

યોજનાનું નામ: ગ્રામીણ તથા શહેરી વિસ્તારના અસંગઠિત ક્ષેત્રના શ્રમયોગીઓ (બાંધકામ શ્રમયોગીઓ સિવાય) માટે મરણોત્તર ક્રિયા માટે સહાય (અંત્યેષ્ઠિ સહાય) આપવા માટેની યોજના

યોજનાનો ઉદ્દેશ/હેતુ	અસંગઠિત ક્ષેત્રના શ્રમીકોની નબળી આર્થિક પરિસ્થિતિના કારણે શ્રમીકના મૃત્યુ પ્રસંગે મરણોત્તર ક્રિયા માટે મૃતકના પરિવારે નાણાંકીય મુશ્કેલી વેઠવી પડતી હોવાના લીધે સરકાર દ્વારા સદર યોજનાથી નાણાંકીય સહાય આપવાની યોજના અમલમાં મૂકેલ છે.
આવક મર્યાદા	મૃતક અસંગઠિત ક્ષેત્રના શ્રમયોગીની વાર્ષિક આવક ગ્રામ્ય વિસ્તાર માટે રૂ.૪૭,૦૦૦/- (સુડતાલીસ હજાર) અને શહેરી વિસ્તાર માટે રૂ.૬૮,૦૦૦/- (અડસઠ હજાર) થી વધુ ન હોવી જોઈએ.
લાભાર્થીનો પ્રકાર	ગ્રામીણ તથા શહેરી વિસ્તારના અસંગઠિત ક્ષેત્રના શ્રમયોગીઓ (બાંધકામ શ્રમયોગીઓ સિવાય) અને તેના કુટુંબના સભ્યને લાભ મળવાપાત્ર છે.
પાત્રતાના ધોરણો	<ol style="list-style-type: none"> ૧. મૃતક ગ્રામીણ તથા શહેરી વિસ્તારના અસંગઠિત ક્ષેત્રના શ્રમયોગીઓ (બાંધકામ શ્રમયોગીઓ સિવાય) અને તેના કુટુંબના સભ્ય હોવા જોઈએ. ૨. મૃતક અસંગઠિત ક્ષેત્રના શ્રમયોગીની વાર્ષિક આવક ગ્રામ્ય વિસ્તાર માટે રૂ.૪૭,૦૦૦/- (સુડતાલીસ હજાર) અને શહેરી વિસ્તાર માટે રૂ.૬૮,૦૦૦/- (અડસઠ હજાર) થી વધુ ન હોવી જોઈએ. ૩. મૃતક અનુસુચિત જાતિનો હોવો ન જોઈએ. ૪. મૃતક અસંગઠિત શ્રમયોગીના વારસદારે અવસાનની તારીખથી ૬(છ) માસમાં અરજી કરેલ હોવી જોઈએ. ૫. મૃતકના વારસદારે રાજ્ય સરકારની આ પ્રકારની અન્ય યોજનાનો લાભ મેળવેલ નથી તેમજ ભવિષ્યમાં મેળવનાર નથી તેવી લેખીત બાંહેધરી આપવાની રહેશે.
યોજના હેઠળ મળતી સહ	રૂ. ૫,૦૦૦/-
મંજૂરીની પ્રક્રિયા	<p><u>ગ્રામ્ય વિસ્તાર માટે</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ગ્રામ્ય વિસ્તારના કિસ્સામાં અરજદાર મદદનીશ સરકારી શ્રમ અધિકારીને અરજી રજૂ કરશે. ➤ મદદનીશ સરકારી શ્રમ અધિકારી ચકાસણી કરી, જિલ્લાના સરકારી શ્રમ અધિકારી મોકલી આપશે. ➤ સરકારી શ્રમ અધિકારી અરજી મંજૂર કરી સહાયની ચુકવણી કરશે. <p><u>શહેરી વિસ્તાર માટે</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ શહેરી વિસ્તારના કિસ્સામાં અરજદાર મદદનીશ શ્રમ આયુક્તશ્રીને અરજી રજૂ કરશે. ➤ મદદનીશ શ્રમ આયુક્ત ચકાસણી કરી, મંજૂર/નામંજૂરનો નિર્ણય કરશે. અને જે અરજીઓ મંજૂર કરવામાં આવી હોય તેનો હુકમ ચુકવણી અર્થે જિલ્લાના સરકારી શ્રમ અધિકારીને મોકલી આપશે. ➤ સરકારી શ્રમ અધિકારી સહાયની ચુકવણી કરશે.
અમલીકરણ કરતી કચેરી/સંપર્ક અધિકારી	ગુજરાત ગ્રામ શ્રમયોગી કલ્યાણ બોર્ડ, ગાંધીનગરની કચેરી ગાંધીનગર વડી કચેરી:- સભ્ય સચિવ, ગુજરાત ગ્રામ શ્રમયોગી કલ્યાણ બોર્ડ જિલ્લા કચેરી: સરકારી શ્રમ અધિકારી

<p>અરજી સમયે રજુ કરવાના થતા પુરાવા/પ્રમાણપત્ર</p>	<p>અરજદારે અરજી સાથે જોડવાના પુરાવા</p> <ol style="list-style-type: none"> ૧. અનુસુચિત જન જાતિ/બક્ષીપંચ/અન્ય જાતિ અંગેના પ્રમાણપત્રની પ્રમાણિત નકલ ૨. રેશનકાર્ડની નકલ ૩. આવક - જાતિના દાખલાની નકલ ૪. મૃતક અસંગઠિત હતા તે અંગેનું નિયત નમુનાનું સ્વ પ્રમાણપત્ર ૫. મરણના પ્રમાણપત્રની નકલ ૬. અન્ય જગ્યાએથી સહાય મેળવેલ નથી તેવી બાંહેધરીનું પ્રમાણપત્ર ૭. બેંક પાસબુકની નકલ ૮. નાણાં મળ્યાની એડવાન્સ પહોંચ ૯. ઉંમરનો પુરાવો: જન્મનો દાખલો/આધાર કાર્ડની નકલ/શાળા છોડ્યાનું પ્રમાણપત્ર વગેરે <p>અરજી ફોર્મમાં છાપેલ નિયત નમુનાના પ્રમાણપત્ર:</p> <ol style="list-style-type: none"> ૧. અસંગઠિત શ્રમયોગીની આવક તેમજ વ્યવસાયનું પ્રમાણપત્ર ૨. મદદનીશ સરકારી શ્રમ અધિકારીએ ચકાસણી બાદ અભિપ્રાય સાથે આપવાનું પ્રમાણપત્ર ૩. રેવન્યુ સ્ટેમ્પ સાથેની એડવાન્સ રસીદ
--	--