



البناء المؤسسي  
جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه



جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه  
WWW.LQS.ORG.SA

## آلية التقييم الذاتي

١,١		رقم الإصدار
التوقيع	التاريخ	إعداد
	١٤٤١ / ٠٥ / ٠٦ هـ ٢٠٢٠ / ٠١ / ٠١ م	إدارة الجمعية
التوقيع	التاريخ	اعتماد
	١٤٤١ / ٠٥ / ٠٧ هـ ٢٠٢٠ / ٠١ / ٠٢ م	رئيس جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه عيسى بن علي العوفي

## بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

## فهرس المحتويات

م	الموضوع	الصفحة
١	المقدمة	٤
٢	التعريفات	٥
٣	المجال	٥
٤	الأدوار والمسؤوليات	٦
٥	خطوات التقييم الذاتي	٧ - ٨
٦	التقييم والمراجعة	٩
٧	النماذج	٩

## ١. مقدمة:

تهتم جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه بمفاهيم ومبادئ ومعايير التميز المؤسسي؛ لضمان الاستدامة وتقديم خدماتها بجودة عالية سعياً لتحقيق رسالتها السامية وكسب رضا المعنيين.

وعند تبني الجمعية لمشروع البناء المؤسسي حرصت على ترسيخ مفهوم التقييم الذاتي والمستمر لجميع أعمالها، من خلال معرفة واقعها الحالي (أين نحن الآن، وأين نريد أن نصل).

وقد وضعت الجمعية هدفاً استراتيجياً لتفعيل نظام الجودة والتميز المؤسسي بالجمعية بثلاثة مؤشرات للتأكيد على أهمية ذلك، وسنتناول هنا (آلية التقييم الذاتي في الجمعية).

إدارة الجمعية			اسم الإدارة
تفعيل نظام الجودة والتميز المؤسسي بالجمعية	الهدف	د3	رمز الهدف
نسبة التقييم الذاتي وفق معايير جائزة التميز للعمل الخيري	المؤشر	د3-2	رمز المؤشر
آلية التقييم الذاتي للجمعية	المبادرة	د3-2-1	رمز المبادرة

## ٢. التعريفات:

المقصود بها	العبرة
جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه.	الجمعية
مجموعة الخطوات الإجرائية التي ينفذها فريق عمل من الجمعية لتقييمها استنادا إلى معايير جائزة التميز المؤسسي للعمل الخيري، وذلك من خلال جمع المعلومات والبيانات عن الجمعية في الوضع الحالي ومقارنتها بمعايير التميز؛ للتعرف على نقاط القوة وفرص التحسين.	التقييم الذاتي
معايير جائزة التميز المؤسسي للعمل الخيري.	معايير التميز

## ٣ - المجال:

تطبق هذه الآلية على الأداء الشامل للجمعية وفق معايير جائزة التميز في العمل الخيري.

**٤. الأدوار والمسؤوليات:**

م	المهمة	المسؤول	الدور المطلوب
١	اعداد آلية التقييم	إدارة الجمعية	يقوم فريق إدارة الجمعية بإعداد آلية التقييم الذاتي
٢	اعتماد الآلية	مجلس الإدارة	الاعتماد
٣	تنفيذ برامج الآلية	فريق مختص	يقوم الفريق المكلف بالتقييم الذاتي بتنفيذ المطلوب تحت إشراف إدارة الجمعية
٤	المتابعة والتقييم	المدير العام	الاطلاع على التقارير ومناقشتها

## ٥. خطوات التقييم الذاتي:

### أولاً : التخطيط لعملية التقييم الذاتي :

#### ١. الإعلان الرسمي عن التقييم:

يتم التعميم من قبل مدير عام الجمعية عن عملية التقييم الذاتي في مرحلة مبكرة، ويحث الجميع على التعاون والدقة في تنفيذ الإجراءات المطلوبة منهم والإسهام في نجاح هذا العمل.

#### ٢. الهدف العام للتقييم:

وضوح الهدف من عملية التقييم الذاتي للجميع، وهو تقديم أساس موضوعي وحقيقي تتطرق منه الجمعية في وضع استراتيجياتها وخططها المستقبلية لتحسين الجودة والتميز المؤسسي.

#### ٣. قيادة الفريق:

تكوين لجنة من فرق العمل من الجنسين بمواصفات محددة، وتعيين قائد لها مع أهمية أن يعطى كامل الصلاحية والمسئولية لتقديم التوجيهات والدعم الذي يكفل نجاح عمل اللجنة وحسن أدائها.

#### ٤. استراتيجية عمل اللجنة:

وضع استراتيجية واضحة وآلية عمل مفصلة عن خطوات تنفيذ هذه العملية، بما في ذلك تحديد عدد اللجان الفرعية وفرق العمل التي تختص بتنفيذ مهام معينة، والفترة الزمنية المحددة، والمهام والإجراءات اللازمة لكل مرحلة.

#### ٥. مشاركات الأفراد:

يجب أن يبين الإعلان أنواع الفرص وأساليب المشاركة التي يمكن للأفراد، سواء من داخل الجمعية أو من خارجها، للمساهمة في تقديم اقتراحاتهم وملاحظاتهم لنجاح عملية التقييم الذاتي.

٦. أسس عملية التقييم:

عملية التقييم الذاتي تعتمد على معايير جائزة التميز المؤسسي للعمل الخيري والتي سبق وأن شاركت فيها الجمعية.

٧. المقيم الخارجي:

يتم التعاقد مع مقيم خارجي للإشراف وقيادة عملية التقييم الذاتي ويشترط فيه أن يكون سبق له التحكيم أو العمل في لجان جائزة التميز المؤسسي للعمل الخيري.

ثانياً: طريقة تنفيذ التقييم الذاتي

١. استخدام مقاييس التقييم:

يتم التقييم بناء على معايير جائزة التميز المؤسسي في العمل الخيري.

٢. اعتماد الخطط والآليات:

يجب أن تكون جميع الخطط والآليات التي توضع لتنفيذ جوانب محددة من التقييم الذاتي الأولي من قبل فرق العمل واللجان الفرعية معتمدة وموافق عليها من قبل رئيس اللجنة الرئيسة أو من قبل اللجنة ككل قبل أن يتم البدء في تنفيذها ، وذلك من أجل ضمان دقة التنفيذ والتناسق في أساليب التقييم المستخدمة بين اللجان الفرعية المختلفة.

٣. إسهام المستفيدين بصورة مباشرة من أنشطة الجمعية في التقييم الذاتي:

يجب الاستفادة من مشاركات الأفراد المطلعين والمستفيدين بصورة مباشرة من أنشطة الجمعية بما في ذلك الطلبة وغيرهم من أرباب العمل وأصحاب المصلحة.

ثالثاً: إعداد التقرير النهائي للتقييم الذاتي



يجب أن تنتهي عملية التقييم الذاتي بإعداد تقرير مفصل عن نتائج عملية التقييم يتضمن موجزا تنفيذياً ثم عرضاً للخلفية التي بني عليها التقرير ثم وصفاً للخطوات التي تم إتباعها في تنفيذ عمليات التقييم المتنوعة، يلي ذلك عرضاً للنتائج التي تم التوصل إليها من خلال عمليات التقييم المختلفة، كذلك تحديد جوانب القوة التي ينبغي المحافظة عليها وتطويرها، وفرص التحسين التي تحتاج إلى مزيد من العناية من قبل المسؤولين في الجمعية، مع تقديم ملخص عن البراهين والأدلة التي تدعم النتائج التي ذكرت في التقرير، كذلك يجب إرفاق جميع تقارير فرق العمل واللجان الفرعية مع التقرير الكلي على أن يرفق بها ملخص تنفيذي يحدد الخطوات التي اتبعت والنتائج التي تم التوصل إليها خلال عملية إعداد هذه التقارير.

### رابعاً: تكرار عملية التقييم الذاتي

تكرر عملية التقييم في حال عدم الحصول على النسبة المطلوبة بعد دراسة التقرير النهائي.

### خامساً: الاستفادة من تقرير التقييم الذاتي

تكلف لجنة لدراسة التقرير النهائي للتقييم الذاتي وتضع اللجنة خطة للاستفادة من فرص التحسين وتطوير العمل والاستفادة من نقاط القوة.

### ٦. التقييم والمتابعة؛

يتم مراجعة هذه الآلية بداية كل عام ميلادي.

### ٧. النماذج؛