



1 Registration

SOLE PROPRIETORSHIP

print
wis - clear

Why this form?

Every company has a certain legal form, e.g. a sole proprietorship, or private limited company (B.V.). This form is for listing a sole proprietorship in the commercial register. A sole proprietorship has only a single owner, although sometimes several people may work in the company. One person can only be the owner of a single sole proprietorship.

However, a sole proprietorship can have several branches, or operate under several names.

There are two situations in which you may use this form:

– to register a new sole proprietorship, or
– to indicate that an existing company will continue with a new owner as a sole proprietorship.

Any questions?

If you have any questions (e.g. about completing this form), visit www.kvk.nl/english or call the Chamber of Commerce.

If you make a mistake while completing the form, simply cross out the wrong answer and write in the proper answer. Be sure to also add your signature to any changes.

Why register?

Registration of companies and legal entities is mandatory under the Netherlands Commercial Registers Act [Handelsregisterwet]. The information that you provide on this form will be entered into the commercial register. The register is public: other people will be able to retrieve your information, and you will also be able to retrieve information on other companies, e.g. your potential trade partners. In this way, the commercial register helps provide security in conducting business.

This section will be completed by the Chamber of Commerce

Date of receipt

Registration date

Chamber of Commerce (KvK) number

Notes on 1.1

The 'starting date' could be the date on which you open your shop, or an earlier date.

Example:

Ms Greenwood opens her store 'Greenwood Fashions' on 1 July 2008. However, she has been renting and setting up her shop since 16 February of that year. Ms Greenwood therefore enters 16-02-2008 as the starting date, because that was the date on which she commenced business activities at her own risk and expense.

1 New company or continuation of existing company

1.1 Does this registration concern a *new* company, or the *continuation* of an existing company?

☐ a **new** company
_____ official starting date of the company

Go to question 2, Company Details

☐ **continuation** of an existing company
_____ the (previous) name of the company is

the company has its registered office in

the Chamber of Commerce number of the company is

the continuation date of the company is

the **original** starting date of this company was

If you do not know the company's original start date, the KvK will enter it for you.
The person from whom you are taking over must also register the continuation. He/she should contact the Chamber for this purpose.

2 Company details

2.1 Will the company be operating under *one* or *several* trade names?

☐ one name
_____ this trade name is

☐ several names
_____ these trade names are

Notes on 2.1

The trade name is the name under which the company conducts business. Some entrepreneurs trade under several names.

Example:

Ms Greenwood is not only going to sell clothing under the name 'Greenwood Fashions'. She also intends to provide fashion advice under a separate trade name, 'Greenwood Glamour'. She enters both of these names here.

2 Company details (cont'd)

Notes on 2.2 – 2.5

Example:

Ms Greenwood has a shop where she sells leather and sheepskin clothing. She also provides fashion advice. At question 2.3 she answers: 'retail store selling leather and sheepskin clothing and provision of fashion advice'.

Ms Greenwood's principal activity is 'selling clothing'. This is what she enters at question 2.4.

Ms Greenwood sells her products to consumers, and so she ticks 'yes' at question 2.5.

She sells these products 'in a shop'.

At question 2.6 she ticks 'no', because she does not sell products to other companies.

Notes on 2.8

If the business address is not the same as the owner's private address, you must provide proof that you are allowed to use this address for your business, e.g. by submitting a copy of the lease, or supporting documents from the land register.

Notes on 2.9

It is possible that mail will need to be sent to an address other than the company address, e.g. to a P.O. Box or private address. If this is the case, enter the relevant address here.

Notes on 2.10

Here you can enter a mobile or a land-line telephone number. The Message Box for businesses is a secure e-mail system that allows digital messages be exchanged with government agencies. By registering your Message Box name in the commercial register, the company receives messages from certain governmental agencies in the Message Box and not by paper mail.

2.2 Provide a short description of the company's actual activities, services and/or products, for example

- 'wholesaler in outer clothing' instead of 'clothing sales'
- 'management consultancy firm' instead of 'consultancy firm'

2.3 If there are several business activities, services and/or products, indicate the most important one

2.4 Does the company sell products to consumers? (retail trade)

☐ no

☐ yes

these products are sold

☐ in a shop or kiosk

☐ at the market

☐ via street trading

☐ online

☐ from home

☐ through mail order

☐ otherwise, namely:

2.5 Does the company sell products to other companies? (wholesale)

☐ no

☐ yes

2.6 Does the company import products?

☐ no


☐ yes

2.7 Does the company export products?

☐ no

☐ yes

2.8 The address of the company is

-  In the case of several branches:
the address of the principal place of business


2.9 Does the company have a different postal address?

☐ no

☐ yes

the P.O. Box/mailling address is

2.10 What is the telephone number, fax number, www-, email address and message box name of the company?

-  In the case of several branches: the address of the principal place of business

telephone number 1


telephone number 2

fax number

internet address (www address)

email address

message box name

-  *By registering the Message Box name in the commercial register, the company is known to be sufficiently accessible for receiving electronic messages of public authorities in the 'Message Box for businesses'.

Notes 2.11

In addition to those persons employed at the company, you must also count:

- the owner
- hired workers and temporary workers
- family members of the owner also working at the company

Notes on 3.1

You can find the Citizens Service Number (CSN / BSN) in your Dutch passport or driving license.

The files of the Chamber of Commerce are linked to the municipal personal records database (BRP). If your address is not or incorrectly registered in the BRP, you must first ask your municipal authority to make the appropriate corrections.

When you live abroad and have a BSN, you are enrolled in the BRP with your foreign home address. In this case specify your BSN.

Because the commercial register database is linked to the municipal personal records database, changes of your private address no longer need to be submitted to the Chamber of Commerce.

Please note!

For persons living or moving abroad, a change of address does need to be submitted to the Chamber of Commerce.

Notes on 3.3

This form may only be signed by the owner of the sole proprietorship. **By signing the form, the owner declares that it has been completed truthfully.**

The owner must identify him/herself at the service desk at the Chamber of Commerce with valid proof of identity. The following documents will be accepted as proof of identity:

- passport
- Dutch driving licence
- European identity card
- alien's identity card

Notes on 4.1

The Chamber of Commerce register your details for legal purposes in the trade register. This information can be provided to those interested in an address file.

You can indicate that you do not appreciate this. Your information is not provided to parties that address files for direct marketing purposes. Other customers are aware of the prohibition of the use of these data for direct marketing.

2.11 How many persons work full-time (15 hours or more per week) in the company?

persons

How many persons work part-time (fewer than 15 hours per week) in the company?

persons

📌 In the case of several branches: the address of the principal place of business

3 Details of the owner of the sole proprietorship

3.1 Owner's details:

surname

given name(s) (in full)

CSN (social security) number

📌 See notes

3.2 date of birth

place of birth

country of birth (if other than the Netherlands)

gender

☐ male

☐ female

private address

3.3 date signed

owner's signature

📌 See notes

4 Address databases

4.1 With files from the address register of the Chamber of Commerce (potential) customers, suppliers and business partners may contact you.

☐

Our company / organization does **not** want our data to be used by third parties for direct marketing purposes.

5 Information under the Act Waadi

5.1 Does the company/legal person make manpower available in the sense of the Act Waadi? (non-business)

☐ no

☐ yes

📌 Go to question 6

6 Other forms to be completed

Notes on 6.1

Use these questions to check whether all forms that are important for the registration of the sole proprietorship have been completed.

Notes on 6.2

The owner of the sole proprietorship can appoint an authorised representative, allowing that person to perform certain actions without having to request permission each time.

It is not mandatory to register authorised representatives with the Chamber of Commerce. However, in the case of large-scale authorisations it is certainly sensible to do so. Entrepreneurs can then check the commercial register to see who has been granted authority, and what this authorisation entails.

Notes on 7.1

Here you can check to see which forms and enclosures you may need to take with you to the Chamber of Commerce.

6.1 Does the sole proprietorship have several branches?

- ☐ no
- ☐ yes
- Register each branch using the 'Registration of a company branch' form (No. 9).
- ⚠ If you have not received the necessary form(s), you can download them from www.kvk.nl/formulieren or request them from the Chamber of Commerce.

6.2 Has the owner of the sole proprietorship appointed any authorised representatives?

- ☐ no
- ☐ yes
- ⚠ See notes.
- If desired, register these persons using the 'Registration of authorised representatives' form (No. 13).
- ⚠ If you have not received the necessary form(s), you can download them from www.kvk.nl/formulieren or request them from the Chamber of Commerce.

7 Checks

7.1 After completing and signing this form, make an appointment to return it to one of the offices of the Chamber of Commerce. To make this appointment visit www.kvk.nl/afsprakenmaken

The owner of the sole proprietorship must visit the Chamber of Commerce personally.

You must **always** bring:

- valid proof of identity

If necessary, bring:

- the document proving that the company address provided may indeed be used

The Chamber of Commerce will take your private address from the municipal personal records database (Gemeentelijke Basisadministratie, GBA).

If you are not registered or are registered incorrectly in the GBA, you must first ask your municipal authority to make the appropriate corrections.

In **certain** cases, the Chamber of Commerce may request additional supporting documentation.

When this form and the necessary enclosures have been received and approved by the Chamber of Commerce, your company will be registered in the commercial register.

The Chamber of Commerce will inform you of your registration number as soon as possible.

If any of the above details change, you are legally required to inform the Chamber of Commerce of the changes within one week.



1 Inschrijving

EENMANSZAAK

Waarom dit formulier?

Iedere onderneming heeft een bepaalde rechtsvorm: bijvoorbeeld een eenmanszaak of een b.v. Dit is een formulier om een eenmanszaak in het handelsregister in te schrijven.

Bij een eenmanszaak is één persoon de enige eigenaar, ook al werken er soms meer mensen in de onderneming. Eén persoon kan maar over één eenmanszaak beschikken. Wel kan een eenmanszaak meerdere vestigingen hebben of onder meerdere namen opereren.

U kunt dit formulier in twee situaties gebruiken:

- om een nieuwe eenmanszaak in te schrijven, of
- om op te geven dat een bestaande onderneming door een nieuwe eigenaar als eenmanszaak wordt voortgezet.

Vragen?

Kijk op www.kvk.nl of bel de Kamer van Koophandel als u nog vragen heeft. Bijvoorbeeld over het invullen van dit formulier.

Als u een vergissing maakt bij het invullen, dan kunt u het foute antwoord doorhalen en het goede antwoord er bijzetten. Plaats hierbij wel uw handtekening.

Waarom het handelsregister?

Het inschrijven van ondernemingen en rechtspersonen is verplicht op grond van de Handelsregisterwet. De gegevens die u op dit formulier invult, worden opgenomen in het handelsregister. Dit is openbaar: anderen kunnen uw gegevens natrekken en ook u kunt gegevens opvragen van ondernemingen waarmee u bijvoorbeeld zaken wilt doen. Zo draagt het handelsregister bij tot zeker zaken doen.

print
wis - clear

Dit gedeelte wordt door de Kamer van Koophandel ingevuld

Datum ontvangst

Datum inschrijving

KvK nummer

Toelichting 1.1

De 'datum van aanvang' kan de datum zijn waarop u bijvoorbeeld uw winkel opent. Maar het kan ook een eerdere datum zijn.

Een voorbeeld.

Mevrouw Groenhof opent haar winkel 'Groenhof Mode' op 1 juli 2008. Zij huurt haar winkel echter al sinds 16 februari en richt hem vanaf die datum in. Mevrouw Groenhof geeft dus als datum 16-02-2008 op, omdat vanaf die datum voor haar rekening en risico is gestart met de onderneming.

1 Nieuwe onderneming of voortzetting bestaande onderneming

1.1 Betreft de inschrijving een *nieuwe* onderneming of een *voortzetting* van een *bestaande* onderneming?

- ☐ het betreft een **nieuwe** onderneming
_____ datum aanvang van de onderneming

➤ Ga door naar vraag 2, Gegevens van de onderneming

- ☐ het betreft een **voortzetting** van een onderneming
_____ de (oude) naam van deze onderneming is

de vestigingsplaats van deze onderneming is

het KvK nummer van deze onderneming is

de datum van voortzetting van deze onderneming is

de **oorspronkelijke** datum van aanvang van deze onderneming was

- Als deze oorspronkelijke datum u niet bekend is, vult de KvK deze in.
➤ Ook degene van wie u de onderneming heeft overgenomen, moet van de voortzetting opgave doen. Hij/zij kan daarvoor contact opnemen met de KvK.

2 Gegevens van de onderneming

2.1 Treedt de onderneming met *één* of *meer* handelsnamen naar buiten?

- ☐ met **één** naam
_____ deze handelsnaam is

- ☐ met **meerdere** namen
_____ deze handelsnamen zijn

Toelichting 2.1

De handelsnaam is de naam waaronder de onderneming zaken doet. Soms treedt een ondernemer met meer dan één naam naar buiten.

Een voorbeeld.

Mevrouw Groenhof gaat niet alleen kleding verkopen onder de naam 'Groenhof Mode', maar wil ook kledingadviezen gaan geven, onder een aparte handelsnaam, namelijk 'Groenhof Goed Gekleed'. Deze twee namen geeft zij hier op.

2 Vervolg Gegevens van de onderneming

Toelichting 2.2 t/m 2.5

Een voorbeeld.

Mevrouw Groenhof verkoopt nappa en leren kleding vanuit een winkel. Daarnaast geeft zij kledingadviezen. Zij geeft bij vraag 2.2 op: 'detailhandel in nappa en leren kleding en het geven van kledingadviezen'.

De belangrijkste activiteit van mevrouw Groenhof is 'het verkopen van kleding'. Dit vult zij in bij vraag 2.3.

Mevrouw Groenhof verkoopt haar producten aan consumenten en dus kruist zij bij vraag 2.4 'ja' aan.

Zij verkoopt deze producten 'in een winkel'.

Bij vraag 2.5 kruist zij 'nee' aan want zij verkoopt geen producten aan andere ondernemingen.

Toelichting 2.8

Als het ondernemingsadres afwijkt van het privéadres van de eigenaar moet u aan de hand van bijvoorbeeld een huurovereenkomst of een bewijs uit het kadaster aantonen dat u dit adres voor uw onderneming mag gebruiken.

Toelichting 2.9

Mogelijk moet de post naar een ander adres worden gezonden dan het bedrijfsadres. Bijvoorbeeld naar een postbus- of privéadres. In dat geval kunt u dat hieraan opgeven.

Toelichting 2.10

U kunt hier zowel een mobiel als een vast nummer opgeven.

De berichtenbox voor bedrijven is een beveiligd e-mailsysteem waarmee digitaal berichten kunnen worden uitgewisseld met overheidsinstanties. Door registratie van uw berichtenboxnaam in het handelsregister ontvangt de onderneming berichten van bepaalde overheidsinstanties in de berichtenbox en niet meer op papier via de post. Zie voor meer informatie www.kvk.nl/berichtenbox.

2.2 Geef een korte omschrijving van de *daadwerkelijke* bedrijfsactiviteiten, diensten en/of producten, bijvoorbeeld:

- *groothandel in bovenkleding* in plaats van *handel in kleding*
- *bedrijfsorganisatie-adviesbureau* in plaats van *adviesbureau*

2.3 Als er meerdere bedrijfsactiviteiten, diensten en/of producten zijn, geef dan de *belangrijkste* aan

2.4 Verkoopt de onderneming producten aan consumenten? (*detailhandel*)

☐ nee

☐ ja

deze producten worden verkocht

- ☐ in een winkel of kiosk
- ☐ op de markt
- ☐ via straathandel
- ☐ via internet
- ☐ vanuit huis
- ☐ per postorder
- ☐ anders, namelijk

2.5 Verkoopt de onderneming producten aan andere ondernemingen? (*groothandel*)

- ☐ nee
- ☐ ja

2.6 Importeert de onderneming producten?

- ☐ nee
- ☐ ja

2.7 Exporteert de onderneming producten?

- ☐ nee
- ☐ ja

2.8 Het adres van de onderneming is

 Bij meerdere vestigingen: adres van de hoofdvestiging


2.9 Is er een *afwijkend* postadres voor de onderneming?

☐ nee

☐ ja

dit postbus- of correspondentie-adres is

2.10 Wat is het telefoonnummer, faxnummer, *www*-, e-mailadres en de berichtenboxnaam van de onderneming?

 Bij meerdere vestigingen: gegevens van de hoofdvestiging

telefoonnummer 1


telefoonnummer 2

faxnummer

internetadres (*www*-adres)

e-mailadres

naam berichtenbox

 'Door registratie van de berichtenboxnaam in het handelsregister maakt de onderneming kenbaar dat zij voldoende bereikbaar is voor het ontvangen van elektronische berichten van overheidsinstanties in de 'berichtenbox voor bedrijven'.

Toelichting 2.11

Naast de personen die in dienst zijn van de onderneming telt u mee:

- de eigenaar;
- inleen- en uitzendkrachten;
- meewerkende gezinsleden van de eigenaar.

Toelichting 3.1

U vindt het burgerservicenummer (BSN) onder andere op uw Nederlandse paspoort of rijbewijs.

De bestanden van het handelsregister zijn gekoppeld aan de Basisregistratie Personen (BRP) van de gemeenten. Als uw adres niet of onjuist staat geregistreerd in de BRP, moet u dit eerst laten corrigeren door uw gemeente.

Wanneer u in het buitenland woont en beschikt over een BSN, bent u ingeschreven in de BRP met uw buitenlandse woonadres. Geef ook in dat geval uw BSN op.

Vanwege de koppeling tussen het handelsregister en de BRP hoeft u een wijziging van uw woonadres niet door te geven indien u verhuist binnen Nederland. Deze wijziging geeft u namelijk door aan uw gemeente.

Let op!

Verhuist u naar of in het buitenland, dan dient u de adreswijziging wel door te geven aan de Kamer van Koophandel.

Toelichting 3.3

Dit formulier kan uitsluitend ondertekend worden door de eigenaar van de eenmanszaak. **De eigenaar verklaart door ondertekening dat dit formulier naar waarheid is ingevuld.** De eigenaar moet zich persoonlijk aan de balie bij de Kamer van Koophandel legitimeren met een geldig legitimatiebewijs.

Als legitimatiebewijs geldt:

- paspoort;
- Nederlands rijbewijs;
- Europese identiteitskaart;
- Vreemdelingendocument.

Toelichting 4.1

De KvK registreert uw gegevens voor rechtszekerheidsdoeleinden in het handelsregister. Deze gegevens kunnen aan geïnteresseerden worden geleverd in een adresbestand. U kunt aangeven dat u hierop geen prijs stelt. Uw gegevens worden dan niet verstrekt aan partijen die adresbestanden gebruiken voor direct marketingdoeleinden. Andere afnemers worden gewezen op het verbod tot het gebruik van deze gegevens voor direct marketing.

2.11 Hoeveel personen werken er *full-time* (15 uur of meer per week) in de onderneming?

personen

Hoeveel personen werken er *part-time* (minder dan 15 uur per week) in de onderneming?

personen

👉 Bij meerdere vestigingen: het aantal personen dat bij de hoofdvestiging werkt

3 Gegevens van de eigenaar van de eenmanszaak

3.1 Wat zijn de gegevens van de eigenaar?

achternaam

voornaam/voornamen (voluit)

burgerservicenummer

👉 Lees de toelichting

3.2 geboortedatum

geboorteplaats

geboorteland, wanneer dit niet Nederland is

geslacht

☐ man

☐ vrouw

privéadres

3.3 datum ondertekening

handtekening van de eigenaar

👉 Lees de toelichting

4 Adresbestanden

4.1 Met adresbestanden uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel kunnen (potentiële) klanten, leveranciers en zakenpartners u benaderen.

☐

Onze onderneming / organisatie wil **niet** dat onze gegevens gebruikt worden door derden voor direct marketing doeleinden

5 Informatie op grond van de Wet Waadi

5.1 Worden er vanuit de onderneming/rechtspersoon arbeidskrachten ter beschikking gesteld in de zin van de Wet Waadi? (niet-bedrijfsmatig) ☐ nee ☐ ja

👉 Ga door naar vraag 6

6 Andere in te vullen formulieren

Toelichting 6.1

Met deze vragen kunt u controleren of alle formulieren die voor de inschrijving van de eenmanszaak van belang zijn, zijn ingevuld.

Toelichting 6.2

De eigenaar van de eenmanszaak kan aan een persoon een volmacht geven. Daarmee kan deze persoon als gevolmachtigde van de onderneming bepaalde handelingen verrichten zonder dat daarvoor iedere keer toestemming nodig is.

Het is niet verplicht om gevolmachtigden bij de Kamer van Koophandel op te geven. Echter, als het gaat om ruime bevoegdheden, is het zeker zinvol dit wel te doen. Ondernemers kunnen dan bij het handelsregister nagaan **wie** een volmacht heeft en **wat** de bevoegdheid inhoudt.

Toelichting 7.1

Hiernaast kunt u controleren welke formulieren en bijlagen u eventueel mee moet nemen naar de Kamer van Koophandel.

6.1 Heeft de eenmanszaak meerdere vestigingen?

☐ nee

☐ ja

Geef iedere vestiging op met het formulier 'Inschrijving vestiging van een onderneming' (formulier 9).

➤ Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan van www.kvk.nl/formulieren of vraag deze aan bij de Kamer van Koophandel.

6.2 Zijn er personen die door de eigenaar van de eenmanszaak gevolmachtigd zijn?

☐ nee

☐ ja

➤ Lees de toelichting.

Geef desgewenst deze gevolmachtigden op met het formulier 'Inschrijving gevolmachtigde' (formulier 13).

➤ Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan van www.kvk.nl/formulieren of vraag deze aan bij de Kamer van Koophandel.

7 Ter controle

7.1 Nadat dit formulier is ingevuld en ondertekend maakt u een afspraak om het in te leveren op één van de kantoren van de Kamer van Koophandel. Maak hiervoor online een afspraak op www.kvk.nl/afspraakmaken

De eigenaar van de eenmanszaak moet **persoonlijk** langskomen bij de Kamer van Koophandel.

Altijd meenemen:

- geldig legitimatiebewijs;

Eventueel meenemen:

- het bewijsstuk waaruit blijkt dat het opgegeven adres voor de onderneming gebruikt mag worden;

Uw privéadres wordt door de Kamer van Koophandel overgenomen uit de **Gemeentelijke Basisadministratie (GBA)**. Als u niet of onjuist staat geregistreerd in de GBA moet u dit eerst laten corrigeren door uw gemeente.

De Kamer van Koophandel kan in **bepaalde** gevallen om aanvullende bewijsstukken vragen.

Wanneer dit formulier met de noodzakelijke bijlagen door de Kamer van Koophandel is ontvangen en akkoord bevonden, wordt de onderneming ingeschreven in het handelsregister. De Kamer van Koophandel bericht u zo spoedig mogelijk over het inschrijfnummer.

Wanneer één of meer van bovenstaande gegevens veranderen, bent u wettelijk verplicht deze binnen één week door te geven aan de Kamer van Koophandel.