

Mother Tongue

Ikalawang Markahan – Modyul 6: Wastong Pagsulat ng mga Salita, Parirala at Pangungusap



**Mother Tongue-Based Multilingual Education – Ikalawang Baitang
Alternative Delivery Mode
Ikalawang Markahan – Modyul 6: Wastong Pagsulat ng mga Salita, Parirala at
Pangungusap
Unang Edisyon, 2020**

Isinasaad sa Batas Republika 8293, Seksiyon 176 na: Hindi maaaring magkaroon ng karapatang-sipi sa anumang akda ang Pamahalaan ng Pilipinas. Gayon pa man, kailangan muna ang pahintulot ng ahensiya o tanggapan ng pamahalaan na naghanda ng akda kung ito ay pagkakakitaan. Kabilang sa mga maaaring gawin ng nasabing ahensiya o tanggapan ay ang pagtakda ng kaukulang bayad.

Ang mga akda (kuwento, seleksiyon, tula, awit, larawan, ngalan ng produkto o *brand name*, tatak o *trademark*, palabas sa telebisyon, pelikula, atbp.) na ginamit sa modyul na ito ay nagtataglay ng karapatang-ari ng mga iyon. Pinagsumikapang matunton ang mga ito upang makuha ang pahintulot sa paggamit ng materyales. Hindi inaangkin ng mga tagapaglathala at mga may-akda ang karapatang-aring iyon. Ang anumang gamit maliban sa modyulna ito ay kinakailangan ng pahintulot mula sa mga orihinal na may-akda ng mga ito.

Walang anumang bahagi ng materyales na ito ang maaaring kopyahin o ilimbag sa anumang paraan nang walang pahintulot sa Kagawaran.

Inilathala ng Kagawaran ng Edukasyon

Kalihim: Leonor Magtolis Briones

Pangalawang Kalihim: Diosdado M. San Antonio

Bumuo sa Pagsusulat ng Modyul

Manunulat:	Kristel Mitch C. Bernabe
Editor:	Arnold S. Galvez, PhD Roselyn T. Salum Mark G. Asuncion Cherry Lou O. Calison Marie Ann C. Ligsay, PhD
Tagasuri:	Beverly T. Mangulabnan, PhD Marie Ann C. Ligsay, PhD
Tagaguhit:	Rosemarie G. Sanchez
Tagalapat:	Kristel Mitch C. Bernabe
Tagapamahala:	Nicolas T. Capulong, PhD CESO V Librada M. Rubio, PhD Ma. Editha R. Caparas, PhD Nestor Nuesca, EdD Jayne M. Garcia, EdD Beverly T. Mangulabnan, PhD Eleanor A. Manibog, PhD

Inilimbag sa Republika ng Pilipinas ng Kagawaran ng Edukasyon – Rehiyon III

Office Address: Matalino St., Disodado Macapagal Government Center,
Maimpis, City of San Fernando (P)

Telefax: (045) 598-8580 to 89

E-mail Address: region3@deped.gov.ph

MTB-MLE

Ikalawang Markahan – Modyul 6: Wastong Pagsulat ng mga Salita, Parirala at Pangungusap

Paunang Salita

Ang Self-Learning Module o SLM na ito ay maingat na inihanda para sa ating mag-aaral sa kanilang pag-aaral sa tahanan. Binubuo ito ng iba't ibang bahagi na gagabay sa kanila upang maunawaan ang bawat aralin at malinang ang mga kasanayang itinakda ng kurikulum.

Ang modyul na ito ay may inilaang Gabay sa Guro/Tagapagdaloy na naglalaman ng mga paalala, pantulong o estratehiyang magagamit ng mga magulang o kung sinumang gagabay at tutulong sa pag-aaral ng mga mag-aaral sa kani-kanilang tahanan.

Ito ay may kalakip na paunang pagsusulit upang masukat ang nalalaman ng mag-aaral na may kinalaman sa inihandang aralin. Ito ang magsasabi kung kailangan niya ng ibayong tulong mula sa tagapagdaloy o sa guro. Mayroon ding pagsusulit sa bawat pagtatapos ng aralin upang masukat naman ang natutuhan. May susi ng pagwawasto upang makita kung tama o mali ang mga sagot sa bawat gawain at pagsusulit. Inaasahan namin na magiging matapat ang bawat isa sa paggamit nito.

Pinapaalalahanan din ang mga mag-aaral na ingatan ang SLM na ito upang magamit pa ng ibang mangangailangan. Huwag susulatan o mamarkahan ang anumang bahagi ng modyul. Gumamit lamang ng hiwalay na papel sa pagsagot sa mga pagsasanay.

Hinihikayat ang mga mag-aaral na makipag-ugnayan agad sa kanilang guro kung sila ay makararanas ng suliranin sa pag-unawa sa mga aralin at paggamit ng SLM na ito.

Sa pamamagitan ng modyul na ito at sa tulong ng ating mga tagapagdaloy, umaasa kami na matututo ang ating mag-aaral kahit wala sila sa paaralan.



Alamin

Ang modyul na ito ay inihanda upang malinang ang kasanayan ng mag-aaral sa pamantayan ukol sa tamang paggamit ng malaki at maliit na letra, tamang espasyo ng mga salita, at wastong bantas gamit ang kabit-kabit na paraan.

Pagkatapos ng modyul na ito, inaasahang:

1. maiisa-isa ang mga pamantayan sa wastong pagsulat ng mga salita, parirala at pangungusap; at
2. makasusulat ng mga salita, parirala at pangungusap sa kabit-kabit na paraan na may tamang pagitan sa isa't isa, wastong paggamit ng malaki at maliit na letra at wastong bantas.



Subukin

Panuto: Basahing mabuti ang mga pangungusap. Isulat ang letra ng iyong sagot sa iyong sagutang papel.

1. Ito ay nagsisimula sa malaking titik at nagtatapos sa tuldok.
 - a. pangungusap
 - b. parirala
 - c. salita
 - d. patanong

2. Ito ay ginagamit upang mapaghiwalay ang mga salita, parirala at sugnay na sunod-sunod.
 - a. malaking titik
 - b. kuwit
 - c. tandang padamdam
 - d. tuldok
3. Anong bantas ang ginagamit sa patanong na pangungusap?
 - a. tandang padamdam
 - b. tandang pananong
 - c. tuldok
 - d. kuwit
4. Piliin ang wastong pagkakasulat ng pangungusap.
 - a. Nakakita ako ng Paruparo, Bubuyog, at Tutubi.
 - b. nakakita ako ng paruparo bubuyog at tutubi.
 - c. Nakakita ako ng paruparo, bubuyog, at tutubi.
 - d. Nakakita ako ng paruparo, bubuyog, at tutubi?
5. Piliin ang wastong pagkakasulat ng pangungusap.
 - a. aray, napakasakit ng kagat ng lamok.
 - b. Aray, napakasakit ng kagat ng lamok!
 - c. Aray, napakasakit ng kagat ng lamok?
 - d. Aray, napakasakit ng kagat ng Lamok!

Aralin

1

Wastong Pagsulat ng mga Salita, Parirala at Pangungusap

Ang pagsulat ng mga salita, parirala at pangungusap nang may kahusayan ay mahalagang malaman upang maunawaang mabuti ng mga mambabasa ang mga sulatin. Nakatutulong din ito na mapaulad ang kakayahang kognitibo at biswal na abilidad.



Balikan

- I. Pag-aralan ang mapa at tukuyin ang mga istruktura o lugar na tinuturo ng direksyon. Isulat ang sagot sa sagutang papel.



Kainan



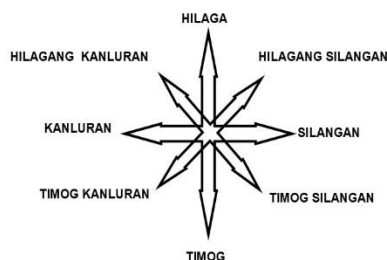
Panaderya



Bangko



Himpilan ng mga Sasakyan



Ospital



Pamilihan



Palaisdaan



Taniman ng Gulay

1. Timog Silangan _____
2. Hilagang Kanluran _____
3. Hilaga _____
4. Timog _____
5. Silangan _____



Tuklasin

Panuto: Basahin ang tula. Alamin ang paraan ng wastong pagsusulat at ang mga magagandang dulot nito.



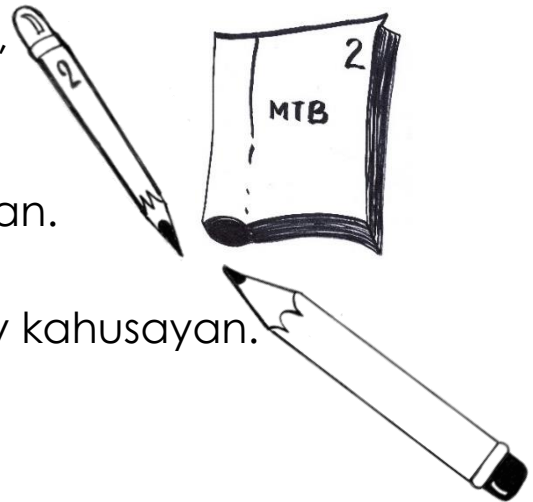


ni Kristel Mitch C. Bernabe

Sumapit na naman ang hapunan,
At sama-sama kaming lahat sa tahanan.
Si ate at nanay sa pagsulat ako ay tutulungan,
Bilin iyon ni Ma'am bago umalis ng silid-aralan.
Lahat daw ng bagay ay napag-aaralan,
Upang mga sulatin namin ay madaling
maintindihan.



Lapis ay hawakan,
Magsulat mula pakaliwa-pakanan,
Tamang espasyo ay tingnan,
Malaking letra sa unahan,
At tamang bantas naman sa hulihan.
Ito ay aking tatandaan,
Upang matuto sa pagsulat ng may kahusayan.



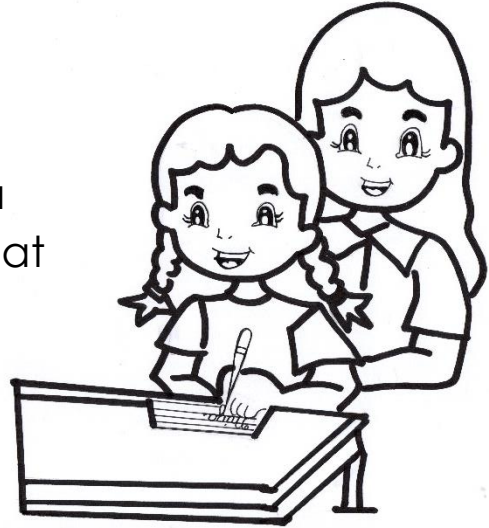
Ang pagsulat ay ulit-ulitin,
Ito ay napagsasanayan din.
Maayos at malinis na sulatin,
Ito ay madaling intindihin,
Kaaya-aya rin sa paningin.
Ang mga pamantayan ay aralin,
Para sa ikagaganda ng ating sulatin.

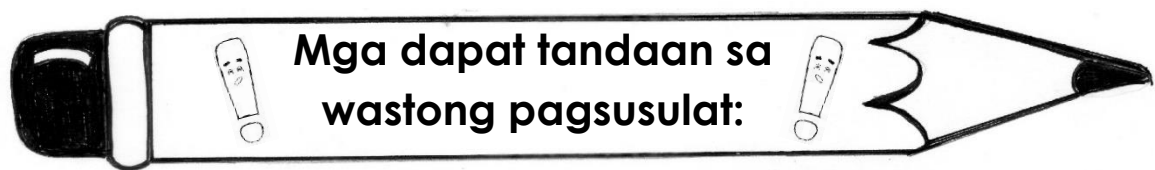




Suriin

Mahalagang sundin ang mga pamantayan sa wastong pagsusulat ng mga salita, parirala at pangungusap upang maging maayos, malinis, at malinaw ang mga sulating gagawin.





- Ang mga salita at parirala ay nagsisimula sa maliit na letra lamang at walang bantas sa hulihan.

Halimbawa:

salita: lapis, paaralan

parirala: sa tahanan, magdasal nang sama-sama

- Ang unang letra sa pangungusap ay nagsisimula sa malaking titik at maaaring nagtatapos sa tuldok kung pasalaysay, pautos at pakiusap ang pangungusap; tandang pananong kung patanong ang pangungusap; at tandang padamdang kung padamdang ang pangungusap.

Halimbawa:

Pasalaysay : Ang mga pamantayan ay aralin.

Pautos : Tandaan mo ang iyong mga aralin.

Pakiusap : Pakisulat mo nang wasto ang mga sulatin.

Patanong : Bakit kailangang matutunan ang wastong pagsulat?

Padamdang : Yehey, maganda na ang surat ko!

- Nagsisimula sa malaking letra ang mga pangngalang pantangi at maliit na letra kung pangngalang pambalana.

Halimbawa:

pangngalang pantangi : Lita, Nueva Ecija

pangngalang pambalana : ate, nanay

- Gumagamit ng kuwit upang mapaghiwalay ang mga salita, parirala at sugnay na sunod-sunod.

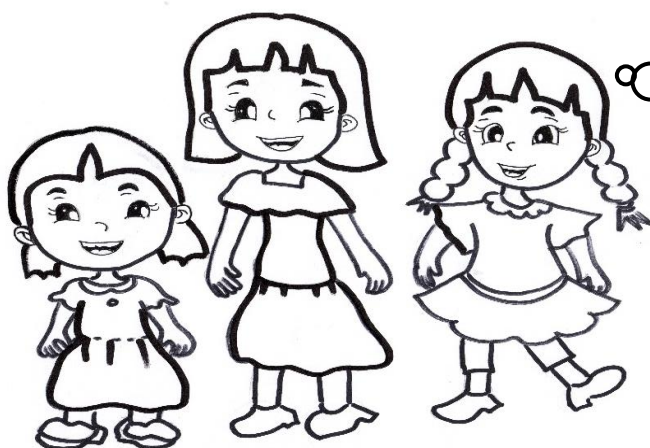
Halimbawa:

Ang sulat ni Sita ay malinis, maayos at kaaya-aya sa paningin.

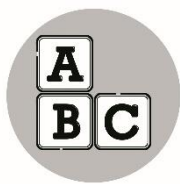
- Isulat ang mga salita nang may tamang espasyo sa bawat isa.

Halimbawa:

Ang mga pamantayan ay aralin para sa ikagaganda ng ating sulatin.



Tandaan nating mabuti ang mga pamantayan sa pagsulat.



Pagyamanin

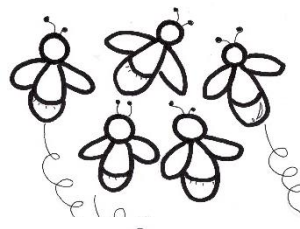
Pinatnubayang Gawain 1

Panuto: Basahin ang mga sumusunod na salita, parirala at pangungusap at isulat sa kabit-kabit na paraan sa iyong sagutang papel.

1. iba't ibang pagkain



2. maraming kulisap



3. Naglalaro si Kiko.



4. Pakiabot ang aking sapatos.



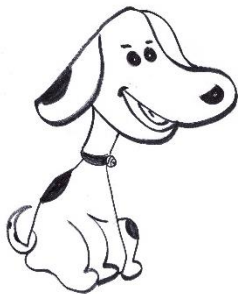
5. Wow, ang ganda ng bisikleta!



Tasahin 1

Panuto: Tukuyin ang mga sumusunod na larawan. Isulat ang iyong sagot sa sagutang papel sa paraang kabit-kabit.

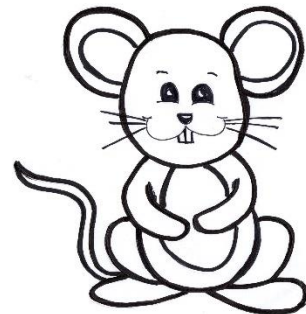
1.



2.



3.



4.



5.



Pinatnubayang Gawain 2

Gumuhit ng puso (♥) kung ang sumusunod ay magandang dulot ng wastong pagsusulat at biyak na puso (♥) kung hindi. Iguhit ang iyong sagot sa sagutang papel.



Tasahin 2

Panuto: Isulat ang **tama** kung wasto ang ipinapahayag ng pangungusap at **mali** kung hindi. Isulat ang iyong sagot sa sagutang papel.

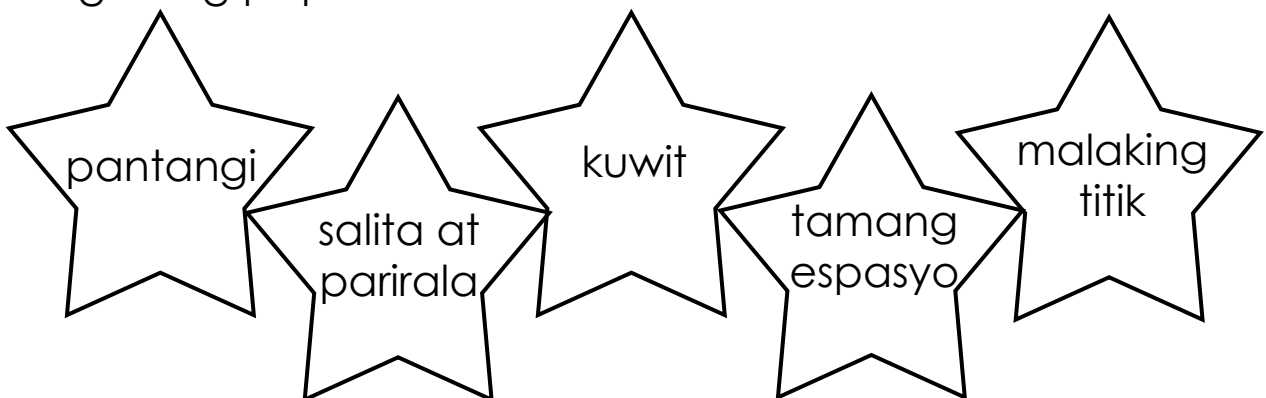
_____ 1. May mga pamantayang sinusunod sa pagsusulat.

_____ 2. Magkakaroon ng kalituhan sa mambabasa kung susundin ang pamantayan sa wastong pagsusulat.

- _____ 3. Magiging kaaya-aya sa paningin kung wasto ang pagsusulat.
- _____ 4. Magiging malinis ang sulatin kung susundin ang mga pamantayan sa pagsusulat.
- _____ 5. Maaaring hindi sundin ang mga pamantayan sa pagsusulat.



Malayang Pagsasanay 1

Panuto: Punan ang patlang upang mabuo ang mga dapat tandaan sa wastong pagsulat. Piliin ang iyong sagot sa loob ng mga bituin. Isulat ang iyong sagot sa sagutang papel.



1. Ang mga _____ ay malilit na letra lamang.
2. Ang unang letra sa pangungusap ay nagsisimula sa _____.
3. Isulat ang mga salita nang may _____ sa bawat isa.
4. Nagsisimula sa malaking letra ang mga pangngalang _____.
5. Gumagamit ng _____ upang mapaghiwalay ang mga salita, parirala at sugnay na sunod-sunod.

Tasahin 1

Panuto: Basahin ang mga sumusunod na pangungusap. Iguhit ang puso  kung ito ay tama at bituin  naman kung mali. Iguhit ang iyong sagot sa sagutang papel.

- _____ 1. Ang unang letra ng pangungusap ay nagsisimula sa malaking titik.
- _____ 2. Ang lahat ng uri ng pangungusap ay nagtatapos sa tuldok.
- _____ 3. Isinusulat ang mga salita nang may tamang espasyo sa bawat isa.
- _____ 4. Gumagamit ng kuwit upang mapaghiwalay ang mga salita.
- _____ 5. Maaaring hindi gumamit ng mga bantas sa pagsulat ng pangungusap.

Malayang Pagsasanay 2

Panuto: Tukuyin kung anong bantas ang ginagamit sa sumusunod na mga pangungusap. Isulat ang tuldok (.), tandang padamdam (!) o tandang pananong (?) sa iyong sagutang papel.

- 1. Naghihintay si bunso sa pagdating ni ate ☐
- 2. Wow, ang dami ng luto ni nanay ☐
- 3. Sino ang naglilinis ng iyong kuwarto ☐
- 4. Paki-abot ang balanggot ng iyong tatay ☐
- 5. Yehey, kumpleto tayo ngayon sa bahay ☐

Tasahin 2

Panuto: Basahin ang mga pangungusap. Iguhit ang masayang mukha 😊 kung nasunod ang mga pamantayan sa wastong pagsusulat at malungkot na mukha ☹ kung hindi. Iguhit ang iyong sagot sa sagutang papel.

- _____ 1. Masaya si Pat na nakikipaglaro kay Bruno.
- _____ 2. Ang pamilya ni Rita ay mapagbigay!
- _____ 3. Nagmamano ako bago umalis ng bahay.
- _____ 4. Gumagamit ng po at opo si Anton kapag nakikipag-usap sa matanda.
- _____ 5. Wow, ang ganda ng pasalubong ni ate?

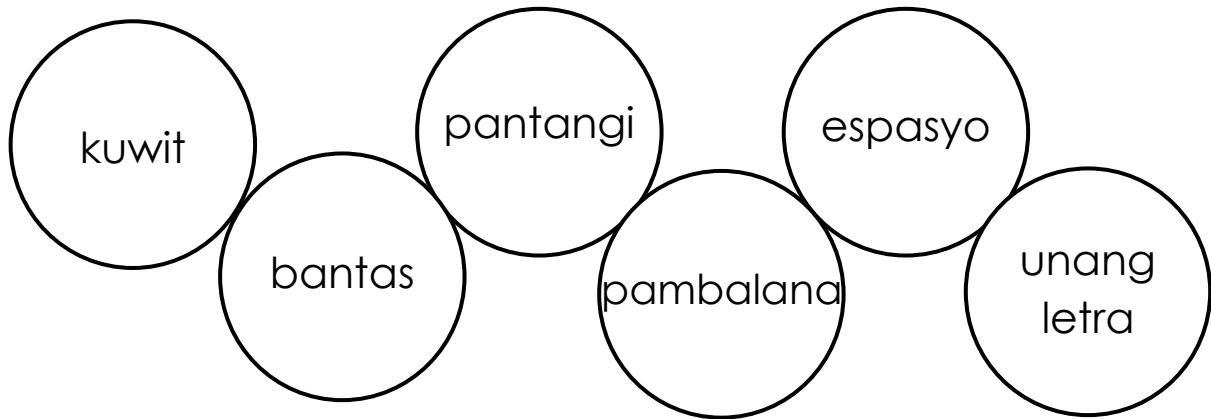


Isaisip



Ang wastong pagsulat ay nararapat lamang na itanim sa ating puso at isipan sapagkat napapadali ang pagsulat nang may kahusayan at nagiging malinaw ang kahulugan ng mga pangungusap.

Panuto: Punan ng sagot ang mga sumusunod pangungusap. Piliin sa mga bilog ang tamang sagot at isulat sa sagutang papel.



1. Ang mga salita at parirala ay nagsisimula sa maliit na letra lamang at walang _____ sa hulihan.
2. Ang _____ sa pangungusap ay nagsisimula sa malaking titik.
3. Nagsisimula sa malaking letra ang mga pangngalang _____ at maliit na letra kung pangngalang _____.
4. Gumagamit ng _____ upang mapaghiwalay ang mga salita, parirala at sugnay na sunod-sunod.
5. Isulat ang mga salita nang may tamang _____ sa bawat isa.



Isagawa

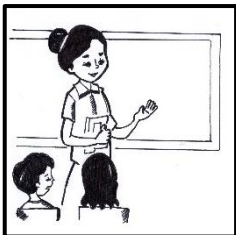
Panuto: Pagmasdang mabuti ang mga larawan. Sumulat ng mga pangungusap batay sa mga larawan nang may tamang laki, layo sa isa't isa at wastong bantas sa paraang kabit-kabit. Isulat sa sagutang papel.

Halimbawa:



Si Ato ay naglalaro ng bola.

1.



2.



3.



4.



5.





Tayahin

I. Panuto: Suriin ang mga pangungusap. Lagyan ng tsek (✓) kung wasto ang pagkakasulat ng mga pangungusap at ekis (x) kung hindi. Isulat ang iyong sagot sa sagutang papel.

- _____ 1. Bago kumain ay nagdarasal kami.
- _____ 2. Hala, nakalimutan ni ate ang kaniyang pitaka
- _____ 3. Yehey, may biniling **ice cream** si kuya Lito!
- _____ 4. Lagi kaming nagtutulungan ni ate sa gawaing bahay.
- _____ 5. Tuwing sabado ay sama-sama kaming nanunuod ng pelikula!

II. Panuto: Suriin ang mga pangungusap at iwasto batay sa mga pamantayan sa wastong pagsulat. Isulat sa kabit-kabit na paraan sa nakalaang guhit sa iyong sagutang papel.

1. nakakuha ng talong sili at kalamansi si Tino sa bakuran

2. Sino kaya ang pinakamasipag dito.

3. magalang na bata si iko

4. paborito ko ang menudo na luto ni nanay!

5. ang sarap kumain kapag salo-salo ang pamilya?



Karagdagang Gawain

Panuto: Sagutin ang tanong sa dalawa hanggang tatlong (2-3) pangungusap. Isulat ang iyong sagot sa kabit-kabit na paraan sa sagutang papel.





Susi sa Pagwawasto

<p>Isagawa</p> <p>1. Nakikinig ang mga bata. Nagtuturo ang guro. 2. Nagbabasa si Lito. 3. Nanunod si Lorna. 4. Nagsusulat si Lorna. 5. Nagdadasal sa simbahan ang mag-anak.</p> <p>Isalip</p> <p>1. bantas 2. unang letra 3. pantangli 4. kuwit 5. espasyo</p>	<p>Malayang Pagsasanay</p> <p>Gawin 2</p> <p>1. . 2. i 3. e 4. . 5. i</p> <p>Tasahin 2</p> <p>1. </p> <p>2. </p> <p>3. </p> <p>4. </p> <p>5. </p>	<p>Malayang Pagsasanay 1</p> <p>1. salita at pariralala 2. malaking titik 3. tamang espasyo 4. pantangli 5. kuwit</p> <p>Tasahin 1</p> <p>1. </p> <p>2. </p> <p>3. </p> <p>4. </p> <p>5. </p>
<p>Pinatnubayang Gawin 2</p> <p>1. </p> <p>2. </p> <p>3. </p> <p>4. </p> <p>5. </p> <p>Tasahin 2</p> <p>1. tama 2. mali 3. tama 4. tama 5. mali</p>	<p>Pinatnubayang Gawin 1</p> <p>(Nakasulat sa kabiti-kabiti na paraan)</p> <p>1. iba't ibang gawain 2. maraming kuilap 3. Naglalaro sina Tino at Kiko. 4. Pakiabot ang aking sapatos. 5. Wow, ang ganda ng bisikleta!</p> <p>Tasahin 1</p> <p>1. aso 2. pinya 3. daga 4. mangga 5. bola</p>	<p>Subukin</p> <p>1. A 2. B 3. B 4. C</p> <p>Baliklan</p> <p>1. Taniman ng gulay 2. Kainan 3. Panderya 4. Palisdaan 5. ospital</p>

<p>Tayahin</p> <p>I. /</p> <p>2. x</p> <p>3. /</p> <p>4. /</p> <p>5. x</p>	<p>Tayahin</p> <p>II. (Nakasulat sa kabit-kabit na paraan)</p> <p>1. Nakakuhang talong, sila at kalamansi sa tino sa bakuran.</p> <p>2. Sino kaya ang pinakamasipag dito?</p> <p>3. Magalang na bata si Iko.</p> <p>4. Paborito ko ang menu do na luto ni nanay.</p> <p>5. Ang sarap kumain kapag solo-salo ang pamilya.</p>	<p>Karagdagang Gawain</p> <p>Ang wastong pagsusulat ay nakapagdulot ng malinaw, kaaya-aya at madali magos na sulatin. Madali din maintindihan ng mga mambabasa kung magos ang pagsulat.</p>
---	---	--

Sanggunian

- Cziker, Roxana. "CVI in Practice: Strategies to Develop Visual-Spatial Skills for Writing Letters." 2018. <https://www.pathstoliteracy.org/blog/cvi-practice-strategies-develop-visual-spatial-skills-writing-letters>.
- Decker, Scott L., et. al. "COGNITIVE COMPONENTS OF DEVELOPMENTAL WRITING SKILL: Cognitive Components of Writing." 2016. https://www.researchgate.net/publication/303693691_COGNITIVE_COMPONENTS_OF_DEVELOPMENTAL_WRITING_SKILL_Cognitive_Components_of_Writing.
- Department of Education. 2020. "Most Essential Learning | Search Results | Department of Education". Deped.Gov.Ph. Accessed date July 31, 2020 <https://www.deped.gov.ph/?s=most+essential+learning>.
- DepEd Order No 30, s. 2019. 2020. The Department of Education Manual of Style. Ebook. Pasig City: Public Affairs Service-Publications Division Department of Education Central Office. Accessed July 10, 2020. https://www.deped.gov.ph/wp-content/uploads/2019/10/DO_s2019_030-2.pdf.
- Morphez, Jenylyn. "K To 12 Curriculum Guide MOTHER TONGUE." May 30, 2020, 11:16 a.m., https://www.academia.edu/25170927/K_to_12_Curriculum_Guide_MOTHER_TONGUE.

Para sa mga katanungan o puna, sumulat o tumawag sa:

Department of Education - Bureau of Learning Resources (DepEd-BLR)

Ground Floor, Bonifacio Bldg., DepEd Complex
Meralco Avenue, Pasig City, Philippines 1600

Telefax: (632) 8634-1072; 8634-1054; 8631-4985

Email Address: blr.lrqad@deped.gov.ph * blr.lrpd@deped.gov.ph