

PLUS ONE
ജേർനലിസം

Improvement Exam Notes
Based on SCERT Text

**Prepared
by
Academic Wing**



FRAMES

FRATERNITY OF MEDIA EDUCATORS
IN HIGHER SECONDARY

അദ്ധ്യായം 1 ആശയവിനിമയത്തിന് ഒരു ആമുഖം

1. ആശയ വിനിമയത്തിന് ഒരു നിർവ്വചനമെഴുതുക.
ഒരു ആശയം അഥവാ സന്ദേശം,
പ്രേഷകനിൽനിന്ന് സ്വീകർത്താവിലേക്ക് കൈമാറുന്ന പ്രക്രിയയാണ് ആശയവിനിമയം.
2. കമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ എന്ന പദത്തിന്റെ ഉത്ഭവം?
‘കമ്മ്യൂണിസ്’ (communis) എന്നലാറ്റിൻ പദത്തിൽ നിന്ന് (പൊതുവായത് എന്നർത്ഥം)
3. എന്താണ് എക്സ് കമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ ?
ആശയവിനിമയം നടത്താൻ അനുവദിക്കാതെ ഒരു വ്യക്തിയെ സമൂഹത്തിൽ നിന്ന് ഒറ്റപ്പെടുത്തുന്നത്.
4. അരിസ്റ്റോട്ടിലിന്റെ പുസ്തകത്തിന്റെ പേര് ?
റെട്ടറിക്

5. അരിസ്റ്റോട്ടിലിന്റെ ആശയവിനിമയ മാതൃകയിലെ പ്രധാന ഘടകങ്ങൾ ഏവ?

- പ്രഭാഷകൻ
- പ്രഭാഷണം
- അവസരം
- സ്വീകർത്താവ് അഥവാ ശ്രോതാക്കൾ
- പ്രഭാവം



6. ആശയ വിനിമയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ലാസെല്ലിന്റെ സൂത്രവാക്യം വിവരിക്കുക.

- ആർ ?
- എന്തു പറയുന്നു?
- ഏതു മാർഗത്തിലൂടെ?
- ആരോട്?
- എന്തു ഫലത്തോടെ?

ഈ ചോദ്യങ്ങൾക്കുള്ള ഉത്തരങ്ങളായിട്ടാണ് ലാസെൽ ആശയ വിനിമയ മാതൃക രൂപപ്പെടുത്തിയത്.

ഇതിൽ അഞ്ചു ഘടകങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു:

- പ്രേഷകൻ
- സന്ദേശം
- മാധ്യമം
- സ്വീകർത്താവ്
- പ്രഭാവം

7. എന്താണ് പെട്രോഗ്രാഫിക്സ് ?
ഗുഹകളിൽ വരച്ചതും ആലേഖനം ചെയ്തതുമായ **ചിത്രങ്ങളാണ് പെട്രോഗ്രാഫിക്സ്**
8. എന്താണ് പിക്റ്റോഗ്രാഫിക്സ് ?
ഒരുകൂട്ടം ചിത്രങ്ങളിലൂടെ ഒരു ആശയം കൈമാറുന്ന രീതിയാണ് പിക്റ്റോഗ്രാഫിക്സ്
9. ലോകത്തിലെ ആദ്യത്തെ ബ്ലോക്ക് പ്രിൻറ് ചെയ്ത പുസ്തകം? - **ഹീറക്സുത്ര**
10. ആശയ വിനിമയത്തിന്റെ അഞ്ചു തരംഗങ്ങൾ ഏതെല്ലാം ? വിശദീകരിക്കുക.

1. ഒന്നാം തരംഗം - **അച്ചടിയുടെ യുഗം**
2. രണ്ടാം തരംഗം - **സിഗ്നലുകളുടെ യുഗം**
3. മൂന്നാം തരംഗം - **മനുഷ്യന്റെയും യന്ത്രത്തിന്റെയും യുഗം**
4. നാലാം തരംഗം - **ഉപഗ്രഹങ്ങളുടെ യുഗം**
5. അഞ്ചാം തരംഗം - **നെറ്റ്വർക്കിന്റെ (ഗ്ലോബൽ) യുഗം**

1. **ഒന്നാംതരംഗം**
 - ജോഹന്നസ് ഗുട്ടൻബർഗ് അച്ചടി യന്ത്രം കണ്ടുപിടിച്ചു.
 - ഇതുപയോഗിച്ച് അച്ചടിച്ച ആദ്യ പുസ്തകമാണ് 42 വരി ബൈബിൾ.
 - ലോകത്തിലെ ആദ്യത്തെ പത്രമായ 'അവിസാ റിലേഷൻ ഓർഡർ സെതുംഗ്' പുറത്തിറങ്ങി.
 2. **രണ്ടാംതരംഗം**

സാമുവൽ മോഴ്സ് ടെലഗ്രാഫ് കണ്ടുപിടിച്ചതോടെയാണ് രണ്ടാം തരംഗം ആരംഭിക്കുന്നത്. ഇതിലെ മറ്റു കണ്ടുപിടിത്തങ്ങൾ താഴെപറയുന്നു.

 - ടെലിഫോൺ - അലക്സാണ്ടർ ഗ്രഹാംബെൽ
 - ഫോട്ടോഗ്രാഫ് - ജോസഫ് നിക്കിസ്സെ
 - കൈനറ്റോസ്കോപ്പ് - എഡിസൺ
 - സിനിമാറ്റോഗ്രാഫ് - ലൂമിയർ സഹോദരന്മാർ
 - ഗ്രാമഫോൺ-എഡിസൺ
 - റേഡിയോ - മാർക്കോണി
 - ടെലിവിഷൻ - ജോൺ എൽ. ബെയേർഡ്
 3. **മൂന്നാംതരംഗം**
 - ഈ കാലഘട്ടത്തിലെ പ്രധാന കണ്ടുപിടിത്തം കമ്പ്യൂട്ടറാണ്.
 - ചാൾസ് ബാബേജ് ആണ് കമ്പ്യൂട്ടർ കണ്ടുപിടിച്ചത്.
 4. **നാലാംതരംഗം**
 - ലോകത്തിലെ ആദ്യത്തെ കൃത്രിമ ഉപഗ്രഹമായ സ്പുട്നിക് വിക്ഷേപിച്ചതോടെയാണ് നാലാം ഘട്ടത്തിന് തുടക്കമായത്.
 - ഏകദേശം രണ്ടായിരത്തോളം കൃത്രിമ വാർത്താവിനിമയ ഉപഗ്രഹങ്ങൾ ഇന്ന് ബഹിരാകാശത്തുണ്ട്.
 5. **അഞ്ചാംതരംഗം**
 - ഇൻറർനെറ്റിന്റെ കണ്ടുപിടിത്തത്തോടെയാണ് അഞ്ചാംതരംഗം ആരംഭിക്കുന്നത്.
 - ഇൻറർനെറ്റിന്റെ ആദ്യ രൂപമായിരുന്നു അർപാനെറ്റ്.
 - ഇൻ്റർനെറ്റ് ജനകീയമാകുന്നത് വേൾഡ് വൈഡിന്റെ കണ്ടുപിടിത്തത്തോടെയാണ്.
 - ടീം ബർണേഴ്സ് ലീ ആണ് WWW കണ്ടുപിടിച്ചത്.
11. ഗുട്ടൻബർഗിന്റെ അച്ചടിയന്ത്രം ഉപയോഗിച്ച് അച്ചടിച്ച ആദ്യപുസ്തകം - 42 വരി ബൈബിൾ
 12. ENIAC വിപുലീകരിക്കുക
ഇലക്ട്രോണിക് ന്യൂമറിക്ൽ ഇന്റഗ്രേറ്റർ ആന്റ് കമ്പ്യൂട്ടർ
 13. ARPANET വിപുലീകരിക്കുക.
അഡവാൻസ്ഡ് റിസർച്ച് പ്രൊജക്ട് ഏജൻസി നെറ്റ് വർക്ക്
 14. കമ്പ്യൂട്ടറുകളുടെ പിതാവ് - ചാൾസ് ബാബേജ്
 15. WWW കണ്ടുപിടിച്ചതാര് ? ടീം ബർണേഴ്സ് ലീ
 16. താഴെക്കൊടുത്തിരിക്കുന്ന കണ്ടുപിടിത്തങ്ങളുടെ ഉപജ്ഞാതാക്കൾ?

■ അച്ചടിയന്ത്രം	- ജോഹന്നസ് ഗുട്ടൻബർഗ്
■ ടെലിഗ്രാഫ്	- സാമുവൽ എഫ്.ബി മോഴ്സ്
■ ടെലിഫോൺ	- അലക്സാണ്ടർ ഗ്രഹാംബെൽ
■ കൈനറ്റോസ്കോപ്പ്	- എഡിസൺ
■ സിനിമാറ്റോഗ്രാഫ്	- ലൂമിയർ സഹോദരന്മാർ
■ റേഡിയോ	- മാർക്കോണി
■ ടെലിവിഷൻ	- ജോൺ എൽ ബെയേർഡ്

17. ആശയ വിനിമയ പ്രക്രിയയിലെ പ്രധാന ഘടകങ്ങൾ വിവരിക്കുക:
- 1. പ്രേഷകൻ**
ആശയം രൂപപ്പെടുത്തുന്ന വ്യക്തിയാണ് പ്രേഷകൻ. ഇദ്ദേഹമാണ് ആശയ വിനിമയ പ്രക്രിയയ്ക്ക് തുടക്കമിടുന്നത്. പ്രേഷകൻ ആശയങ്ങളെ എൻകോഡ് ചെയ്യുന്നു.
 - 2. സന്ദേശം**
സ്വീകർത്താവിന് കൈമാറുന്ന ആശയമാണ് സന്ദേശം. ഇത് വാചികമോ ആംഗികമോ ആകാം.
 - 3. മാധ്യമം**
പ്രേഷകനിൽനിന്നുള്ള സന്ദേശം സ്വീകർത്താവിൽ എത്തിക്കുന്നത്. ഉദാ: പത്രങ്ങൾ, റേഡിയോ, ടെലിവിഷൻ, ഇന്റർനെറ്റ് തുടങ്ങിയവ.
 - 4. സ്വീകർത്താവ്**
പ്രേഷകൻ അയക്കുന്ന സന്ദേശം സ്വീകരിക്കുന്ന വ്യക്തിയാണ് സ്വീകർത്താവ്. സ്വീകർത്താവാണ് സന്ദേശം ഡിക്വോഡ് ചെയ്യുന്നത്.
 - 5. പ്രതികരണം**
പ്രേഷകൻ അയക്കുന്ന സന്ദേശത്തിന് സ്വീകർത്താവ് നൽകുന്ന മറുപടിയാണ് പ്രതികരണം. ഉദാ: പത്രങ്ങളിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന പത്രാധിപർക്കുള്ള കത്തുകൾ.
 - 6. നോയിസ് (തടസ്സം)**
ആശയവിനിമയത്തെ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്ന എന്തിനെയും നോയിസ് എന്ന് പറയുന്നു.
 - 7. സന്ദർഭം**
ആശയ വിനിമയം നടക്കുന്ന സ്ഥലത്തെ അഥവാ സാഹചര്യത്തെയാണ് സന്ദർഭം എന്നതുകൊണ്ട് അർത്ഥമാക്കുന്നത്.
 - 8. ഫലം**
ആശയവിനിമയത്തിന്റെ പരിണിതഫലമാണ് സൃഷ്ടിപ്പിക്കുന്നത്. ഇത് അനുകൂലമോ പ്രതികൂലമോ ആകാം.
18. ആശയ വിനിമയത്തിൽ ഉണ്ടാകുന്ന വിവിധതരം തടസ്സങ്ങൾ വിവരിക്കുക.
- I. മാർഗ്ഗതടസ്സം**, ആശയവിനിമയ മാർഗ്ഗത്തിൽ ഉണ്ടാകുന്ന തടസ്സമാണ് മാർഗ്ഗ തടസ്സം. ഉദാ : നെറ്റ് വർക്കിന് ഉണ്ടാകുന്ന പ്രശ്നങ്ങൾ, സിഗ്നൽ തകരാറുകൾ
 - II. മനശാസ്ത്രപരമായ തടസ്സം**
ആശയ വിനിമയത്തിൽ ഏർപ്പെടുന്ന വ്യക്തികളുടെ മനസ്സിനെ അസ്വസ്ഥമാക്കുന്നത് എന്തും ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു ഉദാ: ഭയം, ഉൽക്കണ്ഠ തുടങ്ങിയ വൈകാരികപ്രശ്നങ്ങൾ
 - III. ഭാഷാപരമായ തടസ്സം**, പരിചിതമല്ലാത്തഭാഷ, തെറ്റായ, സങ്കീർണ്ണമായവാക്യം -ഇതൊക്കെ ഭാഷാപരമായ തടസ്സത്തിന് ഉദാഹരണങ്ങളാണ്.
 - IV. സാമ്പർഭികമായ തടസ്സം** സന്ദർഭം തന്നെ ആശയവിനിമയത്തിന് തടസ്സമായി വരുന്നതാണ് സാമ്പർഭികമായ തടസ്സം. ഉദാ: ഗൗരവമേറിയ ചർച്ചകൾ നടക്കുന്ന ഔദ്യോഗിക യോഗത്തിൽ സ്വകാര്യസംഭാഷണം നടത്തുന്നത് ബുദ്ധിമുട്ടാണ്.
19. വാചിക - ആംഗിക ആശയവിനിമയ രീതികൾ താരതമ്യംചെയ്യുക.
വാചിക ആശയ വിനിമയം ഭാഷ ഉപയോഗിച്ചുള്ള ആശയ വിനിമയമാണിത്.
ആംഗിക ആശയ വിനിമയം ശരീരചേഷ്ടകളും ഭാവങ്ങളും ഉപയോഗിച്ചുള്ള ആശയ വിനിമയം.
20. കൈനസിക്സ്, പ്രോക്സിമിക്സ് , വൊക്കാലിക്സ് ഇവ വിവരിക്കുക.?
- നിത്യജീവിതത്തിൽ ആംഗിക ആശയ വിനിമയത്തിന് ഉപയോഗിക്കുന്ന രീതികളാണ് ഇവ.
- **കൈനസിക്സ്** - ആശയവിനിമയത്തിൽ ശരീരഭാഷയെകുറിച്ചുള്ള പഠനമാണിത്.
 - **പ്രോക്സിമിക്സ്** -ആശയ വിനിമയത്തിൽ അകലത്തിനുള്ള പങ്കിനെ അർത്ഥമാക്കുന്നു.
 - **വൊക്കാലിക്സ്** - ആശയ വിനിമയത്തിലെ ശബ്ദവ്യതിയാനത്തെ സൂചിപ്പിക്കുന്നു.
21. ഔപചാരിക - അനൗപചാരിക ആശയ വിനിമയ രീതികൾ വിശദമാക്കുക.
ഔപചാരിക ആശയ വിനിമയം
- ഇത് ഔദ്യോഗികവും ആധികാരികവുമാണ്.

- സംഘടിതമായ സാഹചര്യത്തിൽ നടക്കുന്നു.
 - ചിട്ടയോടെ മുൻകൂട്ടി ആസൂത്രണം ചെയ്തു നടത്തുന്നു.
- ഉദാ : ബുള്ളറ്റിൻ ബോർഡുകൾ, കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങൾ

അനൗപചാരിക ആശയവിനിമയം

- ഇത് ഔദ്യോഗികകമോ ആധികാരികമോ അല്ല.
- അസംഘടിതമായ സാഹചര്യത്തിൽ നടത്തുന്നു.
- ഇത് ചിട്ടയോടെയോ മുൻകൂട്ടി ആസൂത്രണം ചെയ്തോ നടത്തുന്നതല്ല.
- ഉദാ : സൗഹൃദ സമ്മേളനങ്ങൾ, ചാറ്റിംഗ്

22. ആശയ വിനിമയത്തിന്റെ വിവിധ തലങ്ങൾ വിവരിക്കുക.?
 ആശയവിനിമയ പ്രക്രിയയെ വ്യത്യസ്ത തലങ്ങളായി തിരിച്ചിരിക്കുന്നു.

1. വൈയക്തിക ആശയവിനിമയം
2. പരസ്പര ആശയവിനിമയം
3. സംഘ ആശയവിനിമയം
4. പൊതു ആശയവിനിമയം
5. ബഹുജന ആശയവിനിമയം

വൈയക്തിക ആശയവിനിമയം

- ഒരു വ്യക്തി തന്നോട് തന്നെ നടത്തുന്ന ആശയ വിനിമയമാണിത്.
- ചിന്തിക്കുക ധ്യാനിക്കുക ആത്മഗതം നടത്തുക,
- ഡയറി എഴുതുക ഇതെല്ലാം ഉദാഹരണങ്ങളാണ്.

പരസ്പര ആശയ വിനിമയം

രണ്ടോ അതിൽ അധികമോ വ്യക്തികൾ ഉൾപ്പെടുന്ന ചെറിയ സംഘം നടത്തുന്ന ആശയ വിനിമയമാണിത്. ഏറ്റവും ഫലപ്രദമായ ആശയ വിനിമയം എന്ന് പറയാം.

സംഘ ആശയ വിനിമയം

ഒരു സംഘത്തിലെ അംഗങ്ങൾ തമ്മിലുള്ള ആശയ വിനിമയമാണിത്.

ഉദാ: സുഹൃത്തുക്കളുടെ ഒത്തുചേരൽ

പൊതുജന ആശയവിനിമയം

താരതമ്യേന വലിയൊരു സദസ്സിനെ അഭിമുഖീകരിച്ചുകൊണ്ട് പ്രഭാഷകൻ നടത്തുന്ന ആശയവിനിമയം.

ഉദാ: പൊതുയോഗങ്ങൾ, രാഷ്ട്രീയപാർട്ടികൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്ന പൊതുപരിപാടികൾ

ബഹുജന ആശയവിനിമയം

പത്രം, റേഡിയോ, ടെലിവിഷൻ, സിനിമ, ഇന്റർനെറ്റ് തുടങ്ങിയ ബഹുജനമാധ്യമങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ചു കൊണ്ട് വലിയൊരു ജനസമൂഹത്തോടു നടത്തുന്ന ആശയവിനിമയം.

23. ബഹുജന ആശയവിനിമയത്തിന്റെ നാലു സവിശേഷതകൾ എഴുതുക.?

1. പെട്ടെന്നാണ് സന്ദേശങ്ങൾ കൈമാറുന്നത്.
2. പ്രേക്ഷകർ ലോകമെമ്പാടും വ്യാപിച്ചു കിടക്കുന്നു.
3. സന്ദേശം ഒരേ സമയം വളരെയേറെ ജനങ്ങളിൽ എത്തുന്നു.
4. ഗേറ്റ് കീപ്പിംഗ് പ്രക്രിയ ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു.

24. എന്താണ് ദ്വന്ദ്വ ആശയവിനിമയം (dyadic communication) ?

കേവലം രണ്ട് വ്യക്തികൾ മാത്രം പങ്കെടുക്കുന്ന പരസ്പര ആശയ വിനിമയത്തെയാണ് ദ്വന്ദ്വ ആശയവിനിമയം എന്ന് വിളിക്കുന്നത്.

25. ബഹുജന ആശയവിനിമയത്തിൽ ഗേറ്റ്കീപ്പിംഗ് എന്നതുകൊണ്ട് അർത്ഥമാക്കുന്നതെന്ത് ?

ബഹുജനങ്ങൾക്കു വേണ്ടി തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന വാർത്തകൾ റിപ്പോർട്ടർമാരും എഡിറ്റർമാരും പരിശോധിച്ചു അവയിൽ ഉചിതമായവ മാത്രം തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന പ്രക്രിയയാണ് ഗേറ്റ്കീപ്പിംഗ്.

അദ്ധ്യായം 2 ബഹുജന മാധ്യമങ്ങളും സമൂഹവും

വിവിധതരം മാധ്യമങ്ങൾ

രൂപം, സാങ്കേതികവിദ്യ, ആശയവിനിമയ രീതി എന്നിവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാധ്യമങ്ങളെ 4 ആയി തരം തിരിച്ചിരിക്കുന്നു

1. പരമ്പരാഗത മാധ്യമങ്ങൾ
2. അച്ചടി മാധ്യമങ്ങൾ
3. ഇലക്ട്രോണിക് മാധ്യമങ്ങൾ
4. നവമാധ്യമങ്ങൾ

1. പരമ്പരാഗതമാധ്യമങ്ങൾ

- ഏറ്റവും പഴയ മാധ്യമമാണിത് .
- പഴയ കാലത്തിന്റെ കഥകൾ പുതിയ തലമുറക്ക് പകർന്നു നൽകാൻ സഹായിക്കുന്നു
- ആചാരങ്ങൾ, കൃഷി രീതികൾ എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ടുള്ള കലാരൂപങ്ങൾ
- പാട്ടുകളിലൂടെ അറിവും വിനോദവും നൽകുന്നു

ഉദാഹരണങ്ങൾ : തെയ്യം, തിറ, ചവിട്ടുനാടകം, ഒപ്പന, തിരുവാതിരക്കളി

ശ്രദ്ധിക്കുക : ശാസ്ത്രീയ കലാരൂപങ്ങളായ കഥകളി, മോഹിനിയാട്ടം, ഭാരതനാട്യം എന്നിവ ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നില്ല

പരമ്പരാഗത മാധ്യമങ്ങളുടെ സവിശേഷതകൾ ?

1. ലളിതമായ ഉള്ളടക്കം
2. മടുപ്പിക്കുന്നില്ല
3. പങ്കെടുക്കുന്നവരും കാണികളും പരസ്പരം അറിയുന്നവരായിരിക്കും
4. കാണികളുടെ നിലവാരമനുസരിച്ചു ഉള്ളടക്കത്തിൽ മാറ്റം വരുത്തുന്നു
5. പാട്ട്, അഭിനയം, നൃത്തം തുടങ്ങിയവ ഉപയോഗിക്കുന്നു

2. അച്ചടിമാധ്യമങ്ങൾ:

- I. പത്രങ്ങൾ
- II. മാഗസിൻ
- III. പുസ്തകങ്ങൾ

പത്രങ്ങളുടെ സവിശേഷതകൾ

1. ഉള്ളടക്കത്തിൽ വാർത്തയ്ക്കാണ് പ്രാധാന്യം
2. ദിവസേന പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നു
3. ഭാവിയിലേക്ക് സൂക്ഷിച്ചു വെക്കുന്നു
4. വായിക്കാനുള്ള സമയം വായനക്കാർക്ക് തീരുമാനിക്കാം
5. ചെലവ് കുറഞ്ഞ മാധ്യമം
6. എഴുത്തു മാധ്യമം, ഒരേസമയം പലർക്ക് വായിക്കാം

മാസികകളുടെ സവിശേഷതകൾ

1. നിശ്ചിത ഇടവേളകളിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നു ആഴ്ചപ്പതിപ്പ്, മാസിക തുടങ്ങിയവ
2. മാസിക കെട്ടുറപ്പുള്ളതാണ്
3. വൈവിധ്യമാർന്ന ഉള്ളടക്കവും വായനക്കാരും
4. പത്രക്കടലാസിനേക്കാൾ ഗുണനിലവാരമുള്ള കടലാസിലാണ് മാസികകൾ അച്ചടിക്കുന്നത്
5. ആഴത്തിലുള്ള വിശകലനവും വിമർശനങ്ങളും മാസികയിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നു



പുസ്തകങ്ങളുടെ സവിശേഷതകൾ

1. പുസ്തകം ഒരുങ്ങിയതും കൊണ്ടു നടക്കാവുന്നതുമാണ്
2. പുസ്തകം ഒരുവിഷയത്തെക്കുറിച്ചുള്ളതായിരിക്കും
3. കൂടുതൽ കാലത്തേക്ക് സൂക്ഷിച്ചുവയ്ക്കാം
4. പൊതു-സ്വകാര്യ ലൈബ്രറികളിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നു .
5. ആഴത്തിലുള്ള ഗവേഷണത്തിന് ശേഷമാണു പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നത് .
6. വായനക്കാർക്കും വിഷയത്തിനും അനുസരിച്ചാണ് പുസ്തകത്തിന്റെ ഭാഷ

ഇലക്ട്രോണിക് മാധ്യമങ്ങൾ :

- I. സിനിമ
- II. റേഡിയോ
- III. ടെലിവിഷൻ

ഇലക്ട്രോണിക് മാധ്യമങ്ങളുടെ സവിശേഷതകൾ

1. റേഡിയോ കേൾക്കാൻ മാത്രമേ സാധിക്കൂ. കാഴ്ചയും കേൾവിയും സിനിമയ്ക്കും ടെലിവിഷനുമാണ്
2. ഇലക്ട്രോണിക് മാധ്യമങ്ങൾ പ്രവർത്തിപ്പിക്കാൻ സാങ്കേതിക അറിവ് ആവശ്യമാണ്
3. ഇലക്ട്രോണിക് മാധ്യമങ്ങളിൽ പരിപാടികൾ ദിവസം മുഴുവനും ലഭിക്കുന്നു
4. നിരക്ഷരർക്കും ഈ മാധ്യമങ്ങൾ ഉപകാരപ്രദമാണ്
5. ഇലക്ട്രോണിക് മാധ്യമങ്ങളിലെ ഉള്ളടക്കം കുറച്ചു സമയത്തേക്ക് മാത്രം നിലനിൽക്കുന്നു
6. ടിവിയിലും റേഡിയോയിലും തത്സമയ സംപ്രേഷണം സാധ്യമാണ്

നവമാധ്യമങ്ങളുടെ സവിശേഷതകൾ

1. വളരെ വേഗത്തിൽ വിവരങ്ങൾ അറിയിക്കാൻ സാധിക്കുന്നു. ഓരോനിമിഷവും പുതിയ വിവരങ്ങൾ നൽകുന്നു.
2. ഇന്റർനെറ്റ് ലഭ്യമാകുന്ന എല്ലായിടത്തും നവമാധ്യമങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കാം
3. നവമാധ്യമങ്ങളുടെ ഉള്ളടക്കത്തിൽ ഹൈപ്പർ ടെക്സ്റ്റുകളും ഹൈപ്പർ ലിങ്കുകളും ഉപയോഗിക്കുന്നു
4. ഡിജിറ്റൽ രീതിയായതിനാൽ, സാങ്കേതിക വിദ്യയിൽ പെട്ടെന്ന് മാറ്റങ്ങളുണ്ടാകുന്നു
5. ഉള്ളടക്കത്തിൽ എഴുത്ത്, വീഡിയോ, ഓഡിയോ, ചിത്രങ്ങൾ, വസ്തുതകൾ എന്നിങ്ങനെ വ്യത്യസ്ത രീതിയിൽ വിവരങ്ങൾ തയ്യാറാക്കുന്നു. ഇത്തരത്തിൽ പല മാധ്യമങ്ങളുടെ സൗകര്യങ്ങൾ ഒരു മാധ്യമത്തിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. 'മീഡിയ കൺവെർജൻസ്'

മാധ്യമങ്ങളുടെ ധർമ്മങ്ങൾ

1. അറിവും വിവരങ്ങളും നൽകുന്നു

- ✓ നിത്യജീവിതത്തിനു ആവശ്യമായ അറിവുകളും വിവരങ്ങളും മാധ്യമങ്ങളാണ് ജനങ്ങൾക്ക് നൽകുന്നത്.
- ✓ കൃത്യവും വസ്തുനിഷ്ഠവും പൂർണ്ണവുമായ വിവരങ്ങളാണ് മാധ്യമങ്ങൾ ജനങ്ങൾക്ക് നൽകേണ്ടത്.
- ✓ അപൂർണ്ണവും പക്ഷം പിടിക്കുന്നതുമായ വാർത്തകൾ ജനങ്ങളെ മാധ്യമങ്ങളിൽ നിന്ന് അകറ്റുന്നു.
- ✓ കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ നൽകുന്നതിലൂടെ പൊതുജനങ്ങളെ വിദ്യാഭ്യാസം ചെയ്യിക്കാനും മാധ്യമങ്ങൾക്ക് കഴിയുന്നു

2. സാമൂഹ്യവൽക്കരണം

- ✓ സമൂഹത്തെ കൂടുതൽ മനസ്സിലാക്കാൻ സഹായിക്കുന്ന ഒരുഘടകമായി മാധ്യമങ്ങൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നു.
- ✓ സമൂഹത്തിൽ ഐക്യം നിലനിർത്താനും സമവായത്തിലൂടെ നീങ്ങാനും സാമൂഹ്യ വൽക്കരണത്തിലൂടെ സാധിക്കുന്നു.

3. വിനോദം

- ✓ തിരക്കേറിയ ജീവിതത്തിൽ ആശ്വാസത്തിനും ജനങ്ങൾ മാധ്യമങ്ങളെ ഉപയോഗിക്കുന്നു
- ✓ പത്രങ്ങൾ, കാർട്ടൂണുകൾ, ഫീച്ചറുകൾ തുടങ്ങിയവ ഇതിനായി പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നു
- ✓ മാസികകളിൽ കഥ, നോവൽ എന്നിവ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നു .
- ✓ ടിവിയിലും സിനിമയിലും ജനങ്ങളുടെ പ്രധാന വിനോദ മാർഗ്ഗങ്ങൾ കൂടിയാണ്

4. രാഷ്ട്രീയ അവബോധം

- ✓ സമൂഹത്തിൽ രാഷ്ട്രീയ അവബോധം സൃഷ്ടിക്കാൻ മാധ്യമങ്ങൾ ശ്രമിക്കുന്നു.,
അഴിമതികൾ പുറത്തുകൊണ്ടുവരാനും രാഷ്ട്രീയത്തിന്റെ നന്മ തിന്മകൾ പുറത്തു കൊണ്ടുവരാനും മാധ്യമങ്ങൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നു,
- ✓ സമൂഹം ചർച്ച ചെയ്യേണ്ട വിഷയങ്ങളും നയങ്ങളും മുന്നോട്ട് വയ്ക്കുന്നത് മാധ്യമങ്ങളാണ് .
ഇങ്ങനെ പൊതുസമൂഹത്തിലേക്ക് വിഷയങ്ങൾ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന മാധ്യമ ധർമ്മത്തെ അജണ്ട സെറ്റിങ് എന്ന് പറയുന്നു
- ✓ ജനാധിപത്യത്തെ സജീവമായി നിലനിർത്തുന്നതിൽ മാധ്യമങ്ങൾ വലിയ പങ്ക് വഹിക്കുന്നു,
ജനാധിപത്യ സമൂഹത്തിന്റെ കാവൽനായ എന്നാണ് മാധ്യമങ്ങളെ വിശേഷിപ്പിക്കുന്നത് .
ജനാധിപത്യത്തിലെ നീതിന്യായം, നിയമനിർമ്മാണം, കാര്യനിർവ്വഹണം എന്നീ ഘടകങ്ങൾക്കൊപ്പം നിലകൊള്ളുന്ന നാലാംതൂൺ അഥവാ ഫോർത്ത് എസ്റ്റേറ്റ് എന്നും മാധ്യമങ്ങളെ വിളിക്കുന്നു’.

5. സാംസ്കാരിക വിനിമയം

- ✓ സമൂഹത്തിന്റെ സാംസ്കാരിക പാരമ്പര്യത്തെ പരിചയപ്പെടുത്തുന്നതിനും പങ്കുവയ്ക്കുന്നതിനും മാധ്യമങ്ങൾ സഹായിക്കുന്നു.
- ✓ തലമുറകളിലേക്ക് സംസ്കാരവും മൂല്യങ്ങളും കൈമാറുന്നതിനും മാധ്യമങ്ങൾ പ്രധാന പങ്ക് വഹിക്കുന്നു

6. വികസനം

- ✓ തങ്ങളുടെ അവകാശങ്ങളെക്കുറിച്ച് ജനങ്ങളെ ബോധവാന്മാരാക്കാനും, വികസന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ നന്മതിന്മകൾ ചൂണ്ടിക്കാണിക്കാനും മാധ്യമങ്ങൾ എപ്പോഴും ശ്രമിക്കുന്നു.
മാധ്യമങ്ങളുടെ ഈ ധർമ്മത്തെ വികസനോന്മുഖ ആശയവിനിമയം എന്ന് പറയുന്നു.

✓ മാധ്യമസാക്ഷരത

ജെയിംസ് പോർട്ടർ എന്ന മാധ്യമ വിദഗ്ദ്ധനാണ് മാധ്യമസാക്ഷരത എന്ന ആശയം മുന്നോട്ട് വച്ചത്
മാധ്യമ സാക്ഷരത എന്നാൽ :

- a) മാധ്യമങ്ങളെ ബുദ്ധിപൂർവ്വവും ഫലവത്തായും ഉപയോഗിക്കുക
- b) മാധ്യമ സന്ദേശങ്ങളെ യുക്തിപൂർവ്വം വിലയിരുത്തുക
- c) മാധ്യമങ്ങളുടെ വിശ്വാസ്യത ഉറപ്പു വരുത്തുക
- d) സ്വന്തം ആശയങ്ങൾ മാധ്യമങ്ങളിൽ പ്രകടിപ്പിക്കാൻ പഠിക്കുക തുടങ്ങിയവയാണ്

1. നാടൻ കലകൾക്ക് ഉദാഹരണം :

തെയ്യം, തിറ, ചവിട്ടുനാടകം, പുള്ളുവൻപാട്ട്, ഒപ്പന, തുമ്പിതുള്ളൽ, കോൽക്കളി, അറബനമുട്ട്, മാർഗ്ഗംകളി

2. ഇന്ത്യയിലെ ആദ്യപത്രം : ബംഗാൾഗസറ്റ് (ജെയിംസ് അഗസ്റ്റസ് ഹിക്കി 29/01/1789)

3. കേരളത്തിലെ ആദ്യത്തെ പത്രം : രാജ്യസമാചാരം (ഡോ. ഹെർമൻ ഗുണ്ടർട്ട്, ജൂൺ 1847)

4. മാഗസിൻ എന്ന വാക്ക് രൂപംകൊണ്ടത് അറബി ഭാഷയിലാണ്.

5. ഇന്ത്യയിലെ ആദ്യപുസ്തകം: ദ സ്പിരിച്ചുൽ കമ്പെൻറിയം ഓഫ് ദ ക്രിസ്ത്യൻ ലൈഫ് 1561

6. മലയാളത്തിലെ ആദ്യപുസ്തകം : സംക്ഷേപവേദാർത്ഥം 1772

7. സിനിമ - ലൂമിയർ സഹോദരന്മാർ 1895
8. റേഡിയോ - ഗുഗ്ലിയൽമോ മാർക്കോണി
9. ടെലിവിഷൻ - ജോൺ എൽ ബേൽ 1925
10. ഇന്റർനെറ്റ് -ടിം ബെർണേഴ്സ് ലീ
11. ലൂമിയർ സഹോദരന്മാരുടെ സിനിമ - വർക്കേഴ്സ് ലിവിങ് ദ ലൂമിയർ ഫാക്ടറി (ഏദൻ തീയറ്റർ, പാരിസ്)
12. ഇന്ത്യയിലെ ആദ്യസിനിമ : രാജാഹരിശ്ചന്ദ്ര 1913 (ദുന്ദിരാജ് ഗോവിന്ദ് ഫാൽക്കെ)
13. ആദ്യ മലയാളസിനിമ : വിഗതകുമാരൻ (ജെ.സി. ഡാനിയേൽ)
14. ഇന്ത്യയിലെ ആദ്യറേഡിയോ നിലയം : റേഡിയോ ക്ലബ്ബ് ബോംബെ 1923. ജൂൺ
15. ഐബിസി - ഇന്ത്യൻ ബ്രോഡ് കാസ്റ്റിംഗ് കമ്പനി (1927)
16. ഐ.എസ്.ബി.എസ് ഇന്ത്യൻ സ്റ്റേറ്റ് ബ്രോഡ് കാസ്റ്റിംഗ് സർവീസ് (1930)
17. ആകാശവാണി എന്ന് ഐ എസ് ബി എസ് നു പേര് നൽകിയ വർഷം : 1936
18. കേരളത്തിലെ ആദ്യ റേഡിയോ നിലയം: തിരുവിതാംകൂർ റേഡിയോ 1943 മാർച്ച് 12
19. ഇന്ത്യയിൽ ടെലിവിഷൻ സംപ്രേഷണം ആരംഭിച്ചത്: 15 സെപ്റ്റംബർ 1959
20. ഇന്ത്യയിൽ കളർ ടെലിവിഷൻ സംപ്രേഷണം ആരംഭിച്ചത്: 1982
21. കേരളത്തിൽ ടെലിവിഷൻ സംപ്രേഷണം ആരംഭിച്ചത്: 1982 തിരുവനന്തപുരം
22. ആദ്യ മലയാള സ്വകാര്യചാനൽ : ഏഷ്യനെറ്റ് (1993)
23. ആദ്യ മലയാള വാർത്താചാനൽ : ഇന്ത്യാവിഷൻ(2003)
24. വിദ്യാഭ്യാസ സപ്ലിമെന്റുകൾ

പത്രം	സപ്ലിമെന്റ്
ദ ഹിന്ദു	എഡ്യൂക്കേഷൻ പ്ലസ്
മാതൃഭൂമി	വിദ്യ
മലയാളമനോരമ	പഠിപ്പൂര
മാധ്യമം	വെളിച്ചം'
ദേശാഭിമാനി	അക്ഷരമുറ്റം

അദ്ധ്യായം 3 വർത്തമാനപത്രങ്ങളുടെ ചരിത്രം

- ❖ വർത്തമാനപ്പത്രത്തിന്റെ ആദ്യ മുൻഗാമി- ആകു ദിയൂർണ്ണ
 - ✓ ജൂലിയസ് സീസർ രചിച്ച ആകു ദിയൂർണ്ണ (ഏകദേശം 59 ബിസി), ചൈനീസ് സർക്കാർ തയ്യാറാക്കിയ ടിപാവോ, വെനീഷ്യൻ ഗവൺമെന്റിന്റെ 'നോട്ടീസെ സ്ക്രിറ്റേ' എന്നിവ പഴയകാലത്തെ വാർത്താക്കുറിപ്പുകളാണ്.
 - ✓ 'ആകു ദിയൂർണ്ണ' എന്നാൽ - ദൈനംദിന പ്രവൃത്തികൾ
- ❖ 'ആകു ദിയൂർണ്ണ'യുടെ പിന്നിലെ വ്യക്തി ആരാണ്? ബിസി 59-ൽ ജൂലിയസ് സീസർ
- ❖ 'ടിപാവോ'- ചൈനീസ് സർക്കാർ തയ്യാറാക്കിയ ഒരു വാർത്താഷീറ്റായിരുന്നു അത്.
- ❖ പീക്കിംഗ് ഗസറ്റ് - ചൈനയിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച ആദ്യത്തെ പത്രം.
 - ✓ 'നോട്ടീസെ സ്ക്രിറ്റേ' - 1556-ൽ വെനീഷ്യൻ ഗവൺമെന്റ് പ്രസിദ്ധീകരിച്ച ഒരു ചെറിയ കൈയ്യക്ഷര വാർത്താ ഷീറ്റായിരുന്നു ഇത്. ഈ വാക്കിന്റെ അർത്ഥം എഴുതിയ അറിയിപ്പുകൾ എന്നാണ്. ഇതുവരെയുള്ള ആദ്യത്തെ പ്രതിമാസ പ്രസിദ്ധീകരണമായി ഇത് കണക്കാക്കപ്പെടുന്നു. ഈ പേപ്പറിന്റെ വില ഒരു 'ഗസറ്റ്' ആയിരുന്നു, അത് ഒടുവിൽ പത്രം എന്നർത്ഥം വന്നു.
- ❖ മോവബിൾ മെറ്റൽ ടൈപ്പ് പ്രിന്റിംഗ് മെഷീൻ (wooden printing) കണ്ടുപിടിച്ചത് ആരാണ്? 1456-ൽ ജോഹന്നാസ് ഗുട്ടൻബർഗ്.
 - ✓ പബ്ലിക് ഓക്കറൻസസ് ഒന്നാം അമേരിക്കൻ ന്യൂസ്പേപ്പർ (1690).
- ❖ ഇന്ത്യയിൽ ആദ്യമായി അച്ചടിശാല സ്ഥാപിച്ചത് ആരാണ്? -പോർച്ചുഗീസിന്റെ ജെസ്യൂട്ട് ഫാദേർസ് (1557) ഗോവയിൽ.
- ❖ വിലയം ബോൾട്ട്സ്

1776-ൽ വിലയം ബോൾട്ട്സ് ആദ്യമായി ഒരുപത്രം പ്രസിദ്ധീകരിക്കാൻ ശ്രമിച്ചു. വാർത്ത വായിക്കാൻ അദ്ദേഹം ആളുകളെ തന്റെ വീട്ടിലേക്ക് ക്ഷണിച്ചു. എന്നിരുന്നാലും, അദ്ദേഹം ഈസ്റ്റ് ഇന്ത്യാ കമ്പനിക്ക് എതിരായിരുന്നു. അങ്ങനെ അദ്ദേഹത്തെ ഇംഗ്ലണ്ടിലേക്ക് തിരിച്ചയച്ചു. പിന്നീട് കമ്പനിയുടെ അഴിമതിക്കെതിരെ 500 പേജുകളുള്ള ഒരു പുസ്തകം പ്രസിദ്ധീകരിച്ചു.
- ❖ ഇന്ത്യയിൽ ആദ്യമായി ഒരു പത്രം പ്രസിദ്ധീകരിക്കാൻ ശ്രമിച്ചത് ആരാണ്? 1776-ൽ വിലയം ബോൾട്ട്സ്.
- ❖ ബംഗാൾ ഗസറ്റ്
 - ✓ ജെയിംസ് അഗസ്റ്റസ് ഹിക്കിയുടെ ബംഗാൾ ഗസറ്റ് ഇന്ത്യയിലെ ആദ്യത്തെ അച്ചടിച്ച പത്രമായി മാറി.
 - ✓ ഇത് 1780 ജനുവരി 29- ന് പുറത്തിറങ്ങി.
 - ✓ രണ്ട് ഷീറ്റുകളുള്ള ഒരു വാരികയായിരുന്നു അത്.
 - ✓ 1782-ൽ ഹിക്കിയുടെ പ്രസ്സ് പിടിച്ചെടുത്തു.
 - ✓ ഇന്ത്യയിലെ ആദ്യത്തെ പത്രം ഏതാണ്? 1780-ൽ ജെയിംസ് അഗസ്റ്റസ് ഹിക്കി തയ്യാറാക്കിയ ബംഗാൾ ഗസറ്റ് (കൽക്കട്ട ജനറൽ അഡ്വൈസർ).
- ❖ ജെയിംസ് സിൽക്ക് ബക്കിംഗ് ഹാം
 - ✓ കൽക്കട്ട ക്രോണിക്കിളിന്റെ എഡിറ്ററായ അദ്ദേഹം ആദ്യത്തെ 'യഥാർത്ഥ' പത്രപ്രവർത്തകനായി അറിയപ്പെടുന്നു.
 - ✓ ഇന്ത്യയിലെ പത്ര സ്വാതന്ത്ര്യത്തിനു വേണ്ടി പ്രവർത്തിച്ചു.
 - ✓ ഇന്ത്യൻ പത്രപ്രവർത്തനത്തിന്റെ വളർച്ചയ്ക്ക് പിന്നിൽ പ്രവർത്തിച്ച വ്യക്തിയാണ് അദ്ദേഹം.
- ❖ രാജാറാം മോഹൻറോയ്
 - ✓ ഇന്ത്യൻ ഭാഷാപത്ര പ്രവർത്തനത്തിന്റെ സ്ഥാപകനും പിതാവുമാണ് രാജാറാം മോഹൻറോയ്.
 - ✓ സംബദ്കൗമുദി, മിരുത്-ഉൽ-അക്ബർ, ബ്രാഹ്മണിക്കൽ മാസിക എന്നീ മൂന്ന് മാസികകൾ അദ്ദേഹം സ്ഥാപിച്ചു.

❖ **കേസരിയും മറാട്ടയും**

- ✓ പ്രശസ്ത സ്വാതന്ത്ര്യസമര സേനാനി ബാല ഗംഗാധര തിലകൻ, കേസരി എന്നറിയപ്പെടുന്നു.
- ✓ മറാത്തിയിൽ 'കേസരി'യും ഇംഗ്ലീഷിൽ 'മറാട്ട'യും തുടങ്ങി പത്രപ്രവർത്തന ജീവിതം ആരംഭിച്ചു.
- ✓ മറാട്ട വിദ്യാഭ്യാസസ്ഥാനം ലക്ഷ്യം വച്ചുകൊണ്ട് അവരുടെ അഭിപ്രായം പ്രതിഫലിപ്പിച്ചു.
- ✓ 1882-ഓടെ കേസരി ഏറ്റവും വലിയ പ്രചാരമുള്ള ഭാഷാപത്രമായി മാറി.

❖ **ആനിബസന്റ് മദ്രാസ് സ്റ്റാൻഡേർഡ് ആരംഭിച്ചു.**

❖ **'അൽഹിലാൽ'**

- ✓ മൗലാനാ അബ്ദുൾ കലാം ആസാദിന്റെ ഉറുദു ഭാഷാ ജേണൽ (1912).
- ✓ പൊതുജനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള നിരന്തരമായ ആവശ്യം കാരണം ഈ ഭാഷാ ജേണൽ അതിന്റെ പഴയ ലക്കങ്ങളെല്ലാം വീണ്ടും അച്ചടിച്ചു.
- ✓ **ദി ഇൻഡിപെൻഡന്റ്** - അലഹബാദിൽ നിന്നുള്ള മോത്തിലാൽ നെഹ്റു ആരംഭിച്ചു - ഒന്നാം എഡിറ്റർ സയ്യിദ് ഹുസൈൻ.

❖ **ഗാന്ധിയൻ കാലഘട്ടം**

- ✓ ദക്ഷിണാഫ്രിക്കയിൽ താമസിച്ചിരുന്ന സമയത്ത്, ഗാന്ധിജി ഇംഗ്ലീഷ്, ഗുജറാത്തി, ഹിന്ദി, തമിഴ് എന്നീ ഭാഷകളിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന ഇന്ത്യൻ ഒപിനിയൻ എന്ന വാരിക (1904) പുറത്തിറക്കി.
- ✓ ഇന്ത്യയിൽ സ്ഥിര താമസമാക്കിയ ശേഷം അദ്ദേഹം യംഗ് ഇന്ത്യയും (1919) നവജീവനും ഏറ്റെടുത്തു. ഗാന്ധിജി ജയിലിലായിരുന്നപ്പോൾ രാജഗോപാലാചാരിയാണ് യംഗ് ഇന്ത്യയും നവജീവനും എഡിറ്റ് ചെയ്തത്.

✓ അദ്ദേഹം ജയിലിൽ കിടന്ന് ഹരിജൻ (1932) ആരംഭിച്ചു.

- ✓ തൊട്ടു കൂടായ്മയ്ക്കെതിരായ പ്രചാരണത്തിനും 'ഹരിജനങ്ങളുടെ' (ദൈവത്തിന്റെ മക്കൾ) ക്ഷേത്ര പ്രവേശനത്തിനും വേണ്ടിയായിരുന്നു അത്. ഹരിജൻ (ഇംഗ്ലീഷ്), ഹരിജൻ സേവക് (ഹിന്ദി), ഹരിജൻബന്ധു (ഗുജറാത്തി) എന്നിവയും ഇന്ത്യയിലെ ജനങ്ങൾക്ക് ഗാന്ധിജിയുടെ ശബ്ദമായി.

❖ **കോൺഗ്രസ്സുകാരുടെ ബൈബിൾ എന്നറിയപ്പെടുന്ന പത്രം - ഹരിജൻ**

- ✓ **1938 സെപ്തംബർ 9-ന് ജവഹർലാൽ നെഹ്റുവാണ് നാഷണൽ ഹെറാൾഡ് ആരംഭിച്ചത്.** രാമറാവുവായിരുന്നു അതിന്റെ ആദ്യ പത്രാധിപർ. അതിന്റെ ഹിന്ദി, ഉറുദു പതിപ്പുകൾ നവജീവനും ക്വാമി അവാസും ആയിരുന്നു.

❖ **1923-ൽ 'ദി ഹിന്ദു സ്റ്റാൻഡേർഡ്'ന്റെ ആദ്യ എഡിറ്ററായിരുന്നു കെ.എം.പണിക്കർ.**

- ✓ ആയുർവേദ ഡോക്ടറായ പെരുമാൾ വരദരാജുലു നായിഡു ആരംഭിച്ച പത്രമാണ് ഇന്ത്യൻ എക്സ്പ്രസ്.

❖ **ഫ്രീ പ്രസ് ന്യൂസ് സർവീസിന്റെ സ്ഥാപകൻ - സ്വാമിനാഥൻ സദാനന്ദ്.** അദ്ദേഹം റോയിട്ടേഴ്സുമായി ചേർന്ന് പ്രവർത്തിച്ചു. ഡോ. പി. വരദ രാജുലു നായിഡുവിൽ നിന്ന് അദ്ദേഹം ഇന്ത്യൻ എക്സ്പ്രസ് വാങ്ങി. ഫ്രീ പ്രസ് ബുള്ളറ്റിൻ (ഒരു സാധാരണ ദിനപത്രം), നവഭാരത് (ഗുജറാത്തി), ദിനമണി (തമിഴ്), നവശക്തി (മറാത്തി), ഫ്രീ ഇന്ത്യ (ഇംഗ്ലീഷ്) എന്നിവയും അദ്ദേഹം ആരംഭിച്ചു.

- ✓ ദി ഇന്ത്യൻ എക്സ്പ്രസിന്റെ തമിഴ് പതിപ്പ് - 'ദിനമണി'

❖ **കെ. രാമറാവു**

- ✓ രാജിക്കത്ത് എപ്പോഴും പോക്കറ്റിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള പത്രപ്രവർത്തകൻ. 25 ലധികം പേപ്പറുകളിൽ അദ്ദേഹം പ്രവർത്തിച്ചു.
- ✓ ജോലി ചെയ്യുന്ന പത്രപ്രവർത്തകരുടെ അവകാശങ്ങൾക്കും സംരക്ഷണത്തിനും വേണ്ടി അദ്ദേഹം പോരാടി.

❖ **എം. ചലപതി റാവു**

- ✓ 1950ൽ എം. ചലപതി റാവുവാണ് വർക്കിംഗ് ജേർണലിസ്റ്റുകളുടെ ഫെഡറേഷൻ ഡൽഹിയിൽ ആരംഭിച്ചത്.
- ✓ പത്രപ്രവർത്തകരുടെ അംഗീകാരം നേടുന്നതിനും മാന്യമായ വേതനത്തിനും വേണ്ടി അദ്ദേഹം പ്രവർത്തിച്ചു. നാഷണൽ ഹെറാൾഡിൽ 30 വർഷത്തോളം എഡിറ്റർ പദവി വഹിച്ചു.

❖ **പോത്തൻ ജോസഫ്**

- ✓ അഞ്ച് പതിറ്റാണ്ടായി 'ഓവർ ഓഫ് കപ്പ് ഓഫ് ടി' എന്ന രാഷ്ട്രീയ കോളം എഴുതിയ ആൾ. ആനിബസന്റ്, ഗാന്ധിജി, മോത്തിലാൽ നെഹ്റു, സരോജിനി നായിഡു എന്നിവരോടൊപ്പം പ്രവർത്തിച്ചു. അദ്ദേഹം ഇന്ത്യൻ കാർട്ടൂണിസ്റ്റ് ശങ്കറിനെ കണ്ടെത്തി വളർത്തി.
- ✓ 'ഡൈര്യം, ജാഗ്രത, വിശ്വസ്തത' എന്നതായിരുന്നു പോത്തൻജോസഫിന്റെ മുദ്രാവാക്യം.

❖ **എം.ശിവറാം** - 1947 ജൂലൈ 17-ന് ജനനം ഓൺസന്റെയും അദ്ദേഹത്തിന്റെ മന്ത്രിസഭയുടെയും കൊലപാതകം എം. ശിവറാം ആണ് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തത്.

- ✓ തിരുവനന്തപുരം പ്രസ്ക്ലബ്ബിന്റെ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ജേർണലിസം രൂപീകരിച്ചത് എം ശിവറാം

❖ **ഇന്ത്യൻ എക്സ്പ്രസ് ഗ്രൂപ്പ് രൂപീകരിച്ചത് രാംനാഥ് ഗോയങ്കയാണ്**

- ✓ ബി.ജി. വർഗീസ് - 1966 മുതൽ 1969 വരെ പ്രധാനമന്ത്രിയുടെ വിവര ഉപദേഷ്ടാവായി പ്രവർത്തിച്ചു. 1975-ൽ അദ്ദേഹത്തിന് മഗ്സസെ അവാർഡ് ലഭിച്ചു. **മക്ബ്രെയ് കമ്മീഷൻ അംഗമായിരുന്നു, 'വാരിയർ ഓഫ് ഫോർത്ത് എസ്റ്റേറ്റ്', 'ഡിസെൻസ് ഫോർ ടുമോറോ'** തുടങ്ങി നിരവധി പുസ്തകങ്ങൾ അദ്ദേഹം രചിച്ചു. അദ്ദേഹത്തിന്റെ ആത്മകഥയാണ് **'ഫസ്റ്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് : വിറ്റ്നസ് ടു മേക്കിംഗ് ഓഫ് മോഡേൺ ഇന്ത്യ'**.

❖ **അരുൺഷൂറി** - 1979 മുതൽ 1990 വരെയുള്ള ഇന്ത്യയിലെ ഏറ്റവും പ്രശസ്തനായ പത്രപ്രവർത്തകൻ. ഇന്ത്യൻ എക്സ്പ്രസിന്റെ എഡിറ്ററായി അദ്ദേഹം പ്രവർത്തിച്ചു. മുപ്പതിലധികം പത്രങ്ങളിൽ പ്രവർത്തിച്ച അദ്ദേഹം പത്രസ്വാതന്ത്ര്യത്തിനു വേണ്ടി പോരാടി. ഇന്ത്യൻ സർക്കാരിൽ (1998-2004) മന്ത്രിയായും പ്രവർത്തിച്ചു. **1982-ൽ രമൺമാഗ്സസെ അവാർഡ് അദ്ദേഹത്തിന് ലഭിച്ചു.**

❖ **കുൽദീപ് നയ്യാർ** - മുതിർന്ന ഇന്ത്യൻപത്രപ്രവർത്തകൻ, സിൻഡിക്കേറ്റ്കോളമിസ്റ്റ്, പാർലമെന്റേറിയൻ, എഴുത്തുകാരൻ, മനുഷ്യാവകാശ പ്രവർത്തകൻ, നയതന്ത്രജ്ഞൻ. 80-ലധികം പത്രങ്ങളിൽ അദ്ദേഹം ലേഖനങ്ങൾ എഴുതി. 1990-ൽ യുകെയിൽ ഹൈക്കമ്മീഷണറായി ജോലി ചെയ്തു. **'ബിയോണ്ട് ദ ലൈൻസ്'** അദ്ദേഹത്തിന്റെ ആത്മകഥയാണ്.

❖ **പി. സായിനാഥ്** ഒരു ഇന്ത്യൻ പത്രപ്രവർത്തകനും ഫോട്ടോ ജേണലിസ്റ്റുമാണ്. ഇന്ത്യയിലെ സാമൂഹികപ്രശ്നങ്ങൾ, ഗ്രാമീണകാര്യങ്ങൾ, ദാരിദ്ര്യം, ആഗോളവൽക്കരണത്തിന്റെ അനന്തരഫലങ്ങൾ എന്നിവ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതിൽ അദ്ദേഹം വൈദഗ്ദ്ധ്യംനേടി. **2007-ൽ രമൺ മഗ്സസെ അവാർഡും 2009-ൽരാംനാഥ് ഗോയങ്ക 'ജേർണലിസ്റ്റ് ഓഫ് ദ ഇയർ'** അവാർഡുംനേടി. 'എവരിബഡി ലവ്സ് എ ഗുഡ് ഫ്രീഡ്' അദ്ദേഹത്തിന് മാഗ്സസെ അവാർഡ് നേടിക്കൊടുത്തു.

❖ **സുചേത ദലാൽ** — 1992-ലെ ഓഹരി കുറുകോണം വെളിച്ചത്തുകൊണ്ടു വന്നു. അത് അതുവരെ ഇന്ത്യയിലെ ഏറ്റവും വലിയ സാമ്പത്തിക അഴിമതിയായിരുന്നു. സുചേത ദലാൽ ഭർത്താവിനൊപ്പം എഴുതിയ അഴിമതിയെക്കുറിച്ചുള്ള പുസ്തകമാണ് 'The scam: who won, who lost, who got away (1993)

അദ്ധ്യായം 4

മലയാള പത്രപ്രവർത്തനം ആവിർഭാവവും വളർച്ചയും

❖ രാജ്യ സമാചാരം -1847 (ആദ്യമലയാളപത്രം)

- ✓ സ്ഥാപകൻ - ജർമ്മൻകാരനായ ഡോ. ഹെർമൻ ഗുണ്ടർട്ട്
- ✓ പ്രസിദ്ധീകരണ സ്ഥലം - ഇല്ലിക്കുന്ന്, തലശ്ശേരി
- ✓ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചത് - ബാസൽ മിഷൻ ചർച്ച്
- ✓ എഡിറ്റർ- ഫ്രെഡറിക് മുളളൂർ
- ✓ ഉള്ളടക്കം - ക്രിസ്ത്യൻ വിശ്വാസവും മതപ്രഭാഷണങ്ങളും
- ✓ എട്ട് പേജുകൾ ഉണ്ടായിരുന്നു കൂടാതെ സൗജന്യമായി വിതരണം ചെയ്തു
- ✓ 42 ലക്കങ്ങൾ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചശേഷം 1850-ൽ നിർത്തി

❖ പശ്ചിമോദയം - 1847

- ✓ സ്ഥാപകൻ - ജർമ്മൻകാരനായ ഡോ. ഹെർമൻ ഗുണ്ടർട്ട്
- ✓ എഡിറ്റർ- ഫ്രെഡറിക് മുളളൂർ
- ✓ 8 പേജുകളുള്ള മലയാളത്തിലെ ആദ്യത്തെ സയൻസ് മാസിക
- ✓ ഉള്ളടക്കം- സാധാരണക്കാരന്റെ പൊതുവിദ്യാഭ്യാസം, ഭൂമിശാസ്ത്രം, കേരളചരിത്രം, പ്രകൃതിശാസ്ത്രം, മലയാള ഭാഷയുടെ പരിണാമം, ലണ്ടനിൽ നിന്നുള്ള വാർത്തകൾ, ജ്യോതിഷം
- ✓ 1851 - പ്രതിവർഷം ഒരു രൂപയായിരുന്നു വരിസംഖ്യ

❖ ജ്ഞാനനികേഷപം 1848

- ✓ ചിത്രങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി മലയാളത്തിൽ ആദ്യമായി അച്ചടിച്ച ജേണൽ
- ✓ കോട്ടയം സി.എം.എസ് പ്രസിൾ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചു
- ✓ മതപ്രചരണവും വിജ്ഞാന വ്യാപനവുമായിരുന്നു ഉള്ളടക്കം
- ✓ ക്രിസ്ത്യൻ, ഹിന്ദു, മുസ്ലീം സമുദായങ്ങൾ വരിക്കാരായി.

❖ വെസ്റ്റേൺ സ്റ്റാർ 1860

- ✓ കേരളത്തിലെ ആദ്യത്തെ യഥാർത്ഥ പത്രം, കൊച്ചിയിൽ നിന്നും പ്രസിദ്ധീകരിച്ചു
- ✓ എഡിറ്റർ- ചാൾസ് ലോസൺ
- ✓ മലയാളംപതിപ്പ് - പശ്ചിമതാരക

❖ കല്ലൂർ ഉമ്മൻ ഫിലിപ്പോസ് ആശാൻ

- ✓ 1864-ൽ പശ്ചിമ താരകയുടെ എഡിറ്റർ.
- ✓ ആദ്യമലയാളി എഡിറ്റർ

❖ ദേവ്ജി ഭീംജി

- ✓ ഗുജറാത്തി വ്യവസായി
- ✓ 1881-ൽ സ്വന്തം പത്രമായ കേരളമിത്രം ആരംഭിച്ചു.
- ✓ കണ്ടത്തിൽ വർഗീസ് മാപ്പിള ആയിരുന്നു ആദ്യപത്രാധിപർ
- ✓ കൊച്ചിയിൽ നിന്ന് കേരളകോകിൽ എന്ന പേരിൽ മറാത്തി മാസിക പ്രസിദ്ധീകരിച്ചു.

❖ വിദ്യാസംഗ്രഹം 1864

- ✓ ത്രൈമാസികയായി സി.എം.എസ്. കോളേജ്, കോട്ടയത്ത് നിന്നും പ്രസിദ്ധീകരണം
- ✓ റവ. ജോർജ്ജ് മാത്തനായിരുന്നു എഡിറ്റർ
- ✓ സംസ്ഥാനത്തെ ആദ്യകോളേജ് മാഗസിൻ.
- ✓ 1867-ൽ നിർത്തി

❖ സത്യനാദ കാഹളം 1876

- ✓ എറണാകുളത്തിനടുത്തുള്ള കുന്നമ്മാവിൽ നിന്ന് 16 പേജുകളോടെ ദൈവാരികയായി പ്രസിദ്ധീകരണം.
- ✓ ഫാ. കാൻഡിഡസ്- ആദ്യ എഡിറ്റർ
- ✓ 1926-ൽ അതിന്റെ പേര് സത്യനാദം എന്ന് മാറ്റി
- ✓ 1970, സത്യനാദം കേരളടൈംസുമായി ലയിച്ചു
- ✓ പിന്നീട് ഞായറാഴ്ച സപ്ലിമെന്റ് ആയി.

❖ കേരളപത്രിക 1884

- ✓ കോഴിക്കോട് വിദ്യാവിലാസം പ്രസിൾ നിന്നും പ്രസിദ്ധീകരിച്ച വീക്കിലി.

- ✓ എഡിറ്റർ ചെങ്ങുളത്ത് കുഞ്ഞിരാമമേനോൻ
- ✓ ഉള്ളടക്കം - അന്താരാഷ്ട്ര കാര്യങ്ങൾ, രാഷ്ട്രീയം, മറ്റ് പൊതുസംഭവങ്ങൾ എന്നിവയെക്കുറിച്ചുള്ള വാർത്തകൾ, സാഹിത്യവും സാഹിത്യ വിമർശനവും

❖ കേരളസഞ്ചാരി 1886

- ✓ കോഴിക്കോട് സ്പെക്ടേറ്റർ പ്രസിൾ നിന്ന് പ്രസിദ്ധീകരണം
- ✓ പൂവാടൻ രാമൻ വക്കീൽ ആയിരുന്നു പ്രസാധകർ
- ✓ എഡിറ്റർ- വേങ്ങയിൽ കുഞ്ഞിരാമൻ നായനാർ
- ✓ മുർച്ചയുള്ള നർമ്മവും വിമർശനാത്മക മനോഭാവവും ഉള്ള ഭാഷയായിരുന്നു
- ✓ മലയാളം പത്രപ്രവർത്തനത്തിൽ സാമൂഹിക വിമർശനത്തിന്റെ യുഗം ആരംഭിച്ചു.

❖ നസ്രാണിദീപിക (ദീപിക) 1887

- ✓ കേരളത്തിൽ ഇന്നും നിലനിൽക്കുന്ന ഏറ്റവും പഴയ വാർത്താപത്രം
- ✓ ഓൺലൈൻ പതിപ്പ് ആരംഭിച്ച മലയാളത്തിലെ ആദ്യ വാർത്താപത്രം
- ✓ കോട്ടയത്തിനടുത്തുള്ള മാനാനത്തു നിന്നും നിയമിക്കൽ മാണിക്യത്തനാർ ആരംഭിച്ചു.
- ✓ ടി.ജെ. പൈലി - ആദ്യപത്രാധിപർ
- ✓ ഉള്ളടക്കം - ക്രിസ്ത്യൻ സമൂഹത്തിന്റെ സാമൂഹികവും സാംസ്കാരികവും രാഷ്ട്രീയവുമായ ഉന്നമനം
- ✓ 1938 ൽ ദിനപത്രമായി മാറി
- ✓ 1939-ൽ പേര് ദീപിക എന്നാക്കി മാറ്റി.
- ✓ സഹോദര പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ- ദീപിക വാരിക, കുട്ടികളുടെ ദീപിക, കർഷൻ, സ്ത്രീധനം, രാഷ്ട്രീയദീപിക, ബിസിനസ്ദീപിക, ദീപിക ഡൈജസ്റ്റ്

❖ മലയാളമനോരമ

- ✓ 1888-ൽ ജോയിന്റ് സ്റ്റോക്ക് കമ്പനിയായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് ആരംഭിച്ചു.
- ✓ 1890 മാർച്ച് 22-ന് കോട്ടയത്തു നിന്ന് ആഴ്ചപ്പതിപ്പായി ആദ്യലക്കം പ്രസിദ്ധീകരിച്ചു.
- ✓ സ്ഥാപക പത്രാധിപർ - കണ്ടത്തിൽ വർഗീസ് മാപ്പിള
- ✓ ഉള്ളടക്കം പ്രധാനമായും സാഹിത്യ സ്വഭാവമുള്ളതായിരുന്നു
- ✓ 1928 ജനുവരി 16ന് ദിനപത്രമായി
- ✓ 1938-ൽ തിരുവിതാംകൂർ ദിവാൻ സർ സി.പി. രാമസ്വാമി അയ്യർ ഒമ്പത് വർഷത്തേക്ക് പ്രസ് കണ്ടുകെട്ടുകയും സീൽ ചെയ്യുകയും ചെയ്തു.
- ✓ 1947 നവംബറിൽ പത്രം പ്രസിദ്ധീകരണം പുനരാരംഭിച്ചു
- ✓ മാമൻ മാപ്പിളയുടെ സ്ഥിരോത്സാഹവും കഠിനാധ്വാനവും മനോരമക്ക് നല്ല പ്രചാരം നേടാൻ സഹായിച്ചു.
- ✓ ഇപ്പോൾ ഏറ്റവുംകൂടുതൽ പ്രചാരമുള്ള മലയാളപത്രം
- ✓ മലയാളമനോരമയുടെ സഹോദര പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ :-
- ✓ മനോരമ വീക്കിലി, ആരോഗ്യം, കളിക്കുടുംകം, ഫാസ്റ്റ്ട്രാക്ക്, മാജിക്പോട്ട്, ടെൽ മീ വൈ, ദ വീക്ക്, ബാലരമ, വനിതാ, കർഷകശ്രീ, ബാലരമ ഡൈജസ്റ്റ്, ഭാഷാപോഷിണി, മനോരമ ഇയർ ബുക്ക്, മനോരമ കോമിക്സ്, തൊഴിൽവീഥി
- ✓ റേഡിയോ (റേഡിയോ മാംഗോ)
- ✓ മനോരമന്യൂസ്
- ✓ മഴവിൽ മനോരമ

❖ സ്വദേശാഭിമാനി കെ. രാമകൃഷ്ണപിള്ള

- ✓ ജനനം- തിരുവനന്തപുരത്തിനടുത്തുള്ള നെയ്യാറ്റിൻ കരയിൽ 1878
- ✓ കോളേജ് പഠന കാലത്താണ് അദ്ദേഹം പത്രപ്രവർത്തന ജീവിതം ആരംഭിച്ചത്.
- ✓ കേരളദർപ്പണം, മലയാളി, കേരളൻ, ശാരദ, വിദ്യാർഥി എന്നിവ എഡിറ്റ് ചെയ്തു.
- ✓ മികച്ച കോളമിസ്റ്റും സാഹിത്യ നിരൂപകനുമായിരുന്നു.
- ✓ 1906ൽ ലക്കം അമ്പുൾവാദർ മൗലവിയുടെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള സ്വദേശാഭിമാനി പത്രത്തിന്റെ പത്രാധിപരായി.
- ✓ താമസിയാതെ അദ്ദേഹം പ്രസിന്റെ ഉടമസ്ഥാവകാശം ഏറ്റെടുക്കുകയും ആറ്റിങ്ങലിനടുത്തുള്ള അഞ്ചുതെങ്ങിൽ നിന്ന് പത്രം തിരുവനന്തപുരത്തേക്ക് മാറ്റുകയും ചെയ്തു.

- ✓ കൊട്ടാര രാഷ്ട്രീയത്തിന്റെ യഥാർത്ഥ സ്വഭാവവും തിരുവിതാംകൂറിലെ അഴിമതിയും പ്രീണനവും അദ്ദേഹം തുറന്നു കാട്ടി
- ✓ അദ്ദേഹത്തിന്റെ ലേഖന പരമ്പരകൾ ദിവാനെ വിമർശിക്കുന്നതായിരുന്നു. അങ്ങനെ, 1910 സെപ്റ്റംബർ 26-ന് അദ്ദേഹത്തെ തിരുവിതാംകൂറിൽ നിന്ന് നാടു കടത്തുകയും പ്രസ്സും പേപ്പറും കണ്ടുകെട്ടുകയും ചെയ്തു.
- ✓ അതിനുശേഷം അദ്ദേഹം 1915 വരെ കൊച്ചി സംസ്ഥാനത്തെ കുന്നംകുളത്ത് നിന്ന് ആത്മപോഷിണി എഡിറ്റ് ചെയ്തു.
- ✓ കാരൽമാർക്സിന്റെ ജീവചരിത്രം മലയാളത്തിലേക്ക് തർജമ ചെയ്തു
- ✓ വ്യത്യാസ പത്രപ്രവർത്തനം എന്നപേരിൽ പത്രപ്രവർത്തനത്തെക്കുറിച്ച് പുസ്തകം രചിച്ചു.
- ✓ 1916ൽ മരിച്ചു

❖ കേസരി എ. ബാലകൃഷ്ണപിള്ള

- ✓ 1923-ൽ സമദർശിയുടെ പത്രാധിപരായി പത്രപ്രവർത്തന ജീവിതം ആരംഭിച്ചു.
- ✓ തിരുവിതാംകൂറിലെ അഴിമതി നിറഞ്ഞ ബ്യൂറോക്രസിയിൽ അദ്ദേഹം ശ്രദ്ധ കേന്ദ്രീകരിച്ചു.
- ✓ പ്രബോധകൻ എന്ന പേരിൽ ആനുകാലികം ആരംഭിച്ചു ആറ് മാസത്തിനുള്ളിൽ സർക്കാർ ഇത് നിരോധിച്ചു.
- ✓ തുടർന്ന് അദ്ദേഹം കേസരി ആരംഭിച്ചു
- ✓ സർക്കാരിനെതിരെ പൊതു ജനാഭിപ്രായം സമാഹരിച്ചു. ഇതോടെ അധികാരികൾ കേസരിയും നിരോധിച്ചു
- ✓ വാർത്തകൾ, നോവലുകൾ, ചെറുകഥകൾ, പുസ്തക നിരൂപണങ്ങൾ, ശാസ്ത്രകുറിപ്പുകൾ എന്നിവയ്ക്ക് അദ്ദേഹം തുല്യപ്രാധാന്യം നൽകി

❖ കേരളകൗമുദി -1911

- ✓ സി.വി. കുഞ്ഞിരാമൻ 1911-ൽ കൊല്ലം മയ്യനാട് സുവർണ്ണപ്രകാശം പ്രസ്സിൽ നിന്നും ആരംഭിച്ച ആനുകാലികം.
- ✓ പിന്നീട് തിരുവനന്തപുരത്തേക്ക് മാറ്റി.
- ✓ 1940 നവംബറിൽ ദിനപത്രമായി
- ✓ കലാകൗമുദി ആഴ്ചപ്പതിപ്പ്, വെള്ളിനക്ഷത്രം, ഫ്ലാഷ്, സായാഹ്ന ദിനപത്രം എന്നിവ അതിന്റെ സഹോദര പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങളാണ്.

❖ സഹോദരൻ- 1917

- ✓ സാമൂഹിക പരിഷ്കർത്താവായ കെ.അയ്യപ്പൻ 1917-ൽ ചെന്നായിയിൽ നിന്ന് പ്രസിദ്ധീകരിച്ച വാരിക.
- ✓ സാമൂഹിക സമത്വത്തിനു വേണ്ടിയുള്ള കോളങ്ങൾ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചു
- ✓ ഉത്തരവാദിത്തമുള്ള സർക്കാർ, ക്ഷേത്രപ്രവേശനം, മിശ്രവിവാഹം എന്നിവയ്ക്കായി നിലകൊണ്ടു
- ✓ 1956-ൽ പ്രസിദ്ധീകരണം നിർത്തി.

❖ മാതൃഭൂമി-1923

- ✓ 1922 ഫെബ്രുവരി 15-ന് ഒരു കുട്ടം ദേശീയ പ്രവർത്തകരാണ് മാതൃഭൂമി കമ്പനി ആരംഭിച്ചത്.
- ✓ ആദ്യലക്കം 1923 മാർച്ച് 18-ന് പുറത്തിറങ്ങി.
- ✓ ആദ്യം ആഴ്ചയിൽ മൂന്നു പ്രാവശ്യം പ്രസിദ്ധീകരിച്ചു
- ✓ കെ.പി.കേശവമേനോൻ ആയിരുന്നു ആദ്യപത്രാധിപർ
- ✓ 1930 ഏപ്രിൽ 6-ന് ഒരു ദിനപത്രമായി മാറി.
- ✓ മലബാറിൽ സ്വാതന്ത്ര്യ സമരത്തോടൊപ്പം നിന്നു
- ✓ ദേശീയ പ്രസ്ഥാനത്തിലെ സംഭവവികാസങ്ങളെക്കുറിച്ച് മലബാറിലെ ജനങ്ങൾക്ക് ഏക വിവര സ്രോതസ്സായിരുന്നു അത്
- ✓ മാതൃഭൂമി ആഴ്ചപ്പതിപ്പ്, ചിത്രഭൂമി, ബാലഭൂമി, തൊഴിൽവാർത്ത, മാതൃഭൂമി സ്പോർട്സ്, ആരോഗ്യമാസിക, ഗൃഹലക്ഷ്മി, സ്റ്റാർ & സ്റ്റൈൽ തുടങ്ങിയവയാണ് സഹോദര പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ
- ✓ എഫ് എം റേഡിയോ (ക്ലബ്.എഫ്.എം), മാതൃഭൂമി ന്യൂസ്

❖ അൽ-അമീൻ - 1924

- ✓ കോഴിക്കോട് നിന്ന് മുഹമ്മദ് അബ്ദുൾ റഹിമാൻ സാഹിബ് ആരംഭിച്ചു.
- ✓ 1930-ൽ ദിനപത്രമായി.
- ✓ പത്രത്തിന്റെ ദേശീയത അനുകൂല നിലപാട് അധികാരികളെ രോഷാകുലരാക്കി .
- ✓ ഒന്നിലധികം തവണ അൽ-അമീൻ നിർത്തലാക്കി.

അദ്ധ്യായം 5

ഇന്ത്യയിലെ മാധ്യമ സ്ഥാപനങ്ങൾ

മാധ്യമങ്ങളുടെ ചിട്ടയായ പ്രവർത്തനം ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിനായി സർക്കാർ- സർക്കാരിതര ഏജൻസികൾക്ക് കീഴിൽ വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങൾ പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്നു.

അച്ചടി മാധ്യമസ്ഥാപനങ്ങൾ

1. **ഇന്ത്യൻ ന്യൂസ് പേപ്പർ രജിസ്ട്രാർ (ആർ. എൻ. ഐ) രജിസ്ട്രാർ ഓഫ് ന്യൂസ് പേപ്പേഴ്സ് ഫോർ ഇന്ത്യ**
 - ✓ 1956ൽ നിലവിൽ വന്നു.
 - പ്രധാന കർത്തവ്യങ്ങൾ**
 - ✓ ശീർഷക പരിശോധന
 - ✓ പത്രങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ
 - ✓ രജിസ്ട്രേഷൻ പുതുക്കുന്നു പകർപ്പ് നൽകുന്നു
 - ✓ പത്രങ്ങളും ആനുകാലികങ്ങളും അവകാശപ്പെടുന്ന പ്രചാരം ശരിയാണോ എന്ന് പരിശോധിക്കുന്നു
2. **പ്രസ് ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോ (പി.ഐ.ബി)**
 - ✓ കേന്ദ്രസർക്കാരിന്റെ നയങ്ങൾ, പരിപാടികൾ, നേട്ടങ്ങൾ എന്നിവയെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ മാധ്യമങ്ങൾക്ക് നൽകുന്ന മുഖ്യ സ്ഥാപനമാണ് പി.ഐ.ബി
 - പ്രവർത്തനങ്ങൾ :-**
 - ✓ സർക്കാരിന്റെ പരിപാടികൾ പൊതുജനങ്ങളെ അറിയിക്കുന്നു
 - ✓ പൊതു ജനാഭിപ്രായം സർക്കാരിനെ അറിയിക്കുന്നു
 - ✓ വിദേശ മാധ്യമ പ്രതിനിധികൾക്ക് അക്രഡിറ്റേഷനും, മറ്റ് പ്രത്യേക സേവനങ്ങളും നൽകുന്നു
3. **പ്രസിദ്ധീകരണ വിഭാഗം (പബ്ലിക്കേഷൻ ഡിവിഷൻ)**
 - ✓ ഇന്ത്യയെക്കുറിച്ചുള്ള ആധികാരിക വിവരങ്ങൾ പുസ്തകരൂപത്തിൽ സാധാരണ ജനങ്ങൾക്ക് താങ്ങാവുന്ന വിലയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്നു. ചരിത്രം, ഭൂപ്രകൃതി, ബാലസാഹിത്യം, ഗാന്ധിസാഹിത്യം മുതൽ വിവിധങ്ങളായ പുസ്തകങ്ങൾ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നു.
 - ✓ എംപ്ലോയ്മെന്റ് ന്യൂസ് പബ്ലിക്കേഷൻ ഡിവിഷന്റെ പ്രസിദ്ധീകരണമാണ്
4. **പ്രസ് കൗൺസിൽ ഓഫ് ഇന്ത്യ (പി.സി.ഐ)**
 - ✓ പത്ര സ്വാതന്ത്ര്യം സംരക്ഷിക്കുന്നതിനും, വാർത്താ ഏജൻസികളുടെ നിലവാരം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനും വേണ്ടി രൂപംകൊണ്ട ഏജൻസിയാണ്.
 - ✓ 28 അംഗങ്ങളടങ്ങിയ കൗൺസിലിന് നേതൃത്വം നൽകുന്നത് ചെയർമാനാണ്.
5. **ഡയറക്ടറേറ്റ് ഓഫ് അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ ആൻഡ് വിഷൽ പബ്ലിസിറ്റി (ഡി.എ.വി.പി)**

കേന്ദ്രസർക്കാരിന്റെ നയ പരിപാടികളെ കുറിച്ച് പൊതുജനങ്ങൾക്ക് അറിയിപ്പ് നൽകുന്ന സു പ്രധാന മൾട്ടിമീഡിയ പരസ്യ ഏജൻസിയാണ് ഡി.എ.വി.പി.
6. **ഓഡിറ്റ് ബ്യൂറോ ഓഫ് സർക്കുലേഷൻ (എ.ബി.സി)**
 - ✓ പ്രസാധകർ, പരസ്യ ഏജൻസികൾ, പരസ്യദാതാക്കൾ എന്നിവരടങ്ങുന്ന ഒരു സംഘടനയാണ് എബിസി. ഇന്ത്യയിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന പത്രങ്ങളുടെ പ്രചാരണ നിരക്കുകളുടെ ആധികാരികമായ കണക്കുകൾ നൽകുന്ന സ്ഥാപനം കൂടിയാണിത്.
7. **ഇന്ത്യൻ ന്യൂസ് പേപ്പർ സൊസൈറ്റി (ഐ.എൻ.എസ്)**
 - ✓ പത്ര ഉടമകളുടേയും നടത്തിപ്പുകാരുടേയും പ്രസാധകരുടേയും സ്വതന്ത്ര സംഘടനയാണിത്
8. **നാഷണൽ റീഡർഷിപ്പ് സർവ്വേ (എൻ.ആർ.എസ്)**
 - ✓ പത്രത്തിൽ പരസ്യത്തിനാവശ്യമായ ഇടം വാങ്ങുന്നതിനും വിൽക്കുന്നതിനും അടിസ്ഥാനമായ വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നു
9. **ഇന്ത്യൻ റീഡർഷിപ്പ് സർവ്വേ (ഐആർഎസ്)**
 - ✓ ഐആർഎസിൽ അംഗങ്ങളായവർക്ക് റീഡർഷിപ്പ്, മാർക്കറ്റ് സ്റ്റഡി എന്നിവയെ കുറിച്ച് വിവരങ്ങൾ നൽകുന്നു
10. **റീഡർഷിപ്പ് സ്റ്റഡീസ് കൗൺസിൽ ഓഫ് ഇന്ത്യ**
 - ✓ എൻആർഎസും ഐആർഎസും ഒരുമിച്ച് ചേർന്ന പുതിയ രൂപമാണ് റീഡർഷിപ്പ് സ്റ്റഡീസ് കൗൺസിൽ ഓഫ് ഇന്ത്യ

ഇലക്ട്രോണിക് മാധ്യമ സ്ഥാപനങ്ങൾ

1) പ്രസാർഭാരതി

- ✓ നമ്മുടെ രാജ്യത്തിന്റെ പൊതു സേവന പ്രക്ഷേപണ സംരംഭമാണ് പ്രസാർഭാരതി.
- ✓ 1997 നവംബർ 23 നിലവിൽവന്നു
- ✓ ആകാശവാണിയും ദൂരദർശനമാണ് പ്രസാർ ഭാരതിയുടെ രണ്ട് ഘടകങ്ങൾ

പ്രധാനലക്ഷ്യങ്ങൾ :-

- ✓ രാജ്യത്തിന്റെ ഐക്യവും അഖണ്ഡതയും ഉയർത്തിപ്പിടിക്കുക
- ✓ ദേശീയോദ്ഗ്രഥനം പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക
- ✓ പൗരാവകാശം സംരക്ഷിക്കുക
- ✓ വിദ്യാഭ്യാസം, കൃഷി, ഗ്രാമീണവികസനം, പരിസ്ഥിതിആരോഗ്യം എന്നിവക്ക് പ്രത്യേക ശ്രദ്ധ നൽകുക
- ✓ സ്ത്രീകൾ, കുട്ടികൾ, പ്രായമായവർ, സമൂഹത്തിൽ അവഗത അനുഭവിക്കുന്ന ജനവിഭാഗങ്ങൾ എന്നിവരുടെ താൽപര്യങ്ങൾ സംരക്ഷിക്കുന്നതിനായി ബോധവൽക്കരണം നടത്തുക
- ✓ വൈവിധ്യമാർന്ന സംസ്കാരങ്ങൾ, കായികവിനോദങ്ങൾ, യുവജന കാര്യങ്ങൾ എന്നിവക്ക് പരിഗണന നൽകുക.
- ✓ സമൂഹ്യ നീതിപ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക.
- ✓ സാങ്കേതിക വിദ്യയുടെ വികസനത്തിനാവശ്യമായ ഗവേഷണങ്ങൾ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക

ഓൾ ഇന്ത്യ റേഡിയോ (എ.ഐ.ആർ)

- ✓ ആകാശവാണി എന്നും അറിയപ്പെടുന്നു.
- ✓ ബഹുജന ഹിതായ ബഹുജന സുഖായ എന്നതാണ് ആപ്തവാക്യം
- ✓ 1957 ൽ ആകാശവാണി എന്ന പേര് ലഭിച്ചു

ദൂരദർശൻ

- ✓ ന്യൂഡൽഹിയിൽ 1959 സെപ്തംബർ 15 ന് പരീക്ഷണാടിസ്ഥാനത്തിൽ തുടങ്ങി.
- ✓ 'സത്യം ശിവം സുന്ദരം' എന്നതാണ് ആപ്തവാക്യം. 1976 ൽ ഓൾ ഇന്ത്യ റേഡിയോയിൽ നിന്ന് വേർപെടുത്തി.
- ✓ 1982 ൽ കളർ സംപ്രേഷണം ആരംഭിച്ചു.

പാർലമെന്റ് ചാനലുകൾ

1. രാജ്യസഭാ ടെലിവിഷൻ
2. ലോക്സഭാ ടെലിവിഷൻ

ഇന്ത്യൻ ബ്രോഡ്കാസ്റ്റിംഗ് ഫൗണ്ടേഷൻ

- ✓ ഇന്ത്യയിലെ ടെലിവിഷൻ സംപ്രേഷകരുടെ പരമോന്നത സംഘടനയാണിത്.

ബ്രോഡ്കാസ്റ്റിംഗ് കണ്ടന്റ് കൗൺസിൽ

- ✓ ടെലിവിഷൻ പരിപാടികളെക്കുറിച്ച് പ്രേക്ഷകരിൽ നിന്നുള്ള പരാതികൾ സ്വീകരിക്കുകയും ഉചിതമായ തീരുമാനങ്ങൾ എടുക്കുകയും ചെയ്യുന്ന സംഘടനയാണ് ബി.സി.സി.സി

ചലച്ചിത്ര സ്ഥാപനങ്ങൾ

1) ഫിലിംസ് ഡിവിഷൻ

കേന്ദ്രവാർത്താവിനിമയ പ്രക്ഷേപണ മന്ത്രാലയത്തിന് കീഴിലുള്ള ഈ സ്ഥാപനം ഡോക്യുമെന്ററികൾ, ഹ്രസ്വ ചലച്ചിത്രങ്ങൾ, അനിമേഷൻ സിനിമകൾ എന്നിവ നിർമ്മിക്കുന്നു.

- 2) ദേശീയ ചലച്ചിത്ര വികസന കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ് (എൻ.എഫ്.ഡി.സി) രാജ്യത്തെ മികച്ച ചലച്ചിത്ര പ്രസ്ഥാനങ്ങളെ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിനു രൂപംകൊണ്ട കേന്ദ്ര ഏജൻസിയാണിത്. ഇന്ത്യൻ ചലച്ചിത്ര വ്യവസായ രംഗത്തെ ഏറ്റവും വലിയ ട്രസ്റ്റാണിത്.

- 3) സെൻട്രൽ ബോർഡ് ഓഫ് ഫിലിം സർട്ടിഫിക്കേഷൻ (സി.ബി.എഫ്.സി)

ഇന്ത്യയിൽ സിനിമകളുടെ പൊതുപ്രദർശനത്തിന് അംഗീകാരം ആവശ്യമാണ്. അതിന് വേണ്ട സർട്ടിഫിക്കേഷൻ നൽകാൻ അധികാരമുള്ള ഏജൻസിയാണിത്.

വിവിധതരം സിനിമ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ

1. U എല്ലാവർക്കും കാണാവുന്നത്
2. UA രക്ഷിതാക്കളുടെ നിയന്ത്രണംവേണ്ടത്

3. A പ്രായപൂർത്തി ആയവർക്ക് മാത്രം
4. S പ്രത്യേകവിഭാഗം ആളുകൾക്കായി പരിമിതപ്പെടുത്തിയത് eg:ഡോക്ടേഴ്സ്
- 4) ചിൽഡ്രൻസ് ഫിലിം സൊസൈറ്റി ഇന്ത്യ (സി.എഫ്.എസ്.ഐ)
 - ✓ സിനിമ എന്ന മാധ്യമം കുട്ടികൾക്ക് ആരോഗ്യകരമായ വിനോദോപാധി ആക്കി മാറ്റുക എന്നതാണ് സി എഫ് എസ് ഐയുടെ ലക്ഷ്യം
- 5) നാഷണൽ ഫിലിം ആർക്കൈവ്സ് ഓഫ് ഇന്ത്യ (എൻഎഫ്ഐഐ)
 - ✓ ദേശീയ ചലച്ചിത്ര പാരമ്പര്യം കാത്തുസൂക്ഷിക്കുക.
 - ✓ ലോകചലച്ചിത്രങ്ങളുടെ ശേഖരം തയ്യാറാക്കുക.
- 6) ഡയറക്ടറേറ്റ് ഓഫ് ഫിലിം ഫെസ്റ്റിവൽസ്
 - ✓ വിദേശ ചലച്ചിത്രമേളകളിൽ ഇന്ത്യയുടെ പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പുവരുത്തുന്നു.
 - ✓ വിദേശ ചലച്ചിത്രങ്ങളുടെ പ്രദർശനം ഇന്ത്യയിൽ സംഘടിപ്പിക്കുന്നു
- 7) കേരള സംസ്ഥാന ചലച്ചിത്ര വികസന കോർപ്പറേഷൻ
 - ✓ ചലച്ചിത്രമേഖലയുടെ വികസനത്തിനായി ഇന്ത്യയിൽ ആരംഭിച്ച ആദ്യ കോർപ്പറേഷൻ ചിത്രാഞ്ജലി സ്റ്റുഡിയോയിൽ പ്രവർത്തനമാരംഭിച്ചു.
- 8) കേരള സംസ്ഥാനചലച്ചിത്ര അക്കാദമി
 - ✓ നല്ല സിനിമകളെ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുകയും മലയാള ചലച്ചിത്ര വ്യവസായത്തിന് ആവശ്യമായ പിന്തുണനൽകുകയും ചെയ്യുന്നു.
 - ✓ അന്തർദേശീയ ചലച്ചിത്രമേള, ജെ.സി ഡാനിയേൽ പുരസ്കാരം, സംസ്ഥാന ടെലിവിഷൻ പുരസ്കാരം എന്നിവ സംഘടിപ്പിക്കുന്നു

മാധ്യമ പരിശീലന സ്ഥാപനങ്ങൾ

കഴിവുറ്റ മാധ്യമ പ്രവർത്തകരെ വാർത്തെടുക്കുന്നതിനായി വിവിധ മാധ്യമ പരിശീലന സ്ഥാപനങ്ങൾ നിലവിലുണ്ട്.

- 1) ഇന്ത്യൻ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് മാസ് കമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ ഐഐഎംസി
 - ✓ ന്യൂഡൽഹിയാണ് ആസ്ഥാനം
 - ✓ മാധ്യമരംഗത്തെ ഉന്നത പഠനത്തിനുള്ള സ്വയം ഭരണസ്ഥാപനം
- 2) പ്രസ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ഇന്ത്യ ആൻഡ് റിസർച്ച് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഫോർ ന്യൂസ് പേപ്പർ ഡവലപ്പ്മെന്റ്
 - ✓ പത്രപ്രവർത്തനത്തിലെ ഉന്നതനിലവാരം ഉറപ്പുവരുത്തുന്നു
 - ✓ പത്രനിർമ്മാണത്തിന്റെ സാങ്കേതിക വശങ്ങളിൽ ശ്രദ്ധകേന്ദ്രീകരിക്കുന്നു
- 3) ഫിലിം ആൻഡ് ടെലിവിഷൻ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ഇന്ത്യ
 - ✓ ടെലിവിഷൻ, ചലച്ചിത്രം, അഭിനയം, കലാസംവിധാനം തുടങ്ങി വിവിധ മേഖലകളിൽ പരിശീലനം നൽകുന്നു. ഇന്ത്യയിലെ പല പ്രമുഖ സംവിധായകരും ഇവിടെ പഠിച്ചിറങ്ങിയവരാണ്.
- 4) സത്യജിത് ഫിലിം ആൻഡ് ടെലിവിഷൻ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ഇന്ത്യ
 - ✓ സംവിധാനം, തിരക്കഥ എഴുത്ത്, ഛായാഗ്രഹണം, എഡിറ്റിംഗ് എന്നിവയിൽ പരിശീലനം നൽകുന്നു
- 5) കേരള പ്രസ് അക്കാദമി
 - ✓ 1979 ൽ ആരംഭിച്ചു. പത്രപ്രവർത്തകരുടെ മികവും തൊഴിൽ നൈപുണ്യവും പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നു. 2014 മുതൽ
 - ✓ കേരള മീഡിയ അക്കാദമി എന്നറിയപ്പെടുന്നു.
 - ✓ 'മീഡിയ' എന്ന പേരിൽ മാസിക പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നുണ്ട്

മാധ്യമരംഗത്തെ ഉന്നത സമിതികൾ

- 1) കേന്ദ്ര വാർത്താവിതരണ പ്രക്ഷേപണ മന്ത്രാലയം
- 2) ഇൻഫർമേഷൻ ആൻഡ് പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഡിപാർട്ട്മെന്റ്
 - സർക്കാരിന്റെ നയങ്ങളും പരിപാടികളും പ്രചരിപ്പിക്കുന്നു.
 - ജനപഥം, കേരളകോളിംഗ് എന്നീ മാസികകൾ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നു

അദ്ധ്യായം 6

ഇന്ത്യൻ പത്രപ്രവർത്തനം മാധ്യമ ധർമ്മം, നൈതികത, നിയമാവലി

❖ ന്യൂസ് പേപ്പർ ഓംബുഡ്സ്മാൻ

- ✓ പത്രം ഓംബുഡ്സ്മാൻ തന്റെ ശ്രദ്ധയിൽ വരുന്ന പരാതികൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നു.
- ✓ പരസ്പര തൃപ്തികരമായ പരിഹാരങ്ങൾ കണ്ടെത്താൻ ശ്രമിക്കുന്നു.
- ✓ ഓംബുഡ്സ്മാന്റെ ഭരണം സ്വയം നിയന്ത്രിതമാണ്.
- ✓ വായനക്കാരുടെ അഭിഭാഷകൻ, പബ്ലിക് എഡിറ്റർ, റീഡർ പ്രെസന്റേറ്റീവ് എന്നീ നിലകളിലും അദ്ദേഹം അറിയപ്പെടുന്നു

❖ മാധ്യമങ്ങളും ഭരണഘടനയും

- ✓ അഭിപ്രായ സ്വാതന്ത്ര്യവും ആവിഷ്കാര സ്വാതന്ത്ര്യവും ഏറ്റവും ഉയർന്ന ജനാധിപത്യ മൂല്യങ്ങളിൽ ഒന്നാണ്, അത് എല്ലാ വിധത്തിലും സംരക്ഷിക്കപ്പെടേണ്ടതാണ്.
- ✓ ആർട്ടിക്കിൾ 19 (1) അഭിപ്രായ സ്വാതന്ത്ര്യവും ആവിഷ്കാര സ്വാതന്ത്ര്യവും ഇതിന് കീഴിലാണ്.

❖ ആർട്ടിക്കിൾ 19 (1) ഇനിപ്പറയുന്ന മൗലികാവകാശങ്ങൾ ഉറപ്പുനൽകുന്നു-

- a) അഭിപ്രായ സ്വാതന്ത്ര്യവും ആവിഷ്കാര സ്വാതന്ത്ര്യവും
- b) ആയുധങ്ങളില്ലാതെ സമാധാനപരമായി ഒത്തുകൂടാൻ
- c) അസോസിയേഷനുകൾ അല്ലെങ്കിൽ യൂണിയനുകൾ രൂപീകരിക്കാൻ
- d) ഇന്ത്യയുടെകേന്ദ്രഭരണ പ്രദേശത്തുടനീളം സ്വതന്ത്രമായി സഞ്ചരിക്കാൻ
- e) ഏതെങ്കിലും തൊഴിൽ അല്ലെങ്കിൽ വ്യാപാരം അല്ലെങ്കിൽ ബിസിനസ്സ് നടത്തുക

❖ ആർട്ടിക്കിൾ (19) 2

ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ന്യായമായ നിയന്ത്രണങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ആർട്ടിക്കിൾ 19 (2) അപകീർത്തിപ്പെടുത്തൽ:

- ✓ ഒരു വ്യക്തിയെ കുറിച്ച് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതോ, വെറുപ്പിലേക്കോ, പരിഹസിക്കുന്നതിനോ, അവഹേളിക്കുന്നതിനോ ഉള്ള ഏതൊരു കാര്യവും അപകീർത്തികരമാണെന്ന് പറയപ്പെടുന്നു.
- ✓ കുറ്റാരോപിതനായ വ്യക്തിക്ക് പിഴയോ രണ്ട് വർഷത്തെ തടവോ അല്ലെങ്കിൽ രണ്ടും കൂടിയോ നൽകാവുന്നതാണ്.

❖ അപകീർത്തി

ഒരു വ്യക്തിക്കെതിരായി വിദ്വേഷം പരത്തുന്നതോ അവഹേളിക്കുന്നതോ ആയ കാര്യം പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നത് അപകീർത്തി.

കുറ്റാരോപിതനായ വ്യക്തിക്ക് പിഴയോ രണ്ട് വർഷത്തെ തടവോ അല്ലെങ്കിൽ രണ്ടും കൂടിയോ നൽകാവുന്നതാണ്.

രണ്ട് തരത്തിലുള്ള അപകീർത്തിപ്പെടുത്തൽ ഇവയാണ്:- സ്റ്റാൻഡർ, ലൈബൽ

- ✓ സ്റ്റാൻഡർ- ഇത് വാക്കാലുള്ള അപകീർത്തിപ്പെടുത്തലാണ്.
- ✓ ലൈബൽ എന്നത് എഴുതിയതോ അച്ചടിച്ചതോ ആയ പദങ്ങൾ, ചിത്രങ്ങൾ, അല്ലെങ്കിൽ സംസാരിക്കുന്ന വാക്കുകളോ ആംഗ്യങ്ങളോ അല്ലാതെ മറ്റേതെങ്കിലും രൂപത്തിൽ അപകീർത്തിപ്പെടുത്തുന്നതിനെയാണ് നിർവചിച്ചിരിക്കുന്നത്.

❖ രാജ്യദ്രോഹം

- ✓ ഇത് ഭരണകൂടത്തിനെതിരായ അപകീർത്തികരമാണ്.

❖ കോടതിയലക്ഷ്യം

- ✓ കോടതിയെയോ, ജഡ്ജിമാരെയോ വിമർശിക്കുകയോ അനുസരിക്കാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതാണ് കോടതിയലക്ഷ്യം.

ഇത് രണ്ട് തരത്തിലുണ്ട്

സിവിൽ കോടതിയലക്ഷ്യം-കോടതിയുടെ ഉത്തരവോ, വിധിയോ നിർദ്ദേശമോ മനഃപൂർവ്വം അനുസരിക്കാതിരിക്കുന്നത്.

ക്രിമിനൽ കോടതിയലക്ഷ്യം- കോടതിയെ അപകീർത്തിപ്പെടുത്തുക, നടപടികളിൽ ഇടപെടുക, നീതി നിർവ്വഹണത്തിന് തടസ്സം ഉണ്ടാക്കുക

❖ **ഒന്നാം പ്രസ് കമ്മീഷൻ (1952-54)**

- ✓ 1952 സെപ്റ്റംബർ 23-ന് ജസ്റ്റിസ് ജെ.എസ്. രാജധ്യക്ഷയുടെ കീഴിൽ ആദ്യത്തെ പ്രസ് കമ്മീഷൻ രൂപീകരിച്ചു.

❖ **രണ്ടാം പ്രസ് കമ്മീഷൻ**

- ✓ 1978 മെയ് 29 ന് ജസ്റ്റിസ് പി.സി ഗോസ്വാമിയുടെ അധ്യക്ഷതയിൽ രൂപീകരിച്ചു.

❖ **പ്രസ് ആന്റ് രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫ് ബുക്സ് നിയമം (1867)**

- ✓ 1978 മെയ് 29-ന് ജസ്റ്റിസ് പി.സി.യുടെ അധ്യക്ഷതയിൽ രണ്ടാം പ്രസ് കമ്മീഷൻ. ഗോസ്വാമി.
- ✓ 1867-ലെ പ്രസ് ആൻഡ് രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫ് ബുക്സ് നിയമം
- ✓ ഇന്ത്യയിലെ എല്ലാ പുസ്തകങ്ങളിലും പത്രങ്ങളിലും പ്രിന്റർ, പ്രസാധകൻ, പ്രസിദ്ധീകരണ സ്ഥലം എന്നിവയുടെ പേര് അച്ചടിക്കണമെന്ന് നിയമം.

❖ **പകർപ്പവകാശനിയമം, 1957**

- ✓ പകർപ്പവകാശം യഥാർത്ഥ മെറ്റീരിയലിന്റെ ഉടമയുടെ അല്ലെങ്കിൽ സൃഷ്ടാവിന്റെ നിയമപരമായ അവകാശത്തെ സൂചിപ്പിക്കുന്നു.
- ✓ പകർത്താനുള്ള അവകാശമാണ് പകർപ്പവകാശം.
- ✓ ഇതിനർത്ഥം ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ യഥാർത്ഥ സൃഷ്ടാക്കൾക്കോ അല്ലെങ്കിൽ അവർ അംഗീകാരം നൽകുന്ന ഏതൊരാൾക്കോ ഒരു നിശ്ചിത സമയത്തേക്ക് സൃഷ്ടി പുനർ നിർമ്മിക്കാനുള്ള അവകാശം ഉണ്ടെന്നാണ്.

❖ **ഇൻഫർമേഷൻ ടെക്നോളജി നിയമം, 2000**

- ✓ സൈബർ കുറ്റകൃത്യങ്ങൾ തടയുന്നതിനായി, 2000-ൽ ഇന്ത്യൻ സർക്കാർ ഇൻഫർമേഷൻ ടെക്നോളജി നിയമം കൊണ്ടുവന്നു.

❖ **സൈബർ കുറ്റകൃത്യങ്ങൾ**

1. **ഹാക്കിംഗ്** : ഡാറ്റയുടെ സ്വകാര്യതയിലേക്കുള്ള കടന്നുകയറ്റം. അനുമതിയില്ലാതെ മറ്റൊരാളുടെ കമ്പ്യൂട്ടറിൽ നിന്ന് ഒരു വിവരമോ ചിത്രമോ സിനിമയോ പകർത്തുന്നത് ഹാക്കിംഗ് ആണ്.
2. **സൈബർ സ്റ്റോക്കിംഗ്**: ഒരാളെ ശല്യപ്പെടുത്താൻ ഇന്റർനെറ്റ് ഉപയോഗിക്കുന്നത് സൈബർ സ്റ്റോക്കിംഗാണ്. വ്യാജ ആരോപണങ്ങളും ഭീഷണികളും മറ്റും ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു.
3. **സൈബർ പോണോഗ്രഫി** : ഇന്റർനെറ്റ് ഉപയോഗിച്ച് അശ്ലീല സാമഗ്രികൾ പ്രചരിപ്പിക്കുന്നത്. സ്ത്രീകളും കുട്ടികളും ഇന്റർനെറ്റ് വഴിയുള്ള ലൈംഗിക ചൂഷണത്തിന് ഇരയായേക്കാം.
4. **ഫിഷിംഗ്** : യൂസർ നെയിം, പാസ് വേഡുകൾ, ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് വിശദാംശങ്ങൾ എന്നിവ പോലുള്ള ഉപയോക്തൃ ഡാറ്റാ മോഷ്ടിക്കുന്നതിനായി ഇ-മെയിലുകൾ അയച്ചുകൊണ്ട് നടത്തുന്ന ആക്രമണമാണ് ഫിഷിംഗ്.
5. **പാസ് വേർഡ് സ്നിഫർ** : നെറ്റ് വർക്ക് ഉപയോക്താക്കളുടെ യൂസർ നെയിമും പാസ് വേഡുകളും നിരീക്ഷിക്കുകയും രേഖപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുന്ന ഒരു സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ആപ്ലിക്കേഷനാണ് പാസ് വേർഡ് സ്നിഫർ.
6. **സോഫ്റ്റ് വെയർ പൈറസി** : ബിസിനസ്സിനോ വ്യക്തിഗത ഉപയോഗത്തിനോ വേണ്ടിയുള്ള സോഫ്റ്റ് വെയറിന്റെ നിയമ വിരുദ്ധമായ പുനർ നിർമ്മാണവും വിതരണവുമാണ് ഇത്. സോഫ്റ്റ്‌വെയർ പകർത്തുകയോ വിതരണം ചെയ്യുകയോ പരിഷ്ക്കരിക്കുകയോ വിൽക്കുകയോ ചെയ്യുന്നത് ഈ മോഷണത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു.
7. **സൈബർഭീകരത** : രാഷ്ട്രീയമോ പ്രത്യയ ശാസ്ത്രപരമോ ആയ നേട്ടങ്ങൾ കൈവരിക്കുന്നതിന് കമ്പ്യൂട്ടറുകളും നെറ്റ് വർക്കുകളും ഉപയോഗിച്ച് ഭീഷണിപ്പെടുത്തുന്ന രീതി. ഇത് സൈബർ ഇടത്തിന്റെയും ഭീകരവാദത്തിന്റെയും സംയോജനമാണ്.

❖ **വിവരാവകാശനിയമം, 2005**

- ✓ വിവരാവകാശ നിയമം 2005 ജൂൺ 15-ന് പ്രാബല്യത്തിൽ വന്നു.
- ✓ എല്ലാ പൊതു അധികാരികളുടെയും പ്രവർത്തനത്തിൽ സുതാര്യതയും ഉത്തരവാദിത്തവും പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിന് പൊതു അധികാരികളുടെ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള വിവരങ്ങളിലേക്കുള്ള ആക്സസ് സുരക്ഷിതമാക്കാൻ ഈ നിയമം പൗരന്മാർക്ക് വിവരാവകാശം നൽകുന്നു.

അദ്ധ്യായം 7 പത്രസ്ഥാപനത്തിന്റെ ഘടന

1. ഒരു പത്രസ്ഥാപനത്തിലെ പ്രധാനപ്പെട്ട വകുപ്പുകൾ ഏതൊക്കെയാണ്?

- (1) ബിസിനസ്സ് വകുപ്പ് (Front office) (2) എഡിറ്റോറിയൽ വകുപ്പ് (News room)
- (3) മെക്കാനിക്കൽ വകുപ്പ് (Back Shop)

2 എഡിറ്റോറിയൽ വകുപ്പിന്റെ രണ്ട് പ്രധാനപ്പെട്ട വിഭാഗങ്ങൾ ഏതൊക്കെയാണ്?

1. ബ്യൂറോ- റിപ്പോർട്ടർമാർ ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലം
2. ഡെസ്ക് - എഡിറ്റർമാർ ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലം

3. ബിസിനസ് വകുപ്പിന്റെ ചുമതലകൾ എന്തൊക്കെ ?

1. പത്രത്തിന്റെ സാമ്പത്തിക ഇടപാടുകളുടെ ചുമതല വഹിക്കുന്നു
2. വ്യത്യസ്ത വകുപ്പുകളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നു
3. പത്രവും അതിന്റെ ഇടപാടുകാരുമായുള്ള ബന്ധം ഉറപ്പി ഉറപ്പിക്കുന്നു

4. പത്രസ്ഥാപനത്തിലെ 3 തലവന്മാർ ആരൊക്കെയാണ്?

1. ബിസിനസ് വകുപ്പ് ബിസിനസ് മാനേജർ
2. എഡിറ്റോറിയൽ വകുപ്പ് ന്യൂസ് എഡിറ്റർ
- 3 മെക്കാനിക്കൽ വകുപ്പ് പ്രൊഡക്ഷൻ മാനേജർ

5. ചീഫ് എഡിറ്ററുടെ ചുമതലകൾ എന്തൊക്കെയാണ്?

- ✓ പത്രത്തിന്റെ ഉള്ളടക്കം നിർണ്ണയിക്കുന്ന ന്യൂസ് റൂമിലെ വ്യത്യസ്ത വകുപ്പുകളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നു
- ✓ പത്രത്തിന്റെ നിർമ്മാണവും വിതരണം ഉറപ്പുവരുത്തുന്നു.
- ✓ പത്രപ്രവർത്തകർക്കുള്ള പരിശീലന പരിപാടികൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നു. വിവിധ ചുമതലകൾ തീരുമാനിക്കുന്നു. പ്രധാനപ്പെട്ട വാർത്തകൾ ഏതൊക്കെയാകണമെന്ന് തീരുമാനിക്കുന്നു
- ✓ പ്രാദേശിക പേജുകൾക്ക് വേണ്ടി വാർത്തകൾ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നു ന്യൂസ് റൂം മീറ്റിംഗ് സംഘടിപ്പിക്കുന്നു

6. ന്യൂസ് എഡിറ്റർ

- ✓ ഓരോ ദിവസത്തെ പത്രം എങ്ങനെയാകണമെന്ന് തീരുമാനിക്കുന്നു
- ✓ പ്രാദേശിക വാർത്തകൾ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നു
- ✓ മറ്റ് പത്രങ്ങളുമായി താരതമ്യം ചെയ്യുന്നു.

7. സബ് എഡിറ്ററുടെ ചുമതലകൾ / ഉത്തരവാദിത്വങ്ങൾ എന്തൊക്കെയാണ് ?

- ✓ തെറ്റുകൾ തിരുത്തി ലേഖനത്തെ പ്രസിദ്ധീകരണ യോഗ്യമാക്കുക
- ✓ അനാവശ്യ പദപ്രയോഗങ്ങളും ആശയങ്ങളും ഒഴിവാക്കി വാർത്ത ചുരുക്കി എഴുതുക
- ✓ വയർ കോപ്പികൾ തർജ്ജമ ചെയ്യുക
- ✓ വാർത്തകൾക്ക് അനുയോജ്യമായ തലക്കെട്ട് നൽകുക

8 ഒരു പത്രപ്രവർത്തകന് വേണ്ട ഗുണങ്ങൾ എന്തൊക്കെയാണ്?

- ✓ വാർത്താവബോധം - വാർത്തകൾ തിരിച്ചറിയാനുള്ള കഴിവ്

സാമാന്യബുദ്ധി - സാമൂഹ്യനന്മ ലക്ഷ്യമാക്കി എഴുതണം. മിതത്വം പാലിക്കണം

വസ്തുനിഷ്ഠത - പക്ഷം ചേരാതെ എഴുതണം

- ✓ കൃത്യത - പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ കൃത്യവും ശരിയുമാണെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തണം. എങ്കിലേ വിശ്വാസ്യതയുള്ളൂ.
- ✓ ജാഗ്രത - വാർത്തകൾ തേടിപ്പിടിക്കണം

- ✓ വേഗത - ചിന്തയിലും പ്രവൃത്തിയിലും വേഗത വേണം. നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ സമർപ്പിക്കുന്ന വാർത്തകൾക്കേ പ്രസക്തിയുള്ളൂ.
- ✓ ശാന്തത - ജോലിക്കിടയിലെ പ്രതിസന്ധികൾ മനസ്സാനിധ്യത്തോടെ മറികടക്കണം
- ✓ ജിജ്ഞാസ - കൂടുതൽ അറിയാനുള്ള താല്പര്യം വേണം
- ✓ സന്ദേഹം - കൃത്യമായ തെളിവുകൾ കിട്ടുന്നതുവരെ സംശയത്തോടെ അന്വേഷിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കണം.
- ✓ സമയനിഷ്ഠ - വൈകിയെത്തിയാൽ കൃത്യമായ വിവരങ്ങൾ കിട്ടാതെ വന്നേക്കാം. സമയക്രമം പാലിക്കണം.
- ✓ ക്ഷമ - കാത്തിരിപ്പ്, അനീതി, മറ്റ് ദുരനുഭവങ്ങൾ എന്നിവ സഹിക്കാനുള്ള ആത്മനിയന്ത്രണം ആവശ്യമാണ്.
- ✓ ദീർഘവീക്ഷണം - സംഭവിക്കാൻ ഇടയുള്ള കാര്യങ്ങൾ മുൻകൂട്ടി കാണാൻ കഴിയണം

9 ഒരു ഫോട്ടോ ജേണലിസ്റ്റിന് വേണ്ട ഗുണങ്ങൾ എന്തൊക്കെ ?

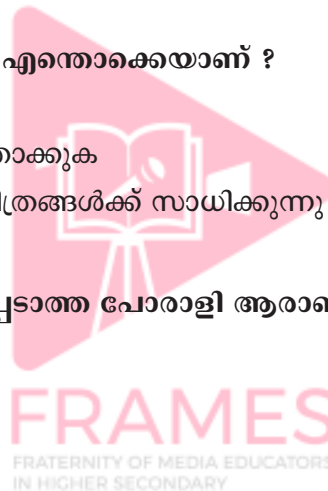
- ✓ നിരീക്ഷണപാടവം
- ✓ വാർത്താവബോധം
- ✓ സമയബോധം
- ✓ സാങ്കേതിക പരിജ്ഞാനം

10 ഒരു ഫോട്ടോഗ്രാഫിന്റെ ധർമ്മങ്ങൾ എന്തൊക്കെയാണ് ?

- ✓ പേജിന് ദൃശ്യഭംഗി നൽകുക
- ✓ വാർത്തയെ കൂടുതൽ അർത്ഥവത്താക്കുക
- ✓ ആധികാരികത കൈവരിക്കാൻ ചിത്രങ്ങൾക്ക് സാധിക്കുന്നു
- ✓ ആളുകളുടെ ശ്രദ്ധയാകർഷിക്കുക

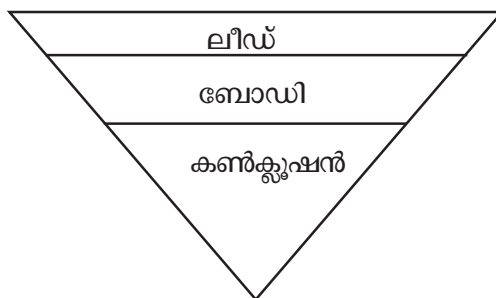
11 ഒരു പത്രസ്ഥാപനത്തിലെ അറിയപ്പെടാത്ത പോരാളി ആരാണ് ?

സബ് എഡിറ്റർ/കോപ്പി



അദ്ധ്യായം 8 വാർത്തയെഴുത്ത്

- ❖ വാർത്ത എന്നാലെന്ത്?
 - ജനങ്ങൾക്ക് താല്പര്യമുള്ളതും സ്വാധീനിക്കുന്നതുമായ സംഭവങ്ങളാണ് വാർത്ത.
- ❖ വാർത്താമൂല്യങ്ങൾ
 - ഒരു സംഭവം വാർത്തയാകണമെങ്കിൽ ചില മാനദണ്ഡങ്ങൾ ഉണ്ട്. അവയാണ് വാർത്താമൂല്യങ്ങൾ.
- ❖ പ്രധാന വാർത്താമൂല്യങ്ങൾ ഏവ?
 - സാമീപ്യം (പ്രോക്സിമിറ്റി) - പരിചയമുള്ളസ്ഥലത്ത് നടക്കുന്ന സംഭവങ്ങൾക്ക് പ്രാധാന്യമുണ്ട്.
 - പ്രാമുഖ്യം (പ്രൊമിനൻസ്) - പ്രശസ്തരായ വ്യക്തികളോ, സ്ഥലങ്ങളോ വസ്തുക്കളോ ഉൾപ്പെടുന്നു.
 - കാലികത്വം (ടെംപിനെസ്)- പുതുതായുള്ള സംഭവങ്ങളാണ് വാർത്തകൾ.
 - സംഘർഷം (കോൺഫ്ലിക്റ്റ്) - ശാരീരികവും ആശയപരവുമായ പ്രശ്നങ്ങൾ ജനങ്ങൾക്ക് താല്പര്യമുള്ളതാണ്.
 - ദുരന്തം (ഡിസാസ്റ്റർ)- പ്രകൃതിയിൽ സംഭവിക്കുന്നതോ, മനുഷ്യൻ വരുത്തി വയ്ക്കുന്നതോ ആയ അപകടങ്ങൾ വാർത്തയാകും.
 - പ്രത്യാഘാതം (ഇംപാക്ട്)- ചില സംഭവങ്ങളുടെ തുടർച്ചയായുള്ള കാര്യങ്ങൾ വാർത്തയാകും.
 - രസനീയത (ഹ്യൂമൻ ഇന്ററസ്റ്റ്)- വികാരപരമായ (നേട്ടങ്ങൾ, ദുഃഖങ്ങൾ, സന്തോഷങ്ങൾ) കാര്യങ്ങൾക്ക് വാർത്താ പ്രാധാന്യമുണ്ട്.
 - ധനം (മണി) - സാമ്പത്തിക വിഷയങ്ങളിൽ ജനങ്ങൾക്ക് താല്പര്യമുണ്ട്.
 - പുതുമ (നോവൽറ്റി) - അസാധാരണ സംഭവങ്ങൾ വാർത്തയാകും.
 - ലൈംഗികത (സെക്സ്) - വിവാഹം, ലൈംഗിക അപവാദങ്ങൾ, പീഡനക്കേസുകൾ എന്നിവ വായനക്കാരെ ആകർഷിക്കുന്ന വാർത്തകളാണ്.
- ❖ വിവിധതരം വാർത്തകൾ
 - സാമ്പ്രവാർത്ത (ഹാർഡ് ന്യൂസ്)
 - ✓ പ്രധാനപ്പെട്ട വാർത്തകളാണിവ. വായിക്കാൻ താല്പര്യം ഉണ്ടാകണമെന്നില്ല.
 - മൃദുവാർത്ത (സോഫ്റ്റ് ന്യൂസ്)
 - ✓ പ്രാധാന്യം കുറഞ്ഞ വാർത്തകളാണ്. വായിക്കാൻ കൂടുതൽ താല്പര്യം ഉണ്ടാകും.
- ❖ വാർത്തയുടെ ഘടകങ്ങൾ
 - ആർ, എന്ത്, എവിടെ, എപ്പോൾ, എന്തുകൊണ്ട്, എങ്ങനെ.
- ❖ തലകീഴായ പരിമിഡ് ശൈലി (ഇൻവെർട്ടഡ് പിരമിഡ് ശൈലി)
 - പത്രത്തിൽ വാർത്ത തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള ശൈലി. മൂന്ന് ഭാഗങ്ങളുണ്ട്.
 - ആമുഖം (ലീഡ്) - ഏറ്റവും പ്രധാനകാര്യങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്നു.
 - വാർത്താഗാത്രം (ബോഡി) - കാര്യങ്ങൾ വിശദീകരിക്കുന്നു.
 - ഉപസംഗ്രഹം (കൺക്ലൂഷൻ) - അവസാനഭാഗം പ്രാധാന്യം കുറഞ്ഞ കാര്യങ്ങൾ മാത്രം നൽകും.



- ❖ ഗുണങ്ങൾ - പ്രധാന വിവരങ്ങൾ ആദ്യഭാഗത്തു നിന്നു തന്നെ അറിയാം. എഡിറ്റിംഗ് എളുപ്പമാണ്.
- ❖ ദോഷങ്ങൾ - വായനക്കാർക്ക് മുഴുവൻ വായിക്കാനുള്ള താല്പര്യം കുറയും. എഴുത്തുകാരന്റെ ഭാവനയ്ക്ക് സ്ഥാനമില്ല.

❖ **വിവിധതരം ലീഡുകൾ (ആമുഖങ്ങൾ)**

✓ ആർ, എന്ത്, എപ്പോൾ, എവിടെ, എങ്ങനെ, സമ്മതി, ചോദ്യം, പാരഡി, ഉദ്ധരണി, വിവരണം.

❖ **വാർത്താ ഉറവിടങ്ങൾ (ന്യൂസ്സോഴ്സ്)- വാർത്ത ലഭിക്കുന്ന കേന്ദ്രങ്ങൾ.**

❖ **വിശ്വാസ്യതയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മൂന്നുതരം വാർത്താ ഉറവിടങ്ങൾ**

- 1 പ്രാഥമികം - നേരിട്ട് സംഭവത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ടവർ, ഏറ്റവും വിശ്വസനീയം
- 2 ദ്വിതീയം - പ്രാഥമിക ഉറവിടങ്ങളിൽ നിന്ന് വിവരം ലഭിക്കുന്നവർ.
- 3 തൃതീയം - എവിടെ നിന്നെങ്കിലും വിവരം ലഭിച്ചവർ. ഏറ്റവും വിശ്വാസ്യത കുറവ്.

❖ **പൊതുവാർത്താ ഉറവിടങ്ങൾ**

- ✓ ബീറ്റ് - ഒരു റിപ്പോർട്ടർക്ക് വാർത്ത ശേഖരിക്കുന്നതിന് പ്രത്യേകം നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന പ്രദേശമോ, വിഷയമോ ആണ് ബീറ്റ്.
- ✓ പത്രക്കുറിപ്പുകൾ, പത്രസമ്മേളനം, മീറ്റ് ദ് പ്രസ്സ്, ഔദ്യോഗിക വാർത്താ സമ്മേളനം, സെമിനാറുകൾ, പൊതുസ്ഥാപനങ്ങൾ, ലൈബ്രറി, ഇന്റർനെറ്റ്, ഇന്റർവ്യൂ, വാർത്താ ഏജൻസികൾ.
- ✓ വ്യത്യസ്തതരം അഭിമുഖങ്ങൾ (ഇന്റർവ്യൂ)
- ✓ വാർത്ത അഭിമുഖം - പ്രധാനപ്പെട്ട വാർത്തകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തികളോടുള്ളത്.
- ✓ സിമ്പോസിയം അഭിമുഖം - വ്യത്യസ്ത മേഖലകളിലുള്ള വ്യക്തികളോട് ഒരേ ചോദ്യം ചോദിക്കുന്നു.
- ✓ വ്യക്തി അഭിമുഖം - പ്രശസ്തരായ വ്യക്തികളോട് അവരുടെ സ്വകാര്യ ജീവിതത്തെക്കുറിച്ച് അറിയാൻ നടത്തുന്നു.
- ✓ ഫണൽ അഭിമുഖം - പ്രശ്നമുള്ള ചോദ്യങ്ങൾ അവസാനം ചോദിക്കുന്ന രീതി
- ✓ തലകീഴായ ഫണൽ - വിവാദചോദ്യങ്ങൾ ആദ്യംതന്നെ ചോദിക്കുന്നു.
- ✓ സംഘ അഭിമുഖം - പലർചേർന്ന് ഒരാളെ ഇന്റർവ്യൂ ചെയ്യുന്നു.
- ✓ ഷോട്ട് ഗൺ അഭിമുഖം - തെറ്റായ പ്രവൃത്തികളുടെ തെളിവുകൾ കാണിച്ച് നടത്തുന്ന ഇന്റർവ്യൂ.

❖ **വാർത്താ ഏജൻസികൾ**

- ✓ പലയിടങ്ങളിൽ നിന്നും വാർത്തകൾ ശേഖരിച്ച് മാധ്യമങ്ങൾക്ക് നൽകുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ.
- ഉദാ : ഏജൻസ് ഫ്രാൻസ് പ്രസ്സ് (AFP), അസോസിയേറ്റഡ് പ്രസ്സ് (AP), റോയിട്ടേഴ്സ്.

❖ **ഇന്ത്യൻ ന്യൂസ് ഏജൻസികൾ**

- ✓ യൂണൈറ്റഡ് ന്യൂസ് ഓഫ് ഇന്ത്യ (UNI)
- ✓ പ്രസ് ട്രസ്റ്റ് ഓഫ് ഇന്ത്യ (PTI)

❖ **വിവിധതരം വാർത്തയെഴുത്തുകൾ**

- ✓ കുറ്റകൃത്യ വാർത്ത- പരിഗണിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ
- ✓ കുറ്റത്തിന്റെ ഗൗരവം
- ✓ അസാധാരണത്വം (ആസൂത്രണ രീതി)
- ✓ ഏതുതരം സമൂഹത്തിലാണെന്നത്.
- ✓ പ്രമുഖർ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ എന്നത്.

❖ **സാംസ്കാരിക വാർത്ത**

- ✓ കലകൾ, സാംസ്കാരിക പരിപാടികൾ, സിനിമ ഇവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യങ്ങൾ.

❖ **കായിക വാർത്ത**

- ✓ വിവരവും വിനോദവും നൽകണം.
- ✓ റിപ്പോർട്ടർ കളി നിയമങ്ങൾ അറിയണം.
- ✓ കളിക്കാരെപ്പറ്റിയും അവരുടെ സ്വാധീനത്തെപ്പറ്റിയും ധാരണ വേണം.

❖ **കാർഷിക വാർത്ത**

- കർഷകർക്കാവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ കൃത്യമായി നൽകണം.
- കർഷകരെ ബാധിക്കുന്ന നിയമങ്ങൾ, നയങ്ങൾ, കാർഷിക പ്രശ്നങ്ങൾ ഇവ ഉൾപ്പെടുത്തണം.

❖ **ശാസ്ത്ര സാങ്കേതിക വാർത്ത**

- സാധാരണക്കാർക്കാവശ്യമായ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾക്ക് പ്രാധാന്യം നൽകുക.
- ശാസ്ത്ര റിപ്പോർട്ടർമാർ തങ്ങളുടെ അറിവ് വായനയിലൂടെ പുതുക്കണം.
- ശാസ്ത്രജ്ഞരുമായി ബന്ധം സൂക്ഷിക്കുക.
- വിവരങ്ങളുടെ സത്യാവസ്ഥ മനസ്സിലാക്കി എഴുതുക.
- ❖ **പാരിസ്ഥിതിക വാർത്ത**
 - പരിസ്ഥിതി പ്രശ്നങ്ങൾ, ഗവേഷണങ്ങൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടുന്നു.
 - സാധാരണക്കാർക്ക് മനസ്സിലാകുന്ന വിധത്തിൽ എഴുതുക.
- ❖ **സംഘർഷ വാർത്ത**
 - കലാപങ്ങളെയും, യുദ്ധങ്ങളെയും കുറിച്ചുള്ള വാർത്തകൾ.
 - പ്രശ്നങ്ങൾ വർദ്ധിക്കാൻ ഇടയാകാത്ത വിധത്തിൽ എഴുതണം.
- ❖ **വികസന വാർത്ത**
 - ഏതുതരം വികസനത്തെപ്പറ്റിയുമുള്ള വാർത്തകൾ.
 - രാജ്യത്തിന്റെ വികസനാവശ്യങ്ങൾ ചൂണ്ടിക്കാട്ടുന്നു.
 - സർക്കാർ പദ്ധതികളെക്കുറിച്ച് അറിയിക്കുന്നു.
- ❖ **ബിസിനസ്സ് റിപ്പോർട്ടിംഗ് (വാണിജ്യവാർത്ത)**
 - കച്ചവട, സാമ്പത്തിക രംഗങ്ങളിലെ വാർത്തകൾ.
 - ബാങ്കിംഗ്, ഓഹരി വിപണി സംബന്ധമായ വിഷയങ്ങൾ.
- ❖ **സ്കൂപ്പ്**
 - ഏതെങ്കിലും ഒരു പത്രപ്രവർത്തകന് മാത്രമായി കിട്ടുന്ന പ്രധാനപ്പെട്ട വാർത്ത.
- ❖ **പത്ര പ്രവർത്തനത്തിലെ പ്രവണതകൾ (ട്രെൻഡ്സ്)**
- ❖ **ചാരുകസേര പത്രപ്രവർത്തനം (ആം ചെയർ ജേർണലിസം)**
 - സംഭവ സ്ഥലം സന്ദർശിക്കാതെയുള്ള റിപ്പോർട്ടിംഗ്. നല്ല രീതിയല്ല.
- ❖ **പെനി പ്രസ്**
 - വായനക്കാർക്ക് താല്പര്യം തോന്നുന്ന വിഷയങ്ങൾ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് കുറഞ്ഞ വിലയ്ക്ക് പത്രം വിൽക്കുന്ന രീതി. അമേരിക്കയിൽ ആരംഭിച്ചു.
- ❖ **പൗര പത്രപ്രവർത്തനം (സിറ്റിസൺ ജേർണലിസം)**
 - സ്വകാര്യ വ്യക്തികൾ റിപ്പോർട്ടിംഗ് നടത്തുന്ന രീതി. സോഷ്യൽ മീഡിയയിലെ എഴുത്ത്, ചിത്രങ്ങൾ, വീഡിയോ എന്നിവ ഉദാഹരണങ്ങളാണ്.
- ❖ **ട്രാബ്ലോയിഡ്**
 - വലുപ്പം കുറഞ്ഞ പത്രങ്ങളാണ്. പ്രാധാന്യം കുറഞ്ഞ വാർത്തകളാണ് അധികവും.
- ❖ **അന്വേഷണാത്മക പത്രപ്രവർത്തനം (ഇൻവെസ്റ്റിഗേറ്റീവ് ജേർണലിസം)**
 - പ്രധാന കാര്യങ്ങളിൽ മറച്ചുവെച്ചിരിക്കുന്ന വസ്തുതകൾ തെളിവുകൾ സഹിതം പുറത്തുകൊണ്ടു വരുന്ന തീരി.
- ❖ **ഒളിക്യാമറാരീതി (സ്റ്റിംഗ്ഓപ്പറേഷൻ)**
 - കുറ്റവാളികളായ ഉദ്യോഗസ്ഥരെയോ രാഷ്ട്രീയക്കാരുടെയോ ഒളിക്യാമറയിലൂടെ കുടുക്കുന്ന രീതി.
- ❖ **എംബഡഡ് ജേർണലിസം**
 - അമേരിക്ക മാധ്യമ രംഗത്ത് കൊണ്ടുവന്ന രീതി. യുദ്ധം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാൻ മാധ്യമപ്രവർത്തകരെ ഒപ്പം കൂട്ടുന്നു. അവർ അമേരിക്കയ്ക്ക് അനുകൂലമായ വിധത്തിൽ വാർത്ത തയ്യാറാക്കുന്നു.
- ❖ **ചെക്ക് ബുക്ക് പത്രപ്രവർത്തനം**
 - റിപ്പോർട്ടർമാർ പണം നൽകി വിവരം ശേഖരിക്കുന്ന രീതി. (വാർത്ത തരുന്നവർക്ക് പണം നൽകുന്നു.)
- ❖ **മഞ്ഞ പത്രപ്രവർത്തനം**
 - വികാരപരമായ വാർത്തകൾക്കും ചിത്രങ്ങൾക്കും പ്രാധാന്യം കൊടുക്കുന്ന രീതി.
- ❖ **പെയ്ഡ് വാർത്ത**
 - മാധ്യമങ്ങൾ പണംവാങ്ങി വാർത്തകൾ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന രീതി. പണം കൊടുക്കുന്നവർക്ക് അനുകൂലമായി വാർത്ത നൽകും.
- ❖ **അഡ്വേർട്ടോറിയൽ (വാർത്താ പരസ്യം)**
 - അഡ്വേർട്ടൈസിംഗ്, എഡിറ്റോറിയൽ എന്നീ പദങ്ങൾ ചേർന്നുണ്ടായ വാക്ക്. വാർത്ത എഴുതുന്ന രീതിയിൽ പരസ്യം അവതരിപ്പിക്കുന്നു.

അദ്ധ്യായം 9 വാർത്താ എഡിറ്റിംഗ്

❖ വാർത്താ എഡിറ്റിംഗിലെ തത്വങ്ങൾ

കൃത്യത
സന്തുലനം
സംക്ഷിപ്തത
വ്യക്തത
ലാളിത്യം
വായനക്ഷമത

❖ സബ് എഡിറ്ററുടെ ചുമതലകൾ എന്തെല്ലാം ?

തെരഞ്ഞെടുപ്പ്
തെറ്റ് തിരുത്തൽ
മാറ്റിയെഴുതൽ
തലക്കെട്ട് രചന

❖ ഹെഡ്‌ലൈൻ

വാർത്തയിലേക്കു തുറക്കുന്ന ജാലകങ്ങളാണ് തലക്കെട്ടുകൾ .
വാർത്ത തുടർന്നും വായിക്കാൻ വായനക്കാരെ പ്രേരിപ്പിക്കുന്ന ഘടകമാണ് തലക്കെട്ടുകൾ.

❖ വിവിധതരം തലക്കെട്ടുകൾ

- ഫ്ലാഷ് ലെഫ്റ്റ്** : ഇടതുവശത്തെ മാർജിൻ ഒരേ വരിയിൽ വരുന്നു. ഒന്നോ അതിലധികമോ വരികൾ ഉണ്ടാവും .
- ഫ്ലാഷ് റൈറ്റ്** : ഓരോവരിയും വലതുവശത്തു സെറ്റ് ചെയ്യുന്നു.
- സെന്റർഡ്** : തലക്കെട്ട് മധ്യ ഭാഗത്തു പ്ലേസ് ചെയ്യുന്നു .
- സ്റ്റാപ്പ്ഡ്** : തലക്കെട്ട് ഒരു ചവിട്ടു പടിയുടെ രൂപത്തിൽ സെറ്റ് ചെയ്യുന്നു .
- തലകീഴായ പിരമിഡ്** : മൂന്നു വരികളിലായി നീളം കൂടിയതിൽ നിന്ന് കുറഞ്ഞതിലേക്കു തലക്കെട്ട് എഴുതുന്ന രീതി .
- പിരമിഡ്** : ആദ്യ വരികളുടെ നീളം കുറഞ്ഞും താഴേക്ക് വരും തോറും നീളം കൂടിയും എഴുതുന്ന തലക്കെട്ട്
- ബാനർ ഹെഡ്‌ലൈൻ** : പത്രത്തിന്റെ മുകൾ ഭാഗത്തു നിറഞ്ഞു നിൽക്കുന്ന തരത്തിലുള്ള ഹെഡ്‌ലൈൻ. സ്ക്രീമർ എന്നും അറിയപ്പെടുന്നു
- സ്കൈലൈൻ** : അത്യധികം പ്രാധാന്യമുള്ള വിഷയങ്ങളെ കൈകാര്യം ചെയ്യാൻ ഉപയോഗിക്കുന്ന തലക്കെട്ട്. വളരെ അപൂർവമായി മാത്രം ഉപയോഗിക്കുന്നു. ഫ്ലാഗിനു മുകളിലായി തലക്കെട്ട് എഴുതുന്ന രീതി.
- ഫ്ലാഷ്** : ഉൾപേജുകളിലെ വാർത്തകളുടെ സൂചനകളും പേജ് നമ്പറും ഫ്രണ്ട്‌പേജിൽ ഫ്ലാഗിനു താഴെയായി കൊടുക്കുന്ന രീതി .
- ഓവർലൈൻ** : തലക്കെട്ടിനു മുകളിൽ ചെറിയ അക്ഷരത്തിൽ കൊടുക്കുന്നവരി. ഐബ്രൗ / സ്ക്രാപ്പ്‌ലൈൻ / കിക്കർ എന്നും അറിയപ്പെടുന്നു .
- റിവേഴ്സ് കിക്കർ** : തലക്കെട്ടിനു താഴെയായി ചെറിയ അക്ഷരത്തിൽ കൊടുക്കുന്നവരി . ഹാമർ ഹെഡ്‌ലൈൻ എന്നും അറിയപ്പെടുന്നു .

❖ എന്താണ് പേജ് ലേഔട്ട് ?

വാർത്തകൾ, പരസ്യങ്ങൾ, ഡിസൈൻസ് തുടങ്ങിയവ പത്രത്തിൽ എവിടെ ക്രമീകരിക്കണം എന്നതിന്റെ ഫ്രെയിം വർക്ക് .

❖ എന്താണ് പേജിനേഷൻ ?

ഒരു പേജിന്റെ ഡിസൈൻ.

❖ വലിപ്പത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പത്രങ്ങളെ എത്രയായി തരം തിരിച്ചിരിക്കുന്നു ?

1. ബ്രോഡ്ഷീറ്റ് : സാധാരണ വലുപ്പം, 8 കോളങ്ങൾ. ഉദാ : ഹിന്ദു, മാതൃഭൂമി
2. ടാബ്ലോയിഡ് : ബ്രോഡ്ഷീറ്റ് പത്രത്തിന്റെ പകുതിമാത്രം വലിപ്പം. ഉദാ : മിഡ് -ഡേ, മെട്രോ നൗ
3. ബെർലൈനർ (മിഡിസ്) : വളരെ വലുപ്പം കുറഞ്ഞവ ഉദാ: മിന്റ്

❖ പത്രത്തിന്റെ ആദ്യപേജിലെ ഘടകങ്ങൾ വിവരിക്കുക

1. ഫ്ലാഗ് (നെയിംഗ്ലേറ്റ്) : പത്രത്തിന്റെ പേര് ആദ്യപേജിൽ ഏറ്റവും മുകളിലായി കൊടുക്കുന്നത്.
2. ഇയർപാനൽ : ഫ്ലാഗിന് ഇരുവശവും നൽകുന്ന പരസ്യം അടങ്ങുന്ന ചെറിയ ബോക്സുകൾ
3. ഫോളിയോ : പത്രത്തിന്റെ വില, എഡിഷനുകൾ, പേജ് നമ്പർ, തീയതി എന്നിവ അടങ്ങുന്ന വരി
4. ബെർലൈനർ : വാർത്തയുടെ തുടക്കത്തിൽ കൊടുക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടറുടെ പേര് .
5. ക്രെഡിറ്റ്ലൈൻ : ഒരു ഫോട്ടോയുടെ താഴെ ഫോട്ടോ ഗ്രാഫറിന്റെ പേര് പ്രിന്റ് ചെയ്യുന്നതിനെ ക്രെഡിറ്റ്ലൈൻ എന്ന് വിളിക്കുന്നു .
6. ഇമ്പ്രിന്റ് ലൈൻ : പത്രത്തിന്റെ പ്രസാധകൻ , എഡിറ്റർ പ്രിന്റിങ് പ്രസ് എന്നിവയുടെ അഡ്രസ്സും ഫോൺനമ്പർ, പത്രത്തിന്റെ രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന വരി
7. ക്യാപ്ഷൻ : ഫോട്ടോയിൽ അടങ്ങിയിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ വിശദമാക്കുന്ന വരി
8. വൈറ്റ് സ്പേസ് : ഒരു പേജിൽ എഴുത്തോ ചിത്രങ്ങളോ ഇല്ലാതെ ശൂന്യമായിട്ടുള്ള വെളുത്ത ഭാഗം

❖ എഡിറ്റോറിയൽ പേജിലെ ഘടകങ്ങൾ

ഒരു പത്രത്തിലെ രണ്ടാമത്തെ പ്രധാനപ്പെട്ട പേജ് ആണ് എഡിറ്റോറിയൽ പേജ്. 500 750 വാക്കുകൾക്കുള്ളിൽ ആണ് എഡിറ്റോറിയൽ എഴുതേണ്ടത് .

❖ വിമർശനാത്മക ലേഖനം : ഒരു വിഷയത്തിനെക്കുറിച്ചു ആഴത്തിൽ വിശകലനം ചെയ്യുന്ന ലേഖനം

❖ മിഡിൽപീസ് : ആനുകാലിക വിഷയങ്ങൾ നർമ്മം കലർത്തി അവതരിപ്പിക്കുന്നു .

❖ പത്രാധിപർക്കുള്ള കത്ത് : ആനുകാലിക സംഭവങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള വായനക്കാരുടെ പ്രതികരണങ്ങൾ

❖ കാർട്ടൂണുകൾ :

ഓപ് -എഡ് പേജ് : എഡിറ്റോറിയൽ പേജിനു എതിർവശത്തുള്ള പേജ്.

കോളം : ഒരേപേജിൽ ഒരേ ആൾ തന്നെ ഒരു പ്രത്യേക കാലയളവിൽ എഴുതുന്ന ലേഖനങ്ങൾ.

❖ ഫോട്ടോഎഡിറ്റിംഗ്

1. പിക്സെൽ : പിക്ചർ എലമെന്റ് എന്നതിന്റെ ചുരുക്കെഴുത്ത്. പിക്സെൽ ഒരുചിത്രത്തിന്റെ ക്വാളിറ്റി നിശ്ചയിക്കുന്നു .
2. ഫോട്ടോ സൈസിങ് : ഫോട്ടോയുടെ വലിപ്പത്തിൽ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തുന്നു .
3. ഫോട്ടോ ക്രോപ്പിംഗ് : ഫോട്ടോയിൽ ആവശ്യമില്ലാത്ത ഭാഗങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനെ ക്രോപ്പിംഗ് എന്ന് പറയുന്നു .