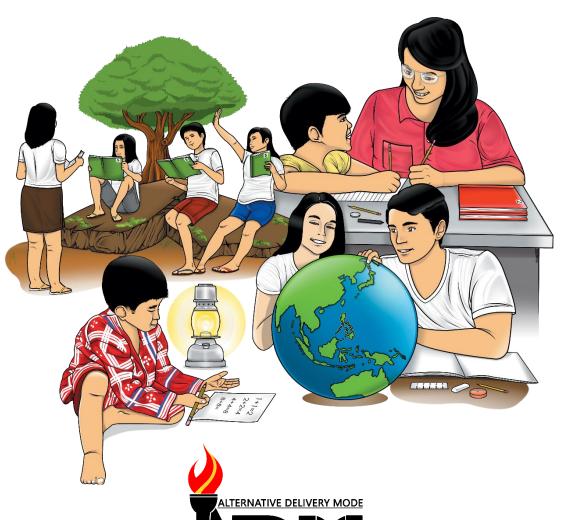


MTB-MLE

Unang Markahan – Modyul 3: Pagtukoy at Paggamit ng Salitang Ngalan



Photograph of the State of the

MTB-MLE – Ikalawang Baitang Alternative Delivery Mode Unang Markahan – Modyul 3: Pagtukoy at Paggamit ng Salitang Ngalan Unang Edisyon, 2020

Isinasaad sa Batas Republika 8293, Seksiyon 176 na: Hindi maaaring magkaroon ng karapatang-sipi sa anomang akda ang Pamahalaan ng Pilipinas. Gayonpaman, kailangan muna ang pahintulot ng ahensiya o tanggapan ng pamahalaan na naghanda ng akda kung ito ay pagkakakitaan. Kabilang sa mga maaaring gawin ng nasabing ahensiya o tanggapan ay ang pagtakda ng kaukulang bayad.

Ang mga akda (kuwento, seleksiyon, tula, awit, larawan, ngalan ng produkto o brand name, tatak o trademark, palabas sa telebisiyon, pelikula, atbp.) na ginamit sa modyul na ito ay nagtataglay ng karapatang-ari ng mga iyon. Pinagsumikapang matunton ang mga ito upang makuha ang pahintulot sa paggamit ng materyales. Hindi inaangkin ng mga tagapaglathala at mga may-akda ang karapatang-aring iyon. Ang anomang gamit maliban sa modyul na ito ay kinakailangan ng pahintulot mula sa mga orihinal na may-akda ng mga ito.

Walang anomang parte ng materyales na ito ang maaaring kopyahin o ilimbag sa anomang paraan nang walang pahintulot sa kagawaran.

Inilathala ng Kagawaran ng Edukasyon Kalihim: Leonor Magtolis Briones

Pangalawang Kalihim: Diosdado M. San Antonio

Bumuo sa Pagsusulat ng Modyul

Manunulat: Novina Ramirez

Editor: Elena V. Almario, Cita C. Merla

Tagasuri: Marcela S. Sanchez, Racy V. Troy

Tagaguhit: Novina Ramirez

Tagalapat: Cristina T. Fangon, Edeliza T. Manalaysay

Tagapamahala: Nicolas T. Capulong PhD, CESO V

Librada M. Rubio PhD

Ma. Editha R. Caparas EdD

Nestor P. Nuesca EdD

Marie Ann C. Ligsay PhD

Merlinda T. Tablan EdD

Ellen C. Macaraeg EdD

Elena V. Almario

Inilimbag sa Republika ng Pilipinas ng _____

Kagawaran ng Edukasyon - Rehiyon III

Office Address: Matalino St., Government Center, Maimpis, City of San Fernando

Telefax: (045) 598-8580 to 89
E-mail Address: region3@deped.gov.ph

Mother Tounge Based

Unang Markahan – Modyul 3: Pagtukoy at Paggamit ng Salitang Ngalan



Paunang Salita

Para sa tagapagdaloy:

Malugod na pagtanggap sa asignaturang MTB-MLE 2 ng Alternative Delivery Mode (ADM) Modyul para sa araling Pagtukoy at Paggamit ng Salitang Ngalan!

Ang modyul na ito ay pinagtulungang dinisenyo, nilinang at sinuri ng mga edukador mula sa pampubliko at pampribadong institusyon upang gabayan ka, ang gurong tagapagdaloy upang matulungang makamit ng mag-aaral ang pamantayang itinakda ng Kurikulum ng K to12 habang kanilang pinanagumpayan ang pansarili, panlipunan at pang-ekonomikong hamon sa pag-aaral.

Ang tulong-aral na ito ay umaasang makauugnay ang mag-aaral sa mapatnubay at malayang pagkatuto sa mga gawain ayon sa kanilang kakayahan, bilis at oras. Naglalayon din itong matulungan ang mag-aaral upang makamit ang ika-21 siglong mga kasanayang habang isinasaalang-alang ang kanilang mga pangangailangan at kalagayan.

Bilang karagdagan sa materyal ng pangunahing teksto, makikita ninyo ang kahong ito sa pinakakatawan ng modyul:



Mga Tala para sa Guro

Ito'y naglalaman ng mga paalala, panulong o estratehiyang magagamit sa paggabay sa mag-aaral. Bilang tagapagdaloy, inaasahang bibigyan mo ng paunang kaalaman ang mag-aaral kung paano gamitin ang modyul na ito. Kinakailangan ding subaybayan at itala ang pag-unlad nila habang hinahayaan silang pamahalaan ang kanilang sariling pagkatuto. Bukod dito, inaasahan mula sa iyo na higit pang hikayatin at gabayan ang mag-aaral habang isinasagawa ang mga gawaing nakapaloob sa modyul.

Para sa mag-aaral:

Malugod na pagtanggap sa MTB-MLE 2 ng Alternative Delivery Mode (ADM) Modyul ukol sa Pagtukoy at Paggamit ng Salitang Ngalan!

Ang modyul na ito ay ginawa bilang tugon sa iyong pangangailangan. Layunin nitong matulungan ka sa iyong pag-aaral habang wala ka sa loob ng silid-aralan. Hangad din nitong madulutan ka ng mga makabuluhang oportunidad sa pagkatuto.

Ang modyul na ito ay may mga bahagi at icon na dapat mong maunawaan.



Alamin

Sa bahaging ito, malalaman mo ang mga dapat mong matutuhan sa modyul.



Subukin

Sa pagsusulit na ito, makikita natin kung ano na ang kaalaman mo sa aralin ng modyul. Kung nakuha mo ang lahat ng tamang sagot (100%), maaari mong laktawan ang bahaging ito ng modyul.



Balikan

Ito ay maikling pagsasanay o balik-aral upang matulungan kang maiugnay ang kasalukuyang aralin sa naunang leksyon.



Tuklasin

Sa bahaging ito, ang bagong aralin ay ipakikilala sa iyo sa maraming paraan tulad ng isang kuwento, awitin, tula, pambukas na suliranin, gawain o isang sitwasyon.



Suriin

Sa seksyong ito, bibigyan ka ng maikling pagtalakay sa aralin. Layunin nitong matulungan kang maunawaan ang bagong konsepto at mga kasanayan.



Pagyamanin

Binubuo ito ng mga gawaing para sa malayang pagsasanay upang mapagtibay ang iyong pangunawa at mga kasanayan sa paksa. Maaari mong iwasto ang mga sagot mo sa pagsasanay gamit ang susi sa pagwawasto sa huling bahagi ng modyul.



Isaisip

Naglalaman ito ng mga katanungan o pupunan ang patlang ng pangungusap o talata upang maproseso kung anong natutuhan mo mula sa aralin.



Isagawa

Ito ay naglalaman ng gawaing makatutulong sa iyo upang maisalin ang bagong kaalaman o kasanayan sa tunay na sitwasyon o realidad ng buhay.



Tayahin

Ito ay gawain na naglalayong matasa o masukat ang antas ng pagkatuto sa pagkamit ng natutuhang kompetensi.



Karagdagang Gawain

Sa bahaging ito, may ibibigay sa iyong panibagong gawain upang pagyamanin ang iyong kaalaman o kasanayan sa natutuhang aralin.



Susi sa Pagwawasto

Naglalaman ito ng mga tamang sagot sa lahat ng mga gawain sa modyul.

Sa katapusan ng modyul na ito, makikita mo rin ang:

Sanggunian

Ito ang talaan ng lahat ng pinagkuhanan sa paglikha o paglinang ng modyul na ito. Ang sumusunod ay mahahalagang paalala sa paggamit ng modyul na ito:

- Gamitin ang modyul nang may pag-iingat. Huwag lalagyan ng marka o sulat ang anomang bahagi ng modyul. Gumamit ng hiwalay na papel sa pagsagot sa mga pagsasanay.
- Huwag kalimutang sagutin ang Subukin bago lumipat sa iba pang gawaing napapaloob sa modyul.
- 3. Basahing mabuti ang mga panuto bago gawin ang bawat pagsasanay.
- 4. Obserbahan ang katapatan at integridad sa pagsasagawa ng mga gawain at sa pagwawasto ng mga kasagutan.
- 5. Tapusin ang kasalukuyang gawain bago pumunta sa iba pang pagsasanay.
- 6. Pakibalik ang modyul na ito sa iyong guro o tagapagdaloy kung tapos nang sagutin lahat ng pagsasanay.

Kung sakaling ikaw ay mahirapang sagutin ang mga gawain sa modyul na ito, huwag mag-aalinlangang konsultahin ang inyong guro o tagapagdaloy. Maaari ka ring humingi ng tulong kay nanay o tatay, o sa nakatatanda mong kapatid o sino man sa iyong mga kasama sa bahay na mas nakatatanda sa iyo. Laging itanim sa iyong isipang hindi ka nag-iisa.

Umaasa kami, sa pamamagitan ng modyul na ito, makararanas ka ng makahulugang pagkatuto at makakakuha ka ng malalim na pang-unawa sa kaugnay na mga kompetensi. Kaya mo ito!



Pagkatapos ng aralin, ikaw ay inaasahang makatutukoy at makagagamit ng mga salitang ngalan sa pangungusap.

MT@GA-Ia-2.1.1



<u>Panuto</u>: Piliin sa kahon ang inilalarawan sa bawat bilang. Piliin at isulat sa papel ang letra ng tamang sagot mula sa kahon.

a. Bagong Taonb. kalabawc. paaraland. lapise. doctorf. Mahal na Araw

 _1. Gumagamot sa mga taong maysakit.
 _2. Dito tayo natututo ng pagbasa at pagsulat.
 3. Hayop na katulong ng magsasaka sa pagtatanim.
 _4. Ginagamit na panulat sa papel at kuwaderno.
5. Ipinaadiriwana ito sa unana araw na taon.

Aralin 1

Pagtukoy at Paggamit ng Salitang Ngalan

Tayong mga Pilipino ay kilala sa pagkakaroon ng magandang pagbubuklod ng pamilya. Naipapakita natin ito sa pamamagitan ng pagtutulungan sa mga gawaing-bahay. Gayundin sa masayang pagsasalo-salo at kuwentuhan kung may pagdiriwang. Nagdadamayan at nagkakaisa tayo upang malutas ang anumang problema. Ikaw, tumutulong ka ba sa iyong pamilya?

Sa ating kuwento, kilalanin natin ang mga salitang ngalan na tumutukoy sa tao, bagay, lugar, hayop at pangyayari. Alamin din ang mabuting aral na gustong ibahagi ng kuwento sa atin.



Balikan

<u>Panuto</u>: Isulat sa sagutang papel kung ang salitang may salungguhit ay ngalan ng Tao, Bagay, Hayop, Pook o Pangyayari.

- 1. Ang <u>kalabaw</u> ay katulong ng magsasaka sa bukid.
 2. Nagtanim sila ng mga halaman sa kanilang <u>bakuran.</u>
 3. Sa Sabado gaganapin ang <u>kaarawan</u> ni Lina.
 4. Umani ng gulay ang <u>magkapatid.</u>
- _____5. Bibili sila ng <u>lapis at kuwarderno</u> bago magpasukan.



Panuto: Basahin at unawaing mabuti ang kuwento.

Ang Magkapatid



Sumapit na naman ang bakasyon. Nagkasundo ang magkapatid na Akira, at Akina na magtanim ng mga gulay tulad ng talong, okra, kamatis, petsay, labanos, kamote, at mustasa sa kanilang bakuran. Araw-araw ay dinidiligan at inaalisan ng damo ang mga pananim. Hindi nila hinayaang masira ito ng mga kulisap. Kinakausap nila ang kanilang mga pananim upang magbunga ng marami. Natuwa ang magkapatid nang maitinda nilang lahat ang mga inaning gulay sa palengke. Hindi na iisipin pa ng kanilang magulang ang pambili ng mga kagamitan para sa kanilang pag-aaral.



Balikan natin ang kuwento upang mas makilala natin kung ano ang salitang ngalan.

<u>Panuto</u>: Sagutan ang mga tanong tungkol sa binasang kuwento. Isulat ang letra ng iyong sagot.

- 1. Ano ang pamagat ng kuwento?
 - a. Ang Kapitbahay
 - b. Ang Magulang
 - c. Ang Magkapatid
- 2. Sino ang magkapatid sa kuwento?
 - a. Ara at Ana
 - b. Akina at Akira
 - c. Alma at Alena
- 3. Aling mga salitang sa kuwento ang tumutukoy sa pook?
 - a. bahay at plasa
 - b. bangko at palengke
 - c. bakuran at palengke
- 4. Hindi nila hinayaang masira ito ng mga kulisap. Ano ang ngalan ng hayop ang tinukoy sa pangungusap?
 - a. kulisap
 - b. kalabaw
 - c. kabayo
- 5. Anong salita sa kuwento ang tumutukoy sa ngalan ng bagay?
 - a. dinidiligan
 - b. bakuran
 - c. gulay

Ano ang salitang ngalan?

Ang salitang ngalan ay tinatawag na **pangngalan**. Ang pangngalan ay ngalan ng tao, bagay, hayop, pook at pangyayari.

Karaniwan, ito ang pinag-uusapan o inilalarawan sa pangungusap.

Narito ang mga halimbawa ng mga salitang ngalan.

Tao	Bagay	Pook
guro	Prutas	Simbahan
nanay	Sabon	Parke
kaibigan	papel	ospital

Науор	Pangyayari	
aso	Pasko	
pusa	Araw ng Kalayaan	
kambing	kasalan	



Mga Tala para sa Guro

Patnubayan ang mag-aaral sa pagsagot sa mga Pinatnubayang Pagsasanay.



Pinatnubayang Pagsasanay 1

<u>Panuto</u>: Kilalanin ang bawat larawan at isulat ang sagot sa angkop na kahon upang mabuo ang puzzle. Gumawa ng puzzle sa sagutang papel.

Pahalang

1



4



Pababa

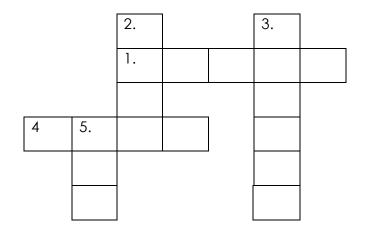
2



3







Pinatnubayang Pagtatasa 1

<u>Panuto</u>: Basahin ang teksto. Sagutan ang mga tanong upang makilala ang ngalan na tinutukoy. Isulat ang iyong sagot sa sagutang papel.

Ang Mag-anak

Haligi ng tahanan ang aking ama
Binibigyang liwanag naman ni ina.
Sina ate at kuya katuwang sa gawain
Madaling matatapos ano mang gawin.
Sa bawat pagngiti naman ni bunso
Pampawala ng pagod kanyang trabaho.
Sama-samang mag-anak puno ng kagalakan
Sa puso't isipan wagas na pagmamahalan.

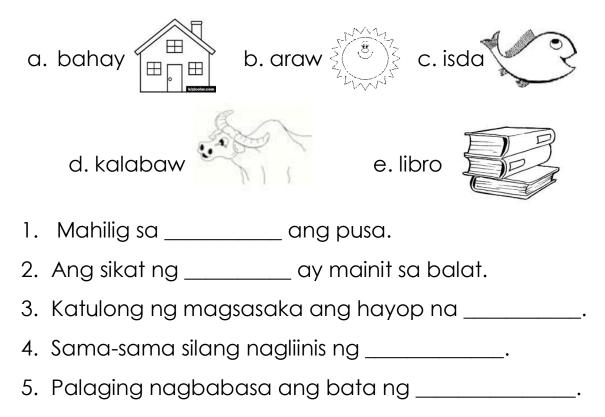
- 1. Sino ang haligi ng tahanan?
- 2. Sino ang nagbibigay ng liwanag sa tahanan?
- 3. Sino-sino ang katuwang sa gawain?
- 4. Ano ang nagpapawala sa pagod ng mag-anak?
- 5. Ano ang nararamdaman ng mag-anak?

Pinatnubayang Pagsasanay 2

ang letrai	uto: Basahin ang mga nakatalang ngalan. Isulat ng T kung tao, B kung bagay, H kung hayop, L ar at P kung pangyayari.
	1. palengke
	2. lapis
	_ 3. lolo
	4. Lungsod ng Balanga
	5. Araw ng Kalayaan
Pinatnub	payang Pagtatasa 2
sa bawat para sa ta	uto: Kilalanin ang pangngalang may salungguhit pangungusap. Isulat sa sagutang papel ang T ao, B para sa bagay, H para sa hayop, L para sa pangyayari.
1.	Naghahatid ng saya ang alaga nilang <u>pusa.</u>
2.	Nagluluto si <u>nanay</u> ng masarap na meryenda.
3.	Abala sila sa nalalapit na <u>pista</u> .
4.	Isa siyang <u>gurong</u> may puso sa pagtuturo.
5.	Masarap mamasyal sa <u>tabing dagat</u> tuwing umaga.

Malayang Pagsasanay 1

<u>Panuto</u>: Piliin ang angkop na salitang ngalan ng mga larawan upang mabuo ang pangungusap. Isulat ang tamang letra.



Malayang Pagtatasa 1

<u>Panuto</u>: Pangkatin at isulat ang mga sumusunod na ngalan sa tamang kolum ng talahanayan.

parke	kamote	magsasaka	ospital
kasalan	palengke	binyag	mag-aaral
mesa	pulis	tigre	upuan
kaarawan	usa	Pilipino	kabayo

Tao	Hayop	Bagay
Lugar	Pangy	vayari)

Malayang Pagsasanay 2

<u>Panuto</u>: Piliin mula sa kahon ang tamang ngalan na bubuo sa bawat pangungusap. Isulat ang letra ng tamang sagot.

	gulay pamilya	c. Araw ng K d. uniporme	alayaaan	e.	paaralan
1.	Ang c	ay masayang	namamasya	l sa	parke.
2.	Magandang 	libangan ang	ı pagtatanim	ng	mga
3.	Kupas na ang paaralan.	g aking mga _	pam	asc	ok sa
4.	Ipinagdiriwar	ng tuwing ika-	12 ng Hunyo	anç	g
5.	Lilipat na ng i ako ay nalulu	•	ang aking ko	idir	gan kaya

Malayang Pagtatasa 2

<u>Panuto</u>: Basahin ang sumusunod na pahayag. Hanapin sa loob ng kahon ang angkop na ngalang tumutukoy dito.

Araw ng F	Patay	mangingisda			
langgam		bulaklak	parol		
1	. Isinasabit ito	o sa bahay tuwi	ng Pasko.		
2	. Dinadapua	n ng paruparo s	sa halaman.		
3	. Ang tawag	sa taong nangl	nuhuli ng isda.		
4	4. Araw ito ng pag-alaala sa mga taong namayapa na.				
5	. Isang uri ng pagkain.	insektong mahi	ilig mag-imbak ng		
	Isaisip				
Ang_		ay bahagi ng	pananalitang		
•	sa ngalan n	•			
		_, at	·		

Karaniwan, ang pangalan ang pinag-usapan o inilalarawan sa pangungusap.



<u>Panuto</u>: Piliin ang wastong ngalan upang mabuo ang diwa ng pangungusap. Isulat ang letra ng tamang sagot sa iyong papel.

I. Abala ang magk ng kanilar	kakapatia sa pag-ak ig nanay.	asikaso ng
a. kaarawan	b. Pasko	c. pista
2. Maputi ang buho namin naisipang m	angin sa l amasyal.	kaya doon
a. paaralan	b. Isla ng Boracay	c. bundok
	ang aking kap o ang kanyang ana	
a. traysikel	b. bisikleta	c. kotse
4. Nakalimutan ni la pamamalengke.	ola ang kanyang	para sa
a.banig	b. basket	c.kumot
5. Namitas ng mar kanilang	ngga si Kuya Miyong	para ibigay sa
a. aso	b. panauhin	c. kalabaw



<u>Panuto</u>: Punan ng angkop na ngalan ang bawat patlang. Isulat ang letra nang wastong sagot.

1. Maagang bumangon si almusal.	i para magluto ng
a. nanay	c. guro
b. bunso	d. tindera
2. Inihanda din niya ang anak sa pagpasok sa p	isusuot ng kanyang
a. uniporme	
b. relo	d. sumbrero
D. 1010	d. Jameroro
3. Inilagay ni nanay ang ti kanyang anak.	inapay sa loob ng ng
a. basket	c. baunan
b. bulsa	d. kaldero
4. Bago lumabas ng baho nagpaalam muna siya alagang	
a. pusa	c. aso
b. isda	d. ibon
5. Inihatid siya ng tanaw r	ng kanyang nanay habang
naglalakad siya patung	jo sa
a. simbahan	c. palengke
b. paaralan	d. ospital



Sumulat ng isang halimbawa ng pangngalan na tumutukoy sa bawat uri nito. Isulat nang wasto at gamitin sa pangungusap ang mga pangalan na sinulat.

١.	IGO
2.	Bagay
3.	Науор
4.	Lugar
5.	Pangyayari



	9. b	9. b	
	4. d	d .4	Ingar at pangyayari
isinulat ng mag-aaral	3. E	3. c	μαο' ραθαλ' μαλοb'
wda baududajaud	2. d	2. b	
Suriin at itama ang	J. a	J. a	Langngalan
Karagdagang Gawain	Ταγαhin	Isadawa	disipsI
		κααιαмαυ՝ piυλαδ	
		Pangyayari- kasalan,	
		balengke, ospital	
		rnđal- balke,	
2. langgam	9. E	καραλο	9. E
baţaλ	4. C	Hayop- usa, tigre,	∀ .4
4. Araw ng mga	3. D	upndn	3. D
3. Mangingisda	7. ∀	gađak- wesa; kamote,	Z. B
7. Bulaklak	a .r	Pilipino, mag-aaral	J. C
J. Parol	7	1ao- bnlis, magsasaka,	Pagsanay 1
Malayang Pagtatasa 2	Malayang Pagsasanay	Malayang Pagtatasa 2	Malayang
		badwawayalau	
		5. Puno ng	
2° F	9. B	osnud in itign .4.	2. aso
T .4	∀. ∟	3. Ate at Kuya	bspt .4.
Э. Е	J£	liwanag	3. pagong
Z. T	2. B	2. Nagbibigay	2. ubas
H [L	ו' ַ ד	bmA .[J. buwan
Pagtatasa 2	Pagsasanay 2	Pagtatasa 1	Pagsasanay 1
Pinatnubayang	Pinatnubayang	Pinatnubayang	Pinatnubayang
	ujubul	Радус	
	2. C	2. Bagay	A .2
	∀	4. Tao	d .4. D
1	O .U	3. Pangyayari	3. B
	3. C		
	Z. B	2. Pook	7. C

Sanggunian

- Urbien-Salvatus, G., Arit-Soner, B., Casao-Santos, N. and Pesigan-Tiñana, R., 2013. *Mother Tongue-Based Multilingual Education Kagamitan ng Mag-aaral Tagalog*. Pilipinas: MGO Enterprises.
- Urbien-Salvatus, G., Arit-Soner, B., Casao-Santos, N. and Pesigan-Tiñana, R., 2013. *Mother Tongue-Based Multilingual Education Patnubay ng Guro sa Tagalog.* Pilipinas: MGO Enterprises.

Para sa mga katanungan o puna, sumulat o tumawag sa:

Department of Education - Bureau of Learning Resources (DepEd-BLR)

Ground Floor, Bonifacio Bldg., DepEd Complex Meralco Avenue, Pasig City, Philippines 1600

Telefax: (632) 8634-1072; 8634-1054; 8631-4985

Email Address: blr.lrqad@deped.gov.ph * blr.lrpd@deped.gov.ph