

**Задание:**

**Познакомьтесь с Положением об организации и использовании ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ высшего образования, разработанного в любом вузе (на выбор обучаемого). Предложите комплект документов, необходимых для внедрения электронного обучения в образовательную организацию дополнительного профессионального образования. Для выполнения задания обратитесь к Методическим рекомендациям МОН <http://fgosvo.ru/uploadfiles/pdsp/pismo06-381.pdf>**

Работа выполнена на основе использования следующих нормативных документов:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ.
2. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149 – ФЗ.
3. Федеральный закон «О персональных данных» № 152 – ФЗ.
4. Постановление № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности».
5. Приказ Минобрнауки России № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

Также были использованы следующие методические рекомендации:

1. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ. Департамент государственной политики в сфере подготовки кадров и ДПО.
2. Методические рекомендации по организации дистанционного обучения в образовательных организациях Московской области.
3. Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ Университета ИТМО.

## **Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ Университета ИТМО**

Рассмотрим детально документ «Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ Университета ИТМО» и выделим основные пункты, в которых необходимо наличие документального сопровождения.

### **СОДЕРЖАНИЕ**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	3
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....	4
4. СОКРАЩЕНИЯ .....	5
5. ОПИСАНИЕ ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	5
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ .....	6
7. МОНИТОРИНГ, АНАЛИЗ, УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	18
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ .....	19
Приложение 1 .....	21
Приложение 2 .....	23
Приложение 3 .....	29
Приложение 4 .....	30

Очевидно, что следует начать рассмотрение с пункта №6 «Организация образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ», поскольку предшествующие пункты являются «подготовительными».

Для удобства восприятия информации было принято решение – организовать ответ следующим образом: вначале представить скриншоты с обозначением сопроводительных документов, а далее в виде списка обобщить пакет документов по данному параграфу.

- .....
- 6.1.5. Применение ЭО, ДОТ отражается в рабочих программах дисциплин (модулей) с указанием используемой для формирования электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) ресурсной базы и особенностей проведения занятий в соответствии с применяемой образовательной технологией.
- 6.2.6. Обязательным является хранение в ЭИОС всех достижений обучающихся (созданных ими в процессе обучения электронных ресурсов, рецензий на созданные ресурсы, полученные оценки и т.п.). Использование альтернативных каналов взаимодействия между преподавателем и обучающимся не рекомендуется, а в случае обоснованного применения должно сопровождаться последующей публикацией итоговых результатов работ обучающихся и оценок в ЭИОС.

- 6.2.7. Содержание электронного курса формируется в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля) в рамках одного семестра и включает в себя план изучения курса с перечнем и графиком сдачи контрольных точек, комплект ЭОР, обеспечивающих все виды работ в соответствии с рабочей программой, включая практикумы или практические занятия, средства оценки качества освоения программы, методические рекомендации для обучающегося по изучению дисциплины (модуля), дополнительные материалы.
- 6.3.5. В случае применения ДОТ рекомендуется создание электронного курса в составе ЭИОС, который содержит план изучения дисциплины (модуля) с перечнем и графиком сдачи контрольных мероприятий, расписанием занятий, проводимых с использованием ДОТ, инструкцией по сдаче контрольных мероприятий и участию в занятиях с использованием сервисов ЭИОС, а также комплект ЭОР, обеспечивающих работу преподавателя и обучающихся по всем предусмотренным рабочей программой контрольным мероприятиям и занятиям. Состав электронного курса может формироваться и пополняться по мере ведения учебного процесса, например, записями проведенных занятий.
- 6.4.8. Оформляется паспорт проекта по разработке ОП для последующей ее реализации с применением ЭО, ДОТ, который должен включать в себя информацию, указанную в пунктах 6.4.3-6.4.7.
- 6.5.2. ЭК является одним из видов ЭОР и его разработка выполняется в соответствии с документированной процедурой «Разработка, экспертиза и использование в учебном процессе электронных образовательных ресурсов».
- 6.5.3. Требования к ЭК предъявляются в соответствии с «Методическими инструкциями по разработке электронных образовательных ресурсов».
- 6.5.6. По завершению разработки ЭК проходит экспертизу в соответствии с документированной процедурой «Разработка, экспертиза и использование в учебном процессе электронных образовательных ресурсов». По факту получения положительного заключения
- 6.6.4. В случае применения ДОТ предпочтение отдается преподавателям, имеющим авторский курс по соответствующей дисциплине (модулю) и опыт реализации обучения с применением ДОТ в прошлых периодах.
- 6.6.5. При подборе нового кадрового состава предъявляются требования к уровню компетенций в соответствии с применяемыми образовательными технологиями и используемыми информационными сервисами.
- 6.6.6. Необходимый уровень компетенций может быть подтвержден наличием свидетельств о повышении квалификации по применению ЭО, ДОТ, свидетельств о профессиональной подготовке, а также наличием подтвержденного опыта по участию в реализации ОП с применением ЭО, ДОТ.
- 6.6.16. На этапе разработки преподавателям в форме консультации и преимущественно при непосредственном контакте сотрудниками ЦДО оказывается методическая и техническая поддержка в проектировании ЭК, технической подготовке входящих в него ресурсов, размещении курса в ЭИОС и проверке его работоспособности.

6.7.1. В состав инфраструктуры ЭО, ДОТ входят:

- 1) информационные сервисы ЭИОС;
- 2) программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий работоспособность информационных сервисов ЭИОС;
- 3) телекоммуникационное оборудование, каналы связи;
- 4) программно-аппаратные комплексы аудиторий университета;
- 5) территориальные центры доступа.

6.7.2. Основная задача инфраструктуры – обеспечение непрерывного надежного доступа в ЭИОС обучающихся, преподавателей, учебно-вспомогательного и административного персонала.

6.7.3. Доступ в ЭИОС должен обеспечиваться непрерывно (в режиме 24x7 с коэффициентом доступности всех компонентов среды не ниже 99,5%) и из любой точки подключения к сети Интернет с заданными характеристиками канала связи.

6.8.2. Обязательным элементом поддержки должен быть вводный электронный обучающий курс, который обучающиеся проходят в первом периоде обучения, и который знакомит со всеми особенностями работы с электронной информационно-образовательной средой. Прохождение курса должно сопровождаться тьютором, который при необходимости проводит индивидуальные консультации для каждого обучающегося.

Таким образом, по рассмотренному пункту «Организация образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ» можно сформировать следующий пакет документов:

1. Утвержденный в установленном порядке учебный план или проект учебного плана, учитывающий особенности применяемых технологий.
2. Перечень всех дисциплин (модулей) образовательной программы с указанием реквизитов имеющихся электронных курсов.
3. Рабочая программа дисциплин (модулей) с указанием используемой для формирования электронной информационно-образовательной среды ресурсной базы и особенностей проведения занятий в соответствии с применяемой образовательной технологией. Данная рабочая программа включает в себя план изучения курса с перечнем и графиком сдачи контрольных точек, комплект ЭОР, обеспечивающих все виды работ в соответствии с рабочей программой, включая практикумы или практические занятия, средства оценки качества освоения программы, методические рекомендации для обучающегося по изучению дисциплины (модуля), дополнительные материалы.
4. Паспорт проекта по разработке образовательной программы для последующей ее реализации с применением электронного обучения, с указанием сроков разработки электронных курсов.
5. Наличие документов: «Методические инструкции по разработке электронных образовательных ресурсов» и «Разработка, экспертиза и использование в учебном процессе электронных образовательных ресурсов».
6. Наличие свидетельств преподавателей, подтверждающих их профессиональную подготовку и соблюдение требований к уровню компетенций в соответствии с



применяемой образовательной технологией и используемыми информационными сервисами.

7. Мануал по работе с ЭИОС, подготовленный сотрудниками ЦДО для преподавательского состава.
8. Техническое задание по разработке базы данных (обеспечивающей хранение персональных данных и результатов студентов), программно-аппаратного комплекса.
9. Инструкция, с которой знакомится обучающийся в первый период обучения. Данный обучающий курс знакомит со всеми особенностями работы с электронной информационно-образовательной средой.

На основе следующего параграфа №8 «Ответственность», который был рассмотрен в рамках работы с данным документом – был выделен следующий пакет документов:

1. Распоряжение о разграничении ответственности и полномочий в рамках образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ.
2. Список преподавателей и тьюторов, которых предполагается привлечь к реализации образовательной программы.
3. Выписка из решения Ученого совета факультета о целесообразности реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8.2. Ответственность и полномочия в рамках организации образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ представлена в таблице 1.

Таблица 1

№	Этапы процесса	Участники процесса			
		Руководитель ОП	ЦДО	УМС	ДОД
1.	Планирование внедрения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе	О, П	У, И		И
2.	Разработка образовательных программ, планируемых к реализации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	О, П	У, И	И, П	И, П, К
3.	Разработка электронных курсов	О	У, И		
4.	Сопровождение электронных курсов	О	У, О, К		
5.	Обучение и консультирование ППС	О	У		К
6.	Обеспечение инфраструктуры на необходимом уровне	О	О*		
7.	Поддержка обучающихся	У, О	У		
8.	Контроль качества обеспечения образовательных программ, реализуемых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	О	К		П, К
9.	Проверка и утверждение учебных планов, расписания занятий и экзаменов	У, О	У		П, К

По завершению описываемой деятельности у подразделения должен быть следующий пакет документов:

1. План внедрения ЭО, ДОТ для ОП (в том числе перечень необходимых электронных образовательных ресурсов, описание материальной базы).
2. Утверждение ОП с присвоенным статусом модулей/дисциплин или в целом «Реализуется с применением [электронного обучения] [,] [дистанционных образовательных технологий]», включая учебные планы.

**Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ. Департамент государственной политики в сфере подготовки кадров и ДПО.**

Все рассматриваемые пункты в документе «Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ Университета ИТМО» находят отражение в методической рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ.

Прилагаю скриншоты с указанием соответствия.

необходимой материально-технической базы (электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся);

Соответствует пунктам: 6.7.1 – 6.7.3 документа «Порядок применения электронного обучения, при реализации образовательных программ Университета ИТМО».

соответствующего уровня кадрового персонала организации (наличие у административных и педагогических работников соответствующего основного или дополнительного профессионального образования);

Соответствует пунктам: 6.6.4 – 6.6.6 документа «Порядок применения электронного...»

Работа подготовлена студентом 2 курса магистратуры  
Шалденковой Анной Владимировной  
Дисциплина: «Менеджмент качества  
корпоративного электронного обучения»  
Преподаватель курса: д. пед. н.,  
профессор кафедры КТиЭО Готская И.Б.

-----

организации обучения и методического сопровождения педагогических работников, использующих электронное обучения, дистанционные образовательные технологии (повышение квалификации педагогических работников, осуществляющих обучение по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий).

Соответствует пунктам:  
6.6.6, 6.6.16 документа  
«Порядок применения  
электронного обучения,  
при реализации  
образовательных  
программ Университета  
ИТМО».