

# Mother Tongue

## Ikalawang Markahan – Modyul 7: Mga Pamantayan sa Pagsulat



**Mother Tongue – Ikalawang Baitang**  
**Alternative Delivery Mode**  
**Ikalawang Markahan – Modyul 7: Mga Pamantayan sa Pagsulat**  
**Unang Edisyon, 2020**

Isinasaad sa Batas Republika 8293, Seksiyon 176 na: Hindi maaaring magkaroon ng karapatang-sipi sa anumang akda ang Pamahalaan ng Pilipinas. Gayon pa man, kailangan muna ang pahintulot ng ahensiya o tanggapan ng pamahalaan na naghanda ng akda kung ito ay pagkakakitaan. Kabilang sa mga maaaring gawin ng nasabing ahensiya o tanggapan ay ang pagtakda ng kaukulang bayad.

Ang mga akda (kuwento, seleksiyon, tula, awit, larawan, ngalan ng produkto o brand name, tatak o trademark, palabas sa telebisyon, pelikula, atbp.) na ginamit sa modyul na ito ay nagtataglay ng karapatang-ari ng mga iyon. Pinagsumikapang matunton ang mga ito upang makuha ang pahintulot sa paggamit ng materyales. Hindi inaangkin ng mga tagapaglathala at mga may-akda ang karapatang-aring iyon. Ang anumang gamit maliban sa modyul na ito ay kinakailangan ng pahintulot mula sa mga orihinal na may-akda ng mga ito.

Walang anumang parte ng materyales na ito ang maaaring kopyahin o ilimbag sa anumang paraan nang walang pahintulot sa Kagawaran.

Inilathala ng Kagawaran ng Edukasyon  
Kalihim: Leonor Magtolis Briones  
Pangalawang Kalihim: Diosdado M. San Antonio

**Bumuo sa Pagsusulat ng Modyul**

<b>Manunulat:</b>	Jessamine L. dela Cruz
<b>Editor:</b>	Arnold S. Galvez, PhD Roselyn T. Salum Mark G. Asuncion Cherry Lou O. Calison Marie Ann C. Ligsay, PhD
<b>Tagasuri:</b>	Beverly T. Mangulabnan, PhD Marie Ann C. Ligsay, PhD
<b>Tagaguhit:</b>	Jiffy F. Claro Mary Jonellyra M. Sison
<b>Tagalapat:</b>	Haydee L. dela Cruz
<b>Tagapamahala:</b>	Nicolas T. Capulong, PhD, CESO V Librada M. Rubio, PhD Ma. Editha R. Caparas, PhD Nestor Nuesca, EdD Jayne M. Garcia, EdD Beverly T. Mangulabnan, PhD Eleanor A. Manibog, PhD

**Inilimbag sa Republika ng Pilipinas ng Kagawaran ng Edukasyon – Rehiyon III**

Office Address: Matalino St., Disodado Macapagal Government Center,  
Maimpis, City of San Fernando (P)  
Telefax: (045) 598-8580 to 89  
E-mail Address: region3@deped.gov.ph

# **Mother Tongue**

## **Ikalawang Markahan – Modyul 7: Mga Pamantayan sa Pagsulat**

## **Paunang Salita**

Ang Self-Learning Module o SLM na ito ay maingat na inihanda para sa ating mag-aaral sa kanilang pag-aaral sa tahanan. Binubuo ito ng iba't ibang bahagi na gagabay sa kanila upang maunawaan ang bawat aralin at malinang ang mga kasanayang itinakda ng kurikulum.

Ang modyul na ito ay may inilaang Gabay sa Guro/Tagapagdaloy na naglalaman ng mga paalala, pantulong o estratehiyang magagamit ng mga magulang o kung sinumang gagabay at tutulong sa pag-aaral ng mga mag-aaral sa kani-kanilang tahanan.

Ito ay may kalakip na paunang pagsusulit upang masukat ang nalalaman ng mag-aaral na may kinalaman sa inihandang aralin. Ito ang magsasabi kung kailangan niya ng ibayong tulong mula sa tagapagdaloy o sa guro. Mayroon ding pagsusulit sa bawat pagtatapos ng aralin upang masukat naman ang natutuhan. May susi ng pagwawasto upang makita kung tama o mali ang mga sagot sa bawat gawain at pagsusulit. Inaasahan namin na magiging matapat ang bawat isa sa paggamit nito.

Pinapaalalahanan din ang mga mag-aaral na ingatan ang SLM na ito upang magamit pa ng ibang mangangailangan. Huwag susulatan o mamarkahan ang anumang bahagi ng modyul. Gumamit lamang ng hiwalay na papel sa pagsagot sa mga pagsasanay.

Hinihikayat ang mga mag-aaral na makipag-ugnayan agad sa kanilang guro kung sila ay makararanas ng suliranin sa pag-unawa sa mga aralin at paggamit ng SLM na ito.

Sa pamamagitan ng modyul na ito at sa tulong ng ating mga tagapagdaloy, umaasa kami na matututo ang ating mag-aaral kahit wala sila sa paaralan.



## ***Alamin***

Inihanda ang modyul na ito upang mapaunlad mo ang iyong kasanayan sa pagsunod sa tamang pamantayan at pormat sa pagsulat ng talata at liham.

Paano ba isinusulat ang talata? Paano ba sumulat ng isang liham? Sundin ang modyul na ito upang madali kang makabuo ng talata at makagawa ng iyong sariling liham-pangkaibigan.

Pagkatapos ng modyul na ito, inaasahang makagagawa ka ng iyong sariling talata at liham na nakasunod sa tamang pamantayan at pormat ng pagsulat. Gayundin, matutukoy mo ang mga bahagi ng isang liham-pangkaibigan.





## ***Subukin***

I. Panuto: Iguhit ang masayang mukha 😊 kung tama ang sinasabi ng pangungusap at malungkot na mukha ☹ naman kung mali. Isulat ang sagot sa sagutang papel.

- \_\_\_\_\_ 1. Ang talata ay binubuo ng pangungusap o mga pangungusap.
- \_\_\_\_\_ 2. Sa maliit na titik nagsisimula ang pangungusap.
- \_\_\_\_\_ 3. Tuldok lang ang bantas na ginagamit sa talata.
- \_\_\_\_\_ 4. Nakapasok ang unang pangungusap ng talata.
- \_\_\_\_\_ 5. Dikit-dikit dapat ang mga salita sa talata.

II. Panuto: Isulat ang **T** kung tama ang sinasabi ng pangungusap at **M** naman kung mali. Isulat ang sagot sa sagutang papel.

- \_\_\_\_\_ 1. Pamuhatan ang tawag sa bahagi ng liham na kinapapalooban ng tirahan ng sumulat at petsa ng pagkasulat.
- \_\_\_\_\_ 2. Sa hulihan ng bahagi ng liham inilalagay ang bating panimula.
- \_\_\_\_\_ 3. Ang pinakahuling bahagi ng liham ay bating pangwakas.
- \_\_\_\_\_ 4. Pangalan ng sumulat ang inilalagay sa lagda.
- \_\_\_\_\_ 5. Nakapasok ang unang pangungusap sa bawat talata.

## Aralin

# 1

## Pagbuo ng Talata

Ang talata ay lipon ng mga pangungusap na upang maipahayag ng isang kaisipan. Ang bawat pangungusap ay kailangang magkakaugnay tungkol sa pangunahing kaisipan o paksa ng talata. Ang pagsusulat ng talata ay may mga pamantayan.



### ***Balikan***

Panuto: Suriin ang mga pangungusap. Lagyan ng tsek (✓) kung wasto ang pagkakasulat ng mga pangungusap at ekis (x) kung hindi. Isulat ang iyong sagot sa sagutang papel.

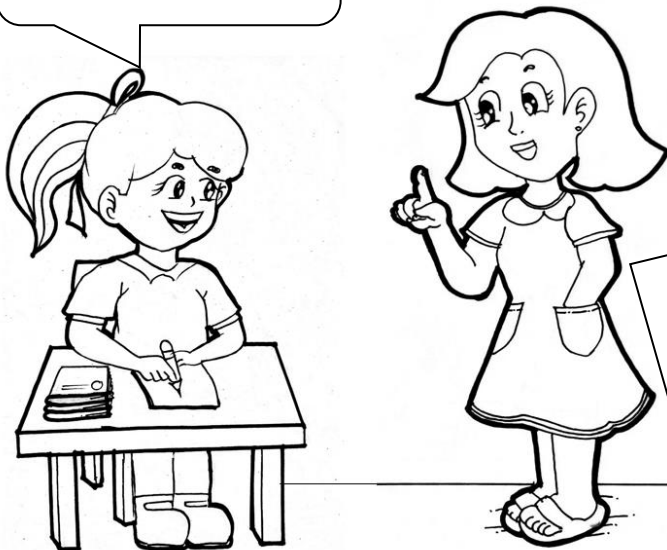
- \_\_\_\_\_ 1. Bago kumain ay nagdarasal kami.
- \_\_\_\_\_ 2. Hala, nakalimutan ni ate ang kaniyang pitaka
- \_\_\_\_\_ 3. Yehey, may biniling **ice cream** si kuya Lito!
- \_\_\_\_\_ 4. Lagi kaming nagtutulungan ni ate sa gawaing bahay.
- \_\_\_\_\_ 5. Tuwing sabado ay sama-sama kaming nanunuod ng pelikula!



## ***Tuklasin***

Sa pagbuo ng talata, may mga pamantayan at pormat na kinakailangang sundin. Bago natin malaman ang mga pamantayan at pormat sa pagbuo ng talata, basahin muna ang usapan sa ibaba.

Inay, ano po ba ang talata?



Ang talata ay binubuo ng pangungusap o mga pangungusap na magkakaugnay at nakaayos sa isang paksa. Pansinin mo ang halimbawa ng talata sa ibaba. Ang paksa nito ay pagpapakilala ni Simo sa kaniyang sarili kung kaya't ang mga pangungusap ay tungkol kay Simo.

Halimbawa ng Talata:

Ako si Simo. Isa akong simut-simot o gamu-gamo. Pitong taong gulang na ako. Nakatira ako sa bunton ng lupa. Nag-iisang anak ako. Mahilig akong maglibot. Paborito ko ang maliliwanag na mga lugar.





## ***Suriin***

Tingnan ang dalawang talatang nasa ibaba. Alin sa dalawang talata ang nakaayon sa tamang pamantayan at pormat ng pagbuo ng isang talata?

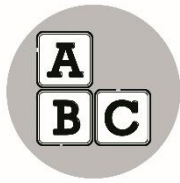
1. Ang pangalan ng guro ko ay Teresa. Maganda siya. Mabait din siya. Magaling magturo ang aking guro.

2. Akosiben. pitong taong gulang na ako. Nag-aaral ako sa Maligaya Elementary School. Nasa Ikalawang Baitang na ako sa darating na pasukan

Sa pagbuo ng talata, mayroong mga pamantayan at pormat na dapat sundin. Ito ay ang mga sumusunod:

1. Gumamit ng malaking titik sa unahan ng bawat pangungusap at sa mga ngalang pantangi.
2. Isulat ang mga salita nang may tamang espasyo.
3. Gumamit ng tamang bantas sa hulihan ng bawat pangungusap.
4. Ipasok ang unang pangungusap ng talata.

Kung susuriin, ang unang talata sa itaas ang nakaayon sa tamang pamantayan at pormat ng pagbuo ng isang talata.



## Pagyamanin

I. Panuto: Isulat at punan ang mga patlang upang makabuo ng isang talata sa iyong sagutang papel.

Ako si \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ taong gulang na ako. Ipinanganak ako noong \_\_\_\_\_. Nakatira ako sa \_\_\_\_\_.

II. Panuto: Isaayos ang talatang nasa ibaba ayon sa pamantayan at pormat ng pagbuo ng talata. Isulat ang sagot sa sagutang papel.

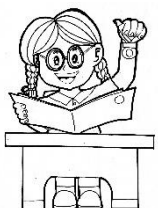
Akosikarlo. mahilig akong mag-ehersisyo. Ang pag-eehersisyo ay nagpapalakas sa katawan ko



III. Panuto: Bumuo ng talata sa pamamagitan ng pagdurugtong ng dalawa pang pangungusap sa ibinigay na pangungusap sa bawat bilang. Sundin ang mga pamantayan at pormat ng pagbuo ng talata. Isulat ang sagot sa sagutang papel.



1. Si Noli ay malusog. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.



2. Si Amy ay matalino. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.



## ***Isaisip***

Panuto: Piliin ang tamang salitang bubuo sa sumusunod na mga pangungusap. Isulat ang titik ng mga sagot sa sagutang papel.

1. Sa pagbuo ng isang talata, gumamit ng \_\_\_\_\_ sa unahan ng bawat pangungusap at sa mga ngalang pantangi.  
A. maliit na letra                      C. malaking letra  
B. dambuhalang letra                D. higitang letra
2. Isulat ang mga salita nang may tamang \_\_\_\_\_.  
A. tangkad                                C. haba  
B. taas                                      D. espasyo
3. Gumamit ng tamang \_\_\_\_\_ sa hulihan ng bawat pangungusap.  
A. simbolo                                C. numero  
B. bantas                                  D. larawan
4. Ipasok ang \_\_\_\_\_ pangungusap ng talata.  
A. unang                                    C. ikatlong  
B. ikalawang                              D. ikaapat na





## ***Isagawa***

Panuto: Sumulat ng isang

talata na may tatlo o higit pang pangungusap tungkol sa paborito mong pagkain. Sundin ang mga pamantayan at pormat ng pagbuo ng talata. Isulat ito sa iyong sagutang papel.



## ***Tayahin***

Panuto: Piliin sa kahon ang pamantayang **hindi** nasunod ng mga sumusunod na talata. Isulat ang titik ng tamang sagot sa iyong sagutang papel.

- A. Gumamit ng malaking titik sa unahan ng bawat pangungusap at sa mga ngalang pantangi.
- B. Isulat ang mga salita nang may tamang espasyo.
- C. Gumamit ng tamang bantas sa hulihan ng bawat pangungusap.
- D. Ipasok ang unang pangungusap ng talata.

\_\_\_\_\_ 1. May bago akong bag. Malaki ito. May gulong ang bag ko. Berde ang kulay nito.

\_\_\_\_\_ 2. Akoaymayaso. Doggie ang pangalan niya. Maymagaganda siyang mga mata. Kulay puti ang balahibo niya.

\_\_\_\_\_ 3. paglaki ko gusto kong maging guro. tuturuan kong magbasa at magsulat ang mga bata. magiging mabait at masipag akong guro paglaki ko.

\_\_\_\_\_ 4. Mayroon akong alaga. Isa siyang pusa. Bilog na bilog ang mga mata niya. Mabalahibo rin siya. Ikaw may alaga ka rin ba

\_\_\_\_\_ 5. Nena ang pangalan ng kaibigan ko Mabait siya Matulungin din siya



## ***Karagdagang Gawain***

Panuto: Bumuo ng isang talata ayon sa nakikitang larawan sa ibaba. Sundin ang mga pamantayan at pormat ng pagbuo ng talata. Isulat ito sa sagutang papel.



## Aralin

# 2

## Wastong Pagsulat ng Liham-Pangkaibigan

Ang makatanggap at magbigay ng liham ay nagbibigay ng saya sa pakiramdam para sa ilan. Si Monica ay nakatanggap ng liham. Naging masaya rin kaya siya gaya ng iba? Halina at alamin natin!



### ***Balikan***

Panuto: Gumuhit ng bilog ○ kung nasusunod ang wastong pamantayan sa pagsulat ng pangungusap at tatsulok △ naman kung hindi.

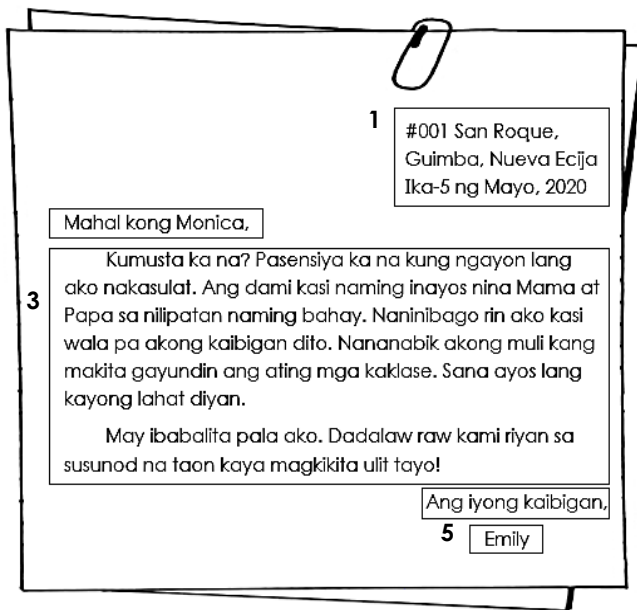
1. Ang pamayanan ay binubuo ng maraming pamilya.
2. Aray ko natapakan moang paa ko.
3. Si Jenny ang pinakamahusay na mag-aawit.
4. laganap ngayon ang sakit kaya dapat mag-ingat ang lahat.
5. Ikaw ba ay mag-aaral sa ikalawang baitang



### ***Tuklasin***

Sa pagbuo ng liham, may mga pamantayan at pormat na kinakailangang sundin. Bago natin malaman ang mga pamantayan at pormat sa pagbuo ng liham, alamin muna natin ang mga bahagi ng isang liham-pangkaibigan.

## Mga Bahagi ng Liham



1. **Pamuhatan** – kinapapalooban ng tirahan ng sumulat at petsa ng pagkasulat

2. **Bating Panimula** – kinapapalooban ng pambungad na pagbati at pangalan ng sinulatan at nagtatapos sa kuwit

3. **Katawan ng Liham** –

kinapapalooban ng nilalaman ng liham

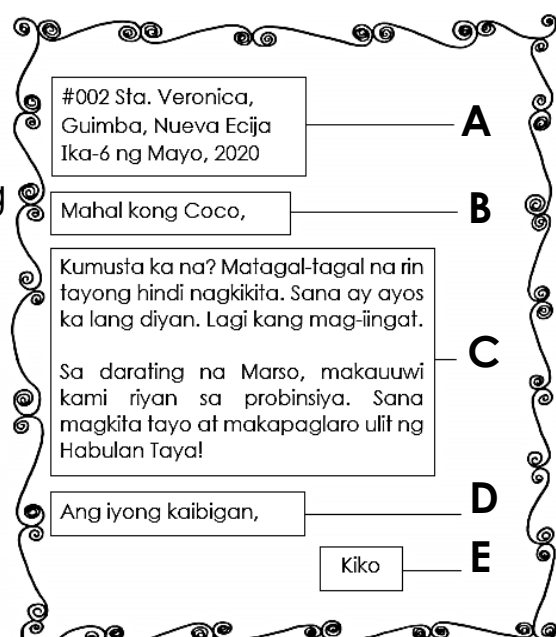
4. **Bating Pangwakas** – kinapapalooban ng huling bati ng sumulat at nagtatapos sa kuwit

5. **Lagda** – kinapapalooban ng pangalan ng sumulat



### *Suriin*

Tingnan ang liham na ito. Ano-ano kayang mga bahagi ang **hindi** sumunod sa wastong pamantayan at pormat ng pagsulat ng isang liham?





## **Mga Pamantayan at Pormat sa Pagsulat ng Liham**

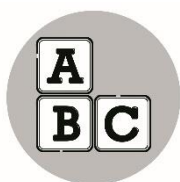
1. Kung nasa malayo ang susulatan, nakalagay dapat ang tirahan ng sumulat at petsa kung kailan ginawa ang liham. Ang pamuhatan ay sa itaas, gawing kanang bahagi ng sulatang papel inilalagay.

Nakalagay ang bating panimula sa gawing kaliwa ng sulatang papel, mas mababa kaysa sa pamuhatan.

2. Nakapasok ang unang pangungusap sa bawat talata.
3. Nagsisimula sa malaking titik ang bawat pangungusap at nagtatapos sa wastong bantas.
4. Nakalagay ang bating pangwakas sa ibaba, gawing kanang bahagi ng sulatang papel, katapat ng pamuhatan.
5. Nakalagda kung sino ang gumawa ng sulat.



Kung susuriin ang liham sa pahina 15, ang mga bahagi A, C at D ang hindi sumunod sa wastong pamantayan at pormat ng pagsulat ng isang liham.



## ***Pagyamanin***

I. Panuto: Tukuyin ang bahagi ng liham na inilalarawan sa bawat bilang. Isulat ang titik ng tamang sagot sa iyong sagutang papel.

1. Ito ang bahagi ng liham na kinapapalooban ng tirahan ng sumulat at petsa ng pagkasulat.

- A. Pamuhatan
- B. Bating Panimula
- C. Bating Pangwakas
- D. Lagda

2. Ito ang bahagi ng liham na kinapapalooban ng pambungad na pagbati at pangalan ng sinulatan at nagtatapos sa kuwit.

- A. Pamuhatan
- B. Bating Panimula
- C. Katawan ng Liham
- D. Bating Pangwakas

3. Ito ang bahagi ng liham na kinapapalooban ng nilalaman ng liham.

- A. Katawan ng Liham
- B. Bating Pangwakas
- C. Lagda
- D. Pamuhatan

4. Ito ang bahagi ng liham na kinapapalooban ng huling bati ng sumulat at nagtatapos sa kuwit.

- A. Pamuhatan
- B. Bating Panimula
- C. Katawan ng Liham
- D. Bating Pangwakas

5. Ito ang bahagi ng liham na kinapapalooban ng pangalan ng sumulat.

- A. Katawan ng Liham
- B. Bating Pangwakas
- C. Lagda
- D. Pamuhatan

II. Panuto: Sumulat ng isang liham para sa iyong kaibigan gamit ang mga gabay na nasa gilid. Isulat ito sa sagutang papel.

Isulat sa bahaging ito ang inyong tirahan at ang petsa ng pagsulat ng liham.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mahal kong \_\_\_\_\_

Isulat sa bahaging ito ang pangalan ng iyong kaibigan. Huwag kalimutan ang kuwit!

Magandang araw! \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Isulat sa bahaging ito ang nilalaman ng iyong liham.

Isulat sa bahaging ito ang iyong bating pangwakas. Huwag kalimutan ang kuwit!

\_\_\_\_\_

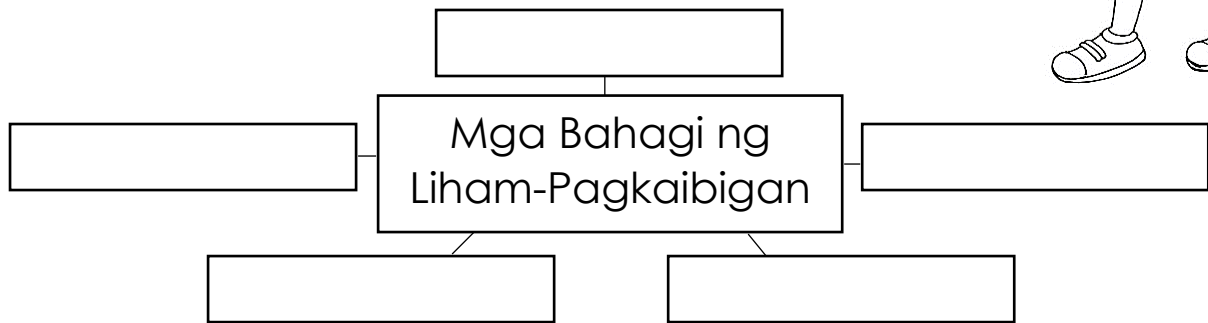
Isulat sa bahaging ito ang iyong pangalan.

\_\_\_\_\_



## ***Isaisip***

Panuto: Kopyahin at itala sa **graphic organizer** ang limang bahagi ng liham-pangkaibigan. Isulat ang sagot sa sagutang papel.





## *Isagawa*

Panuto: Basahin ang talatang nasa ibaba at sundin ang gawaing isinasaad nito.

Sa taong 2020, isang pandemya ang naranasan ng maraming bansa gaya ng Pilipinas. Ito ay nakilala sa tawag na **Covid-19**. Dahil sa pandemyang ito, kinailangang manatili ang lahat sa kani-kanilang tahanan upang hindi mahawa o makahawa. Ang mga mag-aaral na gaya ni Tanya ay hindi nakapupunta sa paaralan bilang bahagi ng pag-iingat. Sabik na si Tanya na makita at makasamang muli ang kaniyang matalik na kaibigang si Erika kung kaya't naisipan niyang gumawa ng isang liham.



Ipagpalagay na ikaw si Tanya. Sa pamamagitan ng isang liham ay kumustahin mo si Erika. Isulat ang liham sa iyong sagutang papel.

	_____
	_____
	_____
_____	
_____	
_____	
_____	
_____	
	_____
	_____



## ***Tayahin***

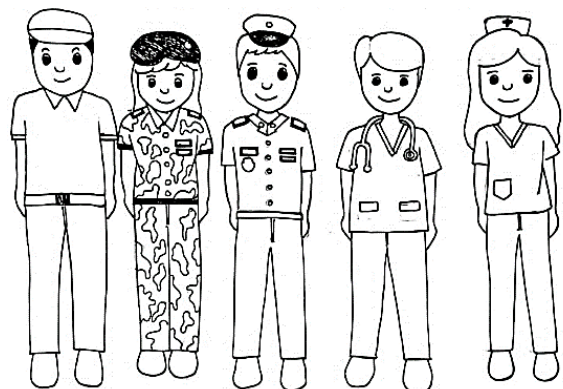
Panuto: layos ang mga bahagi ng liham na nasa ibaba. Sundin ang mga pamantayan at pormat sa pagbuo ng liham. Isulat ang sagot sa sagutang papel.

1. Nagmamahal,
2. Mahal kong Liza,
3. #004 Sto. Cristo,  
Guimba, Nueva Ecija  
Ika-7 ng Mayo, 2020
4. Kumusta ka na? Maraming salamat sa ipinadala mong mga tsokolate. Sana ay magkita na ulit tayo. Nasasabik na akong makita kang muli, kaibigan ko.
5. Nena



## ***Karagdagang Gawain***

Panuto: Sumulat ng isang liham upang pasalamatan ang mga *frontliner*. Sundin ang mga pamantayan at pormat sa pagbuo ng isang liham. Isulat ang iyong sagot sa sagutang papel.





## Susi sa Pagwawasto

<p><b>Subukin</b></p> <p>1. 1. ☉ 2. ☉ 3. ☉ 4. ☉ 5. ☉</p> <p>II. 1. T 2. M 3. M 4. T 5. T</p> <p><b>ARALIN 1</b></p> <p><b>Baliklan</b></p> <p>1. / 2. x 3. / 4. / 5. x</p>	<p><b>Pagymanin</b></p> <p>I. *Saring sagot ng mag-aaral</p> <p>II. Ako si Karlo. Mahilig akong mag-ehersisyo. Ang pag-ehersisyo ay nagpapalalas sa katawan ko.</p> <p>III. *Saring sagot ng mag-aaral na nakasunod sa mga pamantayan at format ng pagbuo ng talata</p> <p><b>Isaisip</b></p> <p>1. C 2. D 3. B 4. A</p>	<p><b>Isagawa</b></p> <p>*Saring sagot ng mag-aaral na nakasunod sa mga pamantayan at format ng pagbuo ng talata</p> <p><b>Tayahin</b></p> <p>1. D 2. B 3. A 4. C 5. C</p> <p><b>Karagdagang Gawain</b></p> <p>*Saring sagot ng mag-aaral na nakasunod sa mga pamantayan at format ng pagbuo ng talata</p>
--	--	--

<p><b>ARALIN 2</b></p> <p><b>Baliklan</b></p> <p>1. ○ 2. ○ 3. △ 4. ○ 5. △</p> <p><b>Pagymanin</b></p> <p>I. A 2. B 3. A 4. D 5. C</p> <p>II. *Saring sagot ng mag-aaral na nakasunod sa mga pamantayan at format ng pagulat ng ilham</p>	<p><b>Isaisip</b></p> <p>Pamuhatan Bating panimula Katawan ng ilham Bating pangwakas Lagda</p> <p><b>Isagawa</b></p> <p>(Sa bahaging ito nakasulat ang nakalagay ang nilalaman ng ilham)</p> <p>Mahal kong Erika,</p> <p>(Sa bahaging ito nakasulat ang petsa at tirahan ng sumulat)</p> <p>Tanya (Bating Pangwakas), Tanya</p>	<p><b>Tayahin</b></p> <p>#004 Sto. Cristo, Gumba, Nueva Ecija Ika-7 ng Mayo, 2020</p> <p>Mahal kong Liza,</p> <p>Kumusta ka na? Maraming salamat sa ipinadala mong mga tsokolate. Sana ay magkita na ulit tayo. Nasasabik na akong makita kang muli, kaibigan ko.</p> <p>Nagmamahal, Nena</p> <p><b>Karagdagang Gawain</b></p> <p>*Saring sagot ng mag-aaral na nakasunod sa mga pamantayan at format ng pagulat ng ilham</p>
--	---	---

## ***Sanggunian***

Alcober, Neil. "*Deped's Essential Competencies Now Downloadable.*" May 27, 2020, 10:26 a.m., <https://tribune.net.ph/index.php/2020/06/16/deped-essential-competencies-now-downloadable/>.

Department of Education. "Department of Education - Commons." May 27, 2020, 10:28 a.m., <https://commons.deped.gov.ph/melc>.

Gregorio, Jasmin E. "Limang Bahagi ng Liham." May 27, 2020, 10:53 a.m., <https://www.slideshare.net/midnight-jassy/bahagi-ng-liham-39802848>.

Hunt, Carrie. "Ano ang Talata." May 27, 2020, 8:09 a.m., <https://www.scribd.com/doc/269331805/Ano-Ang-Talata>.

Morphez, Jenylyn. "K To 12 Curriculum Guide MOTHER TONGUE." May 27, 2020, 9:48 a.m., [https://www.academia.edu/25170927/K\\_to\\_12\\_Curriculum\\_Guide\\_MOTHER\\_TONGUE](https://www.academia.edu/25170927/K_to_12_Curriculum_Guide_MOTHER_TONGUE).

Salvatus, Grace, Nida Santos, Babylen Soner, & Rianne Tiñana. *Kagamitan ng Mag-aaral: Mother Tongue-Based Multi-Lingual Education-Ikalawang Baitang. Unang Edisyon. Inilimbag sa Republika ng Pilipinas ng Kagawaran ng Edukasyon, 2013.*

Whaley, Anna. "Construct a Friendly Letter | Worksheet | ." May 27, 2020, 9:05 a.m., <https://www.education.com/worksheet/article/construct-a-friendly-letter/>.



**Para sa mga katanungan o puna, sumulat o tumawag sa:**

Department of Education - Bureau of Learning Resources (DepEd-BLR)

Ground Floor, Bonifacio Bldg., DepEd Complex  
Meralco Avenue, Pasig City, Philippines 1600

Telefax: (632) 8634-1072; 8634-1054; 8631-4985

Email Address: [blr.lrqad@deped.gov.ph](mailto:blr.lrqad@deped.gov.ph) \* [blr.lrpd@deped.gov.ph](mailto:blr.lrpd@deped.gov.ph)