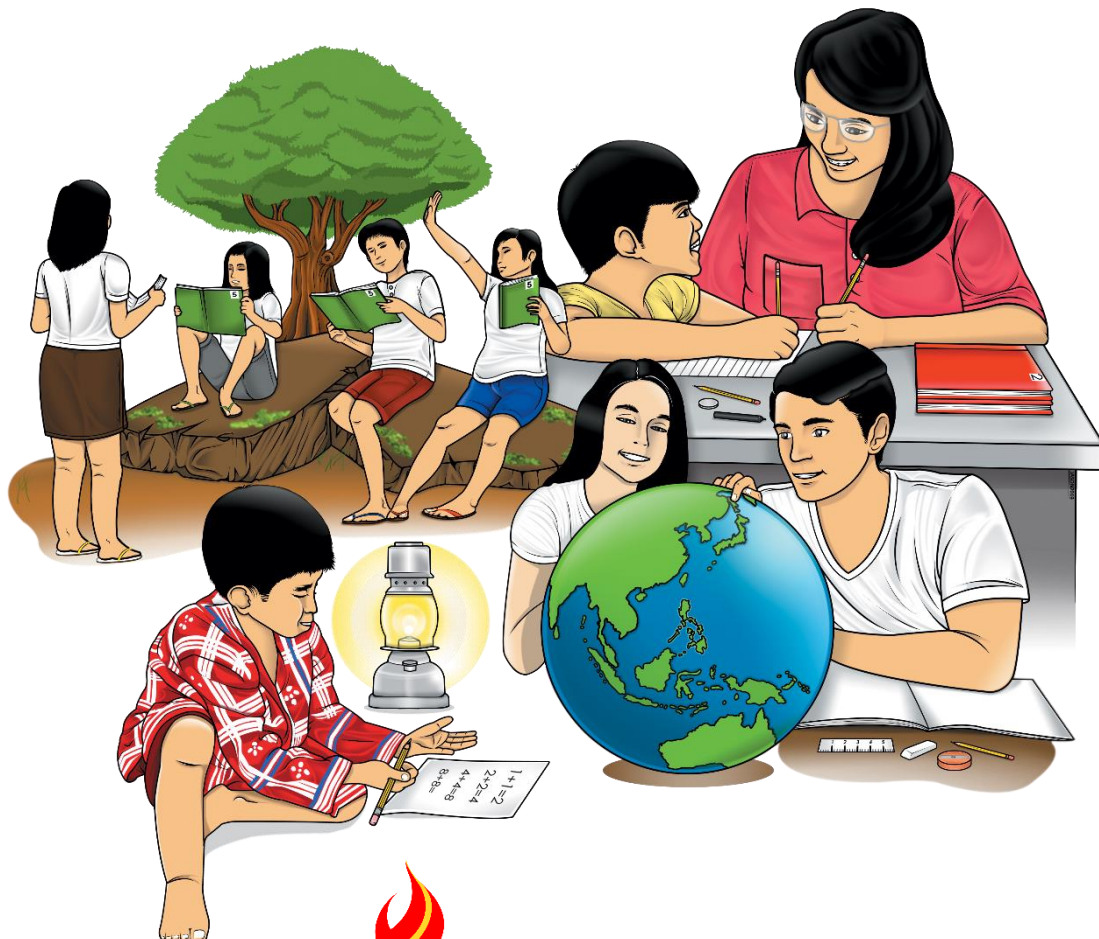


Filipino

Unang Markahan – Modyul 14: Gamit ng Pangkalahatang Sanggunian sa Pagsasaliksik



PAG-AARI NG PAMAHALAAN
HINDI IPINAGBIBILI

Filipino – Baitang 6

Alternative Delivery Mode

Unang Markahan – Modyul 14: Gamit ng Pangkalahatang Sanggunian sa Pagsasaliksik

Unang Edisyon, 2020

Isinasaad sa Batas Republika 8293, Seksiyon 176 na: Hindi maaaring magkaroon ng karapatang-sipi sa anomang akda ang Pamahalaan ng Pilipinas. Gayonpaman, kailangan muna ang pahintulot ng ahensiya o tanggapan ng pamahalaan na naghanda ng akda kung ito ay pagkakakitaan. Kabilang sa mga maaaring gawin ng nasabing ahensiya o tanggapan ay ang pagtakda ng kaukulang bayad.

Ang mga akda (kuwento, seleksiyon, tula, awit, larawan, ngalan ng produkto o brand name, tatak o trademark, palabas sa telebisyon, pelikula, atbp.) na ginamit sa modyul na ito ay nagtataglay ng karapatang-ari ng mga iyon. Pinagsumikapang matunton ang mga ito upang makuha ang pahintulot sa paggamit ng materyales. Hindi inaangkin ng mga tagapaglathala at mga may-akda ang karapatang-aring iyon. Ang anomang gamit maliban samodyulna ito ay kinakailangan ng pahintulot mula sa mga orihinal na may-akda ng mga ito.

Walang anomang parte ng materyales na ito ang maaaring kopyahin o ilimbag sa anomang paraan nang walang pahintulot sa Kagawaran.

Inilathala ng Kagawaran ng Edukasyon

Kalihim: Leonor Magtolis Briones

Pangalawang Kalihim: Diosdado M. San Antonio

Bumuo sa Pagsusulat ng Modyul

Manunulat:	Amelita L. Bulquerin
Editor:	Lilibeth D. Meliton Maricis Torres- Tolibas
Tagasuri:	Susan J. Quistadio Junry M. Esparar Celestino S. Dalumpines IV
Tagaguhit:	Froilan T. Detoga, Jr.
Tagalapat:	Jeson A. Telesforo
Tagapamahala:	Ma. Gemma M. Ledesma Salvador O. Ochoa, Jr. Elena P. Gonzaga Jerry A. Oquindo Segundina F. Dollete Shirley A. De Juan Merlie J. Rubio

Inilimbag sa Pilipinas ng _____

Department of Education – Region VI

Office Address: Duran Street, Iloilo City

Telefax: (033) 336-2816 (033) 509-7653

E-mail Address: region6@deped.gov.ph

FILIPINO

Unang Markahan-Modyul 14: Gamit ng Pangkalahatang Sanggunian sa Pagsasaliksik

Paunang Salita

Para sa tagapagdaloy:

Malugod na pagtanggap sa asignaturang Filipino 6 ng Alternative Delivery Mode (ADM) Modyul para sa araling Gamit ng Pangkalahatang Sanggunian sa Pagsasaliksik.

Ang modyul na ito ay pinagtulungang dinisenyo, nilinang at sinuri ng mga edukador mula sa pampubliko at pampribadong institusyon upang gabayan ka, ang gurong tagapagdaloy upang matulungang makamit ng mag-aaral ang pamantayang itinakda ng Kurikulum ng K to 12 habang kanilang pinagtagumpayan ang pansarili, panlipunan at pang-ekonomikong hamon sa pag-aaral.

Ang tulong-aral na ito ay umaasang makauugnay ang mag-aaral sa mapatnubay at malayang pagkatuto na mga gawain ayon sa kanilang kakayahan, bilis at oras. Naglalayon din itong matulungan ang mag-aaral upang makamit ang mga kasanayang pan-21 siglo habang isinasaalang-alang ang kanilang mga pangangailangan at kalagayan.

Bilang karagdagan sa materyal ng pangunahing teksto, makikita ninyo ang kahong ito sa pinakakatawan ng modyul:



Mga Tala para sa Guro

Ito'y naglalaman ng mga paalala, panulong o estratehiyang magagamit sa paggabay sa mag-aaral.

Bilang tagapagdaloy, inaasahang bibigyan mo ng paunang kaalaman ang mag-aaral kung paano gamitin ang modyul na ito. Kinakailangan ding subaybayan at itala ang pag-unlad nila habang hinahayaan silang pamahalaan ang kanilang sariling pagkatuto. Bukod dito, inaasahan mula sa iyo na higit pang hikayatin at gabayan ang mag-aaral habang isinasagawa ang mga gawaing nakapaloob sa modyul.

Para sa mag-aaral:

Malugod na pagtanggap sa asignaturang Filipino 6 ng Alternative Delivery Mode (ADM) Modyul para sa araling Gamit ng Pangkalahatang Sangguniansa Pagsasaliksik.

Ang modyul na ito ay ginawabilang tugon sa iyong pangangailangan. Layunin nitong matulungan ka sa iyong pag-aaral habang wala ka sa loob ng silid-aralan. Hangad din nitong madulutan ka ng mga makabuluhang oportunidad sa pagkatuto.

Ang modyul na ito ay may mga bahagi at icon na dapat mong maunawaan.



Alamin

Sa bahaging ito, malalaman mo ang mga dapat mong matutuhan sa modyul.



Subukin

Sa pagsusulit na ito, makikita natin kung ano na ang kaalaman mo sa aralin ng modyul. Kung nakuha mo ang lahat ng tamang sagot (100%), maaari mong laktawan ang bahaging ito ng modyul.



Balikan

Ito ay maikling pagsasanay o balik-aral upang matulungan kang maiugnay ang kasalukuyang aralin sa naunang leksyon.



Tuklasin

Sa bahaging ito, ang bagong aralin ay ipakikilala sa iyo sa maraming paraan tulad ng isang kuwento, awitin, tula, pambukas na suliranin, gawain o isang sitwasyon.



Suriin

Sa seksyong ito, bibigyan ka ng maikling pagtalakay sa aralin. Layunin nitong matulungan kang maunawaan ang bagong konsepto at mga kasanayan.



Pagyamanin

Binubuo ito ng mga gawaing para sa malayang pagsasanay upang mapagtibay ang iyong pang-unawa at mga kasanayan sa paksa. Maaari mong iwasto ang mga sagot mo sa pagsasanay gamit ang susi sa pagwawasto sa huling bahagi ng modyul.



Isaisip

Naglalaman ito ng mga katanungan o pupunan ang patlang ng pangungusap o talata upang maproseso kung anong natutuhan mo mula sa aralin.



Isagawa

Ito ay naglalaman ng gawaing makatutulong sa iyo upang maisalin ang bagong kaalaman



Tayahin

o kasanayan sa tunay na sitwasyon o realidad ng buhay.

Ito ay gawain na naglalayong matasa o masukat ang antas ng pagkatuto sa pagkamit ng natutuhang kompetensi.



Karagdagang Gawain

Sa bahaging ito, may ibibigay sa iyong panibagong gawain upang pagyamanin ang iyong kaalaman o kasanayan sa natutuhang aralin.



Susi sa Pagwawasto

Naglalaman ito ng mga tamang sagot sa lahat ng mga gawain sa modyul.

Sa katapusan ng modyul na ito, makikita mo rin ang:

Sanggunian

Ito ang talaan ng lahat ng pinagkuhanan sa paglikha o paglinang ng modyul na ito.

Ang sumusunod ay mahahalagang paalala sa paggamit ng modyul na ito:

1. Gamitin ang modyul nang may pag-iingat. Huwag lalagyan ng anumang marka o sulat ang anumang bahagi ng modyul. Gumamit ng hiwalay na papel sa pagsagot sa mga pagsasanay.
2. Huwag kalimutang sagutin ang *Subukin* bago lumipat sa iba pang gawaing napapaloob sa modyul.
3. Basahing mabuti ang mga panuto bago gawin ang bawat pagsasanay.
4. Obserbahan ang katapatan at integridad sa pagsasagawa ng mga gawain at sa pagwawasto ng mga kasagutan.
5. Tapusin ang kasalukuyang gawain bago pumunta sa iba pang pagsasanay.
6. Pakibalik ang modyul na ito sa iyong guro o tagapagdaloy kung tapos nang sagutin lahat ng pagsasanay.

Kung sakaling ikaw ay mahirapang sagutin ang mga gawain sa modyul na ito, huwag mag-aalinlangang konsultahin ang inyong guro o tagapagdaloy. Maaari ka rin humingi ng tulong kay nanay o tatay, o sa nakatatanda mong kapatid o sino man sa iyong mga kasama sa bahay na mas nakatatanda sa iyo. Laging itanim sa iyong isipang hindi ka nag-iisa.

Umaasa kami, sa pamamagitan ng modyul na ito, makararanas ka ng makahulugang pagkatuto at makakakuha ka ng malalim na pang-unawa sa kaugnay na mga kompetensi. Kaya mo ito!



Alamin



Magandang araw kaibigan!
Muli, ako ang iyong kaibigang si Kokoy, ang makasasama mo sa modyul na ito. Natutuwa ako dahil malapit mo nang matapos ang modyul na ito. Marami ng kaalaman ang iyong natutuhan at dadagdagan pa natin yan ngayon. Handa ka na ba?

Tara na!

Ang modyul na ito ay dinisenyo at isinulat batay sa iyong kakayahan. Makatutulong ito para magkaroon ka ng kaalaman sa wastong gamit ng aklat sanggunian.

Isang panibagong pagkakataon na naman para matuto. Halika't galugarin natin ang mundo ng mapagkukunan ng kaalaman. Sa ganitong pagkakataon, makatutulong ang paggamit ng mga aklat-sangguniang nasa modyul na ito.

Pagkatapos ng pag-aaral sa aralin na ito ay inaasahang:

Nakagagamit ng pangkalahatang sanggunian sa pagsasaliksik(F6EP-Ib-d-6)

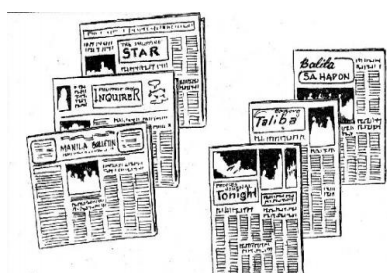
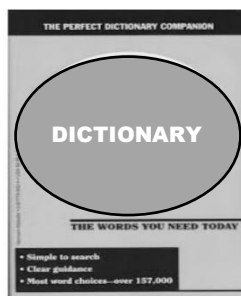


Subukin



Kamusta kaibigan? Bago natin lakbayin ang modyul na ito ay magkakaroon muna tayo ng paunang pagtataya. Sikapin mong sagutin ang mga katanungan upang mataya kung ano ang mga dapat mo pang malaman sa mga susunod na pag-aaral.

Nakakita at nakabasa na ba kayo ng mga ito?



Panuto: Ibigay ang hinihingi ng bawat bilang. Isulat sa sagutang papel ang mga kasagutan.

Alin sa mga pangkalahatang sanggunian ang magagamit mo kung nais mong malaman ang sumusunod na mga impormasyon? Isulat kung diksiyonaryo, ensayklopidya, atlas, tesawro, almanake/almanac at periyodiko ang gagamitin.

1. kahulugan ng isang salita

2. natatanging tradisyon ng isang bansa

3. wastong bigkas ng salita

4. mapa ng Asya-Pasipiko

5. dramang Griyego

6. wastong baybay ng salita

7. mapa ng buong Asya

8. kasaysayan ng Pilipinas

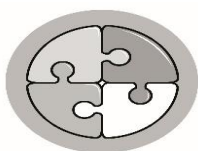
9. maaaring pamalit sa salita

10. balitang Isports

Aralin

1

Gamit ng Pangkalahatang Sanggunian sa Pagsasaliksik



Balikan



Magandang araw kaibigan! Handa ka na ba sa panibagong aralin? Ngunit bago iyan ay sagutan mo muna ang gawain sa sumunod na pahina.

Panuto: Sagutin ang mga sumusunod sa sagutang papel.

1. Kung maririnig mo ang mga salitang diksiyonaryo, ensayklopidya, atlas, tesawro, almanake/almanac at peryodiko, ano ang pumapasok sa iyong isip?
2. Ginagamit mo ba ang mga ito? Sa paanong paraan mo ito ginagamit?
3. Nakatutulong ba ito sa iyo? Bakit?



Tuklasin



*Kaibigan, subukin
mong sagutin ang
gawain sa bahaging
ito.*

Panuto: Anong sanggunian ang dapat gamitin upang matugunan ang hinihingi sa bawat bilang, piliin mula sa mga nakatalang sagot sa loob ng parihaba.

diksiyonaryo	ensayklopidya	atlas
almanake/almanac	peryodiko	tesawro

1. Ano ang pinakamalaking bansa sa Asya? _____
2. Ano ang kasingkahulugan ng salitang mabini? _____
3. Ano ang pinakasikat na pelikula noong taong 2014? _____
4. Ano ang tamang bigkas ng salitang palatuntunan? _____
5. Ilang rehiyon ang bumubuo sa bansang Pilipinas? _____
6. Ano ang kahulugan ng botanika? _____
7. Ano ang kasaysayan ng bansang Japan? _____
8. Ano ang kasingkahulugan ng banayad? _____
9. Ilan ang kabuoang populasyon ng Pilipinas? _____
10. Ano ang pumapangalawa sa pinakamalaking bansa sa Asya?



Suriin



Kaibigan, basahin at unawain mong mabuti ang nakasulat na aralin upang madagdagan pa ang iyong kaalaman.

Alam mo ba?

Mahalaga ang paggamit ng mga sanggunian sa pananaliksik. Maaaring matatagpuan sa mga sanggunian sa pananaliksik ang iba't ibang impormasyon tungkol sa anumang nais mong mabatid na kaalaman.

Diksiyonaryo - ang mga impormasyong makukuha rito ay kahulugan, baybay, pagpapantig, at pinagmulan ng mga salita. Malalaman din kung sa aling bahagi ng pananalita kabilang ang salita maging ang wastong bigkas nito.

Halimbawa: kum-pir-ma pnd. I-kum-pir-ma, mag-kum-pir-ma

1. magpatibay o magpatunay ng katotohanan o kawastuhan:
2. gawing balido ang isang bagay.

Tesawro - nagsasaad ng mga impormasyon tungkol sa mga salitang kasingkahulugan at kasalungat.

Halimbawa: maganda, kasingkahulugan:marikit : kasalungat : pangit

Ensayklopidya - aklat o kalipunan ng mga aklat na nagbibigay ng kaalaman sa lahat ng sangay ng karunungan, kung saan ang mga lathalain ay inayos ng paalpabeto.

Halimbawa: Ang biyolohiya o hanayan ay isang natural na agham na nauukol sa pag-aaral ng buhay at mga nabubuhay na organismo kabilang ang kanilang istruktura, mga tungkulin, paglago, ebolusyon distribusyon at taksonomiya.

Atlas - naglalaman ng mga impormasyon tungkol sa isang lugar, gaya ng lawak, layo, populasyon, anyong-lupa at anyong-tubig.

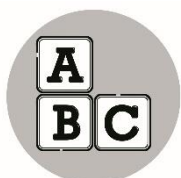
Halimbawa: Marinduque bilang lugar na pinag-ugatan ng Wikang Tagalog.

Almanac - nagsasaad ng pinakabagong impormasyon tungkol sapolitika, kawilihan, isports, relihiyon, at iba pang nangyari sa loob ng isang taon.

Halimbawa: Ang katas ng dahon ng malunggay ay mabisang panggamot sa sakit sa balat.

Peryodiko – naglalaman ng balita, impormasyon, o patalastas tungkol sa isang lugar o espesyal na paksa. Maaaring maglabas ng bagong isyu sa bawat araw, linggo, buwan, o taon.

Halimbawa: Dalawang gradweyt ng West Visayas State University kolehiyo ng Agriculture at Forestry (CAF) nanguna sa June 2018 Agriculture Licensure Examination. (Source: The Forum, June-Oct 2018, p 1, translated.)



Pagyamanin



Batid kong marami kang nalaman tungkol sa ating aralin. Upang mailapat ang napag-aralan mo, isagawa mo ang mga kasunod na gawain.

Gawain 1

Panuto: Ayusin ang pinaghalong letra upang makabuo ng pangalan ng aklat sanggunian na gagamitin sa mga sumusunod. Isulat ang sagot sa loob ng kahong nakalaan.

Ano ang aking gagamitin kung hanap ko ay:

1. kahulugan ng salitang alamat

SYONARDIKYO - - - - -

2. detalyadong impormasyon tungkol sa pinakamataas na bundok sa mundo

KLOSAYPIDENYA - - - - -

3. pinakaunang balita sa araw na ito

DIKPERDYO - - - - -

4. mga bansa sa Kontinenting Asya at mga lugar nito

LATSA - - - - -

5. mga palabas na sumikat sa 2012

LAMNAKA - - - - -

Gawain 2

Panuto: Tunghayan ang nilalaman ng diksiyonaryo. Tukuyin kung ano ang kasingkahulugan ng mga salitang nakatala mula sa ibaba. Isulat ang sagot sa katapat ng mga linya.

tówat.
a-lit-pá-la *pnb [ST]:* agád.
a-li-tub-túb *png [ST]:* bakod sa pali-
gid ng apoy.
a-li-tú-kag *png [Iba]:* luhód.
a-li-tun-tú-nin *png [ST]:* tuntúnin.
a-lit-wát *png:* varyant ng **alátwat**.
alive (a-láyv) *pnr [Ing]:* buháy.
á-liw *png [ST]:* paghahambing ng
isang súkat sa isa pa.
a-liw *png:* anumang nagdudulot ng
kasiyahang-loob at katuwaan Cf
ALÒ, LIBÁNG; ALÍNG², LIWLIWÁ.
a-li-wá *png [Igo]:* palakol na pamputol
ng ulo.
a-li-wà *pnh [Kap]:* ibá.

a-li-yák-yak *png Zoo [Seb]:* baboy-
babúyan¹.
a-li-yál-bo *png [ST]:* alikabók.
a-li-yá-sar *pnd i-a-li-yá-sar, mag-a-li-
yá-sar, u-ma-li-yá-sar [ST]:* pumagit-
na sa gulo, away, o pag-uusap nang
walang pahintulot: ALIYASOR.
a-li-yá-sor *pnd i-a-li-yá-sor, mag-a-li-
yá-sor, u-ma-li-yá-sor [ST]:* aliyasar.
a-lí-yo *pnr [ST]:* balisá.
a-lí-yun *png:* hindi regular na kilos at
umaalong galaw, karaniwan ng mga
pangkat, kawan, ulap, hangin, o usok.
al-ka-bá-la *png Kas [Esp alcabala]:*
noong panahon ng Espanyol, buwis
mula sa mga panindang ipinagbili
sa palengkeng pag-aari ng pamaha-
laan.

1. aliyo - _____
2. alitukag - _____
3. alitpala - _____
4. aliyalbo - _____
5. aliyakyak - _____



Isaisip



Binabati kita sa iyong masigasig na pagsagot sa mga katanungan kaibigan. Sa bahaging ito, ay inaasahan ko pa rin na magagawa mo ang mga sumunod na pagsasanay.

A. Punan ang sumusunod na talahanayan.

Ano ang iyong mga natutuhan?	Gaano ito kahalaga?

B. Kompletuhin ang sumusunod:

Mahalagang matutuhan na masagot ang mga tanong mula sa pangkalahatang sanggunian sa pagsasaliksik dahil



Isagawa



Upang matiyak kung talagang naintindihan mo ang araling tinalakay sa modyul na ito, isagawa ang nasa ibaba.

A. Mula sa inyong mga diksiyonaryo o dili kaya ay tesawro, magtala ng limang (5) salita kasama ang kahulugan nito at gamitin sa pangungusap.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

C. Kung may magtatanong sa iyo tungkol sa kasaysayan ng isang lugar, kahulugan ng kanilang pangalan o balitang nakasulat araw-araw, ano ang iyong maipapayo sa kanila? Sumulat ng isang talata na may limang pangungusap.



Tayahin



Mahusay! Binabati kita kaibigan dahil nakaabot ka sa parteng ito. Tiyak marami kang natutuhan sa mga aralin sa modyul na ito. Ngayon, ating tatayahin ang iyong kaalaman sa nakalipas na aralin.

Panuto: Basahin at unawain ang bawat sitwasyon. Anong aklat sanggunian ang angkop na gagamitin dito.

- Hahanapin ni nena nag pinagsama-samang mga mapa sa iisang aklat.
A. Atlas
B. Almanac
C. Diksiyonaryo
D. Ensayklopidya
- Nais kong makita ang impormasyon tungkol sa iba't ibang paksa na nakaayos ng paalpabeto.
A. Diksiyonaryo
B. Almanac
C. Ensayklopidya
D. Atlas
- Gusto ni Linda na malaman ang kahulugan ng mga salita, tamang pagpapantig ng salita, pagbigkas, pagbabaybay at pagbabantas.
A. Diksiyonaryo
B. Almanac
C. Ensayklopidya
D. Atlas
- Kalendaryo ng mga impormasyong astronomiko at prediksiyon tungkol sa panahon na naman ang hangad kong makita.
A. Ensayklopidya
B. Almanac
C. Atlas
D. Tesawro
- Ano ang aking gagamitin kung magtatanong ng gabay ang mga turista upang malaman ang mga impormasyon at pangyayari sa isang bansa sa loob ng isang taon.
A. Diksiyonaryo
B. Almanac
C. Ensayklopedia
D. Atlas
- Si Ana ay naghahanap ng kasingkahulugan at kasalungat na kahulugan ng isang salita.
A. Diksiyonaryo
B. Ensayklopidya
C. Atlas
D. Tesawro
- Nagbalik – tanaw kayo tungkol sa mga trahedya at sakunang naganap sa ating bansa noong taong 2000.
A. Almanac
B. Atlas
C. Ensayklopidya
D. Diksiyonaryo
- Bukod sa pinagmulan ng isang salita, nais mo pa ring makakuha ng iba pang impormasyon tungkol dito.
A. Ensayklopidya
B. Almanac
C. Atlas
D. Diksiyonaryo

9. Ikaw ay may takdang-aralin sa Araling Panlipunan tungkol sa sukat o laki ng isang lugar sa Pilipinas.
- A. Atlas
B. Diksiyonaryo
C. Ensayklopidya
D. Almanac
10. Gusto mong malaman kung alin sa mga kontinente ang may pinakamalawak na lupaing nasasakupan.
- A. Atlas
B. Almanac
C. Diksiyonaryo
D. Peryodiko



Karagdagang Gawain



Magaling ang ginawa mo kaibigan. Natapos mong sagutan ang mga gawain na naririto. Ito na ang huling pagsubok na gagawin para sa araling ito.

Panuto: Pagtapat-tapatin ang larawan mula sa hanay A sa mga sitwasyong nasa hanay B. Isulat ang tamang titik sa sagutang papel.

Hanay A

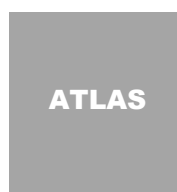
1.



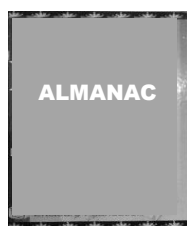
2.



3.



4.



Hanay B

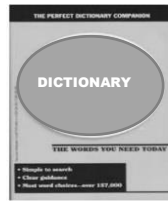
A. bubuklatin kung nais mong malaman ang kahulugan ng iyong pangalan

B. bubuklatin kung gustong malaman ang salitang manimdim

C. bubuklatin kung nais mong malaman ang balita ngayong araw

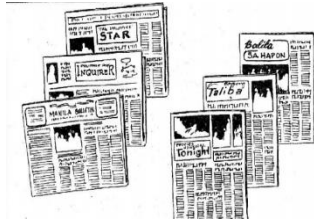
D. bubuklatin kung hanap mo ang bilang ng tao o populasyon sa isang lugar

5.



E. bubuklatin kung hanap ko ay kasalungat ng salitang mapalad

6.



F. bubuklatin kapag hangad ang kaalaman tungkol sa enerhiya



*Napakahusay mo kaibigan! Natapos at napagtagumpayan mo ang aralin. Sana'y naiwan sa iyong isipan ang lahat ng mga napag-aralan natin patungkol sa mga sanggunian. Bagaman tapos na tayo sa araling ito, ihandang muli ang iyong sarili sa panibago na namang aralin – **Modyul 15 (Pagsulat ng Kuwento/ Talata).***



Susi sa Pagwawasto

<p>Pagayamanin</p> <p>Gawain 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diksiyonaryo 2. Ensayklopidya 3. Peryodiko 4. Atlas 5. Almanac <p>Gawain 2</p> <p>Ang sagot ay nakadependi sa mag-aaral.</p>	<p>Balikan</p> <p>Nakadepende sa mag-aaral ang sagot.</p> <p>Tuklasin</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klase sa Filipino 2. Heleana, Pazlena at guro 3. Aklat sanggunian 4. Diksiyonaryo, atlas, almanake at lesawro 5. Ensaklopidya at peryodiko <p>Surin</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. atlas 2. lesawro 3. almanake/almanac 4. diksiyonaryo 5. atlas 6. lesawro 7. ensayklopidya 8. diksiyonaryo 9. atlas 10. atlas 	<p>Subukin</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. diksiyonaryo 2. ensayklopidya 3. diksiyonaryo 4. atlas 5. ensayklopidya 6. diksiyonaryo 7. atlas 8. ensayklopidya 9. lesawro 10. peryodiko
<p>Karagdagang Gawain</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. B 2. E 3. D 4. A 5. F 6. C 	<p>Tayahin</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A 2. C 3. A 4. B 5. B 6. D 7. A 8. D 9. A 10. A 	<p>Isaisip</p> <p>A. Natutunan ko ang tunokol sa iba't ibang uri ng sanggunian at ang gamit nito.</p> <p>Lubos itong mahalaga sa akin dahil mabibigyan ako ng wastong kaalaman sa bawat katanungan na akong gustong malaman.</p> <p>B. Mahalagang matutunan ko ang iba't ibang sanggunian sapagkat matutunan ako nito ng mga pupuntahan o sanggunian ko sa akong mga nais malaman.</p> <p>Isagawa</p> <p>A 1-5 Nakadepende sa mag-aaral ang sagot.</p> <p>B sagot Nakadepende sa mag-aaral ang sagot.</p>

Sanggunian:

- 2016 K to 12 Gabay Pangkurikulum (F6SS-IIa-6) Filipino 6, pahina 121
- Most Essential Learning Competencies (MELCs) F6EP-Ib-d-6, pp.166
- LR Portal <https://lrmds.deped.gov.ph/detail/6855>

Para sa mga katanungan o puna, sumulat o tumawag sa:

Department of Education - Bureau of Learning Resources (DepEd-BLR)

Ground Floor, Bonifacio Bldg., DepEd Complex
Meralco Avenue, Pasig City, Philippines 1600

Telefax: (632) 8634-1072; 8634-1054; 8631-4985

Email Address: blr.lrqad@deped.gov.ph * blr.lrpd@deped.gov.ph