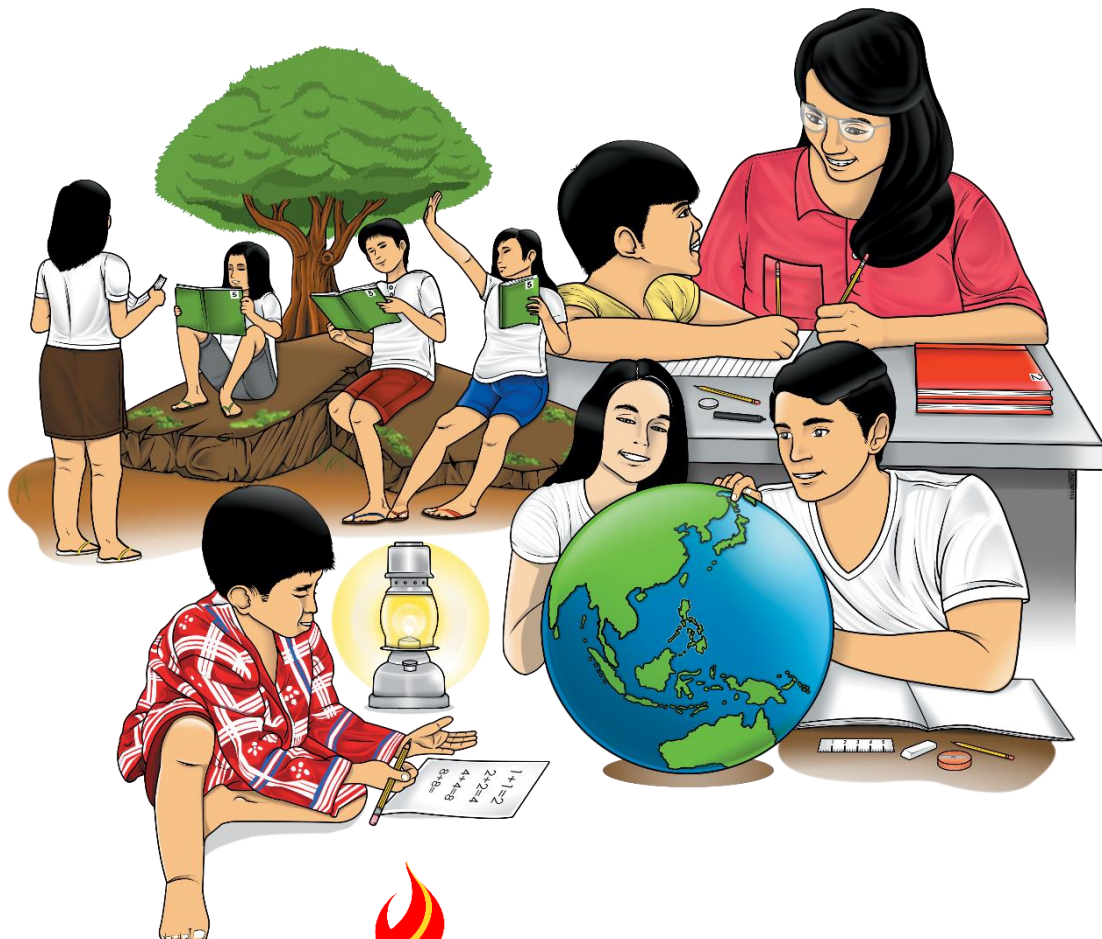


MTB-MLE

Unang Markahan – Modyul 13:
Pagsulat Nang May Tamang Laki at
Layo sa Isa't-isa ang mga Letra



**MTB - MLE – Unang Baitang
Alternative Delivery Mode**

Unang Markahan - Modyul 13: Pagsulat Nang May Tamang Laki at Layo sa Isat isa ang mga Letra.

Unang Edisyon, 2020

Isinasaad sa **Batas Republika 8293, Seksiyon 176** na: Hindi maaaring magkaroon ng karapatang-sipi sa anomang akda ang Pamahalaan ng Pilipinas. Gayonpaman, kailangan muna ang pahintulot ng ahensiya o tanggapan ng pamahalaan na naghanda ng akda kung ito ay pagkakakitaan. Kabilang sa mga maaaring gawin ng nasabing ahensiya o tanggapan ay ang pagtakda ng kaukulang bayad.

Ang mga akda (kuwento, seleksiyon, tula, awit, larawan, ngalan ng produkto o brand name, tatak o trademark, palabas sa telebisyon, pelikula, atbp.) na ginamit sa modyul na ito ay nagtataglay ng karapatang-ari ng mga iyon. Pinagsumikapang matunton ang mga ito upang makuha ang pahintulot sa paggamit ng materyales. Hindi inaangkin ng mga tagapaglathala at mga may-akda ang karapatang-aring iyon. Ang anomang gamit maliban sa modyul na ito ay kinakailangan ng pahintulot mula sa mga orihinal na may-akda ng mga ito.

Walang anomang parte ng materyales na ito ang maaaring kopyahin o ilimbag sa anomang paraan nang walang pahintulot sa Kagawaran.

Inilathala ng Kagawaran ng Edukasyon

Kalihim: Leonor Magtolis Briones

Pangalawang Kalihim: Diosdado M. San Antonio

Bumuo sa Pagsusulat ng Modyul

Manunulat: PRECENTACION S. JUAN

Editor: MERCY ACUPIDO-PABLO/ LEODIGARIA LAUD-REYNO

Tagasuri: Marietess B. Baquiran, James D. Pamittan

Tagapamahala: Estela L. Cariño, Rhoda T. Razon

Octavio V. Cabasag

Rizalino G. Caronan

Roderic B. Guinucay

Rodrigo V. Pascua

Maria Christina A. Acosta

Maria Geraldine G. Lastra

Inilimbag sa Pilipinas ng _____

Department of Education – Region II

Office Address: Regional Government Center, Carig Sur, Tuguegarao City, 3500

Telefax: (078) 304-3855; (078) 396-9728

E-mail Address: region2@deped.gov.ph

MTB-MLE

Unang Markahan – Modyul 13:
Pagsulat Nang May Tamang Laki at
Layo sa Isa't-isa ang mga Letra

Paunang Salita

Para sa tagapagdaloy:

Malugod na pagtanggap sa asignaturang **MTB-MLE 1** ng Alternative Delivery Mode (ADM) Modyul para sa araling **Pagsulat Nang May Tamang Laki at Layo sa Isat isa ang mga Letra**.

Ang modyul na ito ay pinagtulungang dinisenyo, nilinang at sinuri ng mga edukador mula sa pampubliko at pampribadong institusyon upang gabayan ka, ang gurong tagapagdaloy upang matulungang makamit ng mag-aaral ang pamantayang itinakda ng Kurikulum ng K to 12 habang kanilang pinanagumpayan ang pansarili, panlipunan at pang-ekonomikong hamon sa pag-aaral.

Ang tulong-aral na ito ay umaasang makauugnay ang mag-aaral sa mapatnubay at malayang pagkatuto na mga gawain ayon sa kanilang kakayahan, bilis at oras. Naglalayon din itong matulungan ang mag-aaral upang makamit ang mga kasanayang pan-21 siglo habang isinasaalang-alang ang kanilang mga pangangailangan at kalagayan.

Bilang tagapagdaloy, inaasahang bibigyan mo ng paunang kaalaman ang mag-aaral kung paano gamitin ang modyul na ito. Kinakailangan ding subaybayan at itala ang pag-unlad nila habang hinahayaan silang pamahalaan ang kanilang sariling pagkatuto. Bukod dito, inaasahan mula sa iyo na higit pang hikayatin at gabayan ang mag-aaral habang isinasagawa ang mga gawaing nakapaloob sa modyul.

Para sa mag-aaral:

Malugod na pagtanggap sa **MTB-MLE 1** ng Alternative Delivery Mode (ADM) Modyul ukol sa **Pagsulat Nang May Tamang Laki at Layo sa Isat isa ang mga Letra.**

Ang modyul na ito ay ginawa bilang tugon sa iyong pangangailangan. Layunin nitong matulungan ka sa iyong pag-aaral habang wala ka sa loob ng silid-aralan. Hangad din nitong madulutan ka ng mga makabuluhang oportunidad sa pagkatuto.

Ang modyul na ito ay may mga bahagi at icon na dapat mong maunawaan.



Alamin

Sa bahaging ito, malalaman mo ang mga dapat mong matutuhan sa modyul.



Subukin

Sa pagsusulit na ito, makikita natin kung ano na ang kaalaman mo sa aralin ng modyul. Kung nakuha mo ang lahat ng tamang sagot (100%), maaari mong laktawan ang bahaging ito ng modyul.



Balikan

Ito ay maikling pagsasanay o balik-aral upang matulungan kang maiugnay ang kasalukuyang aralin sa naunang leksyon.



Tuklasin

Sa bahaging ito, ang bagong aralin ay ipakikilala sa iyo sa maraming paraan tulad ng isang kuwento, awitin, tula, pambukas na suliranin, gawain o isang sitwasyon.



Suriin

Sa seksyong ito, bibigyan ka ng maikling pagtalakay sa aralin. Layunin nitong matulungan kang maunawaan ang bagong konsepto at mga kasanayan.



Pagyamanin

Binubuo ito ng mga gawaing para sa mapatnubay at malayang pagsasanay upang mapagtibay ang iyong pang-unawa at mga kasanayan sa paksa. Maaari mong iwasto ang mga sagot mo sa pagsasanay gamit ang susi sa pagwawasto sa huling bahagi ng modyul.



Isaisip

Naglalaman ito ng mga katanungan o pupunan ang patlang ng pangungusap o talata upang maproseso kung anong natutuhan mo mula sa aralin.



Isagawa

Ito ay naglalaman ng gawaing makatutulong sa iyo upang maisalin ang bagong kaalaman o kasanayan sa tunay na sitwasyon o realidad ng buhay.



Tayahin

Ito ay gawain na naglalayong matasa o masukat ang antas ng pagkatuto sa pagkamit ng natutuhang kompetensi.



Karagdagang Gawain

Sa bahaging ito, may ibibigay sa iyong panibagong gawain upang pagyamanin ang iyong kaalaman o kasanayan sa natutuhang aralin.



Susi sa Pagwawasto

Naglalaman ito ng mga tamang sagot sa lahat ng mga gawain sa modyul.

Sa katapusan ng modyul na ito, makikita mo rin ang:

Sanggunian

Ito ang talaan ng lahat ng pinagkuhanan sa paglikha o paglinang ng modyul na ito.

Ang sumusunod ay mahahalagang paalala sa paggamit ng modyul na ito:

1. Gamitin ang modyul nang may pag-iingat. Huwag lalagyan ng anumang marka o sulat ang anumang

bahagi ng modyul. Gumamit ng hiwalay na papel sa pagsagot sa mga pagsasanay.

2. Huwag kalimutang sagutin ang *Subukin* bago lumipat sa iba pang gawaing napapaloob sa modyul.
3. Basahing mabuti ang mga panuto bago gawin ang bawat pagsasanay.
4. Obserbahan ang katapatan at integridad sa pagsasagawa ng mga gawain at sa pagwawasto ng mga kasagutan.
5. Tapusin ang kasalukuyang gawain bago pumunta sa iba pang pagsasanay.
6. Pakibalik ang modyul na ito sa iyong guro o tagapagdaloy kung tapos nang sagutin lahat ng pagsasanay.

Kung sakaling ikaw ay mahirapang sagutin ang mga gawain sa modyul na ito, huwag mag-aalinlangang konsultahin ang inyong guro o tagapagdaloy. Maaari ka rin humingi ng tulong kay nanay o tatay, o sa nakatatanda mong kapatid o sino man sa iyong mga kasama sa bahay na mas nakatatanda sa iyo. Laging itanim sa iyong isipang hindi ka nag-iisa.

Umaasa kami, sa pamamagitan ng modyul na ito, makararanas ka ng makahulugang pagkatuto at makakakuha ka ng malalim na pang-unawa sa kaugnay na mga kompetensi. Kaya mo ito!



Alamin

Kumusta? Binabati kita sa mahusay mong pagsagawa ng iba't-ibang kasanayan sa pakikinig ng kuwento, pagsasabi at pagtukoy ng unang tunog ng letra sa pangalan ng larawan at sa pagtukoy ng mga salitang magkasintunog.

Narito ang modyul na iyong pag-aaralan. Ito ay sadyang ginawa para sa iyo upang mahasa ang iyong kakayahan sa pagsusulat ng letra ng may tamang laki at layo sa isa't-isa.

Tama! Pagkatapos ng mga gawain sa modyul na ito, ikaw ay inaasahang makasusulat na ng mga maliit at malaking letra ng may tamang laki at layo at naisasagawa ang pagsusulat nang may kagalakan.



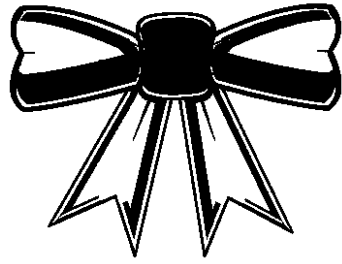
Subukin

Narito ang mga gawain na may kaugnayan sa pagsusulat. Subukang gawin ang mga ito.

Gawain 1

Bakatin ang mga letra ng pangalan ng mga gamit ng kahanga-hangang si Zeny at pagkatapos ay isulat ito sa iyong kuwaderno.

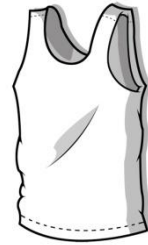
lazo



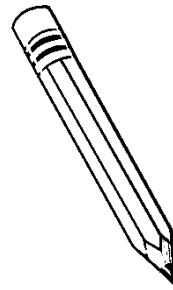
sapatos



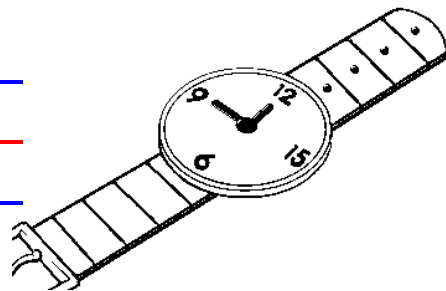
camiseta



lapis

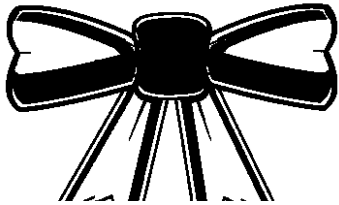


reloj

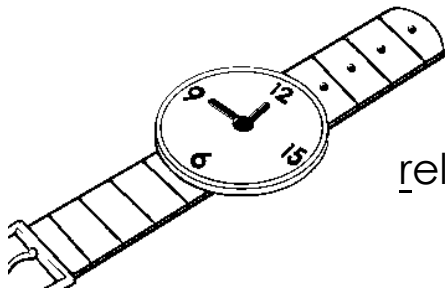


Gawain 2

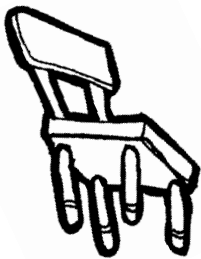
Isulat nang wasto ang unang letra ng pangalan ng mga larawang ito sa iyong kuwaderno.



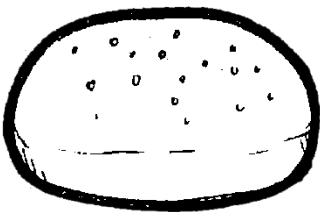
laso



relo



silya



tinapay



sapatos



Balikan

Basahin ang mga salitang magkasintunog. Tukuyin kung anong letra ang nasa hulihan ng bawat salita.

1. Zeny – Ely
2. aso – relo
3. labi – sabi
4. damit – gamit
5. lola – bola

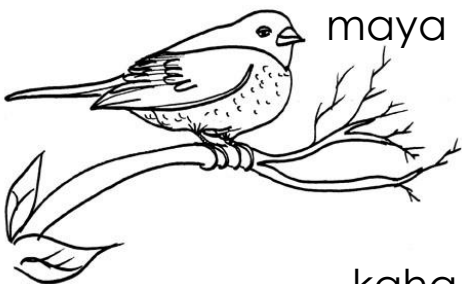


Tuklasin

Basahin ang pangalan ng mga larawan. Kopyahin at isulat ang buong salita sa iyong kuwaderno.

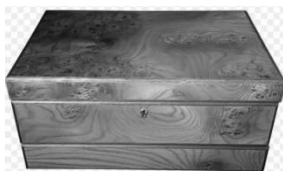


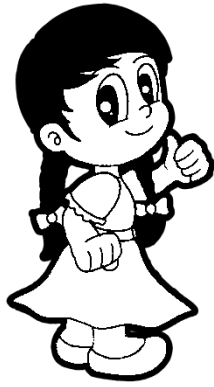
Pina



maya

kaha





bata



sala



Suriin

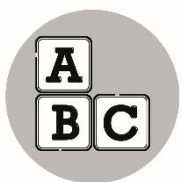
Si Pina



Si Pina ay mabait na bata. Siya ay may alagang maya. Ang maya ay nasa kaha na malapit sa sala.

Sagutin ito...

1. Ano ang pamagat ng kuwento?
2. Sino ang tauhan sa kuwento?
3. Ano ang kanyang alaga?
4. Nasaan ang maya?
5. Paano mo maipapakita ang pagmamahal sa mga hayop?

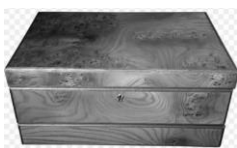


Pagyamanin

Gawain 1

Isulat ang nawawalang letra upang mabuo ang pangalan ng bawat larawan. Gawin ito sa kuwaderno.

1.



_____ aha

2.



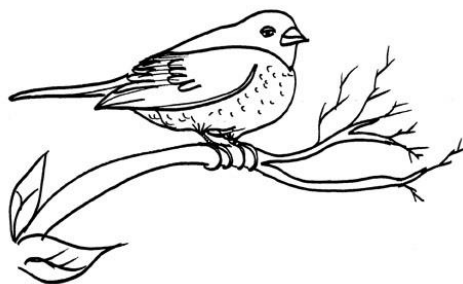
_____ ata

3.



_____ ala

4.



_____ aya

5.



_____ ola

Gawain 2

Basahin ang mga salita sa loob ng kahon. Piliin at isulat ang angkop na pangalan ng bawat larawan sa kuwaderno.

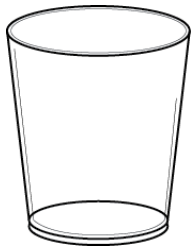
baso

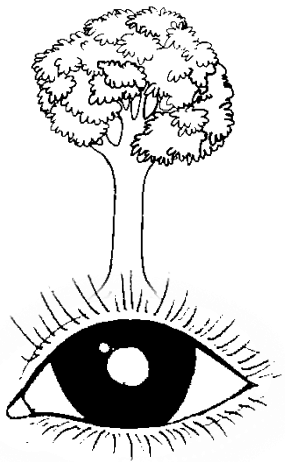
puno

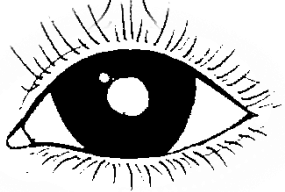
mata

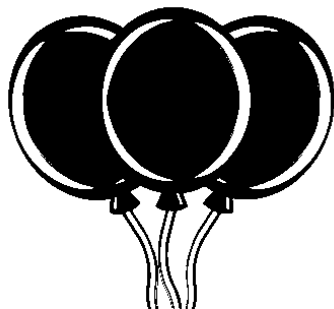
lobo

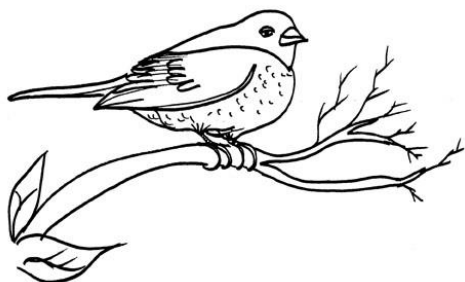
maya













Isaisip



Nasiyahan ka ba sa mga gawaing nasa modyul na ito?

Tandaan ang mga letra ay naisusulat sa pagsunod sa mga guhit ng papel. Bilang gabay sa pagsul at sa malaki at maliit na titik, ang unang guhit na asul, ikalawang guhit na pula hanggang sa ikatlong guhit na asul ay inilaan para sa malaking letra. Ang ikalawang guhit na pula hanggang sa ikatlong guhit na asul ay batayan sa pagsusulat ng maliit na letra.

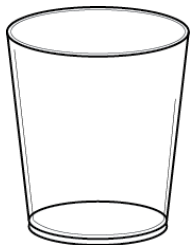


Isagawa

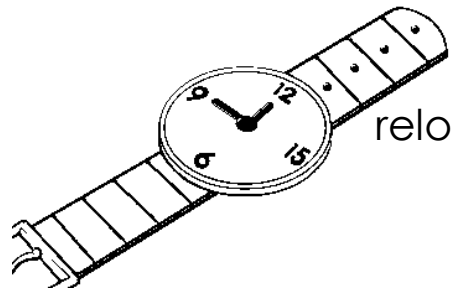
Makinig at babasahin ng guro o magulang ang parirala. Piliin ang larawan at isulat ang pangalan nito sa kuwaderno.

1. gamit para makainom ng tubig	
2. laruang tumatalbog	

3. binabasa upang utak ay mahahasa	
4. batayan ng oras at araw	
5. gamit sa pagsusulat	



baso



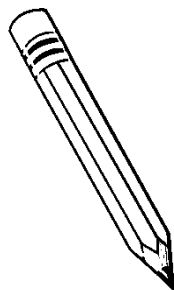
relo



bola



aklat



lapis



Tayahin

Narito ang mga salita na mababasa sa kuwentong “Si Pina”. Kopyahin at isulat nang wasto ang mga salita sa papel.

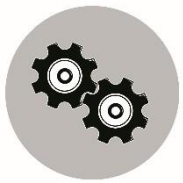
1. Pina

2. sala

3. kaha

4. maya

5. bola



Karagdagang Gawain

Punan ng tamang sagot. Magpatulong sa magulang.

Pangalan:

Paaralan:

Tirahan:



Susi sa Pagwawasto

Subukin
Pagbabakat at pagkulang ng wasto sa mga larawan.

Gawain 1

Gawain 2

1. laso
2. relo
3. silya
4. tinapay
5. sapatos

Baliknan

1. y
2. o
3. i
4. t
5. a

Tuklasin

1. Pina
2. maya
3. kaha
4. bata
5. sala

Pagpamanin

Gawain 1

1. k
2. b
3. s
4. m
5. b

Gawain 2

1. baso
2. puno
3. mata
4. lobo
5. ibon

Isagawa

1. baso
2. bola
3. aklat
4. relo
5. lapis

Tayahin

Kopyahin ng bata ang mga salita sa ilinya

Sanggunian

Mother Tongue Based-Multilingual Education Learner's
Materials

Mother Tongue Based-Multilingual Education Teacher's
Guide

Department of Education. "K To 12 Most Essential Learning
Competencies With Corresponding CG Codes". Pasig
City: Department of Education Central Office, 2020

Para sa mga katanungan o puna, sumulat o tumawag sa:

Department of Education - Bureau of Learning Resources (DepEd-BLR)

Ground Floor, Bonifacio Bldg., DepEd Complex
Meralco Avenue, Pasig City, Philippines 1600

Telefax: (632) 8634-1072; 8634-1054; 8631-4985

Email Address: blr.lrqad@deped.gov.ph * blr.lrpd@deped.gov.ph