el mismo horario:

- 1º a 5º Básico, a las 08:15 hrs. en el patio de básica.
- 6º a 4º Medio, a las 08:15 hrs. En la cancha verde.

En relación a destacar los logros se puede indicar que los lunes se destacó a los alumnos por logros académicos y por su desarrollo personal, distinción a cargo de los profesores jefes. También se puede indicar que en promedio se destacó a cinco alumnos por mes por sus logros deportivos, distinción a cargo de Mr. Andrés Muñoz, Director de Deporte.

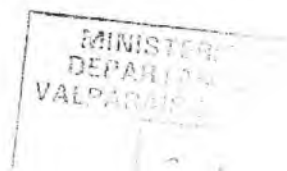
Recepción de inquietud de padres y apoderados en relación a la convivencia escolar, el estamento de inspectoría es el primero en recepcionar las inquietudes de los padres, este año se utilizó nuevamente una bitácora de denuncias que permitió identificar la gravedad de cada situación y dar curso a los protocolos establecidos en nuestro marco de convivencia escolar. De esta manera se logró dar solución y tranquilidad a los padres en un 100% de los casos tratados.

Casos aislados de menor complejidad	20 casos
Casos de mayor complejidad	5 casos

Es importante destacar que para el tratamiento efectivo de estas problemáticas se trabajó en conjunto con el profesor jefe y el Orientador y Encargado de Convivencia Escolar. También en algunos casos con otros estamentos como el Departamento de PSP, UTP, Dirección.

Durante este periodo se estableció una línea de trabajo que enfatizó el seguimiento efectivo y activación de todo el protocolo establecido que consistió en:

1. Recepción de inquietud de los padres.
2. Comunicación inmediata a profesor jefe y encargado de convivencia escolar (o estamento indicado, Dirección en caso de situaciones graves, por ejemplo)
3. Entrevista con los alumnos involucrados (se evalúa el nivel y la pertinencia)
4. Entrevista con los padres por separado.
5. Mediación
6. Entrevista en conjunto con padres y alumnos para dar a conocer las medidas disciplinarias, mediación, u otros.





Trabajar en conjunto a los profesores las problemáticas de Convivencia Escolar y disciplina, Durante el año se realizaron reuniones con los profesores para revisar los casos de convivencia escolar, estas reuniones se hicieron por niveles, dependiendo de los casos emergentes que presentarán los docentes.

Atención de accidentes escolares, se considera accidente escolar toda lesión, golpe o caída que sufra un estudiante durante la jornada o fuera de ésta si se encuentra participando en un taller extra programático.

- a) Accidentes leves, fueron atendidos por el Inspector en la enfermería, se notificó al apoderado de lo sucedido vía telefónica y vía agenda.
- b) Accidentes graves, fueron atendidos por el Inspector, se notificó de inmediato al apoderado vía telefónica y se le indicó que puede hacer uso del seguro escolar. Si es necesario se realizó el traslado del alumno al centro asistencial.

Los accidentes graves que se contabilizaron con seguro escolar emitido fueron 55. Quedando como desafío bajar los índices de accidentalidad en el colegio.

Presentación personal, este es un elemento relevante para nuestra comunidad educativa, ya que por años nos ha otorgado un sello personal que nos distingue en nuestra localidad. Nuestro objetivo fue lograr que ésta permaneciera durante todo el año escolar. Se realizaron revisiones periódicas que apuntaban a:

- El uso correcto del uniforme oficial y la tenida deportiva, evitando mezclar prendas o utilizar el buzo cuando no corresponde.
- Usar diariamente su cotona o delantal.
- Mantener el pelo corto, sin estilos de moda en varones, pelo tomado y teñido no exagerado en las damas.
- No utilizar aros, pulseras, colgantes y otros elementos no adecuados.

Espacios de esparcimiento, nuestro colegio cuenta con variados patios y lugares de encuentro para que nuestros alumnos disfruten sus periodos de recreo y colación. Durante el presente año se implementó el patio de básica con una pizarra gigante, juegos pintados en el suelo como ludo gigante y mini ciudad para autitos. También se implementó un pentagrama gigante para ser utilizado en las clases de música.



Orientación v Convivencia Escolar

Durante estos años de funcionamiento hemos consolidado nuestro trabajo en el ámbito de la Convivencia Escolar teniendo como base nuestro Marco de Convivencia Escolar y los principales objetivos transversales que sustentan nuestro P.E.I. Así también como elemento que va en apoyo a la gestión de profesores y de la comunidad, el departamento de Orientación cumple un rol relevante.

Ámbito de Gestión.

Dentro de la gestión 2016 se logra desarrollar una serie de objetivos que se planteó en el ámbito de la convivencia escolar y de la orientación. Éstos se indican a continuación:

CONVIVENCIA ESCOLAR

- **Gestionar el clima organizacional y de convivencia.**
 - Confección de horarios de clases: Se trabaja en la elaboración de horario escolar 2016, en periodo comprendido entre Diciembre del 2015 y fines de Febrero 2016
 - Distribución del alumnado en los cursos creados en conjunto con Inspectoría general.
 - Reunión con apoderados de alumnos nuevos en conjunto con el equipo de gestión.
- **Gestionar el personal Docente y Paradocente.**
 - Supervisar toma de cursos.
 - Coordinar coberturas de profesores ausentes.
 - Gestionar solicitudes de permiso de los docentes.
 -
- **Apoyar el proceso de admisión de alumnos.**
 - Confección de cursos.
 - Confección de libro de registros.
 - Actualizar datos de alumnos, padres y apoderados en sistema SIGE y SAE.
- **Planificar y coordinar las actividades cívicas y recreativas.**
 - Durante el año 2016 se coordinó en conjunto con los diferentes Jefes de Departamentos las actividades planificadas con el objetivo de optimizar los siguientes aspectos:
 - Cobertura docente



- Recursos humanos y materiales (amplificación, paneles, mobiliario, etc.)
- Las actividades realizadas fueron: Día del Libro, Día del Deporte, Olimpiadas de Matemáticas, Semana de las Ciencias, Jornada de Humanidades.
- **Planificar y coordinar Plan Integral de Seguridad Escolar.**
 - En el año 2016 nuestro Plan de Seguridad Escolar se puso en acción con la conformación del grupo de apoyo para el desarrollo del operativo de evacuación. Con este plan desarrollado se fortaleció el trabajo realizado con los alumnos zapadores. Se gestiona con el Centro de Padres la confección de brazaletes distintivos para los alumnos los cuales son utilizados en los simulacros.
- * Durante el año 2016 se desarrollaron 5 operativos con principal énfasis en eventos sísmicos. 2 en el primer semestre y 3 el segundo semestre.
- **Administración y Manejo del Sistema SAE, SIGE y DEMRE.** Se trabajó en sistema interno de administración escolar consignando datos estadísticos del alumnado, también a nivel nacional se optimizó el uso del SIGE el cual es el sistema que implementa a nivel escolar el Ministerio de Educación para el registro de los estudiantes. Así también se gestionaron los procesos de matrícula PSU a través del DEMRE el cual depende de la Universidad de Chile.
- **Coordinación de salidas a terreno.**
 - Durante el periodo 2016 se gestionó diversas salidas a terreno donde las funciones eran:
 - ❖ Cotizar y establecer convenios con empresas de transporte. (Flota Vershae)
 - ❖ Recabar antecedentes y documentación de buses y transportes escolares.
 - ❖ Solicitar autorizaciones de los padres para las salidas.
 - ❖ Oficiar al Departamento Provincial las solicitudes correspondientes para las salidas a terreno adjuntando toda la documentación necesaria.
 - ❖ Supervisar en terreno que los servicios de transportes cumplan con las condiciones establecidas por el Ministerio de Transporte.

Ámbito Curricular.

- **Administrar los recursos en función del PEI.**
 - Control de la convivencia sana de los alumnos y aplicación de medidas paliativas según nuestro Marco de Convivencia Escolar.
- **Reestructuración del Marco de Convivencia Escolar.**
 - Durante el mes de Noviembre y Diciembre del 2016 se trabaja en la tarea de modificar nuestro reglamento interno. Este una vez terminado se incorpora a la



agenda escolar y se publicó en la página web del colegio y en el de la comunidad escolar.

Revisión y actualización realizada a nivel directivo.

Actividades Benéficas: Durante el mes de Octubre a Noviembre se desarrolla una campaña para recaudar fondos y colaborar con la cruzada de la Comisión Teletón Reñaca Alto que fue en ayuda de la TELETÓN 2016. Se coordina el paso de alcancías por curso, venta de alimentos y actividades recreativas para alcanzar la meta como establecimiento. Se logra una meta con los aportes de toda la comunidad del colegio equivalente a \$ 3.153.420.

ORIENTACIÓN

- **Orientar a profesores otorgando herramientas planificadas, supervisadas y evaluadas a profesores para su correcta aplicación en el aula.**

Se entrega material a los profesores jefes para el trabajo en orientación desarrollando las temáticas de:

- CRECIMIENTO PERSONAL y RELACIONES INTERPERSONALES.
- TRABAJO ESCOLAR
- DESARROLLO VOCACIONAL
- TRABAJO ESCOLAR

- **Crear un plan preventivo con distintas actividades dirigidas a fortalecer la buena convivencia escolar.**

Enmarcado dentro del Plan escuela segura durante el año 2016 se gestiono instancias que permitieran cumplir la función preventiva en el ámbito de la convivencia escolar desarrollando iniciativas como:

- Encuesta online sobre el ciberbullying Tren Digital PUC (alumnos de 7º a 4º EM)
- Evaluación de alumnos mediante diferentes baterías de test.

- **Apoyar al descubrimiento de los talentos, valores y habilidades de los niños(as) y jóvenes para la formación de su proyecto de vida (orientación vocacional).**

- Desarrollo de ensayos PSU y test. Coordinados con UTP (CPECH)
- Se desarrolló charlas e intervenciones de instituciones externas de educación superior en el colegio y asistencia a SIAD 2016
- Coordinar inscripción para PSU, postulaciones a becas.
- Apoyo y monitoreo de postulación de alumnos promoción 2016.
- Instituciones externas que apoyaron en este ámbito fueron: UVM, UNAB, UPLA, USM sede Viña, CFT UV, AIEP, CFT UCV, CPECH, PREUCV, INACAP, UST, IP SUBERCASEAUX.



- Trabajo con los alumnos de 2º Medio en la electividad de planes diferenciados
- Aplicación de test
- Firma de documento de electividad

Se coordinaron una serie de charlas para otros niveles buscando ampliar la gama de temas a tocar con los alumnos considerando otros niveles.

CHARLAS CPECH	CURSO
Hábitos de Estudio y Organización del tiempo	7º Básico
Estrategias de Estudio	8º Básico
NEM, Rankings y PSU	1º Medio
Elección Vocacional	2º Medio
Autoconcepto y autoestima para el éxito	3º Medio
PSU y control de ansiedad	4º Medio

- **Desarrollar la formación de nuestros alumnos en base a los valores institucionales establecidos en nuestro PEI.**

Como el elemento fundamental del desarrollo de los alumnos es el aspecto valórico y con el fin de fortalecer estos, se trabajo en conjunto con la docente de religión Miss María Angélica Rojas quien desde su asignatura potencio el trabajo con las siguientes actividades:

- Coordinación y desarrollo de jornadas de reflexión. (8º a 4º EM)
- Organización y ejecución de campañas sociales
- Desarrollo de actividades de semana santa
- Realización de actividades sociales fuera del colegio.

- **Planificar y coordinar el desarrollo de actividades para padres y apoderados.**

- Se realizaron en 2 reuniones actividades de acuerdo a los ejes temáticos establecidos en la planificación anual.

- Actividades dentro del ámbito vocacional con padres de 4º medio. Charla sobre Postulación a becas y créditos.

- **Desarrollar trabajo multidisciplinario con las instancias de gestión del colegio.**

Con el fin de mantener una comunicación fluida y lograr una retroalimentación se activo un plan de reuniones con diferentes estamentos como:

- * UTP
- * Inspectoría
- * Psicopedagogía
- * Kingstown Garden



Gestión de la Unidad Técnico Pedagógica

Curricular:

De acuerdo a las directrices a nivel Ministerial, se desarrolla el currículum según planificación detallada de los objetivos de aprendizaje y Aprendizajes esperados.

Cada departamento distribuye estos objetivos y aprendizajes según distribución por unidades con régimen semestral, dando cumplimiento al tratamiento curricular propuesto, el que centra su foco en el desarrollo de habilidades.

De este mismo ordenamiento se desprende el proceso evaluativo, el que considera evaluaciones diagnóstica, sumativa, parciales, síntesis al término de cada semestre y exámenes finales al término del período escolar.

Mejora en estrategias evaluativas:

Permite un avance en definir un lineamiento entre los integrantes del departamento, construyendo un sello característico frente a las distintas instancias evaluativas. Implementar parte del trabajo del día viernes.

Uno de los aspectos más trabajados fue los lineamientos de trabajos de investigación y rubricas para las exposiciones y presentaciones orales (disertaciones)

Articulación – Trabajo Departamento

Trabajo departamentos compartir experiencias pedagógicas, por medio de la exposición de clases. Análisis de variables que influyen en el aprendizaje de los alumnos.

Análisis de cómo mejorara los resultados a través de la innovación de las evaluaciones, incorporación de herramientas tecnológicas y trabajo interdisciplinario.

Apoyo Aula

Acompañamiento de Aula desde la Unidad Técnico Pedagógica, con un proceso de retroalimentación y reflexión pedagógica con los docentes de los distintos departamentos y asignaturas.

También se realizaron Caminatas de Aula, donde la Unidad Técnico Pedagógica junto a los jefes de los diferentes departamentos, recogen información valiosa, enfocada en el aprendizaje y desarrollo de habilidades de los alumnos.





Actividades Departamentos y asignaturas

Departamento	Evento
Matemática	Participación alumnos de 1° a 4° Medio. INACAP en instancias Provincial y Regional.
Historia, Artes, Lenguaje	Con el objetivo de fomentar el trabajo interdisciplinario se fusionan tres actividades, día del arte y la cultura, día del Libro y jornada de Historia, dando origen a la Jornada De Humanidades, donde a través de las tres áreas se realizan intervenciones frente a una temática transversal Chile Siglo XIX y XX.
Artes:	Participación concurso Primigenia Colegio José Cortes Brown
Lenguaje:	1.-Ceremonia de "Nuestros primeros viajes por la lectura" . Tiene como objetivo presentar los diferentes niveles lectores alcanzado por los alumnos durante el proceso de desarrollo de lectoescritura. (Alumnos Primer Año Básico) 2.- "La pérgola de las flores" Obra presentada por el taller de teatro, con la participación de alumnos de enseñanza media.
Inglés	Festival del Cantar en Inglés: Realizado en el mes de noviembre, cuenta participación de alumnos de diferentes niveles y colegios invitados(11 colegios invitados)
Ciencias:	Semana de la Ciencias: Muestra interactiva dentro del colegio que consta de: Cine 3D, Muestra Paleontológica y Muestra animales exóticos. (Cobertura: Alumnos de Pre Básica, Básica y Educación Media) Participación Concurso de Ciencias. Facultad de Odontología Universidad Andrés Bello. Primer Lugar y Cuatro Menciones a estudiantes por desempeño. Pasantías Universidad Católica de Valparaíso. Facultada de Ingeniería Área Bioquímica Participación de alumnos de tercero y cuarto año medio Acuerdo Marco Cooperación Museo Historia Natural de Valparaíso, participación proyectos y capacitación alumnos. Primer Lugar: Innovación Científica "El Catus para la solución de problemas cotidianos". Museo de Historia Natural de Valparaíso. Participación de alumnos de 8° Básico y 1°-2° Medio.
Departamento de orientación	-Charla motivacional para los alumnos respecto a la labor que hace los voluntariados con personas en situación de calle, para concientizar y proporcionar información esta maravillosa acción social. - Catequesis: realización de la primera comunión de alumnos de 5º Año básico



Departamento Psicopedagogía:

Dentro del apoyo específico para los alumnos con necesidades educativas especiales, ya sean estas transitorias o permanentes se cuenta con la atención ofrecida por el departamento de psicopedagogía quienes monitorean en aula común en las principales asignaturas y también en la atención focalizada. Esto implica el realizar algunas adecuaciones curriculares en la selección de los objetivos de aprendizaje así como en el proceso mismo de evaluaciones.

PROGRAMA DE INTEGRACIÓN ESCOLAR 2016 (PIE)

• OBJETIVO

El PIE es una Estrategia del sistema escolar, que tiene el propósito de contribuir al mejoramiento continuo de la calidad de la educación que se imparte en el establecimiento, favoreciendo la presencia, la participación y el logro de los aprendizajes esperados de *todos y cada uno de los estudiantes*, especialmente de aquellos que presentan necesidades educativas especiales (NEE), sean éstas de carácter permanente o transitorio.

Las principales actividades del Programa de Integración Escolar son: planificación, implementación y seguimiento del proceso educativo de los cursos, con especial énfasis en la evolución de los aprendizajes de las y los estudiantes, aportando a las estrategias del profesor de educación regular.

• APOYO EN AULA / APOYO AULA DE RECURSOS

- En cada curso, se realizó apoyo en aula en las asignaturas de:
 - ✓ Lenguaje (2 horas semanales)
 - ✓ Matemática (2 horas semanales)
- Se trabajó con los alumnos pertenecientes a cada curso, en aula de recursos 2 veces por semanas, en sesiones de 1 hora.

Cursos de atención PIE 2016:

2os.- 5ºA- 7os.



Formación profesional: Excelencia Pedagógica del Mineduc

En la constante búsqueda de la mejora del quehacer pedagógico, se destaca a la docente Daniela Ayala Contreras- docente de matemática, quien participó en la evaluación docente obteniendo el logro de nivel destacado, que corresponde al máximo tramo.

A su vez se debe destacar que esto le permitió postular a la Red de Maestro y ser aceptado. La finalidad es contribuir al desarrollo profesional de los docentes en ejercicio.

Jornadas de formación y motivación con los alumnos:

Primero medio:

Alumnos nuevos, directrices de trabajo, funcionamiento del colegio, desafíos académicos, formas de trabajo. (Dirección-UTP). Información necesaria para el buen funcionamiento al interior del aula y dentro de las diferentes asignaturas, formas de evaluación, porcentaje requerido para la aprobación, nota de eximición.

Segundo Medio:

Motivación por el logro y toma de conciencia de rendir una buena evaluación.

Planes diferenciados (UTP- Orientación): análisis currículum de planes diferenciados de las corrientes de humanidades y ciencias, evaluación de habilidades e intereses para tomar decisiones, proyecciones desarrollo de habilidades para la educación superior.

Cuarto Medio: Intervención Orientación Vocacional (Profesor Marcos Ormazábal, UTP, Depto. Orientación instituciones externas, Universidades, Institutos de formación técnica y preuniversitarios).

Apoderados:

Reuniones y seguimiento académico:

Participan de las reuniones de subcentro según calendario establecido al inicio del año escolar, dentro de estas se desarrollan talleres para padres con objetivos transversales que complementan el proceso educativo.

La atención de apoderados se estableció a través de horarios de cada uno de los docentes en todas las áreas de aprendizaje, como una instancia de comunicación, seguimiento y monitoreo del proceso de aprendizaje de los alumnos.

Actividades Participación Apoderados:

En las diversas actividades realizadas por los departamentos, Día de las Ciencias, Jornada Humanidades, Obras de teatro, Campañas solidarias entre otras.



Jornadas Apoderados:

Primer semestre

Apoderados nuevos: Dar a conocer el proyecto educativo del colegio, contemplando la visión y la misión, entregando información del que hacer pedagógica y la orgánica de trabajo de nuestro establecimiento.

Rendimiento académico: alumnos que presentan promedios deficientes que ponen en peligro su promoción. Objetivo: Es trabajar en conjunto con apoderados y alumnos para revertir resultados.

Actividades Centro Alumnos

Participación día del adolescente. Liceo Hispano Americano

Resultados Mediciones Externas

Resultados SIMCE 2015

	Comprensión Lectora	Matemática	Historia y Ciencias Sociales	Ciencias Naturales
2° Básico	255			
4° Básico	289	285		
6° Básico	264	275	266	
8° Básico	250	287		285
2° Medio	263	314	286	

PSU 2016

Año	Lenguaje	Matemática	Historia	Ciencias	Promedio
Puntaje	548	540	528	546	544

Promoción y Repitencia

TOTAL	474	8	482
1º A 6º EGB	98%	2%	100%
TOTAL	408	12	420
7º A 4º MEDIO	97%	3%	100%
PROMEDIOS	882	20	902
GENERALES	98%	2%	100%



Actividades realizadas por el Departamento de Educación Física	
Día Internacional de la actividad física	
Campeonato de Gimnasia Artística	
Campeonato de Fútbol varones sub 7 y damas sub 10	
Revista Deportiva	
Primer encuentro de danzas "Kindanza"	
Salida pedagógica con los 3° EM al cerro la Campana.	

Competencias en las cuales nuestro establecimiento participó año 2016

Fútbol Damas	
Liga Marga- marga con las categorías sub 14 y sub 17	
Olimpiadas escolares Categoría enseñanza media y básica	
Campeonato Coca- Cola	
Campeonato juegos escolares IND	
Copa Kingstown sub 12 quedándose con el primer lugar	
Fútbol Varones	
Liga Marga-Marga:	Sub 8 obtuvo primer lugar
Campeones generales de la Liga Marga - Marga	Sub 10 obtuvo tercer lugar
	Sub 12 obtuvo primer lugar
	Sub 14 obtuvo tercer lugar
	Sub 17 obtuvo cuarto lugar
Olimpiadas escolares de viña del mar:	Básica obtuvo el cuarto lugar
	Media llegó a la final
Campeonato coca- cola	
Juegos escolares IND en ambas categorías.	
Copa Kingstown sub 7, obteniendo el primer lugar	
Campeonato regional Scotiabank llegando a semifinal	
Olimpiadas Escolares de Viña del Mar 2016	
Tenis básica Damas 3° Lugar	
Tenis básica Varones 3° Lugar	
Tenis media Damas 1° Lugar	
Natación básica damas 2° lugar	
Taekwondo básica damas 1° lugar	
Taekwondo media damas 2° lugar	
Gimnasia Artística	
Participación en el circuito de gimnasia de Quilpué	
Campeonato Monjas del Huerto, Quillota	
Campeonato Albamar, Con Con	
Campeonato Escuela España, Valparaíso	

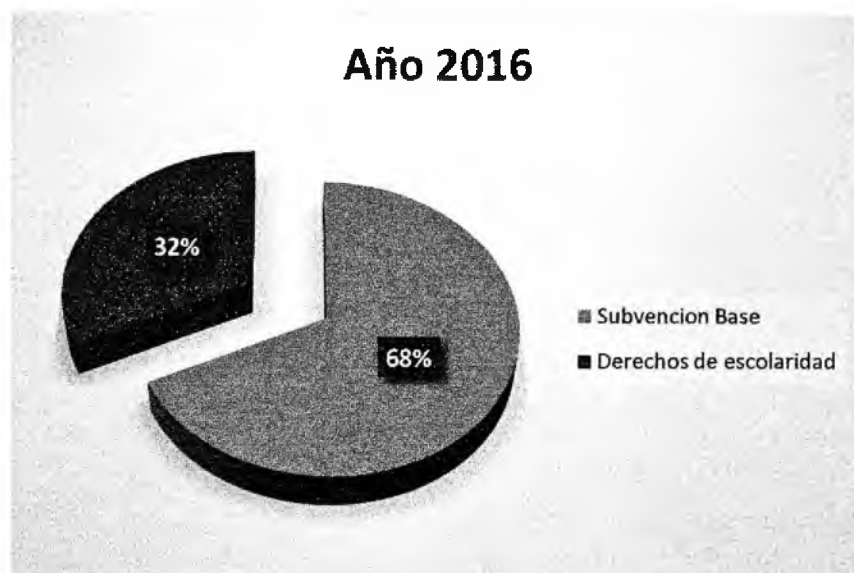


Olimpiadas Interempresas 2016
Participación Futsal
Participación Voleibol Mixto
Participación Tenis
Participación Fútbol

Gestión administrativa financiera

En el año lectivo 2016, esta administración trabajando en equipo con los directivos docentes, docentes, padres y apoderados y con toda la comunidad escolar a través del CONSEJO ESCOLAR se abocó a la tarea de mejorar cualitativamente el proceso de enseñanza aprendizaje, mejorando los espacios, la convivencia escolar, el trabajo docente. Por consiguiente, es necesario informar a la comunidad que los recursos económicos que percibe este establecimiento corresponden única y exclusivamente, a los provenientes del financiamiento compartido, los cuales son los Ingresos por Colegiatura y la Subvención Estatal.

Relación Subvención Escolar – Colegiaturas



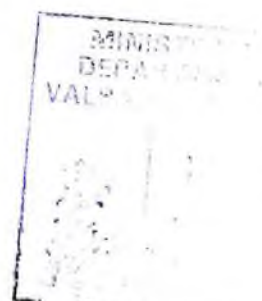
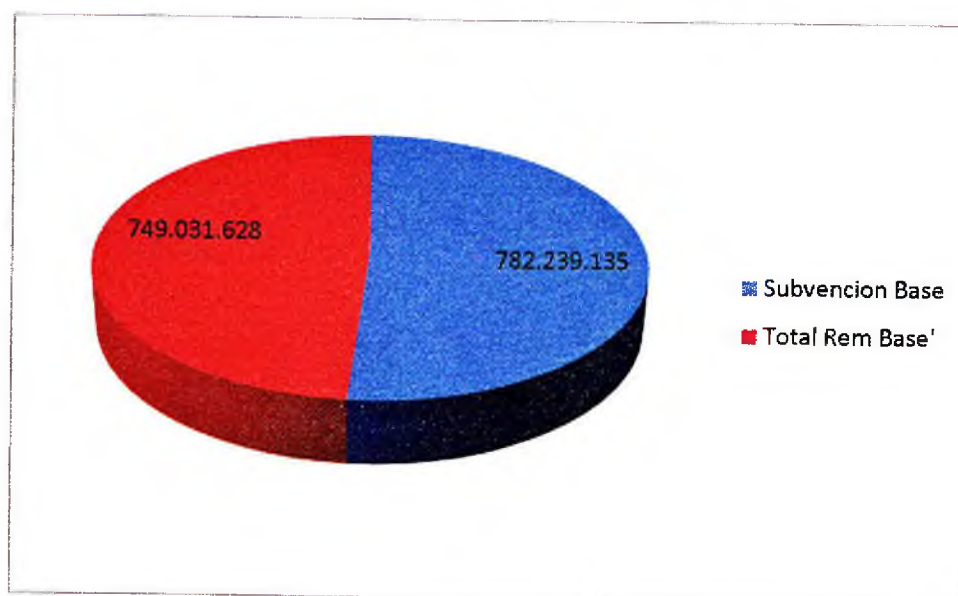
Subvención Estatal: corresponde al pago que efectúa el Mineduc por cada alumno asistente al establecimiento cuyo valor está determinado por la USE (Unidad de Subvención Educacional) y el correspondiente porcentaje de acuerdo al nivel educativo, sean estos Pre Kinder, kinder, Básica y E. Media, también es necesario señalar que dicha subvención se ve afectada directamente por la asistencia promedio que tenga cada



alumno y la matrícula anual. Este ingreso es de vital importancia, debido a que es utilizado íntegramente en el pago de las remuneraciones y leyes sociales de nuestro numeroso personal, el cual se constituye de la siguiente manera:

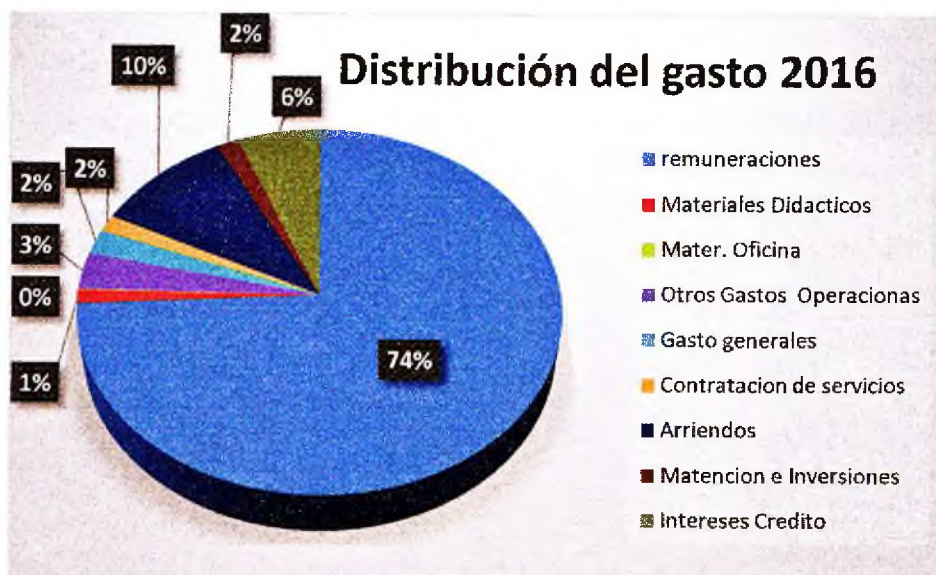
1	Director
2	Inspectores Generales
1	Orientador
2	Jefes de UTP
44	Docentes
3	Profesionales honorarios (Abogada, contadora y auditor)
6	Administrativos
7	Asistentes de aseo y Mantención
2	Nocheros
2	Profesionales encargados de Talleres
3	Psicopedagogas
3	Asistentes de Párvulos

RELACIÓN SUBVENCIÓN ESTATAL / REMUNERACIONES 2016





Ingresos por Colegiatura: Corresponde a los recursos que se generan por el cobro mensual de colegiatura. El tema de la morosidad en los apoderados no es menor, ya que esto va en desmedro de los apoyos necesarios para optimizar la calidad educativa del Establecimiento, a pesar del irregular cumplimiento de pago de algunos apoderados, los que al mantener una condición de morosidad nos imposibilitaron el contar con los recursos oportunos agregándoles mayor complejidad a nuestro escenario económico, ya que existen variados compromisos con diferentes entidades financieras, además, con estos ingresos, y debido a que la subvención educacional cubre solamente los gastos de remuneraciones y los recursos de la subvención de mantenimiento son insuficientes para cubrir el gasto de mantención del colegio durante el año con el pago de colegiatura debemos cubrir los costos de aseo, mantención y pintura del establecimiento, jardinería, reposición de libros y materiales de biblioteca, reposición de hornos microondas, reposición de mobiliario, mantención complejo deportivo, Luz, Agua, Capacitación del Personal, gastos bancarios, entre otros gastos que son necesarios para el normal funcionamiento de nuestro establecimiento, no obstante lo anterior, gracias al apoyo de nuestro personal, el comportamiento responsable de la mayoría de los apoderados y las hábiles gestiones comerciales con las entidades financieras, se han podido alcanzar las metas propuestas en lo financiero además de un gran nivel académico, qué está avalado por los resultados obtenidos en las pruebas de mediciones que se efectúan año a año.





Sistema de becas The Kingstown School

De acuerdo a lo establecido en el artículo 24 al 26, del DFL 2 del Ministerio de Educación del año 1998, el establecimiento debe mantener un sistema de becas para los alumnos que cursan entre Pre Kinder y Cuarto año de Enseñanza Media, el proceso de postulación debe ser informado a los padres y apoderados con anterioridad al 30 de agosto del año anterior en que se otorgara la beca. Nuestro establecimiento para dar cumplimiento a esta normativa, informa a nuestros padres y apoderados a través de circular en el mes de junio, el proceso de becas para el año siguiente.

The Kingstown School, en el afán de satisfacer las múltiples necesidades del medio social en que se encuentra inserto, otorga becas de diferentes porcentajes del arancel mensual a más del 50 % de sus alumnos distribuidos desde Pre Kinder a 4° año de Enseñanza Media.

Otro punto a mencionar, es que en nuestro establecimiento el 15% de los alumnos de Pre Kinder a 2° año de Educación Media cuentan con beca del 100% de sus aranceles, es decir, se encuentran exentos de pago por concepto de derechos de escolaridad, de esta forma damos cumplimiento con lo que establece la Ley General de Educación, con respecto a sistema de becas y vulnerabilidad.

INVERSIONES REALIZADAS DURANTE EL AÑO 2016

Dentro de las inversiones que se realizan en el Establecimiento, se pueden mencionar trabajos que se realizan de forma permanente todos los años así como también algunos de forma menos habitual según las necesidades de mantenimiento de la infraestructura, los cuales se mencionan a continuación.

1.1 Infraestructura y Mantención

- a) Fabricación de 23 ventanas de aluminio correderas para cambiar ventanas con marcos metálicos, ya deterioradas por la exposición, de salas de clases y la mantención de otras ventanas con marco de fierro, soldando y cambiando bisagras.
- b) Reparación de mesas y sillas de clases para lo cual se adquieren 50 cubiertas y 50 asientos de formalita para trabajos de reposición.
- c) Fabricación e instalación de repisas tipo vitrinas de vidrio y perfiles de aluminio para exponer trofeos de actividades desarrolladas por los alumnos.
- d) Reparación y tapizado con cuerina de 70 sillas de salas de enlace
- e) Reposición e instalación de 8 proyectores de área Led para mejorar la iluminación de recintos exteriores, reemplazando así los haluro metálicos, que consumen mayor energía y cuya durabilidad e iluminación es menor.



- f) Adquisición e instalación de gasfiter calificado de termo eléctrico que provee de agua caliente para un determinado sector de duchas, reponiendo el antiguo ya dañado.
- g) Confección e instalación de soportes metálicos para la instalación de pantallas planas en las salas de clases
- h) Reparación de canaleta de aguas lluvias sobre cobertizo de acceso principal.
- i) Instalación de nuevos dispensadores en distintos sectores del Establecimiento, de jabón en condición de espuma.
- j) Desinsectación, sanitización y desratización del Establecimiento realizado por empresa Out Insect.
- k) Como todos los años se realizan actividades permanentes en la época de vacaciones escolares dentro de las que podemos mencionar:
 - Pintura esmalte al agua color damasco light en salas de clases.
 - Pintura esmalte al agua color celeste muros y fachadas.
 - Pintura esmalte sintético verde de estructuras metálicas (perfiles de vigas, pilares y rejas)
 - Pintura azul patio techado de jardín infantil.
 - Mantención y reposición de luminaria: tubos fluorescentes, partidores, de salas de clases y dependencias, lámparas de emergencia, focos halógenos y focos haluro metálicos de canchas y exteriores.
 - Reparación y reposición de insumos eléctricos (ampolletas, enchufes, interruptores, alargadores) y sanitarios (llaves de lavamanos, duchas, flexibles, válvulas de estanque)
 - Mantención anual de calefones de camarines por gasfiter calificado
 - Mantención de máquina Multicopiadora por empresa calificada Tekma (material de uso pedagógico).
 - Contratación de servicios con la empresa Comnitecap, para la mantención anual de extintores.
 - Mantención de jardines. Arriendo de cortaseto para mantención de miosporos. Flores para jardines. Corte de pasto. Desmalezado en el interior y entorno del colegio (veredas)
 - Adquisición mensual de artículos de aseo, para desinfección y limpieza de recintos, además de elementos de protección para el personal.
 - Servicio de alarma de vigilancia, TV cable, teléfono e Internet.
 - Servicios básicos de luz, agua potable y gas.



1.2 Equipamiento.

- Adquisición de 200 sillas plegables para actividades masivas de presentaciones o ceremonias que se realizan en el Establecimiento.
- Adquisición de 43 pupitres y 20 sillas de formalita para reposición de mobiliario de salas de clases ya en mal estado.
- Contratación de software Contable para el trabajo administrativo, Laudus.
- Ampliación de capacidad de internet banda ancha inalámbrica para cubrir el aumento de los requerimientos de conexión.

1.3 Materiales para Oficinas y Actividades Pedagógicas.

Todos los años de forma permanente se adquieren una serie de insumos para oficinas como para actividades pedagógicas dentro de las que mencionamos:

- Adquisición de 10 textos de comprensión lectora para trabajo de psicopedagogía.
- Adquisición de 22 manuales más test de evaluación para todos los niveles escolares y preescolar.
- Diseño y encuadernación de 612 textos de matemáticas.
- Adquisición de un colchoneton y un trampolín para el desarrollo de gimnasia artística (Bronson).
- Insumos para impresión, fotocopiado y multicopiado (uso en oficinas y material pedagógico): tintas, toner, máster, resmas de hojas.
- Plumones recargables para pizarra (para cada docente), borradores, tiza, láminas para termo laminar para actividades pedagógicas, libros de clases, etc.
- Recursos informáticos, como software educativo y software de contabilidad.
- Recursos para apoyo sicopedagógico, como artículos escolares de librería y de oficina.
- Artículos de librería para elaboración de decoración e insumos florales para diversas ceremonias y actividades de apoyo pedagógico.
- Insumos para jornadas de reflexión.
-


1.4 Proyección 2017 Infraestructura

La proyección para el año 2017 está relacionado con mantener los trabajos que se vienen realizando por años de forma permanente además de otras actividades:

- Realizar una gran inversión en la reestructuración del piso de los camarines, específicamente en el sector de duchas, tanto de hombres como mujeres, para mejorar las pendientes e impedir que el agua se acumule en el piso cuando se utiliza, que además de provocar incomodidad al utilizarlos, dañan la estructura de losa.
- Confección e instalación de ventanas correderas de aluminio para otras dependencias del colegio para reponer las existentes con marco metálico ya corroídas por la exposición.



- Instalación de nuevas mallas en el sector de cancha multiuso y cancha de tierra.
- Confección de bodega para guardar implementos deportivos.
- Amplificar la adquisición de sillas plegables para el desarrollo de actividades masivas.
- Adquirir nuevo mobiliario de salas de clases, sillas y mesas, para reponer las existentes ya deterioradas. Además de cubiertas y asientos para reparar otras que aún se pueden utilizar.


Jaime Antonio Molina Pérez
Director - Sostenedor
The Kingstown School



Cc. Consejo Escolar
Cc. Página web The Kingstown School

