

Mathematics

Quarter 1 – Module 3

Regrouping Sets of Ones into Sets of Tens and Sets of Tens into Hundred using Objects



PAG-AARI NG PAMAHALAAN
HINDI IPINAGBIBILI

Mathematics—Grade 1**Alternative Delivery Mode****Quarter 1– Numbers and Number Sense****Module 3: Regrouping Sets of Ones into Sets of Tens and Sets of Tens into Hundred using Objects****Unang Edisyon, 2020**

Isinasaad sa **Batas Republika 8293, Seksiyon 176** na: Hindi maaaring magkaroon ng karapatang-sipisaan nang akda ang Pamahalaan ng Pilipinas. Gayonpaman, kailangan muna ang pahintulot ng ahensiya o tanggapan ng pamahalaan nang akda kung ito ay pagkakakitaan. Kabilang sa mga maaaring gawin ng nasabing ahensiya o tanggapan ay ang pagtakda ng kaukulang bayad.

Ang mga akda (kuwento, seleksiyon, tula, awit, larawan, ngalan ng produkto o brand name, tatak o trademark, palabassatelebisyon, pelikula, atbp.) naginamit sa modyul naito ay nagtataglay ng karapatang-ari ng mga iyon. Pinagsumikapang matunton ang mgaitoupang makuha ang pahintulot sa paggamit ng materyales. Hindi inaangkin ng mgatagapaglalathala at mga may-akda ang karapatang-arangin. Ang anomang gamit malibansang modyul naito ay kinakailangan ng pahintulot mula sa mga orihinal na may-akda ng mgaito.

Walang nangang parte ng materyales naito ang maaaring kopyahin o ilimbagsa nang para nang walang pahintulot sa Kagawaran.

Inilathala ng Kagawaran ng Edukasyon

Kalihim: Leonor Magtolis Briones

Pangalawang Kalihim: Diosdado M. San Antonio

Bumuo sa Pagsusulat ng Modyul

Manunulat: Vilma A. Riazonda, et. al

Editor: Rex Angel Asuncion, Virgie M. Malana

Tagasuri: Nickoye V. Bumanglag

Tagaguhit:

Tagalapat: Vilma A. Riazonda

Tagapamahala: Estela L. Cariño, Rhoda T. Razon

Octavio V. Cabasag

Rizalino G. Caronan

Roderic B. Guinuay

Rogelio H. Pasinos

Nickoye V. Bumanglag

Inilimbagsa sa Pilipinas ng _____

Department of Education – Region II

Office Address: Regional Government Center, Carig Sur, Tuguegarao City, 3500

Telefax: (078) 304-3855; (078) 396-9728

E-mail Address: region2@deped.gov.ph

Mathematics

Quarter 1 –Module 3:

**Regrouping Sets of Ones into Sets of
Tens and Sets of Tens into Hundred
using Objects**

Paunang Salita

Para sa tagapagdaloy:

Malugod na pagtanggap sa asignaturang Mathematics 1 ng Alternative Delivery Mode (ADM) Modyul para sa araling Regrouping Sets of Ones into Sets of Tens and Sets of Tens into Hundred using Objects.

Ang modyul na ito ay pinagtulungan din isenyo, nilinang at sinuri ng mga edukador mula sa pampubliko at pampribadong institusyon upang gabayan ka, ang gurong tagapagdaloy upang matulungan makamit ng mag-aaral ang pamantayang itinakda ng Kurikulum ng K to 12 habang kanilang pinanagumpayan ang pansarili, panlipunan at pang-ekonomikong hamon sa pag-aaral.

Ang tulong-aral na ito ay umaasang makauugnay ang mag-aaral sa mapatnubay at malayang pagkatuton na mga gawain ayon sa kanilang kakayahan, bilis at oras.

Naglalayon din itong matulungan ang mag-aaral upang makamit ang mgakasanayang pan-21 siglo habang isinasaalang-alang ang kanilang mga pangangailangan at kalagayan.

Bilang karagdagan sa materyal ng pangunahing teksto, makikitaninyo ang kahong ito sa pinakakatawan ng modyul:



Mga Tala Para sa Guro

Ito'y naglalaman ng mga paalala, panulong o estratehiyang magagamit sa paggabay sa mag-aaral.

Bilangtagapagdaloy, inaasahangbibigyanmo ng paunangkaalaman ang mag-aaral kung paanogamitin ang modyulnaito. Kinakailangan ding subaybayan at itala ang pag-unladnilahabanghinahayaansilangpamahalaan ang kanilangsarilingpagkatuto. Bukoddito, inaasahanmulasaiyongahigit pang hikayatin at gabayan ang mag-aaralhabangisinasagawa ang mgagawaingnakapaloobsamodyul.

Para sa mag-aaral:

Malugodnapagtanggapsa Mathematics 1 ng Alternative Delivery Mode (ADM) Regrouping Sets of Ones into Sets of Tens and Sets of Tens into Hundred using Objects.

Ang modyulnaito ay ginawabilangtugonsaiyongpangangailangan. Layuninnitongmatulungan ka saiyongpag-aaralhabangwala ka saloob ng silid-aralan. Hangad din nitongmadulutan ka ng mgamakabuluhangoportunidadsapagkatuto.

Ang modyulnaito ay may mgabahagi at icon nadapatmongmaunawaan.



Alamin

Sa bahaging ito, malalaman mo ang mga dapat mong matutuhan sa modyul.



Subukin

Sa pagsusulit na ito, makikita natin kung ano na ang kaalaman mo sa aralin ng modyul. Kung nakuha mo ang lahat ng tamang sagot (100%), maaari mong laktawan ang bahaging ito ng modyul.



Balikan

Ito ay maikling pagsasanay o balik-aral upang matulungan kang maiugnay ang kasalukuyang aralin sa naunang leksyon.



Tuklasin

Sa bahaging ito, ang bagong aralin ay ipakikilala sa iyo sa maraming paraan tulad ng isang kuwento, awitin, tula, pambukas na suliranin, gawain o isang sitwasyon.



Suriin

Sa seksyong ito, bibigyan ka ng maikling pagtalakay sa aralin. Layunin nitong matulungan kang maunawaan ang bagong konsepto at mga kasanayan.



Pagyamanin

Binubuo ito ng mga gawaing para sa mapatnubay at malayang pagsasanay upang mapagtibay ang iyong pang-unawa at mga kasanayan sa



Isaisip

paksa. Maaari mong iwasto ang mga sagot mo sa pagsasanay gamit ang susi sa pagwawasto sa huling bahagi ng modyul.

Naglalaman ito ng mga katanungan o pupunan ang patlang ng pangungusap o talata upang maproseso kung anong natutuhan mo mula sa aralin.



Isagawa

Ito ay naglalaman ng gawaing makatutulong sa iyo upang maisalin ang bagong kaalaman o kasanayan sa tunay na sitwasyon o realidad ng buhay.



Tayahin

Ito ay gawain na naglalayong matasa o masukat ang antas ng pagkatuto sa pagkamit ng natutuhang kompetensi.



Karagdagang Gawain

Sa bahaging ito, may ibibigay sa iyong panibagong gawain upang pagyamanin ang iyong kaalaman o kasanayan sa natutuhang aralin.



Susi sa Pagwawasto

Naglalaman ito ng mga tamang sagot sa lahat ng mga gawain sa modyul.

Sa katapusan ng modyul na ito, makikita mo rin ang:

Sanggunian

Ito ang talaan ng lahat ng pinagkuhanan sa paglikha o paglinang ng modyul na ito.

Ang sumusunod ay mahahalagangpaalalasapaggamit ng modyulnaito:

1. Gamitin ang modyulnang may pag-iingat. Huwaglalagyan ng anumangmarka o sulat ang anumangbahagi ng modyul. Gumamit ng hiwalaynapapelsapagsagotsamgapagsasanay.
2. Huwagkalimutang sagutin ang *Subukin* bagolumipatsaiba pang gawaingnapapaloobsamodyul.
3. Basahingmabuti ang mgapanutobagogawin ang bawatpagsasanay.

4. Obserbahan ang katapatan at integridadsapagsasagawa ng mgagawain at sapagwawasto ng mgakasagutan.
5. Tapusin ang kasalukuyang Gawain bagopumuntasaiba pang pagsasanay.
6. Pakibalik ang modyulnaitosaiyongguro o tagapagdaloy kung taposnangsagutinlahat ng pagsasanay.

Kung sakalingikaw ay mahirapangsagutin ang mga Gawain samodyulnaito, huwag mag-aalinlangangkonsultahin ang inyongguro o tagapagdaloy. Maaari ka rinhumingi ng tulong kay nanay o tatay, o sanakatatandamongkapatid o sino man saiyongmgakasamasabahayna mas nakatatandasaiyo. Lagingitanimsaiyongisipanghindi ka nag-iisa.

Umaasa kami, sapamamagitan ng modyulnaito, makararanas ka ng makahulugangpagkatuto at makakakuha ka ng malalimna pang-unawasakaugnaynamgakompetensi. Kaya moito!



Alamin

Dinisenyo at isinulat ang modyul na ito bilang gabay sa mag aaral upang maunawaan ang pagpapangkat ng mga bagay bagay upang mabilis kayong magbilang sa Mathematics. Saklaw ng modyul na ito ang paggamit sa ibat ibang sitwasyon ng pagkatuto. Ginamitan ang modyul na ito ng wika at talasalitaan na naangkop sa level ng mga mag-aaral. Inayos para makasunod sa paraang istandard na pagkakasunod sunod ang mga aralin sa kursong ito ngunit maaaring baguhin upang matugunan ang ginagamit na mga teksbuk sa kasalukuyan.

Nakapokus ang modyul sa:

- Pagpapangkat ng tig-iisang bagay sa tigsasampu
- Pagpapangkat ng tigsasampung bagay sa tigsasandaan.

Pagkatapos ng modyul na ito, ikaw ay inaasahang:

1. Napapangkat ang mga bagay sa tig-iisa hanggang tigsasampu
2. Napapangkat ang mga bagay sa tigsasampu hanggang tigsasandaan



Subukin

Pillin ang tamang sagot. Isulat ang sagot sa isang kapiirasong papel.



- a. 1 tens 3 ones
- b. 1 tens 4 ones
- c. 3 tens 1 ones
- d. 3 tens 0 ones



- a. 2 tens 2 ones
- b. 2 tens 0 ones
- c. 2 tens 3 ones
- d. 2 tens 1 ones



- a. 1 tens 7 ones
- b. 2 tens 2 ones
- c. 2 tens 7 ones
- d. 3 tens 3 ones

4. 1 tens and 5 ones

- a.
- b.
- c.



5. 287 ay katumbas ng

- a. 2 hundreds, 8 tens, 7 ones
- b. 8 hundreds, 7 tens, 2 ones
- c. 3 hundreds, 8 tens, 7 ones
- d. 2 hundreds, 7 tens, 8 ones

Aralin 1

Regrouping Sets



Balikan

Isulat ang bilang ng mga bagay sa katabing patlang.





Tuklasin

Pumunta si Mary sa palengke. Nakakita siya ng mga prutas. Bumili siya ng 14 na saging, 25 na bayabas, 26 na santol at 40 na chico. Inilagay niya lahat ito sa kaniyang basket at siya ay umuwing masaya.

1. Sino ang pumunta sa palengke?
2. Ano - ano ang kanyang binili?
3. Ano ang pakiramdam niya pag-uwi? Bakit kaya?



Suriin

Gawain 1

a. Ilang pirasong saging ang nasa basket? _____

b. Ilang pangkat ng tigsasampu ang pwedeng mabuo sa 14 na saging? _____

c. Ilang pangtig-iisa ang naiwan? _____

 _____ tens
_____ ones

d. Ano ang katumbas ng 14? 1 tens at 4 ones

Gawain 2

a. Ilang bayabas ang binili niya? _____

b. Ilang pangkat ng tigsasampu ang mabuo sa 25 na bayabas? _____

c. Ilang pangtig-iisa ang naiwan? _____

 _____ tens
_____ ones

d. Ano ang katumbas ng 25? _____ tens at _____ ones

Gawain 3

- a. Ilang santol ang binili ni Mary? _____
b. Ilang pangkat ng tig sasampu ang mabubuo sa 26 na santol?

c. Ilan pangtig-iisa ng santol ang naiwan? _____

 _____ tens

 _____ tens

 _____ ones

- d. Ano ang katumbas ng 26? _____tens at
_____ones

Gawain 4


- a. Sa binili niyang 40 na chico, ilang pangkat ng tig sasampu ang mabubuo?
b. Ilan pang tig-iisa ang naiwan?
c. Ano ang katumbas ng 40? _____tens at _____ones

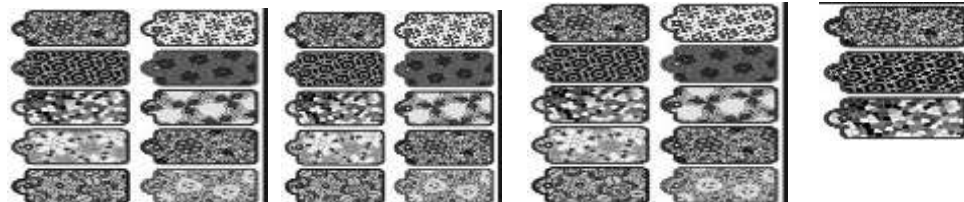


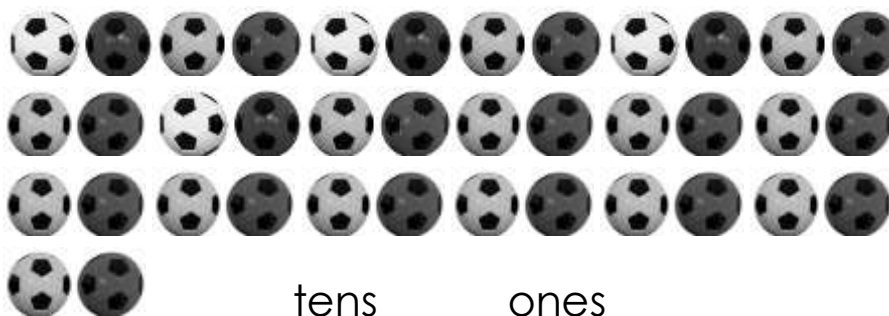
Pagyamanin

Bilangin ang mgabagay. Ilan kayang pangkat ng tigsasampu at tigiisa ang mabubuo sa bawat larawan?

1.  ____tens ____ones

2.  2. ____tens
____ones

3.  ____tens ____ones

4.  ____tens ____ones



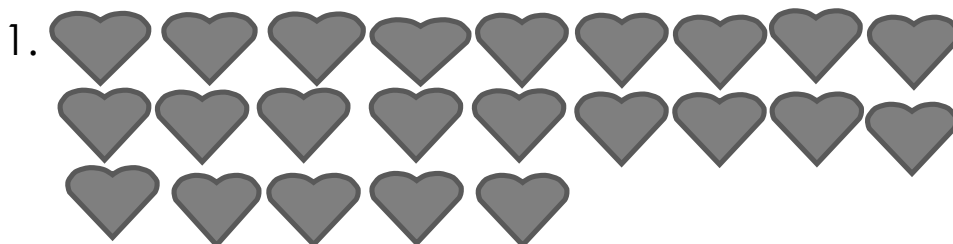
Isaisip

Para sa mabilis na pagbilang, pangkatin ang mga bagay o larawan sa tigsasampu at tigiisa. Maari ding bilugan ang bawat pangkat ng tigsasampu upang madali itong mabilang o makita.



Isagawa

Pangkatin ang mga larawan sa tigsasampu at tigiisa. Isulat ang sagot sa patlang.



_____tens _____ones



_____tens _____ones


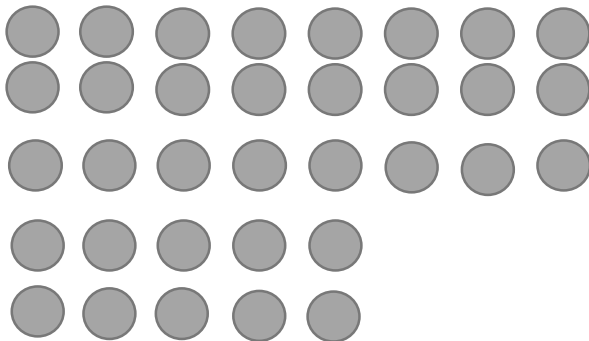



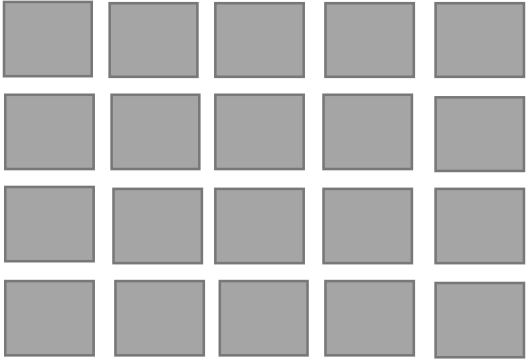
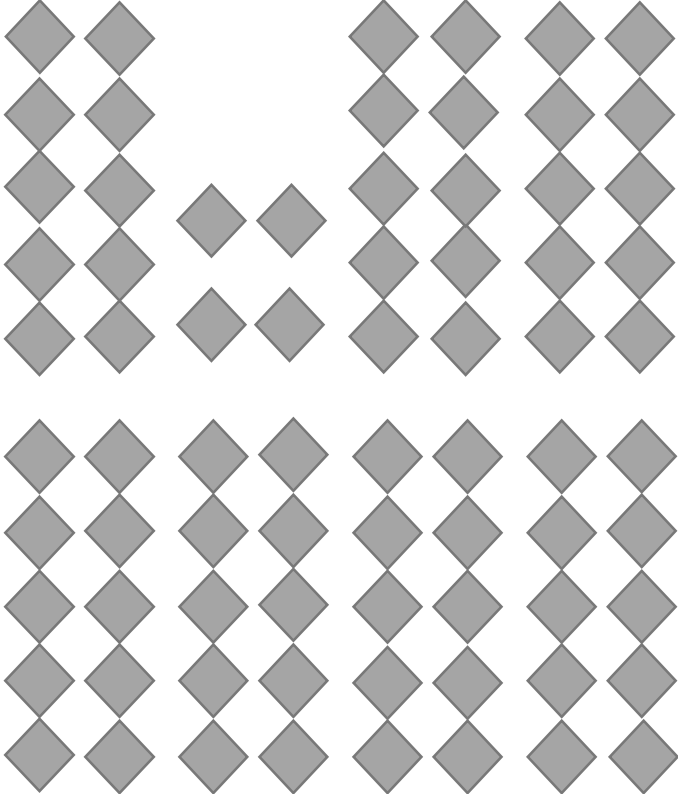
_____tens _____ones



Tayahin

Bilangin ang larawan at pangkatin sa tigsasampu at tigiisa. Isulat ang sagot sa tamang kahon.

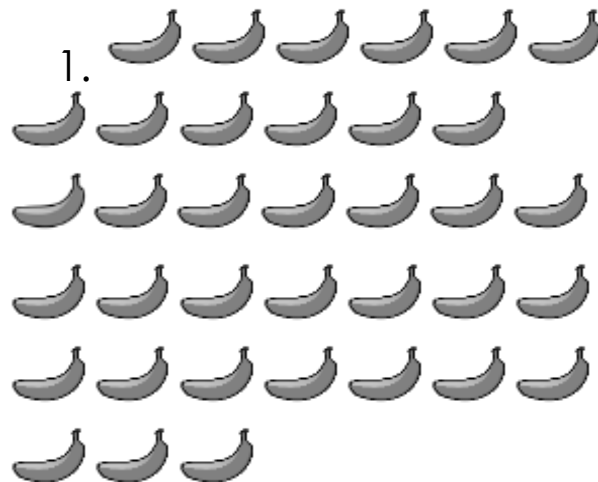
	Pictures	tens	Ones
1		<hr/>	<hr/>
2		<hr/>	<hr/>
3		<hr/>	<hr/>

4		<hr data-bbox="1082 394 1166 398"/>	<hr data-bbox="1219 394 1326 398"/>
5		<hr data-bbox="1082 857 1166 862"/>	<hr data-bbox="1219 857 1326 862"/>



Karagdagang Gawain

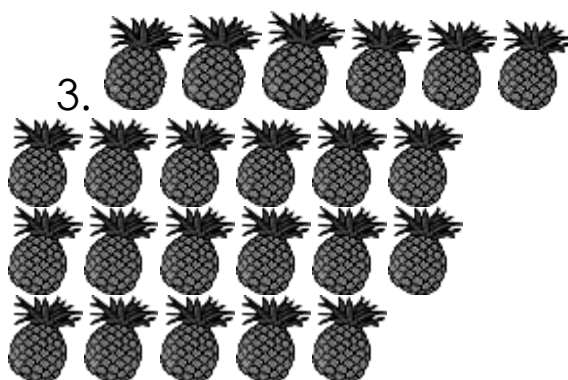
Bilangin ang larawan at pangkatin ito sa tigsasampu at tig-iisa. Hanapin ang katumbas nito at pagdugtungin gamit ang \longrightarrow



a. 2 tens 3 ones



b. 3 tens 6 ones

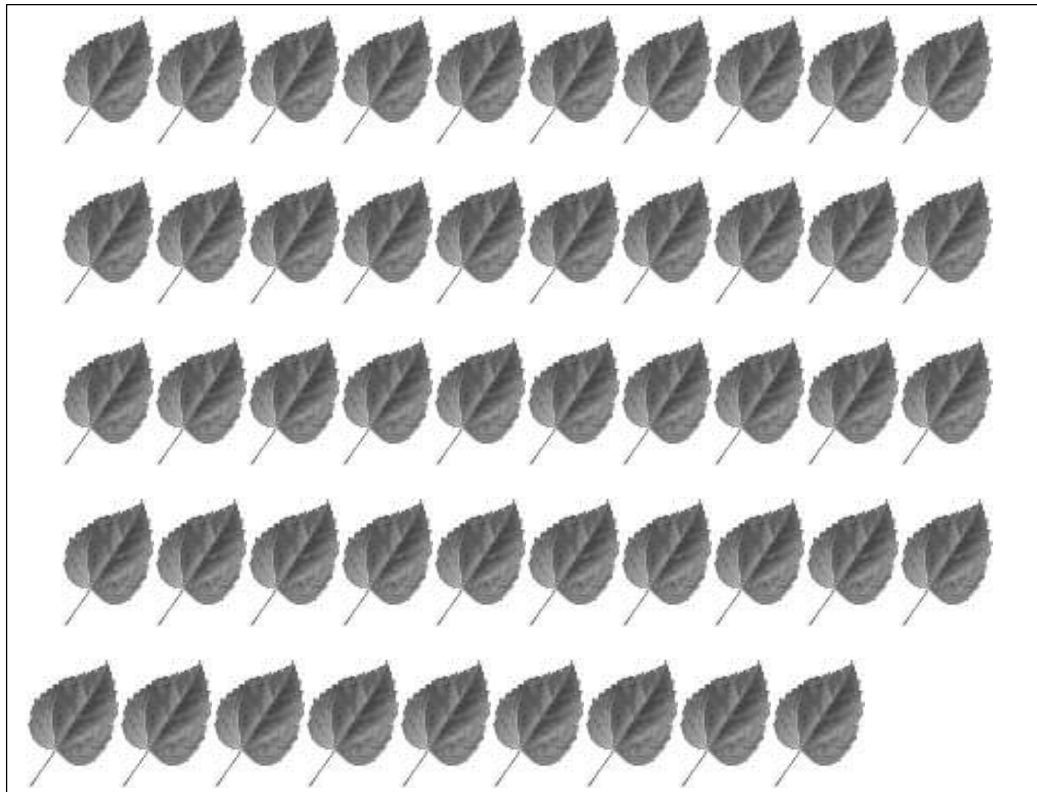


c. 1 tens 4 ones



Balikan

Tingnan ang larawan ng mga dahoon sakahon.
Paano kaya natin ito mabilang nang mabilis?



Ilang pangkat ng tigsasampu ang mabubuo? Ilan pangpiraso o tig-iisa ang naiwan?



Tuklasin

Sina Karl at Andria ay namitas ng mga manga sa kanilang bukirin. Naglagay sila ng 10 mangga sa bawat basket. Kung nakapitas sila ng 65 na mangga, ilang basket ang kanilang kailangan?

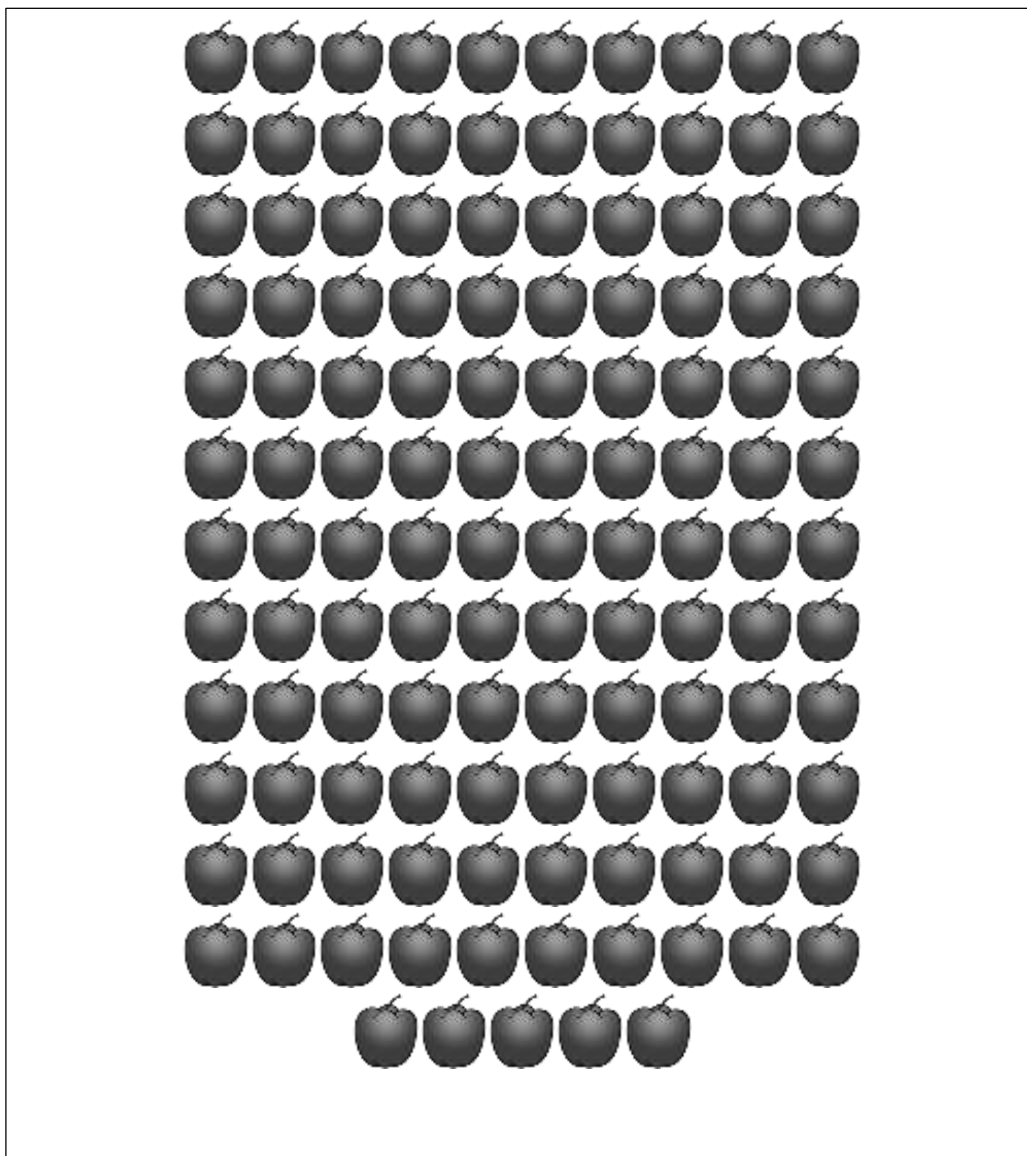


65= ____ tens ____ ones



Suriin

Tingnan ang larawan. Kaya mo bang bilangin ang mga mansanas nang mabilis?



Bumilang ng isandaan at beluga nito. Ilang bilog ng tig-isaandaan ang nagawa mo?

Sa mga naiwang mansanas bumilang ng tigasampu at guhitan ito ng pahalang na linya.

Ilang linya ang naiguhit mo?

Ilan pang tig-iisa o piraso ng mansanas ang naiwan?

Ang 125 ay katumbas ng 1 hundreds, 2 tens, 5 oneso kaya magiging ganito ang kalalabasan niya

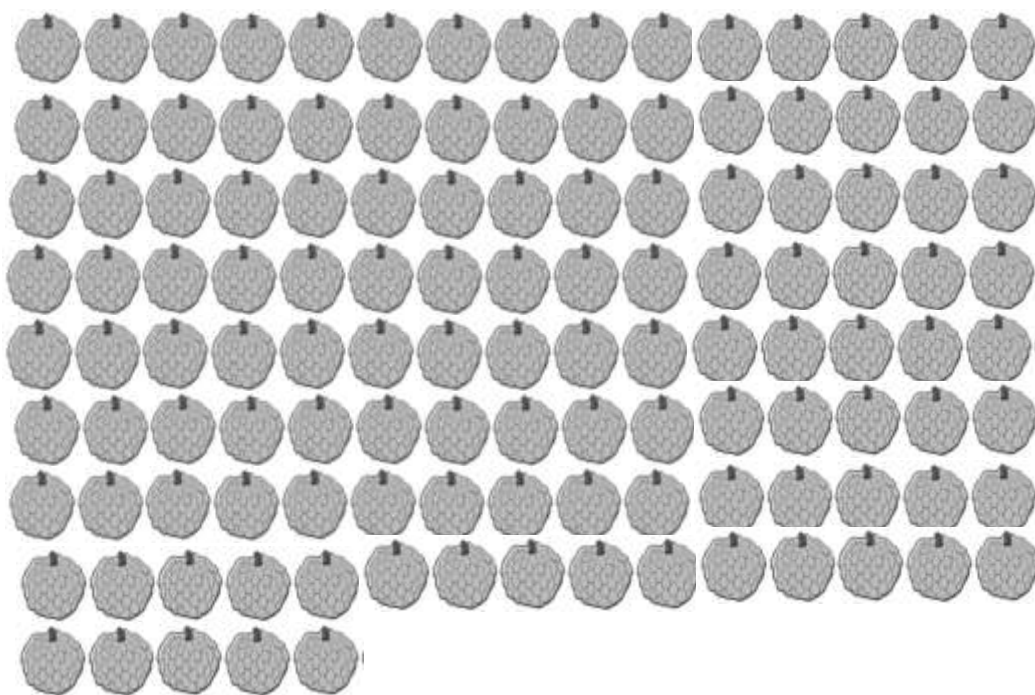
Bilang	hundreds	tens	ones
125	1	2	5






Pagyamanin

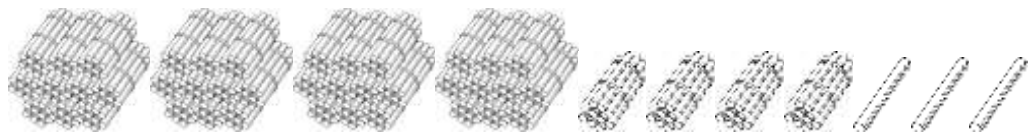
Pangkatin sa tig-iisaandaan, tigsasampu at tig-iisa ang mga prutas sa larawan. Isulat ang na buong bilang sa patlang.

1.






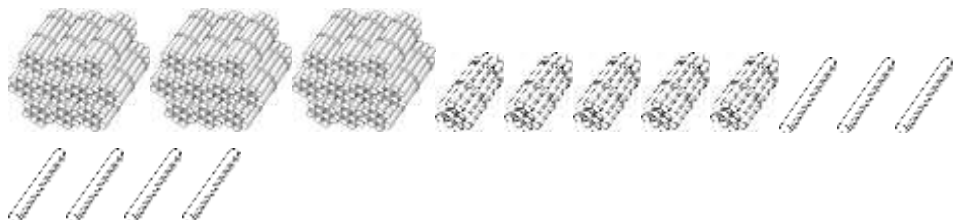
_____hundreds _____tens _____ones

2.  100  10  1






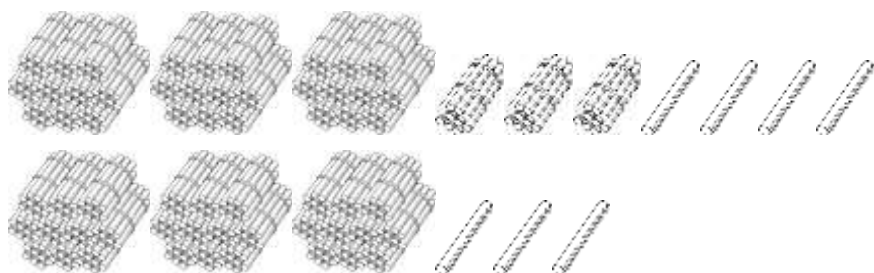
_____hundreds _____tens _____ones

3.  100  10  1



_____hundreds _____tens _____ones

4.  100  10  1



_____hundreds _____tens _____ones



Isaisip

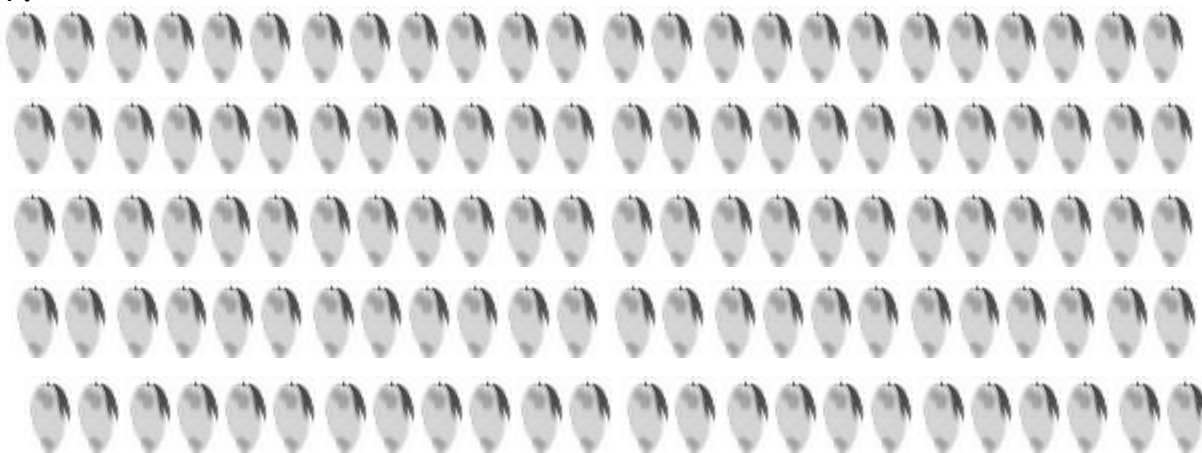
Pinapangkat natin ang mga bagay sa tig-iisandaan, tigsasampu o tig-iisa upang mapabilis tayong magbilang.



Isagawa

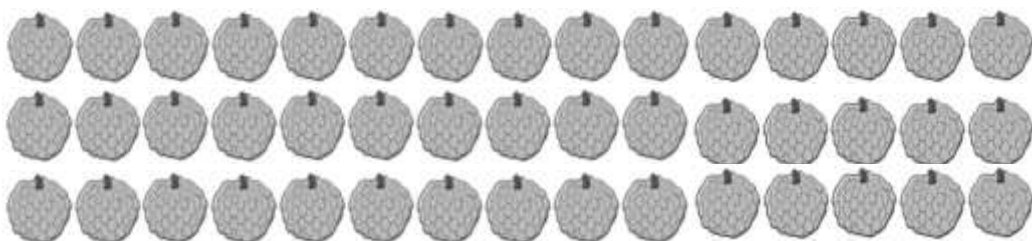
A. Bilangin ang mgabagay at tukuyin kung ilang tig-iisandaan, tigsasampu at tig-iisa ang mabubuo sa bawat pangkat. Bilugan ang tig-iisandaan at guhitan ng pahalang ang tigsasampu.

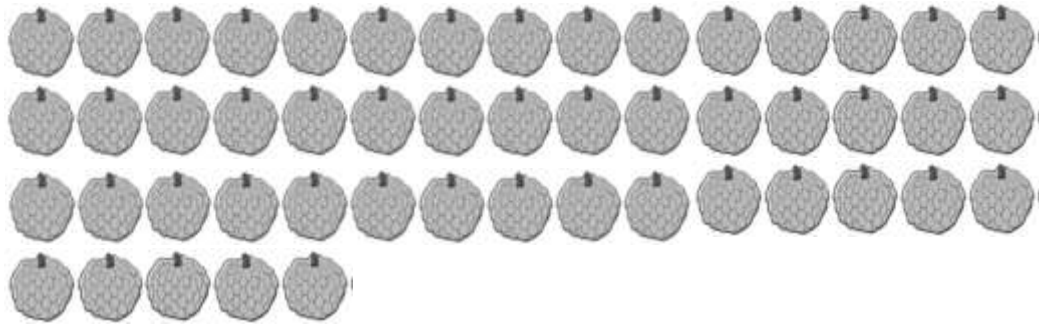
1.



- a. Ilan lahat ang manga _____
- b. Ilan ang tig-iisandaan? _____
- c. Ilan ang tigsasampu? _____
- d. Ilan naman ang tig-iisa? _____

2.





- a. Ilan lahat ang atis? _____
- b. Ilan ang tig-iisandaan? _____
- c. Ilan ang tigsasampu? _____
- d. Ilan ang tig-iisa? _____

B. Tingnan ang bilang sa loob ng prutas. Isulat sa patlang sa kanan ang hinihingi nito. Sinagutan na ang bilang 1 para maging gabay mo.

1. **77** 7 tens and 7 ones

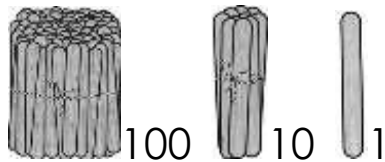
2. **72** tens and ones

3. **979** hundreds tens and ones



Tayahin

Bilangin ang mga sticks. Pangkatin ng tig-iisandaan, tigasampu at tig-iisa. Maging gabay ang bilang 1.

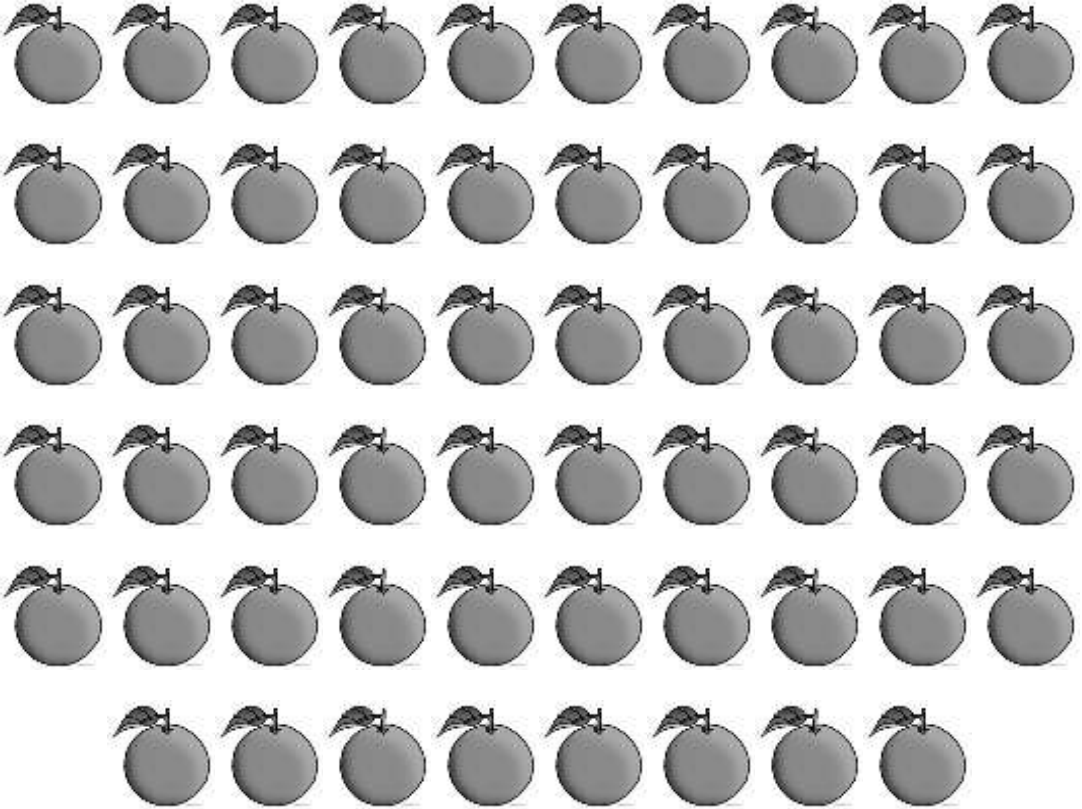


	Number	Hundreds	Tens	Ones
	214	2	1	4

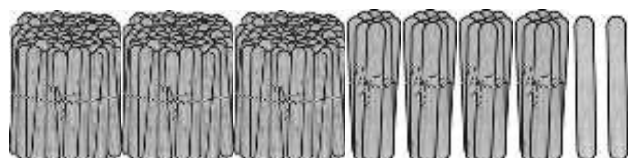
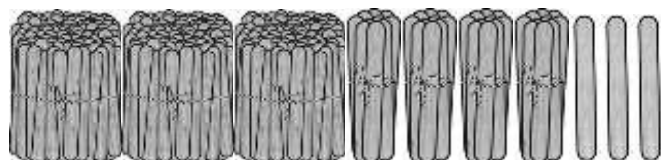
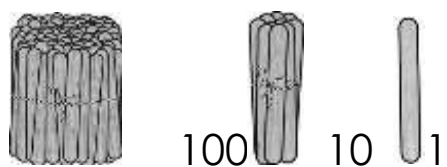


Karagdagang Gawain

Bilangin ang mga bagay at pangkatin sa tig-iisandaan, tigsasampu at tig-iisa.



_____hundreds_____tens_____ones



_____hundreds_____tens_____ones



Susi saPagwawasto

Subukin

1. a
2. b
3. c
4. d
5. a

Balikan

1. 11
2. 14
3. 32
4. 40

Tuklasin

1. Mary

Suriin

Gawain 1

- a. 14
- b. 1
- c. 4
- d. 1, 4

Gawain 2

- a. 25
- b. 2
- c. 5
- d. 2, 5

Gawain 3

- a. 26
- b. 2
- c. 6
- d. 2, 6

Gawain 4

- a. 4
- b. 0
- c. 4, 0

Pagyamanin

1. 1, 7
2. 2, 8
3. 3, 3
4. 3, 8

Isagawa

1. 2, 3
2. 2, 5
3. 1, 6

Tayahin

1. 1, 2
2. 3, 4
3. 3, 6
4. 2, 0
5. 7, 4

Karagdagang Gawain

1. b
2. c
3. a

Balikan

4 tens
9 ones

Tuklasin

6 tens

5 ones

Suriin

1 isaandaan

12 tigsasampu

5 tigiisa

Pagyamanin

- 1.) 1 hundreds
2 tens 0 ones
- 2.) 4 hundreds 4
tens 3 ones
- 3.) 3 hundreds 5
tens 7 ones
- 4.) 6 hundreds 3
tens 7 ones

Isagawa

- A. 1. a. 120
b. 1
c. 2
d. 0

Isagawa

2. a. 95 b. 0 c. 9 d. 5

B. 1.) 7, 7 2.) 7, 2 3.) 9, 7, 9

Tayahin

number	H	T	O
214	2	1	4
324	3	2	4
548	5	4	8
181	1	8	1
341	3	4	1

Karagdagang Gawain

1. 0, 5, 8
2. 6, 8, 5

Sanggunian

Mga Aklat/ Babasahin

Department of Education. "K to 12 Curriculum Guide: Mathematics (Grade 1 To 10)". Pasig City: Department of Education, 2016.p.10

Department of Education. "Most Essential Learning Competencies Matrix, K to12 Curriculum". Pasig City: Department of Education, 2020.p.165

Mga Larawan/ Dibuho

100 Sticks Image Accessed 06, August 2020

https://etc.usf.edu/clipart/48900/48946/48946_b100_stick.htm

Apple Clip Art #3103215 Image Accessed 23, June, 2020 <http://clipart-library.com/cliparts/apple-clip-art-25.htm>

Banana Cliparts #21640 Image Accessed 23, June, 2020 <http://clipart-library.com/clipart/84226.htm>

Candy Cliparts #44370 Image Accessed 23, June, 2020 <http://clipart-library.com/clipart/166338.htm>

Carrots Cliparts #46750 Image Accessed 23, June, 2020 <http://clipart-library.com/clipart/453211.htm>

Chico's Cliparts #53207 Image Accessed 23, June, 2020 <http://clipart-library.com/clipart/542841.htm>

Cucumber Cliparts #73484 Image Accessed 23, June, 2020 <http://clipart-library.com/clipart/551611.htm>

Custard Cliparts #74437 Image Accessed 23, June, 2020 <http://clipart-library.com/clipart/59870.htm>

Free Pictures Of Butterflies #1297573 Image Accessed 23, June, 2020 <http://clipart-library.com/clipart/kc8ozn7Mi.htm>

free-pencil-cliparts #3175802 Image Accessed 23, June, 2020 http://clipart-library.com/clipart/free-pencil-cliparts_8.htm

golden-egg-cliparts #3132921 Image Accessed 23, June, 2020 http://clipart-library.com/clipart/golden-egg-cliparts_4.htm

Green Pepper Clipart #1234927 Image Accessed 23, June, 2020 <http://clipart-library.com/clipart/kiMb8aR4T.htm>

guava-cliparts #3117134 Image Accessed 23, June, 2020 http://clipart-library.com/clipart/guava-cliparts_7.htm

Leaf Clipart Transparent #1518578 Image Accessed 23, June, 2020 <http://clipart-library.com/clip-art/leaf-clipart-transparent-2.htm>

Mango Clipart #2993016 Image Accessed 23, June, 2020 <http://clipart-library.com/clipart/mango-clipart-4.htm>

orange-cliparts #3146766 Image Accessed 23, June, 2020 http://clipart-library.com/clipart/orange-cliparts_5.htm

Pineapple Clipart #2978221 Image Accessed 23, June, 2020 <http://clipart-library.com/clipart/pineapple-clipart-3.htm>

Sports Balls Cliparts #2564570 Image Accessed 23, June, 2020 <http://clipart-library.com/clipart/1809565.htm>

Strawberry Clipart Transparent Background #1560565 Image Accessed 23, June, 2020 <http://clipart-library.com/clip-art/strawberry-clipart-transparent-background-13.htm>

tomato-cliparts #3205271 Image Accessed 23, June, 2020 http://clipart-library.com/clipart/tomato-cliparts_10.htm

vegetable-cartoons-cliparts #3146694 Image Accessed 23, June, 2020 http://clipart-library.com/clipart/vegetable-cartoons-cliparts_14.htm

Watermelon Black And White Clipart #1180614 Image Accessed 23, June, 2020 http://clipart-library.com/clip-art/24-248506_watermelon-png-clip-art.htm

Sticks Cliparts #273088 Image Accessed 23, June, 2020 <http://clipart-library.com/clipart/39377.htm>

Sticks Cliparts #273089 Image Accessed 23, June, 2020 <http://clipart-library.com/clipart/39378.htm>

Para sangkutanungan o puna, sumulat o tumawagsa:

Department of Education - Bureau of Learning Resources (DepEd-BLR)

Ground Floor, Bonifacio Bldg., DepEd Complex
Meralco Avenue, Pasig City, Philippines 1600

Telefax: (632) 8634-1072; 8634-1054; 8631-4985

Email Address: blr.lrqad@deped.gov.ph * blr.lrpd@deped.gov.ph