

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(БАШГУ)

ПРИКАЗ

« 29 » 04 2020 г.

№ 574

Уфа

Об утверждении

Положения о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п. 13 Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить принятое на заседании Ученого совета (Протокол от 29 апреля 2020 г. № 8) прилагаемое Положение о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

2. Признать утратившими силу:

Приказ БашГУ от 05.04.2016 г. № 382 «Об утверждении Положения о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Приказ БашГУ от 30.12.2015 г. № 1519 «Об утверждении Положения о порядке проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по основным профессиональным образовательным программам».

3. Руководителям структурных подразделений БашГУ, в том числе филиалов БашГУ, обеспечить доведение Положения до сведения педагогических работников, студентов и организацию его изучения и применения.

4. Опубликовать настоящий приказ и приложение к нему в Правовой базе БашГУ.

5. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе Галимханова А.Б.

Ректор



Н.Д. Морозкин

Проект приказа вносит:

Начальник учебно-методического управления

Подписал: Родионова С.Е. простой электронной подписью

С.Е. Родионова

Согласовано:

Декан факультета башкирской филологии,
востоковедения и журналистики

Подписал: Г.Р. Абдуллина простой электронной подписью

Г.Р. Абдуллина

Председатель объединенного совета обучающихся

Подписал: М.Е. Арчибасов простой электронной подписью

М.Е. Арчибасов

Декан химического факультета

Подписал: Р.М. Ахметханов простой электронной подписью

Р.М. Ахметханов

Начальник отдела архивного документоведения

Подписал: А.И. Барышева простой электронной подписью

А.И. Барышева

Декан биологического факультета

Подписал: С.А. Башкатов простой электронной подписью

С.А. Башкатов

И.о. директора Сибайского института (филиала) БашГУ

Подписал: А.С. Валеев простой электронной подписью

А.С. Валеев

Декан факультета философии и социологии

Подписал: Гарипова Г.Р. простой электронной подписью

Р.М. Валиахметов

Декан факультета романо-германской филологии

Подписал: Р.А. Газизов простой электронной подписью

Р.А. Газизов

Декан инженерного факультета

Подписал: Р.Н. Галиахметов простой электронной подписью

Р.Н. Галиахметов

Проректор по учебно-методической работе

Подписал: А.Б. Галимханов простой электронной подписью

А.Б. Галимханов

Декан факультета психологии

Подписал: С.И. Галяутдинова простой электронной подписью

С.И. Галяутдинова

И.о. директора Бирского филиала БашГУ

Подписал: В.В. Ганеев простой электронной подписью

В.В. Ганеев

И.о. директора института экономики, финансов и бизнеса

Подписал: К.Е. Гришин простой электронной подписью

К.Е. Гришин

Директор института права

Подписал: Р.И. Зайнуллин простой электронной подписью

Р.И. Зайнуллин

Начальник финансово-экономического управления

Подписал: Э.В. Зюбан простой электронной подписью

Э.В. Зюбан

Директор Стерлитамакского филиала БашГУ

Подписал: А.А. Ковальский простой электронной подписью

А.А. Ковальский

Главный бухгалтер

Подписал: Г.Р. Колохова простой электронной подписью

Г.Р. Колохова

Декан географического факультета

Подписал: А.Ф. Нигматуллин простой электронной подписью

А.Ф. Нигматуллин

Начальник управления правового обеспечения и
документоведения

З.Ш. Сахабутдинов

Подписал: Асянов А.Р. простой электронной подписью

Директор колледжа

Подписал: И.З. Товышева простой электронной подписью

Директор института истории и государственного
управления

Подписал: А.И. Уразова простой электронной подписью

Декан факультета математики и информационных
технологий

Подписал: З.Ю. Фазуллин простой электронной подписью

Директор Нефтекамского филиала БашГУ

Подписал: Ахметова А.Х. простой электронной подписью

Директор физико-технического Института

Подписал: Р.А. Якшибаев простой электронной подписью

Декан филологического факультета

Подписал: А.М. Ямалетдинова простой электронной подписью

Председатель первичной профсоюзной организации
студентов и аспирантов БашГУ

Подписал: Л.В. Ястребов простой электронной подписью

И.З. Товышева

А.И. Уразова

З.Ю. Фазуллин

А.А. Фаттахов

Р.А. Якшибаев

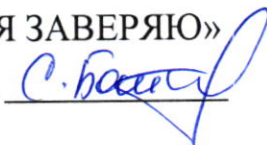
А.М. Ямалетдинова

Л.В. Ястребов

«ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ЗАВЕРЯЮ»

Начальник общего отдела

Выгружено ИС БашГУ



С.А. Баймухаметова

ПОЛОЖЕНИЕ
о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по
образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,
программам специалитета и программам магистратуры

(в ред. приказа БашГУ от 28.05.2021 г. № 705)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки, порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе БашГУ, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований (далее – объем заимствования), а также особенности организации и проведения защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и особенности проведения защиты выпускных квалификационных работ для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказа Росстандарта от 22.12.2011 г. № 1582-ст «ГОСТ Р 54869-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом»;

Устава Башкирского государственного университета.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

1.3.1. Университет – Башкирский государственный университет (БашГУ).

1.3.2. Государственная итоговая аттестация – итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных

образовательных программ и представляющая собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательной программы.

1.3.3. Студент (обучающийся) – физическое лицо, осваивающее образовательные программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры.

1.3.4. Выпускная квалификационная работа – форма государственной итоговой аттестации, работа, выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.3.5. Образовательный стандарт – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования или государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования.

1.3.6. ОП ВО – образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

1.3.7. Персональный компьютер – персональная электронно-вычислительная машина.

1.3.8. Мобильный компьютер – мобильный телефон, планшет и иные мультимедийные переносные и портативные устройства с возможностью приема-передачи аудиовизуального сигнала с функционированием в сети интернет через оператора подвижной связи или устройств доступа к сети интернет.

1.3.9. ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

1.3.10. ГИА – государственная итоговая аттестация.

1.3.11. ВКР – выпускная квалификационная работа.

1.3.12. ЭБС – электронно-библиотечная система БашГУ.

1.3.13. ЭО – электронное обучение.

1.3.14. ДОТ – дистанционные образовательные технологии.

1.3.15. ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

1.3.16. ВКС – видео-конференц-связь.

1.3.17. Деканат факультета (дирекция института) – совокупность структурных подразделений факультета (института) или его сотрудников, ответственных за организацию и осуществление образовательной деятельности.

(в ред. приказа БашГУ от 28.05.2021 г. № 705)

1.3.18. Бюджет проекта ВКР – раздел ВКР, содержащий общую сумму финансовых средств, распределенных по статьям и временным периодам.

1.4. Защита ВКР является формой проведения государственной итоговой аттестации по соответствующему направлению подготовки (специальности) с учетом требований, установленных образовательным стандартом.

1.5. В Университете устанавливаются следующие виды выпускной квалификационной работы:

- ВКР по программе бакалавриата;

- ВКР по программе специалитета;

- ВКР по программе магистратуры (если иное не предусмотрено в соответствующем образовательном стандарте).

1.6. В Университете устанавливаются следующие типы ВКР (вне зависимости от вида ВКР):

- исследовательский;
- проектный.

ВКР демонстрирует уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированные компетенции, установленные образовательным стандартом и ОП ВО.

1.7. ВКР исследовательского типа представляет собой отчет о полученных новых данных, поиск ответов на исследовательские вопросы и приращение знания.

К ВКР исследовательского типа предъявляются следующие требования:

- демонстрация знаний и понимание автором (соавторами) научного контекста работы;
- отражение исследовательских вопросов и гипотез, обладающих научной новизной и актуальностью;
- наличие самостоятельных выводов автора на основе изучения научных и иных источников по заявленной проблематике, а также практического исследовательского материала.

1.8. ВКР проектного типа представляет собой работу, содержащую комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на создание нового продукта или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений.

ВКР проектного типа направлена на применение теоретических знаний на практике при создании соответствующего продукта (услуги).

К ВКР проектного типа предъявляются следующие требования:

- поиск проектных идей должен опираться на анализ существующих теоретических и прикладных исследовательских работ и иных материалов;
- проектирование интеллектуального продукта должно осуществляться на основе исследований, включающих в себя поиск, обоснование и выбор проектной идеи, сбор и анализ информации, анализ затрат, выгод и рисков;
- разработанный интеллектуальный продукт как результат проектирования должен быть подробно описан и представлен в ВКР;
- в ВКР должны быть представлены критерии и методы оценки эффективности продукта, меры по управлению рисками.

В рамках ВКР проектного типа реализуется в Университете (филиале) программа «Стартап как диплом» согласно приложению № 11.

1.9. Требования к содержанию, объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы устанавливаются деканатом факультета (дирекцией института) в форме методических указаний.

1.10. Если иное не установлено методическими рекомендациями к содержанию, объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы факультета (института), то ВКР исследовательского типа состоит из следующих разделов:

- титульный лист;
- оглавление, которое включает введение, наименование всех глав, пунктов (подпунктов) или параграфов, заключение, список сокращений и условных обозначений (при наличии), словарь терминов (при наличии), список использованных источников и литературы и наименование приложений (при наличии) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР;

– введение, которое содержит актуальность темы выпускной квалификационной работы; степень научной разработанности темы (краткую историю вопроса); объект выпускной квалификационной работы; предмет выпускной квалификационной работы; цель и основные задачи выпускной квалификационной работы; методологическую основу исследования; теоретическую значимость исследования (по программам магистратуры); практическую значимость выпускной квалификационной работы; апробацию результатов выпускной квалификационной работы (по программам магистратуры и при наличии); структуру выпускной квалификационной работы;

– основная часть, в которой приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной ВКР; каждая глава должна содержать выводы;

– заключение, которое логично завершает проведенное исследование и должно содержать краткие выводы по результатам выполнения ВКР, разработку рекомендаций по конкретному использованию результатов ВКР (при необходимости);

– список использованных источников и литературы;

– список сокращений и условных обозначений (при наличии);

– словарь терминов (при наличии);

– приложения (при наличии).

1.11. Если иное не установлено методическими рекомендациями к содержанию, объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы факультета (института), то ВКР проектного типа состоит из следующих разделов:

– титульный лист;

– оглавление;

– введение, которое содержит разделы: актуальность проекта; цель и задачи проекта; методы реализации проекта; география проекта; автор(ы) и команда проекта; календарный план проекта; целевые аудитории проекта; необходимые ресурсы проекта (финансовые и иные) для реализации и смета проекта; результаты и критерии эффективности проекта; выгоды, которые могут быть достигнуты в результате реализации проекта (при наличии);

– основная часть, в которой приводятся следующие данные: этапы разработки проекта и его ключевые показатели; управление рисками и качеством проекта; запуск проекта; приемка результатов проекта (при необходимости); дальнейшая реализация и мультипликативность проекта; информационное сопровождение проекта (при необходимости); завершение проекта; документы проекта (при наличии, например, свидетельство о регистрации программы для ЭВМ);

– заключение, которое логично завершает проведенные работы по проекту и должно содержать разделы: достигнутые результаты по проекту; количественные показатели; качественные показатели по проекту; краткие выводы по результатам выполнения ВКР проектного типа; разработку рекомендаций по конкретному использованию результатов ВКР (при необходимости);

– список использованных источников и литературы;

– список сокращений и условных обозначений (при наличии);

– словарь терминов (при наличии);

– приложения (при наличии).

1.12. К выполнению ВКР допускается обучающийся:

- не имеющий академической задолженности;
- в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

1.13. Ответственность за использование сведений и достоверность данных, содержащихся в ВКР, и за соответствие ее требованиям, установленным локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением, несет обучающийся.

1.14. Нормы, относящиеся к факультетам (институтам) Университета по вопросам, регламентированным настоящим Положением, распространяются и на факультеты (институты) филиалов Университета.

1.15. Сроки, исчисляемые месяцами, неделями, истекают в соответствующее число последнего месяца или недели срока. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день, если не указано иное.

1.16. ВКР может быть подготовлена на языке народов Российской Федерации и (или) иностранном языке в соответствии с утвержденной в установленном порядке образовательной программой высшего образования. При этом к ВКР должна быть приложена аннотация на русском языке, тексты рецензий и отзыва научного руководителя должны быть написаны на русском языке.

1.17. Срок проведения защиты ВКР устанавливается в соответствии с расписанием ГИА.

(в ред. приказа БашГУ от 28.05.2021 г. № 705)

2. Порядок выбора темы ВКР, ее утверждения и изменения

2.1. Кафедра факультета (института) ежегодно обновляет темы ВКР с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся по программам бакалавриата и специалитета, утверждается на заседании кафедры и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся по программам магистратуры, утверждается на заседании кафедры и доводится до сведения обучающихся не позднее чем через месяц со дня зачисления лиц на программу магистратуры.

2.2. Темы ВКР должны отвечать современным требованиям и перспективам развития науки и техники, включать основные вопросы, с которыми выпускники будут встречаться в своей практической деятельности, и соответствовать по сложности объему теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами за время обучения в Университете.

2.3. Заведующий кафедрой отвечает за соответствие тематики ВКР направленности ОП ВО.

2.4. Количество тем ВКР должно не менее чем на 20 % превышать количество выпускников по кафедре данного учебного года.

2.5. Обучающемуся (обучающимся) предоставляется право выбора темы ВКР из утвержденного перечня тем или предложения им (ими) самостоятельно сформулированной темы.

Тема ВКР может быть предложена организацией, с которой Университет имеет договор о сотрудничестве. В этом случае организация оформляет заявку на

разработку конкретной темы в виде письма на имя декана факультета (директора института, филиала).

Тема ВКР, предложенная обучающимся (обучающимися), может быть утверждена в случае обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Решение о целесообразности разработки предложенной обучающимся темы ВКР принимает соответствующий деканат факультета (дирекция института) с учетом мнения кафедры.

2.6. Одна тема ВКР может быть закреплена не более за 3 обучающимися по направлению подготовки (специальности) или направлениям подготовки (специальностям) в рамках одного уровня образования – программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

(в ред. приказа БашГУ от 28.05.2021 г. № 705)

2.7. Не позднее чем за 5 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации обучающийся по программам бакалавриата и специалитета подает заявление о закреплении темы ВКР на кафедру факультета (института) (Приложение № 1).

Не позднее 1 ноября первого года обучения обучающийся по программам магистратуры подает заявление о закреплении темы ВКР на кафедру факультета (института) (Приложение № 1).

Не позднее 1 месяца с даты зачисления в Университет в порядке перевода из другой образовательной организации или перевода с другой образовательной программы обучающийся по программам магистратуры подает заявление о закреплении темы ВКР на кафедру факультета (института) (Приложение № 1).

При подготовке одной темы ВКР несколькими обучающимися в заявлении о закреплении темы ВКР ставится соответствующая отметка и указываются данные соавтора.

2.8. В случае если студент не выбрал тему ВКР в установленный настоящим Положением срок, тема ВКР определяется ему решением кафедры и доводится до сведения обучающегося.

2.9. Не позднее чем за 4 месяца до даты начала государственной итоговой аттестации для подготовки ВКР за обучающимся приказом ректора Университета (директора филиала) утверждается тема ВКР (Приложение № 2).

2.10. Изменение темы ВКР возможно в исключительных случаях по личному мотивированному заявлению студента (Приложение № 3) при согласовании с заведующим кафедрой не позднее чем за один месяц до начала защиты ВКР и оформляется приказом ректора Университета (директора филиала).

3. Руководство выпускной квалификационной работой

3.1. Не позднее чем за 4 месяца до даты начала государственной итоговой аттестации для подготовки ВКР за обучающимся приказом ректора Университета (директора филиала) закрепляется руководитель ВКР и при необходимости консультант (консультанты) (Приложение № 2).

При выполнении одной темы ВКР несколькими обучающимися в рамках одной образовательной программы назначается один руководитель ВКР.

При выполнении одной темы ВКР несколькими обучающимися по различным образовательным программам в рамках одного направления подготовки (специальности) или по различным направлениям подготовки (специальностям) назначается руководитель ВКР от каждой программы.

Руководство ВКР обучающегося по программе магистратуры осуществляется закрепленным руководителем согласно приказу ректора Университета в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

Руководителями ВКР должны быть педагогические работники Университета, имеющие ученую степень и (или) ученое звание. По решению Ученого совета факультета (института) руководителями ВКР могут быть назначены также старшие преподаватели без ученой степени, имеющие педагогический стаж в образовательной организации высшего образования не менее 10 лет.

Руководителем ВКР может быть также работник из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (специалитета, магистратуры), имеющий стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет, без предъявления требований к наличию у него ученой степени и (или) ученого звания.

3.2. Консультантами по ВКР могут назначаться педагогические работники Университета, а также привлеченные на договорных условиях по представлению заведующего кафедрой представители сторонних организаций или представители работодателей (объединений работодателей).

3.3. Руководство ВКР является учебной нагрузкой педагогического работника, определяемой нормой времени для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава Университета.

3.4. При наличии консультанта (консультантов) учебную нагрузку за руководство ВКР заведующий кафедрой распределяет пропорционально между руководителем ВКР и консультантом (консультантами).

3.5. Для факультетов Университета (филиала) за одним руководителем одновременно на срок выполнения студентами ВКР закрепляется не более 8 студентов, обучающихся по программам бакалавриата и программам специалитета, и не более 5 студентов, обучающихся по программам магистратуры, по всем формам обучения (очная, очно-заочная, заочная) на период одного учебного года, если иное не указано в соответствующем образовательном стандарте.

Для институтов Университета (филиала) за одним руководителем одновременно на срок выполнения студентами ВКР закрепляется не более 10 студентов, обучающихся по программам бакалавриата и программам специалитета, и не более 10 студентов, обучающихся по программам магистратуры, по всем формам обучения (очная, очно-заочная, заочная) на период одного учебного года, если иное не указано в соответствующем образовательном стандарте.

Максимальное количество обучающихся, закрепляемых за одним руководителем на срок выполнения студентами ВКР по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, может быть изменено в большую сторону в исключительных случаях по мотивированному представлению декана факультета (директора института) на имя ректора Университета (директора филиала) с предварительным согласованием с учебно-методическим управлением Университета

(ответственным подразделением филиала) и проректором по учебно-методической работе (заместителем директора филиала по учебной работе).

3.6. Руководитель ВКР обязан:

- соблюдать требования, установленные локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением, программой ГИА, методическими указаниями по выполнению ВКР;
- консультировать студента по теме ВКР;
- рекомендовать студенту необходимые основные и дополнительные источники для разработки темы ВКР;
- содействовать в выборе методики исследования;
- проводить систематический контроль за соблюдением установленных требований и сроков подготовки ВКР;
- проверять качество работы над ВКР;
- информировать заведующего кафедрой в случае несоблюдения студентом сроков выполнения ВКР;
- обеспечить проверку законченной ВКР на объем заимствования в соответствующей информационной системе Университета (филиала);
- консультировать студента по подготовке доклада (презентации) по ВКР;
- подготовить и предоставить на кафедру и обучающемуся отзыв о ВКР с приложением отчета (справки) о проверке на объем заимствования;
- направить ВКР с приложением отчета (справки) о проверке на объем заимствования рецензенту;
- ознакомить обучающегося с отзывом на ВКР вместе с отчетом (справкой) о проверке ВКР на объем заимствования;
- ознакомить обучающегося с рецензией на ВКР.

3.7. Консультант обязан:

- оказывать консультирующую помощь обучающемуся при выборе методики исследования;
- оказывать консультирующую помощь в подборе источников (литература и фактический материал) для разработки темы ВКР;
- оказать консультирующую помощь по специфическим вопросам темы ВКР;
- давать квалифицированные рекомендации по содержанию ВКР.

4. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы, проверки на объем заимствования и получения отзыва и рецензии

4.1. Студент обязан:

- добросовестно, самостоятельно и своевременно осуществлять подготовку ВКР;
- ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов, используемых в ВКР;
- соблюдать требования, установленные локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением, программой ГИА, методическими указаниями по выполнению ВКР;
- отчитываться перед руководителем о ходе подготовки ВКР;
- в установленном порядке использовать ЭИОС в ходе подготовки ВКР и ее защиты (при организации и проведении защиты ВКР с применением ЭО и ДОТ);

– исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами Университета.

4.2. В течение срока, отведенного на выполнение ВКР, факультетом (институтом) или кафедрой могут быть определены сроки и формы апробации промежуточных результатов исследований по ВКР (доклады, выступления, отчеты и т.д.), в том числе предварительной защиты ВКР, осуществляемой на заседаниях кафедры.

Руководитель проверяет промежуточные версии ВКР на объем заимствования в соответствующей информационной системе Университета (филиала) и доводит до сведения обучающегося результаты проверки, а также осуществляет контроль за соблюдением студентом установленных требований и сроков подготовки ВКР.

4.3. Студент обязан не позднее чем за 10 календарных дней до дня защиты:

– предоставить руководителю полностью завершенную, согласованную с руководителем и правильно оформленную ВКР (далее – завершенная ВКР) в электронной или печатной (по согласованию с руководителем) форме (файл электронной формы ВКР направляется в расширении .doc (.docx) на адрес электронной почты руководителя) (титульный лист в Приложении № 10);

– предоставить на кафедру согласие автора на передачу неисключительных прав на ВКР (Приложение № 4);

– после согласования с руководителем завершенной версии ВКР, предоставить на кафедру аутентичную электронную форму ВКР в формате PDF (файл PDF, сконвертированный из текстового редактора MS Word или иного редактора, с вставленными страницами с собственноручной подписью студента) (титульный лист в Приложение № 10). В аутентичной электронной форме ВКР в формате PDF заключение и список использованных источников и литературы без подписей удаляются и заменяются на заключение и список использованных источников и литературы соответственно с собственноручной подписью студента в отсканированном или сфотографированном виде.

ВКР в печатном сброшюрованном виде должна быть собственноручно подписана обучающимся. После заключения студент делает собственноручную запись следующего содержания: «Я подтверждаю, что настоящая работа написана мною лично, не нарушает интеллектуальные права третьих лиц и не содержит сведения, составляющие государственную тайну», после которой ставит свою подпись, фамилию, имя и отчество. Подпись обучающегося с фамилией и инициалами ставится также после списка использованных источников и литературы.

4.4. Руководитель после получения завершенной ВКР:

– осуществляет проверку ВКР как по содержанию, так и на предмет соблюдения студентом требований, установленных настоящим Положением, программой ГИА, методическими указаниями по выполнению ВКР и согласовывает завершенную ВКР для передачи на кафедру;

– осуществляет проверку ВКР на объем заимствования, в том числе выявление неправомерных заимствований, в соответствующей информационной системе Университета (филиала) в установленном порядке;

– формирует отчет (справку) о проверке ВКР на объем заимствования. Форма отчета (справки) о проверке ВКР на объем заимствования формируется и

выгружается из соответствующей информационной системы Университета (филиала) или может быть составлена в соответствии с Приложением № 5;

- формирует положительный или отрицательный отзыв на ВКР (Приложение № 6).

4.5. При проверке ВКР на объем заимствования руководителю необходимо учитывать, что правомочно заимствованными могут быть следующие материалы:

- официальные документы государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в том числе законы, другие нормативные правовые акты, судебные решения, иные материалы законодательного, административного и судебного характера, официальные документы международных организаций, а также их официальные переводы;

- государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и тому подобное), а также символы и знаки муниципальных образований;

- произведения народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов;

- сообщения о событиях и фактах, имеющие исключительно информационный характер (сообщения о новостях дня, программы телепередач, расписания движения транспортных средств, и тому подобное);

- устойчивые выражения;

- цитирование опубликованных работ с указанием ссылки на автора (источник);

- ранее опубликованные материалы автора работы (самоцитирование).

Не считаются воспроизведением/цитированием включенные в текст ВКР: исходные формулы, шапки типовых таблиц, графиков и диаграмм, библиографические описания источников (кроме списков использованных источников, воспроизведенных большими фрагментами или целиком), фрагменты нормативных правовых актов и локальных актов организаций, включенные в текст ВКР в качестве иллюстраций и примеров (при соблюдении правил цитирования).

Использование заимствованного текста без ссылки на автора и (или) источник заимствования в ВКР не допускается. При использовании в тексте ВКР идей или разработок, принадлежащих соавторам, коллективно с которыми были написаны документы, автор обязан отметить это обстоятельство в тексте работы. Указанные ссылки должны делаться также в отношении документов автора, выполненных им как единолично, так и в соавторстве.

4.6. Деканат факультета (дирекция института) устанавливает порядок проверки ВКР на объем заимствования в соответствующей информационной системе Университета (филиала).

4.7. Руководитель не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР предоставляет на кафедру в бумажном виде подписанные и датированные следующие документы:

- отрицательный или положительный отзыв на ВКР (Приложение № 6);

- отчет (справка) о проверке ВКР на объем заимствования (Приложение № 5);

– рецензию на ВКР (Приложение № 7).

Руководитель также обеспечивает ознакомление обучающего с указанными выше документами.

4.8. Руководитель составляет отрицательный отзыв на ВКР в случае:

– использования в ВКР заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных студентом в соавторстве, без ссылок на соавторов;

– менее 60 % оригинального текста ВКР по программе бакалавриата и программе специалитета;

– менее 65 % оригинального текста ВКР по программе магистратуры;

– выполнения работы на тему, отличающуюся от темы, утвержденной приказом ректора Университета (директора филиала);

– выполнения работы, содержание которой не соответствует теме ВКР, утвержденной приказом ректора Университета (директора филиала);

– несоблюдения сроков сдачи завершенной ВКР;

– несоблюдения других требований к ВКР, установленных настоящим Положением, а также программами ГИА по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) и методическими указаниями по выполнению ВКР.

4.9. ВКР по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры подлежат рецензированию, в том числе при положительном или отрицательном отзыве руководителя на ВКР.

Для проведения рецензирования рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками кафедры факультета (института), на которой выполнена ВКР, руководителем направляется ВКР вместе с отчетом (справкой) о проверке ВКР на объем заимствования и формой рецензии (Приложение № 7) в печатной и (или) аутентичной электронной форме (по согласованию с рецензентом).

ВКР по программам бакалавриата может быть направлена на рецензирование в том числе педагогическим работникам кафедры, на которой выполнена указанная работа.

Руководитель доводит до сведения рецензента крайний срок подготовки рецензии для ее передачи через руководителя на кафедру.

Подпись рецензента в случае, если он не является работником Университета (филиала), заверяется в установленном порядке в организации, в которой рецензент работает.

4.10. Заведующий кафедрой осуществляет контроль:

– за соблюдением сроков подготовки и представления к защите ВКР;

– за выполнением руководителем ВКР своих обязанностей;

– за выполнением обучающимся своих обязанностей.

5. Представление к защите, защита выпускной квалификационной работы и регламент работы государственной экзаменационной комиссии

5.1. Для проведения защиты ВКР в Университете создаются и функционируют государственные экзаменационные комиссии в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

При защите одной темы ВКР несколькими обучающимися по одной образовательной программе защита проводится в соответствующей ГЭК одновременно.

При защите одной темы ВКР несколькими обучающимися по различным образовательным программам в рамках одного направления подготовки (специальности) или по различным направлениям подготовки (специальностям) защита ВКР проводится в каждой соответствующей ГЭК отдельно.

5.2. Кафедра передает секретарю ГЭК по защите ВКР не позднее чем за 2 календарных дня до дня ее защиты следующие документы:

- ВКР в печатном сброшюрованном виде и аутентичную электронную форму ВКР в формате PDF;

- отзыв руководителя на ВКР;

- отчет (справка) о проверке ВКР на объем заимствования;

- рецензию на ВКР;

- согласие автора на передачу неисключительных прав на ВКР.

5.3. Студент при согласовании с руководителем готовит доклад о ВКР. Рекомендуются также подготовить презентацию к докладу.

Файл презентации заблаговременно должен быть передан секретарю ГЭК или иному ответственному лицу для воспроизведения в день защиты ВКР.

Доклад о ВКР должен отражать актуальность темы исследования, его цель и задачи, структуру работы и полученные выводы.

5.4. Студент имеет право на защиту ВКР при наличии отрицательного отзыва и (или) отрицательной рецензии.

5.5. На защите ВКР присутствие руководителя (консультанта) и рецензента не является обязательным.

5.6. Защита ВКР должна носить характер дискуссии и проходить в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения этики, при этом анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в ВКР.

5.7. Защита ВКР является публичной (открытой).

Во время защиты выпускной квалификационной работы ГЭК может проводить звукозапись, видеозапись и фотосъемку.

5.8. Председатель ГЭК предоставляет слово секретарю или члену ГЭК. Секретарь или член ГЭК объявляет фамилию, имя и отчество (при наличии) выпускника, тему работы и данные руководителя и рецензента (фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, ученую степень, ученое звание).

5.9. Студенту предоставляется слово для доклада.

В случае если иностранный язык или язык народа РФ является языком образования соответствующей ОП ВО, защита ВКР обучающихся по данной ОП ВО может проходить на соответствующем языке.

В случае если иностранный язык или язык народа РФ не является языком образования соответствующей ОП ВО, то по заявлению обучающегося, согласованному с деканом факультета (директором института), и при условии участия в процедуре защиты специалиста, владеющего соответствующим языком, защита ВКР также может проходить на иностранном языке или языке народа РФ.

5.10. Защита ВКР не должна превышать 30 минут (в том числе, не более 10 минут на доклад обучающегося), если иное не указано в ОП ВО.

5.11. После доклада студенту задаются вопросы. Порядок ответов на вопросы определяется председательствующим на заседании ГЭК.

Далее слово предоставляется секретарю или члену ГЭК, который оглашает отзывы руководителя и рецензию на ВКР. В случае присутствия на процедуре защиты научного руководителя и (или) рецензента отзыв и рецензию они зачитывают самостоятельно.

При наличии положительной рецензии на ВКР и отзыва вместо оглашения может быть сделан их обзор с указанием отмеченных в них замечаний.

Отрицательный отзыв и (или) отрицательная рецензия на ВКР зачитываются полностью.

После оглашения отзыва и рецензии на ВКР студенту предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзыве и рецензии.

В последующей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на защите ВКР.

По окончании дискуссии студенту предоставляется заключительное слово, после него защита ВКР считается оконченной.

5.12. Объявление результатов защиты ВКР делает председатель ГЭК (заместитель председателя) в присутствии членов ГЭК и студентов в день защиты ВКР в устной форме.

Решение, принятое ГЭК, оформляется протоколом и экзаменационными ведомостями в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета. Протокол заседания ГЭК подписывается председательствующим, членами комиссии и секретарем.

5.13. По результатам защиты ВКР студент имеет право подать мотивированную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственной итоговой аттестации в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

6. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

6.1. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

6.2. Оценка ВКР складывается из двух оценок:

- оценки качества выполненной работы;
- оценки качества защиты работы.

При определении общей оценки также учитываются отзывы руководителя и рецензия на ВКР.

6.3. Показатели и критерии оценивания компетенций и шкалы оценивания ВКР устанавливаются в программе ГИА по соответствующей образовательной программе высшего образования.

6.4. При оценивании ВКР могут применяться следующие критерии:

- актуальность темы исследования;

- качество анализа, систематизации, обобщения собранного теоретического материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов;
- четкость структуры работы, логичность изложения материала, раскрытие методологической основы исследования;
- стиль изложения, соблюдение норм русского языка (иного языка, если это предусмотрено ОП);
- обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в практической деятельности (при наличии);
- соответствие формы представления ВКР установленным требованиям;
- качество устного доклада, свободное владение материалом ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты ВКР.

(в ред. приказа БашГУ от 28.05.2021 г. № 705)

6.5. При защите одной темы ВКР несколькими обучающимися по одной образовательной программе ГЭК выставляет общую оценку, одинаковую для всех обучающихся.

6.6. При защите одной темы ВКР несколькими обучающимися по различным образовательным программам в рамках одного направления подготовки (специальности) или по различным направлениям подготовки (специальностям) ГЭК оценивает каждого обучающегося по соответствующей образовательной программе по отдельности.

7. Порядок размещения текстов ВКР в ЭБС и их хранения

7.1. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Размещение текста ВКР в ЭБС Университета осуществляется Библиотекой Университета.

Филиал Университета, имеющий доступ с правом на добавление работ в ЭБС Университета, размещает электронную форму ВКР самостоятельно в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Филиал Университета, не имеющий доступ в ЭБС Университета, предоставляет электронную форму ВКР централизованно за все свои учебные подразделения в Библиотеку Университета.

7.2. В ЭБС Университета подлежит размещению аутентичная электронная форма ВКР с учетом требований п. 7.5 настоящего Положения.

Размещенный текст ВКР не подлежит редактированию.

7.3. Ответственной за сбор, проверку правильности оформления электронной формы ВКР и ее своевременную передачу для размещения в ЭБС Университета (организацию и предоставление) является кафедра факультета (института), а за организацию этой работы – заведующий кафедрой.

7.4. Размещение электронной формы ВКР осуществляется только после письменного согласия автора на передачу неисключительных прав на ВКР (Приложение № 4).

Согласие автора на передачу неисключительных прав на ВКР и на размещение в ЭБС Университета оформляется и подписывается на кафедре.

7.5. Доступ к текстам ВКР зарегистрированных пользователей ЭБС Университета обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением автора (соавторов).

Автор (соавтор) может изъять такие сведения в тексте ВКР с указанием слов «текст изъят по решению автора (соавторов)» на соответствующей странице.

7.6. Контроль за своевременностью предоставления электронной формы ВКР для размещения в ЭБС Университета, а также за ее полнотой, осуществляется деканатом факультета (дирекцией института, филиала).

7.7. В случае выявления несоответствия размещенной в ЭБС Университета электронной формы ВКР с ВКР в бумажном виде, к руководителю ВКР и заведующему кафедрой может быть применено дисциплинарное взыскание.

Корректная электронная форма ВКР подлежит размещению в ЭБС Университета в течение пяти дней после обнаружения такого факта.

7.8. Кафедра факультета (института, филиала) после защиты ВКР в срок не позднее 10 дней после защиты ВКР передает для размещения в ЭБС Университета электронные формы ВКР в отдел электронной информации Библиотеки Университета (соответствующее подразделение филиала). Вместе с электронными формами ВКР в отдел электронной информации Библиотеки Университета (соответствующее подразделение филиала) подлежат передаче оригиналы письменных согласий авторов на передачу неисключительных прав на ВКР. Передача документов и электронных форм ВКР оформляется соответствующим актом (Приложение № 8).

7.9. Подготовка электронной формы ВКР для размещения в ЭБС Университета.

Файлы в формате PDF должны быть без защиты.

Формат имени файла: Фамилия и инициалы выпускника, шифр и наименование направления подготовки (специальности), год выпуска (например: Zargirov AV_46.03.01_Istorija_bak_2016). Если наименование направления подготовки (специальности) имеет большое количество символов, то допускается произвольное сокращение, но единообразное для направления подготовки (специальности).

Кафедра записывает электронные формы ВКР по всем выпускникам на компакт-диск или на usb-флеш-накопитель либо по согласованию с сотрудниками отдела электронной информации Библиотеки Университета (соответствующего

подразделения филиала) файлы могут быть направлены по ИС БашГУ в архивированном виде.

Компакт-диск или usb-флеш-накопитель должен быть без защиты от копирования.

Компакт-диск должен быть вложен в конверт для CD/DVD-дисков.

На наклейке компакт-диска должна быть указана следующая информация:

- наименование факультета (института, филиала);
- наименование кафедры;
- год защиты ВКР.

На конверте для CD/DVD-дисков должна быть указана следующая информация:

- наименование факультета (института, филиала);
- наименование кафедры;
- количество ВКР бакалавров;
- количество ВКР специалистов;
- количество ВКР магистров.
- год защиты ВКР.

7.10. После каждого заседания ГЭК и подготовки электронной формы для размещения в ЭБС Университета ВКР вместе с вложениями (отзыв руководителя, рецензия, отчет (справка) о проверке ВКР на объем заимствования) регистрируются секретарем ГЭК и передаются для хранения в установленном на факультете (в институте, филиале) порядке.

7.11. Срок хранения ВКР в электронной форме в ЭБС Университета составляет 5 лет с даты ее защиты.

Срок хранения ВКР в бумажной форме устанавливается локальным нормативным актом Университета.

По истечении срока хранения в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета, осуществляется списание и уничтожение ВКР в бумажном виде и в электронной форме.

8. Особенности организации и проведения защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

8.1. Университет (филиал) вправе организовать проведение защиты ВКР с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, предусмотренном законодательством РФ об образовании, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

Проведение защиты ВКР с применением ЭО и ДОТ:

- осуществляется с доведением настоящего Положения до сведения обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в доступной для них форме, а также путем размещения на официальном сайте Университета (филиала).

- возможно в отношении обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОП ВО;

– возможно в отношении лица, освоившего образовательную программу в форме самообразования либо по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе в качестве экстерна;

– осуществляется в ЭИОС Университета (филиала), включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

– обеспечивается педагогическими, научными, учебно-вспомогательными, административно-хозяйственными работниками Университета (филиала), имеющими соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки;

– обеспечивается с осуществлением идентификации личности обучающегося и контролем соблюдения требований, в соответствии с локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

8.2. Не допускается проведение защиты ВКР с применением ЭО и ДОТ при наличии сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, а также в случае установления такого запрета действующим законодательством РФ.

8.3. Местом проведения защиты ВКР с применением ЭО и ДОТ является место нахождения Университета или его филиала независимо от места нахождения обучающихся.

8.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за проведение защиты ВКР с применением ЭО и ДОТ.

8.5. Организация и проведение защиты ВКР осуществляется в ЭИОС Университета (филиала).

Личный кабинет обучающегося и личный кабинет руководителя доступны в ЭИОС по персональным учетным данным, через которые осуществляется идентификация личности.

8.5.1. В личном кабинете обучающегося функционируют следующие разделы:

– расписание ГИА;

– заявление на организацию и проведение защиты ВКР с применением ЭО и ДОТ;

– заявление на утверждение темы и назначение руководителя ВКР;

– заявление на изменение темы ВКР;

– локальные нормативные акты Университета и методические рекомендации по выполнению и защите ВКР;

– расписка с текстом: «Я подтверждаю, что настоящая работа написана мною лично, не нарушает интеллектуальные права третьих лиц и не содержит сведения, составляющие государственную тайну»;

– ВКР;

– отзыв руководителя о ВКР;

– отчет (справка) о проверке ВКР на объем заимствования;

– рецензия на ВКР;

– согласие автора на передачу неисключительных прав на ВКР.

8.5.2. В личном кабинете руководителя ВКР функционируют следующие разделы:

- расписание ГИА;
- отзыв руководителя о ВКР;
- рецензия на ВКР;
- ВКР студента;
- отчет (справка) о проверке ВКР на объем заимствования.

8.6. Организация и проведение защиты ВКР с применением ЭО и ДОТ осуществляются одним из следующих способов:

- в соответствии с приказом ректора Университета;
- на основании личного заявления обучающегося (Приложение № 9).

Заявление должно быть представлено не позднее 10 календарных дней до дня защиты ВКР.

При издании приказа ректора Университета о проведении государственной итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ предоставление заявлений от обучающихся не требуется.

Правильно оформленное личное заявление обучающегося может быть представлено одним из следующих способов:

- в деканат факультета (дирекцию института) через ЭИОС;
- в отсканированном или сфотографированном виде на установленный адрес электронной почты кафедры;
- непосредственно на кафедру факультета (института).

8.7. Особенности порядка выбора темы ВКР, ее утверждения и изменения в случае реализации программы ОП ВО с применением ЭО и ДОТ.

При освоении ОП с применением ЭО и ДОТ:

- по программам бакалавриата и специалитета заявление о закреплении темы ВКР направляется обучающимся не позднее чем за 5 месяцев до даты защиты ВКР на кафедру факультета (института) на установленный адрес электронной почты или через ЭИОС или подается непосредственно на кафедру (Приложение № 1);
- по программам магистратуры заявление о закреплении темы ВКР направляется обучающимся не позднее 1 ноября первого года обучения на кафедру факультета (института) на установленный адрес электронной почты или через ЭИОС или подается непосредственно на кафедру (Приложение № 1).

Если студент не выбрал тему ВКР в установленный настоящим Положением срок, тема ВКР ему определяется решением заведующего кафедрой и доводится до сведения обучающегося путем направления сообщения по его адресу электронной почты или через ЭИОС.

Изменение темы ВКР возможно в исключительных случаях по личному мотивированному заявлению студента (Приложение № 3) при согласовании с заведующим кафедрой не позднее чем за один месяц до начала защиты ВКР и оформляется приказом ректора Университета (директора филиала), согласование заявления студента об изменении темы ВКР осуществляется через ЭИОС.

8.8. Взаимодействие руководителя ВКР и обучающегося осуществляется посредством:

- ЭИОС Университета (филиала);

- обмена электронными сообщениями по определенным адресам электронных почт;
- аудиторной и внеаудиторной контактной работы;
- ВКС.

8.9. Переписка и пересылаемые документы (содержимое электронных писем) по адресу электронной почты, указанному в заявлении обучающегося, являются юридически значимыми действиями.

Взаимодействие по ЭИОС, электронной почте и ВКС имеет силу простой электронной подписи и равнозначно бумажным документам с личными подписями обучающегося, руководителя ВКР и иных уполномоченных представителей факультета (института).

Обучающийся, руководитель ВКР обязуются сообщать друг другу обо всех случаях взлома или иного несанкционированного доступа к их электронным почтовым ящикам.

8.10. Особенности порядка выполнения ВКР, проверки на объем заимствования, отзыва и рецензирования.

В течение срока, отведенного на выполнение ВКР, факультетом (институтом) или кафедрой могут быть определены сроки и формы апробации промежуточных результатов исследований по ВКР (доклады, выступления, отчеты и т.д.), в том числе предварительной защиты ВКР, осуществляемой на заседаниях кафедры, которые проводятся в режиме ВКС и (или) через ЭИОС.

Руководитель проверяет промежуточные версии ВКР на объем заимствования в соответствующей информационной системе Университета (филиала) и направляет обучающемуся отчет (справку) о проверке ВКР на объем заимствования на установленный адрес электронной почты или через ЭИОС, а также осуществляет контроль за соблюдением студентом установленных требований и сроков подготовки ВКР.

Студент обязан не позднее чем за 10 календарных дней до дня защиты:

- направить на адрес электронной почты руководителя или через ЭИОС полностью завершенную, согласованную с руководителем и правильно оформленную ВКР (далее – завершенная ВКР) в электронной форме (файл электронной формы ВКР направляется в расширении .doc (.docx) на адрес электронной почты руководителя) (титульный лист в Приложение № 10);

- направить на адрес электронной почты кафедры или через ЭИОС в отсканированном или сфотографированном виде подписанное согласие автора на передачу неисключительных прав на ВКР (Приложение № 4);

- после согласования с руководителем завершенной версии ВКР, направить на адрес электронной почты кафедры или через ЭИОС аутентичную электронную форму ВКР в формате PDF (файл PDF, сконвертированный из текстового редактора MS Word или иного редактора, с вставленными страницами с собственноручной припиской и подписью студента) (титульный лист в Приложении № 10). В аутентичной электронной форме ВКР в формате PDF заключение и список использованных источников и литературы без подписей удаляются и заменяются на заключение и список использованных источников и литературы соответственно с собственноручной подписью студента в отсканированном или сфотографированном виде.

При отправке ВКР руководителю через ЭИОС в личном кабинете обучающегося формируется расписка с текстом: «Я подтверждаю, что настоящая работа написана мною лично, не нарушает интеллектуальные права третьих лиц и не содержит сведения, составляющие государственную тайну».

Руководитель после получения завершенной ВКР:

- осуществляет проверку ВКР как по содержанию, так и на предмет соблюдения студентом требований, установленных настоящим Положением, программой ГИА, методическими указаниями по выполнению ВКР и согласовывает завершенную ВКР для передачи на кафедру;

- осуществляет проверку ВКР на объем заимствования, в том числе выявление неправомерных заимствований, в соответствующей информационной системе Университета (филиала) в установленном порядке;

- формирует отчет (справку) о проверке ВКР на объем заимствования;

- формирует отрицательный или положительный отзыв на ВКР (Приложение № 6);

- направляет или представляет рецензенту ВКР отчет (справку) о проверке ВКР на объем заимствования (в отсканированном или сфотографированном виде с собственноручной подписью руководителя) и форму рецензии в расширении .doc (.docx) (Приложение № 7).

Руководитель не позднее 5 календарных дней до дня защиты ВКР направляет на адрес электронной почты кафедры следующие датированные документы в отсканированном или сфотографированном виде:

- отрицательный или положительный отзыв на ВКР;

- отчет (справка) о проверке ВКР на объем заимствования;

- рецензию на ВКР.

Руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до дня ВКР.

Студент при согласовании с руководителем готовит презентацию к докладу по ВКР. Файл презентации должен быть направлен студентом на адрес электронной почты кафедры не позднее 3 календарных дней до дня защиты ВКР.

8.11. Особенности организации работы ГЭК.

Для работы ГЭК в Университете (филиале) выделяется помещение, обеспеченное следующими техническими средствами, технологическими условиями и программным обеспечением:

- персональный компьютер с функционирующим программным обеспечением;

- высокоскоростное подключение к сети интернет;

- веб-камера;

- микрофон с колонками или гарнитурой (комплект из наушников и микрофона);

- доступ к ЭИОС секретаря и членов ГЭК;

- функционирование ВКС;

- программное обеспечение для видео- или аудиозаписи защиты ВКР;

- возможность обмена сообщениями и файлами между секретарем, членами ГЭК и обучающимся;

- возможность демонстрации презентационных материалов во время защиты ВКР;

- возможность для электронной идентификации личности обучающегося;
- возможность для визуальной идентификации личности обучающегося.

В целях обеспечения технического сопровождения процесса проведения защиты ВКР может быть привлечен соответствующий сотрудник Университета (филиала).

8.12. Помещение, в котором находится обучающийся, должно соответствовать следующим требованиям:

- помещение должно быть со стенами, закрытой дверью;
- в помещении не должны находиться посторонние лица, за исключением сопровождающих лиц для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- средства связи и компьютеры, которые не задействованы в работе ЭИОС, должны быть отключены;
- рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный компьютер обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, за исключением документов, удостоверяющих личность обучающегося, чистых листов бумаги, ручки и необходимых технических устройств и средств (в случае если они предусмотрены программой аттестации);
- веб-камера не должна располагаться напротив источника освещения и должна обеспечивать обзор помещения в радиусе 2-3 метров от обучающегося.

8.13. Особенности представления к защите и защиты ВКР.

Кафедра передает секретарю ГЭК по защите ВКР не позднее чем за 2 календарных дня до дня ее защиты следующие документы:

- ВКР в электронной форме;
- отзыв на ВКР в электронной форме;
- отчет (справка) о проверке ВКР на объем заимствования в электронной форме;
- рецензию на ВКР в электронной форме;
- презентацию студента по ВКР в электронном виде.

Бумажные формы перечисленных выше в настоящем пункте Положения документов могут быть представлены при наличии их на кафедре.

8.13.1. Секретарь ГЭК загружает презентацию в соответствующую программу ВКС, а также размещает указанные в настоящем пункте Положения документы в хранилище с доступом по ссылке и рассылает ссылку на материалы по электронной почте членам ГЭК для ознакомления.

8.13.2. Секретарь ГЭК совместно с деканатом факультета (дирекцией института) в соответствии с расписанием ГИА составляет расчетное время защиты ВКР по каждому обучающемуся и согласует с управлением информационных технологий Университета (ответственным подразделением филиала) для технического сопровождения. О принятом решении обучающиеся уведомляются через ЭИОС или официальный сайт факультета (института).

8.14. Не менее чем за 1 день до дня защиты ВКР секретарь ГЭК отправляет через ЭИОС или размещает через официальный сайт факультета (института) ссылку на ВКС с указанием персонального времени защиты ВКР и организует тестовое подключение обучающихся для определения их технической готовности.

8.15. Защита ВКР производится в соответствии с утвержденным расписанием ГИА с учетом расчетного времени, необходимого для защиты ВКР каждого обучающегося.

8.16. Защита ВКР осуществляется в устной форме с использованием ВКС.

8.17. В день защиты за 30 минут до начала времени защиты ВКР, установленного расписанием, обучающийся входит в личный кабинет в ЭИОС для электронной идентификации личности.

В установленное время обучающийся переходит по ссылке в запланированную ВКС для прохождения визуальной идентификации личности и установления соединения с ГЭК.

Процедуру идентификации личности обучающегося проводит секретарь ГЭК посредством визуальной сверки личности обучающегося с документом, удостоверяющим его личность. Обучающийся должен продемонстрировать перед камерой в реальном времени в онлайн-режиме секретарю ГЭК свое лицо и документ, удостоверяющий его личность, назвав свои фамилию, имя и отчество. Секретарь ГЭК производит сверку визуальных данных обучающегося и данных документа, удостоверяющего его личность, с зачетной книжкой обучающегося.

8.18. В случае непрохождения процедуры идентификации личности не по техническим причинам обучающийся считается лицом, не прошедшим ГИА в связи с неявкой по неуважительной причине.

8.19. После успешной процедуры идентификации личности обучающийся приступает к докладу по теме ВКР с использованием презентационных материалов по ВКС. Процедура защиты ВКР осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

8.20. Секретарь фиксирует ход защиты ВКР в протоколах заседания ГЭК, а также ведет аудиозапись хода защиты ВКР посредством соответствующего функционала ВКС. Аудиозапись хранится на электронных носителях, которые определяются факультетом (институтом), до завершения ГИА по календарному учебному графику, а затем подлежат удалению.

8.21. В случае прерывания соединения ВКС со стороны обучающегося более двух раз с общей продолжительностью более 15 минут ГЭК вправе отменить защиту ВКР данного обучающегося, о чем составляется акт, который подписывается председателем, секретарем и сотрудником Университета (филиала), осуществляющим техническое сопровождение. Составленный акт подтверждает факт неявки на ГИА по уважительной причине и является основанием для повторного проведения защиты ВКР в другой назначенный день.

8.22. Для обучающихся, которые не явились по уважительной причине, назначается день и время повторного проведения защиты ВКР.

В случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время повторного проведения защиты ВКР обучающийся обязан предоставить на кафедру или направить на адрес электронной почты кафедры документ, подтверждающий невозможность устранения с его стороны препятствий для установления интернет-соединения (официальное письмо оператора подвижной связи или интернет-провайдера). В случае если документ не будет предоставлен в течение 5 рабочих дней после даты повторного проведения защиты ВКР обучающийся подлежит отчислению в связи с неявкой на ГИА по неуважительной причине.

8.23. Объявление результатов защиты ВКР делает председатель ГЭК (заместитель председателя) в присутствии членов ГЭК и студента в день защиты ВКР в устной форме в режиме ВКС.

Решение, принятое ГЭК, оформляется протоколом и экзаменационными ведомостями в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета. Протокол заседания ГЭК подписывается председательствующим и секретарем.

8.24. По результатам защиты ВКР студент имеет право подать мотивированную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственной итоговой аттестации в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

8.25. Размещение текстов ВКР в ЭБС осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

8.26. Предоставление бумажной версии ВКР.

Обучающийся обязан сдать на кафедру ВКР в печатном сброшюрованном виде в установленном порядке и в установленные сроки.

Предоставление бумажной версии ВКР возможно путем:

- личной передачи на кафедру;
- передачи на кафедру через представителя по нотариальной доверенности;
- курьерской доставки по адресу кафедры.

ВКР в печатном сброшюрованном виде должна быть собственноручно подписана обучающимся. После заключения студент делает собственноручную приписку с текстом: «Я подтверждаю, что настоящая работа написана мною лично, не нарушает интеллектуальные права третьих лиц и не содержит сведения, составляющие государственную тайну», после которой ставит свою подпись, фамилию, имя и отчество. Подпись обучающегося с фамилией и инициалами ставится также после списка использованных источников и литературы.

9. Особенности проведения защиты выпускных квалификационных работ для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

9.2. Обучающийся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает в соответствующий деканат факультета (дирекцию института, филиала) письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на ГИА, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности защиты ВКР по отношению к установленной продолжительности.

9.3. По письменному заявлению обучающегося из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов продолжительность защиты ВКР обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности выступления обучающегося не более чем на 15 минут.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с момента подписания ректором Университета соответствующего приказа.

10.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий локальный нормативный акт осуществляется соответствующим приказом ректора Университета.

Приложение № 1

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры)

(наименование факультета, института)

студента (-ки) _____ курса

_____ формы обучения

(очной, очно-заочной, заочной)

условия обучения _____

(за счет средств бюджета РФ, по договору об образовании)

(наименование направления подготовки (специальности))

(фамилия, имя, отчество полностью)

Номер сотового телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы _____

(бакалавра, специалиста, магистра)

(наименование темы)

и закрепить в качестве руководителя _____.

(ученое звание, ученая степень, должность, фамилия, имя, отчество полностью)

Прошу разрешить выполнить выпускную квалификационную работу совместно со следующим(и) студентом(ами):

№	фамилия, имя, отчество полностью	направление подготовки (специальность)	уровень образования	наименование факультета (института)
1				
2				

«___» _____ 20___ г.

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Утвердить тему выпускной квалификационной работы.

Назначить руководителем выпускной квалификационной работы _____

(фамилия и инициалы)

Адрес электронной почты руководителя: _____

Назначить консультантом выпускной квалификационной работы _____

(ученое звание, ученая степень (при наличии), должность, фамилия и инициалы)

Тема выпускной квалификационной работы согласована / не согласована (нужное подчеркнуть) и относится к проектному / исследовательскому типу (нужное подчеркнуть).

Заведующий кафедрой

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

«___» _____ 20___ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(БАШГУ)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Уфа

Об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ обучающихся факультета (института)

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить темы выпускных квалификационных работ обучающихся по следующим условиям:

уровень образования	среднее профессиональное образование (высшее образование – бакалавриат, высшее образование – специалитет, высшее образование – магистратура, высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации)
код и наименование направления подготовки (специальности)	
направленность программы	
курс обучения	
форма обучения	очная (очно-заочная, заочная)
ускоренное обучение	нет / на базе СПО / на базе ВО / повышение темпа освоения образовательной программы
основа обучения	за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств БашГУ; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании)
наименование филиала	
наименование структурного подразделения	

и назначить научных руководителей согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана факультета (директора института) Фамилия И.О.

Ректор

И.О. Фамилия

Приложение № 2.1
Приложение к приказу БашГУ
от «____» _____ 20____ г. № _____

№ п/п	фамилия, имя, отчество полностью	Группа	Тема выпускной квалификационной работы	Руководитель выпускной квалификационной работы (с указанием ученой степени и ученого звания)
1				
2				
3				

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры)

(наименование факультета, института)

студента (-ки) _____ курса

_____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

условия обучения _____
(за счет средств бюджета РФ, по договору об образовании)

(наименование направления подготовки (специальности))

(фамилия, имя, отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ¹

Прошу разрешить изменить тему выпускной квалификационной работы _____
(бакалавра, специалиста, магистра)

(наименование темы)

и заменить на _____

Обоснование изменения темы: _____

Прошу разрешить выполнить выпускную квалификационную работу совместно со
следующим(и) студентом(ами):

№	фамилия, имя, отчество полностью	направление подготовки (специальность)	уровень образования	наименование факультета (института)
1				
2				

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____

(подпись) (Фамилия И.О.)

Тема выпускной квалификационной работы согласована / не согласована (нужное подчеркнуть) и
относится к проектному / исследовательскому типу (нужное подчеркнуть).

Руководитель
выпускной квалификационной работы

_____ / _____

(подпись) (Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ Изменение темы ВКР возможно в исключительных случаях по личному мотивированному заявлению студента при согласовании с заведующим выпускающей кафедрой не позднее чем за один месяц до начала защиты ВКР и оформляется приказом ректора Университета (директора филиала).

Тема выпускной квалификационной работы согласована / не согласована (нужное подчеркнуть).

Заведующий кафедрой

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

«____» _____ 20__ г.

**Согласие автора
на передачу неисключительных прав
на выпускную квалификационную работу**

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ ____

г. Уфа

Я, _____, _____ года рождения,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью) (число, месяц и год цифрами)
паспорт гражданина РФ серия _____ № _____ выдан _____
_____, дата выдачи _____; вид и реквизиты документа, удостоверяющего в РФ
личность иностранного гражданина _____,
автор выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата (специалитета,
магистратуры) (далее – ВКР) « _____
_____,
(полное название темы)

именуемый(ая) в дальнейшем «Автор», даю свое согласие Башкирскому государственному университету, именуемому в дальнейшем «БашГУ», на нижеизложенное:

1. Автор предоставляет БашГУ простое (неисключительное) право использования произведения – ВКР на безвозмездной основе в течение всего срока действия исключительного права, принадлежащего Автору с момента подписания настоящего Согласия.

2. Автор предоставляет БашГУ согласие на размещение ВКР в электронной библиотечной системе БашГУ со следующими правами использования:

воспроизведение произведения – ВКР;

публичный показ произведения – ВКР;

публичное исполнение произведения – ВКР;

сообщение по кабелю произведения – ВКР;

доведение до всеобщего сведения произведения – ВКР.

3. Использование БашГУ ВКР на всей территории всего мира без предоставления отчетов об использовании ВКР.

4. Автор сохраняет за собой право использовать самостоятельно или предоставлять третьим лицам права на использование ВКР, переданные БашГУ.

5. Автор гарантирует, что ВКР создана собственным творческим трудом, не нарушает авторских прав третьих лиц, и он является обладателем исключительных прав на ВКР.

6. Автор подтверждает, что ВКР выполнена в рамках освоения образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата (программы специалитета, программы магистратуры) в БашГУ.

7. Автор подтверждает, что ВКР не содержит сведений, составляющих государственную тайну, а также производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

_____/_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

наименование филиала
наименование факультета (института)
наименование кафедры

ОТЧЕТ О ПРОВЕРКЕ
выпускной квалификационной работы
на объем заимствования

Фамилия, имя, отчество (при наличии) (автора студента)	
Вид выпускной квалификационной работы	
Наименование темы выпускной квалификационной работы	
Дата проверки	. . . Г.
Модули поиска	система «Антиплагиат»
Объем неправомерных заимствований (процент заимствования)	_____ %

Справочно:

Отрицательный отзыв на ВКР составляется в случае:

- использования в ВКР заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных студентом в соавторстве, без ссылок на соавторов;
- менее 60 % оригинального текста ВКР по программе бакалавриата и программе специалитета;
- менее 65 % оригинального текста ВКР по программе магистратуры;
- выполнения работы на тему, отличающуюся от темы, утвержденной приказом ректора Университета (директора филиала);
- выполнения работы, содержание которой не соответствует теме ВКР, утвержденной приказом ректора Университета (директора филиала);
- несоблюдения сроков сдачи завершенной ВКР;
- несоблюдения других требований к ВКР, установленных Положением о ВКР, а также программами ГИА по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) и методическими указаниями по выполнению ВКР.

Руководитель
выпускной квалификационной работы

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

наименование филиала
наименование факультета (института)
наименование кафедры

ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу

Студента _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
Уровень профессионального образования: высшее образование – _____
(бакалавриат, специалитет, магистратура)
Направление подготовки (специальность): _____
(код и наименование)
Направленность (профиль) образовательной программы: _____
Наименование темы выпускной квалификационной работы: _____
Руководитель выпускной квалификационной работы: _____
(ученое звание, ученая степень, должность, фамилия, имя, отчество полностью)
Консультант выпускной квалификационной работы (при наличии): _____
(ученое звание, ученая степень, должность, фамилия, имя, отчество полностью)

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) (нужное отметить «V»):

	выполнена на тему, утвержденную приказом ректора Университета (директора филиала)
	содержание ВКР соответствует теме ВКР, утвержденной приказом ректора Университета (директора филиала)
	выполнена с соблюдением сроков сдачи заверченной ВКР
	выполнена с соблюдением требований к ВКР, установленных Положением о ВКР, а также программой ГИА по соответствующему направлению подготовки (специальности) и методическими указаниями по выполнению ВКР.

В содержании отзыва отражаются: степень самостоятельности и инициативности обучающегося при подготовке ВКР, умение проводить исследование, обобщать данные практики и научной литературы, замечания по ВКР, рекомендации, а также другое.

Выпускная квалификационная работа фамилия, имя, отчество (при наличии) соответствует требованиям образовательной программы высшего образования к профессиональной подготовке по данному направлению (специальности).

Приложение: Отчет (справка) о проверке на объем заимствования на _____ л. в 1 экз.

Руководитель
выпускной квалификационной работы

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

С отзывом на выпускную квалификационную
работу ознакомлен²:

Обучающийся³ _____/_____

² Строка подлежит удалению, если подготовка и (или) защита ВКР с применением ЭО, ДОТ.

(подпись) (Фамилия И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Обучающийся ознакомлен с отзывом на выпускную квалификационную работу не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы в ЭИОС БашГУ в связи с проведением государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий⁴.

³ не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

⁴ Прописывается, если ГИА с применением ЭО, ДОТ.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

наименование филиала
наименование факультета (института)
наименование кафедры

ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу

Студента _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Уровень профессионального образования: высшее образование – _____
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Направление подготовки (специальность): _____
(код и наименование)

Направленность (профиль) образовательной программы: _____

Наименование темы выпускной квалификационной работы: _____

Руководитель выпускной квалификационной работы: _____
(ученое звание, ученая степень, должность, фамилия, имя, отчество полностью)

Консультант выпускной квалификационной работы (при наличии): _____
(ученое звание, ученая степень, должность, фамилия, имя, отчество полностью)

Отрицательный отзыв на выпускную квалификационную работу составлен в связи с (нужное отметить «V»):	
<input type="checkbox"/>	использованием в ВКР заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных студентом в соавторстве, без ссылок на соавторов;
<input type="checkbox"/>	наличием неправомерных заимствований в тексте ВКР по программе бакалавриата и программе специалитета в объеме 40,1 % и более;
<input type="checkbox"/>	наличием неправомерных заимствований в тексте ВКР по программе магистратуры в объеме 35,1 % и более;
<input type="checkbox"/>	выполнением работы на тему, отличающуюся от темы, утвержденной приказом ректора Университета (директора филиала);
<input type="checkbox"/>	выполнением работы, содержание которой не соответствует теме ВКР, утвержденной приказом ректора Университета (директора филиала);
<input type="checkbox"/>	несоблюдением сроков сдачи завершенной ВКР;
<input type="checkbox"/>	несоблюдением других требований к ВКР, установленных Положением о ВКР, а также программой ГИА по соответствующему направлению подготовки (специальности) и методическими указаниями по выполнению ВКР.

В содержании отзыва могут быть дополнительно отражены: степень самостоятельности и инициативности обучающегося при подготовке ВКР, умение проводить исследование, обобщать данные практики и научной литературы, замечания по ВКР, рекомендации, а также другое.

Выпускная квалификационная работа *фамилия, имя, отчество (при наличии)* не соответствует требованиям образовательной программы высшего образования к профессиональной подготовке по данному направлению (специальности).

Приложение: Отчет (справка) о проверке на объем заимствования на _____ л. в 1 экз.

Руководитель
выпускной квалификационной работы

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

«____» _____ 20__ г.

С отзывом на выпускную квалификационную
работу ознакомлен⁵:
Обучающийся⁶

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

«____» _____ 20__ г.

Обучающийся ознакомлен с отзывом на выпускную квалификационную работу не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы в ЭИОС БашГУ в связи с проведением государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий⁷.

⁵ Строка подлежит удалению, если подготовка и (или) защита ВКР с применением ЭО, ДОТ.

⁶ не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

⁷ Прописывается, если ГИА с применением ЭО, ДОТ.

Настоящая форма отзыва руководителя действует
в переходный период на 2019/2020 уч.г. наравне с Приложением № 6 и 6.1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

наименование филиала
наименование факультета (института)
наименование кафедры

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу

Студента _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
Уровень профессионального образования: высшее образование – _____
(бакалавриат, специалитет, магистратура)
Направление подготовки (специальность): _____
(код и наименование)
Направленность (профиль) образовательной программы: _____
Наименование темы выпускной квалификационной работы: _____
Руководитель выпускной квалификационной работы: _____
(ученое звание, ученая степень, должность, фамилия, имя, отчество полностью)
Консультант выпускной квалификационной работы: _____
(ученое звание, ученая степень, должность, фамилия, имя, отчество полностью)

В содержании отзыва отражаются: соответствие наименования ВКР теме, утвержденной приказом ректора БашГУ (директора филиала), соответствие содержания ВКР утвержденной теме, соблюдение требований к оформлению ВКР, соблюдение объема ВКР, степень самостоятельности и инициативности обучающегося при подготовке ВКР, умение проводить исследование, обобщать данные практики и научной литературы, замечания по ВКР, рекомендации, а также другое.

Выпускная квалификационная работа _____
(Фамилия И.О.) _____ соответствует (не соответствует)
требованиям образовательной программы высшего образования к профессиональной подготовке по
данному направлению (специальности).

Приложение: Отчет о проверке на объем заимствования на _____ л. в 1 экз.

Руководитель
выпускной квалификационной работы

(подпись) / _____
(Фамилия И.О.)

«____» _____ 20__ г.

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

Студента _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
 Уровень профессионального образования: высшее образование – _____
 (бакалавриат, специалитет, магистратура)
 Направление подготовки (специальность): _____
 (код и наименование)
 Направленность (профиль) образовательной программы: _____
 Наименование темы выпускной квалификационной работы: _____

В содержании рецензии отражаются: актуальность и новизна темы ВКР, обоснованность сделанных выводов, достоинства ВКР, недостатки ВКР, вопросы к автору, рекомендации, а также другое.

Считаю, что данная работа заслуживает оценки ____⁸.

Рецензент

 (ученое звание, ученая степень,
 должность)

(м.п., подпись)

 (Фамилия И.О.)

С рецензией на выпускную квалификационную
 работу ознакомлен⁹:
 Обучающийся

_____/_____
 (подпись) (Фамилия И.О.)
 «__» _____ 20__ г.

Обучающийся ознакомлен с рецензией на выпускную квалификационную работу не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы в ЭИОС БашГУ в связи с проведением государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий¹⁰.

⁸ неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично

⁹ Строка подлежит удалению, если подготовка и (или) защита ВКР с применением ЭО, ДОТ.

¹⁰ Прописывается, если ГИА с применением ЭО, ДОТ.

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

Студента _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
Уровень профессионального образования: высшее образование – _____
(бакалавриат, специалитет, магистратура)
Направление подготовки (специальность): _____
(код и наименование)
Направленность (профиль) образовательной программы: _____
Наименование темы выпускной квалификационной работы: _____

В содержании рецензии отражаются: актуальность и новизна темы ВКР, обоснованность сделанных выводов, достоинства ВКР, недостатки ВКР, вопросы к автору, рекомендации, а также другое.

Выпускная квалификационная работа _____
(Фамилия И.О.) _____ соответствует (не соответствует)
требованиям образовательной программы высшего образования к профессиональной подготовке по
данному направлению (специальности).
Считаю, что данная работа заслуживает оценки _____¹¹, а её автор присуждения
квалификации _____¹² по _____ направлению _____ подготовки
(специальности) _____.

Рецензент

(ученое звание, ученая степень,
должность)

(м.п., подпись)

(Фамилия И.О.)

¹¹ неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично

¹² бакалавр, специалист, магистр

АКТ
передачи материалов ВКР выпускников

(наименование филиала, факультета, института)
в Библиотеку БашГУ

Мы, нижеподписавшиеся, заведующий кафедрой _____
(наименование кафедры)

_____ (далее – выпускающая кафедра)
(наименование филиала, факультета, института) (фамилия, имя, отчество)

и _____ отдела электронной информации Библиотеки БашГУ
(должность, фамилия, имя, отчество сотрудника)

составили настоящий акт о нижеследующем:

Выпускающая кафедра передает для размещения в ЭБС Университета следующие электронные формы ВКР (по списку) и оригиналы письменного согласия от автора (авторов).

№	Фамилия Имя Отчество выпускника	Вид ВКР (по программе бакалавриата, специалитета, магистратуры)	Тема ВКР

Заведующий кафедрой _____ отдела электронной информации
Библиотеки БашГУ

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 50px; margin: 0 auto;"></div>	<p>Отказать в проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ в связи с организационными и (или) правовыми ограничениями (отметить «V»).</p>	<p>Ректору БашГУ (Директору филиала БашГУ) И.О. Фамилия</p>
<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 50px; margin: 0 auto;"></div>	<p>Организовать проведение ГИА с применением ЭО и ДОТ в установленном порядке (отметить «V»).</p>	<p>студента (-ки) _____ курса</p> <p>_____ формы обучения (очной, очно-заочной, заочной)</p> <p>условия обучения _____ (за счет средств бюджета РФ, по договору об образовании)</p> <p>_____ (наименование направления подготовки (специальности))</p>
<p>Уведомить заявителя о принятом решении в установленном порядке.</p>		
<p>Декан (директор)</p> <p style="text-align: center;">_____ подпись Фамилия И.О. « ____ » _____ 20 ____ г.</p>		<p style="text-align: center;">_____ (фамилия, имя, отчество полностью)</p> <p>Номер сотового телефона: _____</p> <p>Адрес электронной почты: _____</p>

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне пройти государственную итоговую аттестацию в форме защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном локальными нормативными актами БашГУ.

Я подтверждаю, что с моей стороны обеспечены необходимые технические, технологические условия и программное обеспечение, в том числе:

- функционирует персональный компьютер (мобильный компьютер) с соответствующими системными требованиями и программным обеспечением;
- имеется проводное или беспроводное (3G или 4G / LTE) подключение к интернету со скоростью не менее 2 Мбит/с (512 Кбит/с);
- функционируют динамики (наушники) и микрофон;
- функционирует веб-камера;
- функционирует фотокамера с разрешением не менее 5 Мпикс.

Я подтверждаю, что:

– ознакомлен(а) с локальными нормативными актами БашГУ по вопросам итоговой (государственной итоговой) аттестации и регламентом идентификации личности обучающегося.

– предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время проведения государственной итоговой аттестации аттестация будет перенесена на другой день, установленный БашГУ;

– предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время повторного проведения государственного аттестационного испытания обязан(а) предоставить на кафедру или направить на установленный адрес электронной почты документ, подтверждающий невозможность устранения с моей стороны препятствий для установления интернет-соединения (официальное письмо оператора подвижной связи или интернет-провайдера). Я предупрежден, что в случае, если документ мной не будет предоставлен в течение 5 рабочих дней после даты повторного прохождения ГИА, я буду отчислен(а) в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине;

– указанные адрес электронной почты и номер телефона являются достоверными, актуальными.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) (Фамилия И.О.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА
НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)
НАИМЕНОВАНИЕ КАФЕДРЫ

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА¹³

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО¹⁴

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ

Выполнил:
Студент(ка) _____ курса _____ формы обучения
Направление подготовки
(специальность) _____
Направленность (профиль) _____

Руководитель

(ученая степень, ученое звание, должность)

(И.О. Фамилия)

ГОРОД – 20_____

¹³ по программе специалитета, по программе магистратуры

¹⁴ В именительном падеже

Регламент подготовки и защиты выпускной квалификационной работы проектного типа в рамках программы «Стартап как диплом»

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы проектного типа в рамках программы «Стартап как диплом» (далее – ВКР-стартап, стартап).

Выпускная квалификационная работа проектного типа в рамках программы «Стартап как диплом» представляет собой бизнес-проект, выполненный совместно несколькими обучающимися, демонстрирующий уровень подготовленности выпускника(-ов) к самостоятельной профессиональной деятельности по профилю образовательной программы.

2. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы проектного типа в рамках программы «Стартап как диплом» осуществляется в порядке, установленном Положением о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры и Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с учетом особенностей, установленных настоящим Регламентом.

3. Требования к ВКР-стартап.

Стартап, являющийся предметом защиты ВКР, должен быть представлен обучающимся или группой обучающихся в виде бизнес-проекта на стадии готовности к привлечению инвестиций или уже работающего бизнеса. Стартап должен быть проработан с точки зрения обоснованности бизнес-модели и соответствовать реальным рыночным условиям.

Предмет защиты ВКР в виде стартапа должен соответствовать требованиям образовательного стандарта и ОП ВО, в соответствии с которыми обучающийся защищает ВКР, по области (сфере) профессиональной деятельности и/или объекту профессиональной деятельности.

Предметом защиты ВКР в виде стартапа, в зависимости от содержания стартапа и требований образовательного стандарта и ОП ВО, может быть:

- новый продукт / услуга;
- бизнес-модель по выводу на рынок нового продукта / услуги;
- новый продукт / услуга и бизнес-модель по его / её выводу на рынок.

4. ВКР-стартап должен соответствовать нижеследующим критериям:

4.1. Обучающийся, который разрабатывает ВКР-стартап представляет подтверждение наличие команды стартапа одним из следующих способов:

- студенты являются учредителями юридического лица, основной вид деятельности которого непосредственно связан с содержанием проекта, представляемого на защиту в формате «Стартап как диплом». Подтверждающие документы: копии устава и/или учредительных документов, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

- студенты являются получателями гранта(ов) от институтов развития Российской Федерации и/или других организаций. Подтверждающие документы: копии утвержденных заявок на грант(ы) и/или договоров с институтами развития и другими организациями с указанием ФИО благополучателей, свидетельствующих о получении финансирования для представляемого на защиту проекта;

- студенты входят в команду стартап-компании, являющейся резидентом Технопарка «Сколково». Подтверждающие документы: копия свидетельства о внесении компании в перечень резидентов технопарка; копия документа, подтверждающего участие студентов в проекте компании-резидента;

- студенты являются участниками организованной проектной деятельности в Университете (филиале), участниками проекта, разрабатываемого и реализуемого в структурном подразделении Университета (филиала), занимающемся проектной деятельностью. Подтверждающие документы: цифровое портфолио студентов, в котором отражена информация об участии в проекте или рецензия, заверенные структурным подразделением Университета (филиале).

4.2. Проект действующий (находится на стадии жизненного цикла проекта не меньше, чем прототипирование), инновационный.

4.3. В проекте разработан прототип. Обучающийся представляет на защиту рабочий прототип.

4.4. Для разработки и продвижения проекта привлечено финансирование и/или партнеры из соответствующего сектора экономики и/или получена выручка.

Подтверждающие документы:

- копии утвержденных заявок на грант(ы) и/или договоров с институтами развития и другими организациями с указанием ФИО благополучателей, свидетельствующих о получении финансирования для представляемого на защиту проекта;

- копия договора с компанией – покупателем продукта, выписка со счета для подтверждения поступления средств от покупателя;

- копия договора о сотрудничестве с партнером из соответствующего сектора экономики, техническое задание с описанием работ, которые должны быть выполнены в проекте, акт сдачи-приемки результатов.

4.5. Проект имеет потенциал масштабирования. Подтверждающие документы: экспертная оценка, полученная от институтов развития, и/или партнеров, и/или представителей бизнес-сообщества.

5. Особенности состава ГЭК для защиты ВКР-стартапа.

В состав ГЭК для защиты ВКР-стартап входит не менее одного представителя бизнеса, способного оценить стартап, вынесенный на защиту ВКР, с точки зрения качества и степени проработки его бизнес-модели и соответствия реальным рыночным условиям. Представители бизнеса в составе ГЭК должны быть сотрудниками сторонних организаций в соответствующей области профессиональной деятельности и/или иметь опыт реализации бизнес-проектов (ведения бизнеса). Задача данного представителя бизнеса – оценка качества и степени проработки бизнес-модели стартапа и его соответствия реальным рыночным условиям.

6. Тема по ВКР-стартапам представляется обучающимся самостоятельно и утверждается в установленном порядке. На основании заявления о разработке ВКР-стартап в состав ГЭК включается соответствующий представитель бизнеса. В заявлении на утверждение темы ВКР-стартап указываются сведения о команде стартапа с подтверждающими документами. Утверждение темы ВКР-стартап производится при соответствии обучающегося и его темы, подтверждающих документов установленным настоящим Регламентом критериям к ВКР-стартап. Анализ соответствия представленного заявления и документов установленным требованиям проводится соответствующей кафедрой с привлечением ответственного сотрудника из научно-исследовательского сектора Университета (ответственного должностного лица филиала).

7. В ходе преддипломной практики обучающийся, выполняющий ВКР-стартапа, выполняет разработку и апробацию своей бизнес-модели в реальных рыночных условиях.

8. Консультантом для подготовки ВКР-стартапа назначается при необходимости – эксперт в области бизнеса, обеспечивающий проверку качества и степени проработки стартапа, а также адекватность и полноту выполненных работ/реализованных мероприятий по апробации стартапа в реальных рыночных условиях. Если такой консультант не назначается, то его функции выполняет руководитель ВКР.

9. В состав ВКР-стартап включается бизнес-плана, который включает в себя:

О проекте, здесь необходимо отразить: наименование и цели проекта; описание продукта/услуги проекта; участники проекта; предпосылки для успешной реализации проекта; рынок проекта; сроки реализации проекта и структура необходимого финансирования; источники и обеспечение финансирования; основные показатели эффективности проекта.

Текущее состояние на рынке по предмету проекта, здесь необходимо отразить: объем, динамика и структура рынка; описание крупнейших российских и зарубежных конкурентов; анализ стоимости продуктов/услуг конкурентов.

Пользователи проекта, здесь необходимо отразить: потенциальный рынок; доступный рынок; обслуживаемый рынок; достижимый рынок.

План реализации, здесь необходимо отразить: участники проекта; график реализации проекта; правовые вопросы осуществления проекта.

Рыночный эксперимент, здесь необходимо отразить: проведение интервью на выявление проблем; пользователей (проблемные интервью); интервью на проверку востребованности нового продукта (решенческие интервью); вывод результата (гипотеза подтвердилась; гипотеза не подтвердилась; недостаточно данных, чтобы сделать вывод о том, подтвердилась или не подтвердилась гипотеза).

Оценка рисков, здесь необходимо отразить: точка безубыточности; (при необходимости); оценка проектных рисков; анализ требований безопасности жизнедеятельности при реализации проекта.

10. В составе ВКР-стартап необходимо отразить план мероприятий по формированию отчета о деятельности обучающегося (обучающихся) по разработке стартапа, который включает в себя:

- сведения о подготовке материалов для взаимодействия с потенциальными клиентами (презентации для клиентов, коммерческие предложения и т.д.);
- сведения о потенциальных клиентах;
- взаимодействие с потенциальными клиентами (электронная таблица с указанием ФИО, контактных данных, должностей и т.д. потенциальных клиентов);
- коррекция по проекту по итогам взаимодействия с потенциальными клиентами;
- подтверждение заинтересованности потенциальных клиентов.

11. ВКР-стартап подлежит обязательному рецензированию: не менее двух рецензий от экспертов в соответствующей области профессиональной деятельности, в зависимости от направления подготовки/специальности обучающегося.

12. Порядок сопровождения обучающихся для подготовки ВКР-стартап.

После согласования темы ВКР-стартап, ответственный сотрудник из научно-исследовательского сектора Университета (ответственного должностного лица филиала) осуществляет координирование проекта во взаимодействии с соответствующей кафедрой, а также во связи с другими структурными подразделениями осуществляется организационную, методическую и информационную помощь по разработке проекта и организации практической подготовки в установленном порядке.