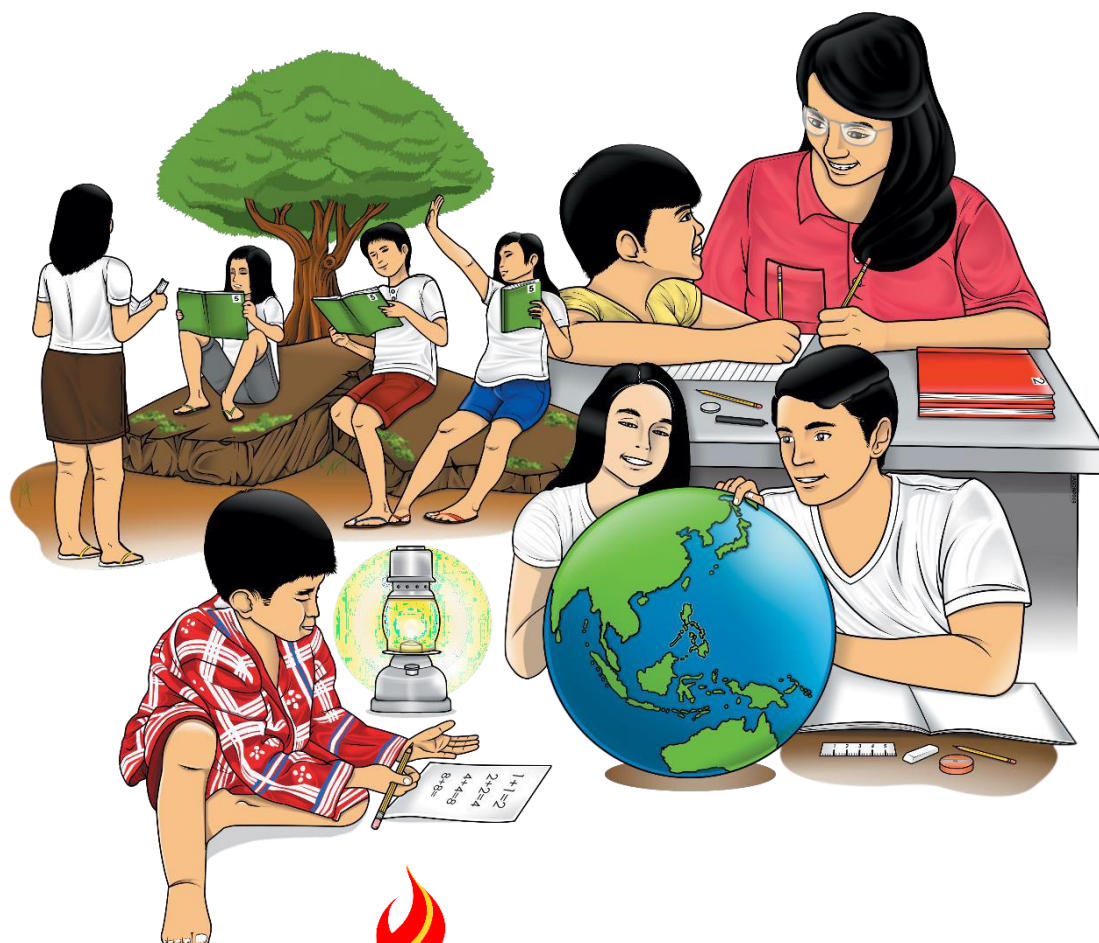


MTB-MLE

Unang Markahan – Modyul 5: Pag-uuri ng Salitang Ngalan



PAG-AARI NG PAMAHALAAN
HINDI IPINAGBIBILI

MTB-MLE – Ikalawang Baitang
Alternative Delivery Mode
Unang Markahan – Modyul 5: Pag-uuri ng
Salitang Ngalan Unang Edisyon, 2020

Isinasaad sa Batas Republika 8293, Seksiyon 176 na: Hindi maaaring magkaroon ng karapatang-sipi sa anomang akda ang Pamahalaan ng Pilipinas. Gayonpaman, kailangan muna ang pahintulot ng ahensiya o tanggapan ng pamahalaan na naghanda ng akda kung ito ay pagkakakitaan. Kabilang sa mga maaaring gawin ng nasabing ahensiya o tanggapan ay ang pagtakda ng kaukulang bayad.

Ang mga akda (kuwento, seleksiyon, tula, awit, larawan, ngalan ng produkto o brand name, tatak o trademark, palabas sa telebisyon, pelikula, atbp.) na ginamit sa modyul na ito ay nagtataglay ng karapatang-ari ng mga iyon. Pinagsumikapang matunton ang mga ito upang makuha ang pahintulot sa paggamit ng materyales. Hindi inaangkin ng mga tagapaglathala at mga may-akda ang karapatang-aring iyon. Ang anomang gamit maliban sa modyul na ito ay kinakailangan ng pahintulot mula sa mga orihinal na may-akda ng mga ito.

Walang anomang parte ng materyales na ito ang maaaring kopyahin o ilimbag sa anomang paraan nang walang pahintulot sa Kagawaran.

Inilathala ng Kagawaran ng Edukasyon
Kalihim: Leonor Magtolis Briones
Pangalawang Kalihim: Diosdado M. San Antonio

Bumuo sa Pagsusulat ng Modyul

Manunulat: Cristina T. Fangon

Editor: Elena V. Almario, Cita C. Merla, Marie Ann C. Ligsay PhD

Tagasuri: Marcela S. Sanchez, Racy V. Troy, Arnold A. Montemayor

Tagaguhit: Jeanette H. Payson

Tagalapat: Cristina T. Fangon

Tagapamahala: Nicolas T. Capulong PhD, CESO V
Librada M. Rubio PhD
Ma. Editha R. Caparas EdD
Nestor P. Nuesca EdD
Merlinda T. Tablan EdD
Ellen C. Macaraeg EdD
Elena V. Almario

Inilimbag sa Republika ng Pilipinas ng _____

Kagawaran ng Edukasyon - Rehiyon III

Office Address: Matalino St., Government Center, Maimpis, City of San Fernando
Telefax: (045) 598-8580 to 89
E-mail Address: region3@deped.gov.ph

MTB-MLE

Unang Markahan – Modyul 5: Pag-uuri ng Salitang Ngalan

Paunang Salita

Para sa tagapagdaloy:

Malugod na pagtanggap sa asignaturang **MTB-MLE 2** ng Alternative Delivery Mode (ADM) Modyul para sa araling **Pag-uuri ng Salitang Ngalan!**

Ang modyul na ito ay pinagtulungang dinisenyo, nilinang at sinuri ng mga edukador mula sa pambuliko at pampribadong institusyon upang gabayan ka, ang gurong tagapagdaloy upang matulungang makamit ng mag-aaral ang pamantayang itinakda ng Kurikulum ng K to12 habang kanilang pinanagumpayan ang pansarili, panlipunan at pang-ekonomikong hamon sa pag-aaral

Ang tulong-aral na ito ay umaasang makauugnay ang mag-aaral sa mapatnubay at malayang pagkatuto na mga gawain ayon sa kanilang kakayahan, bilis at oras. Naglalayon din itong matulungan ang mag-aaral upang makamit ang mga kasanayang pan-21 siglo habang isinasaalang-alang ang kanilang mga pangangailangan at kalagayan.

Bilang karagdagan sa materyal ng pangunahing teksto, makikita ninyo ang kahong ito sa pinakakatawan ng modyul:



Mga Tala para sa Guro

Ito'y naglalaman ng mga paalala, panulong o estratehiyang magagamit sa paggabay sa mag-aaral.

Bilang tagapagdaloy, inaasahang bibigyan mo ng paunang kaalaman ang mag-aaral kung paano gamitin ang modyul na ito. Kinakailangan ding subaybayan at itala ang pag-unlad nila habang hinahayaan silang pamahalaan ang kanilang sariling pagkatuto. Bukod dito, inaasahan mula sa iyo na higit pang hikayatin at gabayan ang mag-aaral habang isinasagawa ang mga gawaing nakapaloob sa modyul.

Para sa mag-aaral:

Malugod na pagtanggap sa **MTB-MLE 2** ng
Alternative Delivery Mode (ADM) Modyul ukol sa
Pag-uuri ng Salitang Ngalan!

Ang modyul na ito ay ginawa bilang tugon sa iyong pangangailangan. Layunin nitong matulungan ka sa iyong pag-aaral habang wala ka sa loob ng silid-aralan. Hangad din nitong madulutan ka ng mga makabuluhang oportunidad sa pagkatuto.

Ang modyul na ito ay may mga bahagi at *icon* na dapat mong maunawaan.



Alamin

Sa bahaging ito, malalaman mo ang mga dapat mong matutuhan sa modyul.



Subukin

Sa pagsusulit na ito, makikita natin kung ano na ang kaalaman mo sa aralin ng modyul. Kung nakuha mo ang lahat ng tamang sagot (100%), maaari mong laktawan ang bahaging ito ng modyul.



Balikan

Ito ay maikling pagsasanay o balik-aral upang matulungan kang maiugnay ang kasalukuyang aralin sa naunang leksyon.



Tuklasin

Sa bahaging ito, ang bagong aralin ay ipakikilala sa iyo sa maraming paraan tulad ng isang kuwento, awitin, tula, pambukas na suliranin, gawain o isang sitwasyon.



Suriin

Sa seksyong ito, bibigyan ka ng maikling pagtalakay sa aralin. Layunin nitong matulungan kang maunawaan ang bagong konsepto at mga kasanayan.



Pagyamanin

Binubuo ito ng mga gawaing para sa mapatnubay at malayang pagsasanay upang mapagtibay ang iyong pang-unawa at mga kasanayan sa paksa. Maaari mong iwasto ang mga sagot mo sa pagsasanay gamit ang susi sa pagwawasto sa huling bahagi ng modyul.



Isaisip

Naglalaman ito ng mga katanungan o pupunan ang patlang ng pangungusap o talata upang maproseso kung anong natutuhan mo mula sa aralin.



Isagawa

Ito ay naglalaman ng gawaing makatutulong sa iyo upang maisalin ang bagong kaalaman o kasanayan sa tunay na sitwasyon o realidad ng buhay.



Tayahin

Ito ay gawain na naglalayong matasa o masukat ang antas ng pagkatuto sa pagkamit ng natutuhang kompetensi.



Karagdagang Gawain

Sa bahaging ito, may ibibigay sa iyong panibagong gawain upang pagyamanin ang iyong kaalaman o kasanayan sa natutuhang aralin.

Sa katapusan ng modyul na ito, makikita mo rin ang:

Sanggunian

Ito ang talaan ng lahat ng pinagkuhanan sa paglikha o paglinang ng modyul na ito.

Ang sumusunod ay mahahalagang paalala sa paggamit ng modyul na ito:

1. Gamitin ang modyul nang may pag-iingat. Huwag lalagyan ng anomang marka o sulat ang anomang bahagi ng modyul. Gumamit ng hiwalay na papel sa pagsagot sa mga pagsasanay.
2. Huwag kalimutang sagutin ang *Subukin* bago lumipat sa iba pang gawaing napapaloob sa modyul.
3. Basahing mabuti ang mga panuto bago gawin ang bawat pagsasanay.
4. Obserbahan ang katapatan at integridad sa pagsasagawa ng mga gawain at sa pagwawasto ng mga kasagutan.
5. Tapusin ang kasalukuyang gawain bago pumunta sa iba pang pagsasanay.
6. Pakibalik ang modyul na ito sa iyong guro o tagapagdaloy kung tapos nang sagutin lahat ng pagsasanay.

Kung sakaling ikaw ay mahirapang sagutin ang mga gawain sa modyul na ito, huwag mag-aalinlangang konsultahin ang inyong guro o tagapagdaloy. Maaari ka rin humingi ng tulong kay nanay o tatay, o sa nakatatanda mong kapatid o sino man sa iyong mga kasama sa bahay na mas nakatatanda sa iyo. Laging itanim sa iyong isipang hindi ka nag-iisa.

Umaasa kami, sa pamamagitan ng modyul na ito, makararanas ka ng makahulugang pagkatuto at makakakuha ka ng malalim na pang-unawa sa kaugnay na mga kompetensi. Kaya mo ito!



Alamin

Pagkatapos ng aralin, ikaw ay inaasahang makapag-uuri ng mga salitang ngalan ayon sa iba't ibang kategorya-tao, bagay, hayop at lugar.
MT2GA-Ib-3.1.1



Subukin

Panuto: Isulat ang **T** kung ang tinutukoy ay ngalan ng tao, **B** kung bagay, **H** kung hayop, **L** kung lugar at **P** kung pangyayari.

_____ 1. barangay kagawad

_____ 2. kambing

_____ 3. unan

_____ 4. binyag

_____ 5. silid-aklatan

Pag-uuri ng Salitang Ngalan

Lahat ng nakikita mo sa iyong paligid ay mayroong ngalan, tulad ng lapis, papel, guro, kaibigan, aso, ibon, paaralan at iba pa. Kung gayon, ang lahat ay may pangalan.

Alam mo bang ang ngalan ay may iba't ibang uri?

Iyan ang ating tutuklasin.



Balikan

Panuto: Tukuyin ang salitang ngalan sa sumusunod na pangungusap. Isulat ang iyong sagot sa sagutang papel.

1. Maagang gumising si Ana.
2. Nagsipilyo siya ng ngipin.
3. Nasalubong niya ang kaniyang pusa.
4. Sa kusina siya pumunta.
5. Niyakap niya ang kaniyang nanay.

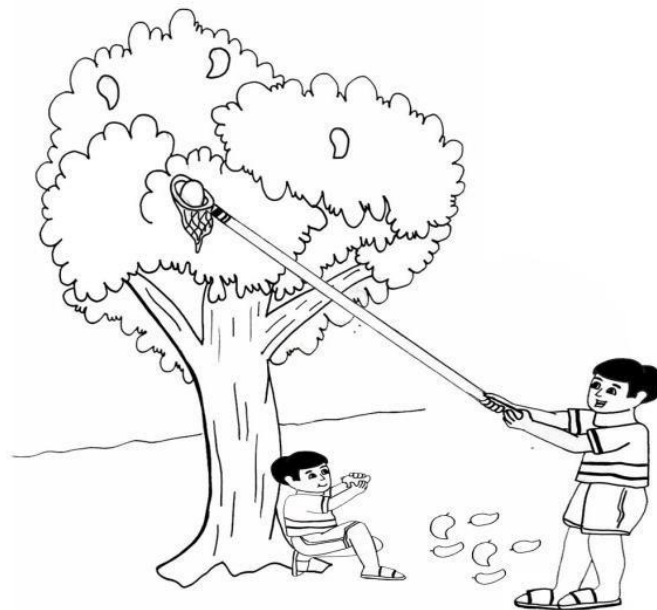


Tuklasin

Tuwing sasapit ang buwan ng Abril ay marami sa atin ang umuuwi sa kani-kanilang probinsiya upang magbakasyon. Ang iba naman ay sa lungsod nagpupunta. Saan man tayo magtungo sa araw ng ating bakasyon ay isa lamang ang nais natin, ang makasama ang mga mahal natin sa buhay.

Basahin natin ang kuwento.

Sandaling Bakasyon



Tuwing bakasyon ay pumupunta ang mag-anak nina Mang Pol at Aling Minda sa Mariveles. Doon sila namamalagi sa loob ng isang linggo. Pumupunta sila sa hulo. Masaya silang namimitas at kumakain ng mangga, sinigwelas at kasoy. May mga manok at baboy na alaga ang kanilang Tiyo Arman. May alaga din itong mga aso na nagsisilbing bantay.

Pagsapit ng pista ay pumapasyal sila sa plasa upang manood ng mga pagtatanghal.

Masaya ang bakasyon ng pamilya kahit sandali lang ito.



Suriin

Panuto: Piliin sa loob ng panaklong ang tamang sagot at isulat sa sagutang papel.

1. Saan nagbakasyon ang pamilya?

(Maynila Marinduque Mariveles)

2. Ang sagot sa unang bilang ay ngalan ng _____.

(tao bagay lugar)

3. Ang kasoy at mangga ay ngalan ng _____.

(tao bagay lugar)

4. Ang Aling Minda, Mang Pol at Tiyo Arman ay ngalan ng mga _____.

(tao bagay hayop)

5. Ang bakasyon at pista ay ngalan ng mga _____.

(tao pangyayari lugar)

Alam mo bang lahat ng iyong naiisip na lugar, pangyayari, bagay, tao at nakitang mga hayop ay mga uri ngalan?

Ito ang nakapaloob sa ating aralin.

Halimbawa:

Ngalan ng tao:

Mang Pol	kapitbahay
Aling Minda	kaibigan

Ngalan ng hayop:

aso	manok
baboy	kambing

Ngalan ng bagay:

mangga	kasoy
sinigwelas	kalan

Ngalan ng lugar:

Mariveles	plasa
hulo	parke

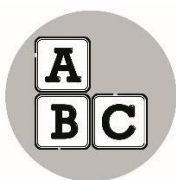
Ngalan ng pangyayari:

pista	kaarawan
kasal	binyag



Mga Tala para sa Guro

Gabayan ang mga-aaral sa pagsagot ng mga Pinatnubayang Pagsasanay.



Pagyamanin

Pinatnubayang Pagsasanay 1

Panuto: Tukuyin ang uri ng ngalan sa bawat bilang.
Isulat sa iyong papel kung ito ay **tao**, **bagay**, **hayop**,
lugar o **pangyayari**.

_____ 1. hulo

_____ 2. kalabaw

_____ 3. gunting

_____ 4. Pasko

_____ 5. guro

Pinatnubayang Pagtatasa 1

Panuto: Tukuyin ang uri ng ngalan ng bawat pares ng
salita. Isulat sa iyong pael ang **A** kung tao, **B** kung hayop,
C kung bagay, **D** kung lugar at **E** kung pangyayari.

_____ 1. simbahan paaralan

_____ 2. kambing kabayo

_____ 3. papel lapis

_____ 4. kaarawan kasal

_____ 5. lola tatay

Pinatnubayang Pagsasanay 2

Panuto: Basahin ang pangungusap sa bawat bilang. Piliin ang letra ng angkop na sagot sa mga tanong.

1. Mahusay gumuhit si Jowen. Alin ang ngalan ng tao?

- a. Jowen b. mahusay c. gumuhit

2. Binigyan ako ni nanay ng bagong laruan. Alin ang ngalan ng bagay?

- a. ako b. binigyan c. laruan

3. Napakasaya ng pista sa Lungsod ng Balanga. Alin ang ngalan ng pangyayari?

- a. napakasaya b. pista c. Balanga

4. Tuwang-tuwa ako sa mga alagang ibon ni Tiya Bering. Alin ang ngalan ng hayop?

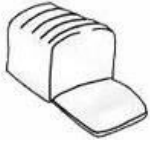
- a. ibon b. Tiya Bering c. tuwa

5. Masarap ang hangin sa tabing-dagat. Alin ang ngalan ng lugar?

- a. tabing-dagat b. masarap c. hangin

Pinatnubayang Pagtatasa 2

Panuto: Isulat ang ngalan ng larawan upang mabuo ang pangungusap. Tukuyin kung anong uri ito ng ngalan.



1. Bumili si Clarence ng_____.



2. Ang ganda ng_____na pasalubong ni Tatay.



3. Dinalaw ko sina Lolo at Lola noong _____.



4. Hinabol ako ng_____kahapon.



5. Masaya ako kapag ako ay nasa _____.

Malayang Pagsasanay 1

Panuto: Lagyan ng tsek (✓) ang salitang ngalan ng tao at ekis (x) naman ang ngalan ng hayop.

1. kalapati - _____

2. unggoy - _____

3. kaibigan - _____

4. kambing - _____

5. tindero - _____

Malayang Pagtatasa 1

Panuto: Iguhit ang ★ kung ngalan ng bagay, ☾ kung lugar at ✉ kung pangyayari.

1. kandila - _____

2. ospital - _____

3. kaarawan - _____

4. bola - _____

5. plato - _____

Malayang Pagsasanay 2

Panuto: Basahin ang pangungusap sa bawat bilang. Bilugan ang tamang sagot.

1. Sina ate, kuya at nanay ay umalis. Ang mga salitang may salungguhit ay ngalan ng_____.

a. tao

b. bagay

c. lugar

2. Alin sa sumusunod ang pangalan ng lugar?

a. pusa

b. paa

c. paaralan

3. Ang manok, baboy at tigre ay ng ngalan ng_____.

a. tao

b. bagay

c. hayop

4. Ang kutsara, baso at plato ay ngalan ng_____.

a. tao

b. bagay

c. hayop

5. Alin sa sumusunod ang ngalan ng pangyayari?

a. binyag

b. kuya

c. simbahan

Malayang Pagtatasa 2

Panuto: Isulat sa tsart ang ngalan ng mga salita ayon sa uri nito.

Tao	Bagay	Hayop	Lugar	Pangyayari

pari

pista

agila

simbahan

parke

lapis

ahas

gagamba

klinika

bag

sakristan

binyag

kasal

madre

papel



Isaisip

Ang pangngalan o salitang ngalan ay nahahati sa limang kategorya o uri. Ito ay ngalan ng:

- tao
- bagay
- hayop
- lugar o pook
- pangyayari



Isagawa

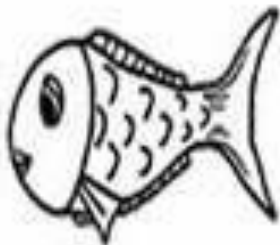
Panuto: Isulat ang ngalan ng sumusunod na larawan.



1. _____

2. _____

3. _____



4. _____

5. _____



Tayahin

Panuto: Tukuyin ang ngalan sa bawat bilang. Isulat ang **T** kung ngalan ng tao, **B** kung bagay, **H**, kung hayop, **L** kung lugar at **P** kung pangyayari.

_____ 1. punong guro

_____ 2. Araw ng mga Puso

_____ 3. alitaptap

_____ 4. Abucay, Bataan

_____ 5. pantasa



Karagdagang Gawain

Panuto: Sumulat ng tatlong halimbawa ngalan sa bawat uri nito.

Tao	Bagay	Hayop	Lugar	Pangyayari



Susi sa Pagwawasto

Subukin	1. T 2. H 3. B 4. P 5. L	Balikan	1. Ana 2. ngipin 3. pusa 4. kusina 5. nanay	Sutin	1. Mariveles 2. lugar 3. bagay 4. manok, baboy, aso 5. pangyayari
Pagyamanin					
Pinatnubayang Pagasasanay 1	1. lugar 2. hayop 3. bagay 4. pangyayari 5. tao	Pinatnubayang Pagtatasa 1	1. B 2. D 3. C 4. E 5. A	Pinatnubayang Pagasasanay 2	1. A 2. C 3. B 4. A 5. A
Pinatnubayang Pagasasanay					
Malayang Pagasasanay	1. x 2. x 3. ✓ 4. x 5. ✓	Malayang Pagtatasa	1. * 2. C 3. ☒ 4. * 5. *	Malayang Pagasasanay	Tao: pari, sacristan, madre Bagay: lapis, bag, papel Hayop: agila, ahas, gagamba Lugar: simbahan, parke, klinika Pangyayari: pista, binyag, kasal
Isagawa	1. kasal 2. ospital 3. doctor 4. isda 5. aklat	Tayahin	1. T 2. P 3. H 4. L 5. B	Karagdagan Gawain	

Sanggunian

Urbien-Salvatus, G., Arit-Soner, B., Casao-Santos, N. and Pesigan-Tiñana, R., 2013. *Mother Tongue-Based Multilingual Education Kagamitan ng Mag-aaral Tagalog*. Pilipinas: MGO Enterprises.

Urbien-Salvatus, G., Arit-Soner, B., Casao-Santos, N. and Pesigan-Tiñana, R., 2013. *Mother Tongue-Based Multilingual Education Patnubay ng Guro sa Tagalog*. Pilipinas: MGO Enterprises.

Para sa mga katanungan o puna, sumulat o tumawag sa:

Department of Education - Bureau of Learning Resources (DepEd-BLR)

Ground Floor, Bonifacio Bldg., DepEd Complex
Meralco Avenue, Pasig City, Philippines 1600

Telefax: (632) 8634-1072; 8634-1054; 8631-4985

Email Address: blr.lrqad@deped.gov.ph * blr.lrpdpd@deped.gov.ph