

JD for Business Analyst (BA)

Mô Tả Công Việc

- Làm việc với các bên liên quan để thu thập và phân tích yêu cầu kinh doanh.
- Phân tích quy trình nghiệp vụ hiện tại và đề xuất các giải pháp cải tiến.
- Viết tài liệu đặc tả yêu cầu nghiệp vụ (BRD), tài liệu đặc tả chức năng (FSD).
- Đảm bảo yêu cầu được truyền đạt đầy đủ và chính xác đến đội ngũ phát triển.
- Kiểm thử chấp nhận người dùng (UAT) và hỗ trợ người dùng sau khi triển khai.
- Theo dõi và báo cáo tiến độ dự án.

Yêu Cầu

- Có kinh nghiệm làm việc ở vị trí Business Analyst hoặc các vai trò tương đương.
- Hiểu biết về quy trình phát triển phần mềm (SDLC), Agile và Scrum.
- Kỹ năng phân tích, giải quyết vấn đề và tư duy logic tốt.
- Kỹ năng giao tiếp và trình bày hiệu quả.
- Có khả năng làm việc độc lập và làm việc nhóm.
- Thành thạo các công cụ như Microsoft Office, Jira, Confluence, Figma hoặc tương đương.
- Có chứng chỉ BA là một lợi thế.

Quyền Lợi

- Mức lương cạnh tranh, thường theo hiệu quả công việc.
 - Cơ hội phát triển bản thân và thăng tiến rõ ràng.
 - Làm việc trong môi trường năng động, chuyên nghiệp.
 - Bảo hiểm sức khỏe và các chế độ phúc lợi khác theo quy định.
-