

Мотиваційний лист подається вступниками до Запорізького авіаційного фахового коледжу ім. О. Г. Івченка на кожну спеціальність окремо, незалежно від джерела фінансування та форми навчання. Він входить до обов'язкового пакету документів для вступу.

Мотиваційний лист є результатом особистої творчої праці вступника, разом із цим, мотиваційний лист повинен відповідати формальним вимогам, що ставляться до ділових листів:

1) зміст повинен бути лаконічним (короткий виклад думок і тільки важливі деталі, факти, цифри);

2) чітка структура спростить прочитання листа (заздалегідь продуманий план дозволить конкретно вказати на значущі аспекти особистості; важливо розбивати текст на абзаци, кожен із яких має містити певну концепцію);

3) неприпустимість емоцій (лист не повинен мати емоційного відтінку, треба прагнути стриманості, розважливості, серйозності, практичності);

4) простота у викладі, яка дасть адресату можливість швидко зрозуміти зміст прочитаного;

5) неприпустима наявність орфографічних і стилістичних помилок.

Мотиваційний лист повинен містити «шапку», звертання, вступ, основну та заключну частини.

«Шапка» – частина листа, у якому містяться відомості про адресата (назва закладу освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист – директор фахового коледжу Олександр Дудников) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону - вступника), яка розташовується в правому верхньому куті листа. Також у цьому структурному елементі вказується рівень освіти та спеціальність, для вступу на яку подається мотиваційний лист.

Шанобливе звертання є важливою складовою мотиваційного листа. Воно надає листу офіційного характеру та привертає увагу адресата (наприклад: «Шановний Олександр Сергійовичу!»). Звертання зазвичай виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру.

Через один рядок після звертання розміщується вступ, який є першим абзацом листа. Він є дуже значущим, адже саме тут вступник повинен привернути та утримати увагу читача. У цьому абзаці викладається мета і причина написання мотиваційного листа (наприклад: «Звертаюся до Вас у зв'язку з...»). Також у цій частині варто коротко пояснити, чому вступник обрав саме цей навчальний заклад і як, на його думку, навчання в ньому сприятиме його професійному розвитку й зростанню.

В основній частині необхідно перерахувати знання й академічні досягнення здобувача освіти, в області предмета, що його цікавить. Зі змісту листа має бути зрозуміло, чому обрано саме цю спеціальність для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

Також, в основній частині слід аргументовано пояснити причини, що спонукали вступника обрати саме Запорізький авіаційний фаховий коледж ім. О. Г. Івченка. Не буде зайвим продемонструвати, що вступник ознайомився з інформацією про обраний заклад освіти.

Друга половина основної частини мотиваційного листа може бути присвячена особистим якостям і вмінням здобувача освіти. Наприклад, спільно реалізовувати проєкти та ідеї; працювати одночасно над кількома завданнями; знаходити спільну мову з різними людьми; працювати і/або вчитися в інтернаціональному середовищі (поважати культуру й традиції інших народів і країн); бути уважним до деталей, і багато іншого. Бажано проілюструвати все вище описане конкретними прикладами з життя.

Далі, в основній частині, вступнику слід підкреслити свої найсильніші сторони, які відрізняють його від інших претендентів. Необхідно продемонструвати цілеспрямованість, упевненість і готовність боротися за обране місце.

Завершити мотиваційний лист рекомендуємо інформацією про кар'єрні очікування. Пропонуємо описати, ким і де вступники планують працювати після закінчення коледжу. Не зайвим буде підсумок на два-три речення, який має

підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньої програми.

Якщо здобувач освіти ще не визначився зі своїм професійним майбутнім, але деякі думки та ідеї на цей рахунок у нього вже є – зауважте, що необхідно викласти їх логічно і структуровано. Ця частина не повинна бути довгою. Із наведених вступниками аргументів має бути зрозуміло, що якщо їм буде надана можливість учитися за визначеною освітньо-професійною програмою, це значною мірою допоможе їм у професійному майбутньому. Рекомендуємо вказати здобувачам освіти, що використовуючи свої знання, навички та ідеї, вони також зможуть принести користь закладу освіти (наприклад, узяти участь у наукових дослідженнях, представляти заклад освіти на конференціях, змаганнях тощо).

Мотиваційний лист подається в електронному вигляді через електронний кабінет вступника на кожну спеціальність окремо. При цьому, намагайтесь дотримуватись обмеження за кількістю не більше 1000 слів.

Також, рекомендується використовувати шрифт Times New Roman, величина тесту 14, міжрядковий інтервал 1,5.

У випадку подачі пакету документів тільки у паперовому вигляді, рекомендуємо звернути увагу на наступне:

- 1) мотиваційний лист оформлюється на білому аркуші формату А4 за допомогою комп'ютера або вручну, засвідчений особистим підписом;
- 2) використовувати обидві сторони аркуша не дозволяється;
- 3) написання відбувається чорною ручкою і бажано каліграфічним почерком;
- 4) орфографічні і стилістичні помилки не дозволяються.