

PT. BPR WELERI MAKMUR	FORMULIR	No. Dok. : F 5.6.0.06
	MEMO INTERN	Revisi : 0 Tgl. Terbit : 1 Maret.06 Halaman : 1 dari 1

No. : 041/Memo.03/IX/2022

Kepada Yth.:

Direktur Kepatuhan, Direktur Operasional,
Kepala PPKB, Kepala SKKMR, Kepala Kantor Pusat, Kepala Cabang,
Kepala SKAI, Kepala TI, Kepala PB, Kepala HC, dan Wakil Kepala SIAK

Hal : Agenda Rapat Kerja Rencana Bisnis 2023

Dalam rangka pembahasan Rencana Bisnis BPR WM tahun 2023 maka perlu menetapkan agenda Rapat Kerja Tahunan yang akan diselenggarakan pada:

Tanggal : 27-29 September 2022 dan 10-21 Oktober 2022

Waktu : jadwal acara terlampir

Tempat : Ruang Kerja masing-masing

Keterangan : Rapat Kerja Rencana Bisnis 2023 dilaksanakan secara *hybrid* (daring dan luring)


Sehubungan dengan hal tersebut, maka setiap peserta rapat kerja perlu mempersiapkan presentasi dengan baik sesuai Panduan Pelaksanaan Rapat Kerja Rencana Bisnis Tahun 2023 sebagaimana terlampir.

Demikian untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab.

Semarang, 15 September 2022

DIREKTUR UTAMA

BANK PERKREDITAN RAKYAT

J. WELERI MAKMUR, 



KERRY THAMRIM

Tembusan:

1. Dewan Komisaris
2. Arsip

Lampiran I

Memo Direksi Nomor 041/Memo.03/IX/2022

Perihal : Agenda Rapat Kerja Rencana Bisnis 2023

PANDUAN PELAKSANAAN RAPAT KERJA RENCANA BISNIS TAHUN 2023

I. PENDAHULUAN

Rapat Kerja Rencana Bisnis merupakan agenda rutin yang dilaksanakan setiap tahun dalam rangka mencapai tujuan usaha sesuai dengan visi dan misi yang telah ditetapkan. Dalam merumuskan Rencana Bisnis dan strategi pencapaiannya, selalu memperhatikan faktor eksternal dan internal yang dapat memengaruhi kelangsungan usaha, serta prinsip kehati-hatian dan asas perbankan yang sehat.

Rencana Bisnis disusun secara realistis, komprehensif, *achievable*, mempertimbangkan risiko, menggambarkan rencana pengembangan, serta memuat strategi untuk merealisasikan sesuai target dan waktu yang telah ditetapkan, sehingga Rencana Bisnis dapat digunakan sebagai dasar untuk memberikan arah kebijakan dalam melaksanakan kegiatan usaha untuk mencapai visi dan misi BPR WM.

II. WAKTU PELAKSANAAN

Rapat Kerja Tahun Anggaran 2023 akan dilaksanakan dalam 2 (dua) tahap, yaitu:

1. Tahap I, mulai tanggal 27-29 September 2022 untuk kelompok *Supporting* secara luring.
2. Tahap II, mulai tanggal 10-21 Oktober 2022 untuk kelompok Bisnis secara daring.

III. AGENDA RAPAT

Agenda Rapat Kerja Rencana Bisnis Tahun 2023 sebagai berikut:

1. Evaluasi pencapaian target tahun 2022;
2. Analisis SWOT; dan
3. Program Kerja Tahun 2023

Evaluasi Pencapaian Target Tahun 2022

Evaluasi pencapaian target tahun 2022 paling sedikit mencakup:

1. Perbandingan target dan realisasi; dan
2. Analisis pencapaian target

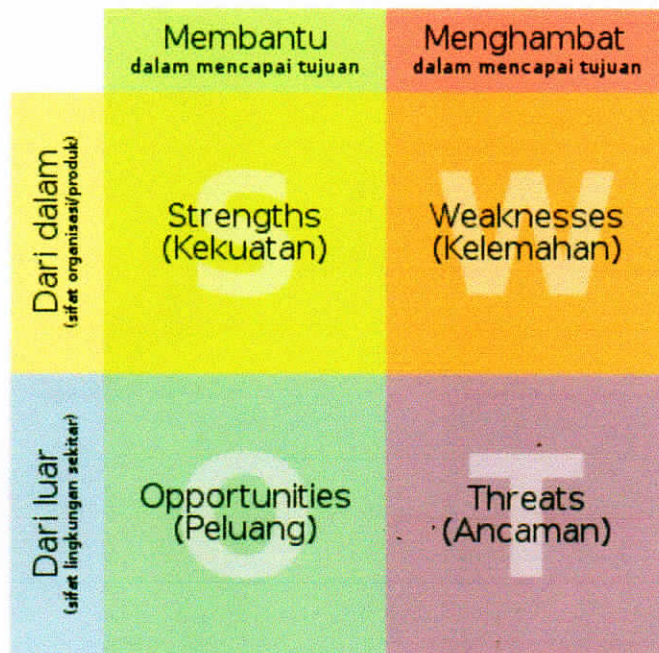
Analisis SWOT

Analisis SWOT adalah teknik analisis perencanaan strategis maupun penyelesaian masalah secara efektif dengan cara memonitor dan mengevaluasi lingkungan eksternal dan internal masing-masing unit kerja/perusahaan/entitas untuk suatu tujuan tertentu.

Analisis SWOT terdiri atas 4 (empat) komponen, yaitu:

1. *Strengths* (Kekuatan)
Mengidentifikasi faktor-faktor kekuatan, poin internal dan positif, fokus pada hal unik, unggul, dan/atau istimewa yang dimiliki.
2. *Weaknesses* (Kelemahan)
Mengidentifikasi kelemahan, faktor negatif yang mengurangi kekuatan, fokus pada kekurangan, suatu yang membosankan, tidak laku, dijauhi pelanggan, dll serta hal-hal yang perlu ditingkatkan agar menjadi lebih kompetitif.
3. *Opportunities* (Peluang)
Mengidentifikasi berbagai peluang, faktor eksternal yang berkontribusi positif, fokus pada sesuatu yang dapat menjadi peluang, dan/atau kesempatan, sehingga mampu mengembangkan menjadi lebih baik.
4. *Threats* (Ancaman)
Mengidentifikasi berbagai ancaman, faktor eksternal yang tidak dapat dikendalikan, fokus pada hal-hal yang berpotensi mengancam atau menghambat.

ANALISIS SWOT



Program Kerja 2023

Program Kerja Tahun 2023 disusun secara sistematis paling sedikit memuat:

1. Tujuan (*Objective*)

Tujuan adalah arah yang diinginkan dalam mencapai sesuatu yang diharapkan, biasanya berupa narasi bukan nilai akhir. Contoh: meningkatkan jumlah nasabah setiap bulan.

2. Target (*Goal*)

Target adalah sasaran akhir yang ingin dicapai dari suatu tujuan/*objective* yang telah ada, biasanya target selalu berhubungan dengan tujuan, atau target adalah pasangan dari tujuan. Contoh: tujuan, meningkatkan jumlah nasabah setiap bulan, targetnya: 100 nasabah atau naik 10% tiap bulan.

3. Kerangka Kerja/Cetak biru (*Blueprint*)

Kerangka kerja adalah kerangka kerja terperinci sebagai landasan dalam pembuatan kebijakan yang meliputi rencana pelaksanaan program, sasaran program, penyusunan strategi, dan fokus kegiatan. Kerangka kerja juga memuat langkah-langkah atau implementasi program beserta standar keberhasilan.

IV. PANDUAN TEKNIS

Panduan teknis Rapat Kerja Rencana Bisnis Tahun 2023 ditetapkan sebagai berikut:

1. Peserta Rapat Kerja dibagi menjadi 2 (dua) kelompok, yaitu:

- Kelompok *Supporting* (Operasional, PPKB, PB, HC, SIAK, SKAI, dan TI)
- Kelompok Bisnis (Kepala Kantor Pusat dan Kepala Cabang beserta Kepala Bisnis)

2. Setiap peserta berkewajiban menyampaikan presentasi secara sistematis dengan cakupan materi sebagaimana dimaksud pada huruf romawi III dengan teknis penyediaan data dan informasi sebagai berikut:

- Materi evaluasi pencapaian target tahun 2022
 - data target dan realisasi tahun 2022 oleh SIAK;
 - analisis pencapaian target oleh peserta berdasarkan hasil pemufakatan bersama unit kerja masing-masing.
- Materi Analisis SWOT oleh peserta berdasarkan hasil pemufakatan bersama unit kerja masing-

masing.

c. Materi Program Kerja Tahun 2023

- 1) merupakan derivasi (turunan) dari "Program WM 3000" oleh Direktur Utama
 - 2) data perkembangan bisnis oleh SIAK
 - 3) rincian OGB berserta analisisnya oleh peserta berdasarkan hasil pemufakatan bersama unit kerja masing-masing.
 - 4) Rencana pengembangan jaringan kantor termasuk bagian dari OGB 2023 (khusus Kepala Kantor Pusat/Kepala Cabang)
 - 5) Format standar sebagaimana tercantum dalam lampiran
3. Materi OGB dikirim kepada Direktur Utama melalui Sekretaris dalam bentuk *soft copy* paling lambat:
- a. tanggal 22 September 2022 untuk kelompok Supporting; dan
 - b. tanggal 6 Oktober 2022 untuk kelompok Bisnis.
4. Direktur Utama berhak meminta perbaikan (revisi) atas OGB yang telah dikirimkan dan kewajiban peserta untuk segera merevisi dan mengirimkannya kembali.
5. Direksi dan kelompok Supporting wajib aktif dalam diskusi guna memvalidasi, mencatat dan/atau mendokumentasikan hasil-hasil presentasi OGB Bisnis 2023 sesuai bidang tugasnya sebagai wujud dukungan dan komitmen pencapaian OGB Bisnis 2023.
6. Seluruh hasil-hasil Rapat Kerja Rencana Bisnis 2023 wajib didokumentasikan dengan baik oleh SIAK untuk pelaksanaan monitoring dan evaluasi pencapaian Rencana Bisnis 2023 secara bulanan pada forum Meeting Bisnis.

V. PENUTUP

Demikian Panduan Pelaksanaan Rapat Kerja Rencana Bisnis Tahun 2023 ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab.

ky. g.

Lampiran II

Memo Direksi Nomor 041/Memo.03/IX/2022

Perihal : Agenda Rapat Kerja Rencana Bisnis 2023

AGENDA ACARA
RAPAT KERJA RENCANA BISNIS 2023

Hari/Tanggal	Waktu	Agenda	Peserta
Selasa, 27 Sep 2022	08.00 – 10.00 WIB	Sesi I Presentasi Kepala PPKB	Direksi, SKKMR, SIAK, TI, SKAI, PB, HC
	10.00 – 12.00 WIB	Sesi II Presentasi Kepala SKAI	Direksi, SKKMR
	13.30 – 15.30 WIB	Sesi III Presentasi Direktur Operasional	Direksi, SKKMR, SIAK, TI, SKAI, PB, HC, PPKB
Rabu, 28 Sep 2022	0900 – 11.0 WIB	Sesi V Presentasi Kepala Pengembangan Bisnis	Direksi, SKKMR, SIAK, TI, SKAI, HC
	13.30 – 15.30 WIB	Sesi VI Presentasi Kepala Human Capital	Direksi, SKKMR, SIAK, TI, SKAI, PB
Kamis, 29 Sep 2022	09.00 – 11.00 WIB	Sesi VII Presentasi SIAK	Direksi, SKKMR, TI, SKAI, PB, HC
	13.30 – 15.30 WIB	Sesi VIII Presentasi Kepala TI	Direksi, SKKMR, SIAK, SKAI, PB, HC

Hari/Tanggal	Waktu	Agenda	Peserta
Senin, 10 Okt 2022	08.30 – 11.30 WIB	Sesi IX Presentasi Kepala Cabang Kudus	Direksi, SKKMR, PPKB, SIAK, TI, SKAI, PB, HC.
	13.30 – 16.30 WIB	Sesi X Presentasi Kepala Cabang Sragen	Direksi, SKKMR, PPKB, SIAK, TI, SKAI, PB, HC.
Selasa, 11 Okt 2022	08.30 – 11.30 WIB	Sesi XI Presentasi Kepala KP Semarang	Direksi, SKKMR, PPKB, SIAK, TI, SKAI, PB, HC.
	13.30 – 16.30 WIB	Sesi XII Presentasi Kepala Cabang Klaten	Direksi, SKKMR, PPKB, SIAK, TI, SKAI, PB, HC.
Rabu, 12 Okt 2022	08.30 – 11.30 WIB	Sesi XIII Presentasi Kepala Cabang Weleri	Direksi, SKKMR, PPKB, SIAK, TI, SKAI, PB, HC.
	13.30 – 16.30 WIB	Sesi XIV Presentasi Kepala Cabang Tegal	Direksi, SKKMR, PPKB, SIAK, TI, SKAI, PB, HC.
Kamis, 13 Okt 2022	08.30 – 11.30 WIB	Sesi XV Presentasi Kepala Cabang Surakarta	Direksi, SKKMR, PPKB, SIAK, TI, SKAI, PB, HC.
	13.30 – 16.30 WIB	Sesi XVI Presentasi Kepala Cabang Pati	Direksi, SKKMR, PPKB, SIAK, TI, SKAI, PB, HC.
Jumat, 14 Okt 2022	08.30 – 09.30 WIB	Sesi Resume Kepala PB	Direksi, SKKMR, Kepala Kantor Pusat, Kepala Cabang, PPKB, SIAK, TI, SKAI, HC.
	09.30 – 10.30 WIB	Sesi Resume Kepala HC	Direksi, SKKMR, Kepala Kantor Pusat, Kepala Cabang, PPKB, SIAK, TI, SKAI, PB.
	10.30 – 11.30 WIB	Sesi Resume Kepala TI	Direksi, SKKMR, Kepala Kantor Pusat, Kepala Cabang, PPKB, SIAK, SKAI, PB, HC.
	13.30 – 14.30 WIB	Sesi Resume SIAK	Direksi, SKKMR, Kepala Kantor Pusat, Kepala Cabang, PPKB, TI, SKAI, PB, HC
	14.30 – 15.30 WIB	Closing Statement Oleh Direksi dan Komisaris	Direksi, SKKMR, Kepala Kantor Pusat, Kepala Cabang, PPKB, TI, SIAK, SKAI, PB, HC

Apabila presentasi Kepala Cabang diminta revisi oleh Direksi, maka disediakan jadwal tentatif mulai 17 – 21 Oktober 2022.

by
f.

Lampiran III

Memo Direksi Nomor 041/Memo.03/IX/2022

Perihal : Agenda Rapat Kerja Rencana Bisnis 2023

Evaluasi Pencapaian Target Tahun 2022

A. KELOMPOK BISNIS

No	Program Kerja	Target	Realisasi	%	Analisis
KREDIT					
1	Total Kredit				
	a. Kredit angs. Pokok				
	b. Kredit non angs. Pokok				
2	Pertumbuhan kredit (%)				
3	Rerata realisasi per bulan				
4	Rerata run off per bulan				
5	Sumber Realisasi Kredit				
	a. Kredit dari AO				
	1) Jumlah AO				
	2) Pemenuhan jumlah AO				Bulan pemenuhan
	3) Rerata realisasi/AO				
	b. Debitur Mandiri				
6	Kredit per sektor ekonomi				
	a. Pertanian				
	b. Industri				
	c. Perdagangan				
	d. Jasa				
	e. Lainnya				
7	Pendapatan PH				
8	Strategi dan Perencanaan Program				Sesuai pilihan strategi/program Cabang
	a.				
	b.				
	c.				
	d.				
	e.				
TABUNGAN					
1	Total Tabungan				
	a. Tabungan Makmur				
	b. Tabungan Tamasha				
	c. Tabungan Rencana				
	d. Tabungan Lainnya				
2	Pertumbuhan Tabungan (%)				
3	Strategi dan Perencanaan Program				Sesuai pilihan strategi/program Cabang
	a.				
	b.				
	c.				
	d.				
	e.				
DEPOSITO					
1	Total Deposito				
2	Strategi dan Perencanaan Program				Sesuai pilihan strategi/program Cabang
	a.				
	b.				
	c.				
	d.				
	e.				

B. KELOMPOK SUPPORTING

No	Program Kerja	Target	Realisasi	Analisis

by
f.

PROGRAM KERJA TAHUN 2023

A. KELOMPOK BISNIS

No	Program Kerja	Des 2023		Historis 2022		Keterangan
		Target	%	Data*	%	
KREDIT						
1	Total Kredit					
	a. Kredit angs. Pokok					
	b. Kredit non angs. Pokok					
2	Pertumbuhan kredit (%)					
3	Rerata realisasi per bulan					
4	Rerata run off per bulan					
5	Sumber Realisasi Kredit					
	a. Kredit dari AO					
	1) Jumlah AO					
	2) Pemenuhan jumlah AO					Bulan pemenuhan
	3) Rerata realisasi/AO					
	b. Debitur Mandiri					
6	Kredit per sektor ekonomi					5 sektor ekonomi prioritas/terbesar
	a.					berdasar SEOJK 12/2022 tentang
	b.					Laporan Bulanan BPR, contoh:
	c.					A00000 = Pertanian, Kehutanan, Perikanan
	d.					C00000 = Industri Pengolahan
	e.					G00000 = Perdagangan, Reparasi & Perawatan Mobil Motor
7	Pendapatan PH					
8	Strategi dan Perencanaan Program					
	a.					
	b.					
	c.					
	d.					
	e.					
TABUNGAN						
1	Total Tabungan					
	a. Tabungan Makmur					
	b. Tabungan Tamasha					
	c. Tabungan Rencana					
	d. Tabungan Lainnya					
2	Pertumbuhan Tabungan (%)					
3	Strategi dan Perencanaan Program					Sesuai pilihan strategi/program Cabang
	a.					
	b.					
	c.					
	d.					
	e.					
DEPOSITO						
1	Total Deposito					
2	Strategi dan Perencanaan Program					Sesuai pilihan strategi/program Cabang
	a.					
	b.					
	c.					
	d.					
	e.					

B. KELOMPOK SUPPORTING

No	Program Kerja	Target	Analisis

Handwritten signature/initials.

Lampiran IV

Memo Direksi Nomor 041/Memo.03/IX/2022

Perihal : Agenda Rapat Kerja Rencana Bisnis 2023

PROPOSAL PENGEMBANGAN JARINGAN KANTOR



PT BPR WELERI MAKMUR
KANTOR
2022

by
g.

PROPOSAL PENGEMBANGAN
JARINGAN KANTOR

I. LATAR BELAKANG

(Berisi uraian mengenai latar belakang perlunya pengembangan jaringan kantor)

II. TUJUAN

(Penjelasan mengenai tujuan-tujuan atas pengembangan jaringan kantor)

III. RENCANA PENGEMBANGAN JARINGAN KANTOR

1. Jenis dan Jumlah Pengembangan Jaringan Kantor

(berisi informasi mengenai jenis dan jumlah jaringan kantor yang akan dikembangkan, misalnya: rencana pembukaan kantor kas, pemberdayaan kantor kas, pembukaan kantor cabang, peningkatan status dari kantor kas menjadi kantor cabang dll)

2. Rencana Lokasi Pengembangan Jaringan Kantor

(Memuat informasi tentang rencana lokasi dan dasar pertimbangan pemilihan lokasi tersebut)

3. Estimasi Biaya Pengembangan Jaringan Kantor

(perkiraan biaya investasi pengembangan jaringan kantor contoh: biaya sewa, biaya renovasi, biaya peralatan dan perlengkapan kantor dll)

4. Rencana Kebutuhan Sumber Daya Manusia

(Informasi kebutuhan SDM dalam rangka pengembangan jaringan kantor)

IV. *TIME SCHEDULE* PENGEMBANGAN JARINGAN KANTOR

(Berisi estimasi waktu rencana pengembangan jaringan kantor) terlampir.

V. PENUTUP

(berisi paragraf penutup proposal)

....., xx Oktober 2022

KEPALA CABANG XXXXXXXXX
BANK PERKREDITAN RAKYAT
WELERI MAKMUR,

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Lampiran
 Proposal Pengembangan Jaringan Kantor

Uraian Kegiatan	Rencana Pelaksanaan																																																							
	Nov				Des				Jan				Feb				Mar				Apr				Mei				Jun				Jul				Agu				Sep				Okt				Nov				Des			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV								
1. Pemilihan Lokasi																																																								
2. Penetapan sewa/beli lokasi																																																								
3. Administrasi perizinan																																																								
3. Renovasi dan penataan <i>lay out</i>																																																								
3. Pemenuhan SDM																																																								
5. <i>Soft opening</i>																																																								

l.b.
g.