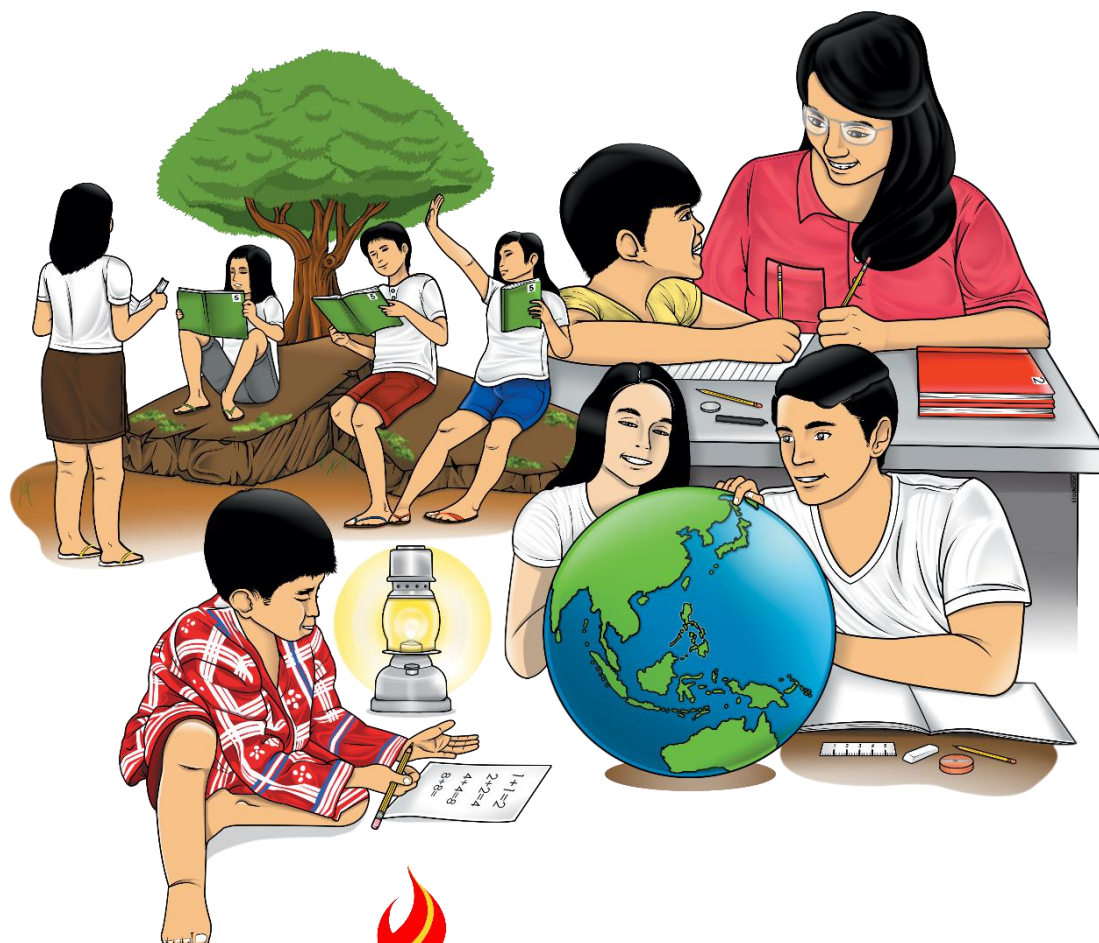


MTB-MLE

Unang Markahan – Modyul 11: Pagsulat ng Maliit at Malaking Letra sa Paraang Kabit-kabit



**MTB-MLE – Ikalawang Baitang
Alternative Delivery Mode**

**Unang Markahan – Modyul 11: Pagsulat ng Maliit at Malaking Letra sa Paraang Kabit-kabit
Unang Edisyon, 2020**

Isinasaad sa Batas Republika 8293, Seksiyon 176 na: Hindi maaaring magkaroon ng karapatang-sipi sa anomang akda ang Pamahalaan ng Pilipinas. Gayonpaman, kailangan muna ang pahintulot ng ahensiya o tanggapan ng pamahalaan na naghanda ng akda kung ito ay pagkakakitaan. Kabilang sa mga maaaring gawin ng nasabing ahensiya o tanggapan ay ang pagtakda ng kaukulang bayad.

Ang mga akda (kuwento, seleksiyon, tula, awit, larawan, ngalan ng produkto o brand name, tatak o trademark, palabas sa telebisyon, pelikula, atbp.) na ginamit sa modyul na ito ay nagtataglay ng karapatang-ari ng mga iyon. Pinagsumikapang matunton ang mga ito upang makuha ang pahintulot sa paggamit ng materyales. Hindi inaangkin ng mga tagapaglathala at mga may-akda ang karapatang-aring iyon. Ang anomang gamit maliban sa modyul na ito ay kinakailangan ng pahintulot mula sa mga orihinal na may-akda ng mga ito.

Walang anomang parte ng materyales na ito ang maaaring kopyahin o ilimbag sa anomang paraan nang walang pahintulot sa kagawaran.

Inilathala ng Kagawaran ng Edukasyon

Kalihim: Leonor Magtolis Briones

Pangalawang Kalihim: Diosdado M. San Antonio

Bumuo sa Pagsusulat ng Modyul

Manunulat: Marylyn Francisco

Editor: Elena V. Almario, Cita C. Merla, Marie Ann C. Ligsay PhD

Tagasuri: Marcela S. Sanchez, Racy V. Troy, Arnold A. Montemayor

Tagaguhit: Mary Grace Del Mundo

Tagalapat: Cristina T. Fangon

Tagapamahala: Nicolas T. Capulong PhD, CESO V

Librada M. Rubio PhD

Ma. Editha R. Caparas EdD

Nestor P. Nuesca EdD

Merlinda T. Tablan EdD

Ellen C. Macaraeg EdD

Elena V. Almario

Inilimbag sa Republika ng Pilipinas ng _____

Kagawaran ng Edukasyon - Rehiyon III

Office Address: Matalino St., Government Center, Maimpis, City of San Fernando

Telefax: (045) 598-8580 to 89

E-mail Address: region3@deped.gov.ph

MTB-MLE

**Unang Markahan – Modyul 11:
Pagsulat ng Maliit at Malaking
Letra sa Paraang Kabit-kabit**

Paunang salita

Para sa tagapagdaloy:

Malugod na pagtanggap sa asignaturang MTB-MLE 2 ng Alternative Delivery Mode (ADM) Modyul para sa araling Pagsulat ng Maliit at Malaking Letra sa Paraang Kabit-kabit!

Ang modyul na ito ay pinagtulungang dinisenyo, nilinang at sinuri ng mga edukador mula sa pampubliko at pampribadong institusyon upang gabayan ka, ang gurong tagapagdaloy upang matulungang makamit ng mag-aaral ang pamantayang itinakda ng Kurikulum ng K to12 habang kanilang pinanagumpayan ang pansarili, panlipunan at pang-ekonomikong hamon sa pag-aaral.

Ang tulong-aral na ito ay umaasang makauugnay ang mag-aaral sa mapatnubay at malayang pagkatuto na mga gawain ayon sa kanilang kakayahan, bilis at oras. Naglalayon din itong matulungan ang mag-aaral upang makamit ang mga kasanayang pan-21 siglo habang isinasaalang-alang ang kanilang mga pangangailangan at kalagayan.

Bilang karagdagan sa materyal ng pangunahing teksto, makikita ninyo ang kahong ito sa pinakakatawan ng modyul:



Mga Tala para sa Guro

Ito'y naglalaman ng mga paalala, panulong o estratehiyang magagamit sa paggabay sa mag-aaral.









Bilang tagapagdaloy, inaasahang bibigyan mo ng paunang kaalaman ang mag-aaral kung paano gamitin ang modyul na ito. Kinakailangan ding subaybayan at itala ang pag-unlad nila habang hinahayaan silang pamahalaan ang kanilang sariling pagkatuto. Bukod dito, inaasahan mula sa iyo na higit pang hikayatin at gabayan ang mag-aaral habang isinasagawa ang mga gawaing nakapaloob sa modyul.




Para sa mag-aaral:

Malugod na pagtanggap sa asignaturang MTB-MLE 2 ng Alternative Delivery Mode (ADM) Modyul para sa araling Pagsulat ng Maliit at Malaking Letra sa Paraang Kabit-kabit!

Ang modyul na ito ay ginawa bilang tugon sa iyong pangangailangan. Layunin nitong matulungan ka sa iyong pag-aaral habang wala ka sa loob ng silid-aralan. Hangad din nitong madulutan ka ng mga makabuluhang oportunidad sa pagkatuto.

Ang modyul na ito ay may mga bahagi at icon na dapat mong maunawaan.

 Alamin	Sa bahaging ito, malalaman mo ang mga dapat mong matutuhan sa modyul.
 Subukin	Sa pagsusulit na ito, makikita natin kung ano na ang kaalaman mo sa aralin ng modyul. Kung nakuha mo ang lahat ng tamang sagot (100%), maaari mong laktawan ang bahaging ito ng modyul.
 Balikan	Ito ay maikling pagsasanay o balik-aral upang matulungan kang maiugnay ang kasalukuyang aralin sa naunang leksyon.
 Tuklasin	Sa bahaging ito, ang bagong aralin ay ipakikilala sa iyo sa maraming paraan tulad ng isang kuwento, awitin, tula, pambukas na suliranin, gawain o isang sitwasyon.
 Suriin	Sa seksyong ito, bibigyan ka ng maikling pagtalakay sa aralin. Layunin nitong matulungan kang maunawaan ang bagong konsepto at mga kasanayan.
 Pagyamanin	Binubuo ito ng mga gawaing para sa malayang pagsasanay upang mapagtibay ang iyong pang-unawa at mga kasanayan sa paksa. Maaari mong iwasto ang mga sagot mo sa pagsasanay gamit ang susi sa pagwawasto sa huling bahagi ng modyul.
 Isaisip	Naglalaman ito ng mga katanungan o pupunan ang patlang ng pangungusap o talata upang maproseso kung anong natutuhan mo mula sa aralin.
 Isagawa	Ito ay naglalaman ng gawaing makatutulong sa iyo upang maisalin ang bagong kaalaman o kasanayan sa tunay na sitwasyon o realidad ng buhay.

 Tayahin	Ito ay gawain na naglalayong matasa o masukat ang antas ng pagkatuto sa pagkamit ng natutuhang kompetensi.
 Karagdagang Gawain	Sa bahaging ito, may ibibigay sa iyong panibagong gawain upang pagyamanin ang iyong kaalaman o kasanayan sa natutuhang aralin.
 Susi sa Pagwawasto	Naglalaman ito ng mga tamang sagot sa lahat ng mga gawain sa modyul.

Sa katapusan ng modyul na ito, makikita mo rin ang:

Sanggunian

Ito ang talaan ng lahat ng pinagkuhanan sa paglikha o paglinang ng modyul na ito.

Ang sumusunod ay mahahalagang paalala sa paggamit ng modyul na ito:

1. Gamitin ang modyul nang may pag-iingat. Huwag lalagyan ng anumang marka o sulat ang anomang bahagi ng modyul. Gumamit ng hiwalay na papel sa pagsagot sa mga pagsasanay.
2. Huwag kalimutang sagutin ang *Subukin* bago lumipat sa iba pang gawaing napapaloob sa modyul.
3. Basahing mabuti ang mga panuto bago gawin ang bawat pagsasanay.
4. Obserbahan ang katapatan at integridad sa pagsasagawa ng mga gawain at sa pagwawasto ng mga kasagutan.
5. Tapusin ang kasalukuyang gawain bago pumunta sa iba pang pagsasanay.
6. Pakibalik ang modyul na ito sa iyong guro o tagapagdaloy kung tapos nang sagutin lahat ng pagsasanay.

Kung sakaling ikaw ay mahirapang sagutin ang mga gawain sa modyul na ito, huwag mag-aalinlangang konsultahin ang inyong guro o tagapagdaloy. Maaari ka ring humingi ng tulong kay nanay o tatay, o sa nakatatanda mong kapatid o sino man sa iyong mga kasama sa bahay na mas nakatatanda sa iyo. Laging itanim sa iyong isipang hindi ka nag-iisa.

Umaasa kami, sa pamamagitan ng modyul na ito, makararanas ka ng makahulugang pagkatuto at makakakuha ka ng malalim na pang-unawa sa kaugnay na mga kompetensi. Kaya mo ito!



Alamin

Pagkatapos ng araling ito, ikaw ay inaasahang makasusulat ng maliit at malaking letra sa paraang kabit-kabit.

MT2PWR-Ia- i-3.3



Subukin

Panuto: Basahin ang mga parirala. Isulat ito sa paraang kabit-kabit.

1. batang si Ramon

2. espesyal na ensaymada

3. bertdey kard

4. kantina ng paaralan

5. maligayang kaarawan

ARALIN

1

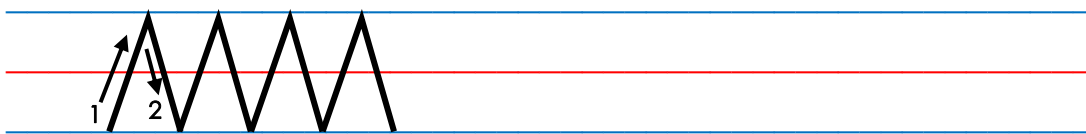
Pagsulat ng Maliit at Malaking Letra sa Paraang Kabit-Kabit



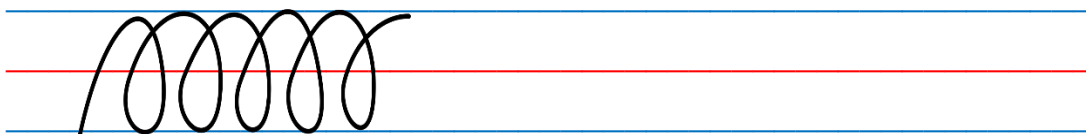
Balikan

Panuto: Isagawa ang mga sumusunod na gawain sa iyong sulatang papel. Sundan ang modelo sa bawat bilang.

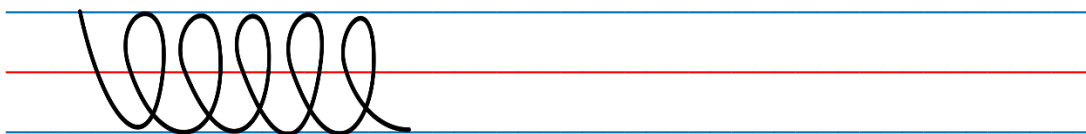
1. Isulat ang pahilis-pataas na linya.



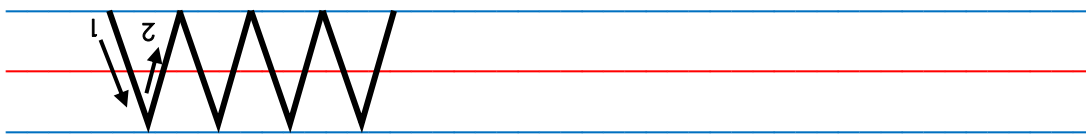
2. Isulat ang pataas-paikot na linya.



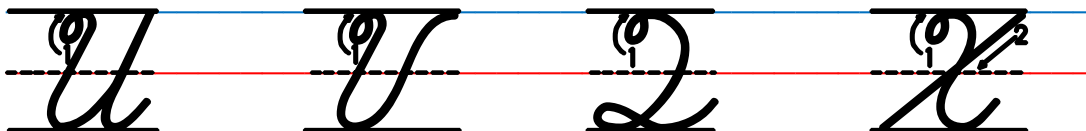
3. Isulat ang pababang paikot na linya.



4. Isulat ang pahilis-pababa na linya.



5. Isulat ang mga letrang may pailalim na kurba.



Mga Tala para sa Guro

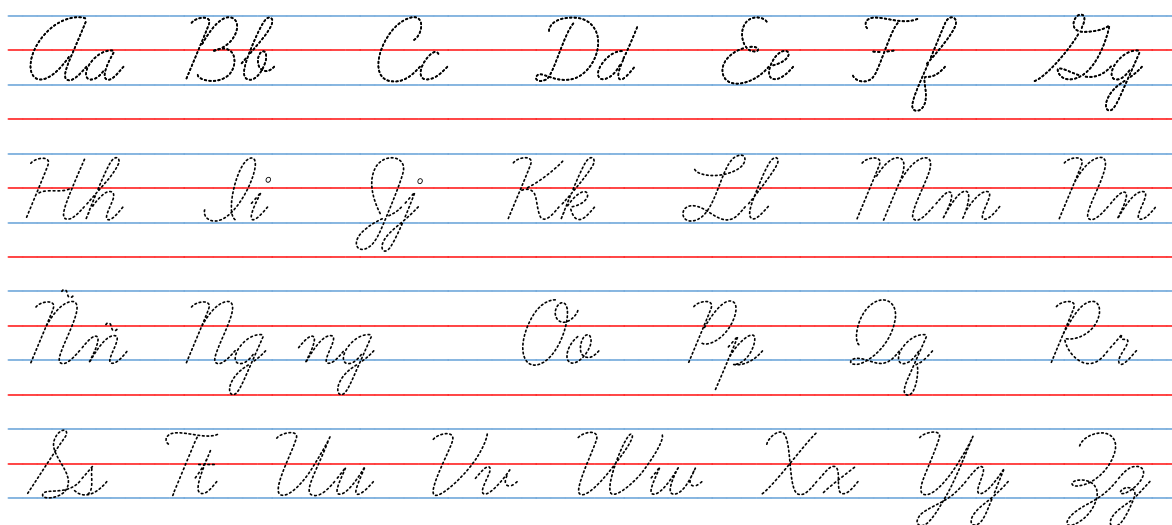
Gabayang ang mag-aaral sa paggawa
ng pataas-pababa, tuwid, pahilis at
pakurbang guhit sa pagsulat ng mga letra
nang kabit-kabit.



Tuklasin

Isang mahalagang kasanayan na dapat matutunan ng isang mag-aaral ay ang tamang pagsusulat ng maliit at malaking letra sa paraang kabit-kabit.

Ang mga sumusunod ay modelo ng pagsulat ng Alpabetong Filipino sa paraang kabit-kabit.





Suriin

Isa sa mga pinakapaboritong okasyon ng mga bata ay ang kaarawan o bertdey. Nasasabik silang makatanggap ng imbitasyon mula sa may kaarawan. Ang may kaarawan naman ay nasasabik sa mga handa, panauhin at may regalang matatanggap.

Basahin at unawain ang kwentong ito.

Ang Regalo ni Ramon

Nasasabik na ang batang si Ramon. Kaarawan kasi ng kanyang Ate Elaiza. Maghahanda siya ng kanyang regalo. Gusto niyang bigyan ng espesyal na ensaymada at bertdey kard ang kanyang ate. Mula sa naipong baon, ibibili niya ng espesyal na ensaymada sa kantina ng paaralan ang kanyang ate mamaya bago siya umuwi. Gagawin naman niya ang bertdey kard sa kanyang bakanteng oras.

Hawak na ni Ramon ang ensaymada at ang ginawa niyang bertdey kard. Bago lumabas ng paaralan ay binasa niya ulit ang kard.



Mahal kong Ate Elaiza,

*Maligayang kaarawan.
Sana ay maging
masaya ka sa iyong
espesyal na araw.*

*Nagmamahal,
Ramon*

“Tiyak na matutuwa si Ate Elaiza,” bulong ni Ramon sa sarili. Pag-uwi sa bahay hinanap agad ni Ramon ang kanyang Ate Elaiza. Wala dito pati ang kanyang nanay. Nasa **gym** daw sila sa kabilang barangay sabi ng kanilang kasambahay. Naalala niya na sa gym nga pala pansamantalang nakatira ang mga nasunugan sa barangay na iyon.

Nagpahatid siya doon upang maibigay ang kanyang regalo. Pagdating sa gym, napakainit dahil nagsisiksikan ang mga tao. Marami ring mga bata. Nakita niya ang kanyang Ate Elaiza abala sa pamimigay ng damit at supot ng **relief goods**.

Bago pa man siya makalapit, nagtakbuhan sa kanya ang maraming bata. Nakatingin sa kanyang hawak na ensaymada. Nakita niya sa mata ng mga bata na gustong-gusto nila ang hawak niya. Iniisip niya kung ibibigay na lamang sa mga bata ensaymada o sa kaniyang ate na may kaarawan.

Maya-maya pa, lumapit siya sa kanyang Ate Elaiza. Binati niya ito at iniabot ang kard. Nagpasalamat ang kapatid. Natuwa ito ngunit mas natuwa si Ramon nang lumingon siya sa mga batang pinagsasaluhan ang kanyang regalo.

Panuto: Sagutin ang mga tanong sa paraang kabit-kabit batay sa nabasang kuwento.

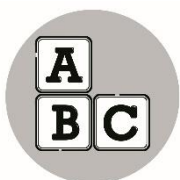
1. Bakit nasasabik si Ramon?

2. Ano ang regalong inihanda ni Ramon para sa kapatid?

3. Paano niya pinaghandaan ang regalo?

4. Bakit hindi niya inabutan ang kanyang kapatid at nanay sa kanilang bahay?

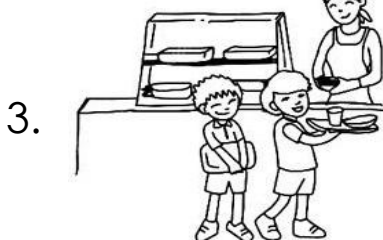
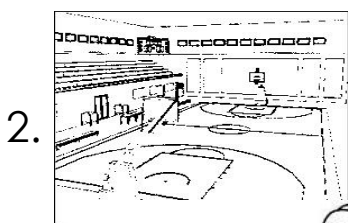
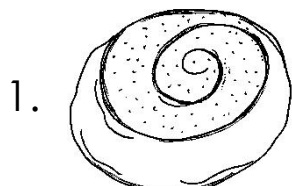
5. Paano isinulat ni Ramon ang mensahe sa bertdey kard ng kanyang ate?



Pagyamanin

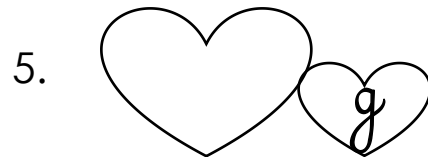
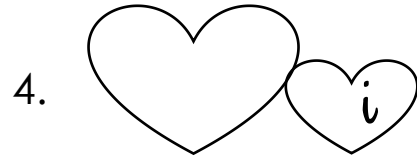
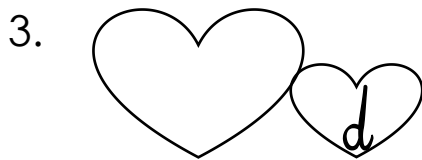
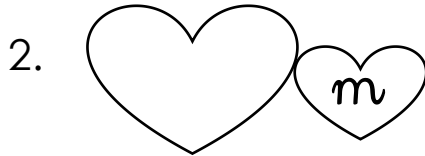
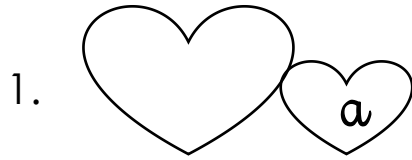
Pinatnubayang Pagsasanay 1

Panuto: Kilalanin ang bawat larawan. Isulat ang sagot sa patlang sa paraang kabit-kabit.



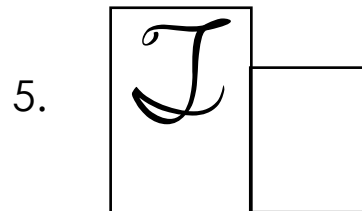
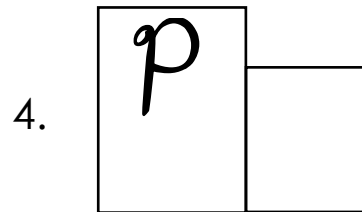
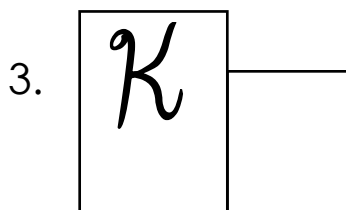
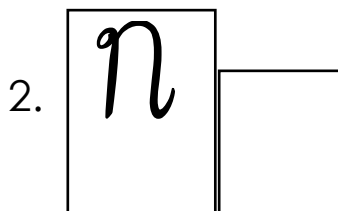
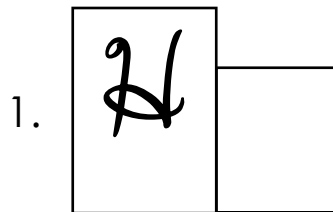
Pinatnubayang Pagtatasa 1

Panuto: Isulat ang malaking letra sa loob ng  sa paraang kabit-kabit.



Pinatnubayang Pagsasanay 2

Panuto: Isulat ang maliit na letra sa loob ng kahon sa paraang kabit-kabit.



Pinatnubayang Pagtatasa 2

Panuto: Isulat sa patlang ang nawawalang letra sa paraang kabit-kabit.

1. r _____ t

4. J _____ L

2. E _____ G

5. x _____ z

3. N G _____ P

Malayang Pagsasanay 1

Panuto: Isulat ang mga salita sa paraang kabit-kabit.

1. Pilipinas

2. kaakit-akit

3. Filipino

4. lumipat

5. baitang

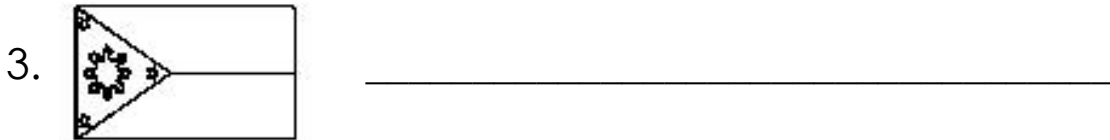
Malayang Pagtatasa 1

Panuto: Piliin sa Hanay B ang anyong kabit-kabit ng mga salita sa Hanay A. Pag-ugnayin ng guhit.

Hanay A		Hanay B	
kulot	•	•	<i>salamat</i>
lumapit	•	•	<i>kulot</i>
salamat	•	•	<i>ilalim</i>
ilalim	•	•	<i>kaibigan</i>
kaibigan	•	•	<i>lumapit</i>

Malayang Pagsasanay 2

Panuto: Tingnan ang mga larawan. Isulat ang angkop na ngalan nito sa patlang sa paraang kabit-kabit.



Malayang Pagtatasa 2

Panuto: Isulat ang mga pangungusap sa paraang kabit-kabit.

1. Ako ay magalang.

2. Iniidolo ko ang aking guro.

3. Malinis ang aming paaralan.

4. Ang mga doktor ay magigiting.

5. Ang edukasyon ay kayamanan.



Isaisip

Ang pagsulat ng maliit at malaking letra ng ating alpabeto sa paraang kabit-kabit ay may tamang istilo o istrok na dapat sundin.

May mga letra na ginagamitan ng pahilis-pataas na istrok.

Mga Halimbawa: *x* *l* *i*

May mga letra na ginagamitan ng pakurba-pataas na istrok.

Mga Halimbawa: *a* *o* *e*

May mga letra na ginagamitan ng pakurba-pababang istrok.

Mga Halimbawa: *n* *m* *h*



Isagawa

Panuto: Isulat muli nang paulit ulit ang mga letra at salita sa paraang kabit-kabit.

A
a
ahas
B
b
baso
C
c
Cory
D
d
daga



Tayahin

Panuto: Kumuha ng papel at isulat sa paraang kabit-kabit ang mga salitang nasa ibaba.

Mga Magagandang Tanawin sa Pilipinas

Bulkang Mayon	-	<i>Bulkang Mayon</i>
Lawa ng Taal	-	
Talon ng Pagsanjan	-	
Bundok Apo	-	
Chocolate Hills	-	



Karagdagang Gawain

Panuto: Isulat nang paulit-ulit sa paraang kabit-kabit ang mga letra sa iyong papel.

a

b

c

d

e

u

19

Sanggunian

Urbien-Salvatus, G., Arit-Soner, B., Casao-Santos, N. and Pesigan-Tiñana, R., 2013. *Mother Tongue-Based Multilingual Education Kagamitan ng Mag-aaral Tagalog*. Pilipinas: MGO Enterprises.

Urbien-Salvatus, G., Arit-Soner, B., Casao-Santos, N. and Pesigan-Tiñana, R., 2013. *Mother Tongue-Based Multilingual Education Patnubay ng Guro sa Tagalog*. Pilipinas: MGO Enterprises.

Para sa mga katanungan o puna, sumulat o tumawag sa:

Department of Education - Bureau of Learning Resources (DepEd-BLR)

Ground Floor, Bonifacio Bldg., DepEd Complex
Meralco Avenue, Pasig City, Philippines 1600

Telefax: (632) 8634-1072; 8634-1054; 8631-4985

Email Address: blr.lrqad@deped.gov.ph * blr.lrpd@deped.gov.ph