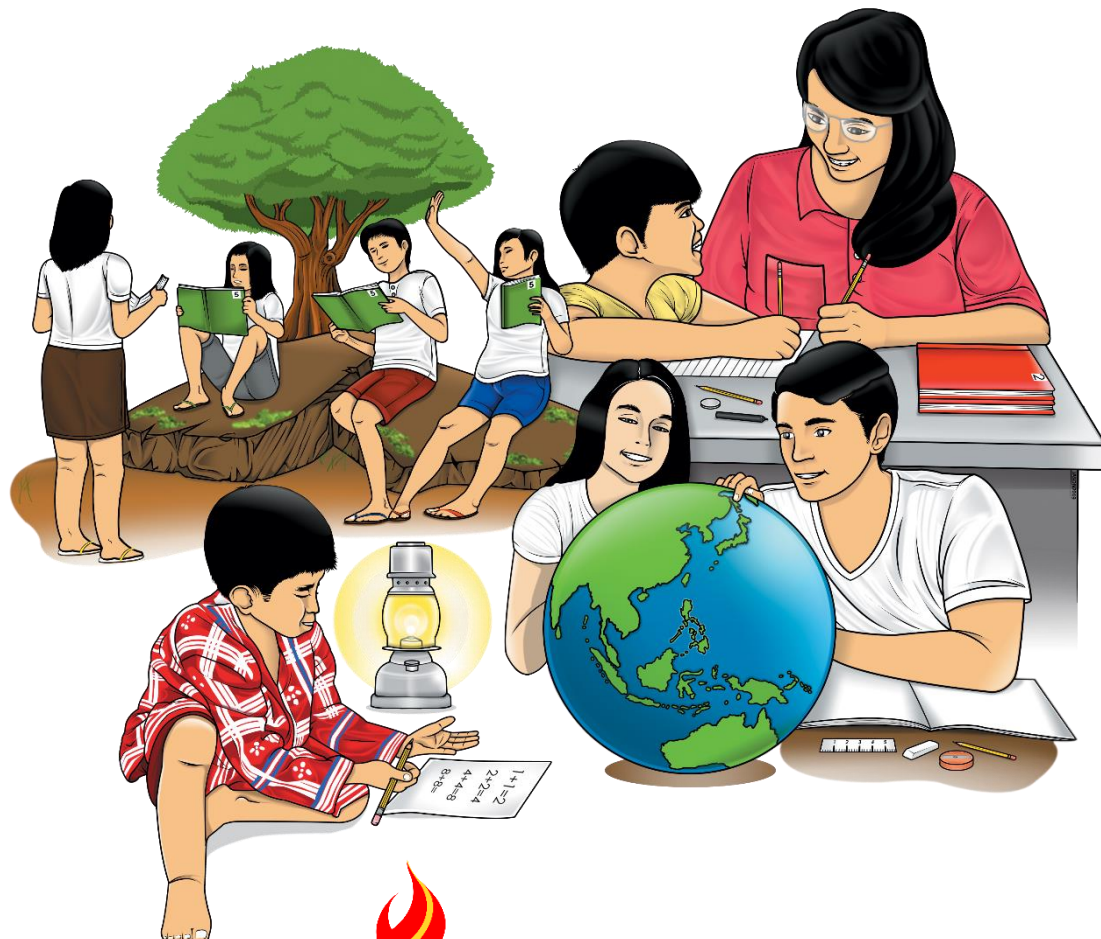


# MTB-MLE

## Unang Markahan – Modyul 8: Kasarian ng Pangngalan



PAG-AARI NG PAMAHALAAN  
HINDI IPINAGBIBILI

**MTB-MLE – Ikalawang Baitang**  
**Alternative Delivery Mode**  
**Unang Markahan – Modyul 8: Kasarian ng Pangngalan**  
**Unang Edisyon 2020**

Isinasaad sa Batas Republika 8293, Seksiyon 176 na: Hindi maaaring magkaroon ng karapatang-sipi sa anomang akda ang Pamahalaan ng Pilipinas. Gayunpaman, kailangan muna ang pahintulot ng ahensiya o tanggapan ng pamahalaan na naghanda ng akda kung ito ay pagkakakitaan. Kabilang sa mga maaaring gawin ng nasabing ahensiya o tanggapan ay ang pagtakda ng kaukulang bayad.

Ang mga akda (kuwento, seleksiyon, tula, awit, larawan, ngalan ng produkto o *brand name*, tatak o *trademark*, palabas sa telebisyon, pelikula, atbp.) na ginamit sa modyul na ito ay sa nagtataglay ng karapatang-ari ng mga iyon. Pinagsumikapang matunton ang mga ito upang makuha ang pahintulot sa paggamit ng materyales. Hindi inaangkin ng mga tagapaglathala at mga may-akda ang karapatang-aring iyon. Ang anomang gamit maliban sa modyul na ito ay kinakailangan ng pahintulot mula sa mga orihinal na may-akda ng mga ito.

Walang anomang parte ng materyales na ito ang maaaring kopyahin o ilimbag sa anomang paraan nang walang pahintulot ng mga awtor at tagapaglathala.

Inilathala ng Kagawaran ng Edukasyon  
Kalihim: Leonor Magtolis Briones  
Pangalawang Kalihim: Diosdado M. San Antonio

**Mga Bumuo sa Pagsusulat ng Modyul**

**Manunulat:** Maria Wilma I. Matibag

**Editor:** Elena V. Almario, Cita C. Merla, Marie Ann C. Ligsay PhD

**Tagasuri:** Marcela S. Sanchez, Racy V. Troy, Arnold A. Montemayor

**Tagaguhit:** Emily D. Madarang

**Tagalapat:** Cristina T. Fangon, Edeliza T. Manalaysay

**Tagapamahala:** Nicolas T. Capulong PhD, CESO V

Librada M. Rubio PhD

Ma. Editha R. Caparas EdD

Nestor P. Nuesca EdD

Merlinda T. Tablan EdD

Ellen C. Macaraeg EdD

Elena V. Almario

**Inilimbag sa Republika ng Pilipinas ng \_\_\_\_\_**

**Kagawaran ng Edukasyon - Rehiyon III**

Office Address: Matalino St., Government Center, Maimpis, City of San Fernando  
Telefax: (045) 598-8580 to 89  
E-mail Address: region3@deped.gov.ph

# **MTB-MLE**

## **Unang Markahan – Modyul 8: Kasarian ng Pangngalan**

## Paunang Salita

Para sa tagapagdaloy:

Malugod na pagtanggap sa asignaturang **MTB-MLE 2** ng Alternative Delivery Mode (ADM) Modyul para sa araling **Kasarian ng Pangngalan!**

Ang modyul na ito ay pinagtulungang dinisenyo, nilinang at sinuri ng mga edukador mula sa pampubliko at pampribadong institusyon upang gabayan ka, ang gurong tagapagdaloy upang matulungang makamit ng mag-aaral ang pamantayang itinakda ng Kurikulum ng K to12 habang kanilang pinanagumpayan ang pansarili, panlipunan at pang-ekonomikong hamon sa pag-aaral.

Ang tulong-aral na ito ay umaasang makauugnay ang mag-aaral sa mapatnubay at malayang pagkatuto sa mga gawain ayon sa kanilang kakayahan, bilis at oras. Naglalayon din itong matulungan ang mag-aaral upang makamit ang mga kasanayang pan-21 siglo habang isinasaalang-alang ang kanilang mga pangangailangan at kalagayan.

Bilang karagdagan sa materyal ng pangunahing teksto, makikita ninyo ang kahong ito sa pinakakatawan ng modyul:



### *Mga Tala para sa Guro*

Ito'y naglalaman ng mga paalala, panulong o estratehiyang magagamit sa paggabay sa mag-aaral.

Bilang tagapagdaloy, inaasahang bibigyan mo ng paunang kaalaman ang mag-aaral kung paano gamitin ang modyul na ito. Kinakailangan ding subaybayan at itala ang pag-unlad nila habang hinahayaan silang pamahalaan ang kanilang sariling pagkatuto. Bukod dito, inaasahan mula sa iyo na higit pang hikayatin at gabayan ang mag-aaral habang isinasagawa ang mga gawaing nakapaloob sa modyul.

Para sa mag-aaral:

Malugod na pagtanggap sa **MTB-MLE 2** ng Alternative Delivery Mode (ADM) Modyul ukol sa **Kasarian ng Pangngalan!**

Ang modyul na ito ay ginawa bilang tugon sa iyong pangangailangan. Layunin nitong matulungan ka sa iyong pag-aaral habang wala ka sa loob ng silid-aralan. Hangad din nitong madulutan ka ng mga makabuluhang oportunidad sa pagkatuto.

Ang modyul na ito ay may mga bahagi at icon na dapat mong maunawaan.



***Alamin***

Sa bahaging ito, malalaman mo ang mga dapat mong matutuhan sa modyul.



***Subukin***

Sa pagsusulit na ito, makikita natin kung ano na ang kaalaman mo sa aralin ng modyul. Kung nakuha mo ang lahat ng tamang sagot (100%), maaari mong laktawan ang bahaging ito ng modyul.



***Balikan***

Ito ay maikling pagsasanay o balik-aral upang matulungan kang maiugnay ang kasalukuyang aralin sa naunang leksyon.



### *Tuklasin*

Sa bahaging ito, ang bagong aralin ay ipakikilala sa iyo sa maraming paraan tulad ng isang kuwento, awitin, tula, pambukas na suliranin, gawain o isang sitwasyon.



### *Suriin*

Sa seksyong ito, bibigyan ka ng maikling pagtalakay sa aralin. Layunin nitong matulungan kang maunawaan ang bagong konsepto at mga kasanayan.



### *Pagyamanin*

Binubuo ito ng mga gawaing para sa mapatnubay at malayang pagsasanay upang mapagtibay ang iyong pang-unawa at mga kasanayan sa paksa. Maaari mong iwasto ang mga sagot mo sa pagsasanay gamit ang susi sa pagwawasto sa huling bahagi ng modyul.



### *Isaisip*

Naglalaman ito ng mga katanungan o pupunan ang patlang ng pangungusap o talata upang maproseso kung anong natutuhan mo mula sa aralin.



### *Isagawa*

Ito ay naglalaman ng gawaing makatutulong sa iyo upang maisalin ang bagong kaalaman o kasanayan sa tunay na sitwasyon o realidad ng buhay.



### *Tayahin*

Ito ay gawain na naglalayong matasa o masukat ang antas ng pagkatuto sa pagkamit ng natutuhang kompetensi.



### *Karagdagang Gawain*

Sa bahaging ito, may ibibigay sa iyong panibagong gawain upang pagyamanin ang iyong kaalaman o kasanayan sa natutuhang aralin.

Sa katapusan ng modyul na ito, makikita mo rin ang:

### *Sanggunian*

Ito ang talaan ng lahat ng pinagkuhanan sa paglikha o paglinang ng modyul na ito.



Ang sumusunod ay mahahalagang paalala sa paggamit ng modyul na ito:

1. Gamitin ang modyul nang may pag-iingat. Huwag lalagyan ng anumang marka o sulat ang anumang bahagi ng modyul. Gumamit ng hiwalay na papel sa pagsagot sa mga pagsasanay.
2. Huwag kalimutang sagutin ang *Subukin* bago lumipat sa iba pang gawaing napapaloob sa modyul.
3. Basahing mabuti ang mga panuto bago gawin ang bawat pagsasanay.
4. Obserbahan ang katapatan at integridad sa pagsasagawa ng mga gawain at sa pagwawasto ng mga kasagutan.
5. Tapusin ang kasalukuyang gawain bago pumunta sa iba pang pagsasanay.
6. Pakibalik ang modyul na ito sa iyong guro o tagapagdaloy kung tapos nang sagutin lahat ng pagsasanay.

Kung sakaling ikaw ay mahirapang sagutin ang mga gawain sa modyul na ito, huwag mag-aalinlangang konsultahin ang inyong guro o tagapagdaloy. Maaari ka ring humingi ng tulong kay nanay o tatay, o sa nakatatanda mong kapatid o sino man sa iyong mga kasama sa bahay na mas nakatatanda sa iyo. Laging itanim sa iyong isipang hindi ka nag-iisa.

Umaasa kami, sa pamamagitan ng modyul na ito, makararanas ka ng makahulugang pagkatuto at makakakuha ka ng malalim na pang-unawa sa kaugnay na mga kompetensi. Kaya mo ito!



## Alamin

Pagkatapos ng araling ito, ikaw ay inaasahang makatutukoy ng kasarian ng pangngalan.

MT2GA-Ic-2.1.2



## Subukin

Panuto: Isulat ang kasarian ng pangngalan batay sa mga sumusunod na larawan. Piliin ang titik ng tamang sagot sa loob ng kahon.

L - panlalaki

B - pambabae

D - di-tiyak

W – walang kasarian

\_\_\_\_ 1.



\_\_\_\_ 2.



\_\_\_\_ 3.



\_\_\_\_ 4.

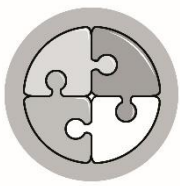


\_\_\_\_ 5.



# Kasarian ng Pangngalan

Mahalaga na malaman natin ang mga kasarian ng pangngalan upang malaman natin ang tinutukoy ng bawat larawan na ating nakikita o mga tekstong ating nababasa.



## *Balikan*

Panuto: Iguhit ang 😊 kung ang sumusunod na salita at tumutukoy sa tao at ☹️ naman kung hindi.

\_\_\_\_\_ 1. telepono

\_\_\_\_\_ 2. panyo

\_\_\_\_\_ 3. ate

\_\_\_\_\_ 4. abogado

\_\_\_\_\_ 5. tatay



## *Tuklasin*

Sa araling ito matutuklasan mo ang iba't ibang kasarian ng pangngalan na tumutukoy sa tao, bagay at mga hayop. Ngunit bago iyan ay basahin mo muna ang kuwento.

Basahin at unawaing mabuti ang kuwento.

## Ang Aking Mga Laruan

Marami akong laruan. Ito ay bigay ng aking nanay, tita, lola at ng mga kapatid. Mayroon akong manika na iba-iba ang itsura, at mga luto-lutuan na may kasamang iba't ibang hugis ng gulay at prutas. Mayroon din akong mga **puzzle** na gustong-gusto ko dahil tumatalas ang aking isipan. Pagkatapos kong laruin ang mga ito, inililigpit at ibinabalik ko sa kabinet.



### *Suriin*

Panuto: Sagutin ang sumusunod na mga tanong tungkol sa binasang kuwento. Bilugan ang letra ng iyong sagot.

1. Ano ang pamagat ng kuwento?  
a. Laruan                      b. Ang Aking Mga Laruan
2. Ilan ang kanyang mga laruan?  
a. marami                      b. isa
3. Sino-sino ang nagbigay ng kanyang mga laruan?  
a. kapit-bahay                b. nanay, tita, lola at mga kapatid

4. Ano ang gustong-gusto niyang laruan na nagpapamalas ng kanyang isipan?

- a. manika                      b. puzzle

5. Pagkatapos niyang laruin, ano ang kanyang ginagawa sa mga laruan?

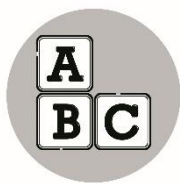
- a. Inililigpit at ibinabalik sa kabinet.  
b. Iniiwanan na lamang.

May apat na kasarian ang pangngalan.

Pambabae	Panlalaki	Di-tiyak	Walang Kasarian
Lola Ana Bea Ate Prinsesa	Hardinero Tiyo Kuya ninong pari	Pulis Guro Pangulo Ibon kalabaw	Bato Silya Damit Tinapay papel

Subukin mo ngang tukuyin ang kasarian ng mga pangngalang ginamit sa kuwento.

1. kapatid
2. laruan
3. gulay
4. lola
5. cabinet



## *Pagyamanin*

### Pinatnubayang Pagsasanay 1

Panuto: Tukuyin ang kasarian ng pangngalan ng mga larawan na nasa ibaba. Isulat ang **PL** kung panlalaki, **PB** kung pambabae, **DT** kung di-tiyak at **WK** kung walang kasarian.

\_\_\_\_\_ 1.



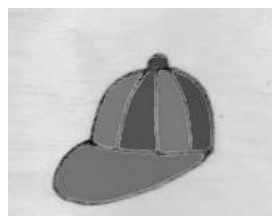
\_\_\_\_\_ 2.



\_\_\_\_\_ 3.



\_\_\_\_\_ 4.



\_\_\_\_\_ 5.



## Pinatnubayang Pagtatasa 1

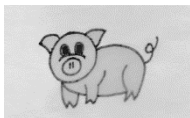
Panuto: Isulat ang I kung tama ang kasarian ng pangngalan at M naman kung mali.

- \_\_\_\_\_ 1. pinsan-panlalaki
- \_\_\_\_\_ 2. puno-walang kasarian
- \_\_\_\_\_ 3. ate-pambabae
- \_\_\_\_\_ 4. pulis-di-tiyak
- \_\_\_\_\_ 5. kama-walang kasarian

## Pinatnubayang Pagsasanay 2

Panuto: Pagtapatin kung anong kasarian ang tinutukoy ng mga nasa larawan. Isulat lamang ang letra.

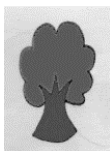
Hanay A



1.



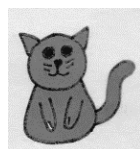
2.



3.



4.



5.

Hanay B

a. pambabae

b. panlalaki

c. di - tiyak

d. Walang kasarian

## Pinatnubayang Pagtatasa 2

Panuto: Basahin at bilugan ang tamang kasarian ng mga sumusunod na pangngalan.

Pangngalan	Kasarian ng Pangngalan	
1. bata	pambabae	di-tiyak
2. nanay	panlalaki	pambabae
3. plato	walang kasarian	di-tiyak
4. ninong	pambabae	panlalaki
5. tita	pambabae	panlalaki

## Malayang Pagsasanay 1

Panuto: Tukuyin ang kasarian ng sumusunod na pangngalan. Isulat sa wastong hanay ang iyong sagot.

1. damit
2. ninang
3. lolo
4. kaklase
5. kapit-bahay

Panlalaki	Pambabae	Di-tiyak	Walang kasarian



## Malayang Pagtatasa 1

Panuto: Isulat sa loob ng bituin ang **PL** kung panlalaki, **PB** kung Pambabae, **DT** kung di-tiyak at **WK** kung walang kasarian.



1. paso



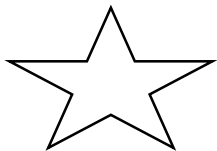
2. ale



3. kuya



4. nars



5. tabo

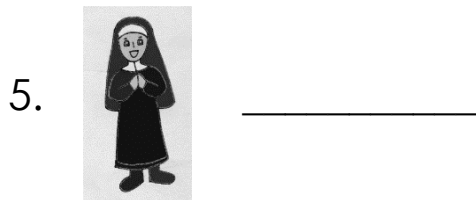
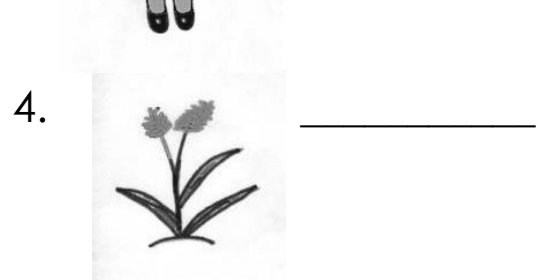
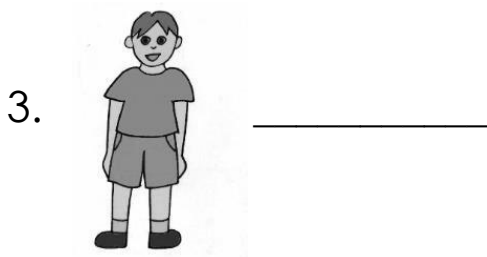
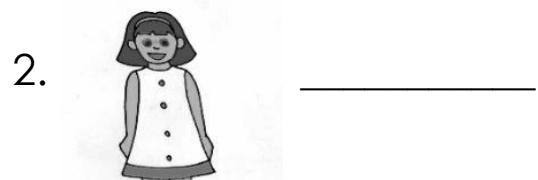
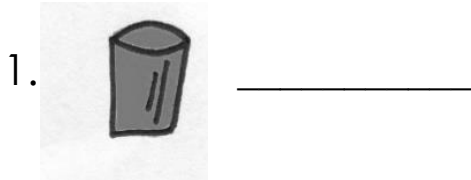
## Malayang Pagsasanay 2

Panuto: Piliin ang angkop na kasarian ng pangngalan. Lagyan ng tsek ang kahon. ☒

- |                    |                                  |                               |                                   |
|--------------------|----------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| 1. pambabae        | <input type="checkbox"/> kaklase | <input type="checkbox"/> ate  | <input type="checkbox"/> bumbero  |
| 2. panlalaki       | <input type="checkbox"/> tatay   | <input type="checkbox"/> puno | <input type="checkbox"/> kaibigan |
| 3. di-tiyak        | <input type="checkbox"/> baso    | <input type="checkbox"/> bola | <input type="checkbox"/> kaklase  |
| 4. walang kasarian | <input type="checkbox"/> suklay  | <input type="checkbox"/> tita | <input type="checkbox"/> tito     |
| 5. pambabae        | <input type="checkbox"/> lola    | <input type="checkbox"/> lolo | <input type="checkbox"/> kaibigan |

## Malayang Pagtatasa 2

Panuto: Isulat ang kasarian ng pangngalan ng mga nasa larawan kung panlalaki, pambabae, di-tiyak o walang kasarian.



### *Isaisip*

Ang pangngalan ay may apat na kasarian.

**Panlalaki** - pangngalang tumutukoy sa ngalan ng lalaki.

**Pambabae** - pangngalang tumutukoy sa ngalan ng babae.

**Di-tiyak** - pangngalang maaaring tumukoy sa lalaki o babae.

**Walang kasarian** - pangngalang tumutukoy sa bagay na hindi babae at hindi rin lalaki.



## *Isagawa*

Panuto: Tukuyin ang kasarian ng pangngalang nakahilig sa pangungusap. Piliin ang letra ng tamang sagot.

- a. pambabae
- b. panlalaki
- c. di-tiyak
- d. walang kasarian

- \_\_\_\_\_ 1. Ang *kalabaw* ay kulay itim.
- \_\_\_\_\_ 2. Ang *baso* ay puno ng tubig.
- \_\_\_\_\_ 3. Matulungin ang aking *ninang*.
- \_\_\_\_\_ 4. Ang  *radyo* ay bago.
- \_\_\_\_\_ 5. Ang *ama* ay masipag.



## *Tayahin*

Panuto: Piliin sa ibaba ang wastong kasarian ng pangngalang may salungguhit sa pangungusap. Isulat ang titik ng tamang sagot.

L – panlalaki

B – pambabae

D – di-tiyak

W – walang kasarian

- \_\_\_\_\_ 1. Ang kama ay malambot.
- \_\_\_\_\_ 2. Masipag ang aming guro.
- \_\_\_\_\_ 3. Siya ang tunay kong kaibigan.
- \_\_\_\_\_ 4. Ang aking kuya ay malakas.
- \_\_\_\_\_ 5. Ang lola ko ay mabait.



## *Karagdagang Gawain*

Panuto: Piliin ang mga pangngalan na ginamit sa talata at isulat ito batay sa hinihingi sa loob ng kahon.

Maraming tao sa parke tuwing hapon. Mga bata at matanda ang namamasyal na may kasama pang mga alagang aso. Si Nena at ang kanyang nanay ay madalas nagpupunta rito. Libang na libang siya dahil maraming mabibili rito tulad ng sorbetes, **fishball** at iba't-ibang kulay na lobo.

Panlalaki	Pambabae
Di-tiyak	Walang Kasarian

12

## *Sanggunian*

Urbien-Salvatus, G., Arit-Soner, B., Casao-Santos, N. and Pesigan-Tiñana, R., 2013. *Mother Tongue-Based Multilingual Education Kagamitan ng Mag-aaral Tagalog*. Pilipinas: MGO Enterprises.

Urbien-Salvatus, G., Arit-Soner, B., Casao-Santos, N. and Pesigan-Tiñana, R., 2013. *Mother Tongue-Based Multilingual Education Patnubay ng Guro sa Tagalog*. Pilipinas: MGO Enterprises.

**Para sa mga katanungan o puna, sumulat o tumawag sa:**

Department of Education - Bureau of Learning Resources (DepEd-BLR)

Ground Floor, Bonifacio Bldg., DepEd Complex  
Meralco Avenue, Pasig City, Philippines 1600

Telefax: (632) 8634-1072; 8634-1054; 8631-4985

Email Address: [blr.lrqad@deped.gov.ph](mailto:blr.lrqad@deped.gov.ph) \* [blr.lrp@deped.gov.ph](mailto:blr.lrp@deped.gov.ph)