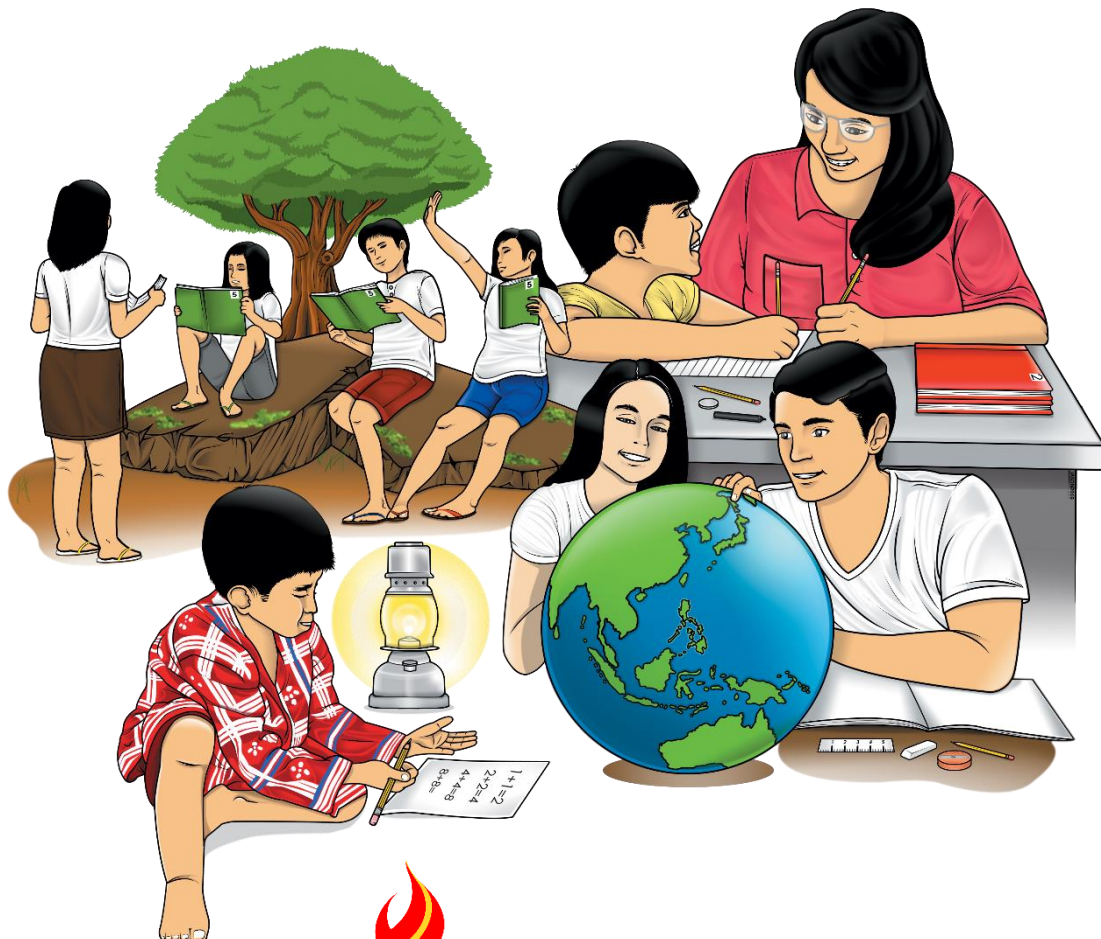


# MTB-MLE

## Unang Markahan – Modyul 15: Pagtatapat-tapat ng Salita sa Wastong Larawan



**MTB - MLE – Unang Baitang****Alternative Delivery Mode****Unang Markahan – Modyul 15: Pagtatapat-tapat ng Salita sa Wastong Larawan****Unang Edisyon, 2020**

Isinasaad sa Batas Republika 8293, Seksiyon 176 na: Hindi maaaring magkaroon ng karapatang-isip sa anomang akdaang Pamahalaan ng Pilipinas. Gayonpaman, kailangan muna ang pahintulot ng ahensiya o tanggapan ng pamahalaan na naghanda ng akda kung ito ay pagkakakitaan. Kabilang sa mga maaaring gawin ng nasabing ahensiya o tanggapan ay ang pagtakda ng kaukulang bayad.

Ang mga akda (kuwento, seleksiyon, tula, awit, larawan, ngalan ng produkto o brand name, tatak o trademark, palabas sa telebisyon, pelikula, atbp.) na ginamit sa modyul na ito ay nagtataglay ng karapatang-ari ng mga iyon. Pinagsumikapang matunton ang mga ito upang makuha ang pahintulot sa paggamit ng materyales. Hindi inaangkin ng mga tagapaglathala at mga may-akda ang karapatang-ari ng iyon. Ang anomang gamit maliban sa modyul na ito ay kinakailangan ng pahintulot mula sa mga orihinal na may-akda ng mga ito.

Walang anomang parte ng materyales na ito ang maaaring kopyahin o ilimbag sa anomang paraan nang walang pahintulot sa Kagawaran.

Inilathala ng Kagawaran ng Edukasyon

Kalihim: Leonor Magtolis Briones

Pangalawang Kalihim: Diosdado M. San Antonio

**Bumuo sa Pagsusulat ng Modyul**

**Manunulat:** FLORENCE A. RUPAC

**Editor:** District Level: MERCY ACUPIDO-PABLO/ LEODIGARIA LAUD-REYNO

**Reviewer:** Marietess B. Baquiran, James D. Pamittan

**Tagapamahala:** Estela L. Cariño, Rhoda T. Razon

Octavio V. Cabasag

Rizalino G. Caronan

Roderic B. Guinucay

Rodrigo V. Pascua

Maria Christina A. Acosta

Maria Geraldine G. Lastra

**Inilimbag sa Pilipinas ng \_\_\_\_\_**

**Department of Education – Region II**

Office Address: Regional Government Center, Carig Sur, Tuguegarao City, 3500

Telefax: (078) 304-3855; (078) 396-9728

E-mail Address: region2@deped.gov.ph

# MTB-MLE

Unang Markahan – Modyul 15:  
Pagtatapat-tapat ng Salita sa Wastong  
Larawan

## Paunang Salita

Para sa tagapagdaloy:

Malugod na pagtanggap sa asignaturang **MTB-MLE 1** ng Alternative Delivery Mode (ADM) Modyul para sa araling **Pagtatapat-tapat ng Salita sa Wastong Larawan**.

Ang modyul na ito ay pinagtulungang dinisenyo, nilinang at sinuri ng mga edukador mula sa pampubliko at pampribadong institusyon upang gabayan ka, ang gurong tagapagdaloy upang matulungang makamit ng mag-aaral ang pamantayang itinakda ng Kurikulum ng K to12 habang kanilang pinanagumpayan ang pansarili, panlipunan at pang-ekonomikong hamon sa pag-aaral.

Ang tulong-aral na ito ay umaasang makauugnay ang mag-aaral sa mapatnubay at malayang pagkatuto na mga gawain ayon sa kanilang kakayahan, bilis at oras. Naglalayon din itong matulungan ang mag-aaral upang makamit ang mga kasanayang pan-21 siglo habang isinasaalang-alang ang kanilang mga pangangailangan at kalagayan.

Bilang tagapagdaloy, inaasahang bibigyan mo ng paunang kaalaman ang mag-aaral kung paano gamitin ang modyul na ito. Kinakailangan ding subaybayan at itala ang pag-unlad nila habang hinahayaan silang pamahalaan ang kanilang sariling pagkatuto. Bukod dito, inaasahan mula sa iyo na higit pang hikayatin at gabayan ang mag-aaral habang isinasagawa ang mga gawaing nakapaloob sa modyul.

Para sa mag-aaral:

Malugod na pagtanggap sa **MTB-MLE 1** ng Alternative Delivery Mode (ADM) Modyul ukol sa **Pagtatapat-tapat ng Salita sa Wastong Larawan.**

Ang modyul na ito ay ginawa bilang tugon sa iyong pangangailangan. Layunin nitong matulungan ka sa iyong pag-aaral habang wala ka sa loob ng silid-aralan. Hangad din nitong madulutan ka ng mga makabuluhang oportunidad sa pagkatuto.

Ang modyul na ito ay may mga bahagi at icon na dapat mong maunawaan.



***Alamin***

Sa bahaging ito, malalaman mo ang mga dapat mong matutuhan sa modyul.



***Subukin***

Sa pagsusulit na ito, makikita natin kung ano na ang kaalaman mo sa aralin ng modyul. Kung nakuha mo ang lahat ng tamang sagot (100%), maaari mong laktawan ang bahaging ito ng modyul.



***Balikan***

Ito ay maikling pagsasanay o balik-aral upang matulungan kang maiugnay ang kasalukuyang aralin sa naunang leksyon.



### *Tuklasin*

Sa bahaging ito, ang bagong aralin ay ipakikilala sa iyo sa maraming paraan tulad ng isang kuwento, awitin, tula, pambukas na suliranin, gawain o isang sitwasyon.



### *Suriin*

Sa seksyong ito, bibigyan ka ng maikling pagtalakay sa aralin. Layunin nitong matulungan kang maunawaan ang bagong konsepto at mga kasanayan.



### *Pagyamanin*

Binubuo ito ng mga gawaing para sa mapatnubay at malayang pagsasanay upang mapagtibay ang iyong pang-unawa at mga kasanayan sa paksa. Maaari mong iwasto ang mga sagot mo sa pagsasanay gamit ang susi sa pagwawasto sa huling bahagi ng modyul.



### *Isaisip*

Naglalaman ito ng mga katanungan o pupunan ang patlang ng pangungusap o talata upang maproseso kung anong natutuhan mo mula sa aralin.



### *Isagawa*

Ito ay naglalaman ng gawaing makatutulong sa iyo upang maisalin ang bagong kaalaman o kasanayan sa tunay na sitwasyon o realidad ng buhay.



### *Tayahin*

Ito ay gawain na naglalayong matasa o masukat ang antas ng pagkatuto sa pagkamit ng natutuhang kompetensi.



### *Karagdagang Gawain*

Sa bahaging ito, may ibibigay sa iyong panibagong gawain upang pagyamanin ang iyong kaalaman o kasanayan sa natutuhang aralin.



### *Susi sa Pagwawasto*

Naglalaman ito ng mga tamang sagot sa lahat ng mga gawain sa modyul.

Sa katapusan ng modyul na ito, makikita mo rin ang:

### *Sanggunian*

Ito ang talaan ng lahat ng pinagkuhanan sa paglikha o paglinang ng modyul na ito.

Ang sumusunod ay mahahalagang paalala sa paggamit ng modyul na ito:

1. Gamitin ang modyul nang may pag-iingat. Huwag lalagyan ng anumang marka o sulat ang anumang bahagi ng modyul. Gumamit ng hiwalay na papel sa pagsagot sa mga pagsasanay.
2. Huwag kalimutang sagutin ang *Subukin* bago lumipat sa iba pang gawaing napapaloob sa modyul.
3. Basahing mabuti ang mga panuto bago gawin ang bawat pagsasanay.
4. Obserbahan ang katapatan at integridad sa pagsasagawa ng mga gawain at sa pagwawasto ng mga kasagutan.
5. Tapusin ang kasalukuyang gawain bago pumunta sa iba pang pagsasanay.
6. Pakibalik ang modyul na ito sa iyong guro o tagapagdaloy kung tapos nang sagutin lahat ng pagsasanay.

Kung sakaling ikaw ay mahirapang sagutin ang mga gawain sa modyul na ito, huwag mag-aalinlangang konsultahin ang inyong guro o tagapagdaloy. Maaari ka rin humingi ng tulong kay nanay o tatay, o sa nakatatanda mong kapatid o sino man sa iyong mga



kasama sa bahay na mas nakatatanda sa iyo. Laging itanim sa iyong isipang hindi ka nag-iisa.

Umaasa kami, sa pamamagitan ng modyul na ito, makararanas ka ng makahulugang pagkatuto at makakakuha ka ng malalim na pang-unawa sa kaugnay na mga kompetensi. Kaya mo ito!



## Alamin

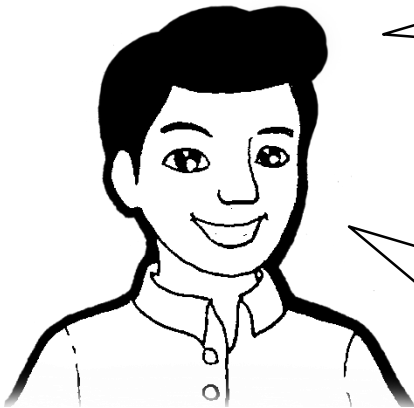


Kumusta ka? Napakasaya ang mag-aral lalo na kung ang mga modyul na iyong ginagamit ay may mga makukulay na larawan.

May mga salita o pangalan din ang bawat larawan upang mas lalo kang mahikayat na magbasa at magsulat.



Tama! Ang modyul na ito ay tumutugon kasanayan sa pagtatapat-tapat ng salita sa angkop na larawan nito.



Pagkatapos ng mga gawaing may kaugnayan sa aralin, mahahasa ang iyong kaalaman sa pagtukoy ng salita at naitatapat sa wastong larawan nito.



Oo, kaya't pagbutihin mo ang pagsasagawa sa mga gawain sa modyul na ito.



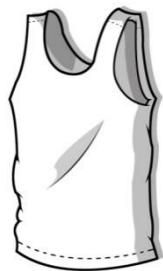
## *Subukin*

Subukang gawin ang mga sumusunod:

### Gawain 1

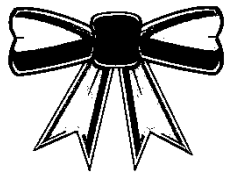
Pumalakpak kung tama ang salitang nasa tapat nito at pumadyak kung hindi.

1.



damit

2.



aso

3.



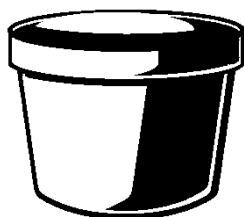
sapatos

4.



paaralan

5.



mesa

## Gawain 2

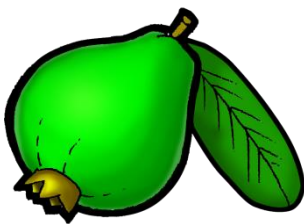
Sabihin ang *Tama* kung ang prutas ay nakatapat sa tamang kulay nito at *Mali* kung hindi.



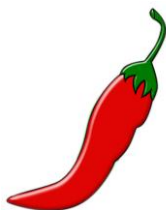
\_\_\_\_\_ 1. ubas



\_\_\_\_\_ 2. mangga



\_\_\_\_\_ 3. bayabas

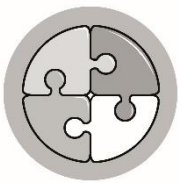


\_\_\_\_\_ 4. sili



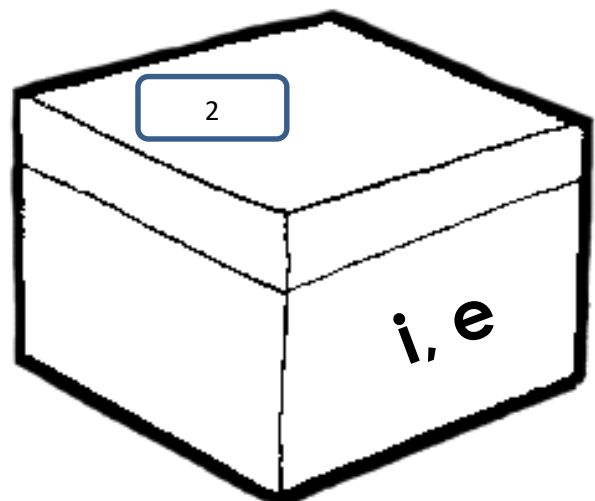
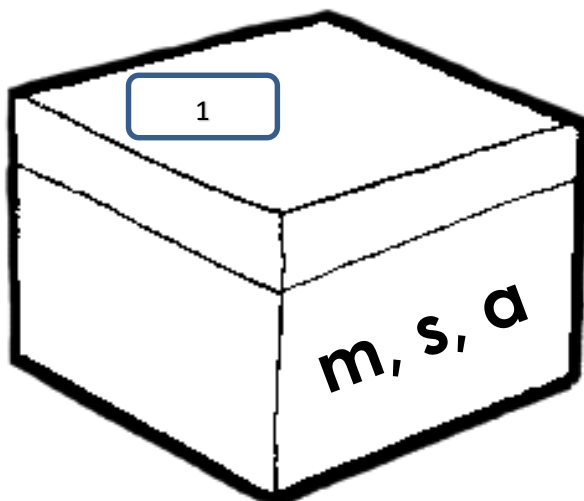
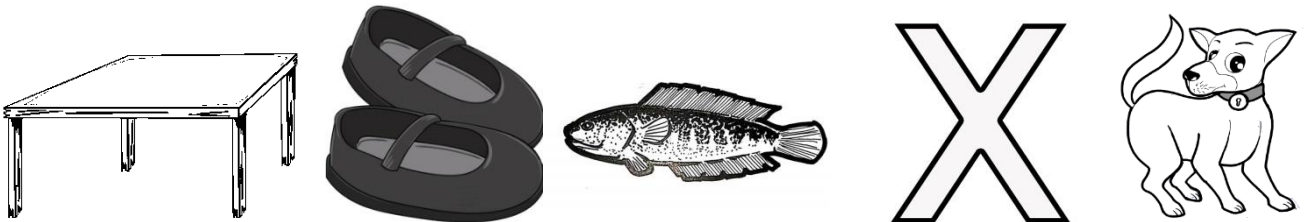
\_\_\_\_\_ 5. avocado





## *Balikan*

Bigkasin ang pangalan ng bawat larawan. Tukuyin kung sa aling kahon ito nararapat na ilagay, KAHON 1 o KAHON 2.





## *Tuklasin*

Makinig sa guro sa pagbasa ng kuwento.

### **Ang Pasalubong ni Tatay Alex**

Si Tatay Alex ay isang guro sa paaralan. Mapagmahal siya sa kaniyang pamilya at mga anak.

Isang araw, siya ay pauwi na sa bahay nang may nasalubong siyang nagtitinda ng iba't-ibang prutas. Bumili siya ng buko, ubas, saging, duhat at papaya.

Pagdating sa bahay, sinalubong siya agad ng kanyang mga anak at ibinigay niya ang kanyang mga pasalubong. Paborito nila ang mga ito kaya't tuwang-tuwa sila. Niyakap siya at sila'y nagpasalamat sa kanya.



## *Suriin*

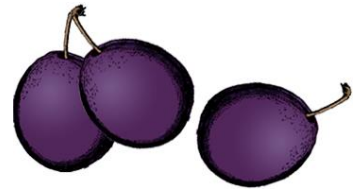
Sagutin ang mga tanong na hinango sa kuwentong binasa.

1. Ano ang pamagat ng kuwento?
2. Sino ang tauhan sa kuwento?
3. Ano ang dalang pasalubong ng tatay?
4. Aling mga prutas ang binili ni tatay Alex ang para sa kanyang mga anak. Ituro ang pangalan ng prutas sa wastong larawan nito.

saging

•

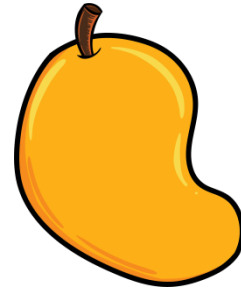
•



mangga

•

•



ubas

•

•



buko

•

•

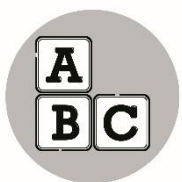


duhat

•

•



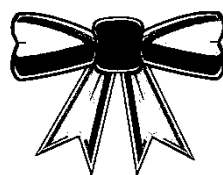


## Pagyamanin

Basahin ang mga salita sa loob ng kahon. Iguhit ang masayang mukha 😊 kung tama ang katapat nito na larawan at malungkot na mukha ☹ kung hindi. Gawin ito sa kuwaderno.

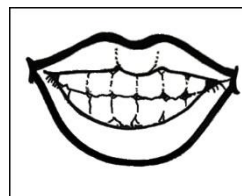
laso

\_\_\_\_\_



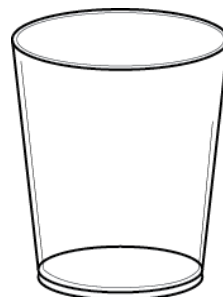
dahon

\_\_\_\_\_



baso

\_\_\_\_\_



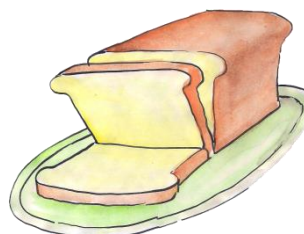
ngiti

\_\_\_\_\_



tinapay

\_\_\_\_\_







## *Isaisip*

Ang mga aklat, kuwento, **magazine** at diyaryo ay nakalimbag na may makukulay na larawan.

Magkaugnay ang salita at larawan upang maintindihan at maunawaan ang impormasyong nais ipabatid nito.

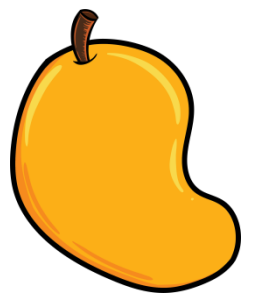
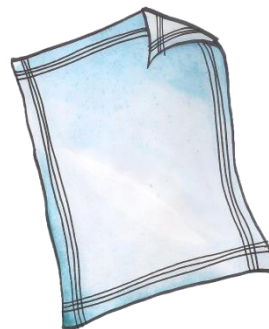
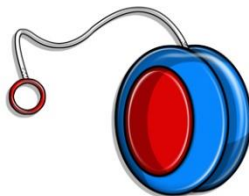
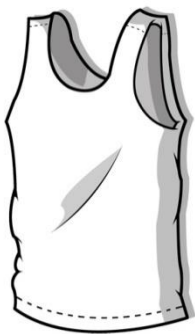
Magsanay sa pagbigkas ng tunog ng bawat letra hanggang sa makabuo at makabasa ng pantig at salita.

Malinaw at mabilis mong maisagawa ang mga kasanayan sa pagtatapat o pag-uugnay ng salita sa larawang angkop dito.



## *Isagawa*

Ano ang mga bagay na maaaring ipagkaloob ni Zeny sa mga pulubi. Pangalanan ang mga ito. Kopyahin ang pangalan sa kuwaderno.



pera

damit

mangga

laruan

kumot



## *Tayahin*

Itapat ang larawan sa salitang kaugnay nito. Isulat ang sagot sa tamang uri.

bagay

tao

lugar



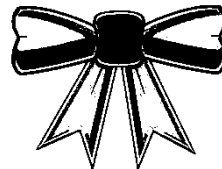
Zeny



paaralan



damit



laso



Aling Zara



## *Karagdagang Gawain*

Basahin ang pangalan ng mga gamit mo sa paaralan. Gumupit ng larawan nito at idikit sa tapat ng angkop na salita.

1. lapis ---

2. papel ---



3. krayola ---

4. pambura ---

5. pantasa ---



## *Susi sa Pagwawasto*

<b>Subukin</b>	
<b>Gawain 1</b>	1. palakpak 2. padyak 3. palakpak 4. palakpak 5. padyak
<b>Gawain 2</b>	1. Tama 2. Mali 3. Tama 4. Tama 5. Mali
<b>Baliknan</b>	mesa – 1 sapatos – 1 isda – 2 ekis – 2 aso – 1
<b>Surin</b>	1. Ang Pasalubong ni Tatay Alex 2. Tatay Alex 3. prutas 4. buko, ubas, saging, duhat at papaya
<b>Pagymamanin</b>	 - laso, ngiti, tinapay  - dahon, baso
<b>Isagawa</b>	damit pera laruan kumot mansanas
<b>Tayahin</b>	Bagay- damit, laso Tao – Zeny, Aling Zara Lugar - paaralan

## *Sanggunian*

Mother Tongue Based-Multilingual Education Learner's  
Materials

Mother Tongue Based-Multilingual Education Teacher's  
Guide

Department of Education. "K To 12 Most Essential Learning  
Competencies With Corresponding CG Codes". Pasig  
City: Department of Education Central Office, 2020

**Para sa mga katanungan o puna, sumulat o tumawag sa:**

Department of Education - Bureau of Learning Resources (DepEd-BLR)

Ground Floor, Bonifacio Bldg., DepEd Complex  
Meralco Avenue, Pasig City, Philippines 1600

Telefax: (632) 8634-1072; 8634-1054; 8631-4985

Email Address: [blr.lrqaad@deped.gov.ph](mailto:blr.lrqaad@deped.gov.ph) \* [blr.lrp@deped.gov.ph](mailto:blr.lrp@deped.gov.ph)