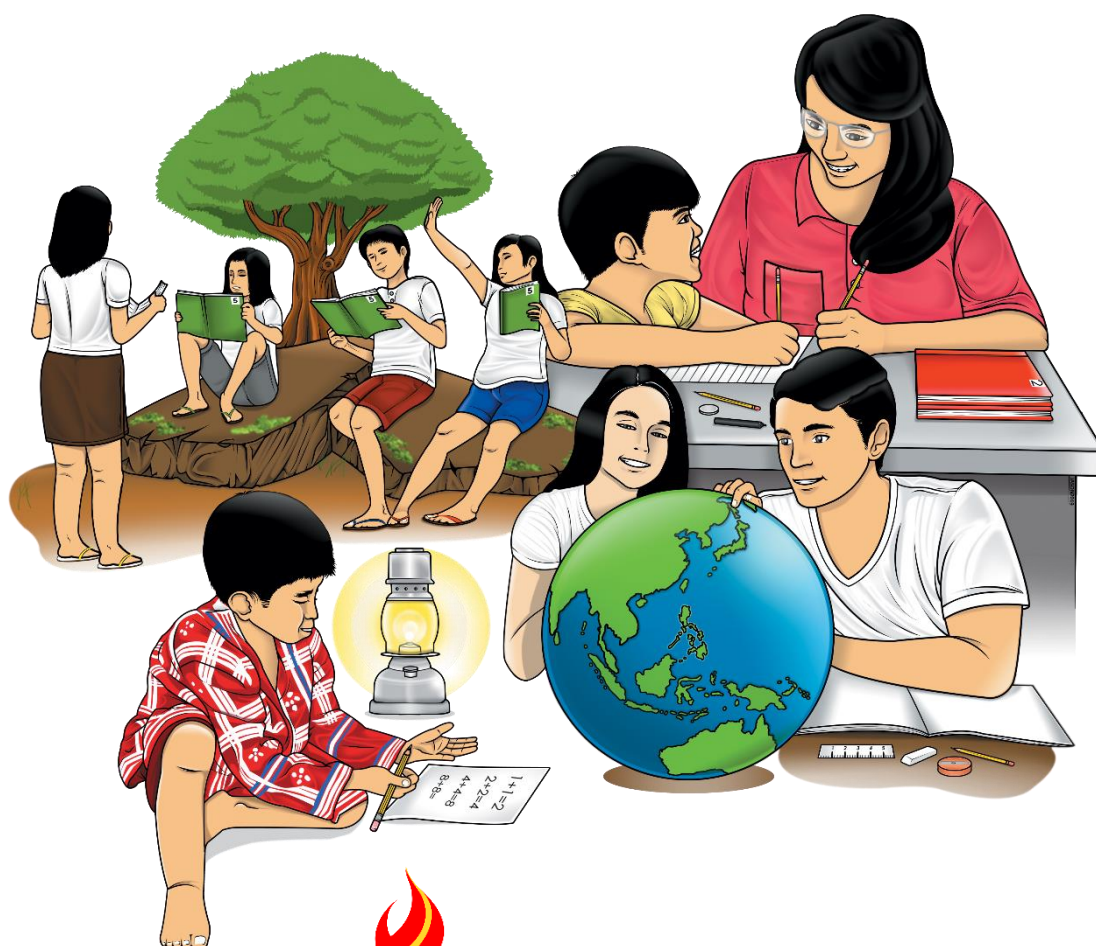


MTB-MLE

Unang Markahan – Modyul 2: Paggamit ng mga Terminong Kaugnay sa Babasahin o Aklat



PAG-AARIN NG PAMAHALAAN
HINDI IPINAGBIBILI

**MTB - MLE – Unang Baitang
Alternative Delivery Mode**

Unang Markahan – Modyul 2: Paggamit ng mga Terminong Kaugnay sa mga Babasahin o Aklat

Unang Edisyon, 2020

Isinasaad sa **Batas Republika 8293, Seksiyon 176** na: Hindi maaaring magkaroon ng karapatang-sipi sa anomang akda ang Pamahalaan ng Pilipinas. Gayonpaman, kailangan muna ang pahintulot ng ahensiya o tanggapan ng pamahalaan na naghanda ng akda kung ito ay pagkakakitaan. Kabilang sa mga maaaring gawin ng nasabing ahensiya o tanggapan ay ang pagtakda ng kaukulang bayad.

Ang mga akda (kuwento, seleksiyon, tula, awit, larawan, ngalan ng produkto o brand name, tatak o trademark, palabas sa telebisyon, pelikula, atbp.) na ginamit sa modyul na ito ay nagtataglay ng karapatang-ari ng mga iyon. Pinagsumikapang matunton ang mga ito upang makuha ang pahintulot sa paggamit ng materyales. Hindi inaangkin ng mga tagapaglathala at mga may-akda ang karapatang-aring iyon. Ang anomang gamit maliban sa modyul na ito ay kinakailangan ng pahintulot mula sa mga orihinal na may-akda ng mga ito.

Walang anomang parte ng materyales na ito ang maaaring kopyahin o ilimbag sa anomang paraan nang walang pahintulot sa Kagawaran.

Inilathala ng Kagawaran ng Edukasyon

Kalihim: Leonor Magtolis Briones

Pangalawang Kalihim: Diosdado M. San Antonio

Bumuo sa Pagsusulat ng Modyul

Manunulat: GUILLERMA G. DOMINGO

Editor: MERCY ACUPIDO-PABLO/ LEODIGARIA LAUD-REYNO

Tagasuri: MARIETESS B. BAQUIRAN, JAMES D. PAMITTAN

Tagaguhit: MERCY ACUPIDO-PABLO/ LEODIGARIA LAUD-REYNO

Tagalapat: MERCY ACUPIDO-PABLO/ LEODIGARIA LAUD-REYNO

Tagapamahala: ESTELA L. CARÍÑO, RHODA T. RAZON

OCTAVIO V. CABASAG

RIZALINO G. CARONAN

RODERIC B. GUINUCA

RODRIGO V. PASCUA

MARIA CHRISTINA A. ACOSTA

MARIA GERALDINE G. LASTRA

Inilimbag sa Pilipinas ng _____

Department of Education – Region II

Office Address: Regional Government Center, Carig Sur, Tuguegarao City, 3500

Telefax: (078) 304-3855; (078) 396-9728

E-mail Address: region2@deped.gov.ph

MTB-MLE

**Unang Markahan – Modyul 2:
Paggamit ng mga Terminong Kaugnay sa
Babasahin o Aklat**

Paunang Salita

Para sa tagapagdaloy:

Malugod na pagtanggap sa asignaturang **MTB 1** ng Alternative Delivery Mode (ADM) Modyul para sa araling **Paggamit ng mga Terminong Kaugnay sa Babasahin o Aklat**.

Ang modyul na ito ay pinagtulungang dinisenyo, nilinang at sinuri ng mga edukador mula sa pampubliko at pampribadong institusyon upang gabayan ka, ang gurong tagapagdaloy upang matulungang makamit ng mag-aaral ang pamantayang itinakda ng Kurikulum ng K to12 habang kanilang pinanagumpayan ang pansarili, panlipunan, at pang-ekonomikong hamon sa pag-aaral.

Ang tulong-aral na ito ay umaasang makauugnay ang mag-aaral sa mapatnubay at malayang pagkatuto na mga gawain ayon sa kanilang kakayahan, bilis at oras. Naglalayon din itong matulungan ang mag-aaral upang makamit ang mga kasanayang pan-21 siglo habang isinasaalang-alang ang kanilang mga pangangailangan at kalagayan.

Bilang tagapagdaloy, inaasahang bibigyan mo ng paunang kaalaman ang mag-aaral kung paano gamitin ang modyul na ito. Kinakailangan ding subaybayan at itala ang pag-unlad nila habang hinahayaan silang pamahalaan ang kanilang sariling pagkatuto. Bukod dito, inaasahan mula sa iyo na higit pang hikayatin at gabayan ang mag-aaral habang isinasagawa ang mga gawaing nakapaloob sa modyul.

Para sa mag-aaral:

Malugod na pagtanggap sa **MTB 1** ng Alternative Delivery Mode (ADM) Modyul ukol sa **Paggamit ng mga Terminong Kaugnay sa Babasahin o Aklat**.

Ang modyul na ito ay ginawa bilang tugon sa iyong pangangailangan. Layunin nitong matulungan ka sa iyong pag-aaral habang wala ka sa loob ng silid-aralan. Hangad din nitong madulutan ka ng mga makabuluhang oportunidad sa pagkatuto.

Ang modyul na ito ay may mga bahagi at icon na dapat mong maunawaan.



Alamin

Sa bahaging ito, malalaman mo ang mga dapat mong matutuhan sa modyul.



Subukin

Sa pagsusulit na ito, makikita natin kung ano na ang kaalaman mo sa aralin ng modyul. Kung nakuha mo ang lahat ng tamang sagot (100%), maaari mong laktawan ang bahaging ito ng modyul.



Balikan

Ito ay maikling pagsasanay o balik-aral upang matulungan kang maiugnay ang kasalukuyang aralin sa naunang leksyon.



Tuklasin

Sa bahaging ito, ang bagong aralin ay ipakikilala sa iyo sa maraming paraan tulad ng isang kuwento, awitin, tula, pambukas na suliranin, gawain o isang sitwasyon.



Suriin

Sa seksyong ito, bibigyan ka ng maikling pagtalakay sa aralin. Layunin nitong matulungan kang maunawaan ang bagong konsepto at mga kasanayan.



Pagyamanin

Binubuo ito ng mga gawaing para sa mapatnubay at malayang pagsasanay upang mapagtibay ang iyong pang-unawa at mga kasanayan sa paksa. Maaari mong iwasto ang mga sagot mo sa pagsasanay gamit ang susi sa pagwawasto sa huling bahagi ng modyul.



Isaisip

Naglalaman ito ng mga katanungan o pupunan ang patlang ng pangungusap o talata upang maproseso kung anong natutuhan mo mula sa aralin.



Isagawa

Ito ay naglalaman ng gawaing makatutulong sa iyo upang maisalin ang bagong kaalaman o kasanayan sa tunay na sitwasyon o realidad ng buhay.



Tayahin

Ito ay gawain na naglalayong matasa o masukat ang antas ng pagkatuto sa pagkamit ng natutuhang kompetensi.



Karagdagang Gawain

Sa bahaging ito, may ibibigay sa iyong panibagong gawain upang pagyamanin ang iyong kaalaman o kasanayan sa natutuhang aralin.



Susi sa Pagwawasto

Naglalaman ito ng mga tamang sagot sa lahat ng mga gawain sa modyul.

Sa katapusan ng modyul na ito, makikita mo rin ang:

Sanggunian

Ito ang talaan ng lahat ng pinagkuhanan sa paglikha o paglinang ng modyul na ito.

Ang sumusunod ay mahahalagang paalala sa paggamit ng modyul na ito:

1. Gamitin ang modyul nang may pag-iingat. Huwag lalagyan ng anumang marka o sulat ang anumang bahagi ng modyul. Gumamit ng hiwalay na papel sa pagsagot sa mga pagsasanay.
2. Huwag kalimutang sagutin ang *Subukin* bago lumipat sa iba pang gawaing napapaloob sa modyul.
3. Basahing mabuti ang mga panuto bago gawin ang bawat pagsasanay.
4. Obserbahan ang katapatan at integridad sa pagsasagawa ng mga gawain at sa pagwawasto ng mga kasagutan.
5. Tapusin ang kasalukuyang gawain bago pumunta sa iba pang pagsasanay.
6. Pakibalik ang modyul na ito sa iyong guro o tagapagdaloy kung tapos nang sagutin lahat ng pagsasanay.

Kung sakaling ikaw ay mahirapang sagutin ang mga gawain sa modyul na ito, huwag mag-aalinlangang konsultahin ang inyong guro o tagapagdaloy. Maaari ka rin humingi ng tulong kay nanay o tatay, o sa nakatatanda mong kapatid o sino man sa iyong mga kasama sa bahay na mas nakatatanda sa iyo. Laging itanim sa iyong isipang hindi ka nag-iisa.

Umaasa kami, sa pamamagitan ng modyul na ito, makararanas ka ng makahulugang pagkatuto at makakakuha ka ng malalim na pang-unawa sa kaugnay na mga kompetensi. Kaya mo ito!



Alamin

Ang modyul na ito ay ginawa para sa batang katulad mo na nasa unang baitang upang makilala mo at magamit ang mga salita kaugnay sa mga lathalain o aklat. Ang mga gawaing matatagpuan sa modyul na ito ay inaasahang makatulong sa iyo upang makilala ang mga bahagi ng aklat at mabasa ang mga salitang angkop sa unang baitang nang may tamang bilis at kawastuhan.

Ang modyul na ito ay tumutugon sa:

- paggamit ng mga salitang patungkol sa bahagi ng aklat
- pagbuklat /pagbasa ng mga aklat

Pagkatapos ng mga Gawain sa modyul na ito, ikaw ay inaasahang:

- magamit ang mga salitang nagsasabi ng ibat-ibang bahagi ng aklat
- mabasa ang mga salitang angkop sa unang baitang.



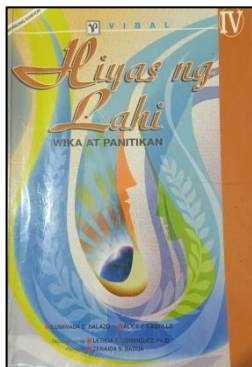
Subukin

Subukang gawin ang sumusunod na mga kasanayan kaugnay sa aralin.

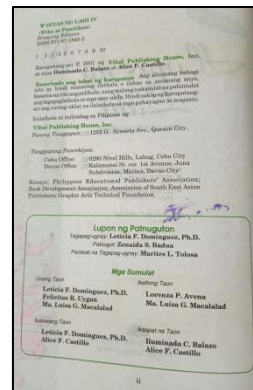
Gawain 1

Kilalanin ang mga bahagi ng aklat ayon sa ipinapakita sa larawan.

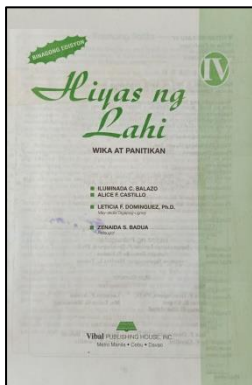
1.



2.



3.



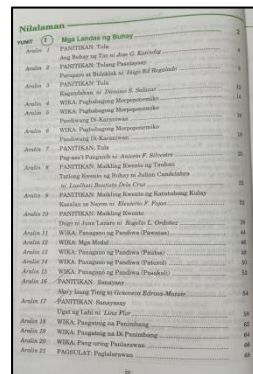
4.



5.



6.





Balikan

Subukang basahin ang sumusunod na salita. Humingi ng tulong kung hindi mabasa o maintindihan ang salita. Nakikilala mo ba ang mga ito?

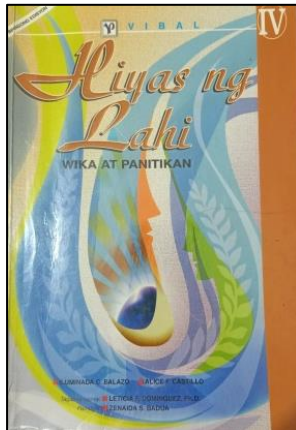
1. pabalat
2. pahina ng pamagat
3. paunang salita
4. indeks
5. manunulat at tagaguhit



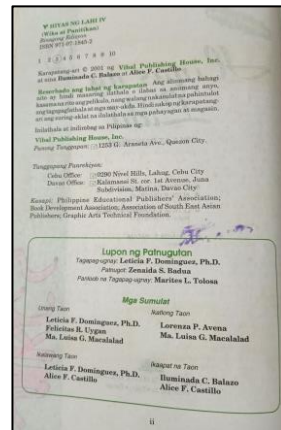
Tuklasin

Sabihin kung ano ang ipinapakita ng larawan

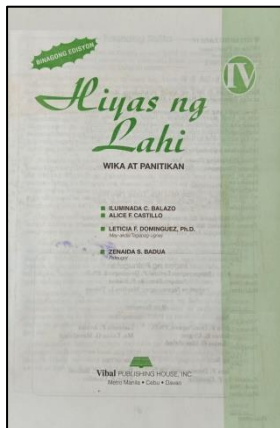
1.



2.



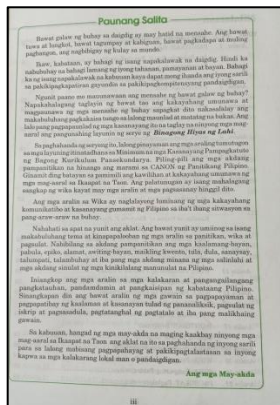
3.



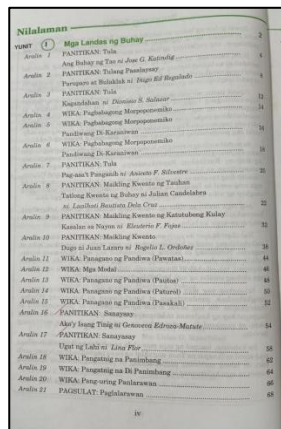
4.



5.



6.





Nakilala mo ba ang mga bahagi ng aklat? Ano ano ang tawag sa bawat bahagi?

Nakilala mo ba ang mga bahagi ng aklat? Ano ano ang tawag sa bawat bahagi?

May iba't ibang bahagi ang aklat. Ito ay ang pabalat, pahina ng pamagat, paunang salita, talaan ng nilalaman, katawan ng aklat, glosari, at indeks. May dalawang mahalagang tao rin na kailangan nating makikilala, ang manunulat at tagaguhit.

a. pabalat –ito ang takip ng aklat; karaniwan ito ay may matingkad na larawan upang makatawag pansin sa mambabasa at ito ang bahagi na nagbibigay proteksyon sa aklat

b. pahina ng pamagat – sa bahaging ito, nababasa ang pangalan ng nagsulat ng aklat o may-akda, ang pamagat ng aklat, at ang naglimbag nito

c. paunang salita – dito nakalahad ang mensahe ng manunulat o may-akda para sa kanyang mga mambabasa; nakasulat din sa bahaging ito ang ilang mga kapaki-pakinabang na tip upang maging mabisa ang paggamit ng aklat

d. indeks – ito ang talaan ng mga paksang nilalaman ng aklat na nakaayos nang paalfabeto at pahina kung saan mahahanap ang mga paksa

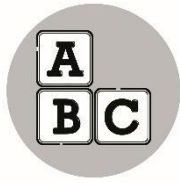
e. talaan ng nilalaman – makikita rito ang mga pamagat at pahina ng mga paksang tinatalakay

f. katawan ng aklat – sa bahaging ito makikita ang mga paksa at araling nilalaman ng aklat

g. glosari – nakasulat dito ang kahulugan ng mga mahihirap na salitang ginamit sa kalat

h. manunulat – ang pangalan ng taong sumulat sa aklat at tinatawag ding may-akda

i. tagaguhit - tawag sa taong gumuhit ng mga larawan sa aklat upang lalong maakit ang mga mambabasa



Pagyamanin

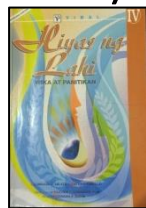
Ngayon, humanda para sa mga pagsubok. Maaari ka ng magsimula.

Gawain 1

Pagtambalin ang larawan na nasa Hanay A sa salitang nasa Hanay B. Isulat ang sagot sa kwaderno.

Hanay A

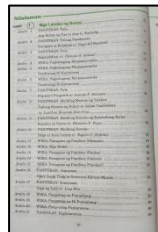
1.



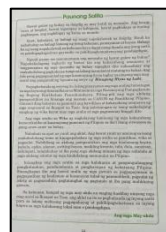
2.



3.



4.



5.



Hanay B

pabalat

indeks

pahina ng pamagat

paunang salita

tagaguhit/manunulat



Isaisip

May iba't ibang bahagi ang aklat. Ito ang pabalat, pahina ng pamagat, paunang salita, indeks, manunulat at tagaguhit.



Isagawa

Kumuha ng isang aklat at ipakita ang iba't ibang bahagi nito ayon sa napag-aralan.

Rubrics

Pamantayan	Iskor
Natukoy o nasabi lahat ng bahagi ng aklat.	5
Natukoy o nasabi ang 4 na bahagi ng aklat.	4
Natukoy o nasabi ang 3 na bahagi ng aklat.	3
Natukoy o nasabi ang 2 na bahagi ng aklat.	2
Natukoy o nasabi ang 1 na bahagi ng aklat.	1



Tayahin

Kumuha ng isang aklat at tukuyin ang ibat ibang bahagi nito.



Karagdagang Gawain

Sa tulong ng iyong nanay, gumawa ng isang modelo ng aklat. Sa loob nito isulat ang mga ibat ibang bahagi nito (pabalat, pahina ng pamagat, paunang salita, indeks, manunulat at tagaguhit).

.



Susi sa Pagwawasto

PAGWAWASTO	
Subkin	Gawain 1
	Pabalat
	Panang Salita
	Indeks
	Pahina ng Pamagat
	Manunulat at Tagaguhit
Balikan	(Pakinggan at tanggapin ang sariling kasagutan ng bata sa bawat tanong.)
Tuklasin	1. Manunulat at Tagaguhit
	2. Pahina ng Pamagat
	3. Panang Salita
	4. Indeks

Pagymanin

Gawin 1

Pahina ng Pamatatag
Manunulat at Tagaguhit
Paunang Salita
Indeks
Pabalat

Isagawa

(Pakinggan at tanggapin ang sariling kasagutan ng bata sa bawat tanong.)

Tayahin

(Pakinggan at tanggapin ang sariling kasagutan ng bata sa bawat tanong.)

Karagdagang gawain

(Pakinggan at tanggapin ang sariling kasagutan ng bata sa bawat tanong.)

Sanggunian

Mother Tongue Based-Multilingual Education Learner's
Materials

Mother Tongue Based-Multilingual Education Teacher's
Guide

Department of Education. "K To 12 Most Essential Learning
Competencies With Corresponding CG Codes". Pasig
City: Department of Education Central Office, 2020

Para sa mga katanungan o puna, sumulat o tumawag sa:

Department of Education - Bureau of Learning Resources (DepEd-BLR)

Ground Floor, Bonifacio Bldg., DepEd Complex
Meralco Avenue, Pasig City, Philippines 1600

Telefax: (632) 8634-1072; 8634-1054; 8631-4985

Email Address: blr.lrqad@deped.gov.ph *